



PIP SEMARANG

KEMENTERIAN PERHUBUNGAN
BADAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA PERHUBUNGAN
POLITEKNIK ILMU PELAYARAN SEMARANG
SUB BAGIAN UMUM

Nomor Dokumen : FM.KTU.01.05
Tgl. Ditetapkan : 02 Januari 2020
No. Revisi : 02
Tgl. Diberlakukan : 02 Januari 2020

PROSES TATA NASKAH SURAT DINAS KELUAR

PERIHAL : TOR Pengadaan laptop

Kasubbag Akademik	Prf	Ka. SPI	Prf	Ka. Prodi N/T/K	Prf
Kasubbag Ketarunaan	Prf	Ka. SPM	Prf	Ka. DPU	Prf <i>Mr</i>
Kasubbag Umum	Prf	Kapus PMMK	Prf	Ka. Unit	Prf
Kasubbag Keuangan	Prf	Kapus PPM	Prf	Manager	Prf

TELAH DIPERIKSA/DITELIT/KOREKSI		Prf	CATATAN PERBAIKAN	
1	Direktur PIP Semarang	Dr 1/4 22		
2	Pembantu Direktur I			
3	Pembantu Direktur II	Dr 1/4 22		
4	Pembantu Direktur III			
5	Kabag. Adm. Akademik dan Ketarunaan			
6	Kabag. Keuangan dan Umum	Dr 1/4		
Telah dicek standar penulisan surat dinas dan di registrasi oleh Kepala Sub Bagian Umum		Mr 01/04 22		
a. Diberikan Nomor Surat Dinas		:		
b. Tanggal Surat Dinas		:		
		Prf Petugas		

CATATAN TELAH DILAKUKAN PERBAIKAN

Tolong di pantauin sesuai prosedur/aturan yg berlaku

5/01.04.2022

Dr 1/4 22.

PROSES SELESAI PENANGANAN SURAT

Dikirm dalam bentuk
Soft File / Hard File)*

Tanggal :

Petugas :

Prf	
Petugas	

Nomor Arsip :

Tanggal Pengarsipan :

Diarsipkan oleh

Prf	
Petugas	



KERANGKA ACUAN KERJA
(TERM OF REFERENCE)

PENGADAAN LAPTOP
POLITEKNIK ILMU PELAYARAN SEMARANG

TAHUN ANGGARAN 2022

POLITEKNIK ILMU PELAYARAN SEMARANG
BADAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA PERHUBUNGAN
KEMENTERIAN PERHUBUNGAN
SEMARANG, 2022

**KERANGKA ACUAN KERJA
(TERM OF REFERENCE)
PENGADAAN LAPTOP**

Kementerian Negara / Lembaga	: Kementerian Perhubungan
Unit Eselon I	: Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Perhubungan
Program	: Program Pengembangan Sumber Daya Manusia Perhubungan
Hasil (<i>Outcome</i>)	: Penyediaan Sumber Daya Manusia yang memiliki kompetensi, handal, terampil, ahli di bidang transportasi darat, laut, udara dan perkeretaapian serta memiliki daya saing tinggi untuk menunjang penyelenggaraan program dan kegiatan pada sektor perhubungan.
Kegiatan	: Pengadaan Laptop
Indikator Kinerja Kegiatan	: Tersedianya Sarana Komputer Berupa Laptop
Jenis Keluaran (Output)	: Terlaksananya Pengadaan Laptop
Volume Keluaran	: 1
Satuan Ukur Keluaran (Output)	: Kegiatan

