



PIP SEMARANG

KEMENTERIAN PERHUBUNGAN
BADAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA PERHUBUNGAN
POLITEKNIK ILMU PELAYARAN SEMARANG
SUB BAGIAN UMUM

Nomor Dokumen : FM. KTU.01.05
Tgl Ditetapkan : 28 Januari 2019
No Revisi : 02
Tgl Diberlakukan : 28 Januari 2019

LEMBAR DISPOSISI

Kepada : DIREKTUR PIP SEMARANG
Surat Dinas Dari : Cet. BPSDMP
Nomor Surat Masuk : UM. 004 / 17 / 2 set. BPSDMP - 2022
Tanggal Surat Masuk : 24 Maret 2022
Perihal : ^{21.28/22/3} Penyampaian Tindak Lanjut Rapat Koordinasi (RAKOR) Pimpinan di Lingkungan BPSDMP
Diterima Tanggal : 28 Maret 2022
Kode Penyimpanan Arsip : UM. 006 / 10 / 22 / PIP. Smg. 2022
Sifat Surat : Biasa Segera Rahasia

SEGERA

Diteruskan Kepada :

- WADIR I KEPALA BAGIAN AKADEMIK DAN KETARUNAAN
- WADIR II KEPALA BAGIAN KEUANGAN DAN UMUM
- WADIR III

DISPOSISI UNTUK

- Ditindaklanjuti Dirapatkan Dilaporkan
- Diproses Dilaksanakan Sesuai Ketentuan Ditelaah/Evaluasi
- Dimonitor Diwakili Di File/Arsipkan
- Dikoordinasikan Diberikan Saran/Masukan Didukung sesuai kemampuan

CATATAN DISPOSISI

TS 28/3/22

Diteruskan Kepada :

- Kasubbag Umum Ka. SPM Ka. DPU Ka. Unit
- Kasubbag Keuangan Ka. SPI Ketua Prodi.....
- Kasubbag Akademik Kapus PMMK PPK
- Kasubbag Ketarunaan Kapus PPM Ka. Unit

URAIAN DISPOSISI

TL 28/3/22
agar saya bisa copy kan dan
maka rani minta tolong di copy kan saya ke Pak Kabag
- siap TL 28/4
- siap TL 1/4



KEMENTERIAN PERHUBUNGAN
BADAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA PERHUBUNGAN

Jl. Medan Merdeka Timur No. 5
Jakarta 10110

Telp. : (021) 345 6585
386 5064

384 7403
384 7519

384 7404
384 7539

Fax. : (021) 384 7480
Website : www.dephub.go.id

Nomor : **UM-009/1/2 Set. BPSDMP-2022** Jakarta, **21** Maret 2022
Klasifikasi : **SEGERA**
Lampiran : 2 (dua) Berkas
Perihal : Penyampaian Tindak Lanjut Rapat Koordinasi (RAKOR) Pimpinan di Lingkungan BPSDMP

Yth. Daftar Terlampir

Menindaklanjuti Surat Sekretaris Badan Pengembangan SDM Perhubungan Nomor UM.207/8/23 Set.BPSDMP-2022 Tanggal 16 Maret 2022 Perihal Rapat Koordinasi (RAKOR) Pimpinan di Lingkungan BPSDMP, dengan ini disampaikan bahwa BPSDMP mengapresiasi partisipasi Bapak/Ibu Pimpinan berikut jajarannya yang telah hadir dan mengikuti secara aktif kegiatan Rapat Koordinasi (RAKOR) Pimpinan pada tanggal 18 & 19 Maret 2022 di Aula Poltekpel Surabaya.

Sehubungan dengan hal tersebut, kami sampaikan hasil Rapat Koordinasi (RAKOR) Pimpinan meliputi bidang sebagai berikut :

1. Bidang Pendidikan;
2. Bidang Keuangan;
3. Bidang Kepegawaian;
4. Bidang Umum, Kerjasama & IT.

Berdasarkan Hasil Rapat Koordinasi (RAKOR) Pimpinan tersebut, mohon Bapak/Ibu untuk menindaklanjuti secara menyeluruh pada masing – masing Satker/UPT.

