

**KEMENTERIAN PERHUBUNGAN
BADAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA PERHUBUNGAN
POLITEKNIK ILMU PELAYARAN SEMARANG**

**SURAT PERINTAH KERJA
(SPK)**

**NOMOR : PL.102 / 12 / 1 / PIP.SMG-2022
TANGGAL 17 JANUARI 2022**

KEGIATAN

**PROGRAM DUKUNGAN MANAJEMEN/PENGELOLAAN
PERENCANAAN, KEUANGAN, BMN DAN UMUM SDM
TRANSPORTASI/LAYANAN DUKUNGAN
MANAJEMEN/LAYANAN UMUM/PELAYANAN UMUM DAN
PERLENGKAPAN/KEPUSTAKAAN/BELANJA BARANG NON
OPERASIONAL LAINNYA**

PEKERJAAN

**PENGADAAN APLIKASI TURNITIN PLAGIARISM CHECKERS
POLITEKNIK ILMU PELAYARAN SEMARANG
TAHUN 2022**

HARGA PEKERJAAN : Rp. 104,989,500,-

**TERBILANG : SERATUS EMPAT JUTA SEMBILAN RATUS
DELAPAN PULUH SEMBILAN RIBU LIMA RATUS
RUPIAH**

JANGKA WAKTU : 10 (SEPULUH) HARI KALENDER

PENYEDIA

CV. PROSPERA BUANA

**JL. TANAH ABANG I No. 11 F, RT 008/RW 008, PETOJO SELATAN,
GAMBIR, JAKARTA PUSAT.**



**KEMENTERIAN PERHUBUNGAN
BADAN PENGEMBANGAN SDM PERHUBUNGAN
BADAN LAYANAN UMUM
POLITEKNIK ILMU PELAYARAN SEMARANG**



JALAN SINGOSARI 2A
SEMARANG
KODE POS 50242

TELP. (62) 024-8311527
(62) 024-8311528

FAX : (62) 024-8311529
Email : info@pip-semarang.ac.id
Home Page : www.pip-semarang.ac.id

SURAT PERINTAH KERJA (SPK)	SATUAN KERJA : POLITEKNIK ILMU PELAYARAN SEMARANG				
	NOMOR DAN TANGGAL SPK : Nomor : PL.102 / 12 / 1 / PIP.SMG-2022 Tanggal : 17 Januari 2022				
Nama PPK	HERI PRASETYO, S.M.				
Nama Penyedia	CV. PROSPERA BUANA				
PAKET PENGADAAN : APLIKASI TURNITIN PLAGIARISM CHECKERS POLITEKNIK ILMU PELAYARAN SEMARANG TAHUN 2022	NOMOR DAN TANGGAL SURAT UNDANGAN PENGADAAN LANGSUNG : Nomor : PL.102 / 7 / 4 / PIP.SMG-2022 Tanggal : 10 Januari 2022				
	NOMOR DAN TANGGAL BERITA ACARA HASIL PENGADAAN LANGSUNG : Nomor : PL.102 / 11 / 1 / PIP.SMG-2022 Tanggal : 14 Januari 2022				
SUMBER DANA : DIPA (RM) PIP Semarang Tahun Anggaran 2022 Mata Anggaran Kegiatan : 022.12.WA.4627.EBA.962.052.M.521219					
WAKTU PELAKSANAAN PEKERJAAN : 10 (Sepuluh) hari kalender terhitung sejak tanggal 17 Januari 2022 s.d. 26 Januari 2022					
JENIS KONTRAK : Lump Sum					
Nilai Kontrak termasuk Pajak Pertambahan Nilai (PPN) adalah sebesar Rp. 104,989,500,- (<i>Seratus Empat Juta Sembilan Ratus Delapan Puluh Sembilan Ribu Lima Ratus Rupiah</i>). Dengan rincian sebagai berikut :					
NO	URAIAN	SPESIFIKASI TEKNIS	SAT	VOL	JUMLAH HARGA
1	TURNITIN OC	- 50 Account Instructors - Class and Assignment Based Upload - Text Manipulation Detection (Hidden Character) - Translated Matching (Mendeteksi kesamaan Artikel yang diterjemahkan dari bahasa Inggris ke bahasa Indonesia) - Kemampuan Exclude : Bibliography, Quote, Small Matches by Word and Percentage - Memperbandingkan 1 dok dg berbagai database 1. Student Paper (submitted works) 2. Internet & Archived Internet 3. Periodical & Publication, Crossref Content - Akses Menggunakan Domain : www.turnitin.com	1	Paket	Rp. 95.445.000,00
JUMLAH					Rp. 95.445.000,00
PPN					Rp. 9.544.500,00
TOTAL					Rp. 104.989.500,00
Terbilang : Seratus Empat Juta Sembilan Ratus Delapan Puluh Sembilan Ribu Lima Ratus Rupiah					

PPK	Penyedia
-----	----------



KEMENTERIAN PERHUBUNGAN
BADAN PENGEMBANGAN SDM PERHUBUNGAN
BADAN LAYANAN UMUM
POLITEKNIK ILMU PELAYARAN SEMARANG

JALAN SINGOSARI 2A
SEMARANG
KODE POS 50242

TELP. (62) 024-8311527
(62) 024-8311528

FAX : (62) 024-8311529
Email : info@pip-semarang.ac.id
Home Page : www.pip-semarang.ac.id



SURAT PERINTAH MULAI KERJA (SPMK)

Nomor : PL.102 / 12 / 2 / PIP.SMG-2022

Paket Pekerjaan : Pengadaan Aplikasi Turnitin Plagiarism Checkers
Politeknik Ilmu Pelayaran Semarang Tahun 2022

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : HERI PRASETYO, SM.

Jabatan : Pejabat Pembuat Komitmen Belanja RM

Alamat : Jl. Singosari 2A Semarang

selanjutnya disebut sebagai Pejabat Penandatanganan Kontrak;

berdasarkan SPK Nomor : PL.102 / 12 / 1 / PIP.SMG-2022, tanggal 17 Januari 2022,
bersama ini memerintahkan:

Nama Penyedia : CV. PROSPERA BUANA

Alamat : JL. Tanah Abang I No. 11 F, RT 008/RW 008, Petojo Selatan,
Gambir, Jakarta Pusat.

yang dalam hal ini diwakili oleh CHRIST EKALAYA, S.IP.
selanjutnya disebut sebagai Penyedia;

Untuk segera memulai pelaksanaan pekerjaan dengan memperhatikan ketentuan-ketentuan sebagai berikut:

1. Paket pengadaan : Pengadaan Aplikasi Turnitin Plagiarism Checkers Politeknik Ilmu Pelayaran Semarang Tahun 2022;
2. Tanggal mulai kerja : 17 Januari 2022;
3. Syarat-syarat pekerjaan : sesuai dengan persyaratan dan ketentuan SPK;
4. Waktu penyelesaian : selama 10 (Sepuluh) hari kalender dan pekerjaan harus sudah selesai pada tanggal 26 Januari 2022;
5. Denda : Terhadap setiap hari keterlambatan pelaksanaan/penyelesaian pekerjaan Penyedia akan dikenakan Denda Keterlambatan sebesar 1/1000 (satu permil) dari nilai SPK sesuai ketentuan dalam SPK.

Semarang, 17 Januari 2022

Untuk dan atas nama POLITEKNIK ILMU PELAYARAN SEMARANG
PEJABAT PEMBUAT KOMITMEN RM

HERI PRASETYO, SM.

Penata Muda, (III/a)

NIP. 19850429 201012 1 003

Menerima dan menyetujui:

Untuk dan atas nama CV. PROSPERA BUANA



CHRIST EKALAYA, S.IP

Direktur



**KEMENTERIAN PERHUBUNGAN
BADAN PENGEMBANGAN SDM PERHUBUNGAN**

BADAN LAYANAN UMUM

POLITEKNIK ILMU PELAYARAN SEMARANG

JALAN SINGOSARI 2A
SEMARANG
KODE POS 50242

TELP. (62) 024-8311527
(62) 024-8311528

FAX : (62) 024-8311529
Email : info@pip-semarang.ac.id
Home Page : www.pip-semarang.ac.id



SURAT PERINTAH KERJA (SPK)	SATUAN KERJA : POLITEKNIK ILMU PELAYARAN SEMARANG				
	NOMOR DAN TANGGAL SPK : Nomor : PL.102 / 12 / 1 / PIP.SMG-2022 Tanggal : 17 Januari 2022				
Nama PPK	HERI PRASETYO, S.M.				
Nama Penyedia	CV. PROSPERA BUANA				
PAKET PENGADAAN : APLIKASI TURNITIN PLAGIARISM CHECKERS POLITEKNIK ILMU PELAYARAN SEMARANG TAHUN 2022	NOMOR DAN TANGGAL SURAT UNDANGAN PENGADAAN LANGSUNG : Nomor : PL.102 / 7 / 4 / PIP.SMG-2022 Tanggal : 10 Januari 2022				
	NOMOR DAN TANGGAL BERITA ACARA HASIL PENGADAAN LANGSUNG : Nomor : PL.102 / 11 / 1 / PIP.SMG-2022 Tanggal : 14 Januari 2022				
SUMBER DANA : DIPA (RM) PIP Semarang Tahun Anggaran 2022 Mata Anggaran Kegiatan : 022.12.WA.4627.EBA.962.052.M.521219					
WAKTU PELAKSANAAN PEKERJAAN : 10 (Sepuluh) hari kalender terhitung sejak tanggal 17 Januari 2022 s.d. 26 Januari 2022					
JENIS KONTRAK : Lump Sum					
Nilai Kontrak termasuk Pajak Pertambahan Nilai (PPN) adalah sebesar Rp. 104,989,500,- (<i>Seratus Empat Juta Sembilan Ratus Delapan Puluh Sembilan Ribu Lima Ratus Rupiah</i>). Dengan rincian sebagai berikut :					
NO	URAIAN	SPEKIFIKASI TEKNIS	SAT	VOL	JUMLAH HARGA
1	TURNITIN OC	- 50 Account Instructors - Class and Assignment Based Upload - Text Manipulation Detection (Hidden Character) - Translated Matching (Mendeteksi kesamaan Artikel yang diterjemahkan dari bahasa Inggris ke bahasa Indonesia) - Kemampuan Exclude : Bibliography, Quote, Small Matches by Word and Percentage - Memperbandingkan 1 dok dg berbagai database 1. Student Paper (submitted works) 2. Internet & Archived Internet 3. Periodical & Publication, Crossref Content - Akses Menggunakan Domain : www.turnitin.com	1	Paket	Rp. 95.445.000,00
JUMLAH					Rp. 95.445.000,00
PPN					Rp. 9.544.500,00
TOTAL					Rp. 104.989.500,00
Terbilang : Seratus Empat Juta Sembilan Ratus Delapan Puluh Sembilan Ribu Lima Ratus Rupiah					

PPK 	Penyedia
---------	--------------



KEMENTERIAN PERHUBUNGAN
BADAN PENGEMBANGAN SDM PERHUBUNGAN
BADAN LAYANAN UMUM
POLITEKNIK ILMU PELAYARAN SEMARANG



JALAN SINGOSARI 2A
SEMARANG
KODE POS 50242

TELP. (62) 024-8311527
(62) 024-8311528

FAX : (62) 024-8311529
Email : info@pip-semarang.ac.id
Home Page : www.pip-semarang.ac.id

BERITA ACARA EVALUASI HASIL PEKERJAAN

NOMOR : PL.102 / 19 / 3 / PIP.SMG-2022
TANGGAL : 26 Januari 2022
PEKERJAAN : Pengadaan Aplikasi Turnitin Plagiarism Checkers
Politeknik Ilmu Pelayaran Semarang Tahun 2021
TAHUN ANGGARAN : 2021

Pada hari ini *Rabu* tanggal *Dua Puluh Enam* bulan *Januari* tahun *Dua Ribu Dua Puluh Dua* (26-01-2022), kami yang bertanda tangan dibawah ini Pejabat Pembuat Komitmen Barang dan Jasa untuk pekerjaan tersebut diatas, dengan mengambil tempat di Unit Pengadaan Barang dan Jasa PIP Semarang, telah mengadakan Rapat Evaluasi Pekerjaan terhadap Penyedia Barang/Jasa untuk pekerjaan tersebut diatas. Rapat dipimpin oleh Pejabat Pembuat Komitmen.
Hadir dalam rapat :

PEJABAT PEMBUAT KOMITMEN BARANG/JASA :

L. HERI PRASETYO, SM.

PENYEDIA BARANG DAN JASA :

NAMA PERUSAHAAN : CV. PROSPERA BUANA
ALAMAT : JL. Tanah Abang I No. 11 F, RT 008 RW 008,
Petojo Selatan, Gambir, Jakarta Pusat.
N P W P : 90.186.497.5-028.000

NO	URAIAN	KELENGKAPAN		KETERANGAN
		(+)		
		Sesuai	Tdk Sesuai	
1	Kualitas Barang/jasa :	+		Sesuai Spesifikasi Teknis
2	Waktu Pelaksanaan Pekerjaan	+		Sesuai Surat Perintah Kerja (SPK)
3	Dokumen Tagihan	+		Sesuai Peraturan Presiden No. 12 Tahun 2021
HASIL AKHIR				SESUAI

Demikian Berita Acara Evaluasi *Pengadaan Aplikasi Turnitin Plagiarism Checkers Politeknik Ilmu Pelayaran Semarang Tahun 2022* ini dibuat. Untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

PEJABAT PEMBUAT KOMITMEN

HERI PRASETYO, S.M.
Penata Muda, (III/a)
NIP. 19850429 201012 1 003



KEMENTERIAN PERHUBUNGAN
BADAN PENGEMBANGAN SDM PERHUBUNGAN
BADAN LAYANAN UMUM
POLITEKNIK ILMU PELAYARAN SEMARANG



JALAN SINGOSARI 2A
SEMARANG
KODE POS 50242

TELP. (62) 024-8311527
(62) 024-8311528

FAX : (62) 024-8311529
Email : info@pip-semarang.ac.id
Home Page : www.pip-semarang.ac.id

Nomor : PL.102 / 12 / 1 / PIP.SMG-2022
Lamp : --

Semarang, 17 Januari 2022

Kepada Yth.
Direktur CV. PROSPERA BUANA
Jl. Tanah Abang I No. 11 F, RT 008/RW 008, Petojo Selatan, Gambir,
Jakarta Pusat.

Di
JAKARTA.

Perihal : Penunjukan Penyedia Barang untuk Pelaksanaan Paket Pekerjaan
Pengadaan Aplikasi Turnitin Plagiarism Checkers Politeknik Ilmu
Pelayaran Semarang Tahun 2022

Dengan ini kami beritahukan bahwa penawaran Saudara Nomor : /SPNP-
PB/I/2022, tentang Penawaran Turnitin Plagiarism Checker, Pekerjaan
Pengadaan Aplikasi Turnitin Plagiarism Checkers Politeknik Ilmu Pelayaran
Semarang Tahun 2022 dengan Hasil Negosiasi Harga sebesar
Rp. 104,989,500,- (*Seratus Empat Juta Sembilan Ratus Delapan Puluh Sembilan
Ribu Lima Ratus Rupiah*), kami nyatakan diterima/disetujui.

Sebagai tindak lanjut dari Surat Penunjukan Penyedia Barang/Jasa (SPPBJ) ini
Saudara diharuskan menandatangani SPK paling lambat 14 (empat belas) hari
kerja setelah diterbitkannya SPPBJ. Kegagalan Saudara untuk menerima
penunjukan ini yang disusun berdasarkan Evaluasi terhadap Penawaran
Saudara, akan dikenakan sanksi sesuai ketentuan dalam Peraturan
Perundangan terkait tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah beserta
petunjuk teknisnya.

POLITEKNIK ILMU PELAYARAN SEMARANG,
PEJABAT PEMBUAT KOMITMEN RM

HERI PRASETYO, S.M.
Penata Muda, (III/a)
NIP. 19850429 201012 1 003

Tembusan Yth. :
1. Kuasa Pengguna Anggaran PIP Semarang
2. Satuan Pemeriksa Intern (SPI) PIP Semarang
3. Pejabat Pengadaan PIP Semarang



KEMENTERIAN PERHUBUNGAN
BADAN PENGEMBANGAN SDM PERHUBUNGAN
BADAN LAYANAN UMUM
POLITEKNIK ILMU PELAYARAN SEMARANG



JALAN SINGOSARI 2A
SEMARANG
KODE POS 50242

TELP. (62) 024-8311527
(62) 024-8311528

FAX : (62) 024-8311529
Email : info@pip-semarang.ac.id
Home Page : www.pip-semarang.ac.id

BERITA ACARA
RAPAT PRA KONTRAK

NOMOR : PL.102 / 11 / 2 / PIP.SMG-2022

Pada hari ini *Jum'at* tanggal *Empat Belas* bulan *April* tahun *Dua Ribu Dua Puluh Dua* (14-01-2022) berdasarkan Berita Acara Hasil Pengadaan Langsung (BAHPL) dari Pejabat Pengadaan No. PL.102 / 11 / 1 / PIP.SMG-2022, tanggal 14 Januari 2022 telah diadakan Rapat Pra Kontrak (Pre Award Meeting) antara PPK Belanja RM, Pejabat Pengadaan Belanja RM dengan Calon Penyedia Jasa yang ditetapkan sebagai Pemenang. Dalam Rapat Pra Kontra tersebut telah dibahas serta disepakati hal-hal sebagaimana yang dinyatakan dalam Berita Acara ini antara lain :

1. Waktu Penerbitan SPPBJ

SPPBJ akan diterbitkan tanggal 14 Januari 2022

2. Draft Surat Perintah Kerja dibuat sesuai dengan Standar Dokumen Pengadaan Barang/Jasa serta Pedoman Penyusunan Kontrak Pengadaan Barang/Jasa yang diatur dengan Peraturan Kepala LKPP.

3. Untuk Harga Satuan pekerjaan yang bersifat timpang (*unbalance*), harga tersebut berlaku sebatas volume yang tertera pada dokumen lelang, selebihnya akan dinegosiasi kembali.

Demikian Berita Acara ini dibuat dan dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Penyedia Barang/Jasa
CV. PROSPERA BUANA



CHRIST EKALAYA, S.IP
Direktur

Pejabat Penandatanganan Kontrak
PIP SEMARANG

HERI PRASETYO, S.M.
Penata Muda, (III/a)
NIP. 19850429 201012 1 003

Pejabat Pengadaan Barang / Jasa
PIP SEMARANG

KRISTIN ANITA INDRIYANI, S.ST, MM
Pembina, (IV/a)
NIP. 19800602 200212 2 002



**KEMENTERIAN PERHUBUNGAN
BADAN PENGEMBANGAN SDM PERHUBUNGAN**

BADAN LAYANAN UMUM

POLITEKNIK ILMU PELAYARAN SEMARANG

JALAN SINGOSARI 2A
SEMARANG
KODE POS 50242

TELP. (62) 024-8311527
(62) 024-8311528

FAX : (62) 024-8311529
Email : info@pip-semarang.ac.id
Home Page : www.pip-semarang.ac.id



BERITA ACARA

RAPAT PRA KONTRAK

NOMOR : PL.102 / 11 / 2 / PIP.SMG-2022

Pada hari ini *Jum'at* tanggal *Empat Belas* bulan *April* tahun *Dua Ribu Dua Puluh Dua* (14-01-2022) berdasarkan Berita Acara Hasil Pengadaan Langsung (BAHPL) dari Pejabat Pengadaan No. PL.102 / 11 / 1 / PIP.SMG-2022, tanggal 14 Januari 2022 telah diadakan Rapat Pra Kontrak (Pre Award Meeting) antara PPK Belanja BLU, Pejabat Pengadaan Belanja BLU dengan Calon Penyedia Jasa yang ditetapkan sebagai Pemenang. Dalam Rapat Pra Kontra tersebut telah dibahas serta disepakati hal-hal sebagaimana yang dinyatakan dalam Berita Acara ini antara lain :

1. Waktu Penerbitan SPPBJ

SPPBJ akan diterbitkan tanggal 14 Januari 2022

2. Draft Surat Perintah Kerja dibuat sesuai dengan Standar Dokumen Pengadaan Barang/Jasa serta Pedoman Penyusunan Kontrak Pengadaan Barang/Jasa yang diatur dengan Peraturan Kepala LKPP.

3. Untuk Harga Satuan pekerjaan yang bersifat timpang (*unbalance*), harga tersebut berlaku sebatas volume yang tertera pada dokumen lelang, selebihnya akan dinegosiasi kembali.

Demikian Berita Acara ini dibuat dan dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Penyedia Barang/Jasa
CV. PROSPERA BUANA



CHRISTI EKALAYA
Direktur

Pejabat Penandatanganan Kontrak
PIP SEMARANG

HERI PRASETYO, S.M.
Penata Muda, (III/a)
NIP. 19850429 201012 1 003

Pejabat Pengadaan Barang / Jasa
PIP SEMARANG

KRISTIN ANITA INDRIYANI, S.ST, MM
Pembina, (IV/a)
NIP. 19800602 200212 2 002



**KEMENTERIAN PERHUBUNGAN
BADAN PENGEMBANGAN SDM PERHUBUNGAN
BADAN LAYANAN UMUM
POLITEKNIK ILMU PELAYARAN SEMARANG**

JALAN SINGOSARI 2A
SEMARANG
KODE POS 50242

TELP. (62) 024-8311527
(62) 024-8311528

FAX : (62) 024-8311529
Email : info@pip-semarang.ac.id
Home Page : www.pip-semarang.ac.id



DAFTAR HADIR PEMBUKAAN PENAWARAN

H a r i : Kamis
Tanggal : 13 Januari 2022
Pimpinan Rapat : Pejabat Pengadaan Barang/Jasa
Acara : Pengadaan Aplikasi Turnitin Plagiarism Checkers Politeknik Ilmu Pelayaran Semarang Tahun 2021

Pejabat Pengadaan Barang/Jas

NO	N A M A	TANDA TANGAN	
1.	KRISTIN ANITA INDRIYANI, S.ST, MM.	1.	

Penyedia Barang/Jasa

No	NAMA	PERUSAHAAN	TANDA TANGAN
1.	CHRIST EKALAYA, S.IP	CV. PROSPERA BUANA	1.



KEMENTERIAN PERHUBUNGAN
BADAN PENGEMBANGAN SDM PERHUBUNGAN
BADAN LAYANAN UMUM
POLITEKNIK ILMU PELAYARAN SEMARANG

JALAN SINGOSARI 2A
SEMARANG
KODE POS 50242

TELP. (62) 024-8311527
(62) 024-8311528

FAX : (62) 024-8311529
Email : info@pip-semarang.ac.id
Home Page : www.pip-semarang.ac.id



BERITA ACARA PEMBUKAAN PENAWARAN (BAPP)

NOMOR : PL.102 / 10 / 1 / PIP.SMG-2022
TANGGAL : 13 Januari 2022
PEKERJAAN : Pengadaan Aplikasi Turnitin Plagiarism Checkers
Politeknik Ilmu Pelayaran Semarang Tahun 2022
TAHUN ANGGARAN : 2022

Pada hari ini *Kamis* tanggal *Tiga Belas* bulan *Januari* Tahun *Dua Ribu Dua Puluh Dua* (13-01-2022), dengan mengambil tempat di *Unit Pengadaan Barang dan Jasa PIP Semarang*, telah diadakan Rapat Pembukaan Penawaran untuk pekerjaan tersebut diatas.

Rapat dipimpin oleh Pejabat Pengadaan Barang/Jasa.

Hadir dalam rapat ini terdiri :

1. Pejabat Pengadaan Barang / Jasa PIP Semarang
2. Penyedia Barang Barang dan Jasa : CV. PROSPERA BUANA

Pokok acara Rapat adalah sebagai berikut :

Bahwa Perusahaan CV. PROSPERA BUANA telah memasukkan Penawaran untuk pekerjaan Pengadaan Aplikasi Turnitin Plagiarism Checkers Politeknik Ilmu Pelayaran Semarang Tahun 2022. Nilai Penawaran yang diajukan adalah sebesar Rp. 104,992,800,- (*Seratus Empat Juta Sembilan Ratus Sembilan Puluh Dua Ribu Delapan Ratus Rupiah*), harga tersebut sudah termasuk keuntungan dan pajak yang berlaku. Jangka waktu Penawaran adalah 10 (Sepuluh) hari kalender, Jangka waktu pelaksanaan 10 (Sepuluh) hari kalender.

Demikian Berita Acara Pembukaan Penawaran untuk Pengadaan Aplikasi Turnitin Plagiarism Checkers Politeknik Ilmu Pelayaran Semarang Tahun 2022 ini dibuat dalam rangkap secukupnya dan ditanda tangani oleh Pejabat Pengadaan Barang/Jasa untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Semarang, 13 Januari 2022

Pejabat Pengadaan Barang/Jasa

TANDA - TANGAN

1. KRISTIN ANITA INDRIYANI, S.ST, MM.

1.

Penyedia Barang/Jasa

1. CHRIST EKALAYA, S.IP

CV. PROSPERA BUANA 1.





**KEMENTERIAN PERHUBUNGAN
BADAN PENGEMBANGAN SDM PERHUBUNGAN
BADAN LAYANAN UMUM
POLITEKNIK ILMU PELAYARAN SEMARANG**

JALAN SINGOSARI 2A
SEMARANG
KODE POS 50242

TELP. (62) 024-8311527
(62) 024-8311528

FAX : (62) 024-8311529
Email : info@pip-semarang.ac.id
Home Page : www.pip-semarang.ac.id



LAMPIRAN BERITA ACARA PEMBUKAAN DOKUMEN PENAWARAN (BAPP)

NOMOR : PL.102 / 10 / 1 / PIP.SMG-2022
TANGGAL : 13 Januari 2022
PEKERJAAN : Pengadaan Aplikasi Turnitin Plagiarism Checkers
Politeknik Ilmu Pelayaran Semarang Tahun 2022
TAHUN ANGGARAN : 2022
Nilai HPS/OE : Rp. 104,995,000,- (*Seratus Empat Juta Sembilan Ratus Sembilan Puluh Lima Ribu Rupiah*).

NO.	NAMA PERUSAHAAN	DOKUMEN					HARGA PENAWARAN	JANGKA WAKTU	
		1	2	3	4	5		SURAT PENAWARAN	PELAKSANAAN
1.	CV. PROSPERA BUANA	+	+	+	+	+	Rp. 104,992,800,-	10 Hari Kalender	10 Hari Kalender
+ : ada									
- : tidak ada									

KETERANGAN

1. Surat Penawaran
2. Dokumen Penawaran Teknis
 - Metodologi Pekerjaan
 - Jangka waktu/Jadwal Waktu Pelaksanaan
 - Data Personil
3. Dokumen Penawaran Harga
 - Daftar Kuantitas dan Harga
4. Pakta Integritas
5. Formulir Isian kualifikasi

Semarang, 13 Januari 2022

Penyedia Barang/Jasa
CV. PROSPERA BUANA



CHRIST EKALAYA, S.IP
Direktur

Pejabat Pengadaan Barang / Jasa
PIP SEMARANG

KRISTIN ANITA INDRIYANI, S.ST, MM
Pembina, (IV/a)
NIP. 19800602 200212 2 002



**KEMENTERIAN PERHUBUNGAN
BADAN PENGEMBANGAN SDM PERHUBUNGAN
BADAN LAYANAN UMUM
POLITEKNIK ILMU PELAYARAN SEMARANG**

JALAN SINGOSARI 2A
SEMARANG
KODE POS 50242

TELP. (62) 024-8311527
(62) 024-8311528

FAX : (62) 024-8311529
Email : info@pip-semarang.ac.id
Home Page : www.pip-semarang.ac.id



BERITA ACARA EVALUASI, KLARIFIKASI DAN NEGOSIASI

NOMOR : PL.102 / 10 / 2 / PIP.SMG-2022
TANGGAL : 13 Januari 2022
PEKERJAAN : Pengadaan Aplikasi Turnitin Plagiarism Checkers
Politeknik Ilmu Pelayaran Semarang Tahun 2022
TAHUN ANGGARAN : 2022

Pada hari ini *Kamis* tanggal *Tiga Belas* bulan *Januari* Tahun *Dua Ribu Dua Puluh Dua (13-01-2022)*, kami yang bertanda tangan dibawah ini Pejabat Pengadaan Barang dan Jasa untuk pekerjaan tersebut diatas, dengan mengambil tempat di *Unit Pengadaan Barang dan Jasa PIP Semarang*, telah mengadakan Rapat Evaluasi, Klarifikasi dan Negosiasi Teknis dan Harga terhadap dokumen penawaran dari calon Penyedia Barang untuk pekerjaan tersebut diatas.

Rapat dipimpin oleh Pejabat Pengadaan Barang/Jasa.

Hadir dalam rapat :

PEJABAT PENGADAAN BARANG/JASA :

KRISTIN ANITA INDRIYANI, S.ST. : PEJABAT PENGADAAN BARANG/JASA
1. MM.

PENYEDIA BARANG DAN JASA :

NAMA PERUSAHAAN : CV. PROSPERA BUANA
ALAMAT : JL. Tanah Abang I No. 11 F, RT 008/RW
008, Petojo Selatan, Gambir, Jakarta Pusat
N P W P : 90.186.497.5-028.000

A. PENELITIAN DAN PENILAIAN ADMINISTRASI

NO	NAMA DOKUMEN	KELENGKAPAN		Tdk ada	KETERANGAN
		Ada (+)			
		Sesuai	Tdk Sesuai		
1	Surat Penawaran :				
	- Bertanggal	+			11 Januari 2022
	- Masa berlaku surat penawaran	+			10 Hari Kalender
	- Jangka waktu pelaksanaan	+			10 Hari Kalender
	- Harga Penawaran (dalam angka dan huruf)	+			Rp. 104,992,800,- (Seratus Empat Juta Sembilan Ratus Sembilan Puluh Dua Ribu Delapan Ratus Rupiah),
	- Tanda - Tangan	+			Direktur
	HASIL AKHIR				LULUS



**KEMENTERIAN PERHUBUNGAN
BADAN PENGEMBANGAN SDM PERHUBUNGAN
BADAN LAYANAN UMUM
POLITEKNIK ILMU PELAYARAN SEMARANG**

JALAN SINGOSARI 2A
SEMARANG
KODE POS 50242

TELP. (62) 024-8311527
(62) 024-8311528

FAX : (62) 024-8311529
Email : info@pip-semarang.ac.id
Home Page : www.pip-semarang.ac.id



Hasil Penelitian dan penilaian Dokumen Administrasi dinyatakan *LULUS* dengan demikian dapat dilanjutkan pada Penelitian dan Penilaian Dokumen Teknis.

B. PENELITIAN DAN PENILAIAN DOKUMEN TEKNIS

NO.	NAMA DOKUMEN	KELENGKAPAN		Tdk ada	KETERANGAN
		Ada (+)			
		Sesuai	Tdk Sesuai		
1	Metodologi Pekerjaan	+			
2	Jadwal Waktu Pelaksanaan	+			
3	Data Personil	+			
HASIL AKHIR					LULUS

Hasil Penelitian dan penilaian Dokumen Teknis dinyatakan *LULUS* dengan demikian dapat dilanjutkan pada Penelitian dan Penilaian Dokumen Biaya

C. PENELITIAN DAN PENILAIAN DOKUMEN BIAYA

NO.	NAMA DOKUMEN	KELENGKAPAN		Tdk ada	KETERANGAN
		Ada (+)			
		Sesuai	Tdk Sesuai		
1	Daftar Kuantitas dan Harga	+			
2	Koreksi aritmatik	+			
HASIL AKHIR					LULUS

Hasil Penelitian dan penilaian Dokumen Biaya dinyatakan *LULUS* dengan demikian dapat dilanjutkan pada Penelitian dan Penilaian Dokumen Kualifikasi

D. PENELITIAN DOKUMEN KUALIFIKASI

NO.	NAMA DOKUMEN	KELENGKAPAN		Tdk ada	KETERANGAN
		Ada (+)			
		Sesuai	Tdk Sesuai		
1	Pakta Integritas	+			
2	Formulir Isian Kualifikasi :				
	a. Data Administrasi	+			
	b. Landasan Hukum	+			
	c. Pengurus Perusahaan	+			
	d. Usaha (SIUP)	+			
	e. Ijin Lainnya (TDP)	+			
	f. Data Keuangan	+			
	g. Data Pengalaman Perusahaan 4 Tahun Terakhir	+			
	h. Data Pengalaman Pekerjaan yang sesuai	+			
HASIL AKHIR					LULUS



KEMENTERIAN PERHUBUNGAN
BADAN PENGEMBANGAN SDM PERHUBUNGAN
BADAN LAYANAN UMUM
POLITEKNIK ILMU PELAYARAN SEMARANG

JALAN SINGOSARI 2A
SEMARANG
KODE POS 50242

TELP. (62) 024-8311527
(62) 024-8311528

FAX : (62) 024-8311529
Email : info@pip-semarang.ac.id
Home Page : www.pip-semarang.ac.id



Hasil Penelitian dan penilaian Dokumen Kualifikasi (Keuangan dan Teknis) dinyatakan **LULUS** dengan demikian dapat dilanjutkan Klarifikasi dan Negoisasi.

E. KLARIFIKASI DAN NEGOSIASI TEKNIS DAN HARGA

1. Administrasi

a. Calon Penyedia Barang dapat menunjukkan semua dokumen "**Asli**" yang dipersyaratkan dalam Dokumen Pengadaan.

