

**KEMENTERIAN PERHUBUNGAN
BADAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
PERHUBUNGAN
POLITEKNIK ILMU PELAYARAN SEMARANG**

**SURAT PERINTAH KERJA
(SPK)**

**NOMOR : PL.102 / 52 / 1 / PIP.SMG-2022
TANGGAL 15 MARET 2022**

KEGIATAN

**PROGRAM DUKUNGAN MANAJEMEN/PENGELOLAAN
PERENCANAAN, KEUNANGAN, BMN DAN UMUM SDM
TRANSPORTASI/LAYANAN DUKUNGAN MANAJEMEN
INTERNAL/LAYANAN PERKANTORAN/OPRASIONAL
PEMELIHARAAN KANTOR/PEMELIHARAAN
KANTOR/BELANJA PEMELIHARAAN GEDUNG DAN
BANGUNAN/PEMELIHARAAN GEDUNG DAN BANGUNAN
BERTINGKAT**

PEKERJAAN

**PEKERJAAN BONGKAR KUSEN JENDELA LAMA DAN
PERBAIKAN OPENINGAN JENDELA KOMPI A
POLITEKNIK ILMU PELAYARAN SEMARANG
TAHUN 2022**

HARGA PEKERJAAN : Rp. 199.646.700,-

**TERBILANG : SERATUS SEMBILAN PULUH SEMBILAN JUTA
ENAM RATUS EMPAT PULUH ENAM RIBU
TUJUH RATUS RUPIAH**

JANGKA WAKTU : 15 (LIMA BELAS) HARI KALENDER

**PENYEDIA
CV. TRI PUTRA**

**Jl. Halmahera III No.1 RT.003 RW.005, Karang Tempel, Semarang
Timur, Semarang, Jawa Tengah.**



**KEMENTERIAN PERHUBUNGAN
BADAN PENGEMBANGAN SDM PERHUBUNGAN**

**BADAN LAYANAN UMUM
POLITEKNIK ILMU PELAYARAN SEMARANG**

JALAN SINGOSARI 2A
SEMARANG
KODE POS 50242

TELP. (62) 024-8311527
(62) 024-8311528

FAX : (62) 024-8311529
Email : info@pip-semarang.ac.id
Home Page : www.pip-semarang.ac.id



BERITA ACARA EVALUASI PEKERJAAN

NOMOR : PL.102 / 60 / 3 / PIP.SMG-2022
TANGGAL : 25 Maret 2022
PEKERJAAN : Pengadaan Pekerjaan Bongkar Kusen Jendela Lama Dan Perbaikan Openingan Jendela Kompi A Politeknik Ilmu Pelayaran Semarang Tahun 2022
TAHUN ANGGARAN : 2022

Pada hari ini *Jum'at* tanggal *Dua Puluh Lima* bulan *Maret* tahun *Dua Ribu Dua Puluh Dua* (25-03-2022), kami yang bertanda tangan dibawah ini Pejabat Pembuat Komitmen Barang dan Jasa untuk pekerjaan tersebut diatas, dengan mengambil tempat di *Unit Pengadaan Barang dan Jasa PIP Semarang*, telah mengadakan Rapat Evaluasi Pekerjaan terhadap Penyedia Barang/Jasa untuk pekerjaan tersebut diatas.

Rapat dipimpin oleh Pejabat Pembuat Komitmen.

Hadir dalam rapat :

PEJABAT PEMBUAT KOMITMEN BARANG/JASA :

1. HERI PRASETYO, S.M.

PENYEDIA BARANG DAN JASA :

NAMA PERUSAHAAN : CV. TRI PUTRA
ALAMAT : Jl. Halmahera III No.1 RT.003 RW.005, Karang Tempel, Semarang Timur, Semarang, Jawa Tengah.
N P W P : 02.283.248.9-504.000

NO	URAIAN	KELENGKAPAN		KETERANGAN
		(+)		
		Sesuai	Tdk Sesuai	
1	Kualitas Barang/Jasa :	+		Sesuai Spesifikasi Teknis
2	Waktu Pelaksanaan Pekerjaan	+		Sesuai Surat Perintah Kerja (SPK)
3	Dokumen Tagihan	+		Sesuai Peraturan Presiden No. 12 Tahun 2021
	HASIL AKHIR			SESUAI

Demikian Berita Acara Evaluasi Pengadaan Pekerjaan Bongkar Kusen Jendela Lama Dan Perbaikan Openingan Jendela Kompi A Politeknik Ilmu Pelayaran Semarang Tahun 2022 ini dibuat. Untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

PEJABAT PEMBUAT KOMITMEN

HERI PRASEPTO, S.M.

Penata Muda, (III/a)

NIP. 19850429 201012 1 003



KEMENTERIAN PERHUBUNGAN
BADAN PENGEMBANGAN SDM PERHUBUNGAN
BADAN LAYANAN UMUM
POLITEKNIK ILMU PELAYARAN SEMARANG

JALAN SINGOSARI 2A
SEMARANG
KODE POS 50242

TELP. (62) 024-8311527
(62) 024-8311528

FAX : (62) 024-8311529
Email : info@pip-semarang.ac.id
Home Page : www.pip-semarang.ac.id



BERITA ACARA EVALUASI PEKERJAAN

NOMOR : PL.102 / 60 / 3 / PIP.SMG-2022
TANGGAL : 25 Maret 2022
PEKERJAAN : Pengadaan Pekerjaan Bongkar Kusen Jendela Lama Dan Perbaikan Openingan Jendela Kompi A Politeknik Ilmu Pelayaran Semarang Tahun 2022
TAHUN ANGGARAN : 2022

Pada hari ini *Jum'at* tanggal *Dua Puluh Lima* bulan *Maret* tahun *Dua Ribu Dua Puluh Dua* (25-03-2022), kami yang bertanda tangan dibawah ini Pejabat Pembuat Komitmen Barang dan Jasa untuk pekerjaan tersebut diatas, dengan mengambil tempat di *Unit Pengadaan Barang dan Jasa PIP Semarang*, telah mengadakan Rapat Evaluasi Pekerjaan terhadap Penyedia Barang/Jasa untuk pekerjaan tersebut diatas.

Rapat dipimpin oleh Pejabat Pembuat Komitmen.

Hadir dalam rapat :

PEJABAT PEMBUAT KOMITMEN BARANG/JASA :

1. HERI PRASETYO, S.M.

PENYEDIA BARANG DAN JASA :

NAMA PERUSAHAAN : CV. TRI PUTRA
ALAMAT : Jl. Halmahera III No.1 RT.003 RW.005, Karang Tempel, Semarang Timur, Semarang, Jawa Tengah.
N P W P : 02.283.248.9-504.000

NO	URAIAN	KELENGKAPAN		KETERANGAN
		(+)		
		Sesuai	Tdk Sesuai	
1	Kualitas Barang/Jasa :	+		Sesuai Spesifikasi Teknis
2	Waktu Pelaksanaan Pekerjaan	+		Sesuai Surat Perintah Kerja (SPK)
3	Dokumen Tagihan	+		Sesuai Peraturan Presiden No. 12 Tahun 2021
	HASIL AKHIR			SESUAI

Demikian Berita Acara Evaluasi Pengadaan Pekerjaan Bongkar Kusen Jendela Lama Dan Perbaikan Openingan Jendela Kompi A Politeknik Ilmu Pelayaran Semarang Tahun 2022 ini dibuat. Untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

PEJABAT PEMBUAT KOMITMEN

HERI PRASETYO, S.M.
Penata Muda, (III/a)
NIP. 19850429 201012 1 003



KEMENTERIAN PERHUBUNGAN
BADAN PENGEMBANGAN SDM PERHUBUNGAN
BADAN LAYANAN UMUM
POLITEKNIK ILMU PELAYARAN SEMARANG

JALAN SINGOSARI 2A
 SEMARANG
 KODE POS 50242

TELP. (62) 024-8311527
 (62) 024-8311528

FAX : (62) 024-8311529
 Email : info@pip-semarang.ac.id
 Home Page : www.pip-semarang.ac.id



SURAT PERINTAH KERJA (SPK)	SATUAN KERJA : POLITEKNIK ILMU PELAYARAN SEMARANG				
	NOMOR DAN TANGGAL SPK: Nomor : PL.102 / 52 / 1 / PIP.SMG-2022 Tanggal : 15 Maret 2022				
Nama PPK	HERI PRASETYO, S.M.				
Nama Penyedia	CV. TRI PUTRA				
PAKET PENGADAAN : BONGKAR KUSEN JENDELA LAMA DAN PERBAIKAN OPENINGAN JENDELA KOMPI A POLITEKNIK ILMU PELAYARAN SEMARANG TAHUN 2022	NOMOR DAN TANGGAL SURAT UNDANGAN PENGADAAN LANGSUNG: Nomor : PL.102 / 49 / 2 / PIP.SMG-2022 Tanggal : 10 Maret 2022				
	NOMOR DAN TANGGAL BERITA ACARA HASIL PENGADAAN LANGSUNG : Nomor : PL.102 / 51 / 2 / PIP.SMG-2022 Tanggal : 14 Maret 2022				
SUMBER DANA : DIPA (RM) PIP Semarang Tahun Anggaran 2022. Mata Anggaran Kegiatan : 022.12.WA.4627.EBA.994.002.C.523111					
WAKTU PELAKSANAAN PEKERJAAN : 15 (Lima Belas) hari kalender terhitung sejak tanggal 15 Maret 2022 s.d. 29 Maret 2022					
JENIS KONTRAK : Harga Satuan					
Nilai Kontrak termasuk Pajak Pertambahan Nilai (PPN) adalah sebesar Rp. 199.646.700,- (<i>Seratus Sembilan Puluh Sembilan Juta Enam Ratus Empat Puluh Enam Ribu Tujuh Ratus Rupiah</i>). Dengan rincian sebagai berikut					
NO	URAIAN PEKERJAAN	SAT	VOL	HARGA SATUAN	JUMLAH
A	PEKERJAAN PERSIAPAN				
1	Pengukuran dll.	ls	1,00	Rp 500.000,00	Rp 500.000,00
2	Bongkar kaca jendela	Unit	33,00	Rp 100.000,00	Rp 3.300.000,00
3	Bongkar kusen kayu	Unit	33,00	Rp 100.000,00	Rp 3.300.000,00
4	Perbaikan tembok bekas bongkaran kusen, plesteran	Unit	33,00	Rp 450.000,00	Rp 14.850.000,00
5	Pekerjaan acian sponengan	m2	107,50	Rp 84.944,00	Rp 9.131.480,00
6	Pengecatan perapihan	m2	53,75	Rp 55.173,00	Rp 2.965.548,75
7	Alat bantu scaffolding, bambu, dll.	ls	1,00	Rp 3.300.000,00	Rp 3.300.000,00
8	Pembersihan sisa bongkaran	ls	1,00	Rp 800.000,00	Rp 800.000,00
B	PEKERJAAN JENDELA				
1	Pasang jendela aluminium 3" dan kaca mati 5 mm	Unit	32,00	Rp 2.650.000,00	Rp 84.800.000,00
	•uk. 320 x 155 cm				

PPK

Penyedia



KEMENTERIAN PERHUBUNGAN
BADAN PENGEMBANGAN SDM PERHUBUNGAN
BADAN LAYANAN UMUM
POLITEKNIK ILMU PELAYARAN SEMARANG

JALAN SINGOSARI 2A
SEMARANG
KODE POS 50242

TELP. (62) 024-8311527
(62) 024-8311528

FAX : (62) 024-8311529
Email : info@pip-semarang.ac.id
Home Page : www.pip-semarang.ac.id



2	Pasang jendela aluminium 3" dan kaca mati 5 mm •uk. 110 x 155 cm	Unit	1,00	Rp 950.000,00	Rp 950.000,00
3	Pasang daun jendela dan kaca 5 mm (include casement dan aksesoris) •uk. 80 x 155 cm	Bh	64,00	Rp 900.000,00	Rp 57.600.000,00
JUMLAH					Rp 181.497.028,75
PEMBULATAN					Rp 181.497.000,00
PAJAK 10%					Rp 18.149.700,00
TOTAL					Rp 199.646.700,00
Terbilang : Seratus Sembilan Puluh Sembilan Juta Enam Ratus Empat Puluh Enam Ribu Tujuh Ratus Rupiah					

PPK	Penyedia
-----	----------



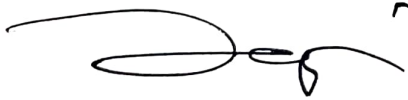
KEMENTERIAN PERHUBUNGAN
BADAN PENGEMBANGAN SDM PERHUBUNGAN
BADAN LAYANAN UMUM
POLITEKNIK ILMU PELAYARAN SEMARANG

JALAN SINGOSARI 2A
SEMARANG
KODE POS 50242

TELP. (62) 024-8311527
(62) 024-8311528

FAX : (62) 024-8311529
Email : info@pip-semarang.ac.id
Home Page : www.pip-semarang.ac.id



SURAT PERINTAH KERJA (SPK)	SATUAN KERJA : POLITEKNIK ILMU PELAYARAN SEMARANG
	NOMOR DAN TANGGAL SPK : Nomor : PL.102 / 52 / 1 / PIP.SMG-2022 Tanggal : 15 Maret 2022
Cara Pembayaran : 1. Pembayaran dengan cara sekaligus 100 %; 2. Pembayaran 100 % dari Nilai SPK dilengkapi pengajuan permintaan Pembayaran, Permohonan Pembayaran dilampiri Berita Acara Pemeriksaan dan Prestasi Pekerjaan dan Berita Acara Serah Terima Pekerjaan; 3. Pembayaran dilakukan sekaligus setelah pekerjaan selesai 100 % melalui Kantor Pelayanan dan Perbendaharaan Negara (KPPN) Semarang , dan atau melalui PT. Bank Mandiri (Persero) Tbk. Cabang Semarang Pandanaran atas nama CV. TRI PUTRA dengan Nomor Rekening : 135-0013351786 4. Apabila dalam jangka waktu tersebut di atas tidak dapat dipenuhi maka Pihak penyedia dikenakan denda sebesar 1‰ (satu per seribu) dari harga kontrak untuk setiap hari kelambatan dan untuk kelalaian dalam memenuhi spektek dikenakan denda berupa penggantian barang ataupun volume yang kurang memenuhi spektek tersebut	
Untuk dan atas nama POLITEKNIK ILMU PELAYARAN SEMARANG Pejabat Penandatangan Kontrak  <u>HERI PRASETYO, S.M.</u> Penata Muda, (III/a) NIP. 19850429 201012 1 003	Untuk dan atas nama CV. TRI PUTRA Penyedia  <u>DYAS UTAMIANA</u> Direktur

PPK 	Penyedia 
---	--

SYARAT - SYARAT UMUM
SURAT PERINTAH KERJA (SPK)

1. LINGKUP PEKERJAAN

- a. PIHAK KEDUA wajib memenuhi kualifikasi sesuai dengan barang/jasa yang diadakan dan sesuai dengan ketentuan peraturan perundangan-undangan dan bertanggungjawab atas pelaksanaan kontrak, kualitas barang/jasa, ketepatan perhitungan jumlah atau volume, ketepatan waktu penyerahan, dan ketepatan tempat penyerahan.
- b. PIHAK KEDUA yang ditunjuk berkewajiban untuk menyelesaikan pekerjaan dalam jangka waktu yang ditentukan, sesuai dengan volume, spesifikasi teknis dan harga yang tercantum dalam SPK.

2. HUKUM YANG BERLAKU

Keabsahan, interpretasi, dan pelaksanaan SPK ini didasarkan kepada hukum Republik Indonesia

3. PENYEDIA JASA MANDIRI

SPK ini tidak dimaksudkan untuk menciptakan hubungan hukum antara Pejabat Pembuat Komitmen (PPK) dan penyedia seperti hubungan hukum antara majikan dan buruh atau antara prinsipal dan agen. Penyedia bertanggung jawab penuh terhadap personilnya.]

4. HARGA SPK

- a. Harga SPK telah memperhitungkan keuntungan, beban pajak dan biaya *overhead* serta biaya asuransi (apabila dipersyaratkan).
- b. Rincian harga SPK sesuai dengan rincian yang tercantum dalam daftar kuantitas dan harga

5. HAK KEPEMILIKAN

- a. PIHAK PERTAMA berhak atas kepemilikan semua barang/bahan yang terkait langsung atau disediakan sehubungan dengan jasa yang diberikan oleh PIHAK KEDUA kepada PIHAK PERTAMA. Jika diminta oleh PIHAK PERTAMA maka PIHAK KEDUA berkewajiban untuk membantu secara optimal pengalihan hak kepemilikan tersebut kepada PIHAK PERTAMA sesuai dengan hukum yang berlaku.
- b. Hak kepemilikan atas peralatan dan barang/bahan yang disediakan oleh PIHAK PERTAMA tetap pada PIHAK PERTAMA, dan semua peralatan tersebut harus dikembalikan kepada PIHAK PERTAMA pada saat SPK berakhir atau jika tidak diperlukan lagi oleh PIHAK KEDUA. Semua peralatan tersebut harus dikembalikan dalam kondisi yang sama pada saat diberikan kepada PIHAK KEDUA dengan pengecualian keausan akibat pemakaian yang wajar.

6. CACAT MUTU

PIHAK PERTAMA akan memeriksa setiap hasil pekerjaan PIHAK KEDUA dan memberitahukan secara tertulis PIHAK KEDUA atas setiap cacat mutu yang ditemukan. PIHAK PERTAMA dapat memerintahkan PIHAK KEDUA untuk menguji pekerjaan yang dianggap oleh PIHAK PERTAMA mengandung cacat mutu. PIHAK KEDUA bertanggung jawab atas cacat mutu selama masa garansi.

7. PERPAJAKAN

PIHAK KEDUA berkewajiban untuk membayar semua pajak, bea, retribusi, dan pungutan lain yang sah yang dibebankan oleh hukum yang berlaku atas pelaksanaan SPK. Semua pengeluaran perpajakan ini dianggap telah termasuk dalam harga SPK.

8. PENGALIHAN DAN/ATAU SUBKONTRAK

PIHAK KEDUA dilarang untuk mengalihkan dan/atau mensubkontrakkan sebagian atau seluruh pekerjaan. Pengalihan seluruh pekerjaan hanya diperbolehkan dalam hal pergantian nama PIHAK KEDUA, baik sebagai akibat peleburan (*merger*) atau akibat lainnya.

9. JADWAL

- a. SPK ini berlaku efektif pada tanggal penandatanganan oleh para pihak atau pada tanggal yang ditetapkan dalam Surat Perintah Mulai Kerja.
- b. Waktu pelaksanaan SPK adalah sejak tanggal mulai kerja yang tercantum dalam Surat Perintah Mulai Kerja.
- c. PIHAK KEDUA harus menyelesaikan pekerjaan sesuai jadwal yang ditentukan.
- d. Apabila PIHAK KEDUA berpendapat tidak dapat menyelesaikan pekerjaan sesuai jadwal karena keadaan diluar pengendaliannya dan PIHAK KEDUA telah melaporkan kejadian tersebut kepada PIHAK PERTAMA, maka PIHAK PERTAMA dapat melakukan penjadwalan kembali pelaksanaan tugas PIHAK KEDUA dengan adendum SPK.

10. ASURANSI

- a. Apabila dipersyaratkan, PIHAK KEDUA wajib menyediakan asuransi sejak Surat Perintah Mulai Kerja sampai dengan tanggal selesainya pemeliharaan untuk:
 - 1) semua barang dan peralatan yang mempunyai risiko tinggi terjadinya kecelakaan, pelaksanaan pekerjaan, serta pekerja untuk pelaksanaan pekerjaan, atas segala risiko terhadap kecelakaan, kerusakan, kehilangan, serta risiko lain yang tidak dapat diduga;
 - 2) pihak ketiga sebagai akibat kecelakaan di tempat kerjanya; dan
- b. Besarnya asuransi sudah diperhitungkan dalam penawaran dan termasuk dalam harga SPK.

11. PENANGGUNGAN DAN RISIKO

- a. PIHAK KEDUA berkewajiban untuk melindungi, membebaskan, dan menanggung tanpa batas PIHAK PERTAMA beserta instansinya terhadap semua bentuk tuntutan, tanggung jawab, kewajiban, kehilangan, kerugian, denda, gugatan atau tuntutan hukum, proses pemeriksaan hukum, dan biaya yang dikenakan terhadap PIHAK PERTAMA beserta instansinya (kecuali kerugian yang mendasari tuntutan tersebut disebabkan kesalahan atau kelalaian berat PIHAK PERTAMA) sehubungan dengan klaim yang timbul dari hal-hal berikut terhitung sejak Tanggal Mulai Kerja sampai dengan tanggal penandatanganan berita acara penyerahan akhir:
 - 1) kehilangan atau kerusakan peralatan dan harta benda PIHAK KEDUA dan Personil;
 - 2) cedera tubuh, sakit atau kematian Personil;
 - 3) kehilangan atau kerusakan harta benda, dan cedera tubuh, sakit atau kematian pihak ketiga;
- b. Terhitung sejak tanggal mulai kerja sampai dengan tanggal penandatanganan berita acara serah terima, semua risiko kehilangan atau kerusakan hasil pekerjaan ini merupakan risiko PIHAK KEDUA, kecuali kerugian atau kerusakan tersebut diakibatkan oleh kesalahan atau kelalaian PIHAK PERTAMA.
- c. Pertanggungan asuransi yang dimiliki oleh PIHAK KEDUA tidak membatasi kewajiban penanggungan dalam syarat ini.
- d. Kehilangan atau kerusakan terhadap hasil pekerjaan sejak tanggal mulai kerja sampai batas akhir garansi, harus diperbaiki, diganti atau dilengkapi oleh PIHAK KEDUA atas tanggungannya sendiri jika kehilangan atau kerusakan tersebut terjadi akibat tindakan atau kelalaian PIHAK KEDUA.

12. PENGAWASAN DAN PEMERIKSAAN

PIHAK PERTAMA berwenang melakukan pengawasan dan pemeriksaan terhadap pelaksanaan pekerjaan yang dilaksanakan oleh PIHAK KEDUA. PIHAK PERTAMA dapat memerintahkan kepada pihak lain untuk melakukan pengawasan dan pemeriksaan atas semua pelaksanaan pekerjaan yang dilaksanakan oleh PIHAK KEDUA.

13. PENGUJIAN

Jika PIHAK PERTAMA atau Pengawas Pekerjaan memerintahkan PIHAK KEDUA untuk melakukan pengujian Cacat Mutu yang tidak tercantum dalam Spesifikasi Teknis dan Gambar, dan hasil uji coba menunjukkan adanya Cacat Mutu maka PIHAK KEDUA berkewajiban untuk menanggung biaya pengujian tersebut. Jika tidak ditemukan adanya Cacat Mutu maka uji coba tersebut dianggap sebagai Peristiwa Kompensasi.

14. LAPORAN HASIL PEKERJAAN

- a. Pemeriksaan pekerjaan dilakukan selama pelaksanaan Kontrak terhadap kemajuan pekerjaan dalam rangka pengawasan kualitas dan waktu pelaksanaan pekerjaan. Hasil pemeriksaan pekerjaan dituangkan dalam laporan kemajuan hasil pekerjaan.
- b. Untuk merekam pelaksanaan pekerjaan, PIHAK PERTAMA dapat menugaskan Pengawas Pekerjaan dan/atau tim teknis membuat foto-foto dokumentasi pelaksanaan pekerjaan di lokasi pekerjaan.

15. WAKTU PENYELESAIAN PEKERJAAN

- a. Kecuali SPK diputuskan lebih awal, PIHAK KEDUA berkewajiban untuk memulai pelaksanaan pekerjaan pada tanggal mulai kerja, dan melaksanakan pekerjaan sesuai dengan program mutu, serta menyelesaikan pekerjaan selambat-lambatnya pada tanggal penyelesaian yang ditetapkan dalam Surat Perintah Mulai Kerja.
- b. Jika pekerjaan tidak selesai pada tanggal penyelesaian disebabkan karena kesalahan atau kelalaian PIHAK KEDUA maka PIHAK KEDUA dikenakan sanksi berupa denda keterlambatan.
- c. Jika keterlambatan tersebut disebabkan oleh Peristiwa Kompensasi maka PIHAK PERTAMA memberikan tambahan perpanjangan waktu penyelesaian pekerjaan.
- d. Tanggal Penyelesaian yang dimaksud dalam ketentuan ini adalah tanggal penyelesaian semua pekerjaan.

16. SERAH TERIMA PEKERJAAN

- a. Setelah pekerjaan selesai 100% (seratus persen), PIHAK KEDUA mengajukan permintaan secara tertulis kepada PIHAK PERTAMA untuk penyerahan pekerjaan.
- b. Sebelum dilakukan serah terima, PIHAK PERTAMA melakukan pemeriksaan terhadap hasil pekerjaan.
- c. PIHAK PERTAMA dalam melakukan pemeriksaan hasil pekerjaan dapat dibantu oleh pengawas pekerjaan dan/atau tim teknis.
- d. Apabila terdapat kekurangan-kekurangan dan/atau cacat hasil pekerjaan, PIHAK KEDUA wajib memperbaiki/menyelesaikannya, atas perintah PIHAK PERTAMA.
- e. PIHAK PERTAMA menerima hasil pekerjaan setelah seluruh hasil pekerjaan dilaksanakan sesuai dengan ketentuan SPK.

17. JAMINAN BEBAS CACAT MUTU/GARANSI

- a. PIHAK KEDUA dengan jaminan pabrikan dari produsen pabrikan (jika ada) berkewajiban untuk menjamin bahwa selama penggunaan secara wajar, Barang tidak mengandung cacat mutu yang disebabkan oleh tindakan atau kelalaian PIHAK KEDUA, atau cacat mutu akibat desain, bahan, dan cara kerja.
- b. Jaminan bebas cacat mutu ini berlaku selama masa garansi berlaku.
- c. PIHAK PERTAMA akan menyampaikan pemberitahuan cacat mutu kepada PIHAK KEDUA segera setelah ditemukan cacat mutu tersebut selama masa garansi berlaku.
- d. Terhadap pemberitahuan cacat mutu oleh PIHAK PERTAMA, PIHAK KEDUA berkewajiban untuk memperbaiki, mengganti, dan/atau melengkapi Barang dalam jangka waktu sesuai dengan syarat dan ketentuan dalam Sertifikat Garansi.
- e. Jika PIHAK KEDUA tidak memperbaiki, mengganti, atau melengkapi Barang akibat cacat mutu dalam jangka waktu sesuai dengan syarat dan ketentuan dalam Sertifikat Garansi,

PIHAK PERTAMA akan menghitung biaya perbaikan yang diperlukan, dan PIHAK PERTAMA secara langsung atau melalui pihak ketiga yang ditunjuk oleh PIHAK PERTAMA akan melakukan perbaikan tersebut. PIHAK KEDUA berkewajiban untuk membayar biaya perbaikan atau penggantian tersebut sesuai dengan klaim yang diajukan secara tertulis oleh PIHAK PERTAMA.

- f. Selain kewajiban penggantian biaya, PIHAK KEDUA yang lalai memperbaiki cacat mutu dikenakan Sanksi Daftar Hitam.

18. PERUBAHAN SPK

- a. SPK hanya dapat diubah melalui adendum SPK.
- b. Perubahan SPK dapat dilaksanakan dalam hal terdapat perbedaan antara kondisi lapangan pada saat pelaksanaan dengan SPK dan disetujui oleh para pihak, meliputi:
 - 1) menambah atau mengurangi volume yang tercantum dalam SPK;
 - 2) menambah dan/atau mengurangi jenis kegiatan;
 - 3) mengubah spesifikasi teknis sesuai dengan kondisi lapangan; dan/atau
 - 4) mengubah jadwal pelaksanaan pekerjaan.
- c. Untuk kepentingan perubahan SPK, PIHAK PERTAMA dapat dibantu Pejabat Peneliti Pelaksanaan Kontrak.

19. PERISTIWA KOMPENSASI

- a. Peristiwa Kompensasi dapat diberikan kepada PIHAK KEDUA dalam hal sebagai berikut:
 - 1) PIHAK PERTAMA mengubah jadwal yang dapat mempengaruhi pelaksanaan pekerjaan;
 - 2) keterlambatan pembayaran kepada PIHAK KEDUA;
 - 3) PIHAK PERTAMA tidak memberikan gambar-gambar, spesifikasi dan/atau instruksi sesuai jadwal yang dibutuhkan;
 - 4) PIHAK KEDUA belum bisa masuk ke lokasi sesuai jadwal;
 - 5) PIHAK PERTAMA menginstruksikan kepada pihak PIHAK KEDUA untuk melakukan pengujian tambahan yang setelah dilaksanakan pengujian ternyata tidak ditemukan kerusakan/kegagalan/penyimpangan;
 - 6) PIHAK PERTAMA memerintahkan penundaan pelaksanaan pekerjaan;
 - 7) PIHAK PERTAMA memerintahkan untuk mengatasi kondisi tertentu yang tidak dapat diduga sebelumnya dan disebabkan oleh PIHAK PERTAMA;
 - 8) ketentuan lain dalam SPK.
- b. Jika Peristiwa Kompensasi mengakibatkan pengeluaran tambahan dan/atau keterlambatan penyelesaian pekerjaan maka PIHAK PERTAMA berkewajiban untuk membayar ganti rugi dan/atau memberikan perpanjangan waktu penyelesaian pekerjaan.
- c. Ganti rugi hanya dapat dibayarkan jika berdasarkan data penunjang dan perhitungan kompensasi yang diajukan oleh PIHAK KEDUA kepada PIHAK PERTAMA, dapat dibuktikan kerugian nyata akibat Peristiwa Kompensasi.
- d. Perpanjangan waktu penyelesaian pekerjaan hanya dapat diberikan jika berdasarkan data penunjang dan perhitungan kompensasi yang diajukan oleh PIHAK KEDUA kepada PIHAK PERTAMA, dapat dibuktikan perlunya tambahan waktu akibat Peristiwa Kompensasi.
- e. PIHAK KEDUA tidak berhak atas ganti rugi dan/atau perpanjangan waktu penyelesaian pekerjaan jika PIHAK KEDUA gagal atau lalai untuk memberikan peringatan dini dalam mengantisipasi atau mengatasi dampak Peristiwa Kompensasi.

20. PERPANJANGAN WAKTU

- a. Jika terjadi Peristiwa Kompensasi sehingga penyelesaian pekerjaan akan melampaui tanggal penyelesaian maka PIHAK KEDUA berhak untuk meminta perpanjangan tanggal penyelesaian berdasarkan data penunjang. PIHAK PERTAMA berdasarkan pertimbangan Pengawas Pekerjaan memperpanjang tanggal penyelesaian pekerjaan secara tertulis. Perpanjangan tanggal penyelesaian harus dilakukan melalui adendum SPK.
- b. PIHAK PERTAMA dapat menyetujui perpanjangan waktu pelaksanaan setelah melakukan penelitian terhadap usulan tertulis yang diajukan oleh PIHAK KEDUA.

21. PENGHENTIAN DAN PEMUTUSAN SPK

- a. Penghentian SPK dapat dilakukan karena terjadi Keadaan Kahar.
- b. Dalam hal SPK dihentikan, PIHAK PERTAMA wajib membayar kepada PIHAK KEDUA sesuai dengan prestasi pekerjaan yang telah dicapai, termasuk:
 - 1) biaya langsung pengadaan bahan dan perlengkapan untuk pekerjaan ini. Bahan dan perlengkapan ini harus diserahkan oleh PIHAK KEDUA kepada PIHAK PERTAMA, dan selanjutnya menjadi hak milik PIHAK PERTAMA;
 - 2) biaya langsung demobilisasi personel.
- c. Pemutusan SPK dapat dilakukan oleh pihak PIHAK PERTAMA atau pihak PIHAK KEDUA.
- d. Menyimpang dari Pasal 1266 dan 1267 Kitab Undang-Undang Hukum Perdata, pemutusan SPK melalui pemberitahuan tertulis dapat dilakukan apabila:
 - 1) PIHAK KEDUA terbukti melakukan KKN, kecurangan dan/atau pemalsuan dalam proses Pengadaan yang diputuskan oleh instansi yang berwenang;
 - 2) pengaduan tentang penyimpangan prosedur, dugaan KKN dan/atau pelanggaran persaingan sehat dalam pelaksanaan pengadaan dinyatakan benar oleh instansi yang berwenang;
 - 3) PIHAK KEDUA lalai/cidera janji dalam melaksanakan kewajibannya dan tidak memperbaiki kelalaiannya dalam jangka waktu yang telah ditetapkan;
 - 4) PIHAK KEDUA tanpa persetujuan PIHAK PERTAMA, tidak memulai pelaksanaan pekerjaan;
 - 5) PIHAK KEDUA menghentikan pekerjaan dan penghentian ini tidak tercantum dalam program mutu serta tanpa persetujuan PIHAK PERTAMA;
 - 6) PIHAK KEDUA berada dalam keadaan pailit;
 - 7) PIHAK KEDUA gagal memperbaiki kinerja setelah mendapat Surat Peringatan sebanyak 3 (tiga) kali;
 - 8) PIHAK KEDUA selama Masa SPK gagal memperbaiki Cacat Mutu dalam jangka waktu yang ditetapkan oleh PIHAK PERTAMA;
 - 9) PIHAK PERTAMA memerintahkan PIHAK KEDUA untuk menunda pelaksanaan atau kelanjutan pekerjaan, dan perintah tersebut tidak ditarik selama 28 (dua puluh delapan) hari; dan/atau
 - 10) PIHAK PERTAMA tidak menerbitkan surat perintah pembayaran untuk pembayaran tagihan angsuran sesuai dengan yang disepakati sebagaimana tercantum dalam SPK.
- e. Dalam hal pemutusan SPK dilakukan karena kesalahan PIHAK KEDUA:
 - 1) Sisa uang muka harus dilunasi oleh PIHAK KEDUA atau Jaminan Uang Muka dicairkan (apabila diberikan);
 - 2) PIHAK KEDUA membayar denda keterlambatan (apabila ada); dan/atau
 - 3) PIHAK KEDUA dikenakan Sanksi Daftar Hitam.
- f. Dalam hal pemutusan SPK dilakukan karena PIHAK PERTAMA terlibat penyimpangan prosedur, melakukan KKN dan/atau pelanggaran persaingan sehat dalam pelaksanaan pengadaan, maka PIHAK PERTAMA dikenakan sanksi berdasarkan peraturan perundang-undangan.

22. PEMBAYARAN

- a. pembayaran prestasi hasil pekerjaan yang disepakati dilakukan oleh PIHAK PERTAMA, dengan ketentuan:
 - 1) PIHAK KEDUA telah mengajukan tagihan disertai laporan kemajuan hasil pekerjaan;
 - 2) pembayaran dilakukan dengan pembayaran secara sekaligus;
 - 3) pembayaran harus dipotong denda (apabila ada), dan pajak;
- b. pembayaran terakhir hanya dilakukan setelah pekerjaan selesai 100% (seratus persen) dan Berita Acara Serah Terima ditandatangani.
- c. PIHAK PERTAMA dalam kurun waktu 7 (tujuh) hari kerja setelah pengajuan permintaan pembayaran dari PIHAK KEDUA harus sudah mengajukan surat permintaan pembayaran kepada Pejabat Penandatangan Surat Perintah Membayar (PPSPM).

d. bila terdapat ketidaksesuaian dalam perhitungan angsuran, tidak akan menjadi alasan untuk menunda pembayaran. PIHAK PERTAMA dapat meminta PIHAK KEDUA untuk menyampaikan perhitungan prestasi sementara dengan mengesampingkan hal-hal yang sedang menjadi perselisihan.

23. DENDA

- a. Jika pekerjaan tidak dapat diselesaikan dalam jangka waktu pelaksanaan pekerjaan karena kesalahan atau kelalaian PIHAK KEDUA maka PIHAK KEDUA berkewajiban untuk membayar denda kepada PIHAK PERTAMA sebesar 1/1000 (satu permil) dari nilai SPK (tidak termasuk PPN) untuk setiap hari keterlambatan.
- b. PIHAK PERTAMA mengenakan Denda dengan memotong pembayaran prestasi pekerjaan PIHAK KEDUA. Pembayaran Denda tidak mengurangi tanggung jawab kontraktual PIHAK KEDUA.

24. PENYELESAIAN PERSELISIHAN

PIHAK PERTAMA dan PIHAK KEDUA berkewajiban untuk berupaya sungguh-sungguh menyelesaikan secara damai semua perselisihan yang timbul dari atau berhubungan dengan SPK ini atau interpretasinya selama atau setelah pelaksanaan pekerjaan. Jika perselisihan tidak dapat diselesaikan secara musyawarah maka perselisihan akan diselesaikan melalui Layanan Penyelesaian Sengketa, arbitrase atau Pengadilan Negeri.

25. LARANGAN PEMBERIAN KOMISI

PIHAK KEDUA menjamin bahwa tidak satu pun personel satuan kerja PIHAK PERTAMA telah atau akan menerima komisi atau keuntungan tidak sah lainnya baik langsung maupun tidak langsung dari SPK ini. PIHAK KEDUA menyetujui bahwa pelanggaran syarat ini merupakan pelanggaran yang mendasar terhadap SPK ini.