Demikian disampaikan, atas perhatiannya diucapkan terima kasih.

SEKRETARIS BADAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA PERHUBUNGAN



Dr. Capt. ANTONI ARIF PRIADI, M.Sc
NIP. 19730808 199903 1 003

Tembusan:
Kepala BPSDMP

Lampiran I Surat Sekretaris BPSDMP

Nomor : UM.001/1/2 set. BPSDMP.2022

Tanggal : 24 Maret 2022

Kepada Yth :

1. Kepala Pusat Pengembangan SDM Perhubungan Darat;
2. Kepala Pusat Pengembangan SDM Perhubungan Laut;
3. Kepala Pusat Pengembangan SDM Perhubungan Udara;
4. Kepala Pusat Pengembangan SDM Aparatur Perhubungan;
5. Ketua Sekolah Tinggi Ilmu Pelayaran (STIP) Jakarta;
6. Direktur Politeknik Transportasi Darat Indonesia (PTDI) - STTD Bekasi;
7. Direktur Politeknik Penerbangan Indonesia (PPI) Curug;
8. Direktur Balai Besar Pendidikan Penyegaran dan Peningkatan Ilmu Pelayaran (BP3IP) Jakarta;
9. Direktur Politeknik Pelayaran (Poltekel) Malahayati;
10. Direktur Politeknik Pelayaran (Poltekel) Sumatera Barat;
11. Direktur Politeknik Pelayaran (Poltekel) Banten;
12. Direktur Politeknik Ilmu Pelayaran (PIP) Semarang;
13. Direktur Politeknik Pelayaran (Poltekel) Surabaya;
14. Direktur Politeknik Ilmu Pelayaran (PIP) Makassar;
15. Direktur Politeknik Pelayaran (Poltekel) Barombong;
16. Direktur Politeknik Pelayaran (Poltekel) Sulawesi Utara;
17. Direktur Politeknik Pelayaran (Poltekel) Sorong;
18. Direktur Politeknik Penerbangan (Poltekbang) Medan;
19. Direktur Politeknik Penerbangan (Poltekbang) Palembang;
20. Direktur Politeknik Penerbangan (Poltekbang) Surabaya;
21. Direktur Politeknik Penerbangan (Poltekbang) Makassar;
22. Direktur Politeknik Penerbangan (Poltekbang) Jayapura;
23. Direktur Akademi Penerbang Indonesia (API) Banyuwangi;
24. Direktur Politeknik Keselamatan Transportasi Jalan (PKTJ) Tegal;
25. Direktur Politeknik Perkeretaapian Indonesia (PPI) Madiun;
26. Direktur Politeknik Transportasi Darat (Poltrada) Bali;
27. Direktur Politeknik Transportasi Sungai, Danau dan Penyeberangan Palembang;
28. Kepala Balai Pendidikan dan Pelatihan Penerbangan (BP3) Curug;
29. Kepala Balai Pendidikan dan Pelatihan Transportasi Laut (BPPTL) Jakarta;
30. Kepala Balai Pendidikan dan Pelatihan Transportasi Darat (BPPTD) Mempawah;
31. Kepala Balai Pendidikan dan Pelatihan Pembangunan Karakter SDM Transportasi (BP3KSDMT) Pasir Jambu;
32. Kepala Bagian Kepegawaian Sekretariat BPSDM Perhubungan;
33. Kepala Bagian Keuangan Sekretariat BPSDM Perhubungan;
34. Kepala Bagian Perencanaan Sekretariat BPSDM Perhubungan;
35. Kepala Bagian Umum Sekretariat BPSDM Perhubungan.