2. Teknis

a. Calon Penyedia Barang **sanggup** / ~~tidak sanggup~~ melaksanakan / menyerahkan pekerjaan sesuai Jadwal waktu pelaksanaan / penyerahan yang ditetapkan dalam dokumen pengadaan.

b. Calon Penyedia Barang **sanggup** / ~~tidak sanggup~~ menyerahkan barang-barang / pekerjaan dalam keadaan baru dan berfungsi

c. Calon Penyedia Barang **sanggup** / ~~tidak sanggup~~ melaksanakan Pekerjaan dengan spesifikasi teknis sesuai yang ditetapkan dalam Dokumen Pengadaan.

3. Harga

Setelah dilaksanakan Klarifikasi, selanjutnya dilakukan negosiasi harga dengan hasil sebagai berikut :

Harga Penawaran Pekerjaan yang tercantum dalam Dokumen Biaya yang diajukan oleh CV. PROSPERA BUANA sebesar Rp. 104,992,800,- (*Seratus Empat Juta Sembilan Ratus Sembilan Puluh Dua Ribu Delapan Ratus Rupiah*),

Setelah dilakukan Negoisasi Harga, Hasil Negoisasi Harga Pejabat Pengadaan Barang/Jasa dan Penyedia Barang adalah :

Nama : CV. PROSPERA BUANA
Perusahaan
Alamat : JL. Tanah Abang I No. 11 F, RT 008/RW 008, Petojo Selatan, Gambir, Jakarta Pusat.
NPWP : 90.186.497.5-028.000
Harga Penawaran : Rp.104,992,800,- (*Seratus Empat Juta Sembilan Ratus Sembilan Puluh Dua Ribu Delapan Ratus Rupiah*),
Harga Negoisasi : Rp.104,989,500,- (*Seratus Empat Juta Sembilan Ratus Delapan Puluh Sembilan Ribu Lima Ratus Rupiah*).

Demikian Berita acara Klarifikasi dan Negoisasi Teknis dan Harga terhadap dokumen penawaran untuk Paket Pekerjaan Pengadaan Aplikasi Turnitin Plagiarism Checkers Politeknik Ilmu Pelayaran Semarang Tahun 2022 ini dibuat. Untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Semarang, 13 Januari 2022

Menyetujui :

Penyedia Barang/Jasa
CV. PROSPERA BUANA



CHRIST EKALAYA
Direktur

Pejabat Pengadaan Barang / Jasa
PIP SEMARANG

KRISTIN ANITA INDRIYANI, S.ST, MM
Pembina, (IV/a)
NIP. 19800602 200212 2 002



CV PROSPERA BUANA

Tanah Abang 1 No. 11F, Petojo Selatan, Kec. Gambir, Jakarta 10160

Telp : (021) 350 5994, Fax : (021) 350 5994

Website : <https://prosperabuana.net>

Email : admin@prosperabuana.net & sales@prosperabuana.net

Nomor : 003/SPNP-PB/I/2022

Jakarta, 11 Januari 2022

Lamp : 1 Berkas

Kepada Yth.:

Pejabat Pengadaan Barang/Jasa

PIP Semarang

di -

Jawa Tengah

Perihal : Penawaran Pengadaan Aplikasi Turnitin Plagiarism Checkers Politeknik Ilmu
Pelayaran Semarang Tahun 2022

Sehubungan dengan Surat Undangan Pengadaan Langsung Nomor : PL.102/7/4/PIP.SMG-2022 tanggal 10 Januari 2022, dengan ini kami mengajukan penawaran untuk Pekerjaan *Pengadaan Aplikasi Turnitin Plagiarism Checkers Politeknik Ilmu Pelayaran Semarang Tahun 2022* sebesar Rp 104.992.800,- (*terbilang : Seratus Empat Juta Sembilan Ratus Sembilan Puluh Dua Ribu Delapan Ratus Rupiah*).

Penawaran ini sudah memperhatikan ketentuan dan persyaratan yang tercantum dalam Dokumen Pengadaan Langsung untuk melaksanakan pekerjaan tersebut di atas.

Kami akan melaksanakan pekerjaan tersebut dengan jangka waktu pelaksanaan pekerjaan selama 7 (*tujuh*) hari kalender.

Penawaran ini berlaku selama 30 (*tigapuluh*) hari kalender sejak tanggal surat penawaran ini.

Surat Penawaran beserta lampirannya kami sampaikan sebanyak 1 (satu) rangkap dokumen asli.

Dengan disampaikannya Surat Penawaran ini, maka kami menyatakan sanggup dan akan tunduk pada semua ketentuan yang tercantum dalam Dokumen Pengadaan Langsung.

Penyedia Layanan

CV. Prospera Buana



Chris Ekalaya, S.IP

Direktur

DOKUMEN ISIAN KUALIFIKASI

UNTUK

KEGIATAN

**PROGRAM DUKUNGAN MANAJEMEN/PENGELOLAAN
PERENCANAAN, KEUANGAN, BMN DAN UMUM SDM
TRANSPORTASI/LAYANAN DUKUNGAN
MANAJEMEN/LAYANAN UMUM/PELAYANAN UMUM DAN
PERLENGKAPAN/KEPUSTAKAAN/BELANJA BARANG NON
OPERASIONAL LAINNYA**

PEKERJAAN

**PENGADAAN APLIKASI TURNITIN PLAGIARISM CHECKERS
POLITEKNIK ILMU PELAYARAN SEMARANG
TAHUN 2022**

**TAHUN ANGGARAN
2022**

PENYEDIA

CV. PROSPERA BUANA

**JL. TANAH ABANG I No. 11 F, RT 008/RW 008, PETOJO SELATAN
GAMBIR, JAKARTA PUSAT.**



CV PROSPERA BUANA

Jl. Tanah Abang 1 No. 11F, Petojo Selatan, Kec. Gambir, Jakarta 10160
Telp : (021) 350 5994, Fax : (021) 350 5994 | <http://prosperabuana.net>
email : admin@prosperabuana.net & sales@prosperabuana.net

PAKTA INTEGRITAS

Saya yang bertanda tangan di bawah ini,

Nama : Chris Ekalaya, S.IP, Bertindak untuk dan atas nama CV Prospera Buana
Jabatan : Direktur
Alamat : Jl. Tanah Abang I No. IIF, Petojo Selatan, Kec Gambir, Jakarta 10160

Dalam Rangka *Pengadaan Aplikasi Turnitin Plagiarism Checkers Politeknik Ilmu Pelayaran Semarang Tahun 2022*, Dengan Ini Menyatakan Bahwa Saya :

1. Tidak akan melakukan praktik Korupsi, Kolusi, dan Nepotisme;
2. Akan melaporkan kepada PA/KPA/APIP jika mengetahui terjadinya praktik Korupsi, Kolusi, dan Nepotisme dalam proses pengadaan ini;
3. Akan mengikuti proses pengadaan secara bersih, transparan, dan profesional untuk memberikan hasil kerja terbaik sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan; dan
4. Apabila melanggar hal-hal yang dinyatakan dalam angka 1, 2, dan 3 maka bersedia dikenakan sanksi administratif, dikenakan sanksi Daftar Hitam, digugat secara perdata dan/atau dilaporkan secara pidana sesuai dengan peraturan perundang-undangan.

Jakarta, 11 Januari 2022

Penyedia Layanan
CV Prospera Buana



Chris Ekalaya, S.IP.
Direktur



CV PROSPERA BUANA

Tanah Abang 1 No. 11F, Kec Gambir, Jakarta Pusat 10160

Telp : (021) 350 5994, Fax : (021) 350 5994

Website : <https://prosperabuana.net>

email : admin@prosperabuana.net & sales@prosperabuana.net

FORMULIR ISIAN KUALIFIKASI BADAN USAHA

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Chris Ekalaya, S.IP.
Jabatan : Direktur
Bertindak untuk dan atas nama : CV Prospera Buana
Alamat : Jl. Tanah Abang I No. 11F Kelurahan Petojo Selatan, Kecamatan Gambir, Kota Administrasi Jakarta Pusat 10160
Telepon/Fax : 021-3505994
Email : admin@prosperabuana.net, sales@prosperabuana.net

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa:

1. Saya secara hukum mempunyai kapasitas menandatangani kontrak berdasarkan Surat Akte Pendirian No. 11 Tertanggal 14 Januari 2019;
2. Saya bukan sebagai pegawai SKPD atau instansi/lembaga/badan usaha milik pemerintah lainnya;
3. Saya tidak sedang menjalani sanksi pidana;
4. Saya tidak sedang dan tidak akan terlibat pertentangan kepentingan dengan para pihak yang terkait, langsung maupun tidak langsung dalam proses pengadaan ini;
5. Badan usaha yang saya wakili tidak masuk dalam Daftar Hitam, tidak dalam pengawasan pengadilan, tidak pailit atau kegiatan usahanya tidak sedang dihentikan;
6. Salah satu dan/atau semua pengurus badan usaha yang saya wakili tidak masuk dalam Daftar Hitam;
7. Data-data badan usaha yang saya wakili adalah sebagai berikut:

A. Data Administrasi

1.	Nama (PT/CV/Firma/Koperasi)	:	CV Prospera Buana
2.	Status	:	<input checked="" type="checkbox"/> Pusat <input type="checkbox"/> Cabang
3.	Alamat Kantor Pusat	:	Jalan Tanah Abang I No. 11F, Kelurahan Petojo Selatan, Kecamatan Gambir, Jakarta Pusat 10160
	No. Telepon	:	021-75682171
	No. Fax	:	021-351 9135
	E-Mail	:	admin@prosperabuana.net , sales@prosperabuana.net



CV PROSPERA BUANA

Tanah Abang 1 No. 11F, Kec Gambir, Jakarta Pusat 10160

Telp : (021) 350 5994, Fax : (021) 350 5994

Website : <https://prosperabuana.net>

email : admin@prosperabuana.net & sales@prosperabuana.net

Alamat Kantor Cabang	:	_____
No. Telepon	:	_____
4. No. Fax	:	_____
E-Mail	:	_____

B. Izin Usaha

1. No. Surat Izin Usaha Perdagangan	:	9120414230554
2. Masa berlaku izin usaha	:	-
3. Instansi pemberi izin usaha	:	LPP OSS

C. Izin Lainnya [apabila ada dan terkait dengan jenis pekerjaan yang dilelang]

1. No. Surat Izin _____	:	_____ Tanggal _____
2. Masa berlaku izin	:	_____
3. Instansi pemberi izin	:	_____

D. Landasan Hukum Pendirian Perusahaan

1. Akta Pendirian PT/CV/Firma/Koperasi	
a. Nomor Akte	: 11
b. Tanggal	: 14 Januari 2019
c. Nama Notaris	: YENNY WIDJAJA, Sarjana Hukum, Magister Kenotariatan, Notaris
2. Akta Perubahan Terakhir	
a. Nomor Akte	: _____
b. Tanggal	: _____
c. Nama Notaris	: _____

E. Pengurus

1. Komisaris untuk Perseroan Terbatas (PT)

No.	Nama	No. KTP	Jabatan dalam Badan Usaha
1	Angga	1901020903900004	Komisaris

2. Direksi/Pengurus Badan Usaha

No.	Nama	No. KTP	Jabatan dalam Badan Usaha
1	Chris Ekalaya	3171030705830006	Direktur



CV PROSPERA BUANA

Tanah Abang I No. 11F, Kec Gambir, Jakarta Pusat 10160
Telp : (021) 350 5994, Fax : (021) 350 5994
Website : <https://prosperabuana.net>
email : admin@prosperabuana.net & sales@prosperabuana.net

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya dan penuh rasa tanggung jawab. Jika dikemudian hari ditemui bahwa data/dokumen yang saya sampaikan tidak benar dan ada pemalsuan, maka saya dan badan usaha yang saya wakili bersedia dikenakan sanksi berupa sanksi administratif, sanksi pencantuman dalam Daftar Hitam, gugatan secara perdata, dan/atau pelaporan secara pidana kepada pihak berwenang sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

Jakarta, 11 Januari 2022

CV Prospera Buana



Chris Ekalaya, S.IP.

Direktur



CV PROSPERA BUANA

Jalan Tanah Abang 1 No. 11F, Petojo Selatan, Gambir, Jakarta Pusat 10160

Telp : (021) 350 5994, Fax : (021) 350 5994

email : admin@prosperabuana.net & sales@prosperabuana.net

SURAT PERNYATAAN KESANGGUPAN UNTUK MELAKSANAKAN PEKERJAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Chris Ekalaya, S.IP
Jabatan : Direktur
Alamat : Jl. Tanah Abang I No.11F Kelurahan Petojo Selatan
Kecamatan Gambir Jakarta Pusat
Telpon Kantor : (021) 350 5994
Alamat email : admin@prosperabuana.net, sales@prosperabuana.net

Dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama CV Prospera Buana berdasarkan Akta Notaris No 11-, Tanggal 14 Januari 2019 yang dikeluarkan oleh Notaris YENNY WIDJAJA, S.H., M.Kn., beserta perubahannya, menyatakan bahwa:

1. Akun Turnitin Kampus Politeknik Ilmu Pelayaran Semarang sesuai dengan spesifikasi teknis yang diisyaratkan dalam dokumen pemilihan.
2. Kami sanggup memberikan layanan terbaik dan apabila terjadi permasalahan dalam pekerjaan dapat diselesaikan dengan cepat (*fast response*).
3. Kami sanggup melaksanakan seluruh pekerjaan *Pengadaan Aplikasi Turnitin Plagiarism Checkers Politeknik Ilmu Pelayaran Semarang Tahun 2022* Sesuai Jangka waktu yang telah ditetapkan dalam dokumen pemilihan.
4. Kami sanggup melaksanakan paket Pekerjaan Langganan Akun Turnitin dan

Apabila ternyata dalam pengadaan ini kami tidak sesuai dengan surat jaminan ini, maka kami bersedia dimasukkan kedalam daftar hitam perusahaan (*black list*) selama 2 Tahun sesuai dengan peraturan perundangan yang berlaku.

Atas perhatiannya kami ucapkan terima kasih.

Jakarta, 11 Januari 2022

Penyedia Layanan

CV. Prospera Buana



Chris Ekalaya, S.IP

Direktur



YENNY WIDJAJA, S.H., M.KN.

NOTARIS

SK MENTERI HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA RI
NOMOR AHU-030.AH.02.02-TAHUN 2012 TANGGAL 20 APRIL 2012

SALINAN AKTA

Tanggal : 14 Januari 2019

Nomor : 11.-

PERSEROAN KOMANDITER

CV PROSPERA BUANA

Berkedudukan di Kota Administrasi Jakarta Pusat

PERSEROAN KOMANDITER

CV PROSPERA BUANA

Nomor : 11.-

-Pada hari ini, hari Senin, tanggal 14-01-2019 (empatbelas Januari tahun duaribu sembilanbelas) pukul 15.20 (limabelas lewat duapuluh menit) Waktu Indonesia Barat. -----

-Berhadapan dengan saya, YENNY WIDJAJA, Sarjana Hukum, Magister Kenotariatan, Notaris di Jakarta Pusat, dengan dihadiri oleh para saksi yang saya, Notaris, kenal dan akan disebut pada bagian akhir akta ini: -----

-Nona YULI YANTI, dilahirkan di Jakarta pada tanggal 27-01-1995 (duapuluh tujuh Januari tahun seribu sembilanratus sembilanpuluh lima), Warga Negara Indonesia, karyawan swasta, bertempat tinggal di Jakarta Pusat, Jalan G RSB Blok A nomor 26 Karang Anyar, Rukun Tetangga 003, Rukun Warga 012, Kelurahan Karang Anyar, Kecamatan Sawah Besar, pemegang Kartu Tanda Penduduk nomor 3171026701950001. -----

-Menurut keterangannya dalam hal ini bertindak berdasarkan 2 (dua) helai Surat Kuasa tanggal 11-01-2019 (sebelas Januari tahun duaribu sembilanbelas), dibuat dibawah tangan, bermaterai cukup dan aslinya dilekatkan pada minuta akta ini, selaku kuasa dari dan sebagai demikian untuk dan atas nama: -----

1. Tuan CHRIS EKALAYA, dilahirkan di Jakarta pada tanggal 07-05-1983 (tujuh Mei tahun seribu sembilanratus delapanpuluh tiga), Warga Negara Indonesia, karyawan swasta, bertempat tinggal di Jakarta Pusat, Gang Spoor IV Dalam, Rukun Tetangga 009, Rukun Warga 002, Kelurahan Gunung Sahari Selatan, Kecamatan Kemayoran, pemegang Kartu Tanda Penduduk nomor 3171030705830006. -----
2. Tuan ANGGA, dilahirkan di Belinyu pada tanggal 09-03-1990 (sembilan Maret tahun seribu sembilanratus sembilanpuluh), Warga Negara Indonesia, karyawan swasta, bertempat tinggal di Kabupaten Bangka, Perum Bumi Arwana Permai Blok L 30, Kelurahan Kuday, Kecamatan Sungai liat, pemegang Kartu Tanda Penduduk nomor 1901020903900004. -----



-Penghadap bertindak dalam sebagaimana tersebut diatas menerangkan bahwa para pemberi kuasa tersebut bersama-sama dengan ini mendirikan suatu Perseroan Komanditer dengan aturan-aturan dan perjanjian-perjanjian sebagai berikut: -----

----- Pasal 1 -----

-Perseroan ini bernama Perseroan Komanditer: -----

----- **CV PROSPERA BUANA** -----

berkedudukan di Kota Administrasi Jakarta Pusat, Provinsi Daerah Khusus Ibukota Jakarta, dengan cabang-cabang di tempat-tempat lain, sebagaimana akan ditetapkan oleh para pesero secara berunding. -----

----- Pasal 2 -----

-Maksud dan tujuan Perseroan ini ialah: -----

a. Menjalankan usaha-usaha di bidang perdagangan besar, reparasi dan perawatan mobil dan sepeda motor, yang meliputi: -----

- perdagangan berbagai macam barang; -----
- ekspor dan impor; -----
- perdagangan besar atas dasar balas jasa (fee) atau kontrak; -----
- perdagangan besar tekstil; -----
- perdagangan besar pakaian; -----
- perdagangan besar alas kaki; -----
- perdagangan besar alat tulis dan gambar; -----
- perdagangan besar barang percetakan dan penerbitan dalam berbagai bentuk; -----
- perdagangan besar peralatan dan perlengkapan rumah tangga; -----
- perdagangan besar komputer dan perlengkapan komputer; -----
- perdagangan besar piranti lunak. -----

b. Menjalankan usaha-usaha di bidang aktivitas profesional, ilmiah dan teknis, yang meliputi: -----

- aktivitas konsultasi manajemen lainnya; -----
- aktivitas konsultasi bisnis dan broker bisnis; -----

- periklanan; -----
- aktivitas profesional, ilmiah dan teknis lainnya; -----

c. Menjalankan usaha-usaha di bidang informasi dan komunikasi, yang meliputi; -----

- aktivitas pemrograman komputer lainnya; -----
- aktivitas konsultasi komputer dan manajemen fasilitas komputer lainnya;
- aktivitas teknologi informasi dan jasa komputer lainnya; -----

----- Pasal 3 -----

-Perseroan ini dimulai pada hari ini dan didirikan untuk jangka waktu yang tidak tertentu lamanya. -----

-Masing-masing pesero pada tiap-tiap akhir tahun buku berhak keluar dari Perseroan asal saja memberitahukan kehendaknya itu sedikit-dikitnya 3 (tiga) bulan di muka kepada para pesero lainnya dengan perantaraan juru sita atau dengan surat tercatat. -----

-Dalam kejadian demikian, maka pesero itu dianggap keluar dari Perseroan pada akhir tahun buku yang bersangkutan. -----

----- Pasal 4 -----

-Modal Perseroan ini tidak ditentukan besarnya akan tetapi setiap waktu dapat dilihat dalam buku Perseroan, buku mana dapat diperiksa juga bagian masing-masing pesero dalam modal Perseroan; -----

-Selain daripada yang dimasukkan oleh para pesero didalam Perseroan ini, para pesero diharuskan mencurahkan didalam Perseroan segenap tenaga, kegiatan dan kecakapan mereka. -----

-Perseroan dengan ini menerima penyerahan dan permasukan dari masing-masing pesero tersebut. -----

-Bila modal pertama tidak mencukupi untuk pelaksanaan pekerjaan, maka Perseroan dapat menerima peminat/simpatian sebagai anggota pesero diam/sleeping partners/pesero Komanditer/pesero biasa. -----

-Penambahan atau pengurangan modal Perseroan hanya dapat dilakukan atas persetujuan para pesero bersama; -----

----- Pasal 5 -----

-Pesero Tuan CHRIS EKALAYA adalah pesero pengurus dari Perseroan yang bertanggung jawab sepenuhnya, sedangkan pesero Tuan ANGGA adalah pesero komanditer dan oleh karena itu hanya bertanggung jawab hingga jumlah uang/modal yang dimasukkannya ke dalam Perseroan. -----

-Pesero pengurus Tuan CHRIS EKALAYA dengan jabatan sebagai Direktur berhak dan berwenang mewakili dan mengikat Perseroan dimanapun juga, baik di dalam maupun di luar Pengadilan dan berhak melakukan untuk dan atas nama Perseroan, segala perbuatan hukum, baik perbuatan pemilikan maupun perbuatan pengurusan, demikian dengan batas-batas: -----

- a. untuk meminjam atau meminjamkan uang atas nama Perseroan; -----
- b. untuk mengikat Perseroan sebagai penjamin. -----

-diperlukan persetujuan/ijin tertulis dari pesero komanditer. -----

----- Pasal 6 -----

-Buku-buku Perseroan ditutup tiap-tiap tahun pada akhir bulan Desember. -----

-Selekas-lekasnya setelah buku-buku Perseroan ditutup, dibuat neraca dan perhitungan laba-rugi, yang setelah disetujui oleh para pesero, ditandatangani oleh mereka sebagai tanda pengesahan. -----

-Pengesahan surat-surat itu membebaskan pesero pengurus sepenuhnya dari tanggung jawabnya terhadap semua tindakan yang dilakukan olehnya dalam tahun buku yang lampau, demikian sepanjang tindakan-tindakan itu ternyata dari buku-buku Perseroan. -----

-Bilamana mengenai pengesahan neraca dan perhitungan laba-rugi ada perselisihan antara para pesero yang tidak dapat diselesaikan secara berunding, maka masing-masing para pesero berhak meminta kepada hakim, yang berwajib untuk mengangkat 3 (tiga) orang arbiter yang akan memutus perselisihan itu dengan suara terbanyak setelah memberi kesempatan kepada para pesero untuk mengajukan pendapatnya masing-masing. -----

-Para arbiter itu berhak melihat semua buku-buku dan surat-surat Perseroan dan memberi keputusan sebagai orang jujur dan keputusannya itu adalah keputusan

yang terakhir, juga mengenai biaya-biaya yang dikeluarkan. -----

-Para pesero tunduk kepada putusan arbiter itu. -----

----- Pasal 7 -----

-Pekerjaan-pekerjaan untuk mengurus dan menjalankan Perseroan, dibagi dan diatur oleh pesero pengurus sendiri. -----

----- Pasal 8 -----

-Pesero komanditer berhak melihat dan memeriksa kas, buku-buku dan surat-surat Perseroan dan berhak untuk masuk ke halaman-halaman dan gedung-gedung yang dipergunakan oleh Perseroan. -----

-Pesero pengurus berkewajiban memberikan keterangan-keterangan kepada pesero komanditer mengenai Perseroan yang dikehendaknya. -----

-Pesero pengurus dapat diberi gaji bulanan yang jumlahnya ditetapkan oleh para pesero semuanya dan setiap waktu dapat diubah menurut keadaan. -----

----- Pasal 9 -----

-Laba bersih atau rugi menurut perhitungan laba rugi yang disahkan, dibagi antara atau dipikul oleh para pesero menurut perimbangan bagian mereka dalam Perseroan, demikian dengan ketentuan bahwa pesero komanditer tidak bertanggung jawab lebih dari modal yang dimasukkannya ke dalam Perseroan. --

----- Pasal 10 -----

-Bilamana salah seorang pesero meninggal dunia maka Perseroan tidak berakhir, akan tetapi diteruskan oleh pesero lainnya bersama-sama dengan ahli waris pesero yang meninggal dunia itu, kecuali jika ahli waris itu tidak menghendaki meneruskan Perseroan. -----

-Jika ada lebih dari seorang ahli waris maka mereka dalam Perseroan diwakili oleh salah seorang dari mereka atau seorang kuasa. -----

----- Pasal 11 -----

-Bilamana salah seorang pesero keluar dari Perseroan menurut pasal 3 atau pasal 13 atau bilamana salah seorang pesero meninggal dunia dan (para) ahli warisnya tidak menghendaki meneruskan Perseroan maka Perseroan tidak berakhir, akan tetapi perusahaan-perusahaannya diteruskan oleh pesero lainnya dengan

kewajiban membayar kepada para pesero yang keluar atau (para) ahli waris pesero yang meninggal dunia, dalam 3 (tiga) bulan sesudahnya bagian para pesero yang bersangkutan dalam Perseroan. -----

-Bilamana salah seorang pesero pailit, berada di bawah pengawasan wali atau karena apapun juga tidak berhak dan berwenang lagi untuk mengurus dan menguasai kekayaannya, maka pesero itu dianggap telah keluar dari Perseroan satu hari sebelum peristiwa itu terjadi. -----

-Dalam kejadian demikian maka Perseroan tidak berakhir, akan tetapi diteruskan oleh para pesero lainnya dengan kewajiban membayar kepada wakil menurut hukum dari pesero yang pailit, berada di bawah pengawasan wali atau karena apapun juga tidak berhak lagi mengurus dan menguasai kekayaannya itu dalam 6 (enam) bulan sesudahnya bagian para pesero yang bersangkutan dalam Perseroan. -----

-Perhitungan bagian tersebut didasarkan atas angka-angka dari daftar perhitungan yang terakhir dengan pengindahan pula apa yang dinamakan "good will" dari perusahaan-perusahaan Perseroan. -----

----- Pasal 12 -----

-Masing-masing pesero hanya dapat melepaskan atau menggadaikan bagiannya dalam Perseroan dengan persetujuan para pesero lainnya dan untuk maksud itu, dalam waktu 1 (satu) bulan, pesero yang hendak melepaskan bagiannya diwajibkan untuk menawarkan lebih dahulu kepada para pesero lainnya. -----

-Perjanjian-perjanjian yang bertentangan dengan apa yang ditetapkan dalam ayat pertama Pasal ini, tidak berlaku terhadap Perseroan. -----

----- Pasal 13 -----

-Bilamana Perseroan telah menderita rugi lebih dari 75% (tujuh puluh lima persen) dari modalnya maka para pesero Pengurus berkewajiban *memberitahukan hal itu kepada para pesero Komanditer* dan masing-masing para pesero berhak untuk dengan seketika dan sekaligus menuntut bagiannya dalam Perseroan. -----

-Para pesero itu dianggap keluar dari Perseroan pada tanggal surat juru sita yang

ditujukan kepada para pesero lainnya, yang memuat kehendaknya untuk keluar dari Perseroan dijalankan. -----

----- Pasal 14 -----

-Bilamana dapat dibuktikan bahwa Pesero Pengurus melalaikan kewajibannya untuk mengurus dan menjalankan Perseroan dengan selayaknya dan kewajiban-kewajiban lainnya menurut akta ini, maka para pesero lainnya berhak untuk dengan seketika keluar dari Perseroan dan dengan seketika dan sekaligus menuntut bagiannya dalam Perseroan. -----

-Dalam kejadian demikian, berlakulah apa yang ditetapkan dalam pasal 11 ayat terakhir dan pasal 13 ayat terakhir. -----

----- Pasal 15 -----

-Hal-hal yang tidak diatur atau tidak cukup diatur dalam akta ini, diputus oleh para pesero secara berunding, bila demikian tidak mungkin maka dengan suara terbanyak. -----

----- Pasal 16 -----

-Tentang urusan-urusan yang mengenai perseroan, para pesero memilih tempat tinggal tetap dan seumumnya di Kantor Panitera Pengadilan Negeri di Jakarta Pusat. -----

-Penghadap dikenal oleh saya, Notaris. -----

----- DEMIKIAN AKTA INI -----

-Dibuat sebagai minuta dan diselesaikan di Jakarta pada hari dan tanggal sebagaimana tersebut pada bagian awal akta ini, dengan dihadiri oleh: -----

1. Nyonya DEDE ATIKAH, dilahirkan di Bandung pada tanggal 28-02-1975 (duapuluh delapan Februari tahun seribu sembilanratus tujuh puluh lima), bertempat tinggal di Jakarta Pusat, Jalan G Karang Anyar Blok B4 nomor 20, Rukun Tetangga 008, Rukun Warga 012, Kelurahan Karang Anyar, Kecamatan Sawah Besar, pemegang Kartu Tanda Penduduk nomor 3171026802750001.-----
2. Nyonya ESI SANJAYA SUMARTI, dilahirkan di Jakarta pada tanggal 21-06-1988 (duapuluh satu Juni tahun seribu sembilanratus delapan puluh

delapan), bertempat tinggal di Jakarta Barat, Rukun Dahlia 2 lantai 1 nomor 6, Rukun Tetangga 002, Rukun Warga 016, Kelurahan Cengkareng Timur, Kecamatan Cengkareng, pemegang Kartu Tanda Penduduk nomor 3171016106880002. -----

-kedua-duanya Warga Negara Indonesia, pegawai kantor notaris, sebagai saksi-saksi. -----

-Setelah saya, Notaris, membacakan akta ini kepada penghadap dan para saksi, maka segera penghadap, para saksi dan saya, Notaris menandatangani akta ini. --

-Dilaksanakan dengan tanpa perubahan. -----

-Minuta akta ini telah ditandatangani dengan sempurna. -----

----- DIBERIKAN SEBAGAI SALINAN YANG SAMA BUNYINYA -----

----- NOTARIS DI JAKARTA PUSAT -----



YENNY WIDJAJA, S.H., M.Kn.



PEMERINTAH REPUBLIK INDONESIA

IZIN LOKASI

Lembaga OSS Berdasarkan ketentuan Pasal 19 dan Pasal 32 ayat (2) Peraturan Pemerintah Nomor 24 Tahun 2018 tentang Pelayanan Perizinan Berusaha Terintegrasi Secara Elektronik, untuk dan atas nama menteri, pimpinan lembaga, gubernur, atau bupati/wali kota menerbitkan **Izin Lokasi** kepada:

Nama Usaha : CV PROSPERA BUANA
Nomor Induk Berusaha : 9120414230554
Lokasi Yang Disetujui
a. Alamat : JL. TANAH ABANG 1 NO. 11F
b. Desa/Kelurahan : Petojo Selatan
c. Kecamatan : Gambir
d. Kabupaten/Kota : Kota Adm. Jakarta Pusat
e. Provinsi : DKI Jakarta
f. Luas Lahan : 100 M²
g. Rencana Kegiatan : PERDAGANGAN BESAR ALAT TULIS DAN GAMBAR
h. Koordinat Geografis : -6.4582626,107.5163313

Berdasarkan Pasal 33 ayat (2) Peraturan Pemerintah Nomor 24 Tahun 2018, Izin Lokasi telah berlaku efektif secara otomatis.

Ketentuan :

1. Izin Lokasi diberikan untuk jangka waktu 3 (tiga) tahun terhitung sejak tanggal penerbitan Izin Lokasi berlaku efektif;
2. Pelaku usaha wajib menyampaikan Peta Izin Lokasi yang menunjukkan letak, luas dan bentuk bidang rencana lokasi kegiatan usaha yang dimohon kepada Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota dan Kantor Pertanahan setempat;
3. Pelaku Usaha dapat melakukan kegiatan perolehan tanah sesuai dengan lokasi yang ditunjuk dalam Peta Izin Lokasi;
4. Dalam hal akan menggunakan atau memanfaatkan tanah yang telah diperoleh sebagaimana dimaksud pada ayat (2), Pelaku Usaha wajib memenuhi ketentuan dan syarat penggunaan dan pemanfaatan tanah sesuai dengan arahan rencana tata ruang;
5. Pemegang Izin Lokasi wajib melaporkan secara berkala setiap 3 (tiga) bulan kepada Kantor Pertanahan setempat mengenai perolehan tanah yang sudah dilaksanakan berdasarkan Izin Lokasi dan pelaksanaan penggunaan dan pemanfaatan tanah tersebut;
6. Pemegang Izin Lokasi wajib mematuhi peraturan perundangan yang berlaku.
7. Lembaga OSS dapat membatalkan Izin Lokasi atas usulan Pemerintah Daerah dan Kantor Pertanahan;
8. Izin Lokasi ini bukan merupakan pemberian hak atas tanah dan diberikan untuk mengurus perizinan selanjutnya pada instansi yang berwenang.
9. Apabila di kemudian hari ternyata terdapat kekeliruan dalam Keputusan ini, maka akan dilakukan perbaikan sebagaimana mestinya.

Diterbitkan tanggal : 5 Desember 2019

Oleh : Walikota Kota Adm. Jakarta Pusat



Dokumen ini diterbitkan melalui Sistem OSS atas dasar data dari pelaku usaha. Kebenaran dan keabsahan atas data yang ditampilkan dalam dokumen ini dan data yang tersimpan dalam Sistem OSS menjadi tanggung jawab pelaku usaha sepenuhnya.