Untuk dan atas nama
POLITEKNIK ILMU PELAYARAN SEMARANG
PPK BELANJA RUPIAH MURNI
PIHAK PERTAMA



HERI PRASETYO, S.M.
Penata Muda, (III/a)
NIP. 19850429 201012 1 003

Untuk dan atas nama
CV. TRI PUTRA

PIHAK KEDUA



CV. TRI PUTRA
DYAS UTAMIANA
Direktur



KEMENTERIAN PERHUBUNGAN
BADAN PENGEMBANGAN SDM PERHUBUNGAN
BADAN LAYANAN UMUM
POLITEKNIK ILMU PELAYARAN SEMARANG

JALAN SINGOSARI 2A
SEMARANG
KODE POS 50242

TELP. (62) 024-8311527
(62) 024-8311528

FAX : (62) 024-8311529
Email : info@pip-semarang.ac.id
Home Page : www.pip-semarang.ac.id



SURAT PERINTAH KERJA (SPK)	SATUAN KERJA : POLITEKNIK ILMU PELAYARAN SEMARANG				
	NOMOR DAN TANGGAL SPK: Nomor : PL.102 / 52 / 1 / PIP.SMG-2022 Tanggal : 15 Maret 2022				
Nama PPK	HERI PRASETYO, S.M.				
Nama Penyedia	CV. TRI PUTRA				
PAKET PENGADAAN : BONGKAR KUSEN JENDELA LAMA DAN PERBAIKAN OPENINGAN JENDELA KOMPI A POLITEKNIK ILMU PELAYARAN SEMARANG TAHUN 2022	NOMOR DAN TANGGAL SURAT UNDANGAN PENGADAAN LANGSUNG: Nomor : PL.102 / 49 / 2 / PIP.SMG-2022 Tanggal : 10 Maret 2022				
	NOMOR DAN TANGGAL BERITA ACARA HASIL PENGADAAN LANGSUNG : Nomor : PL.102 / 51 / 2 / PIP.SMG-2022 Tanggal : 14 Maret 2022				
SUMBER DANA : DIPA (RM) PIP Semarang Tahun Anggaran 2022. Mata Anggaran Kegiatan : 022.12.WA.4627.EBA.994.002.C.523111					
WAKTU PELAKSANAAN PEKERJAAN : 15 (Lima Belas) hari kalender terhitung sejak tanggal 15 Maret 2022 s.d. 29 Maret 2022					
JENIS KONTRAK : Harga Satuan					
Nilai Kontrak termasuk Pajak Pertambahan Nilai (PPN) adalah sebesar Rp. 199.646.700,- (<i>Seratus Sembilan Puluh Sembilan Juta Enam Ratus Empat Puluh Enam Ribu Tujuh Ratus Rupiah</i>). Dengan rincian sebagai berikut					
NO	URAIAN PEKERJAAN	SAT	VOL	HARGA SATUAN	JUMLAH
A	PEKERJAAN PERSIAPAN				
1	Pengukuran dll.	ls	1,00	Rp 500.000,00	Rp 500.000,00
2	Bongkar kaca jendela	Unit	33,00	Rp 100.000,00	Rp 3.300.000,00
3	Bongkar kusen kayu	Unit	33,00	Rp 100.000,00	Rp 3.300.000,00
4	Perbaikan tembok bekas bongkaran kusen, plesteran	Unit	33,00	Rp 450.000,00	Rp 14.850.000,00
5	Pekerjaan acian sponengan	m2	107,50	Rp 84.944,00	Rp 9.131.480,00
6	Pengecatan perapihan	m2	53,75	Rp 55.173,00	Rp 2.965.548,75
7	Alat bantu scaffolding, bambu, dll.	ls	1,00	Rp 3.300.000,00	Rp 3.300.000,00
8	Pembersihan sisa bongkaran	ls	1,00	Rp 800.000,00	Rp 800.000,00
B	PEKERJAAN JENDELA				
1	Pasang jendela aluminium 3" dan kaca mati 5 mm	Unit	32,00	Rp 2.650.000,00	Rp 84.800.000,00
	•uk. 320 x 155 cm				

PPK

Penyedia



**KEMENTERIAN PERHUBUNGAN
BADAN PENGEMBANGAN SDM PERHUBUNGAN**

**BADAN LAYANAN UMUM
POLITEKNIK ILMU PELAYARAN SEMARANG**

JALAN SINGOSARI 2A
SEMARANG
KODE POS 50242

TELP. (62) 024-8311527
(62) 024-8311528

FAX : (62) 024-8311529
Email : info@pip-semarang.ac.id
Home Page : www.pip-semarang.ac.id



2	Pasang jendela aluminium 3" dan kaca mati 5 mm •uk. 110 x 155 cm	Unit	1,00	Rp 950.000,00	Rp 950.000,00
3	Pasang daun jendela dan kaca 5 mm (include casement dan aksesoris) •uk. 80 x 155 cm	Bh	64,00	Rp 900.000,00	Rp 57.600.000,00
JUMLAH					Rp 181.497.028,75
PEMBULATAN					Rp 181.497.000,00
PAJAK 10%					Rp 18.149.700,00
TOTAL					Rp 199.646.700,00

Terbilang : Seratus Sembilan Puluh Sembilan Juta Enam Ratus Empat Puluh Enam Ribu Tujuh Ratus Rupiah

PPK 	Penyedia 
---	--



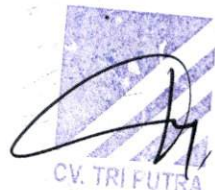
KEMENTERIAN PERHUBUNGAN
BADAN PENGEMBANGAN SDM PERHUBUNGAN
BADAN LAYANAN UMUM
POLITEKNIK ILMU PELAYARAN SEMARANG

JALAN SINGOSARI 2A
SEMARANG
KODE POS 50242

TELP. (62) 024-8311527
(62) 024-8311528

FAX : (62) 024-8311529
Email : info@pip-semarang.ac.id
Home Page : www.pip-semarang.ac.id



SURAT PERINTAH KERJA (SPK)	SATUAN KERJA : POLITEKNIK ILMU PELAYARAN SEMARANG
	NOMOR DAN TANGGAL SPK : Nomor : PL.102 / 52 / 1 / PIP.SMG-2022 Tanggal : 15 Maret 2022
Cara Pembayaran : 1. Pembayaran dengan cara sekaligus 100 %; 2. Pembayaran 100 % dari Nilai SPK dilengkapi pengajuan permintaan Pembayaran, Permohonan Pembayaran dilampiri Berita Acara Pemeriksaan dan Prestasi Pekerjaan dan Berita Acara Serah Terima Pekerjaan; 3. Pembayaran dilakukan sekaligus setelah pekerjaan selesai 100 % melalui Kantor Pelayanan dan Perbendaharaan Negara (KPPN) Semarang , dan atau melalui PT. Bank Mandiri (Persero) Tbk. Cabang Semarang Pandanaran atas nama CV. TRI PUTRA dengan Nomor Rekening : 135-0013351786 4. Apabila dalam jangka waktu tersebut di atas tidak dapat dipenuhi maka Pihak penyedia dikenakan denda sebesar 1‰ (satu per seribu) dari harga kontrak untuk setiap hari kelambatan dan untuk kelalaian dalam memenuhi spektek dikenakan denda berupa penggantian barang ataupun volume yang kurang memenuhi spektek tersebut	
Untuk dan atas nama POLITEKNIK ILMU PELAYARAN SEMARANG Pejabat Penandatanganan Kontrak  HERI PRASETYO, S.M. Penata Muda, (III/a) NIP. 19850429 201012 1 003	Untuk dan atas nama CV. TRI PUTRA Penyedia  DYAS UTAMIANA Direktur

PPK 	Penyedia 
---	--

SYARAT - SYARAT UMUM
SURAT PERINTAH KERJA (SPK)

1. LINGKUP PEKERJAAN

- a. PIHAK KEDUA wajib memenuhi kualifikasi sesuai dengan barang/jasa yang diadakan dan sesuai dengan ketentuan peraturan perundangan-undangan dan bertanggungjawab atas pelaksanaan kontrak, kualitas barang/jasa, ketepatan perhitungan jumlah atau volume, ketepatan waktu penyerahan, dan ketepatan tempat penyerahan.
- b. PIHAK KEDUA yang ditunjuk berkewajiban untuk menyelesaikan pekerjaan dalam jangka waktu yang ditentukan, sesuai dengan volume, spesifikasi teknis dan harga yang tercantum dalam SPK.

2. HUKUM YANG BERLAKU

Keabsahan, interpretasi, dan pelaksanaan SPK ini didasarkan kepada hukum Republik Indonesia

3. PENYEDIA JASA MANDIRI

SPK ini tidak dimaksudkan untuk menciptakan hubungan hukum antara Pejabat Pembuat Komitmen (PPK) dan penyedia seperti hubungan hukum antara majikan dan buruh atau antara prinsipal dan agen. Penyedia bertanggung jawab penuh terhadap personilnya.]

4. HARGA SPK

- a. Harga SPK telah memperhitungkan keuntungan, beban pajak dan biaya *overhead* serta biaya asuransi (apabila dipersyaratkan).
- b. Rincian harga SPK sesuai dengan rincian yang tercantum dalam daftar kuantitas dan harga

5. HAK KEPEMILIKAN

- a. PIHAK PERTAMA berhak atas kepemilikan semua barang/bahan yang terkait langsung atau disediakan sehubungan dengan jasa yang diberikan oleh PIHAK KEDUA kepada PIHAK PERTAMA. Jika diminta oleh PIHAK PERTAMA maka PIHAK KEDUA berkewajiban untuk membantu secara optimal pengalihan hak kepemilikan tersebut kepada PIHAK PERTAMA sesuai dengan hukum yang berlaku.
- b. Hak kepemilikan atas peralatan dan barang/bahan yang disediakan oleh PIHAK PERTAMA tetap pada PIHAK PERTAMA, dan semua peralatan tersebut harus dikembalikan kepada PIHAK PERTAMA pada saat SPK berakhir atau jika tidak diperlukan lagi oleh PIHAK KEDUA. Semua peralatan tersebut harus dikembalikan dalam kondisi yang sama pada saat diberikan kepada PIHAK KEDUA dengan pengecualian keausan akibat pemakaian yang wajar.

6. CACAT MUTU

PIHAK PERTAMA akan memeriksa setiap hasil pekerjaan PIHAK KEDUA dan memberitahukan secara tertulis PIHAK KEDUA atas setiap cacat mutu yang ditemukan. PIHAK PERTAMA dapat memerintahkan PIHAK KEDUA untuk menguji pekerjaan yang dianggap oleh PIHAK PERTAMA mengandung cacat mutu. PIHAK KEDUA bertanggung jawab atas cacat mutu selama masa garansi.

7. PERPAJAKAN

PIHAK KEDUA berkewajiban untuk membayar semua pajak, bea, retribusi, dan pungutan lain yang sah yang dibebankan oleh hukum yang berlaku atas pelaksanaan SPK. Semua pengeluaran perpajakan ini dianggap telah termasuk dalam harga SPK.

8. PENGALIHAN DAN/ATAU SUBKONTRAK

PIHAK KEDUA dilarang untuk mengalihkan dan/atau mensubkontrakkan sebagian atau seluruh pekerjaan. Pengalihan seluruh pekerjaan hanya diperbolehkan dalam hal pergantian nama PIHAK KEDUA, baik sebagai akibat peleburan (*merger*) atau akibat lainnya.

9. JADWAL

- a. SPK ini berlaku efektif pada tanggal penandatanganan oleh para pihak atau pada tanggal yang ditetapkan dalam Surat Perintah Mulai Kerja.
- b. Waktu pelaksanaan SPK adalah sejak tanggal mulai kerja yang tercantum dalam Surat Perintah Mulai Kerja.
- c. PIHAK KEDUA harus menyelesaikan pekerjaan sesuai jadwal yang ditentukan.
- d. Apabila PIHAK KEDUA berpendapat tidak dapat menyelesaikan pekerjaan sesuai jadwal karena keadaan diluar pengendaliannya dan PIHAK KEDUA telah melaporkan kejadian tersebut kepada PIHAK PERTAMA, maka PIHAK PERTAMA dapat melakukan penjadwalan kembali pelaksanaan tugas PIHAK KEDUA dengan adendum SPK.

10. ASURANSI

- a. Apabila dipersyaratkan, PIHAK KEDUA wajib menyediakan asuransi sejak Surat Perintah Mulai Kerja sampai dengan tanggal selesainya pemeliharaan untuk:
 - 1) semua barang dan peralatan yang mempunyai risiko tinggi terjadinya kecelakaan, pelaksanaan pekerjaan, serta pekerja untuk pelaksanaan pekerjaan, atas segala risiko terhadap kecelakaan, kerusakan, kehilangan, serta risiko lain yang tidak dapat diduga;
 - 2) pihak ketiga sebagai akibat kecelakaan di tempat kerjanya; dan
- b. Besarnya asuransi sudah diperhitungkan dalam penawaran dan termasuk dalam harga SPK.

11. PENANGGUNGAN DAN RISIKO

- a. PIHAK KEDUA berkewajiban untuk melindungi, membebaskan, dan menanggung tanpa batas PIHAK PERTAMA beserta instansinya terhadap semua bentuk tuntutan, tanggung jawab, kewajiban, kehilangan, kerugian, denda, gugatan atau tuntutan hukum, proses pemeriksaan hukum, dan biaya yang dikenakan terhadap PIHAK PERTAMA beserta instansinya (kecuali kerugian yang mendasari tuntutan tersebut disebabkan kesalahan atau kelalaian berat PIHAK PERTAMA) sehubungan dengan klaim yang timbul dari hal-hal berikut terhitung sejak Tanggal Mulai Kerja sampai dengan tanggal penandatanganan berita acara penyerahan akhir:
 - 1) kehilangan atau kerusakan peralatan dan harta benda PIHAK KEDUA dan Personil;
 - 2) cedera tubuh, sakit atau kematian Personil;
 - 3) kehilangan atau kerusakan harta benda, dan cedera tubuh, sakit atau kematian pihak ketiga;
- b. Terhitung sejak tanggal mulai kerja sampai dengan tanggal penandatanganan berita acara serah terima, semua risiko kehilangan atau kerusakan hasil pekerjaan ini merupakan risiko PIHAK KEDUA, kecuali kerugian atau kerusakan tersebut diakibatkan oleh kesalahan atau kelalaian PIHAK PERTAMA.
- c. Pertanggungan asuransi yang dimiliki oleh PIHAK KEDUA tidak membatasi kewajiban penanggungan dalam syarat ini.
- d. Kehilangan atau kerusakan terhadap hasil pekerjaan sejak tanggal mulai kerja sampai batas akhir garansi, harus diperbaiki, diganti atau dilengkapi oleh PIHAK KEDUA atas tanggungannya sendiri jika kehilangan atau kerusakan tersebut terjadi akibat tindakan atau kelalaian PIHAK KEDUA.

12. PENGAWASAN DAN PEMERIKSAAN

PIHAK PERTAMA berwenang melakukan pengawasan dan pemeriksaan terhadap pelaksanaan pekerjaan yang dilaksanakan oleh PIHAK KEDUA. PIHAK PERTAMA dapat memerintahkan kepada pihak lain untuk melakukan pengawasan dan pemeriksaan atas semua pelaksanaan pekerjaan yang dilaksanakan oleh PIHAK KEDUA.

13. PENGUJIAN

Jika PIHAK PERTAMA atau Pengawas Pekerjaan memerintahkan PIHAK KEDUA untuk melakukan pengujian Cacat Mutu yang tidak tercantum dalam Spesifikasi Teknis dan Gambar, dan hasil uji coba menunjukkan adanya Cacat Mutu maka PIHAK KEDUA berkewajiban untuk menanggung biaya pengujian tersebut. Jika tidak ditemukan adanya Cacat Mutu maka uji coba tersebut dianggap sebagai Peristiwa Kompensasi.

14. LAPORAN HASIL PEKERJAAN

- a. Pemeriksaan pekerjaan dilakukan selama pelaksanaan Kontrak terhadap kemajuan pekerjaan dalam rangka pengawasan kualitas dan waktu pelaksanaan pekerjaan. Hasil pemeriksaan pekerjaan dituangkan dalam laporan kemajuan hasil pekerjaan.
- b. Untuk merekam pelaksanaan pekerjaan, PIHAK PERTAMA dapat menugaskan Pengawas Pekerjaan dan/atau tim teknis membuat foto-foto dokumentasi pelaksanaan pekerjaan di lokasi pekerjaan.

15. WAKTU PENYELESAIAN PEKERJAAN

- a. Kecuali SPK diputuskan lebih awal, PIHAK KEDUA berkewajiban untuk memulai pelaksanaan pekerjaan pada tanggal mulai kerja, dan melaksanakan pekerjaan sesuai dengan program mutu, serta menyelesaikan pekerjaan selambat-lambatnya pada tanggal penyelesaian yang ditetapkan dalam Surat Perintah Mulai Kerja.
- b. Jika pekerjaan tidak selesai pada tanggal penyelesaian disebabkan karena kesalahan atau kelalaian PIHAK KEDUA maka PIHAK KEDUA dikenakan sanksi berupa denda keterlambatan.
- c. Jika keterlambatan tersebut disebabkan oleh Peristiwa Kompensasi maka PIHAK PERTAMA memberikan tambahan perpanjangan waktu penyelesaian pekerjaan.
- d. Tanggal Penyelesaian yang dimaksud dalam ketentuan ini adalah tanggal penyelesaian semua pekerjaan.

16. SERAH TERIMA PEKERJAAN

- a. Setelah pekerjaan selesai 100% (seratus persen), PIHAK KEDUA mengajukan permintaan secara tertulis kepada PIHAK PERTAMA untuk penyerahan pekerjaan.
- b. Sebelum dilakukan serah terima, PIHAK PERTAMA melakukan pemeriksaan terhadap hasil pekerjaan.
- c. PIHAK PERTAMA dalam melakukan pemeriksaan hasil pekerjaan dapat dibantu oleh pengawas pekerjaan dan/atau tim teknis.
- d. Apabila terdapat kekurangan-kekurangan dan/atau cacat hasil pekerjaan, PIHAK KEDUA wajib memperbaiki/menyelesaikannya, atas perintah PIHAK PERTAMA.
- e. PIHAK PERTAMA menerima hasil pekerjaan setelah seluruh hasil pekerjaan dilaksanakan sesuai dengan ketentuan SPK.

17. JAMINAN BEBAS CACAT MUTU/GARANSI

- a. PIHAK KEDUA dengan jaminan pabrikan dari produsen pabrikan (jika ada) berkewajiban untuk menjamin bahwa selama penggunaan secara wajar, Barang tidak mengandung cacat mutu yang disebabkan oleh tindakan atau kelalaian PIHAK KEDUA, atau cacat mutu akibat desain, bahan, dan cara kerja.
- b. Jaminan bebas cacat mutu ini berlaku selama masa garansi berlaku.
- c. PIHAK PERTAMA akan menyampaikan pemberitahuan cacat mutu kepada PIHAK KEDUA segera setelah ditemukan cacat mutu tersebut selama masa garansi berlaku.
- d. Terhadap pemberitahuan cacat mutu oleh PIHAK PERTAMA, PIHAK KEDUA berkewajiban untuk memperbaiki, mengganti, dan/atau melengkapi Barang dalam jangka waktu sesuai dengan syarat dan ketentuan dalam Sertifikat Garansi.
- e. Jika PIHAK KEDUA tidak memperbaiki, mengganti, atau melengkapi Barang akibat cacat mutu dalam jangka waktu sesuai dengan syarat dan ketentuan dalam Sertifikat Garansi,

PIHAK PERTAMA akan menghitung biaya perbaikan yang diperlukan, dan PIHAK PERTAMA secara langsung atau melalui pihak ketiga yang ditunjuk oleh PIHAK PERTAMA akan melakukan perbaikan tersebut. PIHAK KEDUA berkewajiban untuk membayar biaya perbaikan atau penggantian tersebut sesuai dengan klaim yang diajukan secara tertulis oleh PIHAK PERTAMA.

- f. Selain kewajiban penggantian biaya, PIHAK KEDUA yang lalai memperbaiki cacat mutu dikenakan Sanksi Daftar Hitam.

18. PERUBAHAN SPK

- a. SPK hanya dapat diubah melalui adendum SPK.
- b. Perubahan SPK dapat dilaksanakan dalam hal terdapat perbedaan antara kondisi lapangan pada saat pelaksanaan dengan SPK dan disetujui oleh para pihak, meliputi:
 - 1) menambah atau mengurangi volume yang tercantum dalam SPK;
 - 2) menambah dan/atau mengurangi jenis kegiatan;
 - 3) mengubah spesifikasi teknis sesuai dengan kondisi lapangan; dan/atau
 - 4) mengubah jadwal pelaksanaan pekerjaan.
- c. Untuk kepentingan perubahan SPK, PIHAK PERTAMA dapat dibantu Pejabat Peneliti Pelaksanaan Kontrak.

19. PERISTIWA KOMPENSASI

- a. Peristiwa Kompensasi dapat diberikan kepada PIHAK KEDUA dalam hal sebagai berikut:
 - 1) PIHAK PERTAMA mengubah jadwal yang dapat mempengaruhi pelaksanaan pekerjaan;
 - 2) keterlambatan pembayaran kepada PIHAK KEDUA;
 - 3) PIHAK PERTAMA tidak memberikan gambar-gambar, spesifikasi dan/atau instruksi sesuai jadwal yang dibutuhkan;
 - 4) PIHAK KEDUA belum bisa masuk ke lokasi sesuai jadwal;
 - 5) PIHAK PERTAMA menginstruksikan kepada pihak PIHAK KEDUA untuk melakukan pengujian tambahan yang setelah dilaksanakan pengujian ternyata tidak ditemukan kerusakan/kegagalan/penyimpangan;
 - 6) PIHAK PERTAMA memerintahkan penundaan pelaksanaan pekerjaan;
 - 7) PIHAK PERTAMA memerintahkan untuk mengatasi kondisi tertentu yang tidak dapat diduga sebelumnya dan disebabkan oleh PIHAK PERTAMA;
 - 8) ketentuan lain dalam SPK.
- b. Jika Peristiwa Kompensasi mengakibatkan pengeluaran tambahan dan/atau keterlambatan penyelesaian pekerjaan maka PIHAK PERTAMA berkewajiban untuk membayar ganti rugi dan/atau memberikan perpanjangan waktu penyelesaian pekerjaan.
- c. Ganti rugi hanya dapat dibayarkan jika berdasarkan data penunjang dan perhitungan kompensasi yang diajukan oleh PIHAK KEDUA kepada PIHAK PERTAMA, dapat dibuktikan kerugian nyata akibat Peristiwa Kompensasi.
- d. Perpanjangan waktu penyelesaian pekerjaan hanya dapat diberikan jika berdasarkan data penunjang dan perhitungan kompensasi yang diajukan oleh PIHAK KEDUA kepada PIHAK PERTAMA, dapat dibuktikan perlunya tambahan waktu akibat Peristiwa Kompensasi.
- e. PIHAK KEDUA tidak berhak atas ganti rugi dan/atau perpanjangan waktu penyelesaian pekerjaan jika PIHAK KEDUA gagal atau lalai untuk memberikan peringatan dini dalam mengantisipasi atau mengatasi dampak Peristiwa Kompensasi.

20. PERPANJANGAN WAKTU

- a. Jika terjadi Peristiwa Kompensasi sehingga penyelesaian pekerjaan akan melampaui tanggal penyelesaian maka PIHAK KEDUA berhak untuk meminta perpanjangan tanggal penyelesaian berdasarkan data penunjang. PIHAK PERTAMA berdasarkan pertimbangan Pengawas Pekerjaan memperpanjang tanggal penyelesaian pekerjaan secara tertulis. Perpanjangan tanggal penyelesaian harus dilakukan melalui adendum SPK.
- b. PIHAK PERTAMA dapat menyetujui perpanjangan waktu pelaksanaan setelah melakukan penelitian terhadap usulan tertulis yang diajukan oleh PIHAK KEDUA.

21. PENGHENTIAN DAN PEMUTUSAN SPK

- a. Penghentian SPK dapat dilakukan karena terjadi Keadaan Kahar.
- b. Dalam hal SPK dihentikan, PIHAK PERTAMA wajib membayar kepada PIHAK KEDUA sesuai dengan prestasi pekerjaan yang telah dicapai, termasuk:
 - 1) biaya langsung pengadaan bahan dan perlengkapan untuk pekerjaan ini. Bahan dan perlengkapan ini harus diserahkan oleh PIHAK KEDUA kepada PIHAK PERTAMA, dan selanjutnya menjadi hak milik PIHAK PERTAMA;
 - 2) biaya langsung demobilisasi personel.
- c. Pemutusan SPK dapat dilakukan oleh pihak PIHAK PERTAMA atau pihak PIHAK KEDUA.
- d. Menyimpang dari Pasal 1266 dan 1267 Kitab Undang-Undang Hukum Perdata, pemutusan SPK melalui pemberitahuan tertulis dapat dilakukan apabila:
 - 1) PIHAK KEDUA terbukti melakukan KKN, kecurangan dan/atau pemalsuan dalam proses Pengadaan yang diputuskan oleh instansi yang berwenang;
 - 2) pengaduan tentang penyimpangan prosedur, dugaan KKN dan/atau pelanggaran persaingan sehat dalam pelaksanaan pengadaan dinyatakan benar oleh instansi yang berwenang;
 - 3) PIHAK KEDUA lalai/cidera janji dalam melaksanakan kewajibannya dan tidak memperbaiki kelalaiannya dalam jangka waktu yang telah ditetapkan;
 - 4) PIHAK KEDUA tanpa persetujuan PIHAK PERTAMA, tidak memulai pelaksanaan pekerjaan;
 - 5) PIHAK KEDUA menghentikan pekerjaan dan penghentian ini tidak tercantum dalam program mutu serta tanpa persetujuan PIHAK PERTAMA;
 - 6) PIHAK KEDUA berada dalam keadaan pailit;
 - 7) PIHAK KEDUA gagal memperbaiki kinerja setelah mendapat Surat Peringatan sebanyak 3 (tiga) kali;
 - 8) PIHAK KEDUA selama Masa SPK gagal memperbaiki Cacat Mutu dalam jangka waktu yang ditetapkan oleh PIHAK PERTAMA;
 - 9) PIHAK PERTAMA memerintahkan PIHAK KEDUA untuk menunda pelaksanaan atau kelanjutan pekerjaan, dan perintah tersebut tidak ditarik selama 28 (dua puluh delapan) hari; dan/atau
 - 10) PIHAK PERTAMA tidak menerbitkan surat perintah pembayaran untuk pembayaran tagihan angsuran sesuai dengan yang disepakati sebagaimana tercantum dalam SPK.
- e. Dalam hal pemutusan SPK dilakukan karena kesalahan PIHAK KEDUA:
 - 1) Sisa uang muka harus dilunasi oleh PIHAK KEDUA atau Jaminan Uang Muka dicairkan (apabila diberikan);
 - 2) PIHAK KEDUA membayar denda keterlambatan (apabila ada); dan/atau
 - 3) PIHAK KEDUA dikenakan Sanksi Daftar Hitam.
- f. Dalam hal pemutusan SPK dilakukan karena PIHAK PERTAMA terlibat penyimpangan prosedur, melakukan KKN dan/atau pelanggaran persaingan sehat dalam pelaksanaan pengadaan, maka PIHAK PERTAMA dikenakan sanksi berdasarkan peraturan perundang-undangan.

22. PEMBAYARAN

- a. pembayaran prestasi hasil pekerjaan yang disepakati dilakukan oleh PIHAK PERTAMA, dengan ketentuan:
 - 1) PIHAK KEDUA telah mengajukan tagihan disertai laporan kemajuan hasil pekerjaan;
 - 2) pembayaran dilakukan dengan pembayaran secara sekaligus;
 - 3) pembayaran harus dipotong denda (apabila ada), dan pajak;
- b. pembayaran terakhir hanya dilakukan setelah pekerjaan selesai 100% (seratus persen) dan Berita Acara Serah Terima ditandatangani.
- c. PIHAK PERTAMA dalam kurun waktu 7 (tujuh) hari kerja setelah pengajuan permintaan pembayaran dari PIHAK KEDUA harus sudah mengajukan surat permintaan pembayaran kepada Pejabat Penandatangan Surat Perintah Membayar (PPSPM).

- d. bila terdapat ketidaksesuaian dalam perhitungan angsuran, tidak akan menjadi alasan untuk menunda pembayaran. PIHAK PERTAMA dapat meminta PIHAK KEDUA untuk menyampaikan perhitungan prestasi sementara dengan mengesampingkan hal-hal yang sedang menjadi perselisihan.

23. DENDA

- a. Jika pekerjaan tidak dapat diselesaikan dalam jangka waktu pelaksanaan pekerjaan karena kesalahan atau kelalaian PIHAK KEDUA maka PIHAK KEDUA berkewajiban untuk membayar denda kepada PIHAK PERTAMA sebesar 1/1000 (satu permil) dari nilai SPK (tidak termasuk PPN) untuk setiap hari keterlambatan.
- b. PIHAK PERTAMA mengenakan Denda dengan memotong pembayaran prestasi pekerjaan PIHAK KEDUA. Pembayaran Denda tidak mengurangi tanggung jawab kontraktual PIHAK KEDUA.

24. PENYELESAIAN PERSELISIHAN

PIHAK PERTAMA dan PIHAK KEDUA berkewajiban untuk berupaya sungguh-sungguh menyelesaikan secara damai semua perselisihan yang timbul dari atau berhubungan dengan SPK ini atau interpretasinya selama atau setelah pelaksanaan pekerjaan. Jika perselisihan tidak dapat diselesaikan secara musyawarah maka perselisihan akan diselesaikan melalui Layanan Penyelesaian Sengketa, arbitrase atau Pengadilan Negeri.

25. LARANGAN PEMBERIAN KOMISI

PIHAK KEDUA menjamin bahwa tidak satu pun personel satuan kerja PIHAK PERTAMA telah atau akan menerima komisi atau keuntungan tidak sah lainnya baik langsung maupun tidak langsung dari SPK ini. PIHAK KEDUA menyetujui bahwa pelanggaran syarat ini merupakan pelanggaran yang mendasar terhadap SPK ini.

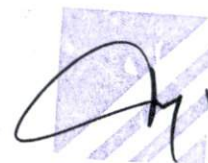
Untuk dan atas nama
POLITEKNIK ILMU PELAYARAN SEMARANG
PPK BELANJA RUPIAH MURNI
PIHAK PERTAMA



HERI PRASETYO, S.M.
Penata Muda, (III/a)
NIP. 19850429 201012 1 003

Untuk dan atas nama
CV. TRI PUTRA

PIHAK KEDUA



DYAS UTAMIANA
Direktur



KEMENTERIAN PERHUBUNGAN
BADAN PENGEMBANGAN SDM PERHUBUNGAN
BADAN LAYANAN UMUM
POLITEKNIK ILMU PELAYARAN SEMARANG

JALAN SINGOSARI 2A
SEMARANG
KODE POS 50242

TELP. (62) 024-8311527
(62) 024-8311528

FAX : (62) 024-8311529
Email : info@pip-semarang.ac.id
Home Page : www.pip-semarang.ac.id



SURAT PERINTAH MULAI KERJA (SPMK)

Nomor : PL.102 / 52 / 2 / PIP.SMG-2022

Paket Pekerjaan : Bongkar Kusen Jendela Lama Dan Perbaikan
Openingan Jendela Kompi A
Politeknik Ilmu Pelayaran Semarang Tahun 2022

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : HERI PRASETYO, SM.

Jabatan : Pejabat Pembuat Komitmen Belanja RM

Alamat : Jl. Singosari 2A Semarang

selanjutnya disebut sebagai Pejabat Penandatanganan Kontrak;

berdasarkan SPK Nomor : PL.102 / 52 / 1 / PIP.SMG-2022, tanggal 15 Maret 2022,
bersama ini memerintahkan:

Nama Penyedia : CV. TRI PUTRA

Alamat : JL. Halmahera III No.1 RT.003 RW.005, Karang Tempel, Semarang
Timur, Semarang, Jawa Tengah.

yang dalam hal ini diwakili oleh DYAS UTAMIANA.

selanjutnya disebut sebagai Penyedia;

Untuk segera memulai pelaksanaan pekerjaan dengan memperhatikan ketentuan-ketentuan sebagai berikut:

1. Paket pengadaan : Pengadaan Pekerjaan Bongkar Kusen Jendela Lama Dan Perbaikan Openingan Jendela Kompi A Politeknik Ilmu Pelayaran Semarang Tahun 2022;
2. Tanggal mulai kerja : 15 Maret 2022;
3. Syarat-syarat Pekerjaan : Sesuai dengan persyaratan dan ketentuan SPK;
4. Waktu Penyelesaian : Selama 15 (Lima Belas) hari kalender dan pekerjaan harus sudah selesai pada tanggal 29 Maret 2022;
5. Denda : Terhadap setiap hari keterlambatan pelaksanaan / penyelesaian pekerjaan Penyedia akan dikenakan Denda Keterlambatan sebesar 1/1000 (satu permil) dari nilai SPK sesuai ketentuan dalam SPK.

Semarang, 15 Maret 2022

Untuk dan atas nama POLITEKNIK ILMU PELAYARAN SEMARANG
PEJABAT PEMBUAT KOMITMEN RM

HERI PRASETYO, SM.

Penata Muda, (III/a)

NIP. 19850429 201012 1 003

Menerima dan menyetujui:

Untuk dan atas nama CV. TRI PUTRA

DYAS UTAMIANA

Direktur



KEMENTERIAN PERHUBUNGAN
BADAN PENGEMBANGAN SDM PERHUBUNGAN
BADAN LAYANAN UMUM
POLITEKNIK ILMU PELAYARAN SEMARANG

JALAN SINGOSARI 2A
SEMARANG
KODE POS 50242

TELP. (62) 024-8311527
(62) 024-8311528

FAX : (62) 024-8311529
Email : info@pip-semarang.ac.id
Home Page : www.pip-semarang.ac.id



DAFTAR HADIR PEMBUKAAN PENAWARAN

H a r i : Senin
Tanggal : 15 Maret 2022
Pimpinan rapat : Pejabat Pengadaan Barang/Jasa
Acara : Pengadaan Pekerjaan Pekerjaan Bongkar Kusen Jendela Lama
Dan Perbaikan Openingan Jendela Kompi A Politeknik Ilmu
Pelayaran Semarang Tahun 2022.

Pejabat Pengadaan Barang/Jasa

NO	N A M A	TANDA TANGAN	
1.	KRISTIN ANITA INDRIYANI, S.ST, MM	1.	

Penyedia Barang/Jasa

No	NAMA	PERUSAHAAN	TANDA TANGAN
1.	DYAS UTAMIANA	CV. TRI PUTRA	1.



KEMENTERIAN PERHUBUNGAN
BADAN PENGEMBANGAN SDM PERHUBUNGAN
BADAN LAYANAN UMUM
POLITEKNIK ILMU PELAYARAN SEMARANG

JALAN SINGOSARI 2A
SEMARANG
KODE POS 50242

TELP. (62) 024-8311527
(62) 024-8311528

FAX : (62) 024-8311529
Email : info@pip-semarang.ac.id
Home Page : www.pip-semarang.ac.id



BERITA ACARA PEMBUKAAN PENAWARAN (BAPP)

NOMOR : PL.102 / 50 / 10 / PIP.SMG-2022
TANGGAL : 11 Maret 2022
PEKERJAAN : Pengadaan Pekerjaan Bongkar Kusen Jendela Lama dan Perbaikan Openingan Jendela Kompi A Politeknik Ilmu Pelayaran Semarang Tahun 2022
TAHUN ANGGARAN : 2022

Pada hari ini *Jum'at* tanggal *Sebelas* bulan *Maret* Tahun *Dua Ribu Dua Puluh Dua* (11-03-2022) dengan mengambil tempat di *Unit Pengadaan Barang dan Jasa PIP Semarang*, telah diadakan rapat Pembukaan Penawaran untuk pekerjaan tersebut diatas.

Rapat dipimpin oleh Pejabat Pengadaan Barang/Jasa.

Hadir dalam rapat ini terdiri :

1. Pejabat pengadaan Barang/Jasa PIP SEMARANG
2. Penyedia Barang Barang dan Jasa : CV. TRI PUTRA

Pokok acara rapat adalah sebagai berikut :

Bahwa Perusahaan CV. TRI PUTRA telah memasukkan Penawaran untuk Pekerjaan Bongkar Kusen Jendela Lama dan Perbaikan Openingan Jendela Kompi A Politeknik Ilmu Pelayaran Semarang Tahun 2022. Nilai Penawaran yang diajukan adalah sebesar Rp. 199.820.500,- (*Seratus Sembilan Puluh Sembilan Juta Delapan Ratus Dua Puluh Ribu Lima Ratus Rupiah*), harga tersebut sudah termasuk keuntungan dan pajak yang berlaku. Jangka Waktu Penawaran adalah 30 (Tiga Puluh) hari kalender, Jangka Waktu Pelaksanaan Pekerjaan 15 (Lima Belas) Hari Kalender.

Demikian Berita Acara Pembukaan Penawaran untuk Pengadaan Pekerjaan Pekerjaan Bongkar Kusen Jendela Lama dan Perbaikan Openingan Jendela Kompi A Politeknik Ilmu Pelayaran Semarang Tahun 2022 ini dibuat dalam rangkap secukupnya dan ditanda tangani oleh Pejabat Pengadaan Barang/Jasa untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Semarang, 11 Maret 2022

Pejabat Pengadaan Barang/Jasa

TANDA – TANGAN

1. KRISTIN ANITA INDRIYANI, S.ST, MM

1.

Penyedia Barang/Jasa

2. DYAS UTAMIANA

CV. TRI PUTRA

2.



KEMENTERIAN PERHUBUNGAN
BADAN PENGEMBANGAN SDM PERHUBUNGAN
BADAN LAYANAN UMUM
POLITEKNIK ILMU PELAYARAN SEMARANG

JALAN SINGOSARI 2A
SEMARANG
KODE POS 50242

TELP. (62) 024-8311527
(62) 024-8311528

FAX : (62) 024-8311529
Email : info@pip-semarang.ac.id
Home Page : www.pip-semarang.ac.id



LAMPIRAN BERITA ACARA PEMBUKAAN DOKUMEN PENAWARAN (BAPP)

NOMOR : PL.102 / 50 / 10 / PIP.SMG-2022
TANGGAL : 11 Maret 2022
PEKERJAAN : Pengadaan Pekerjaan Bongkar Kusen Jendela Lama dan Perbaikan Openingan Jendela Kompi A Politeknik Ilmu Pelayaran Semarang Tahun 2022
TAHUN ANGGARAN : 2022
Nilai HPS/OE : Rp. 199.994.300,- (*Seratus Sembilan Puluh Juta Empat Ratus Delapan Puluh delapan Ribu Sembilan Ratus Rupiah*)

NO.	NAMA PERUSAHAAN	DOKUMEN					HARGA PENAWARAN	JANGKA WAKTU	
		1	2	3	4	5		SURAT PENAWARAN	PELAKSANAAN
1.	CV. TRI PUTRA	+	+	+	+	+	Rp. 199.820.500,-	30 Hari Kalender	15 Hari Kalender
+ : ada - : tidak ada									

KETERANGAN

1. Surat Penawaran
2. Dokumen Penawaran Teknis
 - Metodologi Pekerjaan
 - Jangka waktu/Jadwal Waktu Pelaksanaan
 - Data Personil
3. Dokumen Penawaran Harga
 - Daftar Kuantitas dan Harga
4. Pakta Integritas
5. Formulir Isian kualifikasi

Penyedia Barang/Jasa
CV. TRI PUTRA

DYAS UTAMIANA
Direktur

Semarang, 11 Maret 2022
Pejabat Pengadaan Barang / Jasa
PIP SEMARANG

KRISTIN ANITA INDRIYANI, S.ST, MM
Pembina,(IV/a)
NIP. 19800602 200212 2 002



KEMENTERIAN PERHUBUNGAN
BADAN PENGEMBANGAN SDM PERHUBUNGAN
BADAN LAYANAN UMUM
POLITEKNIK ILMU PELAYARAN SEMARANG

JALAN SINGOSARI 2A
SEMARANG
KODE POS 50242

TELP. (62) 024-8311527
(62) 024-8311528

FAX : (62) 024-8311529
Email : info@pip-semarang.ac.id
Home Page : www.pip-semarang.ac.id



Nomor : PL.102 / 51 / 4 / PIP.SMG-2022
Lampiran : --

Semarang, 14 Maret 2022

Kepada Yth.