Lampiran II Surat Sekretaris BPSDMP
Nomor : UM.004 /1 /2 Set BPSDMP-2022
Tanggal : 24 Maret 2022

**LAMPIRAN HASIL RAPAT KOORDINASI (RAKOR) PIMPINAN
DI LINGKUNGAN BPSDMP**

NO.	BIDANG BAHASAN	PENJELASAN	TINDAK LANJUT
1.	PENDIDIKAN	SIPENCATAR 2022 <ol style="list-style-type: none">1. Rencana Penerimaan Polbit/Non-Polbit TA 2022 Matra Darat yaitu Polbit 1.572; Non-Polbit 252;2. Rencana Penerimaan Polbit/Non-Polbit TA 2022 Matra Laut yaitu Polbit 1.1403. Rencana Penerimaan Polbit/Non-Polbit TA 2022 Matra Udara yaitu Polbit 1.312, Non-Polbit 348.4. Strategi pelaksanaan sipencatar 2022 dengan menjalin komunikasi dan updating informasi;5. Seleksi sipencatar melalui seleksi administrasi, tes kesehatan, psikotes, kesemaptaan, wawancara, pengumuman seleksi dan tahap akhir taruna masuk kampus.	SIPENCATAR 2022 <ol style="list-style-type: none">1. Lebih aktif dalam mensosialisasikan jurusan dan UPT nya masing – masing juga memanfaatkan sosialisasi melalui pemda/pemkot ke sekolah - sekolah;2. Latar belakang pendidikan SDM untuk Koordinator pengawas seharusnya sudah S1/D4;3. Menindaklanjuti peraturan pendidikan yang tidak lagi menggolongkan jurusan di SMA seperti IPS/IPA/dll sebagai salah satu prasyarat sipencatar;4. Dilakukan pemetaan jumlah kebutuhan lulusan polbit penerimaan 2022 per prodi dan menghitung jumlah kelebihan formasi;5. Prodi yang saat ini banyak dibutuhkan lulusannya antara lain OBU, PKP – PK, TMB, TLB, dan TBL;6. Prodi yang saat ini jarang peminat adalah Penerbang, LLU, KP, dan TNU;7. Pembukaan mandiri diharapkan tetap mengacu pada pedoman dan arahan Kepala PPSDMP agar

NO.	BIDANG BAHASAN	PENJELASAN	TINDAK LANJUT
		<p>PENYUSUNAN BAHAN AJAR</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Jenis/Kategori bahan ajar antara lain bahan ajar cetak (handout), berbasis video, praktek atau modul praktek dan bahan ajar digital; 2. Penyusunan bahan ajar mengacu kepada peraturan yang dikeluarkan Kemenristekdikti tahun 2017; 3. Seluruh Program Studi telah memiliki bahan ajar MK teori dari semester 1- semester 6. dan akan selalu dilakukan update berdasarkan perkembangan IPTEK yang ada Setiap tahunnya; 4. Adanya pelaksanaan workshop pengembangan bahan ajar juga diklat pembentuk & diklat teknis. 	<p>Pembukaan Jalur Mandiri selaras dengan kebutuhan serapan lulusan.</p> <p>PENYUSUNAN BAHAN AJAR</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Membuat penjadwalan penyusunan bahan ajar menggunakan anggaran masing-masing UPT; 2. Menindaklanjuti rencana – rencana dan strategi penyusunan bahan ajar yang sudah dirancang di setiap satker/UPT; 3. Mengikuti roadmap penyusunan bahan ajar yang sudah dirancang oleh setiap satker/UPT; 4. Mengimplementasikan bahan ajar yang sudah selesai disusun; 5. Pelaksanaan bimbingan teknis / diklat terkait penyusunan bahan ajar diharapkan dibuat terbuka agar UPT lain, dosen - dosen dapat bergabung via zoom; 6. Tahun 2023 dan 2024 rencana akan dilaksanakan BIMTEK penyusunan bahan ajar Prodi PST dan OPU dengan mengundang PPSDMPU, DKPPPU, DBU,DNP dan stakeholder lainnya 7. Disusun penjadwalan penyusunan bahan ajar menggunakan anggaran masing-masing UPT; 8. Melakukan Harmonisasi dan sinkronisasi bahan ajar serta melihat ketersediaan tenaga dosen dan sarana prasarana PT tujuan;