PEMERINTAH REPUBLIK INDONESIA

IZIN USAHA

(Surat Izin Usaha Perdagangan)

Pemerintah Republik Indonesia c.q. Lembaga Pengelola dan Penyelenggara OSS berdasarkan ketentuan Pasal 32 ayat (1) Peraturan Pemerintah Nomor 24 Tahun 2018 tentang Pelayanan Perizinan Berusaha Terintegrasi Secara Elektronik, menerbitkan Izin Usaha berupa **Surat Izin Usaha Perdagangan** kepada:

Nama Perusahaan : CV PROSPERA BUANA
Nomor Induk Berusaha : 9120414230554
Alamat Perusahaan : JL. TANAH ABANG 1 NO. 11F, Kel. Petojo Selatan, Kec. Gambir, Kota Adm. Jakarta Pusat, Prop. DKI Jakarta
Nama KBLI : PERDAGANGAN BESAR KOMPUTER DAN PERLENGKAPAN KOMPUTER, PERDAGANGAN BESAR PIRANTI LUNAK, PERDAGANGAN BESAR TEKSTIL, PAKAIAN DAN ALAS KAKI LAINNYA, PERDAGANGAN BESAR ALAT TULIS DAN GAMBAR
Kode KBLI : 46511,46512,46419,46421
Barang / Jasa Dagangan Utama : Perdagangan Komputer
Lokasi Usaha
- Alamat : JL. TANAH ABANG 1 NO. 11F
- Desa/Kelurahan : Petojo Selatan
- Kecamatan : Gambir
- Kabupaten/Kota : Kota Adm. Jakarta Pusat
- Provinsi : DKI Jakarta

Surat Izin Usaha Perdagangan **TELAH berlaku efektif.**

Izin Usaha ini berlaku selama perusahaan melakukan kegiatan operasional sesuai ketentuan perundangan-undangan.

Dikeluarkan tanggal : 5 Desember 2019



Dokumen ini dikeluarkan dari Sistem OSS atas dasar data dari pelaku usaha. Kebenaran dan keabsahan atas data yang ditampilkan dalam dokumen ini dan data yang tersimpan dalam Sistem OSS menjadi tanggung jawab pelaku usaha sepenuhnya.



PEMERINTAH REPUBLIK INDONESIA

NOMOR INDUK BERUSAHA (NIB) 9120414230554

Pemerintah Republik Indonesia c.q. Lembaga Pengelola dan Penyelenggara OSS berdasarkan ketentuan Pasal 24 ayat (1) Peraturan Pemerintah Nomor 24 Tahun 2018 tentang Pelayanan Perizinan Berusaha Terintegrasi Secara Elektronik, menerbitkan NIB kepada:

Nama Perusahaan : CV PROSPERA BUANA
Alamat Perusahaan : JL. TANAH ABANG 1 NO. 11F, Kel. Petojo Selatan, Kec. Gombir, Kota Adm. Jakarta Pusat, Prop. DKI Jakarta
NPWP : 90.186.497.5-028.000
Nomor Telepon : 0213505994
Nomor Fax : 0213523982
Email : ossprosperabuana@gmail.com
Nama KBLI : Perdagangan Besar Komputer Dan Perlengkapan Komputer, Perdagangan Besar Piranti Lunak, Perdagangan Besar Tekstil, Pakaian Dan Alas Kaki Lainnya, Perdagangan Besar Alat Tulis Dan Gambar
Kode KBLI : 46511, 46512, 46419, 46421
Jenis API : Angka Pengenal Importir Umum (API - U)
Status Penanaman Modal : PMDN

NIB merupakan identitas Pelaku Usaha dalam rangka pelaksanaan kegiatan berusaha dan berlaku selama menjalankan kegiatan usaha sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan.

NIB adalah bukti Pendaftaran Penanaman Modal/Berusaha yang sekaligus merupakan pengesahan Tanda Daftar Perusahaan, Angka Pengenal Importir, hak akses kepabeanaan dan bukti pemenuhan laporan pertama kewajiban Laporan Ketenagakerjaan di Perusahaan (WLKP).

OSS berwenang untuk melakukan evaluasi dan/atau perubahan atas izin usaha (izin komersial/operasional) sesuai ketentuan perundang-undangan.

OSS berwenang memperbaiki status atas API-U atau API-P sesuai karakteristik pelaku usaha (perseorangan atau non-perseorangan). Ke-efektifan API sesuai dengan standar yang ditetapkan Kementerian Perdagangan.

Seluruh data yang tercantum dalam NIB dapat berubah sesuai dengan perkembangan kegiatan berusaha

Ditetapkan tanggal : 05 Desember 2019



Dokumen ini dikeluarkan dari Sistem OSS atas dasar data dari pelaku usaha. Kebenaran dan keabsahan atas data yang ditampilkan dalam dokumen ini dan data yang tersimpan dalam Sistem OSS menjadi tanggung jawab pelaku usaha sepenuhnya.



**KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA
REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL
ADMINISTRASI HUKUM UMUM**

Jl. H.R. Rasuna Said Kav. 6-7 Kuningan, Jakarta Selatan
Telp. (021) 5202387 - Hunting

Nomor : AHU-0002619-AH.01.14 Tahun 2019
Lampiran : -
Perihal : Surat Keterangan Terdaftar
CV. PROSPERA BUANA

Kepada Yth.
Notaris YENNY WIDJAJA, SH., M.KN
Jl. Krekot Bunder No. 23
Jakarta Pusat

Sesuai dengan data dalam format isian Pendaftaran yang disimpan di dalam Sistem Administrasi Badan Usaha berdasarkan Akta Nomor 11 tanggal 14 Januari 2019 yang dibuat oleh Notaris YENNY WIDJAJA, SH., M.KN berkedudukan di Jakarta Pusat, beserta dokumen pendukungnya yang diterima tanggal 21 Januari 2019 mengenai pendaftaran CV PROSPERA BUANA berkedudukan di Jakarta Pusat telah diterima dan terdaftar dalam Sistem Administrasi Badan Usaha.

Pendaftaran sebagaimana dimaksud di atas mulai berlaku sejak tanggal diterbitkannya Surat Keterangan Terdaftar ini.

Diterbitkan di Jakarta, tanggal 22 Januari 2019



a.n. MENTERI HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA
REPUBLIK INDONESIA
DIREKTUR JENDERAL ADMINISTRASI HUKUM UMUM,

Cahyo Rahadian Muzhar, S.H., LL.M.
19690918 199403 1 001

DICETAK PADA TANGGAL 22 Januari 2019

Keputusan Menteri ini dicetak dari SABH

Notaris di Jakarta Pusat



YENNY WIDJAJA, S.H., M.Kn.



KEMENTERIAN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL PAJAK

KANTOR WILAYAH DJP JAKARTA PUSAT

KPP PRATAMA JAKARTA GAMBIR DUA

JL. K.H. HASYIM ASHARI 6-12 LT. 1-4 BAGIAN KIRI, JAKARTA PUSAT
TELEPON 021-6343438-40 FAKSIMILE 021-6334255 SITUS www.pajak.go.id
LAYANAN INFORMASI DAN KELUHAN KRING PAJAK (021) 1-500-200
EMAIL pengaduan@pajak.go.id

SURAT KETERANGAN TERDAFTAR

S-116KT/WPJ.06/KP.0203/2019

Sesuai dengan Pasal 2 ayat (1) dan Pasal 2 ayat (4) UU No. 6 Tahun 1983 tentang Ketentuan Umum dan Tata Cara Perpajakan sebagaimana telah diubah terakhir dengan UU No. 16 Tahun 2009 dan Peraturan Direktur Jenderal Pajak Nomor PER-20/PJ/2013 sebagaimana telah diubah terakhir dengan PER-38/PJ/2013, dengan ini diterangkan bahwa :

1. Nama : CV. PROSPERA BUANA
2. Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP) : 90.186.497.5-028 000
Nomor Induk Kependudukan (NIK) : -
3. Klasifikasi Lapangan Usaha (KLU) Utama : 46511 - PERDAGANGAN BESAR KOMPUTER
DAN PERLENGKAPAN KOMPUTER
4. Alamat : JL TANAH ABANG I NO. 11F RT. 008 RW. 008
PETOJO SELATAN, GAMBIR
JAKARTA PUSAT DKI JAKARTA
5. Kategori : Badan
6. Tanggal Mulai Terdaftar : 17 Januari 2019
7. Kewajiban Pajak :

PPh Sendiri:	Pemotongan dan Pemungutan PPh:
<input checked="" type="checkbox"/> PPh Pasal 25	<input checked="" type="checkbox"/> PPh Pasal 4 ayat (2)
<input type="checkbox"/> PPh Pasal 25 OPPT	<input checked="" type="checkbox"/> PPh Pasal 15
<input checked="" type="checkbox"/> PPh Pasal 29	<input checked="" type="checkbox"/> PPh Pasal 19
<input checked="" type="checkbox"/> PPh Final	<input checked="" type="checkbox"/> PPh Pasal 21
	<input type="checkbox"/> PPh Pasal 22
PPN:	<input checked="" type="checkbox"/> PPh Pasal 23
<input type="checkbox"/> Pemungutan PPN	<input checked="" type="checkbox"/> PPh Pasal 26
<input checked="" type="checkbox"/> PPN Kegiatan Membangun Sendiri	

Telah terdaftar pada administrasi kami terhitung sejak 17 Januari 2019.

Jakarta Pusat, 17 Januari 2019

a.n. Kepala Kantor
Kepala Seksi Pelayanan



WUWU ROMDONUWU
NIP.197104181992011003

*)Jika data diatas sudah tidak sesuai harap melakukan perubahan data di KPP terdaftar



KEMENTERIAN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL PAJAK
KANTOR WILAYAH DJP JAKARTA PUSAT
KPP PRATAMA JAKARTA GAMBIR DUA
JL. K.H. HASYIM ASHARI 6-12 LT. 1-4 BAGIAN KIRI, JAKARTA PUSAT
TELEPON 021-6343438-40 FAKSIMILE 021-6334255 SITUS www.pajak.go.id
LAYANAN INFORMASI DAN KELUHAN KRING PAJAK (021) 1-500-200
EMAIL pengaduan@pajak.go.id

SURAT PENGUKUHAN PENGUSAHA KENA PAJAK
S-66PKP/WPJ.06/KP.0203/2019

Sesuai dengan Pasal 2 ayat (1)/Pasal 2 ayat (4) UU No. 6 Tahun 1983 tentang Ketentuan Umum dan Tata Cara Perpajakan sebagaimana telah diubah terakhir dengan UU No. 16 Tahun 2009, Peraturan Menteri Keuangan Nomor 73/PMK/2012, dan Peraturan Direktur Jenderal Pajak Nomor PER-20/PJ/2013, dengan ini diterangkan bahwa :

1. Nomor Pokok Wajib Pajak : 90.186.497.5-028.000
2. Narna : CV. PROSPERA BUANA
3. Klasifikasi Lapangan Usaha : 46511 - PERDAGANGAN BESAR KOMPUTER DAN PERLENGKAPAN KOMPUTER
4. Alamat : JL TANAH ABANG I NO. 11F RT. 008 RW. 008
PETOJO SELATAN GAMBIR
JAKARTA PUSAT DKI JAKARTA
5. Merk Dagang/Usaha : -
6. Kewajiban Pajak : PPN PPNBM

Telah dikukuhkan sebagai Pengusaha Kena Pajak terhitung sejak 14 Februari 2019.

Jakarta Pusat, 14 Februari 2019
a.n. Kepala Kantor
Kepala Seksi Pelayanan,



TAB BISNIS MANDIRI

TBMAA 5822964

CV. PROSPERA BUANA

No Rekening : 119-00-0734329-4

JL. TANAH ARANG I NO. 11 F

CEBURUNG VOINDO

GAMBIR

Petojo Selatan GAMBIR 10160

KK Jakarta Jalan Garuda 11929

Tgl Cetak 13/08/2019 1192930

mandiri

PT. BANK MANDIRI (PERSERO) Tbk
Tanda Tangan Pejabat Bank



Produk dan Jasa Bank Mandiri

Buku ini adalah milik Bank Mandiri, apabila ditemukan harap dikembalikan ke kantor Bank Mandiri terdekat

- mandiri tabungan rupiah dan valas
- mandiri tabungan rencana rupiah dan valas
- mandiri tabungan bisnis rupiah dan valas
- mandiri tabungan haji
- mandiri tabungan karyawan & pelajar
- mandiri tabungan tki
- TabunganKu
- mandiri giro rupiah dan valas
- mandiri debit
- mandiri sms
- mandiri internet
- mandiri call
- setoran haji
- transfer rupiah dan valas
- inkaso rupiah dan valas
- direct debit
- safe deposit box

- mandiri deposito rupiah dan valas
- kliring & RTGS
- pembayaran gaji karyawan
- pembayaran pajak
- pembayaran tagihan listrik, telepon, dll
- kredit investasi
- kredit modal kerja
- kredit dengan jaminan tunai
- kredit pemilikan rumah
- kredit pemilikan kendaraan
- kredit multi guna
- jaminan bank
- referensi bank
- layanan ekspor impor
- jual beli banknotes
- jasa-jasa surat berharga dan lain-lain

Untuk keterangan lebih lanjut, hubungi kantor Cabang Bank Mandiri atau **mandiri call 14000**



KEMENTERIAN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL PAJAK

NPWP : 90.186.497.5-028.000

CV. PROSPERA BUANA

Jl. TANAH ARANG I NO. 11F RT. 008 RW. 008
PETOJO SELATAN, GAMBIR
JAKARTA PUSAT DKI JAKARTA

KPP PRATAMA JAKARTA GAMBIR DUA

Penyampaian SPT Elektronik
© Direktorat Jenderal Pajak

Berikut ini adalah Bukti Penerimaan Elektronik Anda.

Nama : PROSPERA BUANA

NPWP : 901864975028000

Tahun Pajak : 2019

Masa Pajak : 01/12

Jenis SPT : 1771

Pembetulan ke : 0

Status SPT : Nihil

Nominal : 0

Tanggal Penyampaian : 14/04/2020

Nomor Tanda Terima Elektronik : 74975406523200914911

Terima kasih telah menyampaikan Laporan SPT Anda.



Nomor : R03.Br.JPU/RB/062/2022
Tanggal : 14 Januari 2022
Lampiran : -

Kepada :
**Pejabat Pembuat Komitmen Perguruan Tinggi Negeri
Di Seluruh Wilayah Republik Indonesia**

PT Bank Mandiri (Persero) Tbk.
KC. Tangerang Pamulang
Komp. Pertokoan Pamulang Pemai
Blok. SH IX Kav. 11-14
Telp. (021) 742 1006, 7421007, 7421008
Fax. (021) 74210009

Perihal : **Referensi Bank**

Sesuai surat permohonan CV. Prospera Buana No.001/SP-PB/I/2022 Tanggal 14 Januari 2022 perihal tersebut diatas, dengan ini kami beritahukan bahwa:

Nama : CV. PROSPERA BUANA
No. Rekening : 119-00-0734329-4
**Alamat : Jl. Tanah Abang I No. IIF, Petojo Selatan, Gambir
Jakarta Pusat – DKI Jakarta 10160**

Adalah nasabah kami sejak tanggal **13 Agustus 2019**.

Referensi Bank ini diberikan untuk keperluan **“Pengadaan Langganan Aplikasi Plagiarism Checker Turnitin Tahun Anggaran 2022”**.

Referensi Bank ini dibuat tanpa ikatan dan tanggung jawab apapun terhadap PT Bank Mandiri (Persero) Tbk Cabang Jakarta Pamulang.

PT Bank Mandiri (Persero) Tbk
Branch Jakarta Pamulang
PT. Bank Mandiri (Persero) Tbk.
Cabang Jakarta Pamulang

Teti Arveni
Branch Manager



KEMENTERIAN PERHUBUNGAN
BADAN PENGEMBANGAN SDM PERHUBUNGAN
BADAN LAYANAN UMUM
POLITEKNIK ILMU PELAYARAN SEMARANG



JALAN SINGOSARI 2A | TELP. (62) 024-8311527 | FAX : (62) 024-8311529
SEMARANG | (62) 024-8311528 | Email : info@pip-semarang.ac.id
KODE POS 50242 | Home Page : www.pip-semarang.ac.id

DAFTAR PEMASUKAN DOKUMEN PENAWARAN

KANTOR/SATUAN KERJA : POLITEKNIK ILMU PELAYARAN SEMARANG
KEGIATAN : PROGRAM DUKUNGAN MANAJEMEN/
PENGELOLAAN PERENCANAAN, KEUANGAN,
BMN DAN UMUM SDM
TRANSPORTASI/LAYANAN DUKUNGAN
MANAJEMEN/LAYANAN UMUM/ PELAYANAN
UMUM DAN PERLENGKAPAN / KEPUSTAKAAN
/BELANJA BARANG NON OPERASIONAL
LAINNYA
PEKERJAAN : PENGADAAN APLIKASI TURNITIN PLAGIARISM
CHECKERS POLITEKNIK ILMU PELAYARAN
SEMARANG TAHUN 2022
LOKASI : JL. SINGOSARI 2A SEMARANG
HARI/TANGGAL : SELASA, 11 JANUARI 2022

NO	PERUSAHAAN/ALAMAT	NAMA & JABATAN	JAM
1.	CV. PROSPERA BUANA JL. Tanah Abang I No. 11 F, RT 008/RW 008, Petojo Selatan , Gambir, Jakarta Pusat.	<u>CHRIST EKALAYA,S.IP</u> (Direktur)	13.00 WIB

PEJABAT PENGADAAN BARANG/JASA
PIP SEMARANG

KRISTIN ANITA INDRIYANI, S.ST, MM
Pembina, (IV/a)

NIP. 19800602 200212 2 002



KEMENTERIAN PERHUBUNGAN
BADAN PENGEMBANGAN SDM PERHUBUNGAN

BADAN LAYANAN UMUM

POLITEKNIK ILMU PELAYARAN SEMARANG

JALAN SINGOSARI 2A
SEMARANG
KODE POS 50242

TELP. (62) 024-8311527
(62) 024-8311528

FAX : (62) 024-8311529
Email : info@pip-semarang.ac.id
Home Page : www.pip-semarang.ac.id



UNDANGAN PENGADAAN LANGSUNG

Nomor : PL.102 / 7 / 4 / PIP.SMG-2022
Lampiran : 1 (satu) berkas

Semarang, 10 Januari 2022

Kepada Yth.

Direktur CV. PROSPERA BUANA

Jl. Tanah Abang I No. 11 F, RT 008 RW 008, Petojo Selatan, Gambir, Jakarta Pusat.

Di JAKARTA

Perihal : Pengadaan APLIKASI TURNITIN PLAGIARISM CHECKERS Politeknik Ilmu Pelayaran Semarang Tahun 2022.

Dengan ini, Saudara kami undang untuk mengikuti proses Pengadaan Langsung Paket Pengadaan Pekerjaan Barang Non Oprasional sebagai berikut:

1. Paket Pengadaan

Nama Paket Pengadaan : Pengadaan Aplikasi TURNITIN PLAGIARISM CHECKERS Politeknik Ilmu Pelayaran Semarang Tahun 2022.

Lingkup Pekerjaan : Meliputi Pengadaan Aplikasi Turnitin Plagiarism Checkers

Nilai Total HPS : Rp. 104,995,000.00,- (*Seratus Empat Juta Sembilan Ratus Sembilan Puluh Lima Ribu Rupiah*)

Sumber pendanaan : DIPA RM PIP SEMARANG Tahun Anggaran 2022

2. Pelaksanaan Pengadaan

Tempat dan alamat: Unit Pengadaan Barang dan Jasa PIP Semarang

Telepon/Fax : 024 - 8311527

Website : www.pip-semarang.ac.id

Saudara diminta untuk memasukkan Penawaran Administrasi, Teknis dan Harga, secara langsung sesuai dengan jadwal pelaksanaan sebagai berikut:

No	Kegiatan	Hari/Tanggal	Waktu
a.	Pemasukan dan Pembukaan Dokumen Penawaran	Selasa, 11 s.d. Rabu, 12 Januari 2022	07.30 s.d. 13.00 WIB
b.	Evaluasi, Klarifikasi Teknis dan Negosiasi Harga	Kamis, 13 Januari 2022	13.00 WIB s.d. Selesai
c.	Penandatanganan SPK	Senin, 17 Januari 2022	

Apabila Saudara membutuhkan keterangan dan penjeiasan lebih lanjut, dapat menghubungi kami sesuai alamat tersebut di atas sampai dengan batas akhir pemasukan Dokumen Penawaran.

Demikian disampaikan untuk diketahui.

Pejabat Pengadaan Barang/Jasa
PIP SEMARANG

KRISTIN ANITA INDRIYANI, S.ST, MM

Pembina, (IV/a)

NIP. 19800602 200212 2 002



UNDANGAN PENGADAAN LANGSUNG

Nomor : PL.102 / 7 / 4 / PIP.SMG-2022
 Semarang, 10 Januari 2022
 Lampiran : 1 (satu) berkas

Kepada Yth.
 Direktur CV. PROSPERA BILANA

Jl. Tanah Abang I No. 11 F, RT 008 RW 008, Petojo Selatan, Gambir, Jakarta Pusat.
 DI JAKARTA

Perhal : Pengadaan Aplikasi TURNITIN PLAGIARISM CHECKERS Politeknik Ilmu Pelayaran Semarang Tahun 2022.

Dengan ini, Saudara kami undang untuk mengikuti proses Pengadaan Langsung Paket Pengadaan Pekerjaan Barang Non Operasional sebagai berikut:

1. Paket Pengadaan

Nama Paket Pengadaan : Pengadaan Aplikasi TURNITIN PLAGIARISM CHECKERS
 Lingkup Pekerjaan : Meliputi Pengadaan Aplikasi TURNITIN PLAGIARISM CHECKERS
 Nilai Total HPS : Rp. 104.995.000,00,- (Seratus Empat Juta Sembilan Ratus Sembilan Puluh Lima Ribu Rupiah)
 Sumber pendanaan : DIPA RM PIP SEMARANG Tahun Anggaran 2022

2. Pelaksanaan Pengadaan

Tempat dan alamat: Unit Pengadaan Barang dan Jasa PIP Semarang
 Telepon/Fax : 024 - 8311527
 Website : www.pip-semarang.ac.id

Saudara diminta untuk memasukkan Penawaran Administrasi, Teknis dan Harga, secara langsung sesuai dengan jadwal pelaksanaan sebagai berikut:

No	Kegiatan	Hari/Tanggal	Waktu
a.	Pemasukan dan Pembukaan Dokumen Penawaran	Selasa, 11 s.d. Rabu, 12 Januari 2022	07.30 s.d. 13.00 WIB
b.	Evaluasi, Klarifikasi Teknis dan Negosiasi Harga	Kamis, 13 Januari 2022	13.00 WIB s.d. Selesai
c.	Penandatanganan SPK	Senin, 17 Januari 2022	

Apabila Saudara membutuhkan keterangan dan penjelasan lebih lanjut, dapat menghubungi kami sesuai alamat tersebut di atas sampai dengan batas akhir pemasukan Dokumen Penawaran.

Demikian disampaikan untuk diketahuhi.

Pejabat Pengadaan Barang/Jasa
 PIP SEMARANG

[Signature]

KRISTIN ANITA INDRYANI, S.ST, MM
 Pembina, (B/a)

NIP. 19800602 200212 2 002

**KEMENTERIAN PERHUBUNGAN
BADAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA PERHUBUNGAN
POLITEKNIK ILMU PELAYARAN
S E M A R A N G**



DOKUMEN PEMILIHAN PENGADAAN LANGSUNG

**NOMOR : PL.102 / 7 / 3 / PIP.SMG-2022
TANGGAL 10 JANUARI 2022**

UNTUK

KEGIATAN

**PROGRAM DUKUNGAN MANAJEMEN/PENGELOLAAN
PERENCANAAN, KEUANGAN, BMN DAN UMUM SDM
TRANSPORTASI/LAYANAN DUKUNGAN
MANAJEMEN/LAYANAN UMUM/PELAYANAN UMUM DAN
PERLENGKAPAN/KEPUSTAKAAN/BELANJA BARANG NON
OPERASIONAL LAINNYA**

PEKERJAAN

**PENGADAAN APLIKASI TURNITIN PLAGIARISM CHECKERS
POLITEKNIK ILMU PELAYARAN SEMARANG
TAHUN 2022**

**PEJABAT PENGADAAN BARANG/JASA
POLITEKNIK ILMU PELAYARAN
JL. SINGOSARI 2A SEMARANG
TELP. (024) 8311527**

**TAHUN ANGGARAN
2022**

BAB I
UNDANGAN PENGADAAN LANGSUNG

Nomor : PL.102 / 7 / 4 / PIP.SMG-2022
Lampiran : 1 (satu) berkas

Semarang, 10 Januari 2022

Kepada Yth.

Direktur CV. PROSPERA BUANA

JL. Tanah Abang I No. 11 F, RT 008/RW 008, Petojo Selatan , Gambir, Jakarta Pusat.

Di JAKARTA

Perihal : Pengadaan APLIKASI TURNITIN PLAGIARISM CHECKERS Politeknik Ilmu Pelayaran Semarang Tahun 2021.

Dengan ini, Saudara kami undang untuk mengikuti proses Pengadaan Langsung paket Pengadaan Pekerjaan Barang sebagai berikut:

1. Paket Pengadaan

Nama paket pengadaan : Pengadaan Aplikasi Turnitin Plagiarism Checkers Politeknik Ilmu Pelayaran Semarang Tahun 2022
Lingkup pekerjaan : Meliputi Pengadaan Aplikasi Turnitin Plagiarism Checkers untuk Kebutuhan Kepustakaan di Unit Perpustakaan.
Nilai total HPS : Rp. 104,995,000.00,- (*Seratus Empat Juta Sembilan Ratus Sembilan Puluh Lima Ribu Rupiah*).
Sumber pendanaan : DIPA RM PIP SEMARANG Tahun Anggaran 2022

2. Pelaksanaan Pengadaan

Tempat dan alamat: Unit Pengadaan Barang dan Jasa PIP Semarang
Telepon/Fax : 024 - 8311527
Website : www.pip-semarang.ac.id

Saudara diminta untuk memasukan Penawaran Administrasi, Teknis dan Harga, secara langsung sesuai dengan jadwal pelaksanaan sebagai berikut:

No	Kegiatan	Hari/Tanggal	Waktu
a.	Pemasukan dan Pembukaan Dokumen Penawaran	Selasa, 11 s.d. Rabu, 12 Januari 2022	07.30 s.d. 13.00 WIB
b.	Evaluasi, Klarifikasi Teknis dan Negosiasi Harga	Kamis, 13 Januari 2022	13.00 WIB s.d. Selesai
c.	Penandatanganan SPK	Senin, 17 Januari 2022	

Apabila Saudara membutuhkan keterangan dan penjelasan lebih lanjut, dapat menghubungi kami sesuai alamat tersebut di atas sampai dengan batas akhir pemasukan Dokumen Penawaran. Demikian disampaikan untuk diketahui.

Pejabat Pengadaan Barang/Jasa
PIP Semarang



KRISTIN ANITA INDRIYANI, S.ST, MM
Pembina, (IV/a)
NIP. 19800602 200212 2 002

BAB II

INSTRUKSI KEPADA PENYEDIA (IKP)

A. UMUM

- 1. Lingkup Pekerjaan**
 - 1.1 Peserta menyampaikan penawaran atas paket Pengadaan Barang dengan kode Rencana Umum Pengadaan (RUP) sebagaimana tercantum dalam LDP.
 - 1.2 Nama paket pengadaan sebagaimana tercantum dalam LDP.
 - 1.3 Uraian singkat paket pengadaan sebagaimana tercantum dalam LDP.
 - 1.4 Peserta yang ditunjuk berkewajiban untuk menyelesaikan pekerjaan dalam jangka waktu berdasarkan ketentuan yang terdapat dalam kontrak dengan mutu sesuai spesifikasi teknis dan harga sesuai kontrak.
 - 1.5 Nama Satuan Kerja/Perangkat Daerah sebagaimana tercantum dalam LDP.
 - 1.6 Nama Pejabat Pengadaan sebagaimana tercantum dalam LDP.
 - 1.7 Alamat Pejabat Pengadaan sebagaimana tercantum dalam LDP.
 - 1.8 *Website* Satuan Kerja/Kementerian/Lembaga/Perangkat Daerah sebagaimana tercantum dalam LDP.
 - 1.9 *Website* Aplikasi SPSE sebagaimana tercantum dalam LDP.
- 2. Sumber Dana** Pengadaan ini dibiayai dari sumber pendanaan sebagaimana tercantum dalam LDP.
- 3. Perbuatan yang Dilarang dan Sanksi** Penyedia dan pihak yang terkait dengan pengadaan ini berkewajiban untuk mematuhi etika pengadaan dengan tidak melakukan tindakan sebagai berikut:
 - a. berusaha mempengaruhi Pejabat Pengadaan dalam bentuk dan cara apapun, untuk memenuhi keinginan penyedia yang bertentangan dengan Dokumen Pengadaan Langsung, dan/atau peraturan perundang-undangan;
 - b. membuat dan/atau menyampaikan dokumen dan/atau keterangan lain yang tidak benar untuk memenuhi persyaratan dalam Dokumen Pengadaan Langsung ini.

**4. Larangan
Pertentangan
Kepentingan**

- 4.1 Para pihak dalam melaksanakan tugas, fungsi, dan perannya, menghindari dan mencegah pertentangan kepentingan baik secara langsung maupun tidak langsung.
- 4.2 Pertentangan kepentingan sebagaimana dimaksud pada klausul 4.1 antara lain meliputi:
- a. Pengurus/manager koperasi merangkap sebagai Pejabat Penandatanganan Kontrak/PPK/Pejabat Pengadaan pada pelaksanaan pengadaan di Kementerian/Lembaga/ Perangkat Daerah.
 - b. Pejabat Penandatanganan Kontrak/PPK/Pejabat Pengadaan baik langsung maupun tidak langsung mengendalikan atau menjalankan badan usaha Penyedia.
- 4.3 Peserta dilarang melibatkan pegawai Kementerian/ Lembaga/Perangkat Daerah sebagai pimpinan dan/atau pengurus badan usaha dan/atau tenaga kerja kecuali cuti diluar tanggungan Negara.

B. PERSYARATAN KUALIFIKASI

**5. Persyaratan
Kualifikasi
Administrasi
/ Legalitas
Peserta**

- 5.1 Untuk peserta yang berbentuk badan usaha, persyaratan kualifikasi administrasi/legalitas meliputi:
- a. Memiliki izin usaha sebagaimana tercantum dalam LDP;
 - b. Memiliki bidang pekerjaan sebagaimana tercantum dalam LDP;
 - c. Memiliki Tanda Daftar Perusahaan (TDP);
 - d. Memiliki NPWP dan telah memenuhi kewajiban perpajakan tahun pajak terakhir (SPT tahunan);
 - e. Mempunyai atau menguasai tempat usaha/kantor dengan alamat yang benar, tetap dan jelas berupa milik sendiri atau sewa;
 - f. Secara hukum mempunyai kapasitas untuk mengikatkan diri pada Kontrak yang dibuktikan dengan:
 - 1) Akta Pendirian Perusahaan dan/atau perubahannya;
 - 2) Surat Kuasa (apabila dikuasakan); dan
 - 3) Kartu Tanda Penduduk.
 - g. Pakta Integritas;
 - h. Surat pernyataan yang ditandatangani Peserta yang berisi:
 - 1) yang bersangkutan dan manajemennya tidak dalam pengawasan pengadilan, tidak pailit, dan kegiatan usahanyatidak sedang dihentikan;
 - 2) yang bersangkutan berikut pengurus badan usaha tidak sedang dikenakan sanksi daftar hitam;

- 3) yang bertindak untuk dan atas nama badan usaha tidak sedang dalam menjalani sanksi pidana; dan
- 4) pimpinan dan pengurus badan usaha bukan sebagai pegawai Kementerian/ Lembaga/ Perangkat Daerah atau pimpinan dan pengurus badan usaha sebagai pegawai Kementerian/ Lembaga/ Perangkat Daerah yang sedang mengambil cuti diluar tanggungan Negara.

5.2 Untuk peserta perorangan, persyaratan kualifikasi administrasi/legalitas meliputi:

- a. memiliki identitas kewarganegaraan Indonesia seperti Kartu Tanda Penduduk (KTP)/Paspor/Surat Keterangan Domisili Tinggal;
- b. memiliki Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP) dan telah memenuhi kewajiban perpajakan tahun terakhir;
- c. menandatangani Pakta Integritas; dan
- d. Surat pernyataan yang ditandatangani berisi:
 - 1) tidak dikenakan Sanksi Daftar Hitam;
 - 2) keikutsertaannya tidak menimbulkan pertentangan kepentingan pihak yang terkait;
 - 3) tidak dalam pengawasan pengadilan dan/atau sedang menjalani sanksi pidana; dan
 - 4) tidak berstatus Aparatur Sipil Negara, kecuali yang bersangkutan mengambil cuti diluar tanggungan Negara.

6. Persyaratan Kualifikasi Teknis Peserta

Persyaratan kualifikasi teknis meliputi :

- a. Memiliki pengalaman:
 - 1) Penyediaan barang pada divisi yang sama paling kurang 1 (satu) pekerjaan dalam kurun waktu 1 (satu) tahun terakhir baik di lingkungan pemerintah maupun swasta, termasuk pengalaman subkontrak; dan
 - 2) Penyediaan barang sekurang-kurangnya dalam kelompok/grup yang sama paling kurang 1 (satu) pekerjaan dalam kurun waktu 3 (tiga) tahun terakhir baik di lingkungan pemerintah maupun swasta, termasuk pengalaman subkontrak.
- b. Memiliki kemampuan untuk menyediakan sumber daya manusia dan peralatan yang dibutuhkan dalam proses penyediaan termasuk layanan purna jual (jika diperlukan)

C. DOKUMEN PENGADAAN LANGSUNG

- 7. Isi Dokumen Pengadaan Langsung** Dokumen Pengadaan Langsung terdiri dari:
- a. Undangan Pengadaan Langsung;
 - b. Instruksi Kepada Peserta (IKP);
 - c. Lembar Data Pemilihan (LDP);
 - d. Daftar Kuantitas, Spesifikasi Teknis dan Gambar;
 - e. Bentuk Dokumen Penawaran;
 - f. Pakta Integritas;
 - g. Formulir Isian Kualifikasi; dan
 - h. Bentuk Surat Perintah Kerja (SPK).