Direktur CV. TRI PUTRA.

Jl. Halmahera III No.1 RT.003 RW.005, Karang Tempel, Semarang Timur,
Semarang, Jawa Tengah.

Di SEMARANG

Perihal : Penunjukan Penyedia Barang untuk Pelaksanaan Paket Pekerjaan
Bongkar Kusen Jendela Lama Dan Perbaikan Openingan Jendela
Kompi A Politeknik Ilmu Pelayaran Semarang Tahun 2022.

Dengan ini kami beritahukan bahwa Penawaran Saudara Nomor :
TP/007/III/2022 tentang Penawaran Pekerjaan Bongkar Kusen Jendela Lama
Dan Perbaikan Openingan Jendela Kompi A Politeknik Ilmu Pelayaran
Semarang Tahun 2022 dengan Hasil Negosiasi harga sebesar
Rp. 199.646.700,- (*Seratus Sembilan Puluh Sembilan Juta Enam Ratus Empat
Puluh Enam Ribu Tujuh Ratus Rupiah*), kami nyatakan diterima/disetujui.

Sebagai tindak lanjut dari Surat Penunjukan Penyedia Barang/Jasa (SPPBJ) ini
Saudara diharuskan menandatangani SPK paling lambat 14 (empat belas) hari
kerja setelah diterbitkannya SPPBJ. Kegagalan Saudara untuk menerima
penunjukan ini yang disusun berdasarkan evaluasi terhadap penawaran
Saudara, akan dikenakan sanksi sesuai ketentuan dalam Peraturan
Perundangan terkait tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah beserta
petunjuk teknisnya.

POLITEKNIK ILMU PELAYARAN SEMARANG

Pejabat Pembuat Komitmen RM

HERI PRASETYO, S.M.

Penata Muda, (III/a)

NIP. 19850429 201012 1 003

Tembusan Yth. :

1. Kuasa Pengguna Anggaran PIP Semarang
2. Satuan Pemeriksa Intern (SPI) PIP Semarang
3. Pejabat Pengadaan PIP Semarang



KEMENTERIAN PERHUBUNGAN
BADAN PENGEMBANGAN SDM PERHUBUNGAN
BADAN LAYANAN UMUM
POLITEKNIK ILMU PELAYARAN SEMARANG

JALAN SINGOSARI 2A
SEMARANG
KODE POS 50242

TELP. (62) 024-8311527
(62) 024-8311528

FAX : (62) 024-8311529
Email : info@pip-semarang.ac.id
Home Page : www.pip-semarang.ac.id



BERITA ACARA
RAPAT PRA KONTRAK

PL.102 / 51 / 3 / PIP.SMG-2022

Pada hari ini *Senin* tanggal *Empat Belas* bulan *Maret* tahun *Dua Ribu Dua Puluh Dua* (14-03-2022) berdasarkan Berita Acara Hasil Pengadaan Langsung (BAHPL) dari Pejabat Pengadaan Nomor : PL.102 / 51 / 2 / PIP.SMG-2022, tanggal 14 Maret 2022 telah diadakan Rapat Pra Kontrak (Pre Award Meeting) antara PPK Belanja RM, Pejabat Pengadaan dengan Calon Penyedia Jasa yang ditetapkan sebagai Pemenang

Dalam Rapat Pra Kontra tersebut telah dibahas serta disepakati hal-hal sebagaimana yang dinyatakan dalam Berita Acara ini antara lain :

1. Waktu Penerbitan SPPBJ

SPPBJ akan diterbitkan tanggal 15 Maret 2022

2. Draft Surat Perintah Kerja dibuat sesuai dengan Standar Dokumen Pengadaan Barang/Jasa serta Pedoman Penyusunan Kontrak Pengadaan Barang/Jasa yang diatur dengan Peraturan Kepala LKPP.

3. Untuk harga satuan pekerjaan yang bersifat timpang (*unbalance*), harga tersebut berlaku sebatas volume yang tertera pada dokumen lelang, selebihnya akan dinegosiasi kembali.

Demikian Berita Acara ini dibuat dan dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Penyedia Barang/Jasa
CV. TRI PUTRA

CV. TRI PUTRA
DYAS UTAMIANA
Direktur

Pejabat Penandatanganan Kontrak
PIP SEMARANG

HERI PRASETYO, S.M.
Penata Muda, (III/a)
NIP. 19850429 201012 1 003

Pejabat Pengadaan Barang / Jasa
PIP SEMARANG

KRISTIN ANITA INDRIYANI, S.ST, MM
Pembina, (IV/a)
NIP. 19800602 200212 2 002



KEMENTERIAN PERHUBUNGAN
BADAN PENGEMBANGAN SDM PERHUBUNGAN
BADAN LAYANAN UMUM
POLITEKNIK ILMU PELAYARAN SEMARANG

JALAN SINGOSARI 2A
SEMARANG
KODE POS 50242

TELP. (62) 024-8311527
(62) 024-8311528

FAX : (62) 024-8311529
Email : info@pip-semarang.ac.id
Home Page : www.pip-semarang.ac.id



BERITA ACARA HASIL PENGADAAN LANGSUNG (BAHPL)

NOMOR : PL.102 / 51 / 2 / PIP.SMG-2022
TANGGAL : 14 Maret 2022
PEKERJAAN : Pekerjaan Bongkar Kusen Jendela Lama Dan Perbaikan
Openingan Jendela Kompi A Politeknik Ilmu Pelayaran
Semarang Tahun 2022
TAHUN ANGGARAN : 2022

Pada hari ini *Senin* tanggal *Empat Belas* Bulan *Maret* Tahun *Dua Ribu Dua Puluh Dua* (14-03-2022) dengan mengambil tempat di *Unit Pengadaan Barang dan Jasa PIP Semarang*, telah mengadakan proses Pengadaan Langsung untuk pekerjaan tersebut di atas.

Pelaksanaan Pengadaan Langsung ini telah dilaksanakan sesuai Peraturan dan ketentuan yang berlaku (Peraturan Presiden No. 12 Tahun 2021 tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah beserta aturan turunannya) dan telah melalui tahapan-tahapan kegiatan.

- Proses pengadaan Barang/Jasa menggunakan metode Pengadaan Langsung dengan Pascakualifikasi.
- Penyedia Barang/Jasa yang diperkenankan untuk mengikuti Pengadaan Langsung adalah penyedia barang/jasa yang mempunyai SIUP asli yang masih berlaku serta syarat-syarat lainnya.

TAHAP PROSES PENGADAAN LANGSUNG

1. Perusahaan yang diundang sebanyak 1 (satu) perusahaan dan memasukkan dokumen sebanyak 1 (satu) Perusahaan.
2. Pemasukan dan pembukaan penawaran
 - ❖ Dokumen Penawaran yang disampaikan oleh penyedia Barang/Jasa pada tanggal tersebut diatas, setelah dibuka dan diteliti dinyatakan memenuhi syarat sehingga dapat dilanjutkan evaluasi.
 - ❖ Hasil Pembukaan dokumen penawaran adalah sebagai berikut :
HPS/OE : Rp. 199.994.300,- (*Seratus Sembilan Puluh Juta Empat Ratus Delapan Puluh delapan Ribu Sembilan Ratus Rupiah*)

No	NAMA PERUSAHAAN/ ALAMAT	NILAI PENAWARAN	NILAI PENAWARAN TERKOREKSI	KET.
1.	CV. TRI PUTRA Jl. Halmahera III No.1 RT.003 RW.005, Karang Tempel, Semarang Timur, Semarang, Jawa Tengah.	Rp. 199.820.500,-	Rp. 199.820.500,-	Lengkap



KEMENTERIAN PERHUBUNGAN
BADAN PENGEMBANGAN SDM PERHUBUNGAN
BADAN LAYANAN UMUM
POLITEKNIK ILMU PELAYARAN SEMARANG

JALAN SINGOSARI 2A
SEMARANG
KODE POS 50242

TELP. (62) 024-8311527
(62) 024-8311528

FAX : (62) 024-8311529
Email : info@pip-semarang.ac.id
Home Page : www.pip-semarang.ac.id



3. Unsur- unsur yang dievaluasi
Berdasarkan Berita Acara Evaluasi, Klarifikasi dan Negoisasi Nomor : PL.102/51/1/PIP.SMG-2022, tanggal 14 Maret 2022, unsur – unsur yang dievaluasi beserta hasilnya adalah sebagai berikut :
- a. Penelitian dan Penilaian Administrasi : **Sesuai**
 - b. Penelitian dan Penilaian Dokumen Teknis : **Sesuai**
 - c. Penelitian dan Penilaian Dokumen Biaya : **Sesuai**
 - d. Penelitian dan Penilaian Dokumen Kualifikasi : **Sesuai**
4. Klarifikasi dan Negoisasi Teknis dan Harga
Klarifikasi dan Negoisasi dilakukan terhadap 1 (satu) Penawar yang Responsif, dengan hasil sebagai berikut :

No	NAMA PERUSAHAAN/ ALAMAT	NILAI PENAWARAN TERKOREKSI	NILAI NEGOSIASI	HASIL EVALUASI
1.	CV. TRI PUTRA Jl. Halmahera III No.1 RT.003 RW.005, Karang Tempel, Semarang Timur, Semarang, Jawa Tengah.	Rp. 199.820.500,-	Rp. 199.646.700,-	LULUS

Demikian Berita Acara Hasil Pengadaan Langsung (BAHPL) Pekerjaan Pengadaan Pekerjaan Bongkar Kusen Jendela Lama Dan Perbaikan Openingan Jendela Kompi A Politeknik Ilmu Pelayaran Semarang Tahun 2022 ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Semarang, 14 Maret 2022

PEJABAT PENGADAAN BARANG/JASA

KRISTIN ANITA INDRIYANI, S.ST, MM

Pembina, (IV/a)

NIP. 19800602 200212 2 002



KEMENTERIAN PERHUBUNGAN
BADAN PENGEMBANGAN SDM PERHUBUNGAN
BADAN LAYANAN UMUM
POLITEKNIK ILMU PELAYARAN SEMARANG

JALAN SINGOSARI 2A
SEMARANG
KODE POS 50242

TELP. (62) 024-8311527
(62) 024-8311528

FAX : (62) 024-8311529
Email : info@pip-semarang.ac.id
Home Page : www.pip-semarang.ac.id



BERITA ACARA EVALUASI, KLARIFIKASI DAN NEGOSIASI

NOMOR : PL.102 / 51 / 1 / PIP.SMG-2022
TANGGAL : 14 Maret 2022
PEKERJAAN : Pengadaan Pekerjaan Bongkar Kusen Jendela Lama dan Perbaikan Openingan Jendela Kompi A Politeknik Ilmu Pelayaran Semarang Tahun 2022
TAHUN ANGGARAN : 2022

Pada hari ini *Senin* tanggal *Empat Belas* Bulan *Maret* Tahun *Dua Ribu Dua Puluh Dua* (14-03-2022), kami yang bertanda tangan dibawah ini Pejabat Pengadaan Barang dan Jasa untuk pekerjaan tersebut diatas, dengan mengambil tempat di *Unit Pengadaan Barang dan Jasa PIP Semarang*, telah mengadakan Rapat Evaluasi, Klarifikasi dan Negosiasi Teknis dan Harga terhadap dokumen penawaran dari calon Penyedia Barang untuk pekerjaan tersebut diatas.

Rapat dipimpin oleh Pejabat Pengadaan Barang/Jasa.

Hadir dalam rapat :

PEJABAT PENGADAAN BARANG/JASA :

1. KRISTIN ANITA INDRIYANI, S.ST, MM : Pejabat Pengadaan Barang/Jasa

PENYEDIA BARANG DAN JASA :

NAMA PERUSAHAAN : CV. TRI PUTRA .
ALAMAT : Jl. Halmahera III No.1 RT.003 RW.005,
Karang Tempel, Semarang Timur, Semarang,
Jawa Tengah.
N P W P : 02.283.248.9-504.000

A. PENELITIAN DAN PENILAIAN ADMINISTRASI

NO	NAMA DOKUMEN	KELENGKAPAN		Tdk ada	KETERANGAN
		Ada (+)			
		Sesuai	Tdk Sesuai		
1	Surat Penawaran :				
	- Bertanggal	+			10 Februari 2022
	- Masa berlaku Surat Penawaran	+			30 Hari Kalender
	- Jangka Waktu Pelaksanaan	+			15 Hari Kalender
	- Harga Penawaran (dalam angka dan huruf)	+			Rp. 199.820.500,- (Seratus Sembilan Puluh Sembilan Juta Delapan Ratus Dua Puluh Ribu Lima Ratus Rupiah)
	- Tanda - Tangan	+			Direktur
HASIL AKHIR					LULUS



KEMENTERIAN PERHUBUNGAN
BADAN PENGEMBANGAN SDM PERHUBUNGAN
BADAN LAYANAN UMUM
POLITEKNIK ILMU PELAYARAN SEMARANG

JALAN SINGOSARI 2A
SEMARANG
KODE POS 50242

TELP. (62) 024-8311527
(62) 024-8311528

FAX : (62) 024-8311529
Email : info@pip-semarang.ac.id
Home Page : www.pip-semarang.ac.id



Hasil Penelitian dan penilaian Dokumen Administrasi dinyatakan *LULUS* dengan demikian dapat dilanjutkan pada Penelitian dan Penilaian Dokumen Teknis.

B. PENELITIAN DAN PENILAIAN DOKUMEN TEKNIS

NO.	NAMA DOKUMEN	KELENGKAPAN		Tdk ada	KETERANGAN
		Ada (+)			
		Sesuai	Tdk Sesuai		
1	Metodologi Pekerjaan	+			
2	Jadwal Waktu Pelaksanaan	+			
3	Data Personil	+			
	HASIL AKHIR				LULUS

Hasil Penelitian dan penilaian Dokumen Teknis dinyatakan *LULUS* dengan demikian dapat dilanjutkan pada Penelitian dan Penilaian Dokumen Biaya

C. PENELITIAN DAN PENILAIAN DOKUMEN BIAYA

NO.	NAMA DOKUMEN	KELENGKAPAN		Tdk ada	KETERANGAN
		Ada (+)			
		Sesuai	Tdk Sesuai		
1	Daftar Kuantitas dan Harga	+			
2	Koreksi Aritmatik	+			
	HASIL AKHIR				LULUS

Hasil Penelitian dan penilaian Dokumen Biaya dinyatakan *LULUS* dengan demikian dapat dilanjutkan pada Penelitian dan Penilaian Dokumen Kualifikasi

D. PENELITIAN DOKUMEN KUALIFIKASI

NO.	NAMA DOKUMEN	KELENGKAPAN		Tdk ada	KETERANGAN
		Ada (+)			
		Sesuai	Tdk Sesuai		
1	Pakta Integritas	+			
2	Formulir Isian Kualifikasi :				
	a. Data Administrasi	+			
	b. Landasan Hukum	+			
	c. Pengurus Perusahaan	+			
	d. Ijin Usaha (SIUP)	+			
	e. Ijin Lainnya (TDP)	+			
	f. Data Keuangan	+			
	g. Data Pengalaman Perusahaan 4 Tahun Terakhir	+			
	h. Data Pengalaman Pekerjaan yang sesuai	+			
	HASIL AKHIR				LULUS



KEMENTERIAN PERHUBUNGAN
BADAN PENGEMBANGAN SDM PERHUBUNGAN
BADAN LAYANAN UMUM
POLITEKNIK ILMU PELAYARAN SEMARANG

JALAN SINGOSARI 2A
SEMARANG
KODE POS 50242

TELP. (62) 024-8311527
(62) 024-8311528

FAX : (62) 024-8311529
Email : info@pip-semarang.ac.id
Home Page : www.pip-semarang.ac.id



Hasil Penelitian dan penilaian Dokumen Kualifikasi (Keuangan dan Teknis) dinyatakan **LULUS** dengan demikian dapat dilanjutkan Klarifikasi dan Negoisasi.

E. KLARIFIKASI DAN NEGOSIASI TEKNIS DAN HARGA

1. Administrasi

- a. Calon Penyedia Barang dapat menunjukkan semua dokumen "**Asli**" yang dipersyaratkan dalam dokumen pengadaan.

2. Teknis

- a. Calon Penyedia Barang **sanggup / tidak sanggup** melaksanakan / menyerahkan pekerjaan sesuai Jadwal waktu pelaksanaan / penyerahan yang ditetapkan dalam dokumen pengadaan.
- b. Calon Penyedia Barang **sanggup / tidak sanggup** menyerahkan barang-barang / pekerjaan dalam keadaan baru dan berfungsi
- c. Calon Penyedia Barang **sanggup / tidak sanggup** melaksanakan Pekerjaan dengan spesifikasi teknis sesuai yang ditetapkan dalam dokumen pengadaan.

3. Harga

Setelah dilaksanakan Klarifikasi, selanjutnya dilakukan Negoisasi Harga dengan hasil sebagai berikut :

Harga Penawaran Pekerjaan yang tercantum dalam Dokumen Biaya yang diajukan oleh CV. TRI PUTRA sebesar Rp. 199.820.500,- (*Seratus Sembilan Puluh Sembilan Juta Delapan Ratus Dua Puluh Ribu Lima Ratus Rupiah*).

Setelah dilakukan Negoisasi Harga, Hasil Negoisasi Harga Pejabat Pengadaan Barang/Jasa dan Penyedia Barang adalah :

Nama : CV. TRI PUTRA
Perusahaan
Alamat : Jl. Halmahera III No.1 RT.003 RW.005, Karang Tempel, Semarang Timur, Semarang, Jawa Tengah..
NPWP : 02.283.248.9-504.000
Harga : Rp. 199.820.500,- (*Seratus Sembilan Puluh Sembilan Juta Delapan Ratus Dua Puluh Ribu Lima Ratus Rupiah*).
Penawaran
Harga Negoisasi : Rp. 199.646.700,- (*Seratus Sembilan Puluh Sembilan Juta Enam Ratus Empat Puluh Enam Ribu Tujuh Ratus Rupiah*).

Demikian Berita acara Klarifikasi dan Negoisasi Teknis dan Harga terhadap Dokumen Penawaran untuk Paket Pekerjaan Bongkar Kusen Jendela Lama Dan Perbaikan Openingan Jendela Kompi A Politeknik Ilmu Pelayaran Semarang Tahun 2022 ini dibuat. Untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya

Semarang, 14 Maret 2022

Menyetujui :
Penyedia Barang/Jasa
CV. TRI PUTRA


CV. TRI PUTRA
DYAS UTAMIANA
Direktur

Pejabat Pengadaan Barang / Jasa
PIP SEMARANG


KRISTIN ANITA INDRIYANI, S.ST, MM
Pembina, (IV/a)
NIP. 19800602 200212 2 002

KOREKSI ARITMATIK

KANTOR/SATKER POLITEKNIK ILMU PELAYARAN SEMARANG

KEGIATAN

PROGRAM DUKUNGAN MANAJEMEN/PENGELOLAAN PERENCANAAN, KEUANGAN, BMN DAN UMUM SDM TRANSPORTASI/LAYANAN DUKUNGAN MANAJEMEN INTERNAL/LAYANAN PERKANTORAN/OPRASIONAL PEMELIHARAAN KANTOR/PEMELIHARAAN KANTOR/BELANJA PEMELIHARAAN GEDUNG DAN BANGUNAN/PEMELIHARAAN GEDUNG DAN BANGUNAN BERTINGKAT

PEKERJAAN

PENGADAAN PEKERJAAN BONGKAR KUSEN JENDELA LAMA DAN PERBAIKAN OPENINGAN JENDELA KOMPI A POLITEKNIK ILMU PELAYARAN SEMARANG TAHUN 2022

TEMPAT

JL. SINGOSARI 2A SEMARANG

TAHUN ANGGARAN

2022

OWNER ESTIMATE (OE) / HARGA PERKIRAAN SENDIRI (HPS)						RAB		NEGO	
NO	URAIAN PEKERJAAN	VOL	SAT	HARGA	SUBTOTAL	HARGA	SUBTOTAL	HARGA	SUBTOTAL
A	PEKERJAAN PERSIAPAN								
1	Pengukuran dll.	1,00	ls	Rp 505.000,00	Rp 505.000,00	Rp 502.000,00	Rp 502.000,00	Rp 500.000,00	Rp 500.000,00
2	Bongkar kaca jendela	33,00	unit	Rp 101.000,00	Rp 3.333.000,00	Rp 100.500,00	Rp 3.316.500,00	Rp 100.000,00	Rp 3.300.000,00
3	Bongkar kusen kayu	33,00	unit	Rp 101.000,00	Rp 3.333.000,00	Rp 100.500,00	Rp 3.316.500,00	Rp 100.000,00	Rp 3.300.000,00
4	Perbaikan tembok bekas bongkaran kusen,plesteran	33,00	unit	Rp 452.000,00	Rp 14.916.000,00	Rp 451.000,00	Rp 14.883.000,00	Rp 450.000,00	Rp 14.850.000,00
5	Pekerjaan acian sponengan	107,50	m2	Rp 85.044,00	Rp 9.142.230,00	Rp 85.000,00	Rp 9.137.500,00	Rp 84.944,00	Rp 9.131.480,00
6	Pengecatan perapihan	53,75	m2	Rp 55.373,00	Rp 2.976.298,75	Rp 55.273,00	Rp 2.970.923,75	Rp 55.173,00	Rp 2.965.548,75
7	Alat bantu scaffolding,bambu,dll.	1,00	ls	Rp 3.310.000,00	Rp 3.310.000,00	Rp 3.305.000,00	Rp 3.305.000,00	Rp 3.300.000,00	Rp 3.300.000,00
8	Pembersihan sisa bongkaran	1,00	ls	Rp 850.000,00	Rp 850.000,00	Rp 825.000,00	Rp 825.000,00	Rp 800.000,00	Rp 800.000,00
B	PEKERJAAN JENDELA								
1	Pasang jendela aluminium 3" dan kaca mati 5 mm •uk. 320 x 155 cm	32,00	unit	Rp 2.651.000,00	Rp 84.832.000,00	Rp 2.650.500,00	Rp 84.816.000,00	Rp 2.650.000,00	Rp 84.800.000,00
2	Pasang jendela aluminium 3" dan kaca mati 5 mm •uk. 110 x 155 cm	1,00	unit	Rp 951.000,00	Rp 951.000,00	Rp 950.500,00	Rp 950.500,00	Rp 950.000,00	Rp 950.000,00
3	Pasang daun jendela dan kaca 5 mm (include casement dan aksesoris) •uk. 80 x 155 cm	64,00	bh	Rp 901.000,00	Rp 57.664.000,00	Rp 900.500,00	Rp 57.632.000,00	Rp 900.000,00	Rp 57.600.000,00
				JUMLAH	Rp 181.812.528,75	JUMLAH	Rp 181.654.923,75	JUMLAH	Rp 181.497.028,75
				DIBULATKAN	Rp 181.813.000,00	DIBULATKAN	Rp 181.655.000,00	DIBULATKAN	Rp 181.497.000,00
				PPN10%	Rp 18.181.300,00	PPN10%	Rp 18.165.500,00	PPN10%	Rp 18.149.700,00
				TOTAL	Rp 199.994.300,00	TOTAL	Rp 199.820.500,00	TOTAL	Rp 199.646.700,00

PEJABAT PENGADAAN BARANG DAN JASA
PIP SEMARANG


KRISTIN ANITA INDRIYANI, S.ST, MM

Pembina, (IV/a)

NIP. 19800602 200212 2 002

PENAWARAN Rp 199.820.500,00 PENAWARAN Rp 199.646.700,00

KOREKSI Rp 199.820.500,00 KOREKSI Rp 199.646.700,00

SELISIH Rp - SELISIH Rp -

TERHADAP HPS Rp (173.800,00) TERHADAP HPS Rp (347.600,00)

PROSENTASE -0,09% PROSENTASE -0,17%

EVALUASI HARGA PENAWARAN

KANTOR/SATKER POLITEKNIK ILMU PELAYARAN SEMARANG

KEGIATAN

PROGRAM DUKUNGAN MANAJEMEN/PENGLOLAAN PERENCANAAN, KEUANGAN, BMN DAN UMUM SDM TRANSPORTASI/LAYANAN DUKUNGAN MANAJEMEN INTERNAL/LAYANAN PERKANTORAN/OPRASIONAL PEMELIHARAAN KANTOR/PEMELIHARAAN KANTOR/BELANJA PEMELIHARAAN GEDUNG DAN BANGUNAN/PEMELIHARAAN GEDUNG DAN BANGUNAN BERTINGKAT

PEKERJAAN

PENGADAAN PEKERJAAN BONGKAR KUSEN JENDELA LAMA DAN PERBAIKAN OPENINGAN JENDELA KOMPI A POLITEKNIK ILMU PELAYARAN SEMARANG TAHUN 2022

TEMPAT

JL. SINGOSARI 2A SEMARANG

TAHUN ANGGARAN 2022

OWNER ESTIMATE (OE) / HARGA PERKIRAAN SENDIRI (HPS)						RAB CV. TRI PUTRA				NEGO CV. TRI PUTRA			
NO	URAIAN PEKERJAAN	VOL	SAT	HARGA (Rp)	SUBTOTAL (Rp)	HARGA (Rp)	PROSEN TASE (%)	KETERANGAN	TOTAL HARGA (Rp)	HARGA (Rp)	PROSEN TASE (%)	KETERANGAN	TOTAL HARGA (Rp)
A	PEKERJAAN PERSIAPAN												
1	Pengukuran dll.	1,00	ls	Rp 505.000,00	Rp 505.000,00	Rp 502.000,00	99%	WAJAR	Rp 502.000,00	Rp 500.000,00	99%	WAJAR	Rp 500.000,00
2	Bongkar kaca jendela	33,00	unit	Rp 101.000,00	Rp 3.333.000,00	Rp 100.500,00	100%	WAJAR	Rp 3.316.500,00	Rp 100.000,00	99%	WAJAR	Rp 3.300.000,00
3	Bongkar kusen kayu	33,00	unit	Rp 101.000,00	Rp 3.333.000,00	Rp 100.500,00	100%	WAJAR	Rp 3.316.500,00	Rp 100.000,00	99%	WAJAR	Rp 3.300.000,00
4	Perbaikan tembok bekas bongkaran kusen,plesteran	33,00	unit	Rp 452.000,00	Rp 14.916.000,00	Rp 451.000,00	100%	WAJAR	Rp 14.883.000,00	Rp 450.000,00	100%	WAJAR	Rp 14.850.000,00
5	Pekerjaan acian sponengan	107,50	m2	Rp 85.044,00	Rp 9.142.230,00	Rp 85.000,00	100%	WAJAR	Rp 9.137.500,00	Rp 84.944,00	100%	WAJAR	Rp 9.131.480,00
6	Pengecatan perapihan	53,75	m2	Rp 55.373,00	Rp 2.976.298,75	Rp 55.273,00	100%	WAJAR	Rp 2.970.923,75	Rp 55.173,00	100%	WAJAR	Rp 2.965.548,75
7	Alat bantu scaffolding,bambu,dll.	1,00	ls	Rp 3.310.000,00	Rp 3.310.000,00	Rp 3.305.000,00	100%	WAJAR	Rp 3.305.000,00	Rp 3.300.000,00	100%	WAJAR	Rp 3.300.000,00
8	Pembersihan sisa bongkaran	1,00	ls	Rp 850.000,00	Rp 850.000,00	Rp 825.000,00	97%	WAJAR	Rp 825.000,00	Rp 800.000,00	94%	WAJAR	Rp 800.000,00
B	PEKERJAAN JENDELA												
1	Pasang jendela aluminium 3" dan kaca mati 5 mm	32,00	unit	Rp 2.651.000,00	Rp 84.832.000,00	Rp 2.650.500,00	100%	WAJAR	Rp 84.816.000,00	Rp 2.650.000,00	100%	WAJAR	Rp 84.800.000,00
	•uk. 320 x 155 cm												
2	Pasang jendela aluminium 3" dan kaca mati 5 mm	1,00	unit	Rp 951.000,00	Rp 951.000,00	Rp 950.500,00	100%	WAJAR	Rp 950.500,00	Rp 950.000,00	100%	WAJAR	Rp 950.000,00
	•uk. 110 x 155 cm												
3	Pasang daun jendela dan kaca 5 mm (include casement dan	64,00	bh	Rp 901.000,00	Rp 57.664.000,00	Rp 900.500,00	100%	WAJAR	Rp 57.632.000,00	Rp 900.000,00	100%	WAJAR	Rp 57.600.000,00
	•uk. 80 x 155 cm												
				JUMLAH	Rp 181.812.528,75			JUMLAH	Rp 181.654.923,75			JUMLAH	Rp 181.497.028,75
				DIBULATKAN	Rp 181.813.000,00			DIBULATKAN	Rp 181.655.000,00			DIBULATKAN	Rp 181.497.000,00
				PPN10%	Rp 18.181.300,00			PPN10%	Rp 18.165.500,00			PPN10%	Rp 18.149.700,00
				TOTAL	Rp 199.994.300,00			TOTAL	Rp 199.820.500,00			TOTAL	Rp 199.646.700,00

PEJABAT PENGADAAN BARANG DAN JASA

PIP SEMARANG

KRISTIN ANITA INDRIYANI, S.ST, MM

Pembina, (IV/a)

NIP. 19800602 200212 2 002

PENAWARAN Rp 199.820.500,00

PENAWARAN Rp 199.646.700,00

KOREKSI Rp 199.820.500,00

KOREKSI Rp 199.646.700,00

SELISIH Rp -

SELISIH Rp -

TERHADAP HPS Rp (173.800,00)

TERHADAP HPS Rp (347.600,00)

PROSENTASE -0,09%

PROSENTASE -0,17%

EVALUASI PENAWARAN ADMINISTRASI, TEKNIS DAN BIAYA

KANTOR/SATKER : POLITEKNIK ILMU PELAYARAN SEMARANG

KEGIATAN : PROGRAM DUKUNGAN MANAJEMEN/PENGELOLAAN PERENCANAAN, KEUANGAN, BMN DAN UMUM SDM TRANSPORTASI/LAYANAN
: DUKUNGAN MANAJEMEN INTERNAL/LAYANAN PERKANTORAN/OPRASIONAL PEMELIHARAAN KANTOR/PEMELIHARAAN KANTOR/BELANJA PEMELIHARAAN GEDUNG DAN BANGUNAN/PEMELIHARAAN GEDUNG DAN BANGUNAN BERTINGKAT

PEKERJAAN : PENGADAAN PEKERJAAN BONGKAR KUSEN JENDELA LAMA DAN PERBAIKAN OPENINGAN JENDELA KOMPI A POLITEKNIK ILMU
: PELAYARAN SEMARANG TAHUN 2022

TEMPAT : JL. SINGOSARI No 2a SEMARANG

TAHUN ANGGARAN : 2022

NO.	NAMA PERUSAHAAN	SYARAT-SYARAT PENAWARAN											KETERANGAN
		1	2	3	4	5A	5B	5C	5D	5E	5F	5G	
1	CV. TRI PUTRA	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	LULUS

KETERANGAN :

PEJABAT PENGADAAN BARANG DAN JASA
PIP SEMARANG

1. SURAT PENAWARAN
2. JADWAL WAKTU PELAKSANAAN (TIME SCHEDULE)
3. SPESIFIKASI TEKNIS
4. RENCANA ANGGARAN BIAYA (RAB)
5. DOKUMEN KUALIFIKASI
 - A. PAKTA INTEGRITAS
 - B. FORMULIR ISIAN KUALIFIKASI
 - C. FOTOCOPY SIUP
 - D. FOTOCOPY TDP
 - E. FOTOCOPY NPWP
 - F. FOTOCOPY SPT TAHUN TERAKHIR, LAPORAN 3 BULAN TERAKHIR PPh DAN PPN
 - G. FOTOCOPY SPK/KONTRAK

KRISTIN ANITA INDRIYANI, S.ST, MM

Pembina, (IV/a)

NIP. 19800602 200212 2 002

Keterangan

- + : Ada = LULUS
- : Tidak Ada = TIDAK LULUS
- ± : Ada, Tidak Memenuhi = TIDAK LULUS

DOKUMEN PENAWARAN

UNTUK

KEGIATAN

**PROGRAM DUKUNGAN MANAJEMEN/PENGELOLAAN
PERENCANAAN, KEUNANGAN, BMN DAN UMUM SDM
TRANSPORTASI/LAYANAN DUKUNGAN MANAJEMEN
INTERNAL/LAYANAN PERKANTORAN/OPRASIONAL
PEMELIHARAAN KANTOR/PEMELIHARAAN KANTOR/BELANJA
PEMELIHARAAN GEDUNG DAN BANGUNAN/PEMELIHARAAN
GEDUNG DAN BANGUNAN BERTINGKAT**

PEKERJAAN

**PEKERJAAN BONGKAR KUSEN JENDELA LAMA DAN PERBAIKAN
OPENINGAN JENDELA KOMPI A
POLITEKNIK ILMU PELAYARAN SEMARANG
TAHUN 2022**

**TAHUN ANGGARAN
2022**

PENYEDIA

CV. TRI PUTRA

**Jl. Halmahera III No.1 RT.003 RW.005, Karang Tempel, Semarang Timur,
Semarang, Jawa Tengah.**

Nomor : TP/007/III/2022
Lampiran : 1 (satu) berkas

Semarang, 11 Maret 2022

Kepada Yth.:
Pejabat Pengadaan Barang/Jasa PIP Semarang

di

Jl. Singosari 2 A Semarang

Perihal : Penawaran Paket Pekerjaan Bongkar Kusen Jendela Lama dan Perbaikan
Openingan Jendela Kompi A Politeknik Ilmu Pelayaran Semarang Tahun 2022.

Sehubungan dengan Undangan Pengadaan Langsung nomor : PL.102 / 49 / 2 / PIP.SMG-2022 tanggal 10 Maret 2022 dan setelah kami pelajari dengan saksama Dokumen Pengadaan Langsung, dengan ini kami mengajukan Penawaran untuk Paket Pengadaan Pekerjaan Bongkar Kusen Jendela Lama dan Perbaikan Openingan Jendela Kompi A Politeknik Ilmu Pelayaran Semarang Tahun 2022 sebesar Rp. 199.820.500,00,- (*Seratus Sembilan Puluh Sembilan Juta Delapan Ratus Dua Puluh Ribu Lima Ratus Rupiah*).

Penawaran ini sudah memperhatikan ketentuan dan persyaratan yang tercantum dalam Dokumen Pengadaan Langsung untuk melaksanakan pekerjaan tersebut di atas.

Kami akan melaksanakan pekerjaan tersebut dengan Jangka Waktu Pelaksanaan Pekerjaan selama 15 (Lima Belas) hari kalender. Penawaran ini berlaku selama 30 (Tiga Puluh) hari kalender sejak tanggal Surat Penawaran ini.

Sesuai dengan persyaratan, bersama Surat Penawaran ini kami lampirkan:

1. Dokumen penawaran administrasi, teknis dan harga;
2. Dokumen Isian Kualifikasi;

Surat Penawaran beserta lampirannya kami sampaikan sebanyak 2 rangkap yang terdiri dari dokumen asli 1 (satu) rangkap dan salinannya 1 (satu) rangkap serta ditandai "ASLI" dan "REKAMAN".

Dengan disampaikannya Surat Penawaran ini, maka kami menyatakan sanggup dan akan tunduk pada semua ketentuan yang tercantum dalam Dokumen Pengadaan Langsung.

CV. TRI PUTRA


CV. TRI PUTRA
DYAS UTAMIANA
Direktur

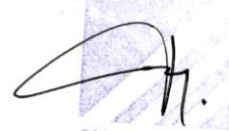
SPESIFIKASI TEKNIS

PENGADAAN PEKERJAAN BONGKAR KUSEN JENDELA LAMA
DAN PERBAIKAN OPENINGAN JENDELA KOMPI A
POLITEKNIK ILMU PELAYARAN SEMARANG TAHUN 2022.