NO.	BIDANG BAHASAN	PENJELASAN	TINDAK LANJUT
		<p style="text-align: center;">SERAPAN LULUSAN</p> <p>Terdapat kurang lebih 15.000 jumlah lulusan yang sudah terserap dalam dunia kerja di berbagai bidang, namun masih ada lulusan yang belum terserap sebanyak 1.878.</p>	<p>9. Membangun sistem akademik yang terintegrasi dan dapat dimonitor bersama;</p> <p>10. Memberikan Bimtek Rutin bagi pengelola pelaporan PDDikti;</p> <p>11. Membuat SOP pengelolaan aplikasi pelaporan PDDikti.</p> <p style="text-align: center;">SERAPAN LULUSAN</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Melakukan analisis komponen – komponen yang dapat mendukung dosen melakukan kenaikan pangkat; 2. Menyusun sertifikasi kompetensi di masing – masing UPT matra darat, laut, dan udara sesuai dengan kebutuhan dunia kerja; 3. Melakukan pemetaan kebutuhan lulusan matra darat, laut dan udara.
2.	KEUANGAN	<p>DAYA SERAP, KENDALA DAN TANTANGAN ANGGARAN 2022</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Daya serap anggaran aplikasi sakti maupun emon masih rendah yaitu sebesar 6,79%; 2. Daya serap BLU masih rendah yaitu sebesar 1,14%; 3. Untuk rencana pengadaan barang/jasa TA 2022 dilakukan penginputan SIRUP yaitu sebelum tanggal 21 Maret 2022; 4. Rencana Penarikan Dana yg telah dibuat juga harus dijadikan alat ukur acuan pencapaian realisasi penyerapan yg perlu dilakukan evaluasi secara berkala; 5. Pengajuan usulan revisi anggaran sisa kontrak yang dioptimalisasi untuk kebutuhan revitalisasi museum transportasi agar segera 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Agar seluruh satker BLU secara rutin melakukan usulan pengesahan BLU melalui SP3B aplikasi Sakti untuk memaksimalkan daya serap khususnya anggaran yang bersumber BLU; 2. Agar KPA memantau dan memonitor Rencana Penarikan Dana tersebut sesuai prognosa yang telah ditetapkan agar pelaksanaan anggaran sesuai dengan rencana; 3. Agar masing-masing KPA memastikan anggaran dari sisa kontrak lebih diprioritaskan untuk kebutuhan

NO.	BIDANG BAHASAN	PENJELASAN	TINDAK LANJUT
		<p>diajukan oleh satker kepada BPSDM Perhubungan.</p> <p>HASIL PEMERIKSAAN BPK – ITJEN :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Dihimbau kepada seluruh Satker yang masih memiliki TGR atas LHP BPK untuk dapat berkomitmen menyelesaikan timeline penyelesaian seluruh TGR tersebut, dan menyerahkan bukti setor ke sekretariat BPSDM. 2. Dihimbau kepada seluruh satker agar setiap temuan yang terjadi dapat menjadi atensi dan perbaikan pada seluruh satker di Lingkungan BPSDMP. 3. Tindak lanjut temuan BPK atas manajemen aset, agar diselesaikan penuntasan permasalahan aset Meti dan percepatan sertifikasi rumah JL Melawai. <p>STRATEGI PENGELOLAAN BLU:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Masing-masing Satker agar dapat mengoptimalkan pendapatan dengan menciptakan inovasi-inovasi terutama dalam pengelolaan aset tidak hanya mengandalkan pada kegiatan Diklat Pembentukan; 2. Satker yang telah diusulkan BLU (Poltekel Sumatera Barat dan Poltekel Sulawesi Utara) agar terus dikawal sampai dengan usulan satker BLU nya disetujui dan ditetapkan oleh Direktorat PNB/BLU; 3. Beberapa Satker masih terdapat kendala kekurangan 	<p>revitalisasi museum transportasi;</p> <ol style="list-style-type: none"> 4. Terhadap temuan BPK-RI khususnya adanya TGR agar segera diselesaikan penyetorannya sesuai komitmen target waktu pada masing-masing Satker dengan BPK-RI dan untuk temuan Itjen agar segera diselesaikan dengan memenuhi data dukung sesuai rekomendasi temuan; 5. Agar semua Kepala Satker memastikan pelaksanaan kegiatan sesuai dengan ketentuan yang berlaku dengan melibatkan SPI dan Itjen untuk membantu pengawasan pelaksanaan kegiatan; 6. Tanggal 7-8 Maret 2022 telah dilakukan pembahasan awal hasil penilaian KJPP dengan Inspektorat Jenderal untuk direviu. Terdapat kekurangan dokumen yang diperlukan untuk pelaksanaan reviu, yaitu SPTJM KPB; 7. Rencana Pelaksanaan reviu tanggal 28 sd 30 Maret 2022 oleh Inspektorat Jenderal; 8. Satker BLU agar dapat melakukan studi banding dengan Satker BLU lain yang pengelolaan asset nya lebih berkembang untuk menunjang pendapatan BLU; 9. Perbaiki-perbaiki dokumen administrasi usulan BLU agar segera diselesaikan, sehingga