D. PENYIAPAN DOKUMEN PENAWARAN

- 8. Dokumen Penawaran dan Kualifikasi**
- 8.1 Dokumen Penawaran terdiri dari Penawaran Administrasi, Penawaran Teknis, Penawaran Harga, Pakta Integritas, dan Formulir Isian Kualifikasi, sebanyak 1 (satu) rangkap dokumen asli.
- 8.2 Dokumen Penawaran Administrasi yang terdiri dari:
- a. Surat Penawaran, yang di dalamnya mencantumkan:
 - 1) tanggal;
 - 2) masa berlaku penawaran sebagaimana tercantum dalam LDP;
 - 3) harga penawaran (dalam angka dan huruf); dan
 - 4) tanda tangan oleh:
 - a) direktur utama/pimpinan perusahaan/pengurus koperasi;
 - b) penerima kuasa dari direktur utama/pimpinan perusahaan/pengurus koperasi yang nama penerima kuasanya tercantum dalam akta pendirian/anggaran dasar;
 - c) pihak lain yang bukan direktur utama/pimpinan perusahaan/pengurus koperasi yang namanya tidak tercantum dalam akta pendirian/anggaran dasar, sepanjang pihak lain tersebut adalah pengurus/karyawan perusahaan/karyawan koperasi yang berstatus sebagai tenaga kerja tetap dan mendapat kuasa atau pendelegasian wewenang yang sah dari direktur utama/pimpinan perusahaan/pengurus koperasi berdasarkan akta pendirian/anggaran dasar; atau
 - d) kepala cabang perusahaan yang diangkat oleh kantor pusat.
 - b. Surat Kuasa dari direktur utama/pimpinan perusahaan/pengurus koperasi kepada penerima kuasa (apabila dikuasakan).

- 8.3 Dokumen Penawaran Teknis yang terdiri dari:
- a. spesifikasi teknis barang yang ditawarkan berdasarkan contoh, brosur dan gambar-gambar;
 - b. standar produk yang digunakan;
 - c. garansi;
 - d. layanan purnajual;
 - e. jangka waktu penyerahan/pengiriman barang sebagaimana tercantum dalam LDP; dan
 - f. identitas (jenis, tipe dan merek).
- 8.4 Dokumen Penawaran Harga yang terdiri dari:
- a. Rincian harga penawaran (Daftar Kuantitas dan Harga);
 - b. Jumlah total harga penawaran;
 - c. Biaya *overhead* dan keuntungan serta semua pajak, bea, retribusi, dan pungutan lain yang sah serta biaya asuransi (apabila diperlukan) yang harus dibayar oleh penyedia untuk pelaksanaan pengadaan barang ini diperhitungkan dalam total harga penawaran.
- 8.5 Dokumen kualifikasi terdiri dari Pakta Integritas dan Formulir Isian Kualifikasi harus diisi lengkap dan ditandatangani oleh pihak sebagaimana tercantum pada klausul 8.2 huruf a butir 4).

E. PENYAMPAIAN DOKUMEN PENAWARAN

- 9. Penyampaian Dokumen Penawaran** Penyedia menyampaikan langsung Dokumen Penawaran kepada Pejabat Pengadaan sesuai jadwal dalam Undangan Pengadaan Langsung

F. PEMBUKAAN PENAWARAN, EVALUASI, KLARIFIKASI DAN NEGOSIASI

G.

- 10. Pembukaan Penawaran**
- 10.1 Dokumen Penawaran dibuka pada saat penyerahan dokumen penawaran sesuai jadwal dalam Undangan Pengadaan Langsung.
- 10.2 Pejabat Pengadaan memeriksa kelengkapan Dokumen Penawaran, yang meliputi:
- a. Surat penawaran
 - b. Surat kuasa (apabila dikuasakan);
 - c. Dokumen penawaran teknis;
 - d. Dokumen penawaran harga;
 - e. Pakta Integritas; dan
 - f. Formulir Isian Kualifikasi.
- 11. Evaluasi dan Negosiasi Penawaran**
- 11.1 Pejabat Pengadaan melakukan evaluasi penawaran yang meliputi:
- a. evaluasi administrasi dan kualifikasi;
 - b. evaluasi teknis; dan
 - c. klarifikasi dan negosiasi teknis dan harga.
- 11.2 Evaluasi Administrasi dan Kualifikasi :
- a. Penawaran dinyatakan memenuhi persyaratan

administrasi, apabila surat penawaran memenuhi ketentuan sebagai berikut:

- 1) ditandatangani oleh pihak sebagaimana klausul 8.2 huruf a butir 4);
 - 2) mencantumkan penawaran harga;
 - 3) jangka waktu berlakunya surat penawaran tidak kurang dari waktu sebagaimana tercantum dalam LDP; dan
 - 4) jangka waktu pelaksanaan pekerjaan yang ditawarkan tidak melebihi jangka waktu sebagaimana tercantum dalam LDP.
- b. Jika peserta tidak memenuhi persyaratan administrasi, Pejabat Pengadaan menyatakan Pengadaan Langsung gagal, dan mengundang Pelaku Usaha lain.
- c. Evaluasi Kualifikasi dengan ketentuan:
- 1) Evaluasi Kualifikasi dilakukan dengan sistem gugur;
 - 2) Evaluasi kelengkapan dan keabsahan Pakta Integritas dan Formulir Isian Kualifikasi sesuai dengan persyaratan kualifikasi pada klausul 5 dan 6.
 - 3) Apabila penyedia tidak memenuhi persyaratan kualifikasi, Pejabat Pengadaan menyatakan Pengadaan Langsung gagal, dan mengundang Pelaku Usaha lain.

11.3 Evaluasi Teknis :

- a. evaluasi teknis dilakukan terhadap peserta yang memenuhi persyaratan administrasi dan kualifikasi;
- b. unsur-unsur yang dievaluasi teknis sesuai dengan yang ditetapkan sebagaimana yang tercantum di spesifikasi;
- c. evaluasi teknis dilakukan dengan menggunakan sistem gugur (*pass and fail*);
- d. Pejabat Pengadaan menilai persyaratan teknis minimal yang harus dipenuhi sebagaimana tercantum di spesifikasi;
- e. Penilaian syarat teknis minimal dilakukan terhadap Dokumen Penawaran Teknis sebagaimana terdapat pada klausul 8.3.
- f. Jika peserta tidak memenuhi persyaratan teknis, Pejabat Pengadaan menyatakan Pengadaan Langsung gagal, dan mengundang Pelaku Usaha lain.

11.4 Klarifikasi dan negosiasi teknis dan harga:

- a. Pejabat Pengadaan melakukan klarifikasi dan negosiasi teknis dan harga.
- b. Pejabat Pengadaan bersama dengan peserta membuat Berita Acara Hasil Klarifikasi dan Negosiasi.
- c. Apabila klarifikasi dan negosiasi tidak mencapai

kesepakatan, Pejabat Pengadaan menyatakan Pengadaan Langsung gagal, dan dilakukan Pengadaan Langsung ulang mengundang Pelaku Usaha lain.

12. Pembuatan Berita Acara Hasil Pengadaan Langsung

- 12.1 Pejabat Pengadaan membuat Berita Acara Hasil Pengadaan Langsung.
- 12.2 Berita Acara Hasil Pengadaan Langsung harus memuat hal-hal sebagai berikut:
 - a. tanggal dibuatnya Berita Acara
 - b. Nama dan alamat peserta;
 - c. harga penawaran dan harga hasil negosiasi;
 - d. unsur-unsur yang dievaluasi (apabila ada); dan
 - e. keterangan-keterangan lain yang dianggap perlu (apabila ada)

G. PENERBITAN SPPBJ DAN PENANDATANGANAN SPK

13. Penerbitan SPPBJ

- 13.1 Pejabat Pengadaan menyampaikan laporan hasil Pengadaan Langsung kepada PPK dengan melampirkan Berita Acara Hasil Pengadaan Langsung.
- 13.2 PPK sebelum menerbitkan SPPBJ melakukan review atas laporan hasil Pengadaan Langsung untuk memastikan:
 - a. bahwa proses Pengadaan Langsung sudah dilaksanakan sesuai prosedur; dan
 - b. bahwa calon Penyedia memiliki kemampuan untuk melaksanakan Kontrak.
- 13.3 Dalam hal PPK menyetujui hasil Pengadaan Langsung, maka PPK menerbitkan SPPBJ.
- 13.4 PPK mengirimkan SPPBJ kepada calon Penyedia dan memasukkan data SPPBJ pada Aplikasi SPSE.
- 13.5 Dalam hal PPK tidak menyetujui hasil Pengadaan Langsung, maka PPK menyampaikan penolakan kepada Pejabat Pengadaan dengan disertai alasan dan bukti. Selanjutnya PPK dan Pejabat Pengadaan melakukan pembahasan bersama terkait perbedaan pendapat atas hasil Pengadaan Langsung.
- 13.6 Dalam hal tidak tercapai kesepakatan, maka pengambilan keputusan atas hasil pemilihan diserahkan kepada PA/KPA paling lambat 6 (enam) hari kerja setelah tidak tercapai kesepakatan.

14. Penandatanganan SPK

- 14.1 PPK dan penyedia wajib memeriksa konsep SPK yang meliputi substansi, bahasa, redaksional, angka dan huruf serta membubuhkan paraf pada setiap lembar SPK.
- 14.2 Banyaknya rangkap SPK dibuat sesuai kebutuhan, yaitu:
 - a. sekurang-kurangnya 2 (dua) SPK asli, terdiri dari:
 - 1) SPK asli pertama untuk PPK dibubuhi meterai pada bagian yang ditandatangani oleh penyedia barang; dan

- 2) SPK asli kedua untuk penyedia barang dibubuhi meterai pada bagian yang ditandatangani oleh PPK;
 - b. rangkap SPK lainnya tanpa dibubuhi meterai, apabila diperlukan.
- 14.3 Pihak yang berwenang menandatangani SPK atas nama Penyedia adalah sebagaimana dimaksud pada klausul 8.2 huruf a butir 4).

BAB III

LEMBAR DATA PEMILIHAN (LDP) **LEMBAR DATA PEMILIHAN**

Bagian IKP	NO. IKP	Isian Ketentuan
A. LINGKUP PEKERJAAN	1.1	Kode RUP : 32212268
	1.2	Nama Paket Pengadaan : Pengadaan Aplikasi Turnitin Plagiarism Checkers Politeknik Ilmu Pelayaran Semarang Tahun 2022
	1.3	Uraian Singkat Paket Pengadaan : Pengadaan Aplikasi Turnitin Plagiarism Checkers Politeknik Ilmu Pelayaran Semarang Tahun 2022
	1.4	Jenis Kontrak yang digunakan : <i>Lump Sum</i>
	1.6	Nama Satuan Kerja/Perangkat Daerah : Politeknik Ilmu Pelayaran Semarang
	1.7	Nama Pejabat Pengadaan : Pejabat Pengadaan Politeknik Ilmu Pelayaran Semarang
	1.8	Alamat Pejabat Pengadaan : Jl. Singosari 2A Semarang
	1.9	Website Satuan Kerja/Kementerian/Lembaga/ Perangkat Daerah : https://pip-semarang.ac.id
	1.10	Website Aplikasi SPSE : Lpse.dephub.go.id
	B. SUMBER DANA	
5. PERSYARATAN KUALIFIKASI PESERTA	5.1.a	Memiliki Surat Izin Usaha Perdagangan (SIUP) Kualifikasi <u>Non Kecil</u> dengan Klasifikasi <u>Perdagangan Besar Komputer dan Perlengkapan Komputer, Piranti Lunak</u> atau Surat Izin lain sesuai bidang sebagaimana yang dipersyaratkan, yaitu : Tanda Daftar Perusahaan (TDP) Persekutuan Komanditer yang masih berlaku;
8. DOKUMEN PENAWARAN DAN KUALIFIKASI	8.2.a	Masa berlaku surat penawaran : 10 (Sepuluh) hari kalender
	8.3.b	Jangka Waktu Pelaksanaan Pekerjaan : 10 (Sepuluh) hari kalender



KEMENTERIAN PERHUBUNGAN
BADAN PENGEMBANGAN SDM PERHUBUNGAN
BADAN LAYANAN UMUM
POLITEKNIK ILMU PELAYARAN SEMARANG



JALAN SINGOSARI 2A
SEMARANG
KODE POS 50242

TELP. (62) 024-8311527
(62) 024-8311528

FAX : (62) 024-8311529
Email : info@pip-semarang.ac.id
Home Page : www.pip-semarang.ac.id

UNDANGAN PENGADAAN LANGSUNG

Nomor : PL.102 / 7 / 4 / PIP.SMG-2022 Semarang, 10 Januari 2022
Lampiran : 1 (satu) berkas

Kepada Yth.
Direktur CV. PROSPERA BUANA

Jl. Tanah Abang I No. 11 F, RT 008 RW 008, Petojo Selatan, Gambir, Jakarta Pusat.

Di JAKARTA

Perihal : Pengadaan APLIKASI TURNITIN PLAGIARISM CHECKERS Politeknik Ilmu Pelayaran Semarang Tahun 2022.

Dengan ini, Saudara kami undang untuk mengikuti proses Pengadaan Langsung Paket Pengadaan Pekerjaan Barang Non Oprasional sebagai berikut:

1. Paket Pengadaan

Nama Paket Pengadaan : Pengadaan Aplikasi TURNITIN PLAGIARISM CHECKERS Politeknik Ilmu Pelayaran Semarang Tahun 2022.

Lingkup Pekerjaan : Meliputi Pengadaan Aplikasi Turnitin Plagiarism Checkers

Nilai Total HPS : Rp. 104,995,000.00,- (*Seratus Empat Juta Sembilan Ratus Sembilan Puluh Lima Ribu Rupiah*)

Sumber pendanaan : DIPA RM PIP SEMARANG Tahun Anggaran 2022

2. Pelaksanaan Pengadaan

Tempat dan alamat: Unit Pengadaan Barang dan Jasa PIP Semarang

Telepon/Fax : 024 - 8311527

Website : www.pip-semarang.ac.id

Saudara diminta untuk memasukkan Penawaran Administrasi, Teknis dan Harga, secara langsung sesuai dengan jadwal pelaksanaan sebagai berikut:

No	Kegiatan	Hari/Tanggal	Waktu
a.	Pemasukan dan Pembukaan Dokumen Penawaran	Selasa, 11 s.d. Rabu, 12 Januari 2022	07.30 s.d. 13.00 WIB
b.	Evaluasi, Klarifikasi Teknis dan Negosiasi Harga	Kamis, 13 Januari 2022	13.00 WIB s.d. Selesai
c.	Penandatanganan SPK	Senin, 17 Januari 2022	

Apabila Saudara membutuhkan keterangan dan penjelasan lebih lanjut, dapat menghubungi kami sesuai alamat tersebut di atas sampai dengan batas akhir pemasukan Dokumen Penawaran.

Demikian disampaikan untuk diketahui.

Pejabat Pengadaan Barang/Jasa
PIP SEMARANG

KRISTIN ANITA INDRIYANI, S.ST, MM

Pembina, (IV/a)

NIP. 19800602 200212 2 002

BAB IV
SPESIFIKASI TEKNIS

NO	URAIAN PEKERJAAN	SPESIFIKASI TEKNIS	SAT/VOL	MASA LANGGAN
1	TURNITIN OC	<ul style="list-style-type: none">- 50 Account Instructors- Unlimited Paper- Grammar checking- Akses Melalui	1 Paket	11 Bulan

Semarang, 11 Januari 2022

PPK BELANJA RUPIAH MURNI
POLITEKNIK ILMU PELAYARAN SEMARANG



HERI PRASETYO, S.M.
Penata Muda, (III/a)
NIP. 19850429 201012 1 003

BAB V
BENTUK DOKUMEN PENAWARAN

A. BENTUK SURAT PENAWARAN

[Kop Surat]

Nomor : _____, _____ 20____
Lampiran :

Kepada Yth.:
Pejabat Pengadaan pada PIP Semarang

di _____

Perihal : Penawaran Pengadaan Aplikasi Turnitin Plagiarism Checker Politeknik Ilmu Pelayaran Semarang Tahun 2021

Sehubungan dengan undangan Pengadaan Langsung nomor: _____ tanggal _____ dan setelah kami pelajari dengan saksama Dokumen Pengadaan, dengan ini kami mengajukan penawaran untuk pekerjaan Pengadaan Aplikasi Turnitin Plagiarism Checkers di Politeknik Ilmu Pelayaran Semarang Tahun 2021 sebesar Rp. _____ (_____).

Penawaran ini sudah memperhatikan ketentuan dan persyaratan yang tercantum dalam Dokumen Pengadaan untuk melaksanakan pekerjaan tersebut di atas.

Kami akan melaksanakan pekerjaan tersebut dengan jangka waktu pelaksanaan pekerjaan selama ____ (_____) hari kalender.

Penawaran ini berlaku selama ____ (_____) hari kalender sejak tanggal surat penawaran ini.

Surat Penawaran beserta lampirannya kami sampaikan sebanyak 1 (satu) rangkap dokumen asli.

Dengan disampaikannya Surat Penawaran ini, maka kami menyatakan sanggup dan akan tunduk pada semua ketentuan yang tercantum dalam Dokumen Pengadaan.

PT/CV/Firma _____
[pilih yang sesuai dan cantumkan nama]

.....
Nama Lengkap

B. BENTUK DOKUMEN PENAWARAN TEKNIS

No	Uraian Barang	Spesifikasi Teknis dan/atau Gambar	Satuan	Volume	Identitas Barang yang ditawarkan
1.	[Diisi uraian jenis Barang]		[diisi satuan unit Barang]	[diisi volume unit Barang]	

C. BENTUK DOKUMEN PENAWARAN HARGA**Daftar Kuantitas dan Harga**

Daftar Kuantitas dan Harga diisi sesuai dengan *item* pekerjaan yang tercantum dalam spesifikasi.

No	Uraian Barang	Satuan	Volume	Jumlah Harga	TKDN
Jumlah (Sebelum PPN)					
PPN (10%)					
Jumlah total setelah PN					

BAB VI

PAKTA INTEGRITAS

[Pakta Integritas Badan Usaha]

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : _____ *[nama wakil sah badan usaha]*

Jabatan : _____

Bertindak untuk dan atas nama : PT/CV/Firma/Koperasi/Kemitraan/Kemitraan
_____ *[pilih yang sesuai dan cantumkan nama]*

dalam rangka pengadaan _____ *[isi nama paket]* pada _____ *[isi sesuai dengan K/L/PD]* dengan ini menyatakan bahwa:

1. tidak akan melakukan praktik Korupsi, Kolusi dan Nepotisme;
2. Akan melaporkan kepada PA/KPA/APIP jika mengetahui terjadinya praktik Korupsi, Kolusi, dan Nepotisme dalam proses pengadaan ini;
3. akan mengikuti proses pengadaan secara bersih, transparan, dan profesional untuk memberikan hasil kerja terbaik sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan;
4. Apabila melanggar hal-hal yang dinyatakan dalam angka 1, 2, dan 3 maka bersedia dikenakan sanksi administratif, dikenakan sanksi Daftar Hitam, digugat secara perdata dan/atau dilaporkan secara pidana sesuai dengan peraturan perundang-undangan.

_____ *[tempat]*, _____ *[tanggal]* _____ *[bulan]* 20____ *[tahun]*

[Nama Penyedia]

[tanda tangan],

[nama lengkap]

BAB VII FORMULIR ISIAN KUALIFIKASI

FORMULIR ISIAN KUALIFIKASI

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : _____ *[nama badan usaha]*
No. Identitas : _____ *[diisi dengan no. KTP/SIM/Paspor]*
Jabatan : _____ *[diisi sesuai jabatan dalam akte notaris]*
Bertindak untuk dan atas nama : PT/CV/Firma/Koperasi _____ *[pilih yang sesuai dan cantumkan nama badan usaha]*

menyatakan dengan sesungguhnya bahwa:

1. saya secara hukum bertindak untuk dan atas nama perusahaan/koperasi berdasarkan *[akta pendirian/anggaran dasar/surat kuasa, disebutkan secara jelas nomor dan tanggal akta pendirian/anggaran dasar/surat kuasa]*;
2. saya bukan sebagai pegawai K/L/PD *[bagi pegawai K/L/PD yang sedang cuti diluar tanggungan K/L/PD ditulis sebagai berikut: "Saya merupakan pegawai K/L/PD yang sedang cuti diluar tanggungan K/L/PD"]*;
3. saya tidak sedang menjalani sanksi pidana;
4. saya tidak sedang dan tidak akan terlibat pertentangan kepentingan dengan para pihak yang terkait, langsung maupun tidak langsung dalam proses pengadaan ini;
5. badan usaha yang saya wakili tidak masuk dalam Daftar Hitam, tidak dalam pengawasan pengadilan, tidak pailit atau kegiatan usahanya tidak sedang dihentikan;
6. data-data saya/ badan usaha yang saya wakili adalah sebagai berikut:

A. Data Administrasi

1. Nama Badan Usaha	:	_____
2. Status	:	<input type="checkbox"/> Pusat <input type="checkbox"/> Cabang
3. Alamat Kantor Pusat	:	_____
No. Telepon	:	_____
No. Fax	:	_____
E-Mail	:	_____
4. Alamat Kantor Cabang	:	_____
No. Telepon	:	_____
No. Fax	:	_____
E-Mail	:	_____

B. Landasan Hukum Pendirian Badan Usaha

1. Akta Pendirian Perusahaan/Anggaran Dasar Koperasi	
a. Nomor	: _____
b. Tanggal	: _____
c. Nama Notaris	: _____
d. Nomor Pengesahan/pendaftaran (contoh: nomor pengesahan Kementerian Hukum dan HAM untuk yang berbentuk PT)	
2. Perubahan Terakhir Akta Pendirian Perusahaan /Anggaran Dasar Koperasi	
a. Nomor	: _____
b. Tanggal	: _____
c. Nama Notaris	: _____
(contoh: persetujuan/bukti laporan dari Kementerian Hukum dan HAM untuk yang berbentuk PT)	

C. Pengurus Badan Usaha

No.	Nama	Nomor Kartu Tanda Penduduk (KTP)/ Paspur/Surat Keterangan Domisili Tinggal	Jabatan dalam Badan Usaha

D. Izin Usaha dan Tanda Daftar Perusahaan (TDP)

1. Surat Izin Usaha _____	:	No _____ Tanggal _____
2. Masa berlaku izin usaha	:	_____
3. Instansi pemberi izin usaha	:	_____
4. Kualifikasi Usaha	:	_____
5. Klasifikasi Usaha	:	_____
6. No. TDP	:	_____

A. Izin Lainnya [apabila dipersyaratkan]

1. Surat Izin _____	:	No _____ Tanggal _____
2. Masa berlaku izin	:	_____
3. Instansi pemberi izin	:	_____

F. Data Keuangan

1. Susunan Kepemilikan Saham (untuk PT)/Susunan Persero (untuk CV/Firma)

No.	Nama	nomor Kartu Tanda Penduduk (KTP)/ Paspur/Surat Keterangan Domisili Tinggal	Alamat	Persentase

2. Pajak

a. Nomor Pokok Wajib Pajak	:	_____
b. Bukti laporan Pajak Tahun terakhir	:	No. _____ tanggal _____

G. Data Personalia (Tenaga ahli/teknis/terampil/badan usaha) [apabila diperlukan]

No	Nama	Tgl/bln/thn lahir	Tingkat Pendidikan	Jabatan dalam pekerjaan	Pengalaman Kerja (tahun)	Profesi/ keahlian	Tahun Sertifikat/ ijazah
1	2	3	4	5	6	7	8

H. Data Fasilitas/Peralatan/Perlengkapan [apabila diperlukan]

No.	Jenis Fasilitas/Peralatan / Perlengkapan	Jumlah	Kapasitas atau output pada saat ini	Merk dan tipe	Tahun pembuatan	Kondisi (%)	Lokasi Sekarang	Bukti Status Kepemilikan
1	2	3	4	5	6	7	8	9

I. Data Pengalaman Perusahaan dalam kurun waktu 3 tahun terakhir

No.	Nama Paket Pekerjaan	kelompok (grup)	Ringkasan Lingkup Pekerjaan	Lokasi	Pemberi Pekerjaan		Kontrak		Status Penyedia dalam pelaksanaan Pekerjaan	Tanggal Selesai Pekerjaan Berdasarkan	
					Nama	Alamat/ Telepon	No/ Tanggal	Nilai		Kontrak	BA Serah Terima
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
1											
2											
dst											

J. Data Pekerjaan yang sedang dilaksanakan

No.	Nama Paket Pekerjaan	Ringkasan Lingkup Pekerjaan	Lokasi	Pemberi Pekerjaan		Status Penyedia dalam pelaksanaan Pekerjaan	Kontrak		Progres Terakhir	
				Nama	Alamat/ Telepon		No/ Tanggal	Nilai	Kontrak (Rencana) (%)	Prestasi Kerja (%)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Demikian Formulir Isian Kualifikasi ini saya buat dengan sebenarnya dan penuh rasa tanggung jawab. Jika dikemudian hari ditemui bahwa data/dokumen yang saya sampaikan tidak benar dan ada pemalsuan, maka saya dan badan usaha yang saya wakili bersedia dikenakan sanksi berupa sanksi administratif, sanksi Daftar Hitam, gugatan secara perdata, dan/atau pelaporan secara pidana kepada pihak berwenang sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

_____ [tempat], _____ [tanggal] _____ [bulan] 20 _____ [tahun]

PT/CV/Firma/Koperasi

_____ [pilih yang sesuai dan cantumkan nama]

[rekatkan meterai Rp 6.000,-
tanda tangan]

(nama lengkap wakil sah badan usaha)
[jabatan dalam badan usaha]

BAB VIII

BENTUK SURAT PERINTAH KERJA (SPK)

[Kop surat satuan kerja Pejabat Pembuat Komitmen]

SURAT PERINTAH KERJA (SPK)	SATUAN KERJA : _____
	NOMOR DAN TANGGAL SPK : _____
Nama PPK:	_____
Nama Penyedia:	_____
PAKET PENGADAAN : _____	NOMOR DAN TANGGAL SURAT UNDANGAN PENGADAAN LANGSUNG : _____
	NOMOR DAN TANGGAL BERITA ACARA HASIL PENGADAAN LANGSUNG : _____
SUMBER DANA: <i>[sebagai contoh, cantumkan "dibebankan atas DIPA _____ Tahun Anggaran ____ untuk mata anggaran kegiatan _____]</i>	
Nilai Kontrak termasuk Pajak Pertambahan Nilai (PPN) adalah sebesar Rp _____ (_____ rupiah).	
WAKTU PELAKSANAAN PEKERJAAN: _____ (_____) hari kalender	
Untuk dan atas nama _____ Pejabat Pembuat Komitmen <i>[tanda tangan dan cap (jika salinan asli ini untuk Penyedia maka rekatkan materai Rp 10.000,-)]</i> <i>[nama lengkap] [jabatan]</i>	Untuk dan atas nama Penyedia _____ <i>[tanda tangan dan cap (jika salinan asli ini untuk proyek/satuan kerja Pejabat Pembuat Komitmen maka rekatkan materai Rp 10.000,-)]</i> <i>[nama lengkap] [jabatan]</i>

SYARAT UMUM
SURAT PERINTAH KERJA (SPK)

1. LINGKUP PEKERJAAN

- a) Penyedia wajib memenuhi kualifikasi sesuai dengan barang/jasa yang diadakan dan sesuai dengan ketentuan peraturan perundangan-undangan dan bertanggungjawab atas pelaksanaan kontrak, kualitas barang/jasa, ketepatan perhitungan jumlah atau volume, ketepatan waktu penyerahan, dan ketepatan tempat penyerahan.
- b) Penyedia yang ditunjuk berkewajiban untuk menyelesaikan pekerjaan dalam jangka waktu yang ditentukan sesuai dengan volume, spesifikasi teknis dan harga yang tercantum dalam SPK.

2. HUKUM YANG BERLAKU

Keabsahan, interpretasi, dan pelaksanaan SPK ini didasarkan kepada hukum Republik Indonesia.

3. PENYEDIA JASA MANDIRI

SPK ini tidak dimaksudkan untuk menciptakan hubungan hukum antara Pejabat Pembuat Komitmen (PPK) dan penyedia seperti hubungan hukum antara majikan dan buruh atau antara prinsipal dan agen. Penyedia bertanggung jawab penuh terhadap personilnya.

4. HARGA SPK

- a. Jenis Kontrak yang digunakan adalah Kontrak Lumsum.
- b. PPK membayar kepada penyedia sebesar harga SPK.
- c. Harga SPK telah memperhitungkan keuntungan, beban pajak dan biaya overhead serta biaya asuransi (apabila dipersyaratkan).
- d. Rincian harga SPK sesuai dengan rincian yang tercantum dalam daftar kuantitas dan harga.

5. HAK KEPEMILIKAN

- a. PPK berhak atas kepemilikan semua barang/bahan yang terkait langsung atau disediakan sehubungan dengan jasa yang diberikan oleh penyedia kepada PPK. Jika diminta oleh PPK maka penyedia berkewajiban untuk membantu secara optimal pengalihan hak kepemilikan tersebut kepada PPK sesuai dengan hukum yang berlaku.
- b. Hak kepemilikan atas peralatan dan barang/bahan yang disediakan oleh PPK tetap pada PPK, dan semua peralatan tersebut harus dikembalikan kepada PPK pada saat SPK berakhir atau jika tidak diperlukan lagi oleh penyedia. Semua peralatan tersebut harus dikembalikan dalam kondisi yang sama pada saat diberikan kepada penyedia dengan pengecualian keausan akibat pemakaian yang wajar.

6. CACAT MUTU

PPK akan memeriksa setiap hasil pekerjaan penyedia dan memberitahukan secara tertulis penyedia atas setiap cacat mutu yang ditemukan. PPK dapat memerintahkan penyedia untuk menguji pekerjaan yang dianggap oleh PPK mengandung cacat mutu. Penyedia bertanggung jawab atas cacat mutu selama masa garansi.

7. PERPAJAKAN

Penyedia berkewajiban untuk membayar semua pajak, bea, retribusi, dan pungutan lain yang sah yang dibebankan oleh hukum yang berlaku atas pelaksanaan SPK. Semua pengeluaran perpajakan ini dianggap telah termasuk dalam harga SPK.

8. PENGALIHAN DAN/ATAU SUBKONTRAK

Penyedia dilarang untuk mengalihkan dan/atau mensubkontrakkan sebagian atau seluruh pekerjaan. Pengalihan seluruh pekerjaan hanya diperbolehkan dalam hal pergantian nama penyedia, baik sebagai akibat peleburan (merger) atau akibat lainnya.

9. JADWAL

- a. SPK ini berlaku efektif pada tanggal penandatanganan oleh para pihak atau pada tanggal yang ditetapkan dalam Surat Perintah Pengiriman.
- b. Waktu pelaksanaan SPK adalah sejak tanggal mulai kerja yang tercantum dalam Surat Perintah Pengiriman.
- c. Penyedia harus menyelesaikan pekerjaan sesuai jadwal yang ditentukan.
- d. Apabila penyedia tidak dapat menyelesaikan pekerjaan sesuai jadwal karena keadaan diluar pengendaliannya dan penyedia telah melaporkan kejadian tersebut kepada PPK, maka PPK dapat melakukan penjadwalan kembali pelaksanaan tugas penyedia dengan adendum SPK.

10. ASURANSI

- a. Apabila dipersyaratkan, penyedia wajib menyediakan asuransi sejak Surat Perintah Pengiriman sampai dengan tanggal selesainya pemeliharaan untuk:
 - 1) semua barang dan peralatan yang mempunyai risiko tinggi terjadinya kecelakaan, pelaksanaan pekerjaan, serta pekerja untuk pelaksanaan pekerjaan, atas segala risiko terhadap kecelakaan, kerusakan, kehilangan, serta risiko lain yang tidak dapat diduga;
 - 2) pihak ketiga sebagai akibat kecelakaan di tempat kerjanya; dan
- b. Besarnya asuransi sudah diperhitungkan dalam penawaran dan termasuk dalam harga SPK.

11. PENANGGUNGAN DAN RISIKO

- a. Penyedia berkewajiban untuk melindungi, membebaskan, dan menanggung tanpa batas PPK beserta instansinya terhadap semua bentuk tuntutan, tanggung jawab, kewajiban, kehilangan, kerugian, denda, gugatan atau tuntutan hukum, proses pemeriksaan hukum, dan biaya yang dikenakan terhadap PPK beserta instansinya (kecuali kerugian yang mendasari tuntutan tersebut disebabkan kesalahan atau kelalaian berat PPK) sehubungan dengan klaim yang timbul dari hal-hal berikut terhitung sejak tanggal mulai kerja sampai dengan tanggal

penandatanganan berita acara penyerahan akhir :

- 1) kehilangan atau kerusakan peralatan dan harta benda penyediaan Personel;
 - 2) cedera tubuh, sakit atau kematian Personel; dan/atau
 - 3) kehilangan atau kerusakan harta benda, cedera tubuh, sakit atau kematian pihak lain.
- b. Terhitung sejak tanggal mulai kerja sampai dengan tanggal penandatanganan berita acara serah terima, semua risiko kehilangan atau kerusakan hasil pekerjaan inimerupakan risiko penyedia, kecuali kerugian atau kerusakan tersebut diakibatkan oleh kesalahan atau kelalaian PPK.
- c. Pertanggungjawaban asuransi yang dimiliki oleh penyedia tidak membatasi kewajiban penanggungjawaban dalam syarat ini.
- d. Kehilangan atau kerusakan terhadap hasil pekerjaan sejak tanggal mulai kerja sampai batas akhir garansi, harus diperbaiki, diganti atau dilengkapi oleh penyedia atas tanggungjawabnya sendiri jika kehilangan atau kerusakan tersebut terjadi akibat tindakan atau kelalaian penyedia.