NO	URAIAN PEKERJAAN	SAT	VOL	KETERANGAN
A	PEKERJAAN PERSIAPAN			
1	Pengukuran dll.	ls	1,00	
2	Bongkar kaca jendela	Unit	33,00	
3	Bongkar kusen kayu	Unit	33,00	
4	Perbaikan tembok bekas bongkaran kusen,plesteran	Unit	33,00	
5	Pekerjaan acian sponengan	m2	107,50	
6	Pengecatan perapihan	m2	53,75	
7	Alat bantu scaffolding,bambu,dll.	ls	1,00	
8	Pembersihan sisa bongkaran	ls	1,00	
B	PEKERJAAN JENDELA			
1	Pasang jendela aluminium 3" dan kaca mati 5 mm	Unit	32,00	
	•uk. 320 x 155 cm			
2	Pasang jendela aluminium 3" dan kaca mati 5 mm	Unit	1,00	
	•uk. 110 x 155 cm			
3	Pasang daun jendela dan kaca 5 mm (include casement dan aksesoris)	Bh	64,00	
	•uk. 80 x 155 cm			

Semarang, 11 Maret 2022

CV. TRI PUTRA

CV. TRI PUTRA
DYAS UTAMIANA

Direktur

JADWAL PELAKSANAAN
PENGADAAN PEKERJAAN BONGKAR KUSEN JENDELA LAMA
DAN PERBAIKAN OPENINGAN JENDELA KOMPI A
POLITEKNIK ILMU PELAYARAN SEMARANG TAHUN 2022

No	Uraian	Hari	Minggu ke-			
			1	2	3	4
	Pengadaan Pekerjaan Bongkar Kusen Jendela Lama Dan Perbaikan Openingan Jendela Kompi A Politeknik Ilmu Pelayaran Semarang Tahun 2022	15	X	X		
A	Kontrak Efektif	1	X			
B	Tahap Perencanaan	1	X			
C	Tahap Pekerjaan	12		X	X	
D	Serah Terima	1			X	
E	Selesai					

Semarang, 11 Maret 2022

CV. TRI PUTRA

CV. TRI PUTRA
DYAS UTAMIANA

Direktur

RENCANA ANGGARAN BIAYAPENGADAAN PEKERJAAN BONGKAR KUSEN JENDELA LAMA
DAN PERBAIKAN OPENINGAN JENDELA KOMPI A
POLITEKNIK ILMU PELAYARAN SEMARANG TAHUN 2022

NO	URAIAN PEKERJAAN	SAT	VOL	RAB	
				HARGA SATUAN	JUMLAH
A	PEKERJAAN PERSIAPAN				
1	Pengukuran dll.	ls	1,00	502.000,00	502.000,00
2	Bongkar kaca jendela	unit	33,00	100.500,00	3.316.500,00
3	Bongkar kusen kayu	unit	33,00	100.500,00	3.316.500,00
4	Perbaikan tembok bekas bongkaran kusen, plesteran	unit	33,00	451.000,00	14.883.000,00
5	Pekerjaan acian sponengan	m2	107,50	85.000,00	9.137.500,00
6	Pengecatan perapihan	m2	53,75	55.273,00	2.970.923,75
7	Alat bantu scaffolding, bambu, dll.	ls	1,00	3.305.000,00	3.305.000,00
8	Pembersihan sisa bongkaran	ls	1,00	825.000,00	825.000,00
B	PEKERJAAN JENDELA				
1	Pasang jendela aluminium 3" dan kaca mati 5 mm	unit	32,00	2.650.500,00	84.816.000,00
	• uk. 320 x 155 cm				
2	Pasang jendela aluminium 3" dan kaca mati 5 mm	unit	1,00	950.500,00	950.500,00
	• uk. 110 x 155 cm				
3	Pasang daun jendela dan kaca 5 mm (include casement dan aksesoris)	bh	64,00	900.500,00	57.632.000,00
	• uk. 80 x 155 cm				
				JUMLAH	181.654.923,75
				Pembulatan	181.655.000,00
				PAJAK 10%	18.165.500,00
				TOTAL	199.820.500,00

Semarang, 11 Maret 2022

CV. TRI PUTRA



CV. TRI PUTRA

DYAS UTAMIANA

Direktur

DOKUMEN ISIAN KUALIFIKASI

UNTUK

KEGIATAN

**PROGRAM DUKUNGAN MANAJEMEN/PENGELOLAAN
PERENCANAAN, KEUNANGAN, BMN DAN UMUM SDM
TRANSPORTASI/LAYANAN DUKUNGAN MANAJEMEN
INTERNAL/LAYANAN PERKANTORAN/OPRASIONAL
PEMELIHARAAN KANTOR/PEMELIHARAAN
KANTOR/BELANJA PEMELIHARAAN GEDUNG DAN
BANGUNAN/PEMELIHARAAN GEDUNG DAN BANGUNAN
BERTINGKAT**

PEKERJAAN

**PEKERJAAN BONGKAR KUSEN JENDELA LAMA DAN
PERBAIKAN OPENINGAN JENDELA KOMPI A
POLITEKNIK ILMU PELAYARAN SEMARANG
TAHUN 2022**

**TAHUN ANGGARAN
2022**

PENYEDIA

CV. TRI PUTRA

**Jl. Halmahera III No.1 RT.003 RW.005, Karang Tempel, Semarang Timur,
Semarang, Jawa Tengah.**

PAKTA INTEGRITAS

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

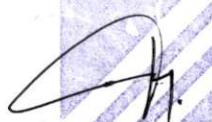
Nama : DYAS UTAMIANA
No. Identitas : 3374035106620001
Jabatan : DIREKTUR
Bertindak untuk dan atas nama : CV. TRI PUTRA

dalam rangka pengadaan Pengadaan Pekerjaan Bongkar Kusen Jendela Lama Dan Perbaikan Openingan Jendela Kompi A pada Politeknik Ilmu Pelayaran Semarang TA 2022 dengan ini menyatakan bahwa:

1. tidak akan melakukan praktek Korupsi, Kolusi dan Nepotisme (KKN);
2. akan melaporkan kepada pihak yang berwajib/berwenang apabila mengetahui ada indikasi KKN di dalam proses pengadaan ini;
3. akan mengikuti proses pengadaan secara bersih, transparan, dan profesional untuk memberikan hasil kerja terbaik sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan;
4. apabila melanggar hal-hal yang dinyatakan dalam PAKTA INTEGRITAS ini, bersedia menerima sanksi administratif, menerima sanksi pencantuman dalam Daftar Hitam, digugat secara perdata dan/atau dilaporkan secara pidana.

Semarang, 11 Maret 2022

CV. TRI PUTRA



CV. TRI PUTRA
DYAS UTAMIANA
Direktur

**FORMULIR ISIAN PENILAIAN KUALIFIKASI
PENGADAAN BARANG / JASA**

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : DYAS UTAMIANA
Jabatan : Direktur
Bertindak untuk & atas nama : CV. TRI PUTRA
Alamat : Jl. Halmahera III No.1 Rt.03 Rw.05, Karang Tempel,
Semarang Timur, Semarang, Jawa Tengah.
Telepon / Fax : 024-8457340 / 024-70440703
Email : -

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa :

1. Saya secara hukum mempunyai kapasitas menandatangani kontrak berdasarkan, Akta Pendirian dari Notaris Nomor 2 Tanggal 3 Maret 2004 dihadapan Notaris S.Y. JUDIASTUTI, SH ;
2. Saya bukan sebagai pegawai ASN, TNI/ POLRI;
3. Saya tidak sedang sanksi pidana;
4. Saya tidak sedang dan tidak akan terlibat pertentangan kepentingan dengan para pihak yang terkait, langsung maupun tidak langsung dalam proses pengadaan ini;
5. Badan usaha yang saya wakili tidak masuk dalam daftar hitam, tidak dalam pengawasan pengadilan, tidak pailit, dan kegiatan usahanya tidak sedang dihentikan;
6. Salah satu dan/ atau semua pengurus badan usaha yang saya wakili tidak masuk dalam daftar hitam;
7. Data data badan usaha yang saya wakili adalah sebagai berikut :

A. Data Administrasi**1. Umum**

1.	Nama (PT/CV/Firma/ Koperasi/ Perorangan)	:	CV. TRI PUTRA	
2.	Status (PT/CV/Firma/ Koperasi/ Perorangan)	:	☒ Pusat	☐ Cabang
3.	Alamat (PT/CV/Firma/ Koperasi/ Perorangan)	:	Jl. Halmahera III No.1 Rt.03 Rw.05, Karang Tempel, Semarang Timur, Semarang, Jawa Tengah.	
	No. Telepon	:	024-8457340 / 024-70440703	
	No. Fax	:		
	E - Mail	:	triputracv@gmail.com	
4.	Alamat Kantor	:	Jl. Halmahera III No.1 Rt.03 Rw.05, Karang Tempel, Semarang Timur, Semarang, Jawa Tengah.	
	No. Telepon	:	024-8457340 / 024-70440703	
	No. Fax	:		
	E - Mail	:	triputracv@gmail.com	

B. Landasan Hukum Pendirian Perusahaan

1.	Akta Pendirian PT/CV/Firma/ Koperasi/ Perorangan		
	a. Nomor Akta	:	2
	b. Tanggal	:	3 Maret 2004
	c. Nama Notaris	:	S.Y. JUDIASTUTI, SH
2..	Akta Perubahan Terakhir		
	a. Nomor Akta	:	
	b. Tanggal	:	
	c. Nama Notaris	:	

C. Pengurus Badan Usaha

No	Nama	No. Identitas	Jabatan dalam Badan Usaha
1.	DYAS UTAMIANA	3374035106620001	DIREKTUR
2.	DJUMAIDI	-	KOMANDITER

D. Izin Usaha

No. SIUP/NIB	:	517/3187-1306/11.01/PK/VIII/2015,
Masa berlaku	:	Selama Menjalankan Kegiatan Usaha
Institusi Pemberi	:	Badan Pelayanan Perijinan Terpadu Pemerintah Kota Semarang

E. Data Keuangan**1. Susunan Kepemilikan Saham (untuk PT)**

No	Nama	No. KTP	Alamat	Prosentase
1	-	-	-	-

2. Pajak

- | | | |
|---|---|----------------------|
| 1. Nomor Pokok Wajib Pajak | : | 02.283.248.9-504.000 |
| 2. Bukti Pelunasan Pajak Tahun terakhir | : | |
| Nomor / tanggal | | |
| 3. Laporan bulanan PPh/PPN tiga bulan terakhir nomor / tanggal terakhir | : | Terlampir |
| Nomor / Tanggal | | |

F. Surat Keterangan/Referensi Bank

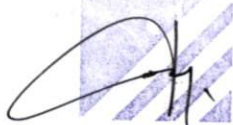
Surat dukungan keuangan dari Bank :

Nomor : R.07.Br.SPN/006/2022
Tanggal : 04 Januari 2022
Nama Bank : PT. Bank Mandiri (Persero) Tbk. Cabang Semarang Pandanaran.
Rekening : 135-0013351786

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya dan penuh rasa tanggung jawab. Jika dikemudian hari ditemui bahwa data/dokumen yang saya sampaikan tidak benar dan ada pemalsuan, maka saya dan badan usaha yang saya wakili bersedia dikenakan sanksi berupa sanksi administratif, sanksi pencantuman dalam Daftar Hitam, gugatan secara perdata, dan/atau pelaporan secara pidana kepada pihak berwenang sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

Semarang, 11 Maret 2022

CV. TRI PUTRA


CV. TRI PUTRA

DYAS UTAMIANA
Direktur



S.Y. JUDIASTUTI, SH

NOTARIS DI KOTAMADYA SEMARANG

SK. MENKEH RI Nomor : C-1652.HT.03.01-Th. 1999

Tanggal : 22 Juli 1999

Dan

PEJABAT PEMBUAT AKTA TANAH

SK. Kepala Badan Pertanahan Nasional Nomor : 33 - XI - 2000

Tanggal : 18 Oktober 2000

AKTA

S A L I N A N

TANGGAL : 3 Maret 2004

NOMOR : 2

PERSEROAN KOMANDITER

"CV. TRI PUTRA"

Kantor :

Jl. Batan Miroto I No. 458 Semarang - 50134

Telp. (024) 3563318 - 3583242 Fax. (024) 3583242

PERSEROAN KOMANDITER

"CV. TRI PUTRA"

Nomor : 2

-Pada hari ini, Rabu, tanggal tiga Maret dua ribu empat (3-3-2004). -----
-Menghadap kepada saya, SILVIA YUSTINA JUDIASTUTI, Sarjana Hukum, ---
Notaris di Semarang, dengan dihadiri oleh saksi-saksi yang saya, Notaris kenal --
dan nama-namanya akan disebutkan pada bagian akhir akta ini : -----

- I Nyonya DYAS UTAMIANA, swasta, pemegang Kartu Tanda Penduduk ----
(KTP) nomor : 11.5003.510662.0001, bertempat tinggal di Semarang, -----
jalan Sumbawa I nomor : 10, Rukun Tetangga 008, Rukun Warga 004, -----
Kelurahan Karangtempel, Kecamatan Semarang Timur. -----
- II. Tuan DJUMAIDI, swasta, pemegang Kartu Tanda Penduduk (KTP) -----
nomor : 11.5002.230558.0002, bertempat tinggal di Semarang, jalan -----
Lodan I / 29, Rukun Tetangga 002, Rukun Warga 005, Kelurahan -----
Bandarharjo, Kecamatan Semarang Utara. -----

-Para penghadap telah dikenal oleh saya, Notaris. -----
-Para penghadap menerangkan dengan ini telah mendirikan sebuah Perseroan ----
Komanditer dengan memakai syarat-syarat dan peraturan-peraturan sebagai -----
berikut : -----

-----Pasal : 1. -----

-Perseroan ini bernama Perseroan Komanditer "CV. TRI PUTRA", bertempat ----
kedudukan di Kota Semarang, dengan cabang-cabang dan / atau perwakilan -----
di tempat lain yang dianggap perlu oleh pesero pengurus. -----

-----Pasal : 2. -----

-Maksud dan tujuan dari perseroan ini ialah berusaha dalam bidang-bidang : -----
a. Menjalankan usaha dalam bidang perdagangan umum, termasuk impor, -----
ekspor, perdagangan antar pulau (interinsulair) baik atas perhitungan piltak --

No: 246 / 2004 / III
AKTE TERSEBUT DI ATAS TELAH DI DAFTAR DALAM
REGISTER UMUM DI KEPANTERAAN
PENGADILAN NEGARA SEMARANG
PADA TANGGAL: 15 Maret 2004
KANTOR / SEKRETARIAT



sendiri maupun atas tanggungan pihak lain secara komisi serta usaha-usaha ---
sebagai leveransir, grossir, supplier, distributor dan keagenan / perwakilan ----
untuk segala macam barang; -----

b. Menjalankan usaha sebagai kontraktor / pemborong di bidang pembangunan, -
yang antara lain meliputi bidang arsitektur, perencanaan dan pelaksanaan ----
berbagai bangunan, meliputi proyek-proyek gedung, jalan-jalan, jembatan ----
jembatan, pengairan (irigasi), landasan, perpipaan, pengerukan sungai, -----
pengurugan, pengecatan, pemeliharaan gedung dan fasilitas lainnya, instalasi -
listrik dan telekomunikasi serta pekerjaan-pekerjaan lainnya dalam bidang ----
pembangunan; -----

c. Menjalankan usaha dalam bidang percetakan, penjiilidan dan penerbitan; -----

d. Menjalankan usaha dalam bidang pelayanan jasa kecuali jasa dalam -----
bidang hukum dan pajak; -----

-satu dan lain dalam arti kata seluas-luasnya, asal saja tidak bertentangan -----
dengan hukum yang berlaku. -----

----- Pasal : 3. -----

-Perseroan ini dimulai pada tanggal tiga Maret dua ribu empat (3-3-2004) dan --
didirikan untuk waktu yang tidak ditentukan lamanya. -----

----- Pasal : 4. -----

-Modal perseroan ini tidak ditentukan besarnya dan sewaktu-waktu ternyata -----
dalam buku-bukunya, dari buku-buku mana ternyata pula jumlah bagian -----
masing-masing pesero dalam modal perseroan. -----

-Selain dari modal yang dinyatakan dalam buku-buku, pesero pengurus akan -----
mencurahkan pula dalam perseroan kepandaian, kerajinan dan tenaga sepenuh ---
penuhnya -----

----- Pasal : 5. -----

-Didalam perseroan ini penghadap Nyonya DYAS UTAMIANA ditunjuk sebagai

pesero pengurus yang bertanggung jawab sepenuh penuhnya dalam segala hal ----
yang mengenai perseroan sedangkan penghadap Tuan DJUMAIIDI hanya sebagai
pesero komanditer saja yang bertanggung jawab hanya sebatas modal yang -----
dimasukkan dalam perseroan saja. -----

-Pesero pengurus penghadap Nyonya DYAS UTAMIANA dengan memangku ---
jabatan sebagai Direktur berhak untuk melakukan segala tindakan-tindakan, baik
yang mengenai pengurusan maupun yang mengenai pelepasan hak milik kecuali -
untuk : -----

- a. Memperoleh, melepaskan atau membebani barang-barang tetap, mesin -----
mesin, kendaraan bermotor bagi kepunyaan perseroan; -----
 - b. Meminjam atau meminjamkan uang untuk dan / atau atas nama perseroan; ---
 - c. Mengikat perseroan sebagai Penjamin (borg atau avalist); -----
 - d. Mempergunakan barang-barang milik perseroan sebagai jaminan hutang; -----
- haruslah pesero pengurus bertindak dengan mendapat persetujuan dari pesero ---
komanditer, -----

----- Pasal : 6. -----

-Segala pekerjaan dari pesero diserahkan kepada pesero pengurus yang berwajib -
memegang buku-buku dan yang berhak mengangkat pegawai-pegawai, juga -----
untuk menetapkan gajinya masing-masing. -----

Pesero Komanditer sewaktu-waktu berhak untuk memeriksa sendiri atau oleh ---
yang dikuasakannya keadaan buku-buku, uang perusahaan dari perseroan -----
seumumnya -----

-Pesero pengurus berkewajiban memberi keterangan tentang keadaan perseroan --
yang diminta oleh pesero komanditer. -----

----- Pasal : 7. -----

-Masing-masing pesero sewaktu-waktu berhak untuk keluar dari perseroan, -----
asal saja memberitahukan maksudnya 3 (tiga) bulan terlebih dahulu kepada ----

H2. JUT2A001 Y.2
SIRATON
DIAJANGIS

pesero lainnya, dengan ketentuan apabila yang keluar itu pesero pengurus, maka ia wajib terlebih dahulu membereskan dan menyelesaikan semua laporan ----- tentang keuangan dan hal-hal lain yang menyangkut (usaha-usaha) perseroan. --- Pesero yang tidak keluar berhak untuk melanjutkan perusahaan dari perseroan --- dengan menerima segala kekayaan dan memikul beban-bebananya, tetapi mereka - berkewajiban untuk membayar kepada pesero yang keluar dari perseroan dengan uang tunai bagiannya dalam perseroan menurut neraca dan perhitungan laba ----- ruginya yang dibuat pada waktu keluarnya dengan tidak perlu membayar ----- bunga. -----

----- Pasal : 8. -----

-Apabila seorang pesero meninggal dunia, perseroan tidak dibubarkan, tetapi ---- pesero yang masih ada bersama-sama dengan ahli waris dari pesero yang ----- meninggal dunia itu berhak untuk melanjutkan (usaha-usaha) perseroan, ----- dengan ketentuan jika ahli waris yang bersangkutan terdiri lebih dari satu orang, - maka ahli waris (yang memiliki hak bersama-sama), itu harus menunjuk ----- seorang kuasa untuk mewakili dan menjalankan hak-hak dan kewajiban ----- kewajiban mereka sebagai pesero dalam perseroan dalam jangka waktu paling --- lama 3 (tiga) bulan terhitung dari hari meninggalnya pesero yang bersangkutan. -Jika dalam jangka waktu 3 (tiga) bulan itu mereka belum atau tidak menunjuk - seorang kuasa atau tidak ada pernyataan bahwa mereka setuju untuk ----- melanjutkan (usaha-usaha) perseroan ini, maka mereka dianggap tidak setuju --- dan dinyatakan telah keluar dari perseroan terhitung sejak hari meninggalnya ---- pesero yang bersangkutan dan dalam hal demikian pesero yang masih ada ----- berhak untuk melanjutkan (usaha-usaha) perseroan. -----

-Apabila yang meninggal dunia itu pesero pengurus maka pesero yang masih ---- ada harus menunjuk seorang pesero pengurus baru. -----

----- Pasal : 9. -----

-Apabila salah seorang pesero dinyatakan pailit, diperkenankan menunda -----
pembayaran hutang-hutangnya (surseance van betaling) atau dinyatakan -----
dibawah pengampuan, maka pesero yang bersangkutan dianggap telah keluar ----
dari perseroan sehari sebelum peristiwa itu terjadi.-----

----- Pasal : 10. -----

-Bagian pesero yang keluar atau yang dianggap keluar dari perseroan akan -----
dibayar dengan uang tunai kepada yang berhak menerimanya, yaitu sejumlah ----
bagiannya dalam perseroan menurut neraca dan perhitungan laba-rugi terakhir ---
atau yang dibuat pada waktu keluar atau dianggap keluarnya pesero yang -----
bersangkutan dalam waktu 3 (tiga) bulan tanpa bunga. -----

-Dengan pembayaran tersebut pesero yang masih ada berhak sepenuhnya untuk --
melanjutkan (usaha-usaha) perseroan, dengan sisa kekayaan dan bebannya dan -
dengan tetap menakai nama perseroan.-----

----- Pasal : 11. -----

-Tiap-tiap tahun pada akhir bulan Desember, untuk pertama kalinya pada -----
penghabisan / akhir bulan Desember tahun 2004 (dua ribu empat) buku-buku ---
dari perseroan ini harus ditutup dan selekas mungkin dalam waktu 3 (tiga) -----
bulan dibuat neraca dari perseroan beserta perhitungan laba ruginya. -----
Neraca dan perhitungan laba rugi tersebut, demikian pula surat-surat laporan ----
tahunan perseroan, harus disimpan / diletakkan di Kantor perseroan demikian ---
rupa sehingga dapat diperiksa / diteliti oleh pesero komanditer dalam jangka -----
waktu 14 (empat belas) hari setelah dibuatnya neraca dan perhitungan -----
rugi laba itu. -----

-Apabila pesero komanditer tidak dapat menyetujuinya, ia berhak mengajukan ---
surat keberatan terhadap perhitungan itu. -----

Apabila dalam waktu 14 (empat belas) hari itu tidak ada yang mengajukan -----
keberatan, maka daftar-daftar itu akan dianggap sah dan akan ditanda-tangani ----

oleh pesero komanditer, yang berarti bahwa pesero komanditer memberikan -----
pengesahan dan pembebasan tanggung jawab sepenuhnya kepada pesero -----
pengurus atas semua tindakan dalam jabatannya itu dalam tahun yang lalu.-----

----- Pasal : 12. -----

-Keuntungan bersih dari perseroan ini setelah dikurangi biaya-biaya langsung ---
lainnya dari perseroan akan dibagikan antara para pesero, masing-masing -----
menurut perbandingan jumlah bagian para pesero dalam modal perseroan.-----

-Pembayaran dari keuntungan akan dilakukan dalam waktu 1 (satu) bulan -----
setelah perhitungan yang dimaksud dalam Pasal 11 disahkan. -----

Jika dianggap perlu, sebelum keuntungan dibagi, atas persetujuan para pesero, ---
sebagian dari keuntungan itu dapat dipisahkan sebagai modal persediaan.-----

Modal persediaan itu dianggap sebagai keuntungan yang belum dibagikan. -----

Kerugian dari perseroan ini akan ditanggung oleh para pesero masing-masing ----
besarnya menurut perbandingan jumlah bagian masing-masing pesero dalam ---
perseroan, tetapi pesero komanditer tidak diwajibkan menanggung kerugian yang
besarnya melebihi pokok modalnya -----

----- Pasal : 13. -----

-Para pesero dilarang untuk menjual atau mengalihkan, menggadaikan atau -----
dengan cara apapun membebani bagiannya dalam perseroan, baik seluruhnya ----
manpun sebagian terkecuali dengan persetujuan pesero lainnya.-----

----- Pasal : 14. -----

-Apabila perseroan ini dibubarkan atau berakhir maka penyelesaiannya akan -----
dilakukan oleh Direktur.-----

Sisa kekayaan perseroan akan dibagikan kepada para pesero atau kepada yang ---
memperoleh hak-hak mereka menurut perbandingan besar modal mereka dalam -
perseroan.-----

Dalam hal demikian maka segala buku-buku dan surat-surat perseroan disimpan -

oleh bekas Direktur dengan kewajiban seperti yang dimaksud dalam Pasal 35 ----

Kitab Undang-Undang Hukum Dagang. -----

-----Pasal : 15. -----

-Dalam segala hal yang tidak atau tidak cukup diatur dalam akta ini, maka -----

para pesero akan mengambil keputusan atas persetujuan mereka bersama. -----

-----Pasal : 16. -----

-Mengenai segala urusan perjanjian ini dengan segala akibat-akibatnya, para -----

penghadap telah memilih tempat kedudukan hukum yang umum dan tetap di ----

Kantor Kepaniteraan Pengadilan Negeri di Semarang.-----

-----DEMIKIANLAH AKTA INI -----

-Dibuat dan diresmikan di Semarang, pada hari, tanggal, bulan dan tahun -----

tersebut dalam kepala akta ini dengan dihadiri oleh Nyonya CUCU SAMSLAH --

dan Nona HIKMAH. -----

-Kedua-duanya pegawai Kantor Notaris dan bertempat tinggal di Semarang, -----

sebagai saksi-saksi. -----

-Segera setelah akta ini dibacakan oleh saya, Notaris kepada para penghadap -----

dan saksi-saksi, maka akta ini ditanda-tangani oleh para penghadap, saksi-saksi --

dan saya, Notaris. -----

-Dilangsungkan dengan dua pengubahan yaitu karena dua coretan dengan -----

gantian tanpa tambahan dan coretan. -----

-Minit akta ini telah ditanda -----

tangani sebagaimana mestinya. -----

-Diberikan sebagai SALINAN. -





dyas wuryono <dyas.triputra@gmail.com>

[e-Filing] Bukti Penerimaan Elektronik

1 pesan

efiling@pajak.go.id <efiling@pajak.go.id>

1 Maret 2019 10.15

Kepada: dyas.triputra@gmail.com

Penyampaian SPT Elektronik

◆ Direktorat Jenderal Pajak

Berikut ini adalah Bukti Penerimaan Elektronik Anda.

Nama : TRIPUTRA

NPWP : 022832489504000

Tahun Pajak : 2018

Masa Pajak : 01/12

Jenis SPT : SPT Tahunan PPh Badan Rupiah 2010

Pembetulan ke : 0

Status SPT : Nihil

Nominal : 0

Tanggal Penyampaian : 01/03/2019

Nomor Tanda Terima Elektronik : 51489306412192001351

Terima kasih telah menyampaikan Laporan SPT Anda.

PENTING

Informasi yang disampaikan melalui e-mail ini hanya diperuntukkan bagi pihak penerima sebagaimana dimaksud pada tujuan e-mail ini saja. E-mail ini dapat berisi informasi atau hal-hal yang secara hukum bersifat rahasia. Segala bentuk kajian, penyampaian kembali, penyebarluasan, penyediaan untuk dapat diakses, dan/atau penggunaan lain atau tindakan sejenis atas informasi ini oleh pihak baik orang maupun badan selain dari pihak yang dimaksud pada tujuan e-mail ini adalah dilarang dan dapat diancam sanksi sesuai dengan ketentuan yang berlaku. Jika karena suatu kesalahan anda menerima informasi ini harap menghubungi Direktorat Jenderal Pajak c.q. Direktorat KITSDA dan segera menghapus e-mail ini beserta setiap salinan dan seluruh lampirannya.

Setiap pengguna Email Pajak harus mencantumkan identitas atau Email Signature untuk setiap email yang dikirimkan dengan format sesuai dengan yang tercantum dalam SE-136/PJ/2010 Huruf E Angka 4

Nomor : R07.Br.SPN / 006 / 2022
Tanggal : 04 Januari 2022
Lampiran : -



PT Bank Mandiri (Persero) Tbk.
Cabang Semarang Pandanaran
Jl. Pandanaran No. 56 Semarang 50134
Telp. : (024) 8310325
Fax. : (024) 8414125

Kepada
PT. PLN (Persero)
Unit Induk Transmisi Jawa Bagian Tengah
Unit Transmisi Salatiga
Jl. Diponegoro
SALATIGA

Perihal : Surat Referensi Bank

Berdasarkan surat dari nasabah Nomor : TP/001/I/2022 Tanggal 03 Januari 2022, kami menerangkan bahwa :

Nama : CV. TRI PUTRA
Alamat : Jl. Halmahera III No. 1
Semarang
Nomor Rekening : 135-00-1335178-6
Direktur : Dyas Utamiana

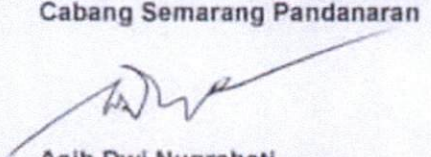
Adalah pemegang rekening pada PT Bank Mandiri (Persero) Tbk. Cabang Semarang Pandanaran sejak tanggal 13 Januari 2015.

Surat Referensi ini diberikan untuk persyaratan mengikuti :

"PENGADAAN BARANG / JASA TAHUN ANGGARAN 2022"

Demikian agar saudara maklum dan surat referensi ini kami buat tanpa ikatan dan / atau tanggung jawab dari pihak bank.

PT BANK MANDIRI (PERSERO) Tbk.
Cabang Semarang Pandanaran



Asih Dwi Nugrahati
Branch Operation Manager

PROVINSI JAWA TENGAH
KOTA SEMARANG

NIK : 3374035106620001

Nama : DYAS UTAMIANA
Tempat/Tgl Lahir : SEMARANG, 11-06-1962
Jenis Kelamin : PEREMPUAN Gol Darah :
Alamat : JL. HALMAHERA III/1
RT/RW : 003 / 005
KelDesa : KARANGTEMPEL
Kecamatan : SEMARANG TIMUR
Agama : ISLAM
Status Perkawinan : KAWIN
Pekerjaan : KARYAWAN SWASTA
Kewarganegaraan : WNI
Berlaku Hingga : 11-06-2017



KOTA SEMARANG
01-11-2012

[Signature]



KEMENTERIAN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL PAJAK
KANTOR WILAYAH DJP JAWA TENGAH I
KANTOR PELAYANAN PAJAK PRATAMA SEMARANG TIMUR

JL. KL. MANCURSARKORO NO. 34
SEMARANG 50121

Telepon : (024) 8414187
Fax : (024) 8414439

SURAT KETERANGAN TERDAFTAR

Nomor : PEM-02677/WPJ 10/KP.0503/2012

Sesuai dengan Pasal 2 ayat (1) / Pasal 2 ayat (4) *) Undang-Undang Nomor 6 Tahun 1983 tentang Ketentuan Umum dan Tata Cara Perpajakan sebagaimana telah diubah terakhir dengan Undang-Undang Nomor 28 Tahun 2007 dan Peraturan Direktur Jenderal Pajak Nomor PER-44/PJ/2008, dengan ini diterangkan bahwa:

1. Nama : CV. TRIPUTRA
2. Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP) : 02.283.248.9-504.000
3. Klasifikasi Lapangan Usaha (KLU) : 51900 - PERDAGANGAN BESAR LAINNYA
4. Alamat : JL. HALMAHERA III NO.1 RT.003 RW.005,
KARANGTEMPEL, SEMARANG TIMUR, KOTA
SEMARANG, JAWA TENGAH
00000
5. Merk/Akronim : -
6. Status Modal : SWASTA
7. Status Usaha : PUSAT
8. Kewajiban Pajak :

[X] PPh Pasal 4 (2)	[X] PPh Pasal 23
[X] PPh Pasal 15	[X] PPh Pasal 25
[X] PPh Pasal 19	[X] PPh Pasal 26
[X] PPh Pasal 21	[X] PPh Pasal 29
[] PPh Pasal 22	

telah terdaftar pada tata usaha kami.

Semarang, 02 Oktober 2012

A.n Kepala Kantor
Kepala Seksi Pelayanan,


Abdul Malik
NIP. 197002121992011001



JL. KI.
MANGUNSARKORO NO.
34
SEMARANG 50421

**KEMENTERIAN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL PAJAK**

KANTOR WILAYAH DJP JAWA TENGAH I

Telepon : (024) 8414787

**KANTOR PELAYANAN PAJAK PRATAMA SEMARANG
TIMUR**

Fax : (024) 8414439

SURAT PENGUKUHAN PENGUSAHA KENA PAJAK

No : PEM-02737/WPJ.10/KP.0503/2012

Sesuai dengan Pasal 2 ayat (2)/Pasal 2 ayat (4) *) Undang-Undang Nomor 6 Tahun 1983 tentang Ketentuan Umum dan Tata Cara Perpajakan sebagaimana telah diubah terakhir dengan Undang-Undang Nomor 28 Tahun 2007 dan Peraturan Direktur Jenderal Pajak Nomor PER-44/PJ/2008, dengan ini diterangkan bahwa:

- | | |
|-------------------------------------|---|
| 1. Nama | : CV.TRIPUTRA |
| 2. Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP) | : 02.283.248.9-504.000 |
| 3. Klasifikasi Lapangan Usaha (KLU) | : 51900 - PERDAGANGAN BESAR LAINNYA |
| 4. Alamat | : JL. HALMAHERA III NO.1 RT.003 RW.005,
KARANGTEMPEL SEMARANG TIMUR KOTA
SEMARANG JAWA TENGAH - 00000 |
| 5. Merek/Akronim | : - |
| 6. Status Modal | : SWASTA |
| 7. Status Usaha | : PUSAT |
| 8. Kewajiban Pajak | : [X] PPN [] PPnBM |

telah dikukuhkan pada tata usaha kami sebagai Pengusaha Kena Pajak.

Semarang, 15 Oktober 2012

A.n Kepala Kantor
Kepala Seksi Pelayanan,



Abdul Malik h
NIP. 197002121992011001



NPWP : 02.283.248.9-504.000

CV. TRIPUTRA

Jl. Halmahera III No.1 RT.003 RW.005
Karang Tempel, Semarang Timur
Kodya Semarang - Jawa Tengah

TERDAFTAR : 10/03/2004

Asli



PEMERINTAH KOTA SEMARANG
BADAN PELAYANAN PERIJINAN TERPADU
KOTA SEMARANG
TANDA DAFTAR PERUSAHAAN
PERSEKUTUAN KOMANDITER (CV)

BERDASARKAN
UNDANG-UNDANG REPUBLIK INDONESIA NOMOR 3 TAHUN 1982
TENTANG WAJIB DAFTAR PERUSAHAAN

NOMOR TDP 11.01.3.46.08543	BERLAKU S/D TANGGAL 1 APR 2019	PENDAFTARAN : PEMBAHARUAN PEMBAHARUAN : 0 2
NAMA PERUSAHAAN : TRI PUTRA, CV.		STATUS : KANTOR TUNGGAL
PENGURUS UTAMA / PENGURUS CABANG : DYAS UTAMIANA		
ALAMAT : JL. HALMAHERA III NO. 1, KEC. SEMARANG TIMUR, SEMARANG.		
NPWP : 02.283.248.9.504.000		
NOMOR TELEPON : 024-70440703		FAX : 024-8457340
KEGIATAN USAHA POKOK : PERDAGANGAN BESAR MESIN, PERALATAN DAN PERLENGKAPAN LAINNYA		KBLI : 46599

SEMARANG, 20 MEI 2014

KEPALA BADAN PELAYANAN PERIJINAN TERPADU
KOTA SEMARANG


Dra. SRI MARTINI, MM
PEMBINA UTAMA MUDA

19580603 198503 2 002

Asli



PEMERINTAH KOTA SEMARANG

BADAN PELAYANAN PERIJINAN TERPADU

Alamat : Jl. Pemuda 148 Telp. (024) 3585944 / 3513366 Psw. 1321, 1322, 1421 - Semarang (50132)

SURAT IZIN USAHA PERDAGANGAN (SIUP) KECIL

NOMOR : 517 / 3187-1306 / 11.01 / PK / VIII / 2015

NAMA PERUSAHAAN	: TRI PUTRA, CV	
NAMA PENANGGUNG JAWAB	: DYAS UTAMIANA	
JABATAN		
ALAMAT PERUSAHAAN	: JL. HALMAHERA III/1, KEL. KARANGTEMPEL, KEC. SEMARANG TIMUR, KOTA SEMARANG	
NOMOR TELEPON	: 024-70440703	FAX : 024-8457340
MODAL DAN KEKAYAAN BERSIH PERUSAHAAN (TIDAK TERMASUK TANAH DAN BANGUNAN)	: Rp 200.000.000,00,- (DUA RATUS JUTA RUPIAH)	
KELEMBAGAAN	: PEMASOK (SUPPLIER), PEDAGANG PENGECEK	
KEGIATAN USAHA (KBLI)	: PERDAGANGAN BARANG DAN JASA	
BIDANG USAHA (KLUI)	: 4663, 4752, 4633, 4722, 4651, 4652, 4741, 4642, 4761, 4649, 4759, 4659, 4530, 4540, 4653, 4779, 9511	
BARANG/JASA DAGANGAN UTAMA	: Bahan bangunan/ pangan, barang elektronik/ cetakan, meubelair, perlengkapan pegawai/ rumah tangga/ kantor. Alat/ suku cadang : tulis, kantor, elektrik, mekanikal, teknikal, SAR, keselamatan kerja, kompresor, generator, alat berat, konstruksi, pendidikan, olahraga, teknologi informatika, mobil, motor, mesin, komputer (software, hardware), kapal. Jasa : perawatan alat tulis kantor. =	
IZIN BERLAKU UNTUK MELAKUKAN KEGIATAN USAHA PERDAGANGAN DI SELURUH WILAYAH REPUBLIK INDONESIA, SELAMA PERUSAHAAN MASIH MENJALANKAN USAHANYA, DAN WAJIB DIDAFTR ULANG SETIAP 5 (LIMA) TAHUN SEKALI		
PERUSAHAAN WAJIB MENDAFTAR ULANG SIUP PADA TANGGAL	18 JUNI 2020	

SIUP LAMA NOMOR : 517/595-1306/11.01/PK/VI/2010, TGL 18
JUNI 2010. (517/186-1306/11.01/PK/I/2015, TGL 19 JAN 2015-
PEMBARUAN V)



Dikeluarkan di SEMARANG
Pada Tanggal 04 Agustus 2015



A.n. Walikota Semarang
Kepala Badan Pelayanan Perijinan Terpadu
Kota Semarang

[Signature]
Dra. SRI MARTINI, MM.



PEMERINTAH KOTA SEMARANG

KECAMATAN : SEMARANG TIMURKELURAHAN : KARANGTEMPELKode Kelurahan :

--	--	--	--	--

Perc. Kota Smg

No 0113322 EH

SURAT KETERANGAN PENGANTAR

Nomor : 510/03/11/2012

Yang bertanda tangan dibawah ini, menerangkan bahwa :

1. No. Kartu Keluarga : 337403 311007 0001
2. Nomor Pokok Penduduk / K.T.P. : 33.7403.510662.0001
3. Nama lengkap : DYAS UTAMIANA
4. Jenis kelamin : PEREMPUAN
5. Tanggal lahir : 11 JUNI 1962
6. Kota kelahiran : SEMARANG
7. Alamat : IL. HAMAHERA III/1 RT 03 RW V
8. Status perkawinan : 1. ☐ Belum kawin 2. ☒ Kawin 3. ☐ Janda 4. ☐ Duda
9. Agama : ISLAM
10. Kewarganegaraan : INDONESIA
11. Pekerjaan : SWASTA
12. Keperluan : GUNA MENJALAN NPWP PKP DI KANTOR PAJAK
13. Berlaku mulai : 28 - 09 - 2012 s/d SELESAI
14. Keterangan lain : TBS MENILIKI USAHA BERNAMA CV. TRI PUTRA TO BERDOMISILI DI IL. HAMAHERA III/1 SNG.

Demikian untuk menjadikan maklum bagi yang berkepentingan.