NO.	BIDANG BAHASAN	PENJELASAN	TINDAK LANJUT
		<p>SDM terutama tenaga pengajar dan SPI.</p> <p>OPTIMALISASI ASET :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Masing-masing Satker agar memastikan asset-aset telah memiliki penetapan status penggunaan (PSP) agar dapat dioptimalkan sebagai pendapatan BLU; 2. Penyelesaian sertifikat tanah agar segera diselesaikan dan diprioritaskan. 	<p>bulan Juli dapat ditetapkan sebagai Satker BLU;</p> <p>10. Masing-masing Satker agar menghitung kembali secara tepat untuk memenuhi kebutuhan tenaga pengajar dan SPI serta berkoordinasi dengan Sekretariat BPSDM Perhubungan dan Biro Kepegawaian Setjen Kemenhub.</p>
3.	KEPEGAWAIAN	<p>S2/S3 BAGI PEGAWAI DAN DOUBLE DEGREE 2022</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Terdapat 50 Perguruan Tinggi rekanan untuk pelaksanaan S2/S3 Pegawai dan program <i>double degree</i>; 2. Terdapat 321 Pegawai dan Dosen yang sedang menjalankan program S2, S3 dan <i>double degree</i>. <p>AKREDITASI DAN MAGANG</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Setiap Satker/UPT memiliki target nya masing – masing dalam pencapaian akreditasi; 2. Setiap Satker/UPT memiliki strategi nya masing – masing 	<p>S2/S3 BAGI PEGAWAI DAN DOUBLE DEGREE 2022</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Mulai melanjutkan kembali rencana – rencana terkait program <i>S2/S3/Double Degree</i> yang sebelumnya tertunda; 2. Dihimbau untuk dosen dan pegawai agar lebih aktif mencari sumber beasiswa termasuk LPDP; 3. Memanfaatkan pendapatan BLU sebagai sumber pembiayaan peningkatan kompetensi dosen; 4. Memilih universitas yang sesuai dengan peminatan dan linier dengan prodi yang ada di Perguruan Tinggi asal. <p>AKREDITASI DAN MAGANG</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Mempersiapkan dokumen – dokumen dan melengkapi persyaratan peningkatan akreditasi baik nasional ataupun internasional;

