# SYARAT-SYARAT KHUSUS KONTRAK (SSKK)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Klausul dalam SSUK | **No. SSUK**  | **Pengaturan dalam SSKK** |
| 4. Perbuatan yang dilarang dan sanksi | 4.3.b | Jika penyedia tidak menyelesaikan pekerjaan sesuai dengan yang direncanakan, maka Jaminan Pelaksanaan dicairkan dan di setor ke rekening Operasional RPL 134 PIP Semarang  |
| 5. Korespondensi | Alamat Para Pihak sebagai berikut:Satuan Kerja Pejabat Penandatangan Kontrak :Nama: Politeknik Ilmu Pelayaran SemarangAlamat : Jalan Singosari 2A, Wonodri SemarangTelepon : (024) 8311527 / (024) 8311528*Website* : www.pip-semarang.ac.idFaksimili : (024) 8311529*e-mail* : barjas@pip-semarang.ac.idPenyedia:Nama : CV. Bima Satria JayaAlamat : Jalan Jambu RT 02/RW 08 Siswodipuran, BoyolaliTelepon : (0276) 321799 *Website* : -Faksimili : -*e-mail* : bimasatriamustofa@yahoo.co.id |
| 6. Wakil Sah Para Pihak | 6. | Wakil Sah Para Pihak sebagai berikut:Untuk Pejabat Penandatangan Kontrak: Markhaban Sapta Hadi, S.TUntuk Penyedia: Alifie Surya Wibawa |
| 12. Jangka Waktu Pelaksanaan Pekerjaan | 12.2 | Penyedia harus menyelesaikan pekerjaan selama kurun waktu ± 320 hari kalender atau mulai dari tanggal 15 Februari 2022 sampai dengan 31 Desember 2022. |
| 22. Pemeriksaan dan/atau Pengujian | 22.2 | Pemeriksaan dan/atau pengujian disaksikan olehPejabat Penandatangan Kontrak BLU PIP Semarang. |
| 22.3 | Pemeriksaan dan/atau pengujian yang dilaksanakan meliputi: kualitas dan kuantitas pakaian setelah dilakukan pencucian. |
| 22.5 | Pemeriksaan dan/atau pengujian dilaksanakan di: PIP Semarang. |
| 24. Peristiwa Kompensasi | Penyedia tidak dapat memperoleh kompensasi dalam bentuk apapun. |
| Perpanjangan Waktu | 25.5 | Tidak ada. |
| 26 . Pemberian Kesempatan | 26.3 | Pemberian kesempatan kepada Penyedia untuk menyelesaikan pekerjaan sampai dengan 14 hari kalendersejak berakhirnya jangka waktu pelaksanaan pekerjaan. |
| 27. Serah Terima Pekerjaan |  | Serah terima dilakukan pada: Politeknik Ilmu Pelayaran (PIP) Semarang. |
| 34. Surat Teguran dan Pemutusan Kontrak oleh Pejabat Penandatangan Kontrak | 34.1 | 1. Surat Teguran 1 diterbitkan oleh Pejabat Penandatangan Kontrak antara lain: a.Adanya kerusakan atau kehilangan pakaian yang tidak ditindaklanjuti;b.Perubahan jadwal pengambilan dan pengiriman pakaian tanpa persetujuan PPK;2. Surat Teguran 2 diterbitkan oleh Pejabat Penandatangan Kontrak antara lain: a.Melakukan pelanggaran klausul surat teguran 1;b.Melakukan keterlambatan pengiriman hingga 7 hari berturut-turut;c.Tidak melakukan pengambilan dan pengiriman pakaian selama 7 hari berturut-turut.3. Surat Teguran 3 diterbitkan oleh Pejabat Penandatangan Kontrak antara lain: a.Melakukan pelanggaran klausul surat teguran 1 dan atausurat teguran 2;b.Tidak menindaklanjuti surat teguran 2.4. Pemutusan Kontrak. |