Tanda tangan pemegang

No. : 510/145/11/2012
Tanggal : 28 SEP 2012

Mengetahui

Kepala Kelurahan Karang Tempel

Semarang, 28.09.2012
Mengetahui
Kepala Kelurahan
Karang TempelNIP. 1961110 1987032008



**KEMENTERIAN PERHUBUNGAN
BADAN PENGEMBANGAN SDM PERHUBUNGAN
BADAN LAYANAN UMUM
POLITEKNIK ILMU PELAYARAN SEMARANG**

JALAN SINGOSARI 2A
SEMARANG
KODE POS 50242

TELP. (62) 024-8311527
(62) 024-8311528

FAX : (62) 024-8311529
Email : info@pip-semarang.ac.id
Home Page : www.pip-semarang.ac.id



DAFTAR PEMASUKAN DOKUMEN PENAWARAN

KANTOR/SATUAN KERJA : POLITEKNIK ILMU PELAYARAN SEMARANG
KEGIATAN : PROGRAM DUKUNGAN MANAJEMEN /
PENGELOLAAN PERENCANAAN, KEUNANGAN, BMN
DAN UMUM SDM TRANSPORTASI /LAYANAN
DUKUNGAN MANAJEMEN INTERNAL / LAYANAN
PERKANTORAN / OPRASIONAL PEMELIHARAAN
KANTOR / PEMELIHARAAN KANTOR / BELANJA
PEMELIHARAAN GEDUNG DAN BANGUNAN /
PEMELIHARAAN GEDUNG DAN BANGUNAN
BERTINGKAT
PEKERJAAN : PENGADAAN PEKERJAAN BONGKAR KUSEN
JENDELA LAMA DAN PERBAIKAN OPENINGAN
JENDELA KOMPI A POLITEKNIK ILMU PELAYARAN
SEMARANG TAHUN 2022
LOKASI : JL. SINGOSARI 2A SEMARANG
HARI/TANGGAL : JUM'AT, 11 MARET 2022

NO	PERUSAHAAN/ALAMAT	NAMA & JABATAN	JAM
1.	CV. TRI PUTRA Jl. Halmahera III No.1 RT.003 RW.005, Karang Tempel, Semarang Timur, Semarang, Jawa Tengah.	<u>DYAS UTAMIANA</u> (Direktur)	13.00 WIB

PEJABAT PENGADAAN BARANG/JASA
PIP SEMARANG

KRISTIN ANITA INDRIYANI, S.ST, MM
Pembina, (IV/a)

NIP. 19800602 200212 2 002



KEMENTERIAN PERHUBUNGAN
BADAN PENGEMBANGAN SDM PERHUBUNGAN
BADAN LAYANAN UMUM
POLITEKNIK ILMU PELAYARAN SEMARANG

JALAN SINGOSARI 2A
SEMARANG
KODE POS 50242

TELP. (62) 024-8311527
(62) 024-8311528

FAX : (62) 024-8311529
Email : info@pip-semarang.ac.id
Home Page : www.pip-semarang.ac.id



UNDANGAN PENGADAAN LANGSUNG

Nomor : PL.102 / 49 / 2 / PIP.SMG-2022
Lampiran : 1 (satu) berkas

Semarang, 10 Maret 2022

Kepada Yth.

Direktur CV. TRI PUTRA

Jl. Halmahera III No.1 RT.003 RW.005, Karang Tempel, Semarang Timur, Semarang,
Jawa Tengah.

Di SEMARANG

Perihal : Pekerjaan Bongkar Kusen Jendela Lama Dan Perbaikan Openingan Jendela
Kompi A Politeknik Ilmu Pelayaran Semarang Tahun 2022.

Dengan ini, Saudara kami undang untuk mengikuti proses Pengadaan Langsung paket
Pengadaan Pekerjaan Barang sebagai berikut:

1. Paket Pengadaan

Nama Paket Pengadaan : Pengadaan Pekerjaan Bongkar Kusen Jendela Lama Dan
Perbaikan Openingan Jendela Kompi A Politeknik Ilmu
Pelayaran Semarang Tahun 2022.

Lingkup Pekerjaan : Meliputi Pengadaan Pekerjaan Bongkar Kusen Jendela
Lama Dan Perbaikan Openingan Jendela Kompi A.

Nilai total HPS : Rp. 199.994.300,- (*Seratus Sembilan Puluh Sembilan Juta
Sembilan Ratus Sembilan Puluh Empat Ribu Tiga Ratus
Rupiah*)

Sumber Pendanaan : DIPA (RM) PIP SEMARANG Tahun Anggaran 2022

2. Pelaksanaan Pengadaan

Tempat dan alamat: Unit Pengadaan Barang dan Jasa PIP Semarang

Telepon/Fax : 024 - 8311527

Website : www.pip-semarang.ac.id

Saudara diminta untuk memasukan penawaran administrasi, teknis dan harga, secara
langsung sesuai dengan jadwal pelaksanaan sebagai berikut:

No	Kegiatan	Hari/Tanggal	Waktu
a.	Pemasukan dan Pembukaan Dokumen Penawaran	Jum'at, 11 Maret 2022	08.000 s.d. 13.00 WIB
b.	Evaluasi, Klarifikasi Teknis dan Negosiasi Harga	Senin, 14 Maret 2022	13.00 WIB s.d. Selesai
c.	Penandatanganan SPK	Selasa, 15 Maret 2022	

Apabila Saudara membutuhkan keterangan dan penjelasan lebih lanjut, dapat
menghubungi kami sesuai alamat tersebut di atas sampai dengan batas akhir
pemasukan Dokumen Penawaran. Demikian disampaikan untuk diketahui.

Pejabat Pengadaan Barang/Jasa

PIP SEMARANG

KRISTIN ANITA INDRIYANI, S.ST, MM

Pembina, (IV/a)

NIP. 19800602 200212 2 002

**KEMENTERIAN PERHUBUNGAN
BADAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA PERHUBUNGAN
POLITEKNIK ILMU PELAYARAN SEMARANG**



DOKUMEN PEMILIHAN PENGADAAN LANGSUNG

**NOMOR : PL.102 / 49 / 1 / PIP.SMG-2022
TANGGAL 10 MARET 2022**

UNTUK

KEGIATAN

**PROGRAM DUKUNGAN MANAJEMEN/PENGELOLAAN PERENCANAAN,
KEUNANGAN, BMN DAN UMUM SDM TRANSPORTASI/LAYANAN
DUKUNGAN MANAJEMEN INTERNAL/LAYANAN
PERKANTORAN/OPRASIONAL PEMELIHARAAN
KANTOR/PEMELIHARAAN KANTOR/BELANJA PEMELIHARAAN GEDUNG
DAN BANGUNAN/PEMELIHARAAN GEDUNG DAN BANGUNAN
BERTINGKAT**

PEKERJAAN

**PEKERJAAN BONGKAR KUSEN JENDELA LAMA DAN PERBAIKAN
OPENINGAN JENDELA KOMPI A
POLITEKNIK ILMU PELAYARAN SEMARANG
TAHUN 2022**

**PEJABAT PENGADAAN BARANG/JASA
POLITEKNIK ILMU PELAYARAN
JL. SINGOSARI 2A SEMARANG
TELP. (024) 8311527**

**TAHUN ANGGARAN
2022**

BAB I
UNDANGAN PENGADAAN LANGSUNG

Nomor : PL.102 / 49 / 2 / PIP.SMG-2022 Semarang, 10 Maret 2022
Lampiran : 1 (satu) berkas

Kepada Yth.
Direktur CV. TRI PUTRA.
Jl. Halmahera III No.1 RT 003 RW.005, Karang Tempel, Semarang Timur, Semarang.

Di SEMARANG

Perihal : Pekerjaan Bongkar Kusen Jendela Lama Dan Perbaikan Openingan Jendela
Kompi A Politeknik Ilmu Pelayaran Semarang Tahun 2022.

Dengan ini, Saudara kami undang untuk mengikuti proses Pengadaan Langsung paket
Pengadaan Pekerjaan Barang sebagai berikut:

1. Paket Pengadaan

Nama Paket Pengadaan : Pengadaan Pekerjaan Bongkar Kusen Jendela Lama Dan
Perbaikan Openingan Jendela Kompi A Politeknik Ilmu
Pelayaran Semarang Tahun 2022
Lingkup Pekerjaan : Meliputi Pekerjaan Bongkar Kusen Jendela Lama Dan
Perbaikan Openingan Jendela Kompi A.
Nilai total HPS : Rp. 199.994.300,- (*Seratus Sembilan Puluh Sembilan Juta
Sembilan Ratus Sembilan Puluh Empat Ribu Tiga Ratus
Rupiah*).
Sumber Pendanaan : DIPA (RM) PIP SEMARANG Tahun Anggaran 2022

2. Pelaksanaan Pengadaan

Tempat dan alamat: Unit Pengadaan Barang dan Jasa PIP Semarang
Telepon/Fax : 024 - 8311527
Website : www.pip-semarang.ac.id

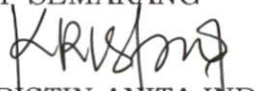
Saudara diminta untuk memasukkan penawaran administrasi, teknis dan harga, secara
langsung sesuai dengan jadwal pelaksanaan sebagai berikut:

No	Kegiatan	Hari/Tanggal	Waktu
a.	Pemasukan dan Pembukaan Dokumen Penawaran	Jum'at, 11 Maret 2022	08.00 s.d. 13.00 WIB
b.	Evaluasi, Klarifikasi Teknis dan Negosiasi Harga	Senin, 14 Maret 2022	13.00 WIB s.d. Selesai
c.	Penandatanganan SPK		

Apabila Saudara membutuhkan keterangan dan penjelasan lebih lanjut, dapat
menghubungi kami sesuai alamat tersebut di atas sampai dengan batas akhir
pemasukan Dokumen Penawaran.

Demikian disampaikan untuk diketahui.

Pejabat Pengadaan Barang/Jasa
PIP SEMARANG


KRISTIN ANITA INDRIYANI, S.ST, MM
Pembina, (IV/a)
NIP. 19800602 200212 2 002

BAB II

INSTRUKSI KEPADA PENYEDIA (IKP)

A. UMUM

1. Lingkup Pekerjaan	1.1 Peserta menyampaikan penawaran atas paket Pengadaan Barang dengan kode Rencana Umum Pengadaan (RUP) sebagaimana tercantum dalam LDP. 1.2 Nama paket pengadaan sebagaimana tercantum dalam LDP. 1.3 Uraian singkat paket pengadaan sebagaimana tercantum dalam LDP. 1.4 Peserta yang ditunjuk berkewajiban untuk menyelesaikan pekerjaan dalam jangka waktu berdasarkan ketentuan yang terdapat dalam kontrak dengan mutu sesuai spesifikasi teknis dan harga sesuai kontrak. 1.5 Nama Satuan Kerja/Perangkat Daerah sebagaimana tercantum dalam LDP. 1.6 Nama Pejabat Pengadaan sebagaimana tercantum dalam LDP. 1.7 Alamat Pejabat Pengadaan sebagaimana tercantum dalam LDP. 1.8 Website Satuan Kerja/ Kementerian/ Lembaga /Perangkat Daerah sebagaimana tercantum dalam LDP. 1.9 Website Aplikasi SPSE sebagaimana tercantum dalam LDP.
2. Sumber Dana	Pengadaan ini dibiayai dari sumber pendanaan sebagaimana tercantum dalam LDP.
3. Perbuatan yang Dilarang dan Sanksi	Penyedia dan pihak yang terkait dengan pengadaan ini berkewajiban untuk mematuhi etika pengadaan dengan tidak melakukan tindakan sebagai berikut: a. berusaha mempengaruhi Pejabat Pengadaan dalam bentuk dan cara apapun, untuk memenuhi keinginan penyedia yang bertentangan dengan Dokumen Pengadaan Langsung, dan/atau peraturan perundang-undangan; b. membuat dan/atau menyampaikan dokumen dan/atau keterangan lain yang tidak benar untuk memenuhi persyaratan dalam Dokumen Pengadaan Langsung ini.
4. Larangan Pertentangan Kepentingan	4.1 Para pihak dalam melaksanakan tugas, fungsi, dan perannya, menghindari dan mencegah pertentangan kepentingan baik secara langsung maupun tidak langsung. 4.2 Pertentangan kepentingan sebagaimana dimaksud pada klausul 4.1 antara lain meliputi:

	a. Pengurus/Manajer Koperasi merangkap sebagai Pejabat Penandatangan Kontrak/ PPK/ Pejabat Pengadaan pada pelaksanaan pengadaan di Kementerian / Lembaga / Perangkat Daerah. b. Pejabat Penandatangan Kontrak/ PPK/ Pejabat Pengadaan baik langsung maupun tidak langsung mengendalikan atau menjalankan badan usaha Penyedia. 4.3 Peserta dilarang melibatkan pegawai Kementerian/ Lembaga/Perangkat Daerah sebagai pimpinan dan/atau pengurus badan usaha dan/atau tenaga kerja kecuali cuti diluar tanggungan Negara.
--	--

B. PERSYARATAN KUALIFIKASI

5. Persyaratan Kualifikasi Administrasi / Legalitas Peserta	5.1 Untuk peserta yang berbentuk badan usaha, persyaratan kualifikasi administrasi/legalitas meliputi: a. Memiliki izin usaha sebagaimana tercantum dalam LDP; b. Memiliki bidang pekerjaan sebagaimana tercantum dalam LDP; c. Memiliki Tanda Daftar Perusahaan (TDP); d. Memiliki NPWP dan telah memenuhi kewajiban perpajakan tahun pajak terakhir (SPT tahunan); e. Mempunyai atau menguasai tempat usaha/kantor dengan alamat yang benar, tetap dan jelas berupa milik sendiri atau sewa; f. Secara hukum mempunyai kapasitas untuk mengikatkan diri pada Kontrak yang dibuktikan dengan: 1) Akta Pendirian Perusahaan dan/atau perubahannya; 2) Surat Kuasa (apabila dikuasakan); dan 3) Kartu Tanda Penduduk. g. Pakta Integritas; h. Surat pernyataan yang ditandatangani Peserta yang berisi: 1) yang bersangkutan dan manajemennya tidak dalam pengawasan pengadilan, tidak pailit, dan kegiatan usahanya tidak sedang dihentikan; 2) yang bersangkutan berikut pengurus badan usaha tidak sedang dikenakan sanksi daftar hitam; 3) yang bertindak untuk dan atas nama badan usaha tidak sedang dalam menjalani sanksi pidana; dan 4) pimpinan dan pengurus badan usaha bukan sebagai pegawai Kementerian /Lembaga /Perangkat Daerah atau pimpinan dan pengurus badan usaha sebagai pegawai Kementerian /Lembaga /Perangkat Daerah yang sedang mengambil cuti diluar tanggungan Negara.
--	--

	5.2 Untuk peserta perorangan, persyaratan kualifikasi administrasi/legalitas meliputi: a. memiliki identitas kewarganegaraan Indonesia seperti Kartu Tanda Penduduk (KTP)/Paspor/Surat Keterangan Domisili Tinggal; b. memiliki Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP) dan telah memenuhi kewajiban perpajakan tahun terakhir; c. menandatangani Pakta Integritas; dan d. Surat pernyataan yang ditandatangani berisi: 1) tidak dikenakan Sanksi Daftar Hitam; 2) keikutsertaannya tidak menimbulkan pertentangan kepentingan pihak yang terkait; 3) tidak dalam pengawasan pengadilan dan/atau sedang menjalani sanksi pidana; dan 4) tidak berstatus Aparatur Sipil Negara, kecuali yang bersangkutan mengambil cuti diluar tanggungan Negara.
6. Persyaratan Kualifikasi Teknis Peserta	Persyaratan kualifikasi teknis meliputi : a. Memiliki pengalaman: 1) Penyediaan barang pada divisi yang sama paling kurang 1 (satu) pekerjaan dalam kurun waktu 1 (satu) tahun terakhir baik di lingkungan pemerintah maupun swasta, termasuk pengalaman subkontrak; dan 2) Penyediaan barang sekurang-kurangnya dalam kelompok/grup yang sama paling kurang 1 (satu) pekerjaan dalam kurun waktu 3 (tiga) tahun terakhir baik di lingkungan pemerintah maupun swasta, termasuk pengalaman subkontrak. b. Memiliki kemampuan untuk menyediakan sumber daya manusia dan peralatan yang dibutuhkan dalam proses penyediaan termasuk layanan purna jual (jika diperlukan)

C. DOKUMEN PENGADAAN LANGSUNG

7. Isi Dokumen Pengadaan Langsung	Dokumen Pengadaan Langsung terdiri dari : a. Undangan Pengadaan Langsung; b. Instruksi Kepada Peserta (IKP); c. Lembar Data Pemilihan (LDP); d. Daftar Kuantitas, Spesifikasi Teknis dan Gambar; e. Bentuk Dokumen Penawaran; f. Pakta Integritas; g. Formulir Isian Kualifikasi; dan h. Bentuk Surat Perintah Kerja (SPK).
---	---

D. PENYIAPAN DOKUMEN PENAWARAN

8. Dokumen Penawaran dan Kualifikasi	8.1 Dokumen Penawaran terdiri dari Penawaran Administrasi, Penawaran Teknis, Penawaran Harga, Pakta Integritas, dan Formulir Isian Kualifikasi, sebanyak 1 (satu) rangkap dokumen asli. 8.2 Dokumen Penawaran Administrasi yang terdiri dari: a. Surat Penawaran, yang di dalamnya mencantumkan : 1) tanggal; 2) masa berlaku penawaran sebagaimana tercantum dalam LDP; 3) harga penawaran (dalam angka dan huruf); dan 4) tanda tangan oleh : a) direktur utama/pimpinan perusahaan/pengurus koperasi; b) penerima kuasa dari direktur utama/pimpinan perusahaan/pengurus koperasi yang nama penerima kuasanya tercantum dalam akta pendirian/anggaran dasar; c) pihak lain yang bukan direktur utama/pimpinan perusahaan/pengurus koperasi yang namanya tidak tercantum dalam akta pendirian/anggaran dasar, sepanjang pihak lain tersebut adalah pengurus/karyawan perusahaan/karyawan koperasi yang berstatus sebagai tenaga kerja tetap dan mendapat kuasa atau pendelegasian wewenang yang sah dari direktur utama/pimpinan perusahaan/pengurus koperasi berdasarkan akta pendirian/anggaran dasar; atau d) kepala cabang perusahaan yang diangkat oleh kantor pusat. b. Surat Kuasa dari direktur utama/pimpinan perusahaan/pengurus koperasi kepada penerima kuasa (apabila dikuasakan). 8.3 Dokumen Penawaran Teknis yang terdiri dari: a. spesifikasi teknis barang yang ditawarkan berdasarkan contoh, brosur dan gambar-gambar; b. standar produk yang digunakan; c. garansi; d. layanan purnajual; e. jangka waktu penyerahan/pengiriman barang sebagaimana tercantum dalam LDP; dan f. identitas (jenis, tipe dan merek). 8.4 Dokumen Penawaran Harga yang terdiri dari: a. Rincian harga penawaran (Daftar Kuantitas dan Harga); b. Jumlah total harga penawaran; c. Biaya <i>overhead</i> dan keuntungan serta semua pajak, bea, retribusi, dan pungutan lain yang sah serta
---	--

	biaya asuransi (apabila diperlukan) yang harus dibayar oleh penyedia untuk pelaksanaan pengadaan barang ini diperhitungkan dalam total harga penawaran. 8.5 Dokumen kualifikasi terdiri dari Pakta Integritas dan Formulir Isian Kualifikasi harus diisi lengkap dan ditandatangani oleh pihak sebagaimana tercantum pada klausul 8.2 huruf a butir 4).
--	---

E. PENYAMPAIAN DOKUMEN PENAWARAN

9. Penyampaian Dokumen Penawaran	Penyedia menyampaikan langsung Dokumen Penawaran kepada Pejabat Pengadaan sesuai jadwal dalam Undangan Pengadaan Langsung
---	---

F. PEMBUKAAN PENAWARAN, EVALUASI, KLARIFIKASI DAN NEGOSIASI

10. Pembukaan Penawaran	10.1 Dokumen Penawaran dibuka pada saat penyerahan dokumen penawaran sesuai jadwal dalam Undangan Pengadaan Langsung. 10.2 Pejabat Pengadaan memeriksa kelengkapan Dokumen Penawaran, yang meliputi: - Surat penawaran - Surat kuasa (apabila dikuasakan); - Dokumen penawaran teknis; - Dokumen penawaran harga; - Pakta Integritas; dan - Formulir Isian Kualifikasi.
11. Evaluasi dan Negosiasi Penawaran	11.1 Pejabat Pengadaan melakukan evaluasi penawaran yang meliputi: - evaluasi administrasi dan kualifikasi; - evaluasi teknis; dan - klarifikasi dan negosiasi teknis dan harga. 11.2 Evaluasi Administrasi dan Kualifikasi : - Penawaran dinyatakan memenuhi persyaratan administrasi, apabila surat penawaran memenuhi ketentuan sebagai berikut: - ditandatangani oleh pihak sebagaimana klausul 8.2 huruf a butir 4); - mencantumkan penawaran harga; - jangka waktu berlakunya surat penawaran tidak kurang dari waktu sebagaimana tercantum dalam LDP; dan - jangka waktu pelaksanaan pekerjaan yang ditawarkan tidak melebihi jangka waktu sebagaimana tercantum dalam LDP. - Jika peserta tidak memenuhi persyaratan administrasi, Pejabat Pengadaan menyatakan Pengadaan Langsung gagal, dan mengundang Pelaku Usaha lain.

12. Pembuatan Berita Acara Hasil Pengadaan Langsung	c. Evaluasi Kualifikasi dengan ketentuan: 1) Evaluasi Kualifikasi dilakukan dengan sistem gugur; 2) Evaluasi kelengkapan dan keabsahan Pakta Integritas dan Formulir Isian Kualifikasi sesuai dengan persyaratan kualifikasi pada klausul 5 dan 6. 3) Apabila penyedia tidak memenuhi persyaratan kualifikasi, Pejabat Pengadaan menyatakan Pengadaan Langsung gagal, dan mengundang Pelaku Usaha lain. 11.3 Evaluasi Teknis : a. evaluasi teknis dilakukan terhadap peserta yang memenuhi persyaratan administrasi dan kualifikasi; b. unsur-unsur yang dievaluasi teknis sesuai dengan yang ditetapkan sebagaimana yang tercantum di spesifikasi; c. evaluasi teknis dilakukan dengan menggunakan sistem gugur (<i>pass and fail</i>); d. Pejabat Pengadaan menilai persyaratan teknis minimal yang harus dipenuhi sebagaimana tercantum di spesifikasi; e. Penilaian syarat teknis minimal dilakukan terhadap Dokumen Penawaran Teknis sebagaimana terdapat pada klausul 8.3. f. Jika peserta tidak memenuhi persyaratan teknis, Pejabat Pengadaan menyatakan Pengadaan Langsung gagal, dan mengundang Pelaku Usaha lain. 11.4 Klarifikasi dan Negosiasi Teknis dan Harga: a. Pejabat Pengadaan melakukan klarifikasi dan negosiasi teknis dan harga. b. Pejabat Pengadaan bersama dengan peserta membuat Berita Acara Hasil Klarifikasi dan Negosiasi. c. Apabila klarifikasi dan negosiasi tidak mencapai kesepakatan, Pejabat Pengadaan menyatakan Pengadaan Langsung gagal, dan dilakukan Pengadaan Langsung ulang mengundang Pelaku Usaha lain. 12.1 Pejabat Pengadaan membuat Berita Acara Hasil Pengadaan Langsung. 12.2 Berita Acara Hasil Pengadaan Langsung harus memuat hal-hal sebagai berikut: a. tanggal dibuatnya Berita Acara b. Nama dan alamat peserta; c. harga penawaran dan harga hasil negosiasi; d. unsur-unsur yang dievaluasi (apabila ada); dan e. keterangan-keterangan lain yang dianggap perlu (apabila ada)
---	--

G. PENERBITAN SPPBJ DAN PENANDATANGANAN SPK

13. Penerbitan SPPBJ

- 13.1 Pejabat Pengadaan menyampaikan laporan hasil Pengadaan Langsung kepada PPK dengan melampirkan Berita Acara Hasil Pengadaan Langsung.
- 13.2 PPK sebelum menerbitkan SPPBJ melakukan review atas laporan hasil Pengadaan Langsung untuk memastikan:
 - a. bahwa proses Pengadaan Langsung sudah dilaksanakan sesuai prosedur; dan
 - b. bahwa calon Penyedia memiliki kemampuan untuk melaksanakan Kontrak.
- 13.3 Dalam hal PPK menyetujui hasil Pengadaan Langsung, maka PPK menerbitkan SPPBJ.
- 13.4 PPK mengirimkan SPPBJ kepada calon Penyedia dan memasukkan data SPPBJ pada Aplikasi SPSE.
- 13.5 Dalam hal PPK tidak menyetujui hasil Pengadaan Langsung, maka PPK menyampaikan penolakan kepada Pejabat Pengadaan dengan disertai alasan dan bukti. Selanjutnya PPK dan Pejabat Pengadaan melakukan pembahasan bersama terkait perbedaan pendapat atas hasil Pengadaan Langsung.
- 13.6 Dalam hal tidak tercapai kesepakatan, maka pengambilan keputusan atas hasil pemilihan diserahkan kepada PA/KPA paling lambat 6 (enam) hari kerja setelah tidak tercapai kesepakatan.

14. Penandatanganan SPK

- 14.1 PPK dan penyedia wajib memeriksa konsep SPK yang meliputi substansi, bahasa, redaksional, angka dan huruf serta membubuhkan paraf pada setiap lembar SPK.
- 14.2 Banyaknya rangkap SPK dibuat sesuai kebutuhan, yaitu:
 - a. sekurang-kurangnya 2 (dua) SPK asli, terdiri dari:
 - 1) SPK asli pertama untuk PPK dibubuhi meterai pada bagian yang ditandatangani oleh penyedia barang; dan
 - 2) SPK asli kedua untuk penyedia barang dibubuhi meterai pada bagian yang ditandatangani oleh PPK;
 - b. rangkap SPK lainnya tanpa dibubuhi meterai, apabila diperlukan.
- 14.3 Pihak yang berwenang menandatangani SPK atas nama Penyedia adalah sebagaimana dimaksud pada klausul 8.2 huruf a butir 4).

BAB III

LEMBAR DATA PEMILIHAN (LDP) **LEMBAR DATA PEMILIHAN**

Bagian IKP	No. IKP	Isian Ketentuan
A. LINGKUP PEKERJAAN	1.1	Kode RUP : 34547969
	1.2	Nama Paket Pengadaan : Pengadaan Pekerjaan Bongkar Kusen Jendela Lama Dan Perbaikan Openingan Jendela Kompi A Politeknik Ilmu Pelayaran Semarang Tahun 2022
	1.3	Uraian Singkat Paket Pengadaan : Pengadaan Pekerjaan Bongkar Kusen Jendela Lama Dan Perbaikan Openingan Jendela Kompi A Politeknik Ilmu Pelayaran Semarang Tahun 2022
	1.4	Jenis Kontrak yang digunakan : <i>Harga Satuan</i>
	1.6	Nama Satuan Kerja/Perangkat Daerah : Politeknik Ilmu Pelayaran Semarang
	1.7	Nama Pejabat Pengadaan : Pejabat Pengadaan Politeknik Ilmu Pelayaran Semarang
	1.8	Alamat Pejabat Pengadaan : Jl. Singosari 2A Semarang
	1.9	Website Satuan Kerja/Kementerian/Lembaga/ Perangkat Daerah : https://pip-semarang.ac.id
	1.10	Website Aplikasi SPSE : Lpse.dephub.go.id
		Pekerjaan ini dibiayai dari Sumber Pendanaan : DIPA (RM) PIP Semarang Tahun Anggaran 2022
5. PERSYARATAN KUALIFIKASI PESERTA	5.1.a	Memiliki Surat Izin Usaha Perdagangan (SIUP) Kualifikasi Kecil dengan Klasifikasi Perdagangan Umum Barang dan Jasa Pemeliharaan /Perbaikan Jasa Kontruksi, Bangunan dan atau surat izin lain sesuai bidang sebagaimana yang dipersyaratkan, yaitu : Tanda Daftar Perusahaan (TDP) Persekutuan Komanditer yang masih berlaku;
8. DOKUMEN PENAWARAN DAN KUALIFIKASI	8.2.a	Masa berlaku Surat Penawaran : 30 (Tiga Puluh) hari kalender
	8.3.b	Jangka Waktu Pelaksanaan Pekerjaan: 15 (Lima Belas) Hari Kalender

BAB IV SPESIFIKASI TEKNIS

NO	URAIAN PEKERJAAN	SAT	VOL	KETERANGAN
A	PEKERJAAN PERSIAPAN			
1	Pengukuran dll.	ls	1,00	
2	Bongkar kaca jendela	Unit	33,00	
3	Bongkar kusen kayu	Unit	33,00	
4	Perbaikan tembok bekas bongkaran kusen, plesteran	Unit	33,00	
5	Pekerjaan acian sponengan	m2	107,50	
6	Pengecatan perapihan	m2	53,75	
7	Alat bantu scaffolding, bambu, dll.	ls	1,00	
8	Pembersihan sisa bongkaran	ls	1,00	
B	PEKERJAAN JENDELA			
1	Pasang jendela aluminium 3" dan kaca mati 5 mm	Unit	32,00	
	• uk. 320 x 155 cm			
2	Pasang jendela aluminium 3" dan kaca mati 5 mm	Unit	1,00	
	• uk. 110 x 155 cm			
3	Pasang daun jendela dan kaca 5 mm (include casement dan aksesoris)	Bh	64,00	
	• uk. 80 x 155 cm			

Semarang, 10 Maret 2022
PPK BELANJA RM
POLITEKNIK ILMU PELAYARAN SEMARANG



HERI PRASETYO, SM.
Penata Muda, (III/a)
NIP. 19850429 201012 1 003

BAB V

BENTUK DOKUMEN PENAWARAN

A. BENTUK SURAT PENAWARAN

[Kop Surat]

Nomor : _____, _____ 20____
Lampiran : _____

Kepada Yth.:
Pejabat Pengadaan pada PIP Semarang

di _____

Perihal : Penawaran Pengadaan Pekerjaan Bongkar Kusen Jendela Lama Dan Perbaikan
Openingan Jendela Kompi A Politeknik Ilmu Pelayaran Semarang Tahun 2022

Sehubungan dengan undangan Pengadaan Langsung nomor: _____ tanggal
_____ dan setelah kami pelajari dengan saksama Dokumen Pengadaan, dengan ini
kami mengajukan penawaran untuk pekerjaan Pengadaan Pekerjaan Bongkar Kusen Jendela Lama
Dan Perbaikan Openingan Jendela Kompi A Politeknik Ilmu Pelayaran Semarang Tahun 2022
sebesar Rp. _____ (_____).

Penawaran ini sudah memperhatikan ketentuan dan persyaratan yang tercantum dalam Dokumen
Pengadaan untuk melaksanakan pekerjaan tersebut di atas.

Kami akan melaksanakan pekerjaan tersebut dengan jangka waktu pelaksanaan pekerjaan selama
_____ (_____) hari kalender.

Penawaran ini berlaku selama _____ (_____) hari kalender sejak tanggal surat
penawaran ini.

Surat Penawaran beserta lampirannya kami sampaikan sebanyak 1 (satu) rangkap dokumen asli.

Dengan disampaikannya Surat Penawaran ini, maka kami menyatakan sanggup dan akan tunduk
pada semua ketentuan yang tercantum dalam Dokumen Pengadaan.

PT/CV/Firma _____
[pilih yang sesuai dan cantumkan nama]

.....
Nama Lengkap

B. BENTUK DOKUMEN PENAWARAN TEKNIS

No	Uraian Barang	Spesifikasi Teknis dan/atau Gambar	Satuan	Volume	Identitas Barang yang ditawarkan
1.	<i>[Diisi uraian jenis Barang]</i>		<i>[diisi satuan unit Barang]</i>	<i>[diisi volume unit Barang]</i>	

C. BENTUK DOKUMEN PENAWARAN HARGA**Daftar Kuantitas dan Harga**

Daftar Kuantitas dan Harga diisi sesuai dengan *item* pekerjaan yang tercantum dalam spesifikasi.

No	Uraian Barang	Satuan	Volume	Jumlah Harga	TKDN
Jumlah (Sebelum PPN)					
PPN (10%)					
Jumlah total setelah PN					

BAB VI

PAKTA INTEGRITAS

[Pakta Integritas Badan Usaha]

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : _____ *[nama wakil sah badan usaha]*

Jabatan : _____

Bertindak untuk : PT/CV/Firma/Koperasi/Kemitraan/Kemitraan
dan atas nama _____ *[pilih yang sesuai dan cantumkan nama]*

dalam rangka pengadaan _____ *[isi nama paket]* pada _____ *[isi sesuai dengan K/L/PD]* dengan ini menyatakan bahwa:

1. tidak akan melakukan praktik Korupsi, Kolusi dan Nepotisme;
2. Akan melaporkan kepada PA/KPA/APIP jika mengetahui terjadinya praktik Korupsi, Kolusi, dan Nepotisme dalam proses pengadaan ini;
3. akan mengikuti proses pengadaan secara bersih, transparan, dan profesional untuk memberikan hasil kerja terbaik sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan;
4. Apabila melanggar hal-hal yang dinyatakan dalam angka 1, 2, dan 3 maka bersedia dikenakan sanksi administratif, dikenakan sanksi Daftar Hitam, digugat secara perdata dan/atau dilaporkan secara pidana sesuai dengan peraturan perundang-undangan.

_____ *[tempat]*, _____ *[tanggal]* _____ *[bulan]* 20____ *[tahun]*

[Nama Penyedia]

[tanda tangan],

[nama lengkap]

BAB VII FORMULIR ISIAN KUALIFIKASI

FORMULIR ISIAN KUALIFIKASI

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : _____ *[nama badan usaha]*
No. Identitas : _____ *[diisi dengan no. KTP/SIM/Paspor]*
Jabatan : _____ *[diisi sesuai jabatan dalam akte notaris]*
Bertindak : PT/CV/Firma/Koperasi _____ *[pilih yang sesuai dan*
untuk *cantumkan nama badan usaha]*
dan atas nama

menyatakan dengan sesungguhnya bahwa:

1. saya secara hukum bertindak untuk dan atas nama perusahaan/koperasi berdasarkan *[akta pendirian/anggaran dasar/surat kuasa, disebutkan secara jelas nomor dan tanggal akta pendirian/anggaran dasar/surat kuasa]*;
2. saya bukan sebagai pegawai K/L/PD *[bagi pegawai K/L/PD yang sedang cuti diluar tanggungan K/L/PD ditulis sebagai berikut: "Saya merupakan pegawai K/L/PD yang sedang cuti diluar tanggungan K/L/PD"]*;
3. saya tidak sedang menjalani sanksi pidana;
4. saya tidak sedang dan tidak akan terlibat pertentangan kepentingan dengan para pihak yang terkait, langsung maupun tidak langsung dalam proses pengadaan ini;
5. badan usaha yang saya wakili tidak masuk dalam Daftar Hitam, tidak dalam pengawasan pengadilan, tidak pailit atau kegiatan usahanya tidak sedang dihentikan;
6. data-data saya/ badan usaha yang saya wakili adalah sebagai berikut:

A. Data Administrasi

1. Nama Badan Usaha	:		
2. Status	:	☐ Pusat	☐ Cabang
3. Alamat Kantor Pusat	:		
No. Telepon	:		
No. Fax	:		
E-Mail	:		
4. Alamat Kantor Cabang	:		
No. Telepon	:		
No. Fax	:		
E-Mail	:		

B. Landasan Hukum Pendirian Badan Usaha

1. Akta Pendirian Perusahaan/Anggaran Dasar Koperasi		
a. Nomor	:	
b. Tanggal	:	
c. Nama Notaris	:	
d. Nomor Pengesahan/pendaftaran (contoh: nomor pengesahan Kementerian Hukum dan HAM untuk yang berbentuk PT)		
2. Perubahan Terakhir Akta Pendirian Perusahaan /Anggaran Dasar Koperasi		
a. Nomor	:	
b. Tanggal	:	
c. Nama Notaris	:	
(contoh: persetujuan/bukti laporan dari Kementerian Hukum dan HAM untuk yang berbentuk PT)		

C. Pengurus Badan Usaha

No.	Nama	Nomor Kartu Tanda Penduduk (KTP)/ Paspot/Surat Keterangan Domisili Tinggal	Jabatan dalam Badan Usaha

D. Izin Usaha dan Tanda Daftar Perusahaan (TDP)

1. Surat Izin Usaha _____	:	No _____ Tanggal _____
2. Masa berlaku izin usaha	:	_____
3. Instansi pemberi izin usaha	:	_____
4. Kualifikasi Usaha	:	_____
5. Klasifikasi Usaha	:	_____
6. No. TDP	:	_____

E. Izin Lainnya [apabila dipersyaratkan]

1. Surat Izin _____	:	No _____ Tanggal _____
2. Masa berlaku izin	:	_____
3. Instansi pemberi izin	:	_____

F. Data Keuangan

1. Susunan Kepemilikan Saham (untuk PT)/Susunan Persero (untuk CV/Firma)

No.	Nama	nomor Kartu Tanda Penduduk (KTP)/ Paspot/Surat Keterangan Domisili Tinggal	Alamat	Persentase

2. Pajak

a. Nomor Pokok Wajib Pajak	:	_____
b. Bukti laporan Pajak Tahun terakhir	:	No. _____ tanggal _____

G. Data Personalia (Tenaga ahli/teknis/terampil/badan usaha) [apabila diperlukan]

No	Nama	Tgl/bln/thn lahir	Tingkat Pendidikan	Jabatan dalam pekerjaan	Pengalaman Kerja (tahun)	Profesi/keahlian	Tahun Sertifikat/Ijazah
1	2	3	4	5	6	7	8

H. Data Fasilitas/Peralatan/Perlengkapan [apabila diperlukan]

No.	Jenis Fasilitas/Peralatan / Perlengkapan	Jumlah	Kapasitas atau output pada saat ini	Merk dan tipe	Tahun pembuatan	Kondisi (%)	Lokasi Sekarang	Bukti Status Kepemilikan
1	2	3	4	5	6	7	8	9

I. Data Pengalaman Perusahaan dalam kurun waktu 3 tahun terakhir

No.	Nama Paket Pekerjaan	kelompok (grup)	Ringkasan Lingkup Pekerjaan	Lokasi	Pemberi Pekerjaan		Kontrak		Status Penyedia dalam pelaksanaan Pekerjaan	Tanggal Selesai Pekerjaan Berdasarkan	
					Nama	Alamat/ Telepon	No/ Tanggal	Nilai		Kontrak	BA Serah Terima
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
1											
2											
dst											

J. Data Pekerjaan yang sedang dilaksanakan

No.	Nama Paket Pekerjaan	Ringkasan Lingkup Pekerjaan	Lokasi	Pemberi Pekerjaan		Status Penyedia dalam pelaksanaan Pekerjaan	Kontrak		Progres Terakhir	
				Nama	Alamat/ Telepon		No/ Tanggal	Nilai	Kontrak (Rencana) (%)	Pres tasi Kerj a (%)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Demikian Formulir Isian Kualifikasi ini saya buat dengan sebenarnya dan penuh rasa tanggung jawab. Jika dikemudian hari ditemui bahwa data/dokumen yang saya sampaikan tidak benar dan ada pemalsuan, maka saya dan badan usaha yang saya wakili bersedia dikenakan sanksi berupa sanksi administratif, sanksi Daftar Hitam, gugatan secara perdata, dan/atau pelaporan secara pidana kepada pihak berwenang sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

_____ [tempat], _____ [tanggal] _____ [bulan] 20 _____ [tahun]

PT/CV/Firma/Koperasi

_____ [pilih yang sesuai dan cantumkan nama]

[rekatkan meterai Rp 10.000,-
tanda tangan]

(nama lengkap wakil sah badan usaha)
[jabatan dalam badan usaha]

BAB VIII

BENTUK SURAT PERINTAH KERJA (SPK)

[kop surat satuan kerja Pejabat Pembuat Komitmen]

SURAT PERINTAH KERJA (SPK)	SATUAN KERJA : _____
	NOMOR DAN TANGGAL SPK : _____
Nama PPK:	_____
Nama Penyedia:	_____
PAKET PENGADAAN : _____	NOMOR DAN TANGGAL SURAT UNDANGAN PENGADAAN LANGSUNG : _____
	NOMOR DAN TANGGAL BERITA ACARA HASIL PENGADAAN LANGSUNG : _____
SUMBER DANA: <i>[sebagai contoh, cantumkan "dibebankan atas DIPA _____ Tahun Anggaran _____ untuk mata anggaran kegiatan _____]</i>	
Nilai Kontrak termasuk Pajak Pertambahan Nilai (PPN) adalah sebesar Rp _____ (_____ rupiah).	
WAKTU PELAKSANAAN PEKERJAAN: _____ (_____) hari kalender	
Untuk dan atas nama _____ Pejabat Pembuat Komitmen <i>[tanda tangan dan cap (jika salinan asli ini untuk Penyedia maka rekatkan materai Rp 10.000,-)]</i> <i>[nama lengkap]</i> <i>[jabatan]</i>	Untuk dan atas nama Penyedia _____ <i>[tanda tangan dan cap (jika salinan asli ini untuk proyek/satuan kerja Pejabat Pembuat Komitmen maka rekatkan materai Rp 10.000,-)]</i> <i>[nama lengkap]</i> <i>[jabatan]</i>

SYARAT UMUM
SURAT PERINTAH KERJA (SPK)

1. LINGKUP PEKERJAAN

- a. PIHAK KEDUA wajib memenuhi kualifikasi sesuai dengan barang/jasa yang diadakan dan sesuai dengan ketentuan peraturan perundangan-undangan dan bertanggungjawab atas pelaksanaan kontrak, kualitas barang/jasa, ketepatan perhitungan jumlah atau volume, ketepatan waktu penyerahan, dan ketepatan tempat penyerahan.
- b. PIHAK KEDUA yang ditunjuk berkewajiban untuk menyelesaikan pekerjaan dalam jangka waktu yang ditentukan, sesuai dengan volume, spesifikasi teknis dan harga yang tercantum dalam SPK.