NO.	BIDANG BAHASAN	PENJELASAN	TINDAK LANJUT
		<p>dalam usaha peningkatan akreditasi;</p> <p>3. Akreditasi Lembaga Satker/UPT di Lingkungan BPSDMP rata - rata adalah "baik";</p> <p>4. Akreditasi Prodi dari Satker/UPT di Lingkungan BPSDMP rata – rata adalah "baik";</p> <p>5. Terdapat kurang lebih 150 Dosen dari UPT/Satker di Lingkungan BPSDMP yang berpartisipasi pada program magang;</p> <p>6. Terdapat 31 tempat magang untuk dosen diantaranya seperti PT Jasa Marga, PT. Teknologi Rancang Oleh Nusantara dll.</p>	<p>2. Memulai proses peningkatan akreditasi nasional maupun internasional;</p> <p>3. Mengimplementasikan usaha pencapaian target yang telah dirancang untuk kenaikan/mempertahankan akreditasi pada masing – masing Satker/UPT;</p> <p>4. Menjalankan strategi yang telah dirancang usaha untuk peningkatan akreditasi;</p> <p>5. Membuat pedoman dan panduan terkait konferensi SKS kegiatan magang industri dosen;</p> <p>6. Melakukan penulisan jurnal silang untuk meningkatkan kompetensi dosen dan akreditasi;</p> <p>7. Segera lakukan koordinasi dengan Instansi/ Lembaga/ Swasta dalam pelaksanaan magang dosen.</p>
4.	UMUM, KERJASAMA & IT	<p>FORUM STUDI PERGURUAN TINGGI</p> <p>1. Pelaksanaan <i>talk series</i> dengan <i>stakeholder</i> ;</p> <p>2. Pelaksanaan seminar nasional dan internasional.</p>	<p>FORUM STUDI PERGURUAN TINGGI</p> <p>1. Menyusun jadwal pelaksanaan forum studi Perguruan Tinggi, seminar nasional dan internasional ;</p> <p>2. Membuat jadwal talkshow series mingguan 1 x 1 UPT dengan <i>stakeholder</i> dan disesuaikan dengan MoU yang telah ditandatangani ;</p> <p>3. Menentukan dosen untuk <i>sharing</i> topik tertentu untuk 1 minggu sekali untuk konsumsi umum.</p>

NO.	BIDANG BAHASAN	PENJELASAN	TINDAK LANJUT
		<p>PERTUKARAN TARUNA MATRA DARAT</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. PTDI – STTD dengan PPI Madiun untuk Prodi D3 Manajemen transportasi perkeretaapian sebanyak 10 Taruna; 2. PTDI – STTD dengan Poltrada Bali untuk Prodi D3 Manajemen transportasi Jalan sebanyak 10 Taruna; 3. PTDI – STTD dengan PKTJ Tegal Prodi Rekayasa Sistem Transportasi Jalan Sarjana Terapan sebanyak 10 Taruna; 4. PKTJ Tegal dengan Poltrada Bali Prodi D3 Teknologi Otomotif sebanyak 60 Taruna; 5. PPI Madiun dengan PTDI – STTD Prodi D3 Manajemen Transportasi Perkeretaapian sebanyak 10 Taruna; 6. Poltrada Bali dengan PPI Madiun Prodi Manajemen Transportasi Perkeretaapian sebanyak 24 Taruna; 7. Poltrada Bali dengan PTDI – STTD Prodi Manajemen transportasi Jalan sebanyak 24 Taruna; 8. Poltrada Bali dengan PKTJ Tehal Prodi Teknologi Otomotif sebanyak 24 Taruna. <p>MATRA LAUT</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. STIP mengirimkan 144 taruna untuk menjadi peserta pertukaran di PIP Semarang, PIP Makassar untuk Prodi D-IV Nautika, D-IV Teknik & KALK; 2. PIP Semarang mengirimkan 120 taruna untuk menjadi peserta pertukaran di PIP Makassar, STIP untuk prodi Prodi D-IV Nautika, D-IV Teknik & KALK; 	<p>PERTUKARAN TARUNA</p> <ol style="list-style-type: none"> 5. Melakukan pembaharuan kerjasama antar satker/UPT; 6. Melakukan peninjauan kendala kegiatan pertukaran taruna pada masing – masing satker/UPT; 7. Melakukan perhitungan konferensi SKS dan mengimplementasikan hasil perhitungannya; 8. Menyusun pedoman sebagai dasar hukum pelaksanaan kegiatan pertukaran taruna; 9. Mengimplementasikan strategi pertukaran taruna.