A. LATAR BELAKANG

1. Dasar Hukum

- Undang - Undang R.I Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara (Lembaran Negara R.I Tahun 2003 Nomor 47, Tambahan Lembaran Negara R.I Nomor 4286);
- Peraturan Presiden Nomor 16 Tahun 2018 tentang Pengadaan Barang Jasa Pemerintah;
- Peraturan Presiden RI Nomor 70 Tahun 2012 tentang Pedoman Pelaksanaan Pengadaan Barang/Jasa Instansi Pemerintah beserta semua perubahannya;
- Peraturan Menteri Perhubungan Republik Indonesia Nomor PM. 115 Tahun 2021 tentang Organisasi dan Tata Kerja Politeknik Ilmu Pelayaran Semarang (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2021 Nomor 1597);
- Peraturan Menteri Perhubungan Nomor PM. 86 Tahun 2015 tentang Statuta Politeknik Ilmu Pelayaran Semarang;
- Surat Edaran Bersama Deputi Ketua Bidang Pembiayaan dan Pengendalian Pelaksanaan Badan Perencanaan dan Pembangunan Nasional dan Direktorat Jenderal Anggaran Departemen Keuangan Nomor 1203/D.II/03/2000 dan Nomor SE-38/A/2000 tanggal 17 Maret 2000 tentang Penyusunan Rencana Anggaran Biaya

(RAB) untuk Jasa Konsultansi : Biaya Langsung (*Remuneration*) dan Biaya Langsung Non Personil (*Direct Reimbursable Cost*).

2. Gambaran Umum

Bahwa untuk menunjang kegiatan Divisi Pengembangan Usaha Politeknik Ilmu Pelayaran Semarang di masa Pandemi Covid-19 ini kegiatan Rapat-rapat harus mematuhi Protokol Kesehatan dengan membatasi pertemuan/berkumpul dalam rapat, oleh sebab itu kegiatan rapat-rapat didominasi secara virtual, untuk menindaklanjuti perihal dimaksud sekaligus memenuhi kebutuhan penunjang pekerjaan dalam upaya mencapai tujuan meningkatkan kualitas efisien dan efektif dalam menghadapi kemajuan teknologi pada era saat ini, diperlukan sarana teknologi informasi berupa peralatan pendukung yang terdiri dari perangkat Laptop untuk menunjang pekerjaan yang baik, efektif dan efisien.

3. Rumusan Masalah

Perlunya pengadaan personal komputer berupa laptop untuk mempermudah dan mempercepat proses pelaksanaan pengelolaan administrasi dan pengelolaan penyimpanan data.

4. Tujuan Kegiatan

a. Maksud dan Tujuan

Maksud Kegiatan

Dalam rangka meningkatkan kelancaran tugas dan fungsi Pekerjaan khususnya di Divisi Pengembangan Usaha PIP Semarang, perlu adanya peningkatan sarana kerja bagi aparatur berupa pengadaan laptop.

Tujuan Kegiatan

Tujuan dari kegiatan ini adalah tersedianya sarana laptop pada Divisi Pengembangan Usaha PIP Semarang yang digunakan untuk pengelolaan administrasi dan pengelolaan penyimpanan data terutama untuk mengakomodasi mobilitas yang tinggi pada Divisi Pengembangan Usaha

b. Output

Output pengadaan personal komputer berupa laptop diharapkan akan terlaksana selama 2 (dua) bulan.

c. Outcome

Terwujudnya pengadaan laptop, sehingga menambah sarana yang memadai.

5. Lingkup Kegiatan, Jenis Kegiatan dan Lokasi

a. Lingkup Kegiatan

Pengadaan laptop ini dilaksanakan PIP Semarang selama satu tahun anggaran dan dilaksanakan sesuai dengan peraturan Perundang-undangan mengenai pengadaan barang jasa pemerintah.

b. Jenis Kegiatan

Pengadaan personal komputer berupa laptop ini yang dilaksanakan dengan E-catalog LKPP.

c. Lokasi

Lokasi kegiatan pengadaan laptop ini adalah PIP Semarang.

B. PENERIMA MANFAAT

Penerima manfaat dari kegiatan ini adalah PIP Semarang secara khusus Divisi Pengembangan Usaha.

C. STRATEGI PENCAPAIAN KELUARAN

1. Metode Pelaksanaan

Kegiatan pengadaan personal komputer berupa laptop ini dilaksanakan dengan e-Catalog LKPP.

2. Tahapan Pelaksanaan

- a. Persiapan
- b. Pelaksanaan Pengadaan
- c. Pelaksanaan Pekerjaan
- d. Serah terima pekerjaan

3. Pelaksana Dan Penanggung Jawab

a. Pelaksana kegiatan

Pelaksana kegiatan adalah Penyedia Barang/Jasa yang ditetapkan dengan Surat Perintah Kerja dari Pejabat Pembuat Komitmen BLU PIP Semarang.

b. **Penanggung jawab**

Penanggung jawab kegiatan adalah Pejabat Pembuat Komitmen BLU Politeknik Ilmu Pelayaran Semarang.