2. HUKUM YANG BERLAKU

Keabsahan, interpretasi, dan pelaksanaan SPK ini didasarkan kepada hukum Republik Indonesia

3. PENYEDIA JASA MANDIRI

SPK ini tidak dimaksudkan untuk menciptakan hubungan hukum antara Pejabat Pembuat Komitmen (PPK) dan penyedia seperti hubungan hukum antara majikan dan buruh atau antara prinsipal dan agen. Penyedia bertanggung jawab penuh terhadap personilnya.]

4. HARGA SPK

- a. Harga SPK telah memperhitungkan keuntungan, beban pajak dan biaya *overhead* serta biaya asuransi (apabila dipersyaratkan).
- b. Rincian harga SPK sesuai dengan rincian yang tercantum dalam daftar kuantitas dan harga

5. HAK KEPEMILIKAN

- a. PIHAK PERTAMA berhak atas kepemilikan semua barang/bahan yang terkait langsung atau disediakan sehubungan dengan jasa yang diberikan oleh PIHAK KEDUA kepada PIHAK PERTAMA. Jika diminta oleh PIHAK PERTAMA maka PIHAK KEDUA berkewajiban untuk membantu secara optimal pengalihan hak kepemilikan tersebut kepada PIHAK PERTAMA sesuai dengan hukum yang berlaku.
- b. Hak kepemilikan atas peralatan dan barang/bahan yang disediakan oleh PIHAK PERTAMA tetap pada PIHAK PERTAMA, dan semua peralatan tersebut harus dikembalikan kepada PIHAK PERTAMA pada saat SPK berakhir atau jika tidak diperlukan lagi oleh PIHAK KEDUA. Semua peralatan tersebut harus dikembalikan dalam kondisi yang sama pada saat diberikan kepada PIHAK KEDUA dengan pengecualian keausan akibat pemakaian yang wajar.

6. CACAT MUTU

PIHAK PERTAMA akan memeriksa setiap hasil pekerjaan PIHAK KEDUA dan memberitahukan secara tertulis PIHAK KEDUA atas setiap cacat mutu yang ditemukan. PIHAK PERTAMA dapat memerintahkan PIHAK KEDUA untuk menguji pekerjaan yang dianggap oleh PIHAK PERTAMA mengandung cacat mutu. PIHAK KEDUA bertanggung jawab atas cacat mutu selama masa garansi.

7. PERPAJAKAN

PIHAK KEDUA berkewajiban untuk membayar semua pajak, bea, retribusi, dan pungutan lain yang sah yang dibebankan oleh hukum yang berlaku atas pelaksanaan SPK. Semua pengeluaran perpajakan ini dianggap telah termasuk dalam harga SPK.

8. PENGALIHAN DAN/ATAU SUBKONTRAK

PIHAK KEDUA dilarang untuk mengalihkan dan/atau mensubkontrakkan sebagian atau seluruh pekerjaan. Pengalihan seluruh pekerjaan hanya diperbolehkan dalam hal pergantian nama PIHAK KEDUA, baik sebagai akibat peleburan (*merger*) atau akibat lainnya.

9. JADWAL

- a. SPK ini berlaku efektif pada tanggal penandatanganan oleh para pihak atau pada tanggal yang ditetapkan dalam Surat Perintah Mulai Kerja.
- b. Waktu pelaksanaan SPK adalah sejak tanggal mulai kerja yang tercantum dalam Surat Perintah Mulai Kerja.
- c. PIHAK KEDUA harus menyelesaikan pekerjaan sesuai jadwal yang ditentukan.
- d. Apabila PIHAK KEDUA berpendapat tidak dapat menyelesaikan pekerjaan sesuai jadwal karena keadaan diluar pengendaliannya dan PIHAK KEDUA telah melaporkan kejadian tersebut kepada PIHAK PERTAMA, maka PIHAK PERTAMA dapat melakukan penjadwalan kembali pelaksanaan tugas PIHAK KEDUA dengan adendum SPK.

10. ASURANSI

- a. Apabila dipersyaratkan, PIHAK KEDUA wajib menyediakan asuransi sejak Surat Perintah Mulai Kerja sampai dengan tanggal selesainya pemeliharaan untuk:
 - 1) semua barang dan peralatan yang mempunyai risiko tinggi terjadinya kecelakaan, pelaksanaan pekerjaan, serta pekerja untuk pelaksanaan pekerjaan, atas segala risiko terhadap kecelakaan, kerusakan, kehilangan, serta risiko lain yang tidak dapat diduga;
 - 2) pihak ketiga sebagai akibat kecelakaan di tempat kerjanya; dan
- b. Besarnya asuransi sudah diperhitungkan dalam penawaran dan termasuk dalam harga SPK.

11. PENANGGUNGAN DAN RISIKO

- a. PIHAK KEDUA berkewajiban untuk melindungi, membebaskan, dan menanggung tanpa batas PIHAK PERTAMA beserta instansinya terhadap semua bentuk tuntutan, tanggung jawab, kewajiban, kehilangan, kerugian, denda, gugatan atau tuntutan hukum, proses pemeriksaan hukum, dan biaya yang dikenakan terhadap PIHAK PERTAMA beserta instansinya (kecuali kerugian yang mendasari tuntutan tersebut disebabkan kesalahan atau kelalaian berat PIHAK PERTAMA) sehubungan dengan klaim yang timbul dari hal-hal berikut terhitung sejak Tanggal Mulai Kerja sampai dengan tanggal penandatanganan berita acara penyerahan akhir:
 - 1) kehilangan atau kerusakan peralatan dan harta benda PIHAK KEDUA dan Personil;
 - 2) cidera tubuh, sakit atau kematian Personil;
 - 3) kehilangan atau kerusakan harta benda, dan cidera tubuh, sakit atau kematian pihak ketiga;

- b. Terhitung sejak tanggal mulai kerja sampai dengan tanggal penandatanganan berita acara serah terima, semua risiko kehilangan atau kerusakan hasil pekerjaan ini merupakan risiko PIHAK KEDUA, kecuali kerugian atau kerusakan tersebut diakibatkan oleh kesalahan atau kelalaian PIHAK PERTAMA.
- c. Pertanggungan asuransi yang dimiliki oleh PIHAK KEDUA tidak membatasi kewajiban penanggungan dalam syarat ini.
- d. Kehilangan atau kerusakan terhadap hasil pekerjaan sejak tanggal mulai kerja sampai batas akhir garansi, harus diperbaiki, diganti atau dilengkapi oleh PIHAK KEDUA atas tanggungannya sendiri jika kehilangan atau kerusakan tersebut terjadi akibat tindakan atau kelalaian PIHAK KEDUA.

12. PENGAWASAN DAN PEMERIKSAAN

PIHAK PERTAMA berwenang melakukan pengawasan dan pemeriksaan terhadap pelaksanaan pekerjaan yang dilaksanakan oleh PIHAK KEDUA. PIHAK PERTAMA dapat memerintahkan kepada pihak lain untuk melakukan pengawasan dan pemeriksaan atas semua pelaksanaan pekerjaan yang dilaksanakan oleh PIHAK KEDUA.

13. PENGUJIAN

Jika PIHAK PERTAMA atau Pengawas Pekerjaan memerintahkan PIHAK KEDUA untuk melakukan pengujian Cacat Mutu yang tidak tercantum dalam Spesifikasi Teknis dan Gambar, dan hasil uji coba menunjukkan adanya Cacat Mutu maka PIHAK KEDUA berkewajiban untuk menanggung biaya pengujian tersebut. Jika tidak ditemukan adanya Cacat Mutu maka uji coba tersebut dianggap sebagai Peristiwa Kompensasi.

14. LAPORAN HASIL PEKERJAAN

- a. Pemeriksaan pekerjaan dilakukan selama pelaksanaan Kontrak terhadap kemajuan pekerjaan dalam rangka pengawasan kualitas dan waktu pelaksanaan pekerjaan. Hasil pemeriksaan pekerjaan dituangkan dalam laporan kemajuan hasil pekerjaan.
- b. Untuk merekam pelaksanaan pekerjaan, PIHAK PERTAMA dapat menugaskan Pengawas Pekerjaan dan/atau tim teknis membuat foto-foto dokumentasi pelaksanaan pekerjaan di lokasi pekerjaan.

15. WAKTU PENYELESAIAN PEKERJAAN

- a. Kecuali SPK diputuskan lebih awal, PIHAK KEDUA berkewajiban untuk memulai pelaksanaan pekerjaan pada tanggal mulai kerja, dan melaksanakan pekerjaan sesuai dengan program mutu, serta menyelesaikan pekerjaan selambat-lambatnya pada tanggal penyelesaian yang ditetapkan dalam Surat Perintah Mulai Kerja.
- b. Jika pekerjaan tidak selesai pada tanggal penyelesaian disebabkan karena kesalahan atau kelalaian PIHAK KEDUA maka PIHAK KEDUA dikenakan sanksi berupa denda keterlambatan.
- c. Jika keterlambatan tersebut disebabkan oleh Peristiwa Kompensasi maka PIHAK PERTAMA memberikan tambahan perpanjangan waktu penyelesaian pekerjaan.
- d. Tanggal Penyelesaian yang dimaksud dalam ketentuan ini adalah tanggal penyelesaian semua pekerjaan.

16. SERAH TERIMA PEKERJAAN

- a. Setelah pekerjaan selesai 100% (seratus persen), PIHAK KEDUA mengajukan permintaan secara tertulis kepada PIHAK PERTAMA untuk penyerahan pekerjaan.
- b. Sebelum dilakukan serah terima, PIHAK PERTAMA melakukan pemeriksaan terhadap hasil pekerjaan.
- c. PIHAK PERTAMA dalam melakukan pemeriksaan hasil pekerjaan dapat dibantu oleh pengawas pekerjaan dan/atau tim teknis.
- d. Apabila terdapat kekurangan-kekurangan dan/atau cacat hasil pekerjaan, PIHAK KEDUA wajib memperbaiki/menyelesaikannya, atas perintah PIHAK PERTAMA.
- e. PIHAK PERTAMA menerima hasil pekerjaan setelah seluruh hasil pekerjaan dilaksanakan sesuai dengan ketentuan SPK.

17. JAMINAN BEBAS CACAT MUTU/GARANSI

- a. PIHAK KEDUA dengan jaminan pabrikan dari produsen pabrikan (jika ada) berkewajiban untuk menjamin bahwa selama penggunaan secara wajar, Barang tidak mengandung cacat mutu yang disebabkan oleh tindakan atau kelalaian PIHAK KEDUA, atau cacat mutu akibat desain, bahan, dan cara kerja.
- b. Jaminan bebas cacat mutu ini berlaku selama masa garansi berlaku.
- c. PIHAK PERTAMA akan menyampaikan pemberitahuan cacat mutu kepada PIHAK KEDUA segera setelah ditemukan cacat mutu tersebut selama masa garansi berlaku.
- d. Terhadap pemberitahuan cacat mutu oleh PIHAK PERTAMA, PIHAK KEDUA berkewajiban untuk memperbaiki, mengganti, dan/atau melengkapi Barang dalam jangka waktu sesuai dengan syarat dan ketentuan dalam Sertifikat Garansi.
- e. Jika PIHAK KEDUA tidak memperbaiki, mengganti, atau melengkapi Barang akibat cacat mutu dalam jangka waktu sesuai dengan syarat dan ketentuan dalam Sertifikat Garansi, PIHAK PERTAMA akan menghitung biaya perbaikan yang diperlukan, dan PIHAK PERTAMA secara langsung atau melalui pihak ketiga yang ditunjuk oleh PIHAK PERTAMA akan melakukan perbaikan tersebut. PIHAK KEDUA berkewajiban untuk membayar biaya perbaikan atau penggantian tersebut sesuai dengan klaim yang diajukan secara tertulis oleh PIHAK PERTAMA.
- f. Selain kewajiban penggantian biaya, PIHAK KEDUA yang lalai memperbaiki cacat mutu dikenakan Sanksi Daftar Hitam.

18. PERUBAHAN SPK

- a. SPK hanya dapat diubah melalui adendum SPK.
- b. Perubahan SPK dapat dilaksanakan dalam hal terdapat perbedaan antara kondisi lapangan pada saat pelaksanaan dengan SPK dan disetujui oleh para pihak, meliputi:
 - 1) menambah atau mengurangi volume yang tercantum dalam SPK;
 - 2) menambah dan/atau mengurangi jenis kegiatan;
 - 3) mengubah spesifikasi teknis sesuai dengan kondisi lapangan; dan/atau
 - 4) mengubah jadwal pelaksanaan pekerjaan.
- c. Untuk kepentingan perubahan SPK, PIHAK PERTAMA dapat dibantu Pejabat Peneliti Pelaksanaan Kontrak.

19. PERISTIWA KOMPENSASI

- a. Peristiwa Kompensasi dapat diberikan kepada PIHAK KEDUA dalam hal sebagai berikut:
 - 1) PIHAK PERTAMA mengubah jadwal yang dapat mempengaruhi pelaksanaan pekerjaan;
 - 2) keterlambatan pembayaran kepada PIHAK KEDUA;
 - 3) PIHAK PERTAMA tidak memberikan gambar-gambar, spesifikasi dan/atau instruksi sesuai jadwal yang dibutuhkan;
 - 4) PIHAK KEDUA belum bisa masuk ke lokasi sesuai jadwal;
 - 5) PIHAK PERTAMA menginstruksikan kepada pihak PIHAK KEDUA untuk melakukan pengujian tambahan yang setelah dilaksanakan pengujian ternyata tidak ditemukan kerusakan/kegagalan/penyimpangan;
 - 6) PIHAK PERTAMA memerintahkan penundaan pelaksanaan pekerjaan;
 - 7) PIHAK PERTAMA memerintahkan untuk mengatasi kondisi tertentu yang tidak dapat diduga sebelumnya dan disebabkan oleh PIHAK PERTAMA;
 - 8) ketentuan lain dalam SPK.
- b. Jika Peristiwa Kompensasi mengakibatkan pengeluaran tambahan dan/atau keterlambatan penyelesaian pekerjaan maka PIHAK PERTAMA berkewajiban untuk membayar ganti rugi dan/atau memberikan perpanjangan waktu penyelesaian pekerjaan.
- c. Ganti rugi hanya dapat dibayarkan jika berdasarkan data penunjang dan perhitungan kompensasi yang diajukan oleh PIHAK KEDUA kepada PIHAK PERTAMA, dapat dibuktikan kerugian nyata akibat Peristiwa Kompensasi.
- d. Perpanjangan waktu penyelesaian pekerjaan hanya dapat diberikan jika berdasarkan data penunjang dan perhitungan kompensasi yang diajukan oleh PIHAK KEDUA kepada PIHAK PERTAMA, dapat dibuktikan perlunya tambahan waktu akibat Peristiwa Kompensasi.
- e. PIHAK KEDUA tidak berhak atas ganti rugi dan/atau perpanjangan waktu penyelesaian pekerjaan jika PIHAK KEDUA gagal atau lalai untuk memberikan peringatan dini dalam mengantisipasi atau mengatasi dampak Peristiwa Kompensasi.

20. PERPANJANGAN WAKTU

- a. Jika terjadi Peristiwa Kompensasi sehingga penyelesaian pekerjaan akan melampaui tanggal penyelesaian maka PIHAK KEDUA berhak untuk meminta perpanjangan tanggal penyelesaian berdasarkan data penunjang. PIHAK PERTAMA berdasarkan pertimbangan Pengawas Pekerjaan memperpanjang tanggal penyelesaian pekerjaan secara tertulis. Perpanjangan tanggal penyelesaian harus dilakukan melalui addendum SPK.
- b. PIHAK PERTAMA dapat menyetujui perpanjangan waktu pelaksanaan setelah melakukan penelitian terhadap usulan tertulis yang diajukan oleh PIHAK KEDUA.

21. PENGHENTIAN DAN PEMUTUSAN SPK

- a. Penghentian SPK dapat dilakukan karena terjadi Keadaan Kahar.
- b. Dalam hal SPK dihentikan, PIHAK PERTAMA wajib membayar kepada PIHAK KEDUA sesuai dengan prestasi pekerjaan yang telah dicapai, termasuk:
 - 1) biaya langsung pengadaan bahan dan perlengkapan untuk pekerjaan ini. Bahan dan perlengkapan ini harus diserahkan oleh PIHAK KEDUA kepada PIHAK PERTAMA, dan selanjutnya menjadi hak milik PIHAK PERTAMA;

- 2) biaya langsung demobilisasi personel.
- c. Pemutusan SPK dapat dilakukan oleh pihak PIHAK PERTAMA atau pihak PIHAK KEDUA.
- d. Menyimpang dari Pasal 1266 dan 1267 Kitab Undang-Undang Hukum Perdata, pemutusan SPK melalui pemberitahuan tertulis dapat dilakukan apabila:
 - 1) PIHAK KEDUA terbukti melakukan KKN, kecurangan dan/atau pemalsuan dalam proses Pengadaan yang diputuskan oleh instansi yang berwenang;
 - 2) pengaduan tentang penyimpangan prosedur, dugaan KKN dan/atau pelanggaran persaingan sehat dalam pelaksanaan pengadaan dinyatakan benar oleh instansi yang berwenang;
 - 3) PIHAK KEDUA lalai/cidera janji dalam melaksanakan kewajibannya dan tidak memperbaiki kelalaiannya dalam jangka waktu yang telah ditetapkan;
 - 4) PIHAK KEDUA tanpa persetujuan PIHAK PERTAMA, tidak memulai pelaksanaan pekerjaan;
 - 5) PIHAK KEDUA menghentikan pekerjaan dan penghentian ini tidak tercantum dalam program mutu serta tanpa persetujuan PIHAK PERTAMA;
 - 6) PIHAK KEDUA berada dalam keadaan pailit;
 - 7) PIHAK KEDUA gagal memperbaiki kinerja setelah mendapat Surat Peringatan sebanyak 3 (tiga) kali;
 - 8) PIHAK KEDUA selama Masa SPK gagal memperbaiki Cacat Mutu dalam jangka waktu yang ditetapkan oleh PIHAK PERTAMA;
 - 9) PIHAK PERTAMA memerintahkan PIHAK KEDUA untuk menunda pelaksanaan atau kelanjutan pekerjaan, dan perintah tersebut tidak ditarik selama 28 (dua puluh delapan) hari; dan/atau
 - 10) PIHAK PERTAMA tidak menerbitkan surat perintah pembayaran untuk pembayaran tagihan angsuran sesuai dengan yang disepakati sebagaimana tercantum dalam SPK.
- e. Dalam hal pemutusan SPK dilakukan karena kesalahan PIHAK KEDUA:
 - 1) Sisa uang muka harus dilunasi oleh PIHAK KEDUA atau Jaminan Uang Muka dicairkan (apabila diberikan);
 - 2) PIHAK KEDUA membayar denda keterlambatan (apabila ada); dan/atau
 - 3) PIHAK KEDUA dikenakan Sanksi Daftar Hitam.
- f. Dalam hal pemutusan SPK dilakukan karena PIHAK PERTAMA terlibat penyimpangan prosedur, melakukan KKN dan/atau pelanggaran persaingan sehat dalam pelaksanaan pengadaan, maka PIHAK PERTAMA dikenakan sanksi berdasarkan peraturan perundang-undangan.

22. PEMBAYARAN

- a. pembayaran prestasi hasil pekerjaan yang disepakati dilakukan oleh PIHAK PERTAMA, dengan ketentuan:
 - 1) PIHAK KEDUA telah mengajukan tagihan disertai laporan kemajuan hasil pekerjaan;
 - 2) pembayaran dilakukan dengan pembayaran secara sekaligus;
 - 3) pembayaran harus dipotong denda (apabila ada), dan pajak;
- b. pembayaran terakhir hanya dilakukan setelah pekerjaan selesai 100% (seratus persen) dan Berita Acara Serah Terima ditandatangani.
- c. PIHAK PERTAMA dalam kurun waktu 7 (tujuh) hari kerja setelah pengajuan permintaan pembayaran dari PIHAK KEDUA harus sudah mengajukan surat permintaan pembayaran kepada Pejabat Penandatangan Surat Perintah Membayar (PPSPM).

- d. bila terdapat ketidaksesuaian dalam perhitungan angsuran, tidak akan menjadi alasan untuk menunda pembayaran. PIHAK PERTAMA dapat meminta PIHAK KEDUA untuk menyampaikan perhitungan prestasi sementara dengan mengesampingkan hal-hal yang sedang menjadi perselisihan.

23. DENDA

- a. Jika pekerjaan tidak dapat diselesaikan dalam jangka waktu pelaksanaan pekerjaan karena kesalahan atau kelalaian PIHAK KEDUA maka PIHAK KEDUA berkewajiban untuk membayar denda kepada PIHAK PERTAMA sebesar 1/1000 (satu permil) dari nilai SPK (tidak termasuk PPN) untuk setiap hari keterlambatan.
- b. PIHAK PERTAMA mengenakan Denda dengan memotong pembayaran prestasi pekerjaan PIHAK KEDUA. Pembayaran Denda tidak mengurangi tanggung jawab kontraktual PIHAK KEDUA.

24. PENYELESAIAN PERSELISIHAN

PIHAK PERTAMA dan PIHAK KEDUA berkewajiban untuk berupaya sungguh-sungguh menyelesaikan secara damai semua perselisihan yang timbul dari atau berhubungan dengan SPK ini atau interpretasinya selama atau setelah pelaksanaan pekerjaan. Jika perselisihan tidak dapat diselesaikan secara musyawarah maka perselisihan akan diselesaikan melalui Layanan Penyelesaian Sengketa, arbitrase atau Pengadilan Negeri.

25. LARANGAN PEMBERIAN KOMISI

PIHAK KEDUA menjamin bahwa tidak satu pun personel satuan kerja PIHAK PERTAMA telah atau akan menerima komisi atau keuntungan tidak sah lainnya baik langsung maupun tidak langsung dari SPK ini. PIHAK KEDUA menyetujui bahwa pelanggaran syarat ini merupakan pelanggaran yang mendasar terhadap SPK ini.

Untuk dan atas nama
Politeknik Ilmu Pelayaran Semarang
PIHAK PERTAMA
PPK BELANJA RM

[tanda tangan dan cap]

[nama lengkap]
[jabatan]

Untuk dan atas nama
Penyedia

[tanda tangan dan cap]

[nama lengkap]
[jabatan]

BAB IX

BENTUK DOKUMEN LAIN

A. BENTUK SURAT PENUNJUKAN PENYEDIA BARANG/JASA

[kop surat K/L/PD]

Nomor : _____ [tempat], ____ [tanggal] ____ [bulan] ____ [tahun]
Lampiran : _____

Kepada Yth.

di _____

Perihal : Penunjukan Penyedia Barang untuk Pelaksanaan Paket Pengadaan _____

Dengan ini kami beritahukan bahwa penawaran Saudara nomor _____ tanggal _____
tentang _____ dengan hasil negosiasi harga sebesar Rp _____ (_____) kami
nyatakan diterima/disetujui.

Sebagai tindak lanjut dari Surat Penunjukan Penyedia Barang/Jasa (SPPBJ) ini Saudara
diharuskan menandatangani SPK paling lambat 14 (empat belas) hari kerja setelah diterbitkannya
SPPBJ. Kegagalan Saudara untuk menerima penunjukan ini yang disusun berdasarkan evaluasi
terhadap penawaran Saudara, akan dikenakan sanksi sesuai ketentuan dalam Peraturan Presiden
No. 12 Tahun 2021 tentang Pengadaan Barang/Jasa.

Satuan Kerja _____
Pejabat Penandatangan Kontrak

[tanda tangan]

[nama lengkap]

[jabatan]

NIP : _____

Tembusan Yth. :

1. _____ [PA/KPA K/L/PD]
2. _____ [APIP K/L/PD]
3. _____ [Pejabat Pengadaan]
- dst

B. BENTUK SURAT MELAKSANAKAN KERJA

[kop surat K/L/PD]

SURAT PERINTAH MULAI KERJA (SPMK)

Nomor: _____
Paket Pekerjaan: _____

Yang bertanda tangan di bawah ini:

_____ [nama Pejabat Penandatangan Kontrak]
_____ [jabatan Pejabat Penandatangan Kontrak]
_____ [alamat satuan kerja Pejabat Penandatangan Kontrak]
selanjutnya disebut sebagai Pejabat Penandatangan Kontrak;

berdasarkan SPK _____ nomor _____ tanggal _____, bersama ini memerintahkan:

_____ [nama Penyedia Barang]
_____ [alamat Penyedia Barang]
yang dalam hal ini diwakili oleh: _____
selanjutnya disebut sebagai Penyedia;

untuk mengirimkan barang dengan memperhatikan ketentuan-ketentuan sebagai berikut:

1. Paket Pengadaan _____:
2. Tanggal Mulai Kerja _____:
3. Syarat-syarat pekerjaan: sesuai dengan persyaratan dan ketentuan SPK;
4. Waktu Penyelesaian _____: selama ____ (____) hari kalender dan pekerjaan harus sudah selesai pada tanggal _____
5. Denda _____: Terhadap setiap hari keterlambatan penyelesaian pekerjaan Penyedia Jasa akan dikenakan Denda Keterlambatan sebesar 1/1000 (satu permil) dari Nilai SPK (tidak termasuk PPN).

_____ [tempat], _____ [tanggal] _____ [bulan] _____ [tahun]

Untuk dan atas nama _____

Penandatangan Kontrak

[tanda tangan]

[nama lengkap]

[jabatan]

NIP: _____

Menerima dan menyetujui:

Untuk dan atas nama _____ *[nama Penyedia]*

[tanda tangan]

[nama lengkap]

[jabatan]

BAB X

PENUTUP

1. Ketentuan-ketentuan yang tercantum dalam Dokumen Pengadaan Langsung ini sebagai Pedoman dalam Pelaksanaan Pengadaan Pekerjaan Bongkar Kusen Jendela Lama Dan Perbaikan Openingan Jendela Kompi A Politeknik Ilmu Pelayaran Semarang Tahun 2022;
2. Semua pengeluaran biaya sebagai akibat ketetapan ini dibebankan kepada Anggaran Belanja pada DIPA (RM) PIP Semarang Tahun Anggaran 2022 Nomor : DIPA-022.12.1.414330/2022, tanggal 17 November 2021 ;
3. Ketetapan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan sampai dengan berakhirnya tugas Pejabat Pengadaan, dengan ketentuan apabila dikemudian hari ternyata terdapat kekeliruan dalam penetapan ini, akan dirubah dan diperbaiki sebagaimana mestinya.

Semarang, 10 Maret 2022

PEJABAT PENGADAAN BARANG/JASA
POLITEKNIK ILMU PELAYARAN SEMARANG



KRISTIN ANITA INDRIYANI, S.ST, MM

Pembina, (IV/a)

NIP. 19800602 200212 2 002



KERANGKA ACUAN KERJA
(TERM OF REFERENCE)

**PEKERJAAN BONGKAR KUSEN JENDELA LAMA DAN
PERBAIKAN OPENINGAN JENDELA KOMPI A
POLITEKNIK ILMU PELAYARAN SEMARANG**

TAHUN ANGGARAN 2022

**POLITEKNIK ILMU PELAYARAN SEMARANG
BADAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA PERHUBUNGAN
KEMENTERIAN PERHUBUNGAN
SEMARANG, 2022**

**KERANGKA ACUAN KERJA
(TERM OF REFERENCE)**

**POLITEKNIK ILMU PELAYARAN SEMARANG
TAHUN ANGGARAN 2022**

Kementerian Negara / Lembaga	: Kementerian Perhubungan
Unit Eselon I	: Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Perhubungan
Program	: Program Pengembangan Sumber Daya Manusia Perhubungan
Hasil (<i>Outcome</i>)	: Terpeliharanya Kanopy Gedung Lab Bahari
Kegiatan	: Pemeliharaan Dan Pemasangan Kanopy Gedung Lab Bahari
Indikator Kinerja Kegiatan	: Tersedianya Sarana dan Prasarana pendidikan dan pelatihan yang lengkap dan memadai.
Jenis Keluaran (Output)	: Pekerjaan Bongkar Kusen Jendela Lama dan Perbaikan Openingan Jendela Kompi A
Volume Keluaran	: 1
Satuan Ukur Keluaran (Output)	: Kegiatan

A. LATAR BELAKANG

Dasar Hukum

1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 78, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4301);
2. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2008 tentang Pelayaran (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 64, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4849);
3. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 158, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5336);
4. Peraturan Pemerintah Nomor 51 Tahun 2012 tentang Sumber Daya Manusia di Bidang Transportasi (Lembaran Negara Tahun 2012 Nomor 104, Tambahan Lembaran Negara Nomor 5310);
5. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi (Lembaran Negara Tahun 2014 Nomor 16, Tambahan Lembaran Negara Nomor 5500);
6. Peraturan Pemerintah Nomor 13 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua atas Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan (Lembaran Negara Tahun 2015 Nomor 45, Tambahan Lembaran Negara Nomor 5670);

7. Keputusan Presiden Republik Indonesia Nomor 60 Tahun 1960 tentang Pengesahan International Convention On Standards Of Training, Certification And Watchkeeping For Seafarers, 1978 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1986 Nomor 73);
8. Peraturan Presiden Nomor 7 Tahun 2015 tentang Organisasi Kementerian Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 8);
9. Peraturan Presiden Nomor 40 Tahun 2015 tentang Kementerian Perhubungan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 75);
10. Peraturan Menteri Perhubungan Nomor PM 70 Tahun 2013 Tentang Pendidikan dan Pelatihan Sertifikasi Serta Dinas Jaga Pelaut sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Perhubungan Nomor PM.140 Tahun 2016;
11. Peraturan Menteri Perhubungan Nomor PM.189 Tahun 2015 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Perhubungan (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 1844) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Perhubungan Nomor PM.44 Tahun 2017;
12. Peraturan Menteri Nomor PM. 43 Tahun 2014 tentang Organisasi dan Tata Kerja Politeknik Ilmu Pelayaran Semarang;
13. Peraturan menteri Perhubungan Nomor PM. 86 Tahun 2015 tentang Statuta Politeknik Ilmu Pelayaran Semarang;
14. Peraturan menteri Perhubungan Nomor PM. 189 Tahun 2015 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Perhubungan;
15. Peraturan Kepala Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Perhubungan Nomor PK. 16/BPSDMP-2017 tentang Pedoman Standarisasi Penyelenggaraan Simulator Untuk Pendidikan Dan Pelatihan Kepelautan.

B. Gambaran Umum

Politeknik Ilmu Pelayaran Semarang dalam menjalankan komitmen dan tanggungjawabnya sebagai penyedia, pengembang dan pemerataan pendidikan ilmu pelayaran dalam rangka meningkatkan pelayanan public bidang pendidikan ilmu pelayaran, memerlukan adanya peningkatan jumlah mahasiswa dan atau peserta diklat, kualitas penyelenggaraan, output, produk, dan outcome pendidikan pelayaran untuk:

1. Menghasilkan lulusan yang professional; berdaya saing, dan berpengaruh terhadap IMO mempertahankan Indonesia dalam *White List*;
2. Berperan dalam upaya memenuhi permintaan jumlah tenaga kepelautan yang profesional di sector pemerintah dan industry pelayaran.

Ketersediaan sarana dan prasarana yang lengkap dan memadai menjadi factor utama, bahwa melalui pengembangan PIP Semarang diharapkan bisa meningkatkan jumlah dan mutu SDM kepelautan, yang pada gilirannya dapat memperluas kesempatan kerja serta menggairahkan perekonomian nasional di sector transportasi laut. Sebagai konsekuensi pengembangan Politeknik Ilmu Pelayaran Semarang baik secara fisik maupun manajemennya, Politeknik Ilmu Pelayaran Semarang harus menyiapkan konsep pengembangan ilmu pelayaran kedepan berpijak pada parameter kelayakan teknis, fungsi, bentuk, estetika, amdal, aspek kemudahan pengembangan dan pemeliharaan, aspek efisiensi dan efektivitas serta parameter lain yang relevan bagi lingkungan institusi pendidikan dan pelatihan.

Gedung Asrama (Kompi A) merupakan ruangan yang cukup luas yang perlu untuk di manfaatkan untuk kenyamanan dan meningkatkan pelayanan kepada peserta didik Taruna. Dengan merasa nyaman, sehingga Taruna dapat meningkatkan Belajar. Dengan hal tersebut maka perlu adanya Pekerjaan Bongkar Kusen Jendela Lama dan Perbaikan Openingan Jendela Kompi A.

1. Rumusan Masalah

Rumusan masalah dalam kegiatan ini adalah terpenuhinya Kusen dan Daun Jendela Gedung Asrama (Kompi A) yang baik.

2. Tujuan Kegiatan

a. Maksud dan Tujuan

1) Maksud Kegiatan

Terlaksananya Pemeliharaan dan Pemasangan Kusen dan Daun Jendela Gedung Asrama Taruna (Kompi A) di PIP Semarang.

2) Tujuan Kegiatan

Tujuan dari pada kegiatan ini adalah tersedianya sarana pendidikan yang memadai yang terdapat di PIP Semarang untuk meningkatkan kualitas pendidikan .

b. Output

Output yang diharapkan adalah Terlaksanakannya Pekerjaan Bongkar Kusen Jendela Lama dan Perbaikan Openingan Jendela Kompi A.

c. Outcome

Terpeliharanya dan Terpasangnya Kusen dan Daun Jendela di Gedung Asrama Taruna (Kompi A).

3. Lingkup Kegiatan, Jenis Kegiatan dan Lokasi

a. Lingkup Kegiatan

Semua kegiatan Pekerjaan Bongkar Kusen Jendela Lama dan Perbaikan Openingan Jendela Kompi A yang dilaksanakan oleh Politeknik Ilmu Pelayaran Semarang selama satu tahun anggaran dilaksanakan secara optimal dan memenuhi standar nasional.

b. Jenis Kegiatan

Kegiatan yang dilaksanakan dalam rangka kegiatan Pekerjaan Bongkar Kusen Jendela Lama dan Perbaikan Openingan Jendela Kompi A yaitu kegiatan tahun berjalan guna menunjang optimalisasi pelayanan Politeknik Ilmu Pelayaran Semarang.

c. Lokasi

Pelaksanaan kegiatan Pekerjaan Bongkar Kusen Jendela Lama dan Perbaikan Openingan Jendela Kompi A diselenggarakan di Politeknik Ilmu Pelayaran Semarang.

C. PENERIMA MANFAAT

Penerima manfaat dari kegiatan tersebut adalah seluruh civitas akademika Politeknik Ilmu Pelayaran Semarang serta stakeholder (pemangku kepentingan) dan masyarakat.

D. STRATEGI PENCAPAIAN KELUARAN

1. Metode Pelaksanaan

Metode pelaksanaan kegiatan ini adalah dilaksanakan oleh Politeknik Ilmu Pelayaran Semarang.

2. Tahapan Pelaksanaan

MATRIK PELAKSANAAN KEGIATAN PEKERJAAN BONGKAR KUSEN JENDELA
LAMA DAN PERBAIKAN OPENINGAN JENDELA KOMPI A

[illegible]

3. Pelaksana Dan Penanggung Jawab

a. Pelaksana kegiatan

Pelaksana kegiatan adalah unit Sub Bag Umum Politeknik Ilmu Pelayaran Semarang.

b. Penanggung jawab

Penanggung jawab kegiatan adalah Direktur Politeknik Ilmu Pelayaran Semarang.

4. Kurun Waktu Pencapaian Keluaran Jadwal Pelaksanaan Kegiatan

Kegiatan Pekerjaan Bongkar Kusen Jendela Lama dan Perbaikan Openingan Jendela Kompi A tersebut diselenggarakan oleh Politeknik Ilmu Pelayaran Semarang dan terjadwal selama dua bulan pada tahun 2022.