12. PENGAWASAN DAN PEMERIKSAAN

PPK berwenang melakukan pengawasan dan pemeriksaan terhadap pelaksanaan pekerjaan yang dilaksanakan oleh penyedia. PPK dapat memerintahkan kepada pihak lain untuk melakukan pengawasan dan pemeriksaan atas semua pelaksanaan pekerjaan yang dilaksanakan oleh penyedia.

13. PENGUJIAN

Jika PPK atau Pengawas Pekerjaan memerintahkan penyedia untuk melakukan pengujian Cacat Mutu yang tidak tercantum dalam Spesifikasi Teknis dan Gambar, dan hasil uji coba menunjukkan adanya Cacat Mutu maka penyedia berkewajiban untuk menanggung biaya pengujian tersebut. Jika tidak ditemukan adanya Cacat Mutu maka uji coba tersebut dianggap sebagai Peristiwa Kompensasi.

14. LAPORAN HASIL PEKERJAAN

- a. Pemeriksaan pekerjaan dilakukan selama pelaksanaan SPK terhadap kemajuan pekerjaan dalam rangka pengawasan kualitas dan waktu pelaksanaan pekerjaan. Hasil pemeriksaan pekerjaan dituangkan dalam laporan kemajuan hasil pekerjaan.
- b. Untuk kepentingan pengendalian dan pengawasan pelaksanaan pekerjaan, seluruh aktivitas kegiatan pekerjaan di lokasi pekerjaan dicatat dalam buku harian sebagai bahan laporan harian pekerjaan yang berisi rencana dan realisasi pekerjaan harian.
- c. Laporan harian berisi:
 - 1) penempatan tenaga kerja untuk tiap macam tugasnya;
 - 2) jenis, jumlah dan kondisi peralatan;
 - 3) jenis dan kuantitas pekerjaan yang dilaksanakan;
 - 4) keadaan cuaca termasuk hujan, banjir dan peristiwa alam lainnya yang berpengaruh terhadap kelancaran pekerjaan; dan
 - 5) catatan-catatan lain yang berkenaan dengan pelaksanaan.

- d. Laporan harian dibuat oleh penyedia, apabila diperlukan diperiksa oleh konsultan dan disetujui oleh wakil PPK.
- e. Laporan mingguan terdiri dari rangkuman laporan harian dan berisi hasil kemajuan fisik pekerjaan dalam periode satu minggu, serta hal-hal penting yang perlu ditonjolkan.
- f. Laporan bulanan terdiri dari rangkuman laporan mingguan dan berisi hasil kemajuan fisik pekerjaan dalam periode satu bulan, serta hal-hal penting yang perlu ditonjolkan.
- g. Untuk merekam kegiatan pelaksanaan proyek, PPK membuat foto-foto dokumentasi pelaksanaan pekerjaan di lokasi pekerjaan.

15. WAKTU PENYELESAIAN PEKERJAAN

- a. Kecuali SPK diputuskan lebih awal, penyedia berkewajiban untuk memulai pelaksanaan pekerjaan pada Tanggal Mulai Kerja, dan melaksanakan pekerjaan sesuai dengan program mutu, serta menyelesaikan pekerjaan selambat-lambatnya pada Tanggal Penyelesaian yang ditetapkan dalam SPMK.
- b. Jika pekerjaan tidak selesai pada Tanggal Penyelesaian bukan akibat Keadaan Kahar atau Peristiwa Kompensasi atau karena kesalahan atau kelalaian penyedia maka penyedia dikenakan denda.
- c. Jika keterlambatan tersebut semata-mata disebabkan oleh Peristiwa Kompensasi maka PPK dikenakan kewajiban pembayaran ganti rugi. Denda atau ganti rugi tidak dikenakan jika Tanggal Penyelesaian disepakati oleh Para Pihak untuk diperpanjang.
- d. Tanggal Penyelesaian yang dimaksud dalam ketentuan ini adalah tanggal penyelesaian semua pekerjaan.

16. SERAH TERIMA PEKERJAAN

- a. Setelah pekerjaan selesai 100% (seratus persen), penyedia mengajukan permintaan secara tertulis kepada PPK untuk penyerahan pekerjaan.
- b. Sebelum dilakukan serah terima, PPK melakukan pemeriksaan terhadap hasil pekerjaan.
- c. PPK dalam melakukan pemeriksaan hasil pekerjaan dapat dibantu oleh pengawas pekerjaan dan/atau tim teknis.
- d. Apabila terdapat kekurangan-kekurangan dan/atau cacat hasil pekerjaan, penyedia wajib memperbaiki/menyelesaikannya, atas perintah PPK.
- e. PPK menerima hasil pekerjaan setelah seluruh hasil pekerjaan dilaksanakan sesuai dengan ketentuan SPK.
- f. Pembayaran dilakukan sebesar 100% (seratus persen) dari harga SPK setelah pekerjaan selesai.

17. JAMINAN BEBAS CACAT MUTU/GARANSI

- a. Penyedia dengan jaminan pabrikan dari produsen pabrikan (jika ada) berkewajiban untuk menjamin bahwa selama penggunaan secara wajar, Barang tidak mengandung cacat mutu yang disebabkan oleh tindakan atau kelalaian Penyedia, atau cacat mutu akibat desain, bahan, dan cara kerja.
- b. Jaminan bebas cacat mutu ini berlaku selama masa garansi berlaku.

- c. PPK akan menyampaikan pemberitahuan cacat mutu kepada Penyedia segera setelah ditemukan cacat mutu tersebut selama masa garansi berlaku.
- d. Terhadap pemberitahuan cacat mutu oleh PPK, Penyedia berkewajiban untuk memperbaiki, mengganti, dan/atau melengkapi Barang dalam jangka waktu sesuai dengan syarat dan ketentuan dalam Sertifikat Garansi.
- e. Jika Penyedia tidak memperbaiki, mengganti, atau melengkapi Barang akibat cacat mutu dalam jangka waktu sesuai dengan syarat dan ketentuan dalam Sertifikat Garansi, PPK akan menghitung biaya perbaikan yang diperlukan, dan PPK secara langsung atau melalui pihak ketiga yang ditunjuk oleh PPK akan melakukan perbaikan tersebut. Penyedia berkewajiban untuk membayar biaya perbaikan atau penggantian tersebut sesuai dengan klaim yang diajukan secara tertulis oleh PPK.
- f. Selain kewajiban penggantian biaya, Penyedia yang lalai memperbaiki cacat mutu dikenakan Sanksi Daftar Hitam.

18. PERUBAHAN SPK

- a. SPK hanya dapat diubah melalui addendum SPK.
- b. Perubahan SPK dapat dilaksanakan dalam hal terdapat perbedaan antara kondisi lapangan pada saat pelaksanaan dengan SPK dan disetujui oleh para pihak, meliputi:
 - 1) menambah atau mengurangi volume yang tercantum dalam SPK;
 - 2) menambah dan/atau mengurangi jenis kegiatan;
 - 3) mengubah spesifikasi teknis sesuai dengan kondisi lapangan; dan/atau
 - 4) mengubah jadwal pelaksanaan pekerjaan.
- c. Untuk kepentingan perubahan SPK, PPK dapat dibantu Pejabat Peneliti Pelaksanaan Kontrak.

19. PERISTIWA KOMPENSASI

- a. Peristiwa Kompensasi dapat diberikan kepada penyedia dalam hal sebagai berikut:
 - 1) PPK mengubah jadwal yang dapat mempengaruhi pelaksanaan pekerjaan;
 - 2) keterlambatan pembayaran kepada penyedia;
 - 3) PPK tidak memberikan gambar-gambar, spesifikasi dan/atau instruksi sesuai jadwal yang dibutuhkan;
 - 4) penyedia belum bisa masuk ke lokasi sesuai jadwal;
 - 5) PPK menginstruksikan kepada pihak penyedia untuk melakukan pengujian tambahan yang setelah dilaksanakan pengujian ternyata tidak ditemukan kerusakan/kegagalan/penyimpangan;
 - 6) PPK memerintahkan penundaan pelaksanaan pekerjaan;
 - 7) PPK memerintahkan untuk mengatasi kondisi tertentu yang tidak dapat diduga sebelumnya dan disebabkan oleh PPK;
 - 8) ketentuan lain dalam SPK.
- b. Jika Peristiwa Kompensasi mengakibatkan pengeluaran tambahan dan/atau keterlambatan penyelesaian pekerjaan maka PPK berkewajiban untuk membayar ganti rugi dan/atau memberikan perpanjangan waktu penyelesaian pekerjaan.

- c. Ganti rugi hanya dapat dibayarkan jika berdasarkan data penunjang dan perhitungan kompensasi yang diajukan oleh penyedia kepada PPK, dapat dibuktikan kerugian nyata akibat Peristiwa Kompensasi.
- d. Perpanjangan waktu penyelesaian pekerjaan hanya dapat diberikan jika berdasarkan data penunjang dan perhitungan kompensasi yang diajukan oleh penyedia kepada PPK, dapat dibuktikan perlunya tambahan waktu akibat Peristiwa Kompensasi.
- e. Penyedia tidak berhak atas ganti rugi dan/atau perpanjangan waktu penyelesaian pekerjaan jika penyedia gagal atau lalai untuk memberikan peringatan dini dalam mengantisipasi atau mengatasi dampak Peristiwa Kompensasi.

20. PERPANJANGAN WAKTU

- a. Jika terjadi Peristiwa Kompensasi sehingga penyelesaian pekerjaan akan melampaui tanggal penyelesaian maka penyedia berhak untuk meminta perpanjangan tanggal penyelesaian berdasarkan data penunjang. PPK berdasarkan pertimbangan Pengawas Pekerjaan memperpanjang tanggal penyelesaian pekerjaan secara tertulis. Perpanjangan tanggal penyelesaian harus dilakukan melalui addendum SPK.
- b. PPK dapat menyetujui perpanjangan waktu pelaksanaan setelah melakukan penelitian terhadap usulan tertulis yang diajukan oleh penyedia.

21. PENGHENTIAN DAN PEMUTUSAN SPK

- a. Penghentian SPK dapat dilakukan karena terjadi Keadaan Kahar.
- b. Dalam hal SPK dihentikan, PPK wajib membayar kepada penyedia sesuai dengan prestasi pekerjaan yang telah dicapai, termasuk:
 - 1) biaya langsung pengadaan bahan dan perlengkapan untuk pekerjaan ini. Bahan dan perlengkapan ini harus diserahkan oleh Penyedia kepada PPK, dan selanjutnya menjadi hak milik PPK;
 - 2) biaya langsung demobilisasi personel.
- c. Pemutusan Kontrak dapat dilakukan oleh PPK atau Penyedia.
- d. Menyimpang dari Pasal 1266 dan 1267 Kitab Undang-Undang Hukum Perdata, pemutusan SPK melalui pemberitahuan tertulis dapat dilakukan apabila:
 - 1) penyedia terbukti melakukan KKN, kecurangan dan/atau pemalsuan dalam proses Pengadaan yang diputuskan oleh instansi yang berwenang;
 - 2) pengaduan tentang penyimpangan prosedur, dugaan KKN dan/atau pelanggaran persaingan sehat dalam pelaksanaan pengadaan dinyatakan benar oleh instansi yang berwenang;
 - 3) penyedia lalai/cidera janji dalam melaksanakan kewajibannya dan tidak memperbaiki kelalaiannya dalam jangka waktu yang telah ditetapkan;
 - 4) penyedia tanpa persetujuan PPK, tidak memulai pelaksanaan pekerjaan;
 - 5) penyedia menghentikan pekerjaan dan penghentian ini tidak tercantum dalam program mutu serta tanpa persetujuan PPK;
 - 6) penyedia berada dalam keadaan pailit;
 - 7) Penyedia gagal memperbaiki kinerja setelah mendapat Surat Peringatan sebanyak 3 (tiga) kali;

- 8) penyedia selama Masa SPK gagal memperbaiki Cacat Mutu dalam jangka waktu yang ditetapkan oleh PPK,
 - 9) PPK memerintahkan penyedia untuk menunda pelaksanaan atau kelanjutan pekerjaan, dan perintah tersebut tidak ditarik selama 28 (dua puluh delapan) hari; dan/atau
 - 10) PPK tidak menerbitkan surat perintah pembayaran untuk pembayaran tagihan angsuran sesuai dengan yang disepakati sebagaimana tercantum dalam SPK.
- e. Dalam hal pemutusan SPK dilakukan karena kesalahan penyedia:
- 1) Sisa uang muka harus dilunasi oleh Penyedia atau Jaminan Uang Muka dicairkan (apabila diberikan);
 - 2) penyedia membayar denda keterlambatan (apabila ada); dan
 - 3) penyediadikenakan Sanksi Daftar Hitam.
- f. Dalam hal pemutusan SPK dilakukan karena PPK terlibat penyimpangan prosedur, melakukan KKN dan/atau pelanggaran persaingan sehat dalam pelaksanaan pengadaan, maka PPK dikenakan sanksi berdasarkan peraturan perundang-undangan.

22. PEMBAYARAN

- a. pembayaran prestasi hasil pekerjaan yang disepakati dilakukan oleh PPK, dengan ketentuan:
 - 1) penyedia telah mengajukan tagihan disertai laporan kemajuan hasil pekerjaan;
 - 2) pembayaran dilakukan dengan pembayaran secara sekaligus;
 - 3) pembayaran harus dipotong denda (apabila ada), dan pajak ;
- b. pembayaran terakhir hanya dilakukan setelah pekerjaan selesai 100% (seratus persen) dan Berita Acara Serah Terima ditandatangani.
- c. PPK dalam kurun waktu 7 (tujuh) hari kerja setelah pengajuan permintaan pembayaran dari penyedia harus sudah mengajukan surat permintaan pembayaran kepada Pejabat Penandatangan Surat Perintah Membayar (PPSPM).
- d. bila terdapat ketidaksesuaian dalam perhitungan angsuran, tidak akan menjadi alasan untuk menunda pembayaran. PPK dapat meminta penyedia untuk menyampaikan perhitungan prestasi sementara dengan mengesampingkan hal-hal yang sedang menjadi perselisihan.

23. DENDA

- a. Jika pekerjaan tidak dapat diselesaikan dalam jangka waktu pelaksanaan pekerjaan karena kesalahan atau kelalaian Penyedia maka Penyedia berkewajiban untuk membayar denda kepada PPK sebesar 1/1000 (satu permil) dari nilai SPK untuk setiap hari keterlambatan.
- b. PPK mengenakan Denda dengan memotong pembayaran prestasi pekerjaan Penyedia. Pembayaran Denda tidak mengurangi tanggung jawab kontraktual Penyedia.

24.PENYELESAIAN PERSELISIHAN

PPK dan penyedia berkewajiban untuk berupaya sungguh-sungguh menyelesaikan secara damai semua perselisihan yang timbul dari atau berhubungan dengan SPK ini atau interpretasinya selama atau setelah pelaksanaan pekerjaan. Jika perselisihan tidak dapat diselesaikan secara musyawarah maka perselisihan akan diselesaikan melalui Layanan Penyelesaian Sengketa, arbitrase atau Pengadilan Negeri.

25.LARANGAN PEMBERIAN KOMISI

Penyedia menjamin bahwa tidak satu pun personel satuan kerja PPK telah atau akan menerima komisi atau keuntungan tidak sah lainnya baik langsung maupun tidak langsung dari SPK ini. Penyedia menyetujui bahwa pelanggaran syarat ini merupakan pelanggaran yang mendasar terhadap SPK ini.

Untuk dan atas nama
Politeknik Ilmu Pelayaran Semarang
PIHAK PERTAMA
PPK BELANJA RM

[tanda tangan dan cap]

[nama lengkap]
[jabatan]

Untuk dan atas nama
Penyedia

[tanda tangan dan cap]

[nama lengkap]
[jabatan]

BAB IX

BENTUK DOKUMEN LAIN

A. BENTUK SURAT PENUNJUKAN PENYEDIA BARANG/JASA

[kop surat K/L/PD]

Nomor : _____ [tempat], __[tanggal] _____ [bulan] ____ [tahun]

Lampiran : _____

Kepada Yth.

_____ di _____

Perihal : Penunjukan Penyedia Barang untuk Pelaksanaan Paket Pengadaan _____

Dengan ini kami beritahukan bahwa penawaran Saudara nomor _____ tanggal _____ tentang _____ dengan hasil negosiasi harga sebesar Rp _____ (_____) kami nyatakan diterima/disetujui.

Sebagai tindak lanjut dari Surat Penunjukan Penyedia Barang/Jasa (SPPBJ) ini Saudara diharuskan menandatangani SPK paling lambat 14 (empat belas) hari kerja setelah diterbitkannya SPPBJ. Kegagalan Saudara untuk menerima penunjukan ini yang disusun berdasarkan evaluasi terhadap penawaran Saudara, akan dikenakan sanksi sesuai ketentuan dalam Peraturan Presiden No. 12 Tahun 2021 tentang Pengadaan Barang/Jasa.

Satuan Kerja _____

Pejabat Penandatanganan Kontrak

[tanda tangan]

[nama lengkap]

[jabatan]

NIP : _____

Tembusan Yth. :

1. _____ [PA/KPA K/L/PD]
 2. _____ [APIP K/L/PD]
 3. _____ [Pejabat Pengadaan]
- dst

B. BENTUK SURAT PERINTAH PENGIRIMAN/SPP

[kop surat K/L/PD]

SURAT PERINTAH PENGIRIMAN (SPP)

Nomor: _____

Paket Pekerjaan: _____

Yang bertanda tangan di bawah ini:

_____ [nama Pejabat Penandatanganan Kontrak]

_____ [jabatan Pejabat Penandatanganan Kontrak]

_____ [alamat satuan kerja Pejabat Penandatanganan Kontrak]

selanjutnya disebut sebagai Pejabat Penandatanganan Kontrak;

berdasarkan SPK _____ nomor _____ tanggal _____, bersama ini memerintahkan:

_____ [nama Penyedia Barang]

_____ [alamat Penyedia Barang]

yang dalam hal ini diwakili oleh: _____

selanjutnya disebut sebagai Penyedia;

untuk mengirimkan barang dengan memperhatikan ketentuan-ketentuan sebagai berikut:

1. Rincian Barang:

No	Jenis Barang	Satuan Ukuran	Kuantitas	Harga Satuan	Total Harga ¹

2. Tanggal barang diterima : _____ ;

3. Syarat-syarat pekerjaan: sesuai dengan persyaratan dan ketentuan SPK;

4. Waktu penyelesaian: selama ____ (_____) hari kalender dan pekerjaan harus sudah selesai pada tanggal _____

5. Alamat pengiriman barang : _____

¹ Semua jenis harga yang tercantum dalam Daftar Kuantitas dan Harga adalah harga sebelum PPN (Pajak Pertambahan Nilai).

6. Denda : Terhadap setiap hari keterlambatan penyelesaian pekerjaan Penyedia Jasa akan dikenakan Denda Keterlambatan sebesar 1/1000 (satu permil) dari Nilai SPK (tidak termasuk PPN).

_____ [tempat], __[tanggal] _____ [bulan] ___ [tahun]

Untuk dan atas nama _____

Penandatanganan Kontrak

[tanda tangan]

[nama lengkap]

[jabatan]

NIP: _____

Menerima dan menyetujui:

Untuk dan atas nama _____ [nama Penyedia]

[tanda tangan]

[nama lengkap]

[jabatan]

C. BENTUK SURAT PERINTAH MELAKSANAKAN PEKERJAAN/SPMK

[kop surat K/L/PD]

SURAT PERINTAH MELAKSANAKAN PEKERJAAN (SPMK)

Nomor: _____
Paket Pekerjaan: _____

Yang bertanda tangan di bawah ini:

_____ [nama Pejabat Penandatanganan Kontrak]
_____ [jabatan Pejabat Penandatanganan Kontrak]
_____ [alamat satuan kerja Pejabat Penandatanganan Kontrak]
selanjutnya disebut sebagai Pejabat Penandatanganan Kontrak;

berdasarkan SPK _____ nomor _____ tanggal _____, bersama ini memerintahkan:

_____ [nama Penyedia Barang]
_____ [alamat Penyedia Barang]

yang dalam hal ini diwakili oleh: _____

selanjutnya disebut sebagai Penyedia;

Untuk segera memulai Pelaksanaan Pekerjaan dengan memperhatikan ketentuan-ketentuan sebagai berikut :

1. Paket Pengadaan : _____;
2. Tanggal Mulai Kerja : _____;
3. Syarat-Syarat Pekerjaan : _____;
4. Waktu Penyelesaian : _____;
5. Denda : Terhadap setiap hari keterlambatan pelaksanaan/penyelesaian pekerjaan Penyedia akan dikenakan Denda Keterlambatan sebesar 1/1000 (satu permil) dari nilai SPK sesuai ketentuan dalam SPK.

_____ [tempat], _____ [tanggal] _____ [bulan] _____ [tahun]

Untuk dan atas nama _____
Penandatanganan Kontrak
[tanda tangan]

[nama lengkap]

[jabatan]

NIP:

Menerima dan menyetujui:

Untuk dan atas nama _____ [nama Penyedia]

[tanda tangan]

[nama lengkap]

BAB X

PENUTUP

1. Ketentuan-ketentuan yang tercantum dalam Dokumen Pengadaan Langsung ini sebagai pedoman dalam pelaksanaan pekerjaan Pengadaan Aplikasi Turnitin Plagiarism Checkers Politeknik Ilmu Pelayaran Semarang Tahun 2022;
2. Semua pengeluaran biaya sebagai akibat ketetapan ini dibebankan kepada Anggaran Belanja pada DIPA BLU (RM) PIP Semarang Tahun Anggaran 2022 Nomor : DIPA-022.12.1.414330/2022, tanggal 17 November 2021;
3. Ketetapan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan sampai dengan berakhirnya tugas Pejabat Pengadaan, dengan ketentuan apabila dikemudian hari ternyata terdapat kekeliruan dalam penetapan ini, akan dirubah dan diperbaiki sebagaimana mestinya.

Semarang, 11 Januari 2022

PEJABAT PENGADAAN BARANG/JASA
POLITEKNIK ILMU PELAYARAN SEMARANG

KRISTIN ANITA INDRIYANI, S.ST, MM
Pembina, (IV/a)
NIP. 19790620 200212 2 002

PENGADAAN APLIKASI TURNITIN PLAGIARISM CHECKERS POLITEKNIK ILMU PELAYARAN SEMARANG TAHUN 2022

No	KEGIATAN	AGENDA SURAT	
		NOMOR	TANGGAL
1	Dokumen Pengadaan Langsung	PL.102 / 7 / 3 / PIP.SMG-2022	10-Jan-2022
2	Undangan kepada Peserta Terpilih dilampiri	PL.102 / 7 / 4 / PIP.SMG-2022	10-Jan-2022
3	Pemasukan Dokumen Penawaran		11-12 Januari 22
4	Pembukaan Dokumen Penawaran	PL.102 / 10 / 1 / PIP.SMG-2022	13-Jan-2022
5	Evaluasi Penawaran, Klarifikasi Teknis dan Negosiasi Harga	PL.102 / 10 / 2 / PIP.SMG-2022	13-Jan-2022
6	Pembuatan Berita Acara Hasil Pengadaan Langsung	PL.102 / 11 / 1 / PIP.SMG-2022	14-Jan-2022
7	BA PRA SPPBJ (PRE AWARD MEETING)	PL.102 / 11 / 2 / PIP.SMG-2022	14-Jan-2022
8	SPPBJ	PL.102 / 11 / 3 / PIP.SMG-2022	14-Jan-2022
9	Penandatanganan Kontrak / SPK	PL.102 / 12 / 1 / PIP.SMG-2022	17-Jan-2022
10	SPMK	PL.102 / 12 / 2 / PIP.SMG-2022	17-Jan-2022
11	Berita Acara Pemeriksaan 100 % 10	PL.102 / 19 / 1 / PIP.SMG-2022	26-Jan-2022
12	Berita Acara Serah Terima 100 % 10	PL.102 / 19 / 2 / PIP.SMG-2022	26-Jan-2022
13	BA PPHAP/ BA EVALUASI PEKERJAAN 10	PL.102 / 19 / 3 / PIP.SMG-2022	26-Jan-2022

HPS	
Rp	104,995,000.00
RAB	
Rp	104,992,800.00
NEGO	
Rp	104,989,500.00

Pendaft Kontrak KPPN 5 hari setelah SPK

SEMARANG, 10 JANUARI 2022
PEJABAT PENGADAAN BARANG/JASA



KRISTIN ANITA INDRIYANI, S.ST, MM
Pembina, (IV/a)
NIP. 19790620 200212 2 002

PENGADAAN LANGGANAN APLIKASI TURNITIN PLAGIARISM CHECKERS POLITEKNIK ILMU PELAYARAN SEMARANG TAHUN 2022

NO	KEGIATAN	10-Jan-22	11-Jan-22	12-Jan-22	13-Jan-22	14-Jan-22	15-Jan-22	16-Jan-22	17-Jan-22
1	Dokumen Pengadaan Langsung								
2	Undangan kepada Peserta Terpilih								
3	Pemasukan Dokumen Penawaran								
4	Pembukaan Dokumen Penawaran								
5	Evaluasi Penawaran								
6	Klarifikasi dan Negosiasi Teknis dan Harga								
7	Pembuatan Berita Acara Hasil Pengadaan Langsung								
8	Rapat Pra Penunjukan - SPPBJ								
9	Penandatanganan Kontrak / SPK								

KETERANGAN

	HARI KERJA
	PROSES PELELANGAN
	HARI LIBUR

SEMARANG, 10 JANUARI 2022
PEJABAT PENGADAAN BARANG/JASA



KRISTIN ANITA INDRIYANI, S1ST, MM
Pembina, (IV/a)
NIP. 19800602 200212 2 002

KERANGKA ACUAN KERJA
(TERM OF REFERENCE)
PENGADAAN APLIKASI TURNITIN PLAGIARISM CHECKERS
POLITEKNIK ILMU PELAYARAN SEMARANG
TAHUN ANGGARAN 2022

Kementerian Negara / Lembaga	: Kementerian Perhubungan
Unit Eselon I	: Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Perhubungan
Program	: Program Pengembangan Sumber Daya Manusia Perhubungan
Hasil (<i>Outcome</i>)	: Penyediaan SDM yang memiliki kompetensi, handal, terampil, ahli di bidang transportasi darat, laut, udara dan perkeretaapian serta memiliki daya saing tinggi untuk menunjang penyelenggaraan program dan kegiatan pada satker perhubungan.
Kegiatan	: Penyelenggaraan Cek Plagiat Karya Ilmiah
Indikator Kinerja Kegiatan	: Terwujudnya Peningkatan Kualitas Karya Ilmiah Sivitas Akademika
Jenis Keluaran (Output)	: Paket, Pengadaan Aplikasi Cek Plagiat Karya Ilmiah
Volume Keluaran	: 1 Paket
Satuan Ukur Keluaran (Output)	: Kegiatan

A. Dasar Hukum

1. Undang-Undang Nomor 4 Tahun 1990 tentang Serah Simpan Karya Cetak dan Karya Rekam;
2. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
3. Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2007 tentang Perpustakaan;
4. Peraturan Pemerintah Nomor 70 Tahun 1991 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 4 Tahun 1990 tentang Serah-Simpan Karya Cetak dan Karya Rekam;
5. Peraturan Pemerintah Nomor 24 Tahun 2014 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2007 tentang Perpustakaan;
6. Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Peraturan Pemerintah Nomor 13 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan;
7. Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 8 Tahun 2008 tentang Buku;
8. Peraturan Menteri Perhubungan Nomor PM 43 Tahun 2014 tentang Organisasi dan Tata Kerja Politeknik Ilmu Pelayaran Semarang;
9. Peraturan Menteri Perhubungan Nomor PM. 86 Tahun 2015 tentang Statuta Politeknik Ilmu Pelayaran Semarang;

10. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 8 Tahun 2016 tentang Buku Yang Digunakan Satuan Pendidikan;
11. Peraturan Kepala Perpustakaan Nasional RI Nomor 13 Tahun 2017 tentang Standar Perpustakaan Perguruan Tinggi;
12. Peraturan Kepala Perpustakaan Nasional RI Nomor 7 Tahun 2016 tentang Tata Cara Pemberian International Standard Book Number (ISBN);
13. Peraturan Direktur Politeknik Ilmu Pelayaran Semarang Nomor SK. 505 Tahun 2018 tentang Pengelolaan Perpustakaan Politeknik Ilmu Pelayaran Semarang;
14. Peraturan Direktur Politeknik Ilmu Pelayaran Semarang Nomor SK. 231 Tahun 2018 tentang Kebijakan Pengembangan Koleksi Bahan Pustaka Perpustakaan PIP Semarang;
15. Instrumen Akreditasi Perpustakaan Perguruan Tinggi.

B. Gambaran Umum

Sejalan dengan visi terwujudnya konektivitas nasional yang handal, berdaya saing, dan memberikan nilai tambah. Untuk dapat menjalankan visi tersebut, maka misi yang diemban oleh Kementerian Perhubungan adalah :

- a. Meningkatkan aksesibilitas masyarakat terhadap pelayanan jasa transportasi untuk mendukung pengembangan konektivitas antar wilayah;
- b. Meningkatkan keselamatan dan keamanan transportasi dalam upaya peningkatan pelayanan jasa transportasi;
- c. Meningkatkan kinerja pelayanan jasa transportasi;
- d. Meningkatkan peningkatan kapasitas sarana dan prasarana pelayanan transportasi;
- e. Melanjutkan konsolidasi melalui restrukturisasi, reformasi, dan penguatan di bidang peraturan, kelembagaan, sumber daya manusia, dan penegakan hukum secara konsisten;
- f. Mewujudkan pengembangan inovasi dan teknologi transportasi yang ramah lingkungan untuk mengantisipasi perubahan iklim;
- g. Meningkatkan peran daerah, BUMN dan swasta dalam penyediaan infrastruktur sektor transportasi.

Visi dan Misi Badan Pengembangan SDM Perhubungan, selain mengacu pada tugas pokok dan fungsi Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Perhubungan, Visi dan Misi Kementerian Perhubungan, dan menindaklanjuti amanat Undang-Undang di bidang Transportasi antara lain:

1. Undang Undang Nomor 23 tahun 2007 tentang Perkeretaapian
2. Undang Undang Nomor 17 tahun 2008 tentang Pelayaran;
3. Undang Undang Nomor 1 tahun 2009 tentang Penerbangan;
4. Undang Undang Nomor 22 tahun 2009 tentang Lalu Lintas dan Angkutan Jalan.

Dalam keempat Undang-Undang di Bidang Transportasi tersebut di atas, mengamanatkan bahwa Pemerintah (Kementerian Perhubungan) bertanggung jawab terhadap penyediaan dan pengembangan sumber daya manusia bidang transportasi (profesional, kompeten, disiplin, bertanggung jawab, dan memiliki integritas) yang memenuhi standar nasional dan internasional.

Berdasarkan hal tersebut di atas, maka visi Badan Pengembangan SDM Perhubungan adalah: "Terpenuhinya SDM transportasi yang prima, profesional, beretika dalam jumlah dan kompetensi sesuai dengan kebutuhan". Untuk mencapai visi tersebut di atas, maka telah dirumuskan misi Badan Pengembangan SDM Perhubungan adalah sebagai berikut :

- a. Meningkatkan kualitas penyelenggaraan diklat transportasi sesuai dengan standar nasional dan internasional;
- b. Meningkatkan mutu lulusan diklat transportasi yang sesuai dengan kebutuhan dunia kerja melalui kerja sama dan kemitraan dengan stakeholder terkait;
- c. Penguatan dan peningkatan kelembagaan diklat yang efektif, efisien, akuntabel dan transparansi.

Pusat Pengembangan SDM Perhubungan Laut, yang berada di bawah koordinasi Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Perhubungan mempunyai visi terwujudnya SDM di bidang transportasi laut yang kompeten dan berdaya saing nasional dan internasional, dan mempunyai misi penguatan dan peningkatan kelembagaan diklat yang efektif, efisien, akuntabel, dan transparansi

Sesuai dengan Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi, bahwa Politeknik diberikan tugas menyelenggarakan pendidikan vokasi baik diploma, pasca sarjana maupun doktor. Sesuai dengan Peraturan Menteri Perhubungan Nomor. PM 43 Tahun 2014 tentang Organisasi dan Tata Kerja Politeknik Ilmu Pelayaran Semarang dalam pasal 2 mengatur bahwa "Politeknik Ilmu Pelayaran Semarang mempunyai tugas menyelenggarakan program pendidikan vokasi di bidang pelayaran". Di sisi lain berdasarkan Peraturan Pemerintah Nomor 51 Tahun 2012 tentang Pelatihan Transportasi diamanahkan bahwa Politeknik Ilmu Pelayaran Semarang dapat menyelenggarakan diklat transportasi. Diklat yang termasuk dalam kategori diklat transportasi adalah diklat penjenjangan/diklat peningkatan kompetensi kepelautan dan diklat keahlian pelaut.