NO.	BIDANG BAHASAN	PENJELASAN	TINDAK LANJUT
		<p>3. PIP Makassar mengirimkan 72 taruna untuk menjadi peserta pertukaran di STIP, PIP Semarang untuk prodi D-IV Nautika, D-IV Teknik & KALK.;</p> <p>4. Poltekel Surabaya mengirimkan 192 taruna ke PIP Semarang, Poltekel Malahayati, Poltekel Sumbar, Poltekel Banten, Poltekel Malahayati untuk prodi TROK, TRPK, TRKK, Transla, Nautika, Permesinan Kapal, ETO;</p> <p>5. Poltekel Barombong mengirimkan 24 taruna ke Poltekel Banten untuk Prodi MTL;</p> <p>6. Poltekel Malahati dengan Poltekel Surabaya Prodi SKK sebanyak 24 Taruna;</p> <p>7. Poltekel Surabaya mengirimkan 192 taruna ke PIP Semarang, Poltekel Malahayati, Poltekel Sumbar, Poltekel Banten untuk Prodi TROK, TRPK, TRKK, Transla, Nautika, Permesinan Kapal, MTL, ETO;</p> <p>8. Poltekel Sorong mengirimkan 47 taruna ke Poltekel Barombong, Poltekel Sulut dan Poltekel Sumbar untuk prodi MTL, Nautika dan Permesinan Kapal;</p> <p>9. Poltekel Sumbar mengirimkan 60 taruna ke Poltekel Malahayati, Banten dan Surabaya untuk prodi Nautika, Teknologi Nautika dan Transla;</p> <p>10. Poltekel Sulut mengirimkan 68 taruna ke Poltekel Banten, Surabaya, dan Sorong untuk</p>	

NO.	BIDANG BAHASAN	PENJELASAN	TINDAK LANJUT
		<p>Prodi MTL, Nautika dan Permesinan Kapal;</p> <p>11. Poltekel Banten mengirimkan 77 taruna ke Poltekel Sumbar, Sulut dan Barombong untuk prodi MTL, Nautika dan Permesinan Kapal.</p> <p>MATRA UDARA</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. PPI Curug melaksanakan pertukaran taruna antar prodi dalam satu perguruan tinggi 2. 71 taruna PNB ke Prodi TPU, LLU, TNU; 3. 96 taruna TPU ke Prodi TNU, PNB; 4. 96 taruna TNU ke Prodi LLU, TPU; 5. 199 taruna TLB ke Prodi TNU, LLU; 6. 72 taruna LLU ke Prodi PNB, TNU, TPU; 7. 72 taruna TBL ke Prodi TMB, OBU; 8. 72 taruna TMB ke Prodi TLB, TBL, TPU. <p>ADMINISTRASI & BIMTEK</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Terdapat beberapa nama BIMTEK yang dilakukan di Satker/UPT Lingkungan BPSDMP antara lain seperti PAK, SIAKAD, PPD SISTER, BKD, SAPTO, SINTA, dll; 2. Setiap Satker/UPT memiliki susunan progress pelaksanaan bimteknya masing – masing; 3. Target bimtek antara lain mewujudkan adanya tim pengelola aplikasi pelaporan PDDikti yang kompeten dan mampu menjalankan tugasnya sesuai ketentuan, lalu meningkatnya jumlah SDM 	<p>ADMINISTRASI & BIMTEK</p> <ol style="list-style-type: none"> 10. Pelaksanaan bimtek dilakukan secara hybrid dan mengundang peserta dari PT lain; 11. Melakukan usaha dalam pencapaian target bimtek sesuai susunan rencana secara efektif dan efisien.

NO.	BIDANG BAHASAN	PENJELASAN	TINDAK LANJUT
		<p>yang kompeten dalam melakukan pelaporan data pada PDDikti, kemudian terselenggaranya pelaporan data aktivitas perkuliahan yang komprehensif guna menunjang proses akreditasi dan legalitas lembaga;</p> <p>4. Strategi dalam melaksanakan bimtek antara lain membangun sistem akademik yang terintegrasi dan dapat dimonitor bersama, memberikan Bimtek Rutin bagi pengelola pelaporan PDDikti dan membuat SOP pengelolaan aplikasi pelaporan PDDikti.</p>	