E. BIAYA YANG DIPERLUKAN

Untuk melaksanakan kegiatan Pekerjaan Bongkar Kusen Jendela Lama dan Perbaikan Openingan Jendela Kompi A diusulkan biaya /HPS sebesar Rp. 199.994.300,- (*Seratus Sembilan Puluh Sembilan Juta Sembilan Ratus Sembilan Puluh Empat Ribu Tiga Ratus Rupiah*). yang dibebankan pada anggaran DIPA (RM) PIP Semarang tahun 2022 dan dengan rincian sebagaimana terlampir dalam RAB. Demikian Kerangka Acuan Kerja (KAK) dibuat untuk dipergunakan sebagai mestinya.

Semarang, Maret 2022
PEJABAT PEMBUAT KOMITMEN RM
POLITEKNIK ILMU PELAYARAN SEMARANG



HERI PRASETYO, S.M.

Penata Muda, (III/a)

NIP. 19850429 201012 1 003

**PEKERJAAN BONGKAR KUSEN JENDELA LAMA DAN PERBAIKAN OPENINGAN JENDELA KOMPI A
POLITEKNIK ILMU PELAYARAN SEMARANG TAHUN 2022**

NO	KEGIATAN	07-Mar-22	08-Mar-22	09-Mar-22	10-Mar-22	11-Mar-22	12-Mar-22	13-Mar-22	14-Mar-22
1	Dokumen Pengadaan Langsung								
2	Undangan kepada Peserta Terpilih								
3	Pemasukan Dokumen Penawaran								
4	Pembukaan Dokumen Penawaran								
5	Evaluasi Penawaran								
6	Klarifikasi dan Negosiasi Teknis dan Harga								
7	Pembuatan Berita Acara Hasil Pengadaan Langsung								
8	Rapat Pra Penunjukan/SPPBJ								
9	Penandatanganan Kontrak / SPK								

KETERANGAN

	HARI KERJA
	PROSES PELELANGAN
	HARI LIBUR

SEMARANG, 10 MARET 2022
PEJABAT PENGADAAN BARANG/JASA



KRISTIN ANITA INDRIYANI, S.ST, MM
Pembina, (IV/a)
NIP. 19800602 200212 2 002

**PEKERJAAN BONGKAR KUSEN JENDELA LAMA DAN PERBAIKAN OPENINGAN JENDELA KOMPI A
POLITEKNIK ILMU PELAYARAN SEMARANG TAHUN 2022**

NO	KEGIATAN	AGENDA SURAT	
		NOMOR	TANGGAL
1	Dokumen Pengadaan Langsung	PL.102 / 49 / 1 / PIP.SMG-2022	10-Mar-2022
2	Undangan kepada Peserta Terpilih dilampiri	PL.102 / 49 / 2 / PIP.SMG-2022	10-Mar-2022
3	Pemasukan Dokumen Penawaran		
4	Pembukaan Dokumen Penawaran	PL.102 / 50 / 10 / PIP.SMG-2022	11-Mar-2022
5	Evaluasi Penawaran, Klarifikasi Teknis dan Negosiasi Harga	PL.102 / 51 / 1 / PIP.SMG-2022	14-Mar-2022
6	Pembuatan Berita Acara Hasil Pengadaan Langsung	PL.102 / 51 / 2 / PIP.SMG-2022	14-Mar-2022
7	BA PRA SPPBJ (PRE AWARD MEETING)	PL.102 / 51 / 3 / PIP.SMG-2022	14-Mar-2022
8	SPPBJ	PL.102 / 51 / 4 / PIP.SMG-2022	14-Mar-2022
9	Penandatanganan Kontrak / SPK	PL.102 / 52 / 1 / PIP.SMG-2022	15-Mar-2022
10	SPMK / SPP	PL.102 / 52 / 2 / PIP.SMG-2022	15-Mar-2022
11	Berita Acara Pemeriksaan 100 % 15 11	PL.102 / 62 / 1 / PIP.SMG-2022	29-Mar-2022
12	Berita Acara Serah Terima 100 % 15 11	PL.102 / 62 / 2 / PIP.SMG-2022	29-Mar-2022
13	BA PPHAP/ BA EVALUASI PEKERJAAN 15 11	PL.102 / 62 / 3 / PIP.SMG-2022	29-Mar-2022
14	BA PEMBAYARAN	PL.102 / 60 / 4 / PIP.SMG-2022	25-Mar-2022

HPS	
Rp	199.994.300,00
RAB	
Rp	199.820.500,00
NEGO	
Rp	199.646.700,00

SEMARANG, 10 MARET 2022
PEJABAT PENGADAAN BARANG/JASA



KRISTIN ANITA INDRIYANI, SIST, MM
Pembina, (IV/a)
NIP. 19800602 200212 2 002



CV

Seruni Indah

Jl. Seruni I / 7, Tlogosari - Semarang, 50196 Telp. (024) 76725937 Fax. (024) 76581080

Perihal : Penawaran Harga

Semarang, 6 Maret 2022

Kepada,
Yth : Pejabat Pengadaan barang/jasa
Politeknik Ilmu Pelayaran
Semarang

Dengan Hormat,

Bersama ini Kami Informasikan Penawaran Harga Pekerjaan Bongkar Kusen Jendela Lama dan Perbaikan Openingan Jendela Gedung Kompi A dengan rincian harga sebagai berikut:

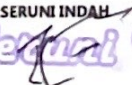
PEKERJAAN BONGKAR KUSEN JENDELA LAMA DAN PERBAIKAN OPENINGAN JENDELA
GEDUNG KOMPI A PTP SEMARANG
JL SINGOSARI RAYA NO.2A, SEMARANG.

NO.	URAIAN ITEM PEKERJAAN	VOLUME	HARGA SATUAN	SUB - JUMLAH	JUMLAH
I.	PEKERJAAN PERSIAPAN				
1	Pengukuran dll.	1,00 ls	500.000,00	500.000,00	
3	Bongkar kaca jendela	33,00 unit	100.000,00	3.300.000,00	
4	Bongkar kusen kayu	33,00 unit	100.000,00	3.300.000,00	
5	Perbaikan tembok bekas bongkaran kusen, plesteran	33,00 unit	450.000,00	14.850.000,00	
6	Pekerjaan acian sponengan	123,00 m2	79.800,00	9.815.400,00	
7	Pengecatan perapihan	61,50 m2	37.600,00	2.312.400,00	
8	Alat bantu scaffolding, bambu, dll	1,00 ls	3.500.000,00	3.500.000,00	
9	Pembersihan sisa bongkaran	1,00 ls	1.000.000,00	1.000.000,00	
					38.577.800,00
II.	PEKERJAAN JENDELA				
1	Pasang jendela aluminium 3" dan kaca 5 mm	32,00 unit	2.750.000,00	88.000.000,00	
2	Pasang jendela aluminium 3" dan kaca 5 mm	1,00 unit	1.050.000,00	1.050.000,00	
3	Pasang daun jendela dan kaca 5 mm (include casement dan aksesoris)	64,00 bh	1.000.000,00	64.000.000,00	
					153.050.000,00
			Jumlah biaya		191.627.800,00
			PPN 10%		19.162.780,00
			Jumlah total		210.790.580,00
			Dibulatkan		210.790.500,00
#Terbilang : Dua ratus sepuluh juta tujuh ratus sembilan puluh ribu lima ratus rupiah#					

Demikian Informasi Penawaran harga ini Kami sampaikan atas perhatian dan kerjasamanya Kami ucapkan terima kasih.

Hormat Kami,

CV.SERUNI INDAH


CV Seruni Indah
SEMARANGEDDYMIN
DIREKTUR



CV. SURYA KENCANA

JASA KONSTRUKSI DAN PERDAGANGAN UMUM

Jl. Taman Arya Mukti Timur V No. 156 Semarang 50192 Telp. 024-6721191

Perihal : Penawaran Harga

Semarang, 5 Maret 2022

Kepada,
Yth : Pejabat Pengadaan barang/jasa
Politeknik Ilmu Pelayaran
Semarang

Dengan Hormat,

Bersama ini Kami Informasikan Penawaran Harga Pekerjaan Bongkar Kusen Jendela Lama dan Perbaikan Openingan Jendela Gedung Kompi A, dengan rincian harga sebagai berikut:

**PEKERJAAN BONGKAR KUSEN JENDELA LAMA DAN PERBAIKAN OPENINGAN JENDELA
GEDUNG KOMPI A PTP SEMARANG
JL.SINGOSARI RAYA NO.2A, SEMARANG.**

NO.	URAIAN ITEM PEKERJAAN	VOLUME	HARGA SATUAN	JUMLAH	
I.	PEKERJAAN PERSIAPAN				
1	Pengukuran dll.	1,00 ls	500.000	500.000	
3	Bongkar kaca jendela	33,00 unit	100.000	3.300.000	
4	Bongkar kusen kayu	33,00 unit	100.000	3.300.000	
5	Perbaikan tembok bekas bongkaran kusen,plesteran	33,00 unit	475.000	15.675.000	
6	Pekerjaan acian sponengan	123,00 m2	82.300	10.122.900	
7	Pengecatan perapihan	61,50 m2	38.200	2.349.300	
8	Alat bantu scaffolding,bambu,dll.	1,00 ls	3.750.000	3.750.000	
9	Pembersihan sisa bongkaran	1,00 ls	1.000.000	1.000.000	
	JUMLAH I				39.997.200
II.	PEKERJAAN JENDELA				
1	Pasang jendela aluminium 3" dan kaca 5 mm	32,00 unit	2.800.000	89.600.000	
2	Pasang jendela aluminium 3" dan kaca 5 mm	1,00 unit	1.150.000	1.150.000	
3	Pasang daun jendela dan kaca 5 mm (include casement dan aksesoris)	64,00 bh	1.000.000	64.000.000	
	JUMLAH II				154.750.000
			Jumlah biaya		194.747.200
			PPN 10%		19.474.720
			Jumlah total		214.221.920
#Terbilang : Dua ratus empat belas juta dua ratus dua puluh satu ribu sembilan ratus dua puluh rupiah#					

Demikian Informasi Penawaran harga ini Kami sampaikan atas perhatian dan kerjasamanya Kami ucapkan terima kasih.

Hormat Kami,
CV.SURYA KENCANA
CV. SURYA KENCANA
SEMARANG
SIRPO SUGITO
DIREKTUR

KEMENTERIAN PERHUBUNGAN
POLITEKNIK ILMU PELAYARAN SEMARANG
SURAT PERINTAH MEMBAYAR

Nomor 00186A

Tanggal 04-Apr-2022

Halaman 1 dari 1

Kuasa Bendahara Umum KPPN Semarang II (134)
Agar melakukan pembayaran tagihan sejumlah Rp 177.867.060,00

**** SERATUS TUJUH PULUH TUJUH JUTA DELAPAN RATUS ENAM PULUH TUJUH
RIBU ENAM PULUH RUPIAH ****

Tahun Anggaran: 2022 Dasar Pembayaran DIPA Nomor :DIPA- 022.12.1.414330/2022 Tanggal : 17-Nov-2021 UU NOMOR 6 TAHUN 2021 TENTANG APBN TAHUN ANGGARAN 2022	Nomor CAN : A/134.22000321/0/0 Tanggal Kontrak/SPK : 15-03-2022 Nomor Kontrak/SPK : PL.102/52/1/PIP.SMG-2022	Jenis Tagihan : NON GAJI KONTRAKTUAL Jatuh Tempo : Segera Cara Bayar : SP2D No. Register : 00000001
--	---	---

PENGELUARAN	JUMLAH UANG
414330.134.523111.02212WA.4627EBA.A000000001.00000.1.0351.2.000000.000000	199.646.700,00
Jumlah Pengeluaran	199.646.700,00
POTONGAN	JUMLAH UANG
119440.026.411124.0150400.0000000.0000000000.00000.1.0351.2.000000.000000	3.629.940,00
119440.026.411211.0150400.0000000.0000000000.00000.1.0351.2.000000.000000	18.149.700,00
Jumlah Potongan	21.779.640,00
TOTAL PEMBAYARAN	177.867.060,00

Kepada:
Nomor : 182965
Nama Supplier : CV. TRI PUTRA
NPWP1 : 022832489504000
NPWP2 :
NOP :
Uraian : Pembayaran langsung belanja barang untuk 100% dari Pekerjaan Bongkar Kusen Jendela Lama dan Perbaikan Openingan Jendela Komi A sesuai SPK Nomor:PL.102/52/1/PIP.SMG-2022 tgl 15 Maret 2022, BAST Nomor: PL.102/60/2/PIP.SMG-2022 Tgl 25 Maret 2022

Bank / Pos : BANK MANDIRI
Rekening : 1350013351786
Nama Pemilik : CV. TRI PUTRA
Alamat : Jl. Halmahera III No. 1 Semarang

Semua bukti-bukti pengeluaran yang disahkan Pejabat Pembuat Komitmen telah diuji dan dinyatakan memenuhi persyaratan untuk dilakukan atas beban APBN, selanjutnya bukti-bukti pengeluaran dimaksud disimpan ditatausahakan oleh Pejabat Penandatangan SPM

Kebenaran perhitungan dan isi yang tertuang dalam SPM ini menjadi tanggung jawab Pejabat Penandatangan SPM

SEMARANG, 4 April 2022
s.d.n Kuasa Pengguna Anggaran
Pejabat Penandatangan SPM

Capt. MUSTAMIN, M.Pd.,M.Mar.
NIP 196812271999031001

KEMENTERIAN PERHUBUNGAN
POLITEKNIK ILMU PELAYARAN SEMARANG
LAMPIRAN SURAT PERINTAH MEMBAYAR

Nomor SPM : 00186A
Tanggal : 04-April-2022

Halaman : 1 dari 1

No	Detail Coa	Nilai
	Ro.Komp.Subkomp.Item - Uraian	
414330.134.523111.02212WA.4627EBA.A000000001.00000.1.0351.2.000000.000000		
1	994.002.0C.002662- Pemeliharaan gedung dan bangunan bertingkat	199.646.700,00
	Jumlah	199.646.700,00
Jumlah		199.646.700,00

SEMARANG, 4 April 2022
a.n. Kuasa Pengguna Anggaran
Rejabat Penandatanganan SPM



Capt. MUSTAMIN, M.Pd.,M.Mar.
NIP 196812271999031001

KEMENTERIAN PERHUBUNGAN POLITEKNIK ILMU PELAYARAN SEMARANG SURAT PERMINTAAN PEMBAYARAN		
Nomor 00186T	Tanggal 01-Apr-2022	Halaman 1 dari 1
Kuasa Bendahara Umum KPPN Semarang II (134)		
Agar melakukan pembayaran tagihan sejumlah Rp 177.867.060,00		
**** SERATUS TUJUH PULUH TUJUH JUTA DELAPAN RATUS ENAM PULUH TUJUH RIBU ENAM PULUH RUPIAH ****		
Tahun Anggaran: 2022 Dasar Pembayaran DIPA Nomor :DIPA-022.12.1.414330/2022 Tanggal : 17-Nov-2021 UU NOMOR 6 TAHUN 2021 TENTANG APBN TAHUN ANGGARAN 2022	Nomor CAN : A/134.22000321/0/0 Tanggal Kontrak/SPK : 15-03-2022 Nomor Kontrak/SPK : PL.102/52/1/PIP.SMG-2022	Jenis Tagihan : NON GAJI KONTRAKTUAL Jatuh Tempo : Segera Cara Bayar : SP2D No. Register : 00000001
PENGELUARAN		JUMLAH UANG
414330.134.523111.02212WA.4627EBA.A000000001.00000.1.0351.2.000000.000000		199.646.700,00
Jumlah Pengeluaran		199.646.700,00
POTONGAN		JUMLAH UANG
119440.026.411124.0150400.0000000.0000000000.00000.1.0351.2.000000.000000		3.629.940,00
119440.026.411211.0150400.0000000.0000000000.00000.1.0351.2.000000.000000		18.149.700,00
Jumlah Potongan		21.779.640,00
TOTAL PEMBAYARAN		177.867.060,00
Kepada: Nomor : 182965 Nama Supplier : CV. TRI PUTRA NPWP1 : 022832489504000 NPWP2 : NOP : Uraian : Pembayaran langsung belanja barang untuk 100% dari Pekerjaan Bongkar Kusen Jendela Lama dan Perbaikan Openingan Jendela Kompi A sesuai SPK Nomor:PL.102/52/1/PIP.SMG-2022 tgl 15 Maret 2022, BAST Nomor: PL.102/60/2/PIP.SMG-2022 Tgl 25 Maret 2022 Bank / Pos : BANK MANDIRI Rekening : 1350013351786 Nama Pemilik : CV. TRI PUTRA Alamat : Jl. Halmahera III No. 1 Semarang		
Semua bukti-bukti pengeluaran yang disahkan Pejabat Pembuat Komitmen telah diuji dan dinyatakan memenuhi persyaratan untuk dilakukan pembayaran atas beban APBN, selanjutnya bukti-bukti pengeluaran dimaksud disimpan dan ditatausahakan oleh Pejabat Pembuat Komitmen SEMARANG, 1 April 2022 a.n Kuasa Pengguna Anggaran Pejabat Pembuat Komitmen  HERI PRASETYO, S.M. NIP 198504292010121003 Kebenaran perhitungan dan isi yang tertuang dalam SPP ini menjadi tanggung jawab Pejabat Pembuat Komitmen		

KEMENTERIAN PERHUBUNGAN
POLITEKNIK ILMU PELAYARAN SEMARANG
LAMPIRAN SURAT PERMINTAAN PEMBAYARAN

Nomor SPP : 00186T

Tanggal : 01-April-2022

Halaman : 1 dari 1

No	Detail Coa	Nilai
	Ro.Komp.Subkomp.Item - Uraian	
414330.134.523111.02212WA.4627EBA.A000000001.00000.1.0351.2.000000.000000		
1	994.002.0C.002662- Pemeliharaan gedung dan bangunan bertingkat	199.646.700,00
	Jumlah	199.646.700,00
Jumlah		199.646.700,00

SEMARANG, 1 April 2022
a.n. Kuasa Pengguna Anggaran
Pejabat Pembuat Komitmen



HERI PRASETYO, S.M.
NIP 198504292010121003



KEMENTERIAN KEUANGAN R.I
DIREKTORAT JENDERAL PAJAK

**SURAT SETORAN PAJAK
(SSP)**

LEMBAR

5

Untuk Arsip Wajib Pungut atau
Pihak Lain

NPWP :

0	0	1	4	5	9	3	0	4	5	0	8	0	0	0
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Diisi sesuai dengan Nomor Pokok Wajib Pajak yang dimiliki

Nama WP : POLITEKNIK ILMU PELAYARAN SEMARANG

Alamat WP : Jalan Singosari No.2A Semarang

NOP :

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Diisi sesuai dengan Nomor Objek Wajib Pajak

Alamat OP :

Kode Akun Pajak

Kode Jenis Setoran

Uraian Pembayaran : Pembayaran langsung belanja barang untuk
100% dari Pekerjaan Bongkar Kusen Jendela Lama dan Perbaikan
Openingan Jendela Kompi A sesuai SPK
Nomor:PL.102/52/1/PIP.SMG-2022 tgl 15 Maret 2022, BAST Nomor:

4	1	1	1	2	4
---	---	---	---	---	---

1	0	4
---	---	---

Masa Pajak

Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Ags	Sep	Okt	Nov	Des
			X								

Beri tanda silang (X) pada kolom bulan, sesuai dengan pembayaran untuk masa yang berkenaan

Tahun Pajak

2	0	2	2
---	---	---	---

Diisi Tahun terutangnya Pajak

Nomor Ketetapan :

--	--	--	--	--

 /

--	--	--	--	--

 /

--	--	--	--	--

 /

--	--	--	--	--

 /

--	--	--	--	--

Diisi sesuai dengan Nomor Ketetapan : STP, SKPKB atau SKPKTB

Jumlah Pembayaran : Rp. 3.629.940,00

Diisi dengan rupiah penuh

Terbilang : (Tiga Juta Enam Ratus Dua Puluh Sembilan Ribu Sembilan Ratus Empat Puluh Rupiah)

Diterima oleh Kantor Penerima Pembayaran

Tanggal

Nama :

Wajib Pajak / Penyetor

Tanggal

Nama : DAYANG



"Terima Kasih Telah Membayar Pajak - Pajak Untuk Pembangunan Bangsa"

Ruang Validasi Kantor Penerima Pembayaran



KEMENTERIAN KEUANGAN R.I
DIREKTORAT JENDERAL PAJAK

**SURAT SETORAN PAJAK
(SSP)**

LEMBAR

5

Untuk Arsip Wajib Pungut atau
Pihak Lain

NPWP : 0 2 2 8 3 2 4 8 9 5 0 4 0 0 0

Diisi sesuai dengan Nomor Pokok Wajib Pajak yang dimiliki

Nama WP : TRI PUTRA

Alamat WP : Jl. Halmahera III No. 1 Semarang

NOP :

Diisi sesuai dengan Nomor Objek Wajib Pajak

Alamat OP :

Kode Akun Pajak

4 1 1 2 1 1

Kode Jenis Setoran

0 1 0

Uraian Pembayaran : Pembayaran langsung belanja barang untuk
100% dari Pekerjaan Bongkar Kusen Jendela Lama dan Perbaikan
Openingan Jendela Kompi A sesuai SPK
Nomor:PL.102/52/1/PIP.SMG-2022 tgl 15 Maret 2022, BAST Nomor:

Masa Pajak

Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Ags	Sep	Okt	Nov	Des
			X								

Beri tanda silang (X) pada kolom bulan, sesuai dengan pembayaran untuk masa yang berkenaan

Tahun Pajak

2 0 2 2

Diisi Tahun terutangnya Pajak

Nomor Ketetapan : / / / /

Diisi sesuai dengan Nomor Ketetapan : STP, SKPKB atau SKPKTB

Jumlah Pembayaran : Rp. 18.149.700,00

Diisi dengan rupiah penuh

Terbilang : (Delapan Belas Juta Seratus Empat Puluh Sembilan Ribu Tujuh Ratus Rupiah)

Diterima oleh Kantor Penerima Pembayaran

Tanggal

Nama :

Wajib Pajak / Penytor

Tanggal 04-04-2022



Nama : DAYANG

"Terima Kasih Telah Membayar Pajak - Pajak Untuk Pembangunan Bangsa"

Ruang Validasi Kantor Penerima Pembayaran

LAPORAN KONTRAK

KARTU PENGAWASAN KONTRAK		SATKER	414330 POLITEKNIK ILMU PELAYARAN SEMARANG
		Per Tanggal : 01-Apr-2022	
INFORMASI KONTRAK TAHUNAN			
<u>Informasi Supplier</u> NRS : 182965 SPAN Nama Supplier : CV. TRI PUTRA_022832489504000 Nama Supplier : CV. TRI PUTRA NPWP : 022832489504000 Nama Site : 2_50125 Tipe Komitmen : Kontrak CAN Tahunan : A/134.22000321/0/0 Nilai Kontrak Tahunan : 199,646,700.00 Satker : 414330 POLITEKNIK ILMU PELAYARAN SEMARANG No. Kontrak : PL.102/52/1/PIP.SMG-2022 No. RFC : 414330 2022 PL.102/52/1/PIP.SMG-2022 0 196613 Tanggal Kontrak : 15-Mar-2022 Tanggal Mulai Kontrak : 15-Mar-2022 Jangka Waktu Pemeliharaan : Uang Muka : Porsi Pembayaran LOAN/GOI : 0/100 Catatan Tambahan : DIPA-022.12.1.414330/2022;17-Nov-2021; ; No. Addendum : Ketentuan Sanksi : Denda keterlambatan 1/1000 (satu perseribu) per hari dari Harga Pekerjaan Keterangan : Pekerjaan Bongkar Kusen Jendela Lama dan Perbaikan Openingan Jendela Kompi A Politeknik Ilmu Pelayaran Semarang Tahun 2022		<u>Informasi Bank/Pihak Ketiga</u> Nama Pihak Ketiga : CV. TRI PUTRA Nama Bank : BANK MANDIRI No rekening : 1350013351786 Nama Pemilik Rekening : CV. TRI PUTRA Mata Uang : Rupiah Tanggal Selesai Kontrak : 29-Mar-2022 Tanggal Addendum : Kategori PHLN : Mata Uang : Rupiah	

No.	Keterangan	Kategori	Nilai	Uang Muka		Retensi		Termin	Keterangan	Jadwal	Nilai Termin	No SPM	Pengembalian Uang Muka	Potongan Retensi	COA
				%	Nilai	%	Nilai								
1	Pekerjaan Bongkar Kusen Jendela Lama dan	RM	199,646,700.00	0.0	0.00	0.0	0.00	1	Pembayaran Pekerjaan Bongkar Kusen Jendela Lama dan Perbaikan Openingan Jendela Kompi A Politeknik Ilmu Pelayaran Semarang Tahun 2022	29 Maret 2022	199,646,700.00		0.00	0.00	414330.134.523111.02212WA.4627EBA.A000000 001.00000.1.0351.2.000000.000000

No.	Nomor SPM	Tanggal SPM	Nomor SP2D	Tanggal SP2D	Nilai SPM (Kotor)	Potongan							Jumlah Potongan	Nilai SP2D (Bersih)
						PPN	PPn.BM	PPH	Potongan Lainnya	Denda	Retensi	Potongan UM		

Total Uang Muka	0.00	Nilai Kontrak Tahunan	199,646,700.00	Total Pembayaran	0.00
Total Pengembalian UM	0.00	Total Realisasi	0.00	Total Potongan	0.00
Sisa Uang Muka	0.00	Total Yang Belum terealisasi	199,646,700.00	Total Pembayaran	0.00

Pejabat Pembuat Komitmen



HERI PRASETYO, S.M.
NIP.198504292010121003

KEMENTERIAN PERHUBUNGAN
POLITEKNIK ILMU PELAYARAN SEMARANG
LAMPIRAN DETIL COA 16 SEGMENT DATA KONTRAK

Nomor Kontrak : PL.102/52/1/PIP.SMG-2022
Tanggal : 15-Maret-2022

Halaman : 1 dari 1

No	No. Line Detail COA	Nilai
	Termin Pembayaran	
	Ro.Komp.Subkomp.Item - Uraian	
Line 1		
414330.134.523111.02212WA.4627EBA.A0000000001.00000.1.0351.2.000000.000000		199.646.700,00
Pembayaran ke 1		
1	994.002.0C.002662- Pemeliharaan gedung dan bangunan bertingkat	199.646.700,00
	Jumlah	199.646.700,00
Jumlah		199.646.700,00

SEMARANG, 01-April-2022
a.n. Kuasa Pengguna Anggaran
Pejabat Pembuat Komitmen



HERI PRASETYO, S.M.
NIP 198504292010121003

RESUME KONTRAK			
			Informasi Laporan
			Tanggal & Jam : 4/1/22 4:02 PM
RESUME KONTRAK TAHUNAN			SATKER 414330 POLITEKNIK ILMU PELAYARAN SEMARANG
INFORMASI KONTRAK TAHUNAN HEADER			
<u>Informasi Supplier</u>		<u>Informasi Bank</u>	
NRS	: 182965	Nama Pihak Ketiga	: CV. TRI PUTRA
SPAN Nama Supplier	: CV. TRI PUTRA_022832489504000	Nama Bank	: BANK MANDIRI
Nama Supplier	: CV. TRI PUTRA	No rekening	: 1350013351786
NPWP	: 022832489504000	Nama Pemilik Rekening	: CV. TRI PUTRA
Nama Site	: 2_50125	Mata Uang	: Rupiah
Tipe Komitmen			
: Kontrak			
CAN Annual Year			
: A/134.22000321/0/0			
CAN Multi Year			
:			
Nilai Annual Year		: 199.646.700,00	
Satker		: 414330 POLITEKNIK ILMU PELAYARAN SEMARANG	
No. Kontrak		: PL.102/52/1/PIP.SMG-2022	
No. RFC		: 414330 2022 PL.102/52/1/PIP.SMG-2022 0 196613	
Tanggal Kontrak		: 15-Mar-2022	
Tanggal Mulai Kontrak		: 15-Mar-2022	
Jangka Waktu Pemeliharaan		:	
Uang Muka		:	
Porsi pembayaran LOAN/GOI		: 0/100	
Catatan Tambahan		: DIPA-022.12.1.414330/2022;17-Nov-2021; ;	
No. Addendum		:	
Ketentuan Sanksi		: Denda keterlambatan 1/1000 (satu perseribu) per hari dari Harga Pekerjaan	
Keterangan		: Pekerjaan Bongkar Kusen Jendela Lama dan Perbaikan Openingan Jendela Kompi A Politeknik Ilmu Pelayaran Semarang Tahun 2022	
		Tanggal Selesai Kontrak	: 29-Mar-2022
		Tanggal Addendum	:
		Kategori PHLN	:
		Mata Uang SLA	: Rupiah

RESUME KONTRAK

Informasi Laporan

Tanggal & Jam : 4/1/22 4:02 PM

RESUME KONTRAK TAHUNAN

SATKER

414330

POLITEKNIK ILMU PELAYARAN
SEMARANG

Bank/Asuransi Penjamin UM	:	Cara pembayaran	:	Sekaligus
Tanggal Jaminan	:	Cara Pengembalian UM	:	
Masa Berlaku	:	Cara Pemotongan Retensi	:	
Nomor Surat Jaminan UM	:	Uang Muka	:	
Tanggal Mulai	:			
Tanggal Berakhirnya	:			
Bank/Asuransi Penjamin AT	:			
Tanggal Jaminan	:			
Masa Berlaku	:			
Nomor Surat Jaminan AT	:			
Tanggal Mulai AT	:			
Tanggal Berakhirnya	:			

KOTA SEMARANG, 01 Apr 2022

Pejabat Pembuat Komitmen



(HERI PRASETYO, S.M.)

NIP 198504292010121003

MEKANISME BELANJA
POLITEKNIK ILMU PELAYARAN SEMARANG

TANGGAL :	31/03/2022	Sumber DIPA :	RM	NOMOR	1572
PERUSAHAAN atau PENYEDIA BARANG/JASA :		CV. TRI PUTRA			
PERIHAL	022.12.WA Dukungan Manajemen 4627 Pengelolaan Perencanaan, Keuangan, BMN dan Umum SDM Transportasi EBA Layanan Dukungan Manajemen Internal 994 Layanan Perkantoran 002 Operasional dan Pemeliharaan Kantor C Pemeliharaan Kantor 523111 Belanja Pemeliharaan Gedung dan Bangunan				
Keterangan : Pembayaran Pekerjaan Bongkar Kusen Jendela Lama dan Perbaikan Openingan Jendela Kompi A PIP Semarang sesuai SPK Nomor : PL. 102/52/1/PIP.SMG-2022 Tanggal 15 Maret 2022 Terbilang : # seratus sembilan puluh sembilan juta enam ratus empat puluh enam ribu tujuh ratus rupiah #					
		Rp. 199.646.700,00 ✓			
KODE	URAIAN	SALDO (Rp.)	JUMLAH (Rp.)	SISA (Rp.)	
022.12.WA.4627.EBA.9 94.002.C.523111.2	Pemeliharaan gedung dan bangunan bertingkat	2.426.720.805,00	199.646.700,00	2.227.074.105,00	
PROSES PERSETUJUAN BELANJA					
1.	Pejabat Pengadaan Kelengkapan Dokumen	Tanggal 3/3	Paraf 	Catatan : PPN : 18.149.700 ✓ PPh 23 : 3629.940 ✓	
2.	PPK Pengajuan Pembayaran	1/4			
3.	Pejabat/Panitia Penerima Pemeriksaan Administrasi	1/4			
4.	KPA Setuju Pembayaran	1/4 22			
5.	PPSPM Pengajuan Pembayaran ke KPPN Pengajuan Pembayaran ke Bendahara	4/4/22			
KELENGKAPAN DOKUMEN					
KWITANSI ☐ RINCIAN KWITANSI ☐ BUKTI SERAH TERIMA ☐ SURAT PENUNJUKAN ☐ NOTA PESAN ☐			S P K ☐ BA PEMERIKSAAN ☐ BA SERAH TERIMA ☐ BA PEMBAYARAN ☐ FAKTUR PAJAK ☐		
Referensi Surat :			Nomor SPM :		
- Telah di dokumentasikan di ULP dengan Nomor :					

CV. TRI PUTRA

Jalan Halmahera III / 1 SEMARANG 50125
Telepon 024 - 70440703, 8457340, Fax. 024 - 8457340

CV TRI PUTRA

Jl. Halmahera III No.1 RT.003 RW.005, Karang
Tempel, Semarang Timur, Semarang, Jawa Tengah
NPWP : 02.283.248.9-504.000
PT. Bank Mandiri (Persero) Tbk. Cabang Semarang
Pandananan atas nama CV. TRI PUTRA
Nomor Rekening : 135-0013351786

KUITANSI NO :

TP/HV/67/11/2022

K U I T A N S I

SUDAH TERIMA DARI : Politeknik Ilmu Pelayaran Semarang

UANG SEBESAR : Seratus Sembilan Puluh Sembilan Juta Enam Ratus Empat PuluhEnam Ribu Tujuh Ratus Rupiah

UNTUK PEMBAYARAN : Pengadaan Pekerjaan Bongkar Kusen Jendela Lama dan Perbaikan Openingan Jendela Kompi A Politeknik Ilmu Pelayaran Semarang Tahun 2022, sesuai Surat Perintah Kerja (SPK) Nomor : PL.102 / 52 / 1 / PIP.SMG-2022, Tanggal 15 Maret 2022.

JUMLAH : **Rp. 199.646.700,-**

MENGETAHUI
PEJABAT PEMBUAT KOMITMEN RM
POLITEKNIK ILMU PELAYARAN SEMARANG



HERI PRASETYO.S.M.
Penata Muda (III/a)
NIP. 19850429 201012 1003

Semarang, 26 Maret 2022
CV TRI PUTRA



DYAS UTAMIANA
Direktur

CV. TRI PUTRA

Jalan Halmahera III / 1 SEMARANG 50125
Telepon 024 - 70440703, 8457340, Fax. 024 - 8457340

LAMPIRAN KUITANSI

Pengadaan Pekerjaan Bongkar Kusen Jendela Lama
dan Perbaikan Openingan Jendela Kompi A
Politeknik Ilmu Pelayaran Semarang Tahun 2022

NO	URAIAN PEKERJAAN	SAT	VOL	HARGA SATUAN	JUMLAH
A	PEKERJAAN PERSIAPAN				
1	Pengukuran dll.	ls	1,00	Rp 500.000,00	Rp 500.000,00
2	Bongkar kaca jendela	Unit	33,00	Rp 100.000,00	Rp 3.300.000,00
3	Bongkar kusen kayu	Unit	33,00	Rp 100.000,00	Rp 3.300.000,00
4	Perbaikan tembok bekas bongkaran kusen, plesteran	Unit	33,00	Rp 450.000,00	Rp 14.850.000,00
5	Pekerjaan acian sponengan	m2	107,50	Rp 84.944,00	Rp 9.131.480,00
6	Pengecatan perapihan	m2	53,75	Rp 55.173,00	Rp 2.965.548,75
7	Alat bantu scaffolding, bambu, dll.	ls	1,00	Rp 3.300.000,00	Rp 3.300.000,00
8	Pembersihan sisa bongkaran	ls	1,00	Rp 800.000,00	Rp 800.000,00
B	PEKERJAAN JENDELA				
1	Pasang jendela aluminium 3" dan kaca mati 5 mm •uk. 320 x 155 cm	Unit	32,00	Rp 2.650.000,00	Rp 84.800.000,00
2	Pasang jendela aluminium 3" dan kaca mati 5 mm •uk. 110 x 155 cm	Unit	1,00	Rp 950.000,00	Rp 950.000,00
3	Pasang daun jendela dan kaca 5 mm (include casement dan aksesoris) •uk. 80 x 155 cm	Bh	64,00	Rp 900.000,00	Rp 57.600.000,00
				JUMLAH	Rp 181.497.028,75
				PEMBULATAN	Rp 181.497.000,00
				PAJAK 10%	Rp 18.149.700,00
				TOTAL	Rp 199.646.700,00

Semarang, 26 Maret 2022

CV TRI PUTRA



CV. TRI PUTRA

DYAS UTAMIANA

Direktur

CV. TRI PUTRA

Jalan Halmahera III / 1 SEMARANG 50125
Telepon 024 - 70440703, 8457340, Fax. 024 - 8457340

CV TRI PUTRA

Jl. Halmahera III No.1 RT.003 RW.005, Karang
Tempel, Semarang Timur, Semarang, Jawa Tengah
NPWP : 02.283.248.9-504.000
PT. Bank Mandiri (Persero) Tbk. Cabang Semarang
Pandananan atas nama CV. TRI PUTRA
Nomor Rekening : 135-0013351786

KUITANSI NO :

TP/INV/67/II/2022

K U I T A N S I

SUDAH TERIMA DARI : Politeknik Ilmu Pelayaran Semarang

UANG SEBESAR : Seratus Sembilan Puluh Sembilan Juta Enam Ratus Empat
PuluhEnam Ribu Tujuh Ratus Rupiah

UNTUK PEMBAYARAN : Pengadaan Pekerjaan Bongkar Kusen Jendela Lama dan
Perbaikan Openingan Jendela Kompi A Politeknik Ilmu
Pelayaran Semarang Tahun 2022, sesuai Surat Perintah
Kerja (SPK) Nomor : PL.102 / 52 / 1 / PIP.SMG-2022,
Tanggal 15 Maret 2022.