| 35. Pemutusan Kontrak oleh Penyedia | 35.1.a | Batas waktu penundaan pelaksanaan pekerjaan atau kelanjutan pekerjaan paling lama 7 hari kalender. |
| 35.1.b | Batas waktu untuk penerbitan surat perintah pembayaran paling lama 14 hari kerja |
| 38. Hak dan Kewajiban Pejabat Penandatangan Kontrak | 38.2.e | Pejabat Penandatangan Kontrak akan memberikan fasilitas berupa: tempat pengumpulan pakaian yang akan di laundry yang berada di masing-masing kompi asrama taruna PIP Semarang. |
| 43. Penanggungan dan Risiko | 43.4 | Penanggungan resiko selama pekerjaan berlangsung.  |
| 46. Asuransi Khusus dan Pihak Ketiga | 46.1 | Penyedia berkewajiban menyediakan asuransi untuk pekerja, barang atau peralatan yang berisiko tinggi terjadinya kecelakaan terkait dengan pelaksanaan pekerjaan ***YA***Penyedia berkewajiban menyediakan asuransi untuk pihak lain sebagai akibat kecelakaan di tempat kerjanya terkait dengan pelaksanaan pekerjaan ***YA*** |
| Tindakan Penyedia yang mensyaratkan Persetujuan Pejabat Penandatangan Kontrak | 47.b |  Tindakan lain Penyedia yang harus terlebih dahulu mendapatkan persetujuan tertulis Pejabat Penandatangan Kontrak antara lain: 1. Pergantian Jadwal Pengiriman
2. Pergantian Rincian Pekerjaan
3. Pergantian Bahan
 |
| Kepemilikan Dokumen | 54.3 | Penyedia diperbolehkan menggunakan salinan dokumen yang dihasilkan dari pekerjaan ini dengan pembatasan sebagai berikut: hanya digunakan untuk pelaksanaan kegiatan yang berhubungan dengan pelaksanaan pekerjaan ini. |
| 57. Pembayaran | 57.1.a | Pekerjaan Pengadaan Jasa Lainnya ini dapat diberikan uang muka: **Tidak.** |
|  | 57.2.a | Pembayaran prestasi pekerjaan dilakukan dengan ketentuan: *[~~Termin~~/****Bulanan****~~/Sekaligus].~~* Untuk pembayaran dilakukan secara Termin, dibayar berdasarkan perhitungan rekap pengiriman pakaian dan disetujui oleh Pejabat Penandatangan Kontrak. |
|  | 57.3.a | Ganti rugiBesar ganti rugi akibat jaminan (pelaksanaan, pemeliharaan, dan/atau uang muka) tidak bisa dicairkan. |
|  | 57.3.b | Denda KeterlambatanApabila terjadi keterlambatan penyelesaian pekerjaan, besarnya denda keterlambatan adalah: 1/1000 (satu permil) dari harga kontrak yang belum terlaksana. |
| Penyesuaian Harga | 60.1 | Kontrak diberlakukan penyesuaian harga: Tidak. |
|  |  |  |
| 67. Penyelesaian Perselisihan | 67.4 | Dalam hal terdapat sengketa antara Pejabat Penandatangan Kontrak dengan Penyedia, penyelesaian sengketa akan dilakukan melalui layanan penyelesaian sengketa yang diselenggarakan oleh LKPP.Dalam hal penyelesaian sengketa dilakukan pada Pengadilan Negeri Semarang. |

|  |  |
| --- | --- |
| Untuk dan atas nama | Untuk dan atas nama Penyedia |
| Pejabat Penandatangan Kontrak BLU | Penyedia Badan Usaha Non KSO |
| PIP SEMARANG | CV. BIMA SATRIA JAYA |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  **Markhaban Sapta Hadi, S.T** |  **Alifie Surya Wibawa**  |
| Penata Muda, III/a | Direktur |
| NIP. 19840327 201012 1 003 |  |