Di era globalisasi teknologi informasi dan komunikasi sudah sangat canggih, sehingga dapat mempermudah masyarakat karena dengan kecanggihan teknologi informasi dan komunikasi ini semua bisa diperoleh, apalagi dengan didukung internet dalam kehidupan sehari-hari yang sangat membantu bagi masyarakat yang sibuk. Internet pun sangat berperan penting dalam dunia pendidikan, di mana semua pembelajaran telah menggunakan media online, melalui internet para mahasiswa bisa mendapatkan materi pembelajaran dan juga akan banyak ilmu pengetahuan

yang dapat menambah wawasan baru. Kecanggihan teknologi informasi dan komunikasi tidak luput dari kejahatan, karena sudah sangat banyak kejahatan teknologi informasi dan komunikasi dilakukan yang biasa disebut Cyber Crime salah satunya yaitu plagiarisme pada suatu karya ilmiah yang sudah marak di dunia internet.

Guna mengantisipasi terjadinya aksi plagiarisme pada karya-karya dosen dan taruna, perlu menerapkan similarity test. Sistem ini mewajibkan dosen dan taruna untuk mengunggah karya mereka ke dalam sistem, yang selanjutnya akan dipindai dan diperiksa orisinalitasnya dibandingkan dengan karya-karya lain yang telah dipublikasikan. Sebelum ujian, baik skripsi, thesis, disertasi dan karya ilmiah apapun harus diunggah <lulu untuk similarity test. Nanti ketahuan apakah karya tersebut plagiat atau tidak.

Mahasiswa atau taruna banyak melakukan plagiarisme tanpa mereka sadari bahwa tindakan mereka adalah suatu kejahatan dunia maya, tetapi masih banyak yang melakukan plagiat secara sengaja atau tidak sengaja. Pemerintah telah mengeluarkan aturan tentang plagiasi melalui Pasal 25 ayat (2) dan pasal 70 Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional dan Permendiknas Nomor Tahun 17 Tahun 2010. Plagiasi yang sering dilakukan adalah penjiplakan yaitu menyalin data (copy paste) pada suatu karya ilmiah, laporan Skripsi/TAIKKP dan jurnal milik karya orang lain tanpa meneantumkan sumber si penulis padahal hal tersebut sangat merugikan bagi penulis karya ilmiah tersebut.

Berdasarkan Buku Panduan Plagiarisme yang diterbitkan oleh perpustakaan UGM tahun 2016, disampaikan ruang lingkup plagiarisme meliputi :

1. Mengutip kata-kata atau kalimat orang lain tanpa menggunakan tanda kutip dan tanpa menyebutkan identitas sumbernya.
2. Menggunakan gagasan, pandangan atau teori orang lain tanpa menyebutkan identitas sumbernya.
3. Menggunakan fakta (data, informasi) milik orang lain tanpa menyebutkan identitas sumbernya.
4. Mengakui tulisan orang lain sebagai tulisan sendiri.
5. Melakukan parafrase (mengubah kalimat orang lain ke dalam susunan kalimat sendiri tanpa mengubah idenya) tanpa menyebutkan identitas sumbernya.
6. Menyerahkan suatu karya ilmiah yang dihasilkan dan/atau telah dipublikasikan oleh pihak lain seolah-olah sebagai karya sendiri.

Beberapa upaya telah dilakukan PIP Semarang untuk menghindari dari tindakan plagiarisme, sengaja maupun tidak sengaja, antara lain :

1. Karya taruna (skripsi) dilampiri dengan surat pernyataan bermeterai, yang menyatakan bahwa karya ilmiah tersebut merupakan hasil karya sendiri bukan jiplakan;

2. Promosi anti plagiasi melalui banner di perpustakaan dan melalui media sosial instagram perpustakaan.

Sehubungan dengan aturan dan pentingnya Cek plagiasi, maka secara rutin PIP Semarang mengusulkan langganan aplikasi Cek plagiasi Turnitin, yang penggunaannya dapat didasarkan pada akun dosen atau akun mahasiswa. Selain berlangganan, secara rutin juga perlu dilakukan sosialisasi tentang plagiasi.

C. Rumusan Masalah

Dari latar belakang di atas, disampaikan rumusan masalah sebagai berikut :

- a. Mengetahui sejauh mana tingkat plagiasi yang terjadi di kalangan civitas akademika PIP Semarang.
- b. Bagaimana kesadaran taruna dan dosen mengenai plagiasi dan bagaimana cara mendeteksinya?
- c. Aturan untuk melakukan pengecekan plagiasi bagi karya ilmiah yang akan dipublish diwajibkan oleh Kemendikbud, sejauh mana hal tersebut diimplementasikan dalam karya ilmiah yang dibuat oleh taruna dan dosen PIP Semarang?
- d. Apakah seluruh dosen dan taruna mengetahui cara pemanfaatan alat Cek plagiasi tersebut?

D. Tujuan Kegiatan

- a. Maksud dan Tujuan

Maksud Kegiatan :

- 1) Memperkenalkan alat Cek plagiasi kepada dosen.
- 2) Memperkenalkan penggunaan alat Cek Plagiasi Turnitin kepada dosen
- 3) Mengetahui cara membaca hasil Cek Turnitin.

- b. Output

Output yang diharapkan adalah :

- 1) Terwujudnya pemenuhan aturan kemendikbud untuk menggunakan alat cek plagiasi bagi karya ilmiah yang akan dipublish.
- 2) Terwujudnya peningkatan kualitas karya ilmiah dosen dan taruna.

- c. Outcome

Terwujudnya peningkatan kualitas karya ilmiah dosen dan taruna.

2. Lingkup Kegiatan, Jenis Kegiatan dan Lokasi

- a. Lingkup Kegiatan

Lingkup kegiatan ini meliputi langganan Aplikasi Plagiasi Turnitin.

b. Jenis Kegiatan

Langganan aplikasi plagiasi tumitin dilaksanakan secara swakelola.

c. Lokasi

Pelaksanaan kegiatan diselenggarakan di PIP Semarang.

E. Penerima Manfaat

Penerima manfaat dari kegiatan langganan aplikasi cek plagiat karya ilmiah adalah seluruh civitas akademika PIP Semarang, terutama dosen, instruktur dan taruna dan seluruh civitas akademika PIP Semarang.

F. Strategi Peneapaian Keluaran

1. Metode Pelaksanaan

Kegiatan langganan aplikasi cek plagiat karya ilmiah melalui metode kontraktual dengan pihak ketiga melalui mekanisme pengadaan barang/jasa sesuai ketentuan pemerintah.

2. Tahap dan Waktu Pelaksanaan

Pelaksanaan pekerjaan selama satu tahun anggaran dimulai dengan sosialisasi mengenai plagiasi dan sosialisasi penggunaan aplikasinya.

3. Kurun Waktu Peneapaian Keluaran

Keluaran selama satu tahun anggaran.

4. Barchat kegiatan sebagai berikut :

NO	KEGIATAN	2022												
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1	Langganan Turnitin													

5. Pelaksana dan Penanggung Jawab

a. Pelaksana kegiatan

Pelaksana kegiatan adalah Unit Perpustakaan dan Penerbitan Politeknik Ilmu Pelayaran Semarang.

b. Penanggung jawab

Penanggung jawab kegiatan adalah Direktur Politeknik Ilmu Pelayaran Semarang.

6. Biaya yang dibutuhkan :

Untuk melaksanakan kegiatan langganan Aplikasi Cek Plagiat Karya Ilmiah diusulkan biaya sebesar Rp. 104,995,000,- (*Seratus Empat Juta Sembilan Ratus Sembilan Puluh Lima Ribu Rupiah*), yang dibebankan pada ANGGARAN DIPA (RM) PIP Semarang tahun 2022 dan dengan rincian sebagaimana terlampir dalam RAB. Demikian Kerangka Acuan Kerja (KAK) dibuat untuk dipergunakan sebagai mestinya.

Semarang, Januari 2022

PEJABAT PEMBUAT KOMITMEN
BELANJA RUPIAH MURNI



HERI PRASETYO, S.M.
Penata Muda. (III/a)
NIP. 19850429 201012 1 003

PENGADAAN APLIKASI TURNITIN PLAGIARISM CHECKER

MAK KEPUSTAKAAN (LANGGANAN APLIKASI CEK PLAGIASI
 TURNITIN)
KODE 022.12.WA.4627.EBA.994.002.C.523111
PENYEDIA CV. PROSPERA BUANA
MULAI 17 Januari 2022
SELESAI 26 Januari 2022
HARI 10

NO	URAIAN	VOLUME	SATUAN	HPS	
				HARGA SATUAN	JUMLAH
1	Langganan Aplikasi Turnitin Plagiarism Checker	1	paket	Rp 95.450.000	Rp 95.450.000
	JUMLAH				Rp 95.450.000
				PPN	
					Rp 9.545.000
				TOTAL	
					Rp 104.995.000

PEJABAT PEMBUAT KOMITMEN RM
 POLITEKNIK ILMU PELAYARAN SEMARANG



HERI PRASETYO, SM.

Penata Muda, (III/a)

NIP. 19850429 201012 1 003



PT KENCANA DIGITAL BERSAUDARA

Ruko Crown Palace Blok D No. 15
Jl. Prof. Dr. Soepomo No. 231 Jakarta Selatan 12870
Telp : 021-83787560 || email : sales@kencanadigital.com

Nomor : 014/KDB-PH/I/2022

Jakarta, Januari 2022

Lampiran : -

Kepada Yth.
Pejabat Pengadaan
Politeknik Ilmu Pelayaran Semarang
di
- Tempat

Perihal: Penawaran Harga similarity checker Turnitin untuk tahun anggaran 2022

Dengan Hormat,
Melalui surat ini, izinkan kami PT Kencana Digital Bersaudara menyampaikan penawaran harga similarity checker Turnitin 2022 dengan detail sebagai berikut:

NAMA PRODUK	DETAIL		HARGA
	Paket	Spesifikasi/Keterangan	
Turnitin OC	50 Instructors	<ul style="list-style-type: none">- Class & Assignment Based Upload.- Text Manipulation Detection (Hidden Character).- Translated Matching (mendeteksi kesamaan article yang diterjemahkan dari Bahasa Inggris ke bahasa Indonesia)- Kemampuan Exclude:<ul style="list-style-type: none">• Bibliography• Quote• Small Matches by Word & Percentage.- Unlimited Paper Checking..- Akses melalui subdomain:- www.turnitin.com	Rp 106.150.000,-

Keterangan:

- Harga sudah termasuk pajak.
- Untuk masa langgan 12 bulan.
- Penawaran berlaku untuk periode pengadaan tahun 2022.

Demikian kami sampaikan, atas perhatian dan kerja samanya kami ucapkan banyak terima kasih.

Hormat Saya,



Nisrina Rifa Salma
Sales Manager



CV ASA MEDIA UTAMA

Jalan Jaten Baru Raya No 05 RT 04 RW 08, Pedurungan
Tengah, Pedurungan, Semarang, Jawa Tengah

SURAT PENAWARAN

No. : 01/ASA/I/2022
Lampiran : 1 (satu) bendel
Perihal : Penawaran Harga

**Kepada Yth.
Pejabat Pengadaan
Politeknik Ilmu Pelayaran Semarang
Jl. Singosari Raya No. 2A, Wonodri, Kec. Semarang Selatan,
Kota Semarang Jawa Tengah 50242**

Dengan Hormat,

Bersama dengan surat ini, kami dari CV. ASA MEDIA UTAMA menyampaikan daftar penawaran harga similarity checker Turnitin dengan masa langganan selama 12 (dua belas) bulan.

Demikian surat penawaran harga ini kami sampaikan, besar harapan kami untuk diberikan kesempatan dan dapat bekerja sama. Atas perhatiannya kami ucapkan terimakasih.

Semarang, 2 Januari 2022
CV. ASA MEDIA UTAMA

Sari Mahanani, M.Pd.
(Direktur)



CV ASA MEDIA UTAMA

Jalan Jaten Baru Raya No 05 RT 04 RW 08, Pedurungan
Tengah, Pedurungan, Semarang, Jawa Tengah

**RINCIAN HARGA PENAWARAN
SIMILARITY CHECKER TURNITIN
POLITEKNIK ILMU PELAYARAN SEMARANG**

NO	NAMA BARANG	SPESIFIKASI	JUMLAH
			(Rp.)
A.	Turnitin OC	<ul style="list-style-type: none">- Text Manipulation Detection- Translated Matching- Class and Asingment Best Upload- Unlimited Paper Checking- Kemampuan Exclude :<ol style="list-style-type: none">1. Bibliography2. Quote material3. Small marches by word and precentage	125.500.000
JUMLAH TOTAL			125.500.000

Terbilang : "Seratus Dua Puluh Lima Juta Lima Ratus Ribu Rupiah"

Catatan :

1. Harga diatas sudah termasuk pajak
2. Masa pendampingan dan pelatihan selama satu tahun

Semarang, 2 Januari 2022
CV. ASA MEDIA UTAMA

Sari Mahanani, M.Pd.
(Direktur)

**KEMENTERIAN PERHUBUNGAN
POLITEKNIK ILMU PELAYARAN SEMARANG
SURAT PERINTAH MEMBAYAR**

Nomor 00017A

Tanggal 09-Feb-2022

Halaman 1 dari 1

Kuasa Bendahara Umum KPPN Semarang II (134)
Agar melakukan pembayaran tagihan sejumlah Rp 93.536.100,00

**** SEMBILAN PULUH TIGA JUTA LIMA RATUS TIGA PULUH ENAM RIBU SERATUS
RUPIAH ****

Tahun Anggaran: 2022 Dasar Pembayaran DIPA Nomor :DIPA- 022.12.1.414330/2022 Tanggal : 17-Nov-2021 UU NOMOR 6 TAHUN 2021 TENTANG APBN TAHUN ANGGARAN 2022	Nomor CAN : A/134.22000062/0/0 Tanggal Kontrak/SPK : 17-01-2022 Nomor Kontrak/SPK : PL.102/12/1/PIP.SMG-2022	Jenis Tagihan : NON GAJI KONTRAKTUAL Jatuh Tempo : Segera Cara Bayar : SP2D No. Register : 00000001
PENGELUARAN		JUMLAH UANG
414330.134.521219.02212WA.4627EBA.A000000001.00000.1.0351.2.000000.000000		104.989.500,00
Jumlah Pengeluaran		104.989.500,00
POTONGAN		JUMLAH UANG
604392.019.411124.0150400.0000000.0000000000.00000.1.0151.2.000000.000000		1.908.900,00
604392.019.411211.0150400.0000000.0000000000.00000.1.0151.2.000000.000000		9.544.500,00
Jumlah Potongan		11.453.400,00
TOTAL PEMBAYARAN		93.536.100,00

Kepada:

Nomor : 588664 Nama Supplier : CV. PROSPERA BUANA NPWP1 : 901864975028000 NPWP2 : NOP : ALAMAT : Jl. Tanah Abang I No.11F Rt.008 Rw.008 Petojo Selatan	Bank / Pos : BANK MANDIRI Rekening : 1190007343294 Nama Pemilik : CV. PROSPERA BUANA Uraian : Pembayaran belanja barang Pengadaan Aplikasi TURNITIN PLAGIARISM CHECKER Politeknik Ilmu Pelayaran Semarang Tahun 2022 sesuai SPK Nomor:PL.102/12/1/PIP.SMG-2021 tanggal 17 Januari 2022 dengan BAST Nomor: PL.102/19/2/PIP.SMG-2022 Tanggal 26 Januari 2022
--	--

SEMARANG, 9 Februari 2022

Bendahara Pengguna Anggaran
Pejabat Penandatanganan SPM

Semua bukti-bukti pengeluaran yang disahkan Pejabat Pembuat telah diuji dan dinyatakan memenuhi persyaratan untuk dilakukan atas beban APBN, selanjutnya bukti-bukti pengeluaran dimaksud ditatausahakan oleh Pejabat Penandatanganan SPM



MUSTAMIN, M.Pd.,M.Mar.

NIP 196812271999031001

Kebenaran perhitungan dan isi yang tertuang dalam SPM ini menjadi tanggung jawab Pejabat Penandatanganan SPM

KEMENTERIAN PERHUBUNGAN
POLITEKNIK ILMU PELAYARAN SEMARANG
LAMPIRAN SURAT PERINTAH MEMBAYAR

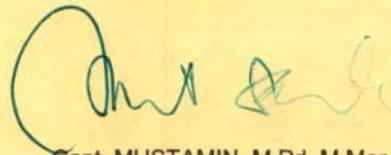
Nomor SPM : 00017A

Tanggal : 09-Februari-2022

Halaman : 1 dari 1

No	Detail Coa	Nilai
	Ro.Komp.Subkomp.Item - Uraian	
	414330.134.521219.02212WA.4627EBA.A000000001.00000.1.0351.2.000000.000000	
1	962.052.0M.002763-Langgan Aplikasi Cek Plagiasi Turnitin	104.989.500,00
	Jumlah	104.989.500,00
Jumlah		104.989.500,00

SEMARANG, 9 Februari 2022
a.n. Kuasa Pengguna Anggaran
Pejabat Penandatangan SPM



Capt. MUSTAMIN, M.Pd., M.Mar.
NIP 196812271999031001

RESUME KONTRAK

Informasi Laporan

Tanggal & Jam : 2/9/22 1:27 PM

RESUME KONTRAK TAHUNAN

SATKER

414330

POLITEKNIK ILMU PELAYARAN
SEMARANG

INFORMASI KONTRAK TAHUNAN HEADER

Informasi Supplier

NRS : 588664
SPAN Nama Supplier : CV. PROSPERA BUANA_901864975028000
Nama Supplier : CV. PROSPERA BUANA
NPWP : 901864975028000
Nama Site : 2_10130

Informasi Bank

Nama Pihak Ketiga : CV. PROSPERA BUANA
Nama Bank : BANK MANDIRI
No rekening : 1190007343294
Nama Pemilik Rekening : CV. PROSPERA BUANA
Mata Uang : Rupiah

Tipe Komitmen : Kontrak
CAN Annual Year : A/134.22000062/0/0
CAN Multi Year :
Nilai Annual Year : 104.989.500,00
Satker : 414330 POLITEKNIK ILMU PELAYARAN SEMARANG
No. Kontrak : PL.102/12/1/PIP.SMG-2022
No. RFC : 414330|2022|PL.102/12/1/PIP.SMG-2022|0|101538
Tanggal Kontrak : 17-Jan-2022
Tanggal Mulai Kontrak : 17-Jan-2022
Jangka Waktu Pemeliharaan :
Uang Muka :
Porsi pembayaran LOAN/GOI : 0/100
Catatan Tambahan : DIPA-022.12.1.414330/2022;17-Nov-2021; ;
No. Addendum :
Ketentuan Sanksi : Denda Keterlambatan 1/1000 (satu perseribu) per hari dari harga Pekerjaan
Keterangan : Pengadaan Aplikasi TURNITIN PLAGIARISM CHECKER Politeknik Ilmu Pelayaran Semarang Tahun 2022

Tanggal Selesai Kontrak : 26-Jan-2022
Tanggal Addendum :
Kategori PHLN :
Mata Uang SLA : Rupiah

RESUME KONTRAK

Informasi Laporan

Tanggal & Jam : 2/9/22 1:27 PM

RESUME KONTRAK TAHUNAN

SATKER

414330

POLITEKNIK ILMU PELAYARAN
SEMARANG

Bank/Asuransi Penjamin UM	:	Cara pembayaran	:	Sekaligus
Tanggal Jaminan	:	Cara Pengembalian UM	:	
Masa Berlaku	:	Cara Pemotongan Retensi	:	
Nomor Surat Jaminan UM	:	Uang Muka	:	
Tanggal Mulai	:			
Tanggal Berakhirnya	:			
Bank/Asuransi Penjamin AT	:			
Tanggal Jaminan	:			
Masa Berlaku	:			
Nomor Surat Jaminan AT	:			
Tanggal Mulai AT	:			
Tanggal Berakhirnya	:			

KOTA SEMARANG, 09 Feb 2022

Pejabat Pembuat Komitmen



(HERI PRASETYO, S.M.)

NIP 198504292010121003

KEMENTERIAN PERHUBUNGAN
POLITEKNIK ILMU PELAYARAN SEMARANG
LAMPIRAN DETIL COA 16 SEGMENT DATA KONTRAK

Nomor Kontrak : PL.102/12/1/PIP.SMG-2022

Tanggal : 17-Januari-2022

Halaman : 1 dari 1

No	No. Line Detail COA	Nilai
	Termin Pembayaran	
	Ro.Komp.Subkomp.Item - Uraian	
Line 1		
	414330.134.521219.02212WA.4627EBA.A000000001.00000.1.0351.2.000000.000000	104.989.500,00
	Pembayaran ke 1	
1	962.052.0M.002763-Langganan Aplikasi Cek Plagiasi Turnitin	104.989.500,00
	Jumlah	104.989.500,00
Jumlah		104.989.500,00

SEMARANG, 09-Februari-2022
a.n. Kuasa Pengguna Anggaran
Pejabat Pembuat Komitmen



HERI PRASETYO, S.M.
NIP 198504292010121003

LAPORAN KONTRAK

KARTU PENGAWASAN KONTRAK

SATKER

414330

POLITEKNIK ILMU PELAYARAN
SEMARANG

Per Tanggal : 09-Feb-2022

INFORMASI KONTRAK TAHUNAN

Informasi Supplier

NRS : 588664
 SPAN Nama Supplier : CV. PROSPERA BUANA_901864975028000
 Nama Supplier : CV. PROSPERA BUANA
 NPWP : 901864975028000
Nama Site : 2_10130

Informasi Bank/Pihak Ketiga

Nama Pihak Ketiga : CV. PROSPERA BUANA
 Nama Bank : BANK MANDIRI
 No rekening : 1190007343294
 Nama Pemilik Rekening : CV. PROSPERA BUANA
 Mata Uang : Rupiah

Tipe Komitmen : Kontrak
CAN Tahunan : A/134.22000062/0/0
 Nilai Kontrak Tahunan : 104,989,500.00
 Satker : 414330 POLITEKNIK ILMU PELAYARAN SEMARANG
 No. Kontrak : PL.102/12/1/PIP.SMG-2022
 No. RFC : 414330|2022|PL.102/12/1/PIP.SMG-2022|0|101538
 Tanggal Kontrak : 17-Jan-2022
 Tanggal Mulai Kontrak : 17-Jan-2022
 Jangka Waktu Pemeliharaan :
 Uang Muka :
 Porsi Pembayaran LOAN/GOI : 0/100
 Catatan Tambahan : DIPA-022.12.1.414330/2022;17-Nov-2021; ;
 No. Addendum :
 Ketentuan Sanksi : Denda Keterlambatan 1/1000 (satu perseribu) per hari dari harga Pekerjaan
 Keterangan : Pengadaan Aplikasi TURNITIN PLAGIARISM CHECKER Poiliteknik Ilmu Pelayaran Semarang Tahun 2022

Tanggal Selesai Kontrak : 26-Jan-2022
 Tanggal Addendum :
 Kategori PHLN :
 Mata Uang : Rupiah

No.	Keterangan	Kategori	Nilai	Uang Muka		Retensi		Termin	Keterangan	Jadwal	Nilai Termin	No SPM	Pengembalian Uang Muka	Potongan Retensi	COA
				%	Nilai	%	Nilai								
1	1 Line	RM	104,989,500.00	0.0	0.00	0.0	0.00	1	Pembayaran Aplikasi TURNITIN PLAGIARISM CHECKER Politeknik Ilmu Pelayaran Semarang	26 Januari 2022	104,989,500.00	00017A	0.00	0.00	414330.134.521219.02212WA.4627EBA.A000000 001.00000.1.0351.2.000000.000000

No.	Nomor SPM	Tanggal SPM	Nomor SP2D	Tanggal SP2D	Nilai SPM (Kotor)	Potongan						Jumlah Potongan	Nilai SP2D (Bersih)	
						PPN	PPn.BM	PPH	Potongan Lainnya	Denda	Retensi			Potongan UM

Total Uang Muka	0.00	Nilai Kontrak Tahunan	104,989,500.00	Total Pembayaran	0.00
Total Pengembalian UM	0.00	Total Realisasi	0.00	Total Potongan	0.00
Sisa Uang Muka	0.00	Total Yang Belum terealisasi	104,989,500.00	Total Pembayaran	0.00

Pejabat Pembuat Komitmen

HERI PRASETYO, S.M.
NIP 198504292010121003

**KEMENTERIAN PERHUBUNGAN
POLITEKNIK ILMU PELAYARAN SEMARANG
SURAT PERMINTAAN PEMBAYARAN**

Nomor 00017T

Tanggal 09-Feb-2022

Halaman 1 dari 1

Kuasa Bendahara Umum KPPN Semarang II (134)
Agar melakukan pembayaran tagihan sejumlah Rp 93.536.100,00

**** SEMBILAN PULUH TIGA JUTA LIMA RATUS TIGA PULUH ENAM RIBU SERATUS
RUPIAH ****

Tahun Anggaran: 2022 Dasar Pembayaran DIPA Nomor : DIPA- 022.12.1.414330/2022 Tanggal : 17-Nov-2021 UU NOMOR 6 TAHUN 2021 TENTANG APBN TAHUN ANGGARAN 2022	Nomor CAN : A/134.22000062/0/0 Tanggal Kontrak/SPK : 17-01-2022 Nomor Kontrak/SPK : PL.102/12/1/PIP.SMG-2022	Jenis Tagihan : NON GAJI KONTRAKTUAL Jatuh Tempo : Segera Cara Bayar : SP2D No. Register : 00000001
PENGELUARAN		JUMLAH UANG
414330.134.521219.02212WA.4627EBA.A000000001.00000.1.0351.2.000000.000000		104.989.500,00
Jumlah Pengeluaran		104.989.500,00
POTONGAN		JUMLAH UANG
604392.019.411124.0150400.0000000.0000000000.00000.1.0151.2.000000.000000		1.908.900,00
604392.019.411211.0150400.0000000.0000000000.00000.1.0151.2.000000.000000		9.544.500,00
Jumlah Potongan		11.453.400,00
TOTAL PEMBAYARAN		93.536.100,00

Kepada:

Nomor : 588664	Bank / Pos : BANK MANDIRI
Nama Supplier : CV. PROSPERA BUANA	Rekening : 1190007343294
NPWP1 : 901864975028000	Nama Pemilik : CV. PROSPERA BUANA
NPWP2 :	Uraian : Pembayaran belanja barang Pengadaan Aplikasi
NOP :	TURNITIN PLAGIARISM CHECKER Politeknik Ilmu
ALAMAT : Jl. Tanah Abang I No.11F Rt.008 Rw.008 Petojo Selatan	Pelayaran Semarang Tahun 2022 sesuai SPK
	Nomor:PL.102/12/1/PIP.SMG-2021 tanggal 17 Januari
	2022 dengan BAST Nomor: PL.102/19/2/PIP.SMG-2022
	Tanggal 26 Januari 2022

Semua bukti-bukti pengeluaran yang disahkan Pejabat Pembuat Komitmen telah diuji dan dinyatakan memenuhi persyaratan untuk dilakukan pembayaran atas beban APBN, selanjutnya bukti-bukti pengeluaran dimaksud disimpan dan ditatausahakan oleh Pejabat Pembuat Komitmen

SEMARANG, 9 Februari 2022
a.n Kuasa Pengguna Anggaran
Pejabat Pembuat Komitmen



HERI PRASETYO, S.M.
NIP 198504292010121003

Kebenaran perhitungan dan isi yang tertuang dalam SPP ini menjadi tanggung jawab Pejabat Pembuat Komitmen

KEMENTERIAN PERHUBUNGAN
POLITEKNIK ILMU PELAYARAN SEMARANG
LAMPIRAN SURAT PERMINTAAN PEMBAYARAN

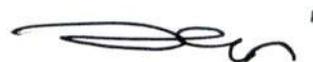
Nomor SPP : 00017T

Tanggal : 09-Februari-2022

Halaman : 1 dari 1

No	Detail Coa	Nilai
	Ro.Komp.Subkomp.Item - Uraian	
414330.134.521219.02212WA.4627EBA.A000000001.00000.1.0351.2.000000.000000		
1	962.052.0M.002763-Langgan Aplikasi Cek Plagiasi Turnitin	104.989.500,00
	Jumlah	104.989.500,00
Jumlah		104.989.500,00

SEMARANG, 9 Februari 2022
a.n. Kuasa Pengguna Anggaran
Pejabat Pembuat Komitmen



HERI PRASETYO, S.M.
NIP 198504292010121003

KEMENTERIAN PERHUBUNGAN
POLITEKNIK ILMU PELAYARAN SEMARANG
LAMPIRAN SURAT PERMINTAAN PEMBAYARAN

Nomor SPP : 00017T

Tanggal : 09-Februari-2022

Halaman : 1 dari 1

No	Detail Coa	Nilai
	Ro.Komp.Subkomp.Item - Uraian	
414330.134.521219.02212WA.4627EBA.A000000001.00000.1.0351.2.000000.000000		
1	962.052.0M.002763-Langgan Aplikasi Cek Plagiasi Turnitin	104.989.500,00
	Jumlah	104.989.500,00
Jumlah		104.989.500,00

SEMARANG, 9 Februari 2022
a.n. Kuasa Pengguna Anggaran
Pejabat Pembuat Komitmen



HERI PRASETYO, S.M.
NIP 198504292010121003



KEMENTERIAN KEUANGAN R.I
DIREKTORAT JENDERAL PAJAK

SURAT SETORAN PAJAK
(SSP)

LEMBAR

5

Untuk Arsip Wajib Pungut atau Pihak Lain

NPWP :

Diisi sesuai dengan Nomor Pokok Wajib Pajak yang dimiliki

Nama WP : POLITEKNIK ILMU PELAYARAN SEMARANG

Alamat WP : Jalan Singosari No.2A Semarang

NOP :

Diisi sesuai dengan Nomor Objek Wajib Pajak

Alamat OP :

Kode Akun Pajak

Kode Jenis Setoran

Uraian Pembayaran : Pembayaran belanja barang Pengadaan Aplikasi TURNITIN PLAGIARISM CHECKER Poiliteknik Ilmu Pelayaran Semarang Tahun 2022 sesuai SPK Nomor:PL.102/12/1/PIP.SMG-2021 tanggal 17 Januari 2022 dengan

Masa Pajak

Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Ags	Sep	Okt	Nov	Des
	X										

Beri tanda silang (X) pada kolom bulan, sesuai dengan pembayaran untuk masa yang berkenaan

Tahun Pajak

Diisi Tahun terangnya Pajak

Nomor Ketetapan : / / / /

Diisi sesuai dengan Nomor Ketetapan : STP, SKPKB atau SKPKTB

Jumlah Pembayaran : Rp. 1.908.900,00

Diisi dengan rupiah penuh

Terbilang : (Satu Juta Sembilan Ratus Delapan Ribu Sembilan Ratus Rupiah)

Diterima oleh Kantor Penerima Pembayaran

Tanggal

Nama :

Wajib Pajak / Penyeter



Nama :

"Terima Kasih Telah Membayar Pajak - Pajak Untuk Pembangunan Bangsa"

Ruang Validasi Kantor Penerima Pembayaran



KEMENTERIAN KEUANGAN R.I
DIREKTORAT JENDERAL PAJAK

SURAT SETORAN PAJAK
(SSP)

LEMBAR

5

Untuk Arsip Wajib Pungut atau Pihak Lain

NPWP :

Diisi sesuai dengan Nomor Pokok Wajib Pajak yang dimiliki

Nama WP : PROSPERA BUANA

Alamat WP : Jl. Tanah Abang I No.11F Rt.008 Rw.008 Petojo Selatan

NOP :

Diisi sesuai dengan Nomor Objek Wajib Pajak

Alamat OP :

Kode Akun Pajak

Kode Jenis Setoran

Uraian Pembayaran : Pembayaran belanja barang Pengadaan Aplikasi TURNITIN PLAGIARISM CHECKER Poiliteknik Ilmu Pelayaran Semarang Tahun 2022 sesuai SPK Nomor:PL.102/12/1/PIP.SMG-2021 tanggal 17 Januari 2022 dengan

Masa Pajak

Jan Feb Mar Apr Mei Jun Jul Ags Sep Okt Nov Des

X

Tahun Pajak

Beri tanda silang (X) pada kolom bulan, sesuai dengan pembayaran untuk masa yang berkenaan

Diisi Tahun terangnya Pajak

Nomor Ketetapan : / / / /

Diisi sesuai dengan Nomor Ketetapan : STP, SKPKB atau SKPKTB

Jumlah Pembayaran : Rp. 9.544.500,00

Diisi dengan rupiah penuh

Terbilang : (Sembilan Juta Lima Ratus Empat Puluh Empat Ribu Lima Ratus Rupiah)

Diterima oleh Kantor Penerima Pembayaran

Tanggal

Nama :

Wajib Pajak / Penyotor

Tanggal 9-2-2022



Nama : DAYANG

"Terima Kasih Telah Membayar Pajak - Pajak Untuk Pembangunan Bangsa"

Ruang Validasi Kantor Penerima Pembayaran

**MEKANISME BELANJA
POLITEKNIK ILMU PELAYARAN SEMARANG**

TANGGAL :	31/01/2022	Sumber DIPA :	RM	NOMOR	347
PERUSAHAAN atau PENYEDIA BARANG/JASA :		CV. PROSPERA BUANA			
PERIHAL	022.12.WA Dukungan Manajemen 4627 Pengelolaan Perencanaan, Keuangan, BMN dan Umum SDM Transportasi EBA Layanan Dukungan Manajemen Internal 962 Layanan Umum 052 Pelayanan umum dan perlengkapan M Kepustakaan 521219 Belanja Barang Non Operasional Lainnya				
Keterangan : Pembayaran Pengadaan Aplikasi TURNITIN PLAGIARISM CHECKERS sesuai SPK Nomor : PL. 102/12/1/PIP.SMG-2022 Tanggal 17 Januari 2022 Terbilang : # seratus empat juta sembilan ratus delapan puluh sembilan ribu lima ratus rupiah #					
					Rp. 104.989.500,00
KODE	URAIAN	SALDO (Rp.)	JUMLAH (Rp.)	SISA (Rp.)	
022.12.WA.4627.EBA.9 62.052.M.521219.1	Langganan Aplikasi Cek Plagiasi Turnitin	105.000.000,00	104.989.500,00	10.500,00	
PROSES PERSETUJUAN BELANJA					
		Tanggal	Paraf	Catatan :	
1.	Pejabat Pengadaan Kelengkapan Dokumen	31/1		PPN : 9.544.500 ✓ PPh 23 : 1.908.900 ✓ <hr style="width: 50%; margin-left: 0;"/> 11.453.400	
2.	PPK Pengajuan Pembayaran	31/1			
3.	Pejabat/Panitia Penerima Pemeriksaan Administrasi	31/1			
4.	KPA Setuju Pembayaran	8/2 22			
5.	PPSPM Pengajuan Pembayaran ke KPPN Pengajuan Pembayaran ke Bendahara	9/2/22			
KELENGKAPAN DOKUMEN					
KWITANSI <input type="checkbox"/> RINCIAN KWITANSI <input type="checkbox"/> BUKTI SERAH TERIMA <input type="checkbox"/> SURAT PENUNJUKAN <input type="checkbox"/> NOTA PESAN <input type="checkbox"/>	S P K <input type="checkbox"/> BA PEMERIKSAAN <input type="checkbox"/> BA SERAH TERIMA <input type="checkbox"/> BA PEMBAYARAN <input type="checkbox"/> FAKTUR PAJAK <input type="checkbox"/>				
Referensi Surat :			Nomor SPM :		
- Telah di dokumentasikan di ULP dengan Nomor :					



CV PROSPERA BUANA

Tanah Abang I No. 11F, Petojo Selatan, Kec. Gambir, Jakarta 10160

Telp : (021) 350 5994, Fax : (021) 350 5994 |

Website : <https://prosperabuana.net>

Email : admin@prosperabuana.net & sales@prosperabuana.net

KUITANSI NO : KP/005/S/1704/2022

CV. PROSPERA BUANA.

JL. Tanah Abang I No. 11 F, RT 008 RW 008, Petojo Selatan, Gambir, Jakarta Pusat.

NPWP : 90.186.497.5-028.000

PT. BANK MANDIRI (Persero) Tbk. KC Tangerang Pamulang, dengan Nomor Rekening : 1190007343294 Atas nama CV. PROSPERA BUANA.

KUITANSI

SUDAH TERIMA DARI : Politeknik Ilmu Pelayaran Semarang

UANG SEBESAR : Seratus Empat Juta Sembilan Ratus Delapan Puluh Sembilan Ribu Lima Ratus Rupiah

UNTUK PEMBAYARAN : Pengadaan Aplikasi TURNITIN PLAGIARISM CHECKERS Politeknik Ilmu Pelayaran Semarang Tahun 2022. sesuai (SPK) Nomor : PL.102 / 12 / 1 / PIP.SMG-2022, Tanggal 17 Januari 2022.

JUMLAH : **Rp. 104,989,500,-**

SEMARANG, 26 Januari 2022
CV. PROSPERA BUANA

MENGETAHUI
PEJABAT PEMBUAT KOMITMEN RM
POLITEKNIK ILMU PELAYARAN SEMARANG

HERI PRASETYO, S.M.
Penata Muda (III/a)
NIP 19850429 201012 1003



CHRIS EKALAYA, S.IP
Direktur

LAMPIRAN KUITANSI

Pengadaan Aplikasi Turnitin Plagiarism Checkers
Politeknik Ilmu Pelayaran Semarang Tahun 2022

NO	URAIAN PEKERJAAN	SPESIFIKASI TEKNIS	SAT	VOL	JUMLAH HARGA
1	TURNITIN OC	<ul style="list-style-type: none">- 50 Account Instructors- Class and Assigment Based Upload- Text Manipulation Detection (Hidden Character)- Translated Matching (Mendeteksi kesamaan Artikel yang diterjemahkan dari bahasa Inggris ke bahasa Indonesia)- Kemampuan Exclude : Bibliography, Quote, Small Matches by Word and Precentage- Memperbandingkan 1 dok dg berbagai database<ol style="list-style-type: none">1. Student Paper (submitted works)2. Internet & Archived Internet3. Periodical & Publication, Crossref Content- Akses Menggunakan Domain : www.turnitin.com	1	Paket	Rp. 95.445.000,00
JUMLAH					Rp. 95.445.000,00
PPN					Rp. 9.544.500,00
TOTAL					Rp. 104.989.500,00

SEMARANG, 26 Januari 2022

CV. PROSPERA BUANA



CHRIS EKALAYA, S.IP

Direktur



**KEMENTERIAN PERHUBUNGAN
BADAN PENGEMBANGAN SDM PERHUBUNGAN
BADAN LAYANAN UMUM
POLITEKNIK ILMU PELAYARAN SEMARANG**



JALAN SINGOSARI 2A
SEMARANG
KODE POS 50242

TELP. (62) 024-8311527
(62) 024-8311528

FAX : (62) 024-8311529
Email : info@pip-semarang.ac.id
Home Page : www.pip-semarang.ac.id

SURAT PERINTAH KERJA (SPK)	SATUAN KERJA : POLITEKNIK ILMU PELAYARAN SEMARANG				
	NOMOR DAN TANGGAL SPK : Nomor : PL.102 / 12 / 1 / PIP.SMG-2022 Tanggal : 17 Januari 2022				
Nama PPK	HERI PRASETYO, S.M.				
Nama Penyedia	CV. PROSPERA BUANA				
PAKET PENGADAAN : APLIKASI TURNITIN PLAGIARISM CHECKERS POLITEKNIK ILMU PELAYARAN SEMARANG TAHUN 2022	NOMOR DAN TANGGAL SURAT UNDANGAN PENGADAAN LANGSUNG : Nomor : PL.102 / 7 / 4 / PIP.SMG-2022 Tanggal : 10 Januari 2022				
	NOMOR DAN TANGGAL BERITA ACARA HASIL PENGADAAN LANGSUNG : Nomor : PL.102 / 11 / 1 / PIP.SMG-2022 Tanggal : 14 Januari 2022				
SUMBER DANA : DIPA (RM) PIP Semarang Tahun Anggaran 2022 Mata Anggaran Kegiatan : 022.12.WA.4627.EBA.962.052.M.521219					
WAKTU PELAKSANAAN PEKERJAAN : 10 (Sepuluh) hari kalender terhitung sejak tanggal 17 Januari 2022 s.d. 26 Januari 2022					
JENIS KONTRAK : Lump Sum					
Nilai Kontrak termasuk Pajak Pertambahan Nilai (PPN) adalah sebesar Rp. 104,989,500,- (<i>Seratus Empat Juta Sembilan Ratus Delapan Puluh Sembilan Ribu Lima Ratus Rupiah</i>). Dengan rincian sebagai berikut :					
NO	URAIAN	SPESIFIKASI TEKNIS	SAT	VOL	JUMLAH HARGA
1	TURNITIN OC	- 50 Account Instructors - Class and Assigment Based Upload - Text Manipulation Detection (Hidden Character) - Translated Matching (Mendeteksi kesamaan Artikel yang diterjemahkan dari bahasa Inggris ke bahasa Indonesia) - Kemampuan Exclude : Bibliography, Quote, Small Matches by Word and Precentage - Memperbandingkan 1 dok dg berbagai database 1. Student Paper (submitted works) 2. Internet & Archived Internet 3. Periodical & Publication, Crossref Content - Akses Menggunakan Domain : www.turnitin.com	1	Paket	Rp. 95.445.000,00
JUMLAH					Rp. 95.445.000,00
PPN					Rp. 9.544.500,00
TOTAL					Rp. 104.989.500,00
Terbilang : Seratus Empat Juta Sembilan Ratus Delapan Puluh Sembilan Ribu Lima Ratus Rupiah					

PPK	Penyedia
-----	----------



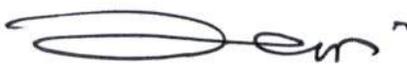
KEMENTERIAN PERHUBUNGAN
BADAN PENGEMBANGAN SDM PERHUBUNGAN
BADAN LAYANAN UMUM
POLITEKNIK ILMU PELAYARAN SEMARANG



JALAN SINGOSARI 2A
SEMARANG
KODE POS 50242

TELP. (62) 024-8311527
(62) 024-8311528

FAX : (62) 024-8311529
Email : info@pip-semarang.ac.id
Home Page : www.pip-semarang.ac.id

SURAT PERINTAH KERJA (SPK)	SATUAN KERJA : POLITEKNIK ILMU PELAYARAN SEMARANG
	NOMOR DAN TANGGAL SPK: Nomor : PL.102 / 12 / 1 / PIP.SMG-2022 Tanggal : 17 Januari 2022
Cara Pembayaran : <ol style="list-style-type: none">1. Pembayaran dengan cara sekaligus 100 %2. Pembayaran 100 % dari Nilai SPK dilengkapi pengajuan permintaan pembayaran, permohonan pembayaran dilampiri Berita Acara Pemeriksaan dan Prestasi Pekerjaan dan Berita Acara Serah Terima Pekerjaan;3. Pembayaran dilakukan sekaligus setelah pekerjaan selesai 100 % melalui Kantor Pelayanan dan Perbendaharaan Negara (KPPN) Semarang Dibayarkan sekaligus setelah pekerjaan selesai 100% melalui PT. Bank Mandiri (Persero) Tbk, KC Tangerang Pamulang, dengan Nomor Rekening : 1190007343294 atas nama CV. PROSPERA BUANA;4. Apabila dalam jangka waktu tersebut di atas tidak dapat dipenuhi maka Pihak penyedia dikenakan denda sebesar 1‰ (satu per seribu) dari harga kontrak untuk setiap hari kelambatan dan untuk kelalaian dalam memenuhi spektek dikenakan denda berupa penggantian barang ataupun volume yang kurang memenuhi spektek tersebut.	
Untuk dan atas nama POLITEKNIK ILMU PELAYARAN SEMARANG PEJABAT PENANDATANGAN KONTRAK	Untuk dan atas nama Penyedia CV. PROSPERA BUANA
 <u>HERI PRASETYO, S.M.</u> Penata Muda, (III/a) NIP. 19850429 201012 1 003	 <u>CHRIST EKALAYA, S.IP</u> Direktur

**SYARAT UMUM
SURAT PERINTAH KERJA (SPK)**

1. LINGKUP PEKERJAAN

- a. PIHAK KEDUA wajib memenuhi kualifikasi sesuai dengan barang/jasa yang diadakan dan sesuai dengan ketentuan peraturan perundangan-undangan dan bertanggungjawab atas pelaksanaan kontrak, kualitas barang/jasa, ketepatan perhitungan jumlah atau volume, ketepatan waktu penyerahan, dan ketepatan tempat penyerahan.
- b. PIHAK KEDUA yang ditunjuk berkewajiban untuk menyelesaikan pekerjaan dalam jangka waktu yang ditentukan, sesuai dengan volume, spesifikasi teknis dan harga yang tercantum dalam SPK.

2. HUKUM YANG BERLAKU

Keabsahan, interpretasi, dan pelaksanaan SPK ini didasarkan kepada hukum Republik Indonesia

3. PENYEDIA JASA MANDIRI

SPK ini tidak dimaksudkan untuk menciptakan hubungan hukum antara Pejabat Pembuat Komitmen (PPK) dan penyedia seperti hubungan hukum antara majikan dan buruh atau antara prinsipal dan agen. Penyedia bertanggung jawab penuh terhadap personilnya.

4. HARGA SPK

- a. Harga SPK telah memperhitungkan keuntungan, beban pajak dan biaya *overhead* serta biaya asuransi (apabila dipersyaratkan).
- b. Rincian harga SPK sesuai dengan rincian yang tercantum dalam daftar kuantitas dan harga

5. HAK KEPEMILIKAN

- a. PIHAK PERTAMA berhak atas kepemilikan semua barang/bahan yang terkait langsung atau disediakan sehubungan dengan jasa yang diberikan oleh PIHAK KEDUA kepada PIHAK PERTAMA. Jika diminta oleh PIHAK PERTAMA maka PIHAK KEDUA berkewajiban untuk membantu secara optimal pengalihan hak kepemilikan tersebut kepada PIHAK PERTAMA sesuai dengan hukum yang berlaku.
- b. Hak kepemilikan atas peralatan dan barang/bahan yang disediakan oleh PIHAK PERTAMA tetap pada PIHAK PERTAMA, dan semua peralatan tersebut harus dikembalikan kepada PIHAK PERTAMA pada saat SPK berakhir atau jika tidak diperlukan lagi oleh PIHAK KEDUA. Semua peralatan tersebut harus dikembalikan dalam kondisi yang sama pada saat diberikan kepada PIHAK KEDUA dengan pengecualian keausan akibat pemakaian yang wajar.

6. CACAT MUTU

PIHAK PERTAMA akan memeriksa setiap hasil pekerjaan PIHAK KEDUA dan memberitahukan secara tertulis PIHAK KEDUA atas setiap cacat mutu yang ditemukan. PIHAK PERTAMA dapat memerintahkan PIHAK KEDUA untuk menguji pekerjaan yang dianggap oleh PIHAK PERTAMA mengandung cacat mutu. PIHAK KEDUA bertanggung jawab atas cacat mutu selama masa garansi.

7. PERPAJAKAN

PIHAK KEDUA berkewajiban untuk membayar semua pajak, bea, retribusi, dan pungutan lain yang sah yang dibebankan oleh hukum yang berlaku atas pelaksanaan SPK. Semua pengeluaran perpajakan ini dianggap telah termasuk dalam harga SPK.

8. PENGALIHAN DAN/ATAU SUBKONTRAK

PIHAK KEDUA dilarang untuk mengalihkan dan/atau mensubkontrakkan sebagian atau seluruh pekerjaan. Pengalihan seluruh pekerjaan hanya diperbolehkan dalam hal pergantian nama PIHAK KEDUA, baik sebagai akibat peleburan (*merger*) atau akibat lainnya.

9. JADWAL

- a. SPK ini berlaku efektif pada tanggal penandatanganan oleh para pihak atau pada tanggal yang ditetapkan dalam Surat Perintah Mulai Kerja.
- b. Waktu pelaksanaan SPK adalah sejak tanggal mulai kerja yang tercantum dalam Surat Perintah Mulai Kerja.
- c. PIHAK KEDUA harus menyelesaikan pekerjaan sesuai jadwal yang ditentukan.
- d. Apabila PIHAK KEDUA berpendapat tidak dapat menyelesaikan pekerjaan sesuai jadwal karena keadaan diluar pengendaliannya dan PIHAK KEDUA telah melaporkan kejadian tersebut kepada PIHAK PERTAMA, maka PIHAK PERTAMA dapat melakukan penjadwalan kembali pelaksanaan tugas PIHAK KEDUA dengan adendum SPK.

10. ASURANSI

- a. Apabila dipersyaratkan, PIHAK KEDUA wajib menyediakan asuransi sejak Surat Perintah Mulai Kerja sampai dengan tanggal selesainya pemeliharaan untuk:
 - 1) semua barang dan peralatan yang mempunyai risiko tinggi terjadinya kecelakaan, pelaksanaan pekerjaan, serta pekerja untuk pelaksanaan pekerjaan, atas segala risiko terhadap kecelakaan, kerusakan, kehilangan, serta risiko lain yang tidak dapat diduga;
 - 2) pihak ketiga sebagai akibat kecelakaan di tempat kerjanya; dan
- b. Besarnya asuransi sudah diperhitungkan dalam penawaran dan termasuk dalam harga SPK.

11. PENANGGUNGAN DAN RISIKO

- a. PIHAK KEDUA berkewajiban untuk melindungi, membebaskan, dan menanggung tanpa batas PIHAK PERTAMA beserta instansinya terhadap semua bentuk tuntutan, tanggung jawab, kewajiban, kehilangan, kerugian, denda, gugatan atau tuntutan hukum, proses pemeriksaan hukum, dan biaya yang dikenakan terhadap PIHAK PERTAMA beserta instansinya (kecuali kerugian yang mendasari tuntutan tersebut disebabkan kesalahan atau kelalaian berat PIHAK PERTAMA) sehubungan dengan klaim yang timbul dari hal-hal berikut terhitung sejak Tanggal Mulai Kerja sampai dengan tanggal penandatanganan berita acara penyerahan akhir:
 - 1) kehilangan atau kerusakan peralatan dan harta benda PIHAK KEDUA dan Personil;
 - 2) cedera tubuh, sakit atau kematian Personil;
 - 3) kehilangan atau kerusakan harta benda, dan cedera tubuh, sakit atau kematian pihak ketiga;
- b. Terhitung sejak tanggal mulai kerja sampai dengan tanggal penandatanganan berita acara serah terima, semua risiko kehilangan atau kerusakan hasil pekerjaan ini merupakan risiko PIHAK KEDUA, kecuali kerugian atau kerusakan tersebut diakibatkan oleh kesalahan atau kelalaian PIHAK PERTAMA.
- c. Pertanggungans asuransi yang dimiliki oleh PIHAK KEDUA tidak membatasi kewajiban penanggungan dalam syarat ini.
- d. Kehilangan atau kerusakan terhadap hasil pekerjaan sejak tanggal mulai kerja sampai batas akhir garansi, harus diperbaiki, diganti atau dilengkapi oleh PIHAK KEDUA atas tanggungannya sendiri jika kehilangan atau kerusakan tersebut terjadi akibat tindakan atau kelalaian PIHAK KEDUA.

12. PENGAWASAN DAN PEMERIKSAAN

PIHAK PERTAMA berwenang melakukan pengawasan dan pemeriksaan terhadap pelaksanaan pekerjaan yang dilaksanakan oleh PIHAK KEDUA. PIHAK PERTAMA dapat memerintahkan kepada pihak lain untuk melakukan pengawasan dan pemeriksaan atas semua pelaksanaan pekerjaan yang dilaksanakan oleh PIHAK KEDUA.

13. PENGUJIAN

Jika PIHAK PERTAMA atau Pengawas Pekerjaan memerintahkan PIHAK KEDUA untuk melakukan pengujian Cacat Mutu yang tidak tercantum dalam Spesifikasi Teknis dan Gambar, dan hasil uji coba menunjukkan adanya Cacat Mutu maka PIHAK KEDUA berkewajiban untuk menanggung biaya pengujian tersebut. Jika tidak ditemukan adanya Cacat Mutu maka uji coba tersebut dianggap sebagai Peristiwa Kompensasi.

14. LAPORAN HASIL PEKERJAAN

- a. Pemeriksaan pekerjaan dilakukan selama pelaksanaan Kontrak terhadap kemajuan pekerjaan dalam rangka pengawasan kualitas dan waktu pelaksanaan pekerjaan. Hasil pemeriksaan pekerjaan dituangkan dalam laporan kemajuan hasil pekerjaan.
- b. Untuk merekam pelaksanaan pekerjaan, PIHAK PERTAMA dapat menugaskan Pengawas Pekerjaan dan/atau tim teknis membuat foto-foto dokumentasi pelaksanaan pekerjaan di lokasi pekerjaan.

15. WAKTU PENYELESAIAN PEKERJAAN

- a. Kecuali SPK diputuskan lebih awal, PIHAK KEDUA berkewajiban untuk memulai pelaksanaan pekerjaan pada tanggal mulai kerja, dan melaksanakan pekerjaan sesuai dengan program mutu, serta menyelesaikan pekerjaan selambat-lambatnya pada tanggal penyelesaian yang ditetapkan dalam Surat Perintah Mulai Kerja.
- b. Jika pekerjaan tidak selesai pada tanggal penyelesaian disebabkan karena kesalahan atau kelalaian PIHAK KEDUA maka PIHAK KEDUA dikenakan sanksi berupa denda keterlambatan.
- c. Jika keterlambatan tersebut disebabkan oleh Peristiwa Kompensasi maka PIHAK PERTAMA memberikan tambahan perpanjangan waktu penyelesaian pekerjaan.
- d. Tanggal Penyelesaian yang dimaksud dalam ketentuan ini adalah tanggal penyelesaian semua pekerjaan.

16. SERAH TERIMA PEKERJAAN

- a. Setelah pekerjaan selesai 100% (seratus persen), PIHAK KEDUA mengajukan permintaan secara tertulis kepada PIHAK PERTAMA untuk penyerahan pekerjaan.
- b. Sebelum dilakukan serah terima, PIHAK PERTAMA melakukan pemeriksaan terhadap hasil pekerjaan.
- c. PIHAK PERTAMA dalam melakukan pemeriksaan hasil pekerjaan dapat dibantu oleh pengawas pekerjaan dan/atau tim teknis.
- d. Apabila terdapat kekurangan-kekurangan dan/atau cacat hasil pekerjaan, PIHAK KEDUA wajib memperbaiki/menyelesaikannya, atas perintah PIHAK PERTAMA.
- e. PIHAK PERTAMA menerima hasil pekerjaan setelah seluruh hasil pekerjaan dilaksanakan sesuai dengan ketentuan SPK.

17. JAMINAN BEBAS CACAT MUTU/GARANSI

- a. PIHAK KEDUA dengan jaminan pabrikan dari produsen pabrikan (jika ada) berkewajiban untuk menjamin bahwa selama penggunaan secara wajar, Barang tidak mengandung cacat mutu yang disebabkan oleh tindakan atau kelalaian PIHAK KEDUA, atau cacat mutu akibat desain, bahan, dan cara kerja.
- b. Jaminan bebas cacat mutu ini berlaku selama masa garansi berlaku.
- c. PIHAK PERTAMA akan menyampaikan pemberitahuan cacat mutu kepada PIHAK KEDUA segera setelah ditemukan cacat mutu tersebut selama masa garansi berlaku.
- d. Terhadap pemberitahuan cacat mutu oleh PIHAK PERTAMA, PIHAK KEDUA berkewajiban untuk memperbaiki, mengganti, dan/atau melengkapi Barang dalam jangka waktu sesuai dengan syarat dan ketentuan dalam Sertifikat Garansi.
- e. Jika PIHAK KEDUA tidak memperbaiki, mengganti, atau melengkapi Barang akibat cacat mutu dalam jangka waktu sesuai dengan syarat dan ketentuan dalam Sertifikat Garansi,

PIHAK PERTAMA akan menghitung biaya perbaikan yang diperlukan, dan PIHAK PERTAMA secara langsung atau melalui pihak ketiga yang ditunjuk oleh PIHAK PERTAMA akan melakukan perbaikan tersebut. PIHAK KEDUA berkewajiban untuk membayar biaya perbaikan atau penggantian tersebut sesuai dengan klaim yang diajukan secara tertulis oleh PIHAK PERTAMA.

- f. Selain kewajiban penggantian biaya, PIHAK KEDUA yang lalai memperbaiki cacat mutu dikenakan Sanksi Daftar Hitam.

18. PERUBAHAN SPK

- a. SPK hanya dapat diubah melalui adendum SPK.
- b. Perubahan SPK dapat dilaksanakan dalam hal terdapat perbedaan antara kondisi lapangan pada saat pelaksanaan dengan SPK dan disetujui oleh para pihak, meliputi:
- 1) menambah atau mengurangi volume yang tercantum dalam SPK;
 - 2) menambah dan/atau mengurangi jenis kegiatan;
 - 3) mengubah spesifikasi teknis sesuai dengan kondisi lapangan; dan/atau
 - 4) mengubah jadwal pelaksanaan pekerjaan.
- c. Untuk kepentingan perubahan SPK, PIHAK PERTAMA dapat dibantu Pejabat Peneliti Pelaksanaan Kontrak.

19. PERISTIWA KOMPENSASI

- a. Peristiwa Kompensasi dapat diberikan kepada PIHAK KEDUA dalam hal sebagai berikut:
- 1) PIHAK PERTAMA mengubah jadwal yang dapat mempengaruhi pelaksanaan pekerjaan;
 - 2) keterlambatan pembayaran kepada PIHAK KEDUA;
 - 3) PIHAK PERTAMA tidak memberikan gambar-gambar, spesifikasi dan/atau instruksi sesuai jadwal yang dibutuhkan;
 - 4) PIHAK KEDUA belum bisa masuk ke lokasi sesuai jadwal;
 - 5) PIHAK PERTAMA menginstruksikan kepada pihak PIHAK KEDUA untuk melakukan pengujian tambahan yang setelah dilaksanakan pengujian ternyata tidak ditemukan kerusakan/kegagalan/penyimpangan;
 - 6) PIHAK PERTAMA memerintahkan penundaan pelaksanaan pekerjaan;
 - 7) PIHAK PERTAMA memerintahkan untuk mengatasi kondisi tertentu yang tidak dapat diduga sebelumnya dan disebabkan oleh PIHAK PERTAMA;
 - 8) ketentuan lain dalam SPK.
- b. Jika Peristiwa Kompensasi mengakibatkan pengeluaran tambahan dan/atau keterlambatan penyelesaian pekerjaan maka PIHAK PERTAMA berkewajiban untuk membayar ganti rugi dan/atau memberikan perpanjangan waktu penyelesaian pekerjaan.
- c. Ganti rugi hanya dapat dibayarkan jika berdasarkan data penunjang dan perhitungan kompensasi yang diajukan oleh PIHAK KEDUA kepada PIHAK PERTAMA, dapat dibuktikan kerugian nyata akibat Peristiwa Kompensasi.
- d. Perpanjangan waktu penyelesaian pekerjaan hanya dapat diberikan jika berdasarkan data penunjang dan perhitungan kompensasi yang diajukan oleh PIHAK KEDUA kepada PIHAK PERTAMA, dapat dibuktikan perlunya tambahan waktu akibat Peristiwa Kompensasi.
- e. PIHAK KEDUA tidak berhak atas ganti rugi dan/atau perpanjangan waktu penyelesaian pekerjaan jika PIHAK KEDUA gagal atau lalai untuk memberikan peringatan dini dalam mengantisipasi atau mengatasi dampak Peristiwa Kompensasi.

20. PERPANJANGAN WAKTU

- a. Jika terjadi Peristiwa Kompensasi sehingga penyelesaian pekerjaan akan melampaui tanggal penyelesaian maka PIHAK KEDUA berhak untuk meminta perpanjangan tanggal penyelesaian berdasarkan data penunjang. PIHAK PERTAMA berdasarkan pertimbangan Pengawas Pekerjaan memperpanjang tanggal penyelesaian pekerjaan secara tertulis. Perpanjangan tanggal penyelesaian harus dilakukan melalui adendum SPK.
- b. PIHAK PERTAMA dapat menyetujui perpanjangan waktu pelaksanaan setelah melakukan penelitian terhadap usulan tertulis yang diajukan oleh PIHAK KEDUA.

21. PENGHENTIAN DAN PEMUTUSAN SPK

- a. Penghentian SPK dapat dilakukan karena terjadi Keadaan Kahar.
- b. Dalam hal SPK dihentikan, PIHAK PERTAMA wajib membayar kepada PIHAK KEDUA sesuai dengan prestasi pekerjaan yang telah dicapai, termasuk:
 - 1) biaya langsung pengadaan bahan dan perlengkapan untuk pekerjaan ini. Bahan dan perlengkapan ini harus diserahkan oleh PIHAK KEDUA kepada PIHAK PERTAMA, dan selanjutnya menjadi hak milik PIHAK PERTAMA;
 - 2) biaya langsung demobilisasi personel.
- c. Pemutusan SPK dapat dilakukan oleh pihak PIHAK PERTAMA atau pihak PIHAK KEDUA.
- d. Menyimpang dari Pasal 1266 dan 1267 Kitab Undang-Undang Hukum Perdata, pemutusan SPK melalui pemberitahuan tertulis dapat dilakukan apabila:
 - 1) PIHAK KEDUA terbukti melakukan KKN, kecurangan dan/atau pemalsuan dalam proses Pengadaan yang diputuskan oleh instansi yang berwenang;
 - 2) pengaduan tentang penyimpangan prosedur, dugaan KKN dan/atau pelanggaran persaingan sehat dalam pelaksanaan pengadaan dinyatakan benar oleh instansi yang berwenang;
 - 3) PIHAK KEDUA lalai/cidera janji dalam melaksanakan kewajibannya dan tidak memperbaiki kelalaiannya dalam jangka waktu yang telah ditetapkan;
 - 4) PIHAK KEDUA tanpa persetujuan PIHAK PERTAMA, tidak memulai pelaksanaan pekerjaan;
 - 5) PIHAK KEDUA menghentikan pekerjaan dan penghentian ini tidak tercantum dalam program mutu serta tanpa persetujuan PIHAK PERTAMA;
 - 6) PIHAK KEDUA berada dalam keadaan pailit;
 - 7) PIHAK KEDUA gagal memperbaiki kinerja setelah mendapat Surat Peringatan sebanyak 3 (tiga) kali;
 - 8) PIHAK KEDUA selama Masa SPK gagal memperbaiki Cacat Mutu dalam jangka waktu yang ditetapkan oleh PIHAK PERTAMA;
 - 9) PIHAK PERTAMA memerintahkan PIHAK KEDUA untuk menunda pelaksanaan atau kelanjutan pekerjaan, dan perintah tersebut tidak ditarik selama 28 (dua puluh delapan) hari; dan/atau
 - 10) PIHAK PERTAMA tidak menerbitkan surat perintah pembayaran untuk pembayaran tagihan angsuran sesuai dengan yang disepakati sebagaimana tercantum dalam SPK.
- e. Dalam hal pemutusan SPK dilakukan karena kesalahan PIHAK KEDUA:
 - 1) Sisa uang muka harus dilunasi oleh PIHAK KEDUA atau Jaminan Uang Muka dicairkan (apabila diberikan);
 - 2) PIHAK KEDUA membayar denda keterlambatan (apabila ada); dan/atau
 - 3) PIHAK KEDUA dikenakan Sanksi Daftar Hitam.
- f. Dalam hal pemutusan SPK dilakukan karena PIHAK PERTAMA terlibat penyimpangan prosedur, melakukan KKN dan/atau pelanggaran persaingan sehat dalam pelaksanaan pengadaan, maka PIHAK PERTAMA dikenakan sanksi berdasarkan peraturan perundang-undangan.

22. PEMBAYARAN

- a. pembayaran prestasi hasil pekerjaan yang disepakati dilakukan oleh PIHAK PERTAMA, dengan ketentuan:
 - 1) PIHAK KEDUA telah mengajukan tagihan disertai laporan kemajuan hasil pekerjaan;
 - 2) pembayaran dilakukan dengan pembayaran secara sekaligus;
 - 3) pembayaran harus dipotong denda (apabila ada), dan pajak;
- b. pembayaran terakhir hanya dilakukan setelah pekerjaan selesai 100% (seratus persen) dan Berita Acara Serah Terima ditandatangani.
- c. PIHAK PERTAMA dalam kurun waktu 7 (tujuh) hari kerja setelah pengajuan permintaan pembayaran dari PIHAK KEDUA harus sudah mengajukan surat permintaan pembayaran kepada Pejabat Penandatanganan Surat Perintah Membayar (PPSPM).

d. bila terdapat ketidaksesuaian dalam perhitungan angsuran, tidak akan menjadi alasan untuk menunda pembayaran. PIHAK PERTAMA dapat meminta PIHAK KEDUA untuk menyampaikan perhitungan prestasi sementara dengan mengesampingkan hal-hal yang sedang menjadi perselisihan.

23. DENDA

- a. Jika pekerjaan tidak dapat diselesaikan dalam jangka waktu pelaksanaan pekerjaan karena kesalahan atau kelalaian PIHAK KEDUA maka PIHAK KEDUA berkewajiban untuk membayar denda kepada PIHAK PERTAMA sebesar 1/1000 (satu permil) dari nilai SPK (tidak termasuk PPN) untuk setiap hari keterlambatan.
- b. PIHAK PERTAMA mengenakan Denda dengan memotong pembayaran prestasi pekerjaan PIHAK KEDUA. Pembayaran Denda tidak mengurangi tanggung jawab kontraktual PIHAK KEDUA.

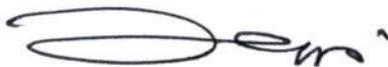
24. PENYELESAIAN PERSELISIHAN

PIHAK PERTAMA dan PIHAK KEDUA berkewajiban untuk berupaya sungguh-sungguh menyelesaikan secara damai semua perselisihan yang timbul dari atau berhubungan dengan SPK ini atau interpretasinya selama atau setelah pelaksanaan pekerjaan. Jika perselisihan tidak dapat diselesaikan secara musyawarah maka perselisihan akan diselesaikan melalui Layanan Penyelesaian Sengketa, arbitrase atau Pengadilan Negeri.

25. LARANGAN PEMBERIAN KOMISI

PIHAK KEDUA menjamin bahwa tidak satu pun personel satuan kerja PIHAK PERTAMA telah atau akan menerima komisi atau keuntungan tidak sah lainnya baik langsung maupun tidak langsung dari SPK ini. PIHAK KEDUA menyetujui bahwa pelanggaran syarat ini merupakan pelanggaran yang mendasar terhadap SPK ini.

Untuk dan atas nama
POLITEKNIK ILMU PELAYARAN SEMARANG
PPK BELANJA RM
PIHAK PERTAMA



HERI PRASETYO, S.M.
Penata Muda, (III/a)
NIP. 19850429 201012 1 003

Untuk dan atas nama
CV. PROSPERA BUANA

PIHAK KEDUA



CHRIST EKALAYA
Direktur

BERITA ACARA PEMERIKSAAN DAN PRESTASI PEKERJAAN 100%

**PENGADAAN APLIKASI TURNITIN PLAGIARISM CHECKERS
POLITEKNIK ILMU PELAYARAN SEMARANG TAHUN 2022**

NOMOR : PL.102 / 19 / 1 / PIP.SMG-2022

Pada hari ini *Rabu* tanggal *26 Januari 2022*, yang bertanda tangan dibawah ini :

1. N a m a : HERI PRASETYO, S.M.
Jabatan : Pejabat Penandatanganan Kontrak Belanja RM
Alamat : Jl. Singosari 2A Semarang
Berkedudukan : Yang diangkat berdasarkan Surat Keputusan Direktur PIP Semarang Nomor : SK. 666 Tahun 2021 tanggal 20 Desember 2021, selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**.

Telah mengadakan Pemeriksaan Hasil Pekerjaan tersebut diatas yang dilaksanakan oleh CV. PROSPERA BUANA sesuai Surat Perintah Kerja (SPK) antara CV. PROSPERA BUANA dengan Politeknik Ilmu Pelayaran Semarang Nomor : PL.102 / 12 / 1 / PIP.SMG-2022, tanggal 17 Januari 2022.

Hasil pemeriksaan dimaksud adalah sebagai berikut :

- Pekerjaan tersebut diatas dan setelah dilakukan Pemeriksaan dan Penelitian di lapangan telah melaksanakan Pengadaan Aplikasi Turnitin Plagiarism Checkers Politeknik Ilmu Pelayaran Semarang Tahun 2022 dengan Prestasi Pekerjaan sebesar 100% sesuai Laporan Hasil Pekerjaan dan Pemeriksaan bersama dan dinyatakan **Baik** pada tanggal 26 Januari 2022;
- Berdasarkan Surat Perintah Kerja (SPK) Nomor : PL.102 / 12 / 1 / PIP.SMG-2022, tanggal 17 Januari 2022, maka pihak Penyedia Barang/Jasa berhak menerima Pembayaran 100% dari nilai SPK sebesar Rp. 104.989.500,00 (*Seratus Empat Juta Sembilan Ratus Delapan Puluh Sembilan Ribu Lima Ratus Rupiah*).

Demikian Berita Acara ini dibuat dan ditandatangani untuk digunakan seperlunya.

Yang diperiksa,
Pelaksana Pekerjaan
CV. PROSPERA BUANA



CHRIST EKALAYA, S.IP
Direktur

Yang memeriksa,
Pejabat Penandatanganan Kontrak Belanja RM
PIP SEMARANG



HERI PRASETYO, S.M.
Penata Muda, (III/a)
NIP. 19850429 201012 1 003

BERITA ACARA PEMERIKSAAN DAN PRESTASI PEKERJAAN 100%

**PENGADAAN APLIKASI TURNITIN PLAGIARISM CHECKERS
POLITEKNIK ILMU PELAYARAN SEMARANG TAHUN 2022**

NOMOR : PL.102 / 19 / 1 / PIP.SMG-2022

Pada hari ini *Rabu* tanggal *26 Januari 2022*, yang bertanda tangan dibawah ini :

1. N a m a : HERI PRASETYO, S.M.
Jabatan : Pejabat Penandatanganan Kontrak Belanja RM
Alamat : Jl. Singosari 2A Semarang
Berkedudukan : Yang diangkat berdasarkan Surat Keputusan Direktur PIP Semarang Nomor : SK. 666 Tahun 2021 tanggal 20 Desember 2021, selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**.

Telah mengadakan Pemeriksaan Hasil Pekerjaan tersebut diatas yang dilaksanakan oleh CV. PROSPERA BUANA sesuai Surat Perintah Kerja (SPK) antara CV. PROSPERA BUANA dengan Politeknik Ilmu Pelayaran Semarang Nomor : PL.102 / 12 / 1 / PIP.SMG-2022, tanggal 17 Januari 2022.

Hasil pemeriksaan dimaksud adalah sebagai berikut :

- Pekerjaan tersebut diatas dan setelah dilakukan Pemeriksaan dan Penelitian di lapangan telah melaksanakan Pengadaan Aplikasi Turnitin Plagiarism Checkers Politeknik Ilmu Pelayaran Semarang Tahun 2022 dengan Prestasi Pekerjaan sebesar 100% sesuai Laporan Hasil Pekerjaan dan Pemeriksaan bersama dan dinyatakan **Baik** pada tanggal 26 Januari 2022;
- Berdasarkan Surat Perintah Kerja (SPK) Nomor : PL.102 / 12 / 1 / PIP.SMG-2022, tanggal 17 Januari 2022, maka pihak Penyedia Barang/Jasa berhak menerima Pembayaran 100% dari nilai SPK sebesar Rp. 104.989.500,00 (*Seratus Empat Juta Sembilan Ratus Delapan Puluh Sembilan Ribu Lima Ratus Rupiah*).

Demikian Berita Acara ini dibuat dan ditandatangani untuk digunakan seperlunya.

Yang diperiksa,
Pelaksana Pekerjaan
CV. PROSPERA BUANA



CHRIST EKALAYA, S.IP
Direktur

Yang memeriksa,
Pejabat Penandatanganan Kontrak Belanja RM
PIP SEMARANG

HERI PRASETYO, S.M.
Penata Muda, (III/a)
NIP. 19850429 201012 1 003

Kementerian	: Perhubungan Republik Indonesia	BERITA ACARA PERNYATAAN PRESTASI PELAKSANAAN PEKERJAAN TELAH MENCAPAI 100 %
Satker	: Politeknik Ilmu Pelayaran (PIP) Semarang	
Pekerjaan	: Pengadaan Aplikasi Turnitin Plagiarism Checkers	
Tahun Anggaran	: 2021	
Lokasi	: Jl. Singosari 2A Semarang	
Nomor : PL.102 / 19 / 1 / PIP.SMG-2022		

Pada hari ini *Rabu* tanggal *26 Januari 2022*, yang bertandatangan dibawah ini:

1. Nama : HERI PRASETYO, S.M.
Jabatan : Pejabat Pembuat Komitmen RM
2. Nama : CHRIST EKALAYA
Jabatan : Direktur CV. PROSPERA BUANA

Dengan ini menyatakan:

A. Berdasarkan Berita Acara Pemeriksaan untuk:

- Pekerjaan dan lokasi tersebut diatas
- DIPA : DIPA-022-12.1.414330/2022, tanggal 17 November 2021
- Mata Anggaran : 022.12.WA.4627.EBA.962.052.M.521219.
- Pelaksana / Alamat : CV. PROSPERA BUANA
JL. Tanah Abang I No. 11 F, RT 008 RW 008, Petojo Selatan, Gambir, Jakarta Pusat.
- Kontrak / SPK : PL.102 / 12 / 1 / PIP.SMG-2022, tanggal 17 Januari 2022.
- Nilai/Harga Pekerjaan : Rp. 104.989.500,00 (*Seratus Empat Juta Sembilan Ratus Delapan Puluh Sembilan Ribu Lima Ratus Rupiah*).
- Waktu Pelaksanaan : 10 (Sepuluh) Hari Kalender terhitung sejak SPK.

B. Terbukti bahwa penyedia Barang/Jasa yang bersangkutan telah melaksanakan pekerjaan tersebut diatas dan setelah dilakukan Pemeriksaan dan Penelitian di lapangan telah melaksanakan pekerjaan Pengadaan Aplikasi Turnitin Plagiarism Checkers dengan prestasi pekerjaan mencapai 100 % sesuai Daftar Pekerjaan dan dinyatakan **Baik dan Lengkap** pada tanggal 26 Januari 2022.

Berdasarkan pengajuan Debet Nota dari CV. PROSPERA BUANA; maka pihak Penyedia Barang/Jasa berhak menerima Pembayaran 100% dari harga pekerjaan atau sebesar Rp. 104.989.500,00 (*Seratus Empat Juta Sembilan Ratus Delapan Puluh Sembilan Ribu Lima Ratus Rupiah*).

Demikian Berita Acara ini dibuat dan ditandatangani dalam rangkap 2 (Dua) untuk dipergunakan seperlunya.

Yang diperiksa,
Pelaksana Pekerjaan
CV. PROSPERA BUANA



CHRIST EKALAYA, S.IP
Direktur

Yang memeriksa
Pejabat Pembuat Komitmen Belanja RM
PIP SEMARANG

HERI PRASETYO, S.M.
Penata Muda, (III/a)
NIP. 19850429 201012 1 003

Kementerian	: Perhubungan Republik Indonesia	BERITA ACARA PERNYATAAN PRESTASI PELAKSANAAN PEKERJAAN TELAH MENCAPAI 100 %
Satker	: Politeknik Ilmu Pelayaran (PIP) Semarang	
Pekerjaan	: Pengadaan Aplikasi Turnitin Plagiarism Checkers	
Tahun Anggaran	: 2021	
Lokasi	: Jl. Singosari 2A Semarang	
Nomor : PL.102 / 19 / 1 / PIP.SMG-2022		

Pada hari ini *Rabu* tanggal *26 Januari 2022*, yang bertandatangan dibawah ini:

1. Nama : HERI PRASETYO, S.M.
Jabatan : Pejabat Pembuat Komitmen RM
2. Nama : CHRIST EKALAYA
Jabatan : Direktur CV. PROSPERA BUANA

Dengan ini menyatakan:

A. Berdasarkan Berita Acara Pemeriksaan untuk:

- Pekerjaan dan lokasi tersebut diatas
- DIPA : DIPA-022-12.1.414330/2022, tanggal 17 November 2021
- Mata Anggaran : 022.12.WA.4627.EBA.962.052.M.521219.
- Pelaksana / Alamat : CV. PROSPERA BUANA
JL. Tanah Abang I No. 11 F, RT 008 RW 008, Petojo Selatan, Gambir, Jakarta Pusat.
- Kontrak / SPK : PL.102 / 12 / 1 / PIP.SMG-2022, tanggal 17 Januari 2022.
- Nilai/Harga Pekerjaan : Rp. 104.989.500,00 (*Seratus Empat Juta Sembilan Ratus Delapan Puluh Sembilan Ribu Lima Ratus Rupiah*).
- Waktu Pelaksanaan : 10 (Sepuluh) Hari Kalender terhitung sejak SPK.

B. Terbukti bahwa penyedia Barang/Jasa yang bersangkutan telah melaksanakan pekerjaan tersebut diatas dan setelah dilakukan Pemeriksaan dan Penelitian di lapangan telah melaksanakan pekerjaan Pengadaan Aplikasi Turnitin Plagiarism Checkers dengan prestasi pekerjaan mencapai 100 % sesuai Daftar Pekerjaan dan dinyatakan **Baik dan Lengkap** pada tanggal 26 Januari 2022.

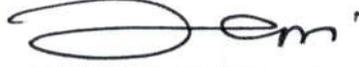
Berdasarkan pengajuan Debet Nota dari CV. PROSPERA BUANA; maka pihak Penyedia Barang/Jasa berhak menerima Pembayaran 100% dari harga pekerjaan atau sebesar Rp. 104.989.500,00 (*Seratus Empat Juta Sembilan Ratus Delapan Puluh Sembilan Ribu Lima Ratus Rupiah*).

Demikian Berita Acara ini dibuat dan ditandatangani dalam rangkap 2 (Dua) untuk dipergunakan seperlunya.

Yang diperiksa,
Pelaksana Pekerjaan
CV. PROSPERA BUANA


CHRIST EKALAYA, S.IP
Direktur

Yang memeriksa
Pejabat Pembuat Komitmen Belanja RM
PIP SEMARANG


HERI PRASETYO, S.M.
Penata Muda, (III/a)
NIP. 19850429 201012 1 003

BERITA ACARA SERAH TERIMA

PENGADAAN APLIKASI TURNITIN PLAGIARISM CHECKERS POLITEKNIK ILMU PELAYARAN SEMARANG TAHUN 2022

NOMOR : PL.102 / 19 / 2 / PIP.SMG-2022

Pada hari ini *Rabu* tanggal *26 Januari 2022*, yang bertanda tangan dibawah ini:

1. N a m a : HERI PRASETYO, S.M
Jabatan : Pejabat Penandatanganan Kontrak Belanja RM
Alamat : Jl. Singosari 2A Semarang
Berkedudukan : Yang diangkat berdasarkan Surat Keputusan Direktur PIP Semarang Nomor : SK. 666 Tahun 2021 tanggal 20 Desember 2021, selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**.
- 2 N a m a : CV. PROSPERA BUANA
Jabatan : Direktur
Alamat : JL. Tanah Abang I No. 11 F, RT 008 RW 008, Petojo Selatan, Gambir, Jakarta Pusat.
Berkedudukan : Yang didirikan dengan Akte Pendirian Nomor : 11 tanggal 14 Januari 2019 oleh Notaris YENNY WIDJAJA, SH, M.Kn di Jakarta. Dalam hal ini sesuai dengan ketentuan anggaran dasarnya, bertindak untuk dan atas nama CV. PROSPERA BUANA, yang selanjutnya dalam perjanjian ini disebut **PIHAK KEDUA**.

Berdasarkan :

1. Surat Perintah Kerja (SPK) Pengadaan Aplikasi Turnitin Plagiarism Checkers Politeknik Ilmu Pelayaran Semarang Tahun 2022, Nomor : PL.102 / 12 / 1 / PIP.SMG-2022, tanggal 17 Januari 2022.
2. Berita Acara Pemeriksaan dan Prestasi Pekerjaan 100 % Pengadaan Aplikasi Turnitin Plagiarism Checkers Politeknik Ilmu Pelayaran Semarang Tahun 2022, Nomor : PL.102 / 19 / 1 / PIP.SMG-2022, tanggal 26 Januari 2022.

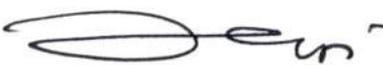
PIHAK KEDUA menyerahkan Hasil Pekerjaan tersebut diatas dan **PIHAK PERTAMA** menerima hasil pekerjaan dimaksud dengan **Baik dan Lengkap** pada tanggal 26 Januari 2022.

Demikian Berita Acara ini dibuat dan ditandatangani oleh kedua belah pihak untuk dapat dipergunakan seperlunya.

Yang diperiksa,
Pelaksana Pekerjaan
CV. PROSPERA BUANA


CHRIST EKALAYA, S.IP
Direktur

Yang memeriksa
Pejabat Penandatanganan Kontrak Belanja RM
PIP SEMARANG


HERI PRASETYO, S.M.
Penata Muda, (III/a)
NIP. 19850429 201012 1 003

BERITA ACARA SERAH TERIMA

PENGADAAN APLIKASI TURNITIN PLAGIARISM CHECKERS POLITEKNIK ILMU PELAYARAN SEMARANG TAHUN 2022

NOMOR : PL.102 / 19 / 2 / PIP.SMG-2022

Pada hari ini *Rabu* tanggal *26 Januari 2022*, yang bertanda tangan dibawah ini:

1. N a m a : HERI PRASETYO, S.M
Jabatan : Pejabat Penandatanganan Kontrak Belanja RM
Alamat : Jl. Singosari 2A Semarang
Berkedudukan : Yang diangkat berdasarkan Surat Keputusan Direktur PIP Semarang Nomor : SK. 666 Tahun 2021 tanggal 20 Desember 2021, selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**.
- 2 N a m a : CV. PROSPERA BUANA
Jabatan : Direktur
Alamat : JL. Tanah Abang I No. 11 F, RT 008 RW 008, Petojo Selatan, Gambir, Jakarta Pusat.
Berkedudukan : Yang didirikan dengan Akte Pendirian Nomor : 11 tanggal 14 Januari 2019 oleh Notaris YENNY WIDJAJA, SH, M.Kn di Jakarta. Dalam hal ini sesuai dengan ketentuan anggaran dasarnya, bertindak untuk dan atas nama CV. PROSPERA BUANA, yang selanjutnya dalam perjanjian ini disebut **PIHAK KEDUA**.

Berdasarkan :

1. Surat Perintah Kerja (SPK) Pengadaan Aplikasi Turnitin Plagiarism Checkers Politeknik Ilmu Pelayaran Semarang Tahun 2022, Nomor : PL.102 / 12 / 1 / PIP.SMG-2022, tanggal 17 Januari 2022.
2. Berita Acara Pemeriksaan dan Prestasi Pekerjaan 100 % Pengadaan Aplikasi Turnitin Plagiarism Checkers Politeknik Ilmu Pelayaran Semarang Tahun 2022, Nomor : PL.102 / 19 / 1 / PIP.SMG-2022, tanggal 26 Januari 2022.

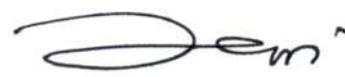
PIHAK KEDUA menyerahkan Hasil Pekerjaan tersebut diatas dan **PIHAK PERTAMA** menerima hasil pekerjaan dimaksud dengan **Baik dan Lengkap** pada tanggal 26 Januari 2022.

Demikian Berita Acara ini dibuat dan ditandatangani oleh kedua belah pihak untuk dapat dipergunakan seperlunya.

Yang diperiksa,
Pelaksana Pekerjaan
CV. PROSPERA BUANA


CHRIST EKALAYA, S.IP
Direktur

Yang memeriksa
Pejabat Penandatanganan Kontrak Belanja RM
PIP SEMARANG


HERI PRASETYO, S.M.
Penata Muda, (III/a)
NIP. 19850429 201012 1 003

BERITA ACARA PEMBAYARAN

JENIS PEKERJAAN : PENGADAAN APLIKASI TURNITIN PLAGIARISM CHECKERS
POLITEKNIK ILMU PELAYARAN SEMARANG TAHUN 2022
LOKASI : Politeknik Ilmu Pelayaran Semarang
Jl. Singosari 2A Semarang
TAHUN ANGGARAN : 2021

Pada hari ini *Rabu* tanggal *Dua Puluh Enam* bulan *Januari* tahun *Dua Ribu Dua Puluh Dua* (26-01-2022), yang bertandatangan dibawah ini:

1. N a m a : Capt. DIAN WAHDIANA, MM
Jabatan : Direktur
Alamat : Jl. Singosari 2A Semarang
Berkedudukan : Sebagai Kuasa Pengguna Anggaran Politeknik Ilmu Pelayaran (PIP) Semarang yang diangkat berdasarkan Surat Keputusan Menteri Perhubungan Republik Indonesia Nomor : SK. 2758 Tahun 2021 tanggal 29 September 2021, dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama Pemerintah Republik Indonesia, yang selanjutnya dalam perjanjian ini disebut **PIHAK PERTAMA**.

2. N a m a : CHRIST EKALAYA
Jabatan : Direktur
Alamat : JL. Tanah Abang I No. 11 F, RT 008 / RW 008, Petojo Selatan, Gambir, Jakarta Pusat.
Berkedudukan : Sebaga Direktur CV. PROSPERA BUANA
Yang didirikan dengan Akte Pendirian Nomor : 11 tanggal 14 Januari 2019 oleh Notaris YENNY WIDJAJA, SH, M.Kn di Jakarta. Dalam hal ini sesuai dengan ketentuan anggaran dasarnya, bertindak untuk dan atas nama CV. PROSPERA BUANA, yang selanjutnya dalam perjanjian ini disebut **PIHAK KEDUA**.

BERDASARKAN :

1. Pekerjaan dan Lokasi tersebut diatas.
2. Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA) PIP Semarang Tahun Anggaran 2022 Nomor : DIPA-022.12.1.414330/2022, tanggal 17 November 2021
3. Surat Perintah Kerja (Kontrak)/SPK Nomor : PL.102 / 12 / 1 / PIP.SMG-2022, tanggal 17 Januari 2022
4. Berita Acara Pemeriksaan dan Prestasi Pekerjaan 100% Nomor : PL.102 / 19 / 1 / PIP.SMG-2022, tanggal 26 Januari 2022

MENYATAKAN:

- a. **PIHAK PERTAMA** setuju membayar kepada **PIHAK KEDUA** atas Pembayaran 100 % dari harga pekerjaan sebesar **Rp. 104,989,500,- (Seratus Empat Juta Sembilan Ratus Delapan Puluh Sembilan Ribu Lima Ratus Rupiah)**.
- b. **PIHAK KEDUA** berhak menerima Pembayaran tersebut pada huruf (a) dari **PIHAK PERTAMA** sesuai point (d) dalam Surat Perintah Kerja (SPK) Nomor : PL.102 / 12 / 1 / PIP.SMG-2022, tanggal 17 Januari 2022.

PIHAK KEDUA
PENYEDIA JASA
CV. PROSPERA BUANA



CHRIST EKALAYA, S.IP
Direktur

PIHAK PERTAMA
DIREKTUR PIP SEMARANG
SELAKU KUASA PENGGUNA ANGGARAN

Capt. DIAN WAHDIANA, MM
Pembina Tk. I (IV/b)
NIP. 19670605 199808 1 001

BERITA ACARA PEMBAYARAN

JENIS PEKERJAAN : PENGADAAN APLIKASI TURNITIN PLAGIARISM CHECKERS
POLITEKNIK ILMU PELAYARAN SEMARANG TAHUN 2022
LOKASI : Politeknik Ilmu Pelayaran Semarang
Jl. Singosari 2A Semarang
TAHUN ANGGARAN : 2021

Pada hari ini *Rabu* tanggal *Dua Puluh Enam* bulan *Januari* tahun *Dua Ribu Dua Puluh Dua* (26-01-2022), yang bertandatangan dibawah ini:

1. N a m a : Capt. DIAN WAHDIANA, MM
Jabatan : Direktur
Alamat : Jl. Singosari 2A Semarang
Berkedudukan : Sebagai Kuasa Pengguna Anggaran Politeknik Ilmu Pelayaran (PIP) Semarang yang diangkat berdasarkan Surat Keputusan Menteri Perhubungan Republik Indonesia Nomor : SK. 2758 Tahun 2021 tanggal 29 September 2021, dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama Pemerintah Republik Indonesia, yang selanjutnya dalam perjanjian ini disebut **PIHAK PERTAMA**.

2. N a m a : CHRIST EKALAYA
Jabatan : Direktur
Alamat : JL. Tanah Abang I No. 11 F, RT 008 / RW 008, Petojo Selatan, Gambir, Jakarta Pusat.
Berkedudukan : Sebaga Direktur CV. PROSPERA BUANA
Yang didirikan dengan Akte Pendirian Nomor : 11 tanggal 14 Januari 2019 oleh Notaris YENNY WIDJAJA, SH, M.Kn di Jakarta. Dalam hal ini sesuai dengan ketentuan anggaran dasarnya, bertindak untuk dan atas nama CV. PROSPERA BUANA, yang selanjutnya dalam perjanjian ini disebut **PIHAK KEDUA**.

BERDASARKAN :

1. Pekerjaan dan Lokasi tersebut diatas.
2. Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA) PIP Semarang Tahun Anggaran 2022 Nomor : DIPA-022.12.1.414330/2022, tanggal 17 November 2021
3. Surat Perintah Kerja (Kontrak)/SPK Nomor : PL.102 / 12 / 1 / PIP.SMG-2022, tanggal 17 Januari 2022
4. Berita Acara Pemeriksaan dan Prestasi Pekerjaan 100% Nomor : PL.102 / 19 / 1 / PIP.SMG-2022, tanggal 26 Januari 2022

MENYATAKAN:

- a. **PIHAK PERTAMA** setuju membayar kepada **PIHAK KEDUA** atas Pembayaran 100 % dari harga pekerjaan sebesar **Rp. 104,989,500,- (Seratus Empat Juta Sembilan Ratus Delapan Puluh Sembilan Ribu Lima Ratus Rupiah)**.
- b. **PIHAK KEDUA** berhak menerima Pembayaran tersebut pada huruf (a) dari **PIHAK PERTAMA** sesuai point (d) dalam Surat Perintah Kerja (SPK) Nomor : PL.102 / 12 / 1 / PIP.SMG-2022, tanggal 17 Januari 2022.

PIHAK KEDUA
PENYEDIA JASA
CV. PROSPERA BUANA



CHRIST EKALAYA, S.IP
Direktur

PIHAK PERTAMA
DIREKTUR PIP SEMARANG
SELAKU KUASA PENGGUNA ANGGARAN

Capt. DIAN WAHDIANA, MM
Pembina Tk. I (IV/b)
NIP. 19670605 199808 1 001

RINGKASAN SPK / KONTRAK

Untuk Kegiatan yang dananya berasal dari **Rupiah Murni (RM)** dengan Metode Pengadaan Langsung.

1. Nomor dan tanggal DIPA : SP DIPA-022.12.1.414330/2022,
tanggal 17 November 2021
2. Kode Kegiatan/SubKeg/MAK : 022.12.WA.4627.EBA.962.052.M.521219
3. Nomor dan Tanggal Kontrak : PL.102 / 12 / 1 / PIP.SMG-2022,
Tanggal 17 Januari 2022
4. Nama Penyedia / Perusahaan : CV. PROSPERA BUANA.
5. NPWP / Alamat Perusahaan : 90.186.497.5-028.000 /JL. Tanah Abang I No. 11 F,
RT 008 RW 008, Petojo Selatan, GAMBIR, JAKARTA
PUSAT.
6. Nilai/Harga Pekerjaan : Rp. 104,989,500,- (*Seratus Empat Juta Sembilan
Ratus Delapan Puluh Sembilan Ribu Lima Ratus
Rupiah*)
7. Uraian / Volume Pekerjaan : Pengadaan Aplikasi TURNITIN PLAGIARISM
CHECKER Politeknik Ilmu Pelayaran Semarang
Tahun 2022.
8. Cara Pembayaran : Dibayarkan Sekaligus setelah pekerjaan selesai
100% melalui PT. BANK MANDIRI (Persero) Tbk. KC
Tangerang Pamulang, dengan Nomor Rekening :
1190007343294 a.n. CV. PROSPERA BUANA.
9. Jangka Waktu Pelaksanaan : 10 (Sepuluh) hari kalender, terhitung sejak
tanggal 17 Januari 2022 s.d. 26 Januari 2022.
10. Tanggal Penyelesaian Pekerjaan: 26 Januari 2022.
11. Ketentuan Sanksi/Denda : Apabila terjadi keterlambatan penyelesaian
pekerjaan akibat dari kelalaian PIHAK KEDUA,
maka PIHAK KEDUA dikenakan denda
keterlambatan 1‰ (satu perseribu) per hari dari
Harga Pekerjaan.

Catatan :

Apabila terjadi addendum kontrak
Data kontrak agar disesuaikan
dengan perubahannya.

Semarang, 17 Januari 2022
PEJABAT PEMBUAT KOMITMEN
BELANJA RUPIAH MURNI
POLITEKNIK ILMU PELAYARAN SEMARANG



HERI PRASETYO, S.M.

Penata Muda, (HH/a)
NIP. 19850429 201012 1 003

Faktur Pajak

Kode dan Nomor Seri Faktur Pajak : 020.004-22.11258573		
Pengusaha Kena Pajak		
Nama : CV PROSPERA BUANA Alamat : JL TANAH ABANG I NO 11F RT 008 RW 008, PETOJO SELATAN , JAKARTA PUSAT NPWP : 90.186.497.5-028.000		
Pembeli Barang Kena Pajak / Penerima Jasa Kena Pajak		
Nama : POLITEKNIK ILMU PELAYARAN SEMARANG BADAN PENGEMBANGAN Alamat : Jl Singosari Raya Blok - No.2A RT:000 RW:000 Kel.Wonodri Kec.Semarang Selatan Kota/Kab.Semarang Jawa Tengah 50242 NPWP : 00.145.930.4-508.000		
No.	Nama Barang Kena Pajak / Jasa Kena Pajak	Harga Jual/Penggantian/Uang Muka/Termin
1	Aplikasi Turnitin Plagiarism Checkers Politeknik Ilmu Pelayaran Semarang Tahun 2022 Rp 104.989.500 x 1	104.989.500,00
Harga Jual / Penggantian		104.989.500,00
Dikurangi Potongan Harga		0,00
Dikurangi Uang Muka		0,00
Dasar Pengenaan Pajak		95.445.000,00
PPN = 10% x Dasar Pengenaan Pajak		9.544.500,00
Total PPnBM (Pajak Penjualan Barang Mewah)		0,00

Sesuai dengan ketentuan yang berlaku, Direktorat Jenderal Pajak mengatur bahwa Faktur Pajak ini telah ditandatangani secara elektronik sehingga tidak diperlukan tanda tangan basah pada Faktur Pajak ini.

JAKARTA PUSAT, 08 Februari 2022



CHRIS EKALAYA



CV PROSPERA BUANA

Tanah Abang 1 No. 11F, Kec. Gambir, Jakarta Pusat 10160

Telp : (021) 350 5994, Fax : (021) 350 5994

Website : www.prosperabuana.net

email : sales@prosperabuana.net | admin@prosperabuana.net

HASIL KERJA AKTIVASI PERPANJANGAN
PENGADAAN APLIKASI TURNITIN PLAGIARISM CHECKERS
POLITEKNIK ILMU PELAYARAN SEMARANG TAHUN 2022

No : 02/LHK-Turnitin/PB/I/2022

Perihal : Laporan Hasil Kerja

Lamp : Satu Bundle

Kepada Yth,

Pejabat Pengadaan Barang / Jasa

Politeknik Ilmu Pelayaran Semarang

Jl. Singosari 2A

Semarang 50242

Dengan hormat,

merujuk kepada surat **spk no.** pl.102/12/1/pip.smg-2022 tanggal 17 januari 2022 tentang *Pengadaan Aplikasi Turnitin Plagiarism Checkers Politeknik Ilmu Pelayaran Semarang Tahun 2022*, bersama ini kami laporkan rincian atas pekerjaan tersebut :

No	Uraian	Status Pekerjaan
1	Aktivasi aplikasi Plagiaris Checker Turnitin pertanggal 17 Januari 2022 meliputi fitur-fitur : <ol style="list-style-type: none">1. Slot akun instructor sampai 50 User2. Fitur unlimited Paper Checking3. Class and Assignment based upload4. Text manipulation Detection (Hidden Character)5. Translated Matching6. Fitur exclude :<ol style="list-style-type: none">a) Bibliographyb) Quotec) Small Matches by word & percentage7. Memperbandingkan satu dokumen dengan berbagai database<ol style="list-style-type: none">a) Student paper (submitted works)b) Internetc) Periodical & publicationd) Crossref content	Selesai Dikerjakan
2	Pemberian akses aplikasi Plagiarism checker berupa username dan Passowrd berdasarkan alamat email administrator beserta First name dan Last Name kepada Karyawan Perpustakaan yang sudah ditugaskan menjadi administrator dengan subdomain : www.turnitin.com	Selesai Dikerjakan



CV PROSPERA BUANA

Tanah Abang 1 No. 11F, Kec. Gambir, Jakarta Pusat 10160

Telp : (021) 350 5994, Fax : (021) 350 5994

Website : www.prosperabuana.net

email : sales@prosperabuana.net | admin@prosperabuana.net

Demikian rincian hasil pekerjaan ini kami sampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkann terima kasih.

Jakarta, 26 Januari 2022

Penyedia Layanan

CV. Prospera Buana



Chris Ekalaya, S.IP

Direktur



CV PROSPERA BUANA

Tanah Abang 1 No. 11F, Kec. Gambir, Jakarta Pusat 10160

Telp : (021) 350 5994, Fax : (021) 350 5994

Website : www.prosperabuana.net

email : sales@prosperabuana.net | admin@prosperabuana.net

Lampiran Hasil Kerja :

A. Aktivasi Layanan :

Paket	Turnitin OC 50 Instructors
Periode	TA. 2022
Starting Date	01 Januari 2022
Expired Date	31 Desember 2022
Email Administrator	alvi_5002@yahoo.co.id

Panduan Umum :

1. Pastikan anda telah memasukkan username dan password yang tepat dengan memperhatikan huruf dan karakter serta penggunaan huruf besar atau kecil sesuai dengan alamat email administrator dan password yang telah dibuat.
2. Jika anda akan mengganti password, pastikan anda mengingatnya karena kami tidak memiliki informasi terkait perubahan password yang dilakukan secara mandiri
3. Jagalah kerahasiaan username dan password anda agar tidak disalahgunakan oleh pihak lain.

Jika anda memerlukan bantuan lebih lanjut dalam menggunakan aplikasi plagiarism Checker dalam hal memperkenalkan fitur fitur didalam aplikasi tersebut, silahkan menghubungi kami melalui surel : admin@prosperabuana.net dan sales@prosperabuana.net atau bisa juga melalui handphone ataupun Whatsapp dengan team Trainer dan Specialist Product Ibu Nisrina Rifa Salma di 0856-2409-7916, kami akan membantu anda



CV PROSPERA BUANA

Tanah Abang 1 No. 11F, Kec. Gambir, Jakarta Pusat 10160

Telp : (021) 350 5994, Fax : (021) 350 5994

Website : www.prosperabuana.net

email : sales@prosperabuana.net | admin@prosperabuana.net

Lampiran II :

BUKTI NOTIFIKASI AKTIVASI AKUN TURNITIN POLITEKNIK ILMU PELAYARAN
SEMARANG TA. 2022