JUMLAH : **Rp. 199.646.700,-**

Semarang, 26 Maret 2022
CV TRI PUTRA



CV. TRI PUTRA

DYAS UTAMIANA
Direktur

CV. TRI PUTRA

Jalan Halmahera III / 1 SEMARANG 50125
Telepon 024 - 70440703, 8457340, Fax. 024 - 8457340

LAMPIRAN KUITANSI

Pengadaan Pekerjaan Bongkar Kusen Jendela Lama
dan Perbaikan Openingan Jendela Kompi A
Politeknik Ilmu Pelayaran Semarang Tahun 2022

NO	URAIAN PEKERJAAN	SAT	VOL	HARGA SATUAN	JUMLAH
A	PEKERJAAN PERSIAPAN				
1	Pengukuran dll.	ls	1,00	Rp 500.000,00	Rp 500.000,00
2	Bongkar kaca jendela	Unit	33,00	Rp 100.000,00	Rp 3.300.000,00
3	Bongkar kusen kayu	Unit	33,00	Rp 100.000,00	Rp 3.300.000,00
4	Perbaikan tembok bekas bongkaran kusen, plesteran	Unit	33,00	Rp 450.000,00	Rp 14.850.000,00
5	Pekerjaan acian sponengan	m2	107,50	Rp 84.944,00	Rp 9.131.480,00
6	Pengecatan perapihan	m2	53,75	Rp 55.173,00	Rp 2.965.548,75
7	Alat bantu scaffolding, bambu, dll.	ls	1,00	Rp 3.300.000,00	Rp 3.300.000,00
8	Pembersihan sisa bongkaran	ls	1,00	Rp 800.000,00	Rp 800.000,00
B	PEKERJAAN JENDELA				
1	Pasang jendela aluminium 3" dan kaca mati 5 mm •uk. 320 x 155 cm	Unit	32,00	Rp 2.650.000,00	Rp 84.800.000,00
2	Pasang jendela aluminium 3" dan kaca mati 5 mm •uk. 110 x 155 cm	Unit	1,00	Rp 950.000,00	Rp 950.000,00
3	Pasang daun jendela dan kaca 5 mm (include casement dan aksesoris) •uk. 80 x 155 cm	Bh	64,00	Rp 900.000,00	Rp 57.600.000,00
				JUMLAH	Rp 181.497.028,75
				PEMBULATAN	Rp 181.497.000,00
				PAJAK 10%	Rp 18.149.700,00
				TOTAL	Rp 199.646.700,00

Semarang, 26 Maret 2022
CV TRI PUTRA


CV. TRI PUTRA
DYAS UTAMIANA
Direktur

Nomor : R07.Br.SPN / 006 / 2022
Tanggal : 04 Januari 2022
Lampiran : -



PT Bank Mandiri (Persero) Tbk.
Cabang Semarang Pandanaran
Jl. Pandanaran No. 56 Semarang 50134
Telp. : (024) 8310325
Fax. : (024) 8414125

Kepada
PT. PLN (Persero)
Unit Induk Transmisi Jawa Bagian Tengah
Unit Transmisi Salatiga
Jl. Diponegoro
SALATIGA

Perihal : Surat Referensi Bank

Berdasarkan surat dari nasabah Nomor : TP/001/I/2022 Tanggal 03 Januari 2022, kami menerangkan bahwa :

Nama : CV. TRI PUTRA
Alamat : Jl. Halmahera III No. 1
Semarang
Nomor Rekening : 135-00-1335178-6
Direktur : Dyas Utamiana

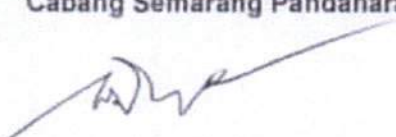
Adalah pemegang rekening pada PT Bank Mandiri (Persero) Tbk. Cabang Semarang Pandanaran sejak tanggal 13 Januari 2015.

Surat Referensi ini diberikan untuk persyaratan mengikuti :

"PENGADAAN BARANG / JASA TAHUN ANGGARAN 2022"

Demikian agar saudara maklum dan surat referensi ini kami buat tanpa ikatan dan / atau tanggung jawab dari pihak bank.

PT BANK MANDIRI (PERSERO) Tbk.
Cabang Semarang Pandanaran



Asih Dwi Nugrahati
Branch Operation Manager



KEMENTERIAN PERHUBUNGAN
BADAN PENGEMBANGAN SDM PERHUBUNGAN
BADAN LAYANAN UMUM
POLITEKNIK ILMU PELAYARAN SEMARANG

JALAN SINGOSARI 2A
 SEMARANG
 KODE POS 50242

TELP. (62) 024-8311527
 (62) 024-8311528

FAX : (62) 024-8311529
 Email : info@pip-semarang.ac.id
 Home Page : www.pip-semarang.ac.id



SURAT PERINTAH KERJA (SPK)	SATUAN KERJA : POLITEKNIK ILMU PELAYARAN SEMARANG				
	NOMOR DAN TANGGAL SPK: Nomor : PL.102 / 52 / 1 / PIP.SMG-2022 Tanggal : 15 Maret 2022				
Nama PPK	HERI PRASETYO, S.M.				
Nama Penyedia	CV. TRI PUTRA				
PAKET PENGADAAN :	NOMOR DAN TANGGAL SURAT UNDANGAN PENGADAAN LANGSUNG: Nomor : PL.102 / 49 / 2 / PIP.SMG-2022 Tanggal : 10 Maret 2022				
BONGKAR KUSEN JENDELA LAMA DAN PERBAIKAN OPENINGAN JENDELA KOMPI A POLITEKNIK ILMU PELAYARAN SEMARANG TAHUN 2022	NOMOR DAN TANGGAL BERITA ACARA HASIL PENGADAAN LANGSUNG : Nomor : PL.102 / 51 / 2 / PIP.SMG-2022 Tanggal : 14 Maret 2022				
SUMBER DANA : DIPA (RM) PIP Semarang Tahun Anggaran 2022. Mata Anggaran Kegiatan : 022.12.WA.4627.EBA.994.002.C.523111					
WAKTU PELAKSANAAN PEKERJAAN : 15 (Lima Belas) hari kalender terhitung sejak tanggal 15 Maret 2022 s.d. 29 Maret 2022					
JENIS KONTRAK : Harga Satuan					
Nilai Kontrak termasuk Pajak Pertambahan Nilai (PPN) adalah sebesar Rp. 199.646.700,- (<i>Seratus Sembilan Puluh Sembilan Juta Enam Ratus Empat Puluh Enam Ribu Tujuh Ratus Rupiah</i>). Dengan rincian sebagai berikut					
NO	URAIAN PEKERJAAN	SAT	VOL	HARGA SATUAN	JUMLAH
A	PEKERJAAN PERSIAPAN				
1	Pengukuran dll.	ls	1,00	Rp 500.000,00	Rp 500.000,00
2	Bongkar kaca jendela	Unit	33,00	Rp 100.000,00	Rp 3.300.000,00
3	Bongkar kusen kayu	Unit	33,00	Rp 100.000,00	Rp 3.300.000,00
4	Perbaikan tembok bekas bongkaran kusen, plesteran	Unit	33,00	Rp 450.000,00	Rp 14.850.000,00
5	Pekerjaan acian sponengan	m2	107,50	Rp 84.944,00	Rp 9.131.480,00
6	Pengecatan perapihan	m2	53,75	Rp 55.173,00	Rp 2.965.548,75
7	Alat bantu scaffolding, bambu, dll.	ls	1,00	Rp 3.300.000,00	Rp 3.300.000,00
8	Pembersihan sisa bongkaran	ls	1,00	Rp 800.000,00	Rp 800.000,00
B	PEKERJAAN JENDELA				
1	Pasang jendela aluminium 3" dan kaca mati 5 mm	Unit	32,00	Rp 2.650.000,00	Rp 84.800.000,00
	•uk. 320 x 155 cm				

PPK

Penyedia



KEMENTERIAN PERHUBUNGAN
BADAN PENGEMBANGAN SDM PERHUBUNGAN
BADAN LAYANAN UMUM
POLITEKNIK ILMU PELAYARAN SEMARANG

JALAN SINGOSARI 2A
SEMARANG
KODE POS 50242

TELP. (62) 024-8311527
(62) 024-8311528

FAX : (62) 024-8311529
Email : info@pip-semarang.ac.id
Home Page : www.pip-semarang.ac.id



2	Pasang jendela aluminium 3" dan kaca mati 5 mm •uk. 110 x 155 cm	Unit	1,00	Rp 950.000,00	Rp 950.000,00
3	Pasang daun jendela dan kaca 5 mm (include casement dan aksesoris) •uk. 80 x 155 cm	Bh	64,00	Rp 900.000,00	Rp 57.600.000,00
JUMLAH					Rp 181.497.028,75
PEMBULATAN					Rp 181.497.000,00
PAJAK 10%					Rp 18.149.700,00
TOTAL					Rp 199.646.700,00

Terbilang : Seratus Sembilan Puluh Sembilan Juta Enam Ratus Empat Puluh Enam Ribu Tujuh Ratus Rupiah

PPK 	Penyedia 
---	--



KEMENTERIAN PERHUBUNGAN
BADAN PENGEMBANGAN SDM PERHUBUNGAN
BADAN LAYANAN UMUM
POLITEKNIK ILMU PELAYARAN SEMARANG

JALAN SINGOSARI 2A
SEMARANG
KODE POS 50242

TELP. (62) 024-8311527
(62) 024-8311528

FAX : (62) 024-8311529
Email : info@pip-semarang.ac.id
Home Page : www.pip-semarang.ac.id



SURAT PERINTAH KERJA (SPK)	SATUAN KERJA : POLITEKNIK ILMU PELAYARAN SEMARANG
	NOMOR DAN TANGGAL SPK : Nomor : PL.102 / 52 / 1 / PIP.SMG-2022 Tanggal : 15 Maret 2022
Cara Pembayaran : 1. Pembayaran dengan cara sekaligus 100 %; 2. Pembayaran 100 % dari Nilai SPK dilengkapi pengajuan permintaan Pembayaran, Permohonan Pembayaran dilampiri Berita Acara Pemeriksaan dan Prestasi Pekerjaan dan Berita Acara Serah Terima Pekerjaan; 3. Pembayaran dilakukan sekaligus setelah pekerjaan selesai 100 % melalui Kantor Pelayanan dan Perbendaharaan Negara (KPPN) Semarang , dan atau melalui PT. Bank Mandiri (Persero) Tbk. Cabang Semarang Pandanaran atas nama CV. TRI PUTRA dengan Nomor Rekening : 135-0013351786 4. Apabila dalam jangka waktu tersebut di atas tidak dapat dipenuhi maka Pihak penyedia dikenakan denda sebesar 1‰ (satu per seribu) dari harga kontrak untuk setiap hari kelambatan dan untuk kelalaian dalam memenuhi spektek dikenakan denda berupa penggantian barang ataupun volume yang kurang memenuhi spektek tersebut	
Untuk dan atas nama POLITEKNIK ILMU PELAYARAN SEMARANG Pejabat Penandatanganan Kontrak  <u>HERI PRASETYO, S.M.</u> Penata Muda, (III/a) NIP. 19850429 201012 1 003	Untuk dan atas nama CV. TRI PUTRA Penyedia  <u>DYAS UTAMIANA</u> Direktur

PPK 	Penyedia 
---	--

SYARAT - SYARAT UMUM
SURAT PERINTAH KERJA (SPK)

1. LINGKUP PEKERJAAN

- a. PIHAK KEDUA wajib memenuhi kualifikasi sesuai dengan barang/jasa yang diadakan dan sesuai dengan ketentuan peraturan perundangan-undangan dan bertanggungjawab atas pelaksanaan kontrak, kualitas barang/jasa, ketepatan perhitungan jumlah atau volume, ketepatan waktu penyerahan, dan ketepatan tempat penyerahan.
- b. PIHAK KEDUA yang ditunjuk berkewajiban untuk menyelesaikan pekerjaan dalam jangka waktu yang ditentukan, sesuai dengan volume, spesifikasi teknis dan harga yang tercantum dalam SPK.

2. HUKUM YANG BERLAKU

Keabsahan, interpretasi, dan pelaksanaan SPK ini didasarkan kepada hukum Republik Indonesia

3. PENYEDIA JASA MANDIRI

SPK ini tidak dimaksudkan untuk menciptakan hubungan hukum antara Pejabat Pembuat Komitmen (PPK) dan penyedia seperti hubungan hukum antara majikan dan buruh atau antara prinsipal dan agen. Penyedia bertanggung jawab penuh terhadap personilnya.]

4. HARGA SPK

- a. Harga SPK telah memperhitungkan keuntungan, beban pajak dan biaya *overhead* serta biaya asuransi (apabila dipersyaratkan).
- b. Rincian harga SPK sesuai dengan rincian yang tercantum dalam daftar kuantitas dan harga

5. HAK KEPEMILIKAN

- a. PIHAK PERTAMA berhak atas kepemilikan semua barang/bahan yang terkait langsung atau disediakan sehubungan dengan jasa yang diberikan oleh PIHAK KEDUA kepada PIHAK PERTAMA. Jika diminta oleh PIHAK PERTAMA maka PIHAK KEDUA berkewajiban untuk membantu secara optimal pengalihan hak kepemilikan tersebut kepada PIHAK PERTAMA sesuai dengan hukum yang berlaku.
- b. Hak kepemilikan atas peralatan dan barang/bahan yang disediakan oleh PIHAK PERTAMA tetap pada PIHAK PERTAMA, dan semua peralatan tersebut harus dikembalikan kepada PIHAK PERTAMA pada saat SPK berakhir atau jika tidak diperlukan lagi oleh PIHAK KEDUA. Semua peralatan tersebut harus dikembalikan dalam kondisi yang sama pada saat diberikan kepada PIHAK KEDUA dengan pengecualian keausan akibat pemakaian yang wajar.

6. CACAT MUTU

PIHAK PERTAMA akan memeriksa setiap hasil pekerjaan PIHAK KEDUA dan memberitahukan secara tertulis PIHAK KEDUA atas setiap cacat mutu yang ditemukan. PIHAK PERTAMA dapat memerintahkan PIHAK KEDUA untuk menguji pekerjaan yang dianggap oleh PIHAK PERTAMA mengandung cacat mutu. PIHAK KEDUA bertanggung jawab atas cacat mutu selama masa garansi.

7. PERPAJAKAN

PIHAK KEDUA berkewajiban untuk membayar semua pajak, bea, retribusi, dan pungutan lain yang sah yang dibebankan oleh hukum yang berlaku atas pelaksanaan SPK. Semua pengeluaran perpajakan ini dianggap telah termasuk dalam harga SPK.

8. PENGALIHAN DAN/ATAU SUBKONTRAK

PIHAK KEDUA dilarang untuk mengalihkan dan/atau mensubkontrakkan sebagian atau seluruh pekerjaan. Pengalihan seluruh pekerjaan hanya diperbolehkan dalam hal pergantian nama PIHAK KEDUA, baik sebagai akibat peleburan (*merger*) atau akibat lainnya.

9. JADWAL

- a. SPK ini berlaku efektif pada tanggal penandatanganan oleh para pihak atau pada tanggal yang ditetapkan dalam Surat Perintah Mulai Kerja.
- b. Waktu pelaksanaan SPK adalah sejak tanggal mulai kerja yang tercantum dalam Surat Perintah Mulai Kerja.
- c. PIHAK KEDUA harus menyelesaikan pekerjaan sesuai jadwal yang ditentukan.
- d. Apabila PIHAK KEDUA berpendapat tidak dapat menyelesaikan pekerjaan sesuai jadwal karena keadaan diluar pengendaliannya dan PIHAK KEDUA telah melaporkan kejadian tersebut kepada PIHAK PERTAMA, maka PIHAK PERTAMA dapat melakukan penjadwalan kembali pelaksanaan tugas PIHAK KEDUA dengan adendum SPK.

10. ASURANSI

- a. Apabila dipersyaratkan, PIHAK KEDUA wajib menyediakan asuransi sejak Surat Perintah Mulai Kerja sampai dengan tanggal selesainya pemeliharaan untuk:
 - 1) semua barang dan peralatan yang mempunyai risiko tinggi terjadinya kecelakaan, pelaksanaan pekerjaan, serta pekerja untuk pelaksanaan pekerjaan, atas segala risiko terhadap kecelakaan, kerusakan, kehilangan, serta risiko lain yang tidak dapat diduga;
 - 2) pihak ketiga sebagai akibat kecelakaan di tempat kerjanya; dan
- b. Besarnya asuransi sudah diperhitungkan dalam penawaran dan termasuk dalam harga SPK.

11. PENANGGUNGAN DAN RISIKO

- a. PIHAK KEDUA berkewajiban untuk melindungi, membebaskan, dan menanggung tanpa batas PIHAK PERTAMA beserta instansinya terhadap semua bentuk tuntutan, tanggung jawab, kewajiban, kehilangan, kerugian, denda, gugatan atau tuntutan hukum, proses pemeriksaan hukum, dan biaya yang dikenakan terhadap PIHAK PERTAMA beserta instansinya (kecuali kerugian yang mendasari tuntutan tersebut disebabkan kesalahan atau kelalaian berat PIHAK PERTAMA) sehubungan dengan klaim yang timbul dari hal-hal berikut terhitung sejak Tanggal Mulai Kerja sampai dengan tanggal penandatanganan berita acara penyerahan akhir:
 - 1) kehilangan atau kerusakan peralatan dan harta benda PIHAK KEDUA dan Personil;
 - 2) cidera tubuh, sakit atau kematian Personil;
 - 3) kehilangan atau kerusakan harta benda, dan cidera tubuh, sakit atau kematian pihak ketiga;
- b. Terhitung sejak tanggal mulai kerja sampai dengan tanggal penandatanganan berita acara serah terima, semua risiko kehilangan atau kerusakan hasil pekerjaan ini merupakan risiko PIHAK KEDUA, kecuali kerugian atau kerusakan tersebut diakibatkan oleh kesalahan atau kelalaian PIHAK PERTAMA.
- c. Pertanggungan asuransi yang dimiliki oleh PIHAK KEDUA tidak membatasi kewajiban penanggungan dalam syarat ini.
- d. Kehilangan atau kerusakan terhadap hasil pekerjaan sejak tanggal mulai kerja sampai batas akhir garansi, harus diperbaiki, diganti atau dilengkapi oleh PIHAK KEDUA atas tanggungannya sendiri jika kehilangan atau kerusakan tersebut terjadi akibat tindakan atau kelalaian PIHAK KEDUA.

12. PENGAWASAN DAN PEMERIKSAAN

PIHAK PERTAMA berwenang melakukan pengawasan dan pemeriksaan terhadap pelaksanaan pekerjaan yang dilaksanakan oleh PIHAK KEDUA. PIHAK PERTAMA dapat memerintahkan kepada pihak lain untuk melakukan pengawasan dan pemeriksaan atas semua pelaksanaan pekerjaan yang dilaksanakan oleh PIHAK KEDUA.

13. PENGUJIAN

Jika PIHAK PERTAMA atau Pengawas Pekerjaan memerintahkan PIHAK KEDUA untuk melakukan pengujian Cacat Mutu yang tidak tercantum dalam Spesifikasi Teknis dan Gambar, dan hasil uji coba menunjukkan adanya Cacat Mutu maka PIHAK KEDUA berkewajiban untuk menanggung biaya pengujian tersebut. Jika tidak ditemukan adanya Cacat Mutu maka uji coba tersebut dianggap sebagai Peristiwa Kompensasi.

14. LAPORAN HASIL PEKERJAAN

- a. Pemeriksaan pekerjaan dilakukan selama pelaksanaan Kontrak terhadap kemajuan pekerjaan dalam rangka pengawasan kualitas dan waktu pelaksanaan pekerjaan. Hasil pemeriksaan pekerjaan dituangkan dalam laporan kemajuan hasil pekerjaan.
- b. Untuk merekam pelaksanaan pekerjaan, PIHAK PERTAMA dapat menugaskan Pengawas Pekerjaan dan/atau tim teknis membuat foto-foto dokumentasi pelaksanaan pekerjaan di lokasi pekerjaan.

15. WAKTU PENYELESAIAN PEKERJAAN

- a. Kecuali SPK diputuskan lebih awal, PIHAK KEDUA berkewajiban untuk memulai pelaksanaan pekerjaan pada tanggal mulai kerja, dan melaksanakan pekerjaan sesuai dengan program mutu, serta menyelesaikan pekerjaan selambat-lambatnya pada tanggal penyelesaian yang ditetapkan dalam Surat Perintah Mulai Kerja.
- b. Jika pekerjaan tidak selesai pada tanggal penyelesaian disebabkan karena kesalahan atau kelalaian PIHAK KEDUA maka PIHAK KEDUA dikenakan sanksi berupa denda keterlambatan.
- c. Jika keterlambatan tersebut disebabkan oleh Peristiwa Kompensasi maka PIHAK PERTAMA memberikan tambahan perpanjangan waktu penyelesaian pekerjaan.
- d. Tanggal Penyelesaian yang dimaksud dalam ketentuan ini adalah tanggal penyelesaian semua pekerjaan.

16. SERAH TERIMA PEKERJAAN

- a. Setelah pekerjaan selesai 100% (seratus persen), PIHAK KEDUA mengajukan permintaan secara tertulis kepada PIHAK PERTAMA untuk penyerahan pekerjaan.
- b. Sebelum dilakukan serah terima, PIHAK PERTAMA melakukan pemeriksaan terhadap hasil pekerjaan.
- c. PIHAK PERTAMA dalam melakukan pemeriksaan hasil pekerjaan dapat dibantu oleh pengawas pekerjaan dan/atau tim teknis.
- d. Apabila terdapat kekurangan-kekurangan dan/atau cacat hasil pekerjaan, PIHAK KEDUA wajib memperbaiki/menyelesaikannya, atas perintah PIHAK PERTAMA.
- e. PIHAK PERTAMA menerima hasil pekerjaan setelah seluruh hasil pekerjaan dilaksanakan sesuai dengan ketentuan SPK.

17. JAMINAN BEBAS CACAT MUTU/GARANSI

- a. PIHAK KEDUA dengan jaminan pabrikan dari produsen pabrikan (jika ada) berkewajiban untuk menjamin bahwa selama penggunaan secara wajar, Barang tidak mengandung cacat mutu yang disebabkan oleh tindakan atau kelalaian PIHAK KEDUA, atau cacat mutu akibat desain, bahan, dan cara kerja.
- b. Jaminan bebas cacat mutu ini berlaku selama masa garansi berlaku.
- c. PIHAK PERTAMA akan menyampaikan pemberitahuan cacat mutu kepada PIHAK KEDUA segera setelah ditemukan cacat mutu tersebut selama masa garansi berlaku.
- d. Terhadap pemberitahuan cacat mutu oleh PIHAK PERTAMA, PIHAK KEDUA berkewajiban untuk memperbaiki, mengganti, dan/atau melengkapi Barang dalam jangka waktu sesuai dengan syarat dan ketentuan dalam Sertifikat Garansi.
- e. Jika PIHAK KEDUA tidak memperbaiki, mengganti, atau melengkapi Barang akibat cacat mutu dalam jangka waktu sesuai dengan syarat dan ketentuan dalam Sertifikat Garansi,

PIHAK PERTAMA akan menghitung biaya perbaikan yang diperlukan, dan PIHAK PERTAMA secara langsung atau melalui pihak ketiga yang ditunjuk oleh PIHAK PERTAMA akan melakukan perbaikan tersebut. PIHAK KEDUA berkewajiban untuk membayar biaya perbaikan atau penggantian tersebut sesuai dengan klaim yang diajukan secara tertulis oleh PIHAK PERTAMA.

- f. Selain kewajiban penggantian biaya, PIHAK KEDUA yang lalai memperbaiki cacat mutu dikenakan Sanksi Daftar Hitam.

18. PERUBAHAN SPK

- a. SPK hanya dapat diubah melalui adendum SPK.
- b. Perubahan SPK dapat dilaksanakan dalam hal terdapat perbedaan antara kondisi lapangan pada saat pelaksanaan dengan SPK dan disetujui oleh para pihak, meliputi:
- 1) menambah atau mengurangi volume yang tercantum dalam SPK;
 - 2) menambah dan/atau mengurangi jenis kegiatan;
 - 3) mengubah spesifikasi teknis sesuai dengan kondisi lapangan; dan/atau
 - 4) mengubah jadwal pelaksanaan pekerjaan.
- c. Untuk kepentingan perubahan SPK, PIHAK PERTAMA dapat dibantu Pejabat Peneliti Pelaksanaan Kontrak.

19. PERISTIWA KOMPENSASI

- a. Peristiwa Kompensasi dapat diberikan kepada PIHAK KEDUA dalam hal sebagai berikut:
- 1) PIHAK PERTAMA mengubah jadwal yang dapat mempengaruhi pelaksanaan pekerjaan;
 - 2) keterlambatan pembayaran kepada PIHAK KEDUA;
 - 3) PIHAK PERTAMA tidak memberikan gambar-gambar, spesifikasi dan/atau instruksi sesuai jadwal yang dibutuhkan;
 - 4) PIHAK KEDUA belum bisa masuk ke lokasi sesuai jadwal;
 - 5) PIHAK PERTAMA menginstruksikan kepada pihak PIHAK KEDUA untuk melakukan pengujian tambahan yang setelah dilaksanakan pengujian ternyata tidak ditemukan kerusakan/kegagalan/penyimpangan;
 - 6) PIHAK PERTAMA memerintahkan penundaan pelaksanaan pekerjaan;
 - 7) PIHAK PERTAMA memerintahkan untuk mengatasi kondisi tertentu yang tidak dapat diduga sebelumnya dan disebabkan oleh PIHAK PERTAMA;
 - 8) ketentuan lain dalam SPK.
- b. Jika Peristiwa Kompensasi mengakibatkan pengeluaran tambahan dan/atau keterlambatan penyelesaian pekerjaan maka PIHAK PERTAMA berkewajiban untuk membayar ganti rugi dan/atau memberikan perpanjangan waktu penyelesaian pekerjaan.
- c. Ganti rugi hanya dapat dibayarkan jika berdasarkan data penunjang dan perhitungan kompensasi yang diajukan oleh PIHAK KEDUA kepada PIHAK PERTAMA, dapat dibuktikan kerugian nyata akibat Peristiwa Kompensasi.
- d. Perpanjangan waktu penyelesaian pekerjaan hanya dapat diberikan jika berdasarkan data penunjang dan perhitungan kompensasi yang diajukan oleh PIHAK KEDUA kepada PIHAK PERTAMA, dapat dibuktikan perlunya tambahan waktu akibat Peristiwa Kompensasi.
- e. PIHAK KEDUA tidak berhak atas ganti rugi dan/atau perpanjangan waktu penyelesaian pekerjaan jika PIHAK KEDUA gagal atau lalai untuk memberikan peringatan dini dalam mengantisipasi atau mengatasi dampak Peristiwa Kompensasi.

20. PERPANJANGAN WAKTU

- a. Jika terjadi Peristiwa Kompensasi sehingga penyelesaian pekerjaan akan melampaui tanggal penyelesaian maka PIHAK KEDUA berhak untuk meminta perpanjangan tanggal penyelesaian berdasarkan data penunjang. PIHAK PERTAMA berdasarkan pertimbangan Pengawas Pekerjaan memperpanjang tanggal penyelesaian pekerjaan secara tertulis. Perpanjangan tanggal penyelesaian harus dilakukan melalui adendum SPK.
- b. PIHAK PERTAMA dapat menyetujui perpanjangan waktu pelaksanaan setelah melakukan penelitian terhadap usulan tertulis yang diajukan oleh PIHAK KEDUA.

21. PENGHENTIAN DAN PEMUTUSAN SPK

- a. Penghentian SPK dapat dilakukan karena terjadi Keadaan Kahar.
- b. Dalam hal SPK dihentikan, PIHAK PERTAMA wajib membayar kepada PIHAK KEDUA sesuai dengan prestasi pekerjaan yang telah dicapai, termasuk:
 - 1) biaya langsung pengadaan bahan dan perlengkapan untuk pekerjaan ini. Bahan dan perlengkapan ini harus diserahkan oleh PIHAK KEDUA kepada PIHAK PERTAMA, dan selanjutnya menjadi hak milik PIHAK PERTAMA;
 - 2) biaya langsung demobilisasi personel.
- c. Pemutusan SPK dapat dilakukan oleh pihak PIHAK PERTAMA atau pihak PIHAK KEDUA.
- d. Menyimpang dari Pasal 1266 dan 1267 Kitab Undang-Undang Hukum Perdata, pemutusan SPK melalui pemberitahuan tertulis dapat dilakukan apabila:
 - 1) PIHAK KEDUA terbukti melakukan KKN, kecurangan dan/atau pemalsuan dalam proses Pengadaan yang diputuskan oleh instansi yang berwenang;
 - 2) pengaduan tentang penyimpangan prosedur, dugaan KKN dan/atau pelanggaran persaingan sehat dalam pelaksanaan pengadaan dinyatakan benar oleh instansi yang berwenang;
 - 3) PIHAK KEDUA lalai/cidera janji dalam melaksanakan kewajibannya dan tidak memperbaiki kelalaiannya dalam jangka waktu yang telah ditetapkan;
 - 4) PIHAK KEDUA tanpa persetujuan PIHAK PERTAMA, tidak memulai pelaksanaan pekerjaan;
 - 5) PIHAK KEDUA menghentikan pekerjaan dan penghentian ini tidak tercantum dalam program mutu serta tanpa persetujuan PIHAK PERTAMA;
 - 6) PIHAK KEDUA berada dalam keadaan pailit;
 - 7) PIHAK KEDUA gagal memperbaiki kinerja setelah mendapat Surat Peringatan sebanyak 3 (tiga) kali;
 - 8) PIHAK KEDUA selama Masa SPK gagal memperbaiki Cacat Mutu dalam jangka waktu yang ditetapkan oleh PIHAK PERTAMA;
 - 9) PIHAK PERTAMA memerintahkan PIHAK KEDUA untuk menunda pelaksanaan atau kelanjutan pekerjaan, dan perintah tersebut tidak ditarik selama 28 (dua puluh delapan) hari; dan/atau
 - 10) PIHAK PERTAMA tidak menerbitkan surat perintah pembayaran untuk pembayaran tagihan angsuran sesuai dengan yang disepakati sebagaimana tercantum dalam SPK.
- e. Dalam hal pemutusan SPK dilakukan karena kesalahan PIHAK KEDUA:
 - 1) Sisa uang muka harus dilunasi oleh PIHAK KEDUA atau Jaminan Uang Muka dicairkan (apabila diberikan);
 - 2) PIHAK KEDUA membayar denda keterlambatan (apabila ada); dan/atau
 - 3) PIHAK KEDUA dikenakan Sanksi Daftar Hitam.
- f. Dalam hal pemutusan SPK dilakukan karena PIHAK PERTAMA terlibat penyimpangan prosedur, melakukan KKN dan/atau pelanggaran persaingan sehat dalam pelaksanaan pengadaan, maka PIHAK PERTAMA dikenakan sanksi berdasarkan peraturan perundang-undangan.

22. PEMBAYARAN

- a. pembayaran prestasi hasil pekerjaan yang disepakati dilakukan oleh PIHAK PERTAMA, dengan ketentuan:
 - 1) PIHAK KEDUA telah mengajukan tagihan disertai laporan kemajuan hasil pekerjaan;
 - 2) pembayaran dilakukan dengan pembayaran secara sekaligus;
 - 3) pembayaran harus dipotong denda (apabila ada), dan pajak;
- b. pembayaran terakhir hanya dilakukan setelah pekerjaan selesai 100% (seratus persen) dan Berita Acara Serah Terima ditandatangani.
- c. PIHAK PERTAMA dalam kurun waktu 7 (tujuh) hari kerja setelah pengajuan permintaan pembayaran dari PIHAK KEDUA harus sudah mengajukan surat permintaan pembayaran kepada Pejabat Penandatangan Surat Perintah Membayar (PPSPM).

- d. bila terdapat ketidaksesuaian dalam perhitungan angsuran, tidak akan menjadi alasan untuk menunda pembayaran. PIHAK PERTAMA dapat meminta PIHAK KEDUA untuk menyampaikan perhitungan prestasi sementara dengan mengesampingkan hal-hal yang sedang menjadi perselisihan.

23. DENDA

- a. Jika pekerjaan tidak dapat diselesaikan dalam jangka waktu pelaksanaan pekerjaan karena kesalahan atau kelalaian PIHAK KEDUA maka PIHAK KEDUA berkewajiban untuk membayar denda kepada PIHAK PERTAMA sebesar 1/1000 (satu permil) dari nilai SPK (tidak termasuk PPN) untuk setiap hari keterlambatan.
- b. PIHAK PERTAMA mengenakan Denda dengan memotong pembayaran prestasi pekerjaan PIHAK KEDUA. Pembayaran Denda tidak mengurangi tanggung jawab kontraktual PIHAK KEDUA.

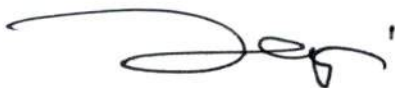
24. PENYELESAIAN PERSELISIHAN

PIHAK PERTAMA dan PIHAK KEDUA berkewajiban untuk berupaya sungguh-sungguh menyelesaikan secara damai semua perselisihan yang timbul dari atau berhubungan dengan SPK ini atau interpretasinya selama atau setelah pelaksanaan pekerjaan. Jika perselisihan tidak dapat diselesaikan secara musyawarah maka perselisihan akan diselesaikan melalui Layanan Penyelesaian Sengketa, arbitrase atau Pengadilan Negeri.

25. LARANGAN PEMBERIAN KOMISI

PIHAK KEDUA menjamin bahwa tidak satu pun personel satuan kerja PIHAK PERTAMA telah atau akan menerima komisi atau keuntungan tidak sah lainnya baik langsung maupun tidak langsung dari SPK ini. PIHAK KEDUA menyetujui bahwa pelanggaran syarat ini merupakan pelanggaran yang mendasar terhadap SPK ini.

Untuk dan atas nama
POLITEKNIK ILMU PELAYARAN SEMARANG
PPK BELANJA RUPIAH MURNI
PIHAK PERTAMA



HERI PRASETYO, S.M.
Penata Muda, (III/a)
NIP. 19850429 201012 1 003

Untuk dan atas nama
CV. TRI PUTRA

PIHAK KEDUA



DYAS UTAMIANA
Direktur

BERITA ACARA PEMERIKSAAN DAN PRESTASI PEKERJAAN 100%

**PENGADAAN PEKERJAAN BONGKAR KUSEN JENDELA LAMA DAN PERBAIKAN
OPENINGAN JENDELA KOMPI A
POLITEKNIK ILMU PELAYARAN SEMARANG TAHUN 2022**

NOMOR : PL.102 / 60 / 1 / PIP.SMG-2022

Pada hari ini *Jum'at* tanggal 25 Maret 2022, yang bertanda tangan dibawah ini :

1. N a m a : HERI PRASETYO, S.M.
Jabatan : Pejabat Penandatangan Kontrak Belanja RM
Alamat : Jl. Singosari 2A Semarang
Berkedudukan : Yang diangkat berdasarkan Surat Keputusan Direktur PIP Semarang Nomor : SK. 666 Tahun 2021, tanggal 20 Desember 2021, selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**.

Telah mengadakan Pemeriksaan Hasil Pekerjaan tersebut diatas yang dilaksanakan oleh CV. TRI PUTRA sesuai Surat Perjanjian Kerja (SPK) antara CV. TRI PUTRA dengan POLITEKNIK ILMU PELAYARAN SEMARANG Nomor : PL.102 / 52 / 1 / PIP.SMG-2022, tanggal 15 Maret 2022.

Hasil pemeriksaan dimaksud adalah sebagai berikut :

- Pekerjaan tersebut diatas dan setelah dilakukan Pemeriksaan dan Penelitian di lapangan telah melaksanakan Pengadaan Pekerjaan Bongkar Kusen Jendela Lama Dan Perbaikan Openingan Jendela Kompi A dengan Prestasi Pekerjaan sebesar 100% sesuai laporan hasil pekerjaan dan pemeriksaan bersama dan dinyatakan **Baik** pada tanggal 25 Maret 2022;
- Berdasarkan Surat Perjanjian Kerja (SPK) Nomor : PL.102 / 52 / 1 / PIP.SMG-2022, tanggal 15 Maret 2022, maka pihak Penyedia Barang/Jasa berhak menerima Pembayaran 100% dari nilai SPK sebesar Rp. 199.646.700,- (*Seratus Sembilan Puluh Sembilan Juta Enam Ratus Empat Puluh Enam Ribu Tujuh Ratus Rupiah*).

Demikian Berita Acara ini dibuat dan ditandatangani untuk digunakan seperlunya.

Yang diperiksa,
Pelaksana Pekerjaan
CV. TRI PUTRA



CV. TRI PUTRA

DYAS UTAMIANA
Direktur

Yang memeriksa
Pejabat Penandatangan Kontrak Belanja RM
PIP SEMARANG



HERI PRASETYO, S.M.

Penata Muda, (III/a)
NIP. 19850429 201012 1 003

Kementerian	: Perhubungan Republik Indonesia	BERITA ACARA PERNYATAAN PRESTASI PELAKSANAAN PEKERJAAN TELAH MENCAPAI 100 %
Satker	: Politeknik Ilmu Pelayaran (PIP) Semarang	
Pekerjaan	: Pengadaan Pekerjaan Bongkar Kusen Jendela Lama Dan Perbaikan Openingan Jendela Kompi A	
Tahun Anggaran	: 2022	
Lokasi	: Jl. Singosari 2A Semarang	
Nomor : PL.102 / 60 / 1 / PIP.SMG-2022		

Pada hari ini *Jum'at* tanggal 25 Maret 2022, yang bertandatangan dibawah ini:

- Nama : HERI PRASETYO, S.M.
Jabatan : Pejabat Pembuat Komitmen RM
- Nama : DYAS UTAMIANA
Jabatan : Direktur CV. TRI PUTRA

Dengan ini menyatakan:

A. Berdasarkan Berita Acara Pemeriksaan untuk:

- Pekerjaan dan lokasi tersebut diatas
- DIPA : DIPA-022-12.1.414330/2022, tanggal 17 November 2021
- Mata Anggaran : 022.12.WA. 4627.EBA.994.002.C.523111.
- Pelaksana / Alamat : CV. TRI PUTRA
Jl. Halmahera III No.1 RT.003 RW.005, Karang Tempel,
Semarang Timur, Semarang, Jawa Tengah.
- SPK / Kontrak : PL.102/52/1/PIP.SMG-2022, tanggal 15 Maret 2022.
- Nilai / Harga Pekerjaan : Rp. 199.646.700,- (*Seratus Sembilan Puluh Sembilan
Juta Enam Ratus Empat Puluh Enam Ribu Tujuh Ratus
Rupiah*).
- Waktu Pelaksanaan : 15 (Lima Belas) Hari Kalender terhitung sejak SPK.

Terbukti bahwa penyedia barang/jasa yang bersangkutan telah melaksanakan Pekerjaan tersebut diatas dan setelah dilakukan Pemeriksaan dan Penelitian di lapangan telah melaksanakan Pekerjaan Bongkar Kusen Jendela Lama Dan Perbaikan Openingan Jendela Kompi A dengan prestasi pekerjaan mencapai 100 % sesuai Daftar Pekerjaan dan dinyatakan **Baik dan Lengkap** pada tanggal 25 Maret 2022.

- B. Berdasarkan Pengajuan Debet Nota dari CV. TRI PUTRA; maka pihak Penyedia Barang/Jasa berhak menerima Pembayaran 100% dari harga pekerjaan atau sebesar Rp. 199.646.700,- (*Seratus Sembilan Puluh Sembilan Juta Enam Ratus Empat Puluh Enam Ribu Tujuh Ratus Rupiah*).

Demikian Berita Acara ini dibuat dan ditandatangani