4. **Kurun Waktu Pencapaian Keluaran Jadwal Pelaksanaan Kegiatan**

a. Waktu Pelaksanaan Kegiatan

Pelaksanaan kegiatan pengadaan laptop dari bulan April sampai dengan bulan Mei 2022.

b. Jadwal Pelaksanaan Kegiatan

Matrik Kurun waktu Pelaksanaan Pengadaan Laptop.

No	Tahapan Kegiatan	Bulan Ke-											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Persiapan												
2	Pelaksanaan Pengadaan												
3	Pelaksanaan Pekerjaan												
4	Serah terima pekerjaan												

D. **BIAYA YANG DIPERLUKAN**

Untuk melaksanakan kegiatan ini dibutuhkan biaya sebesar **Rp15.000.000,-** (lima belas juta rupiah) sebagaimana RAB terlampir.

KEPALA BAGIAN KEUANGAN DAN UMUM


SLAMET RIYADI, M.Si, M.Mar
Pembina, IV/a
NIP. 19750502 199808 1 001

Semarang, 2022
KEPALA DIVISI PENGEMBANGAN USAHA


PRITHA KURNIASIH, M.Sc
Penata TK. I, III/d
NIP. 19831220 201012 2 003

**RINCIAN ANGGARAN BIAYA
PENGADAAN LAPTOP
TAHUN ANGGARAN 2022**

Kegiatan : Pengadaan Laptop Unit Divisi Pengembangan Usaha
 Keluaran (Output) : Tersedianya Laptop Pada Unit Divisi Pengembangan Usaha
 Volume : Unit
 Alokasi Dana : Rp 15.600.000,00

No	KODE MATA ANGGARAN	URAIAN SUB OUTPUT/KOMPONEN/SUB KOMPONEN/DETAIL	VOLUME SUB OUTPUT	SATUAN SUB OUTPUT	HARGA SATUAN	JUMLAH	SUMBER DANA
1	2	Pengadaan Laptop Unit Divisi Pengembangan Usaha Pengadaan penunjang Divisi Pengembangan Usaha belanja bahan Pengadaan Laptop a. LENOVO NOTEBOOK IDEAPAD 3 14ITL6 I7 8G 4G 1T 256G 10S MTM.82H700C4ID Nama Produk : Notebook IdeaPad 3 14ITL6 I7 8G 4G 1T 256G 10S MTM.82H700C4ID Merek : lenovo No. Produk : 82H700C4ID Penyedia : unit Unit Pengukuran : import Jenis Produk : 4522100001 Kode KBKI : Processor : Intel Core i7-1165G7 (4C / 8T, 2.8 / 4.7GHz, 12MB) Type/Model : Lenovo IdeaPad 3 Series / IdeaPad 3 14ITL6 RAM : 12GB Storage : 256GB SSD M.2 2242 NVME TLC + 1TB HDD VGA : Intel Iris Xe Graphics Ukuran Layar : 14 Inch FHD TN AG 250nits Koneksi : 802.11ax 2x2 Wi-Fi+Bluetooth Warna : Arctic Grey Deskripsi : 2 Cell 38Wh Internal Battery / IM HD Camera with Array Microphone / Warna Arctic Grey / 8GB Memory + 4GB Onboard Memory / 14 Inch FHD TN AG 250nits / Fingerprint Reader Powerbutton / Intel Iris Xe Graphics / PC ABS Palmrest / 65W Power Adapter / Microsoft Windows 10 Home 64 SL / Intel Core i7-1165G7 (4C / 8T, 2.8 / 4.7GHz, 12MB) / 256GB SSD M.2 2242	1	Unit	15.600.000 Rp	7	8 RM

KEPALA BAGIAN KEUANGAN DAN UMUM


SLAMET RIYADI, N.Si
 Pembina, N/a
 NIP. 19750502 199308 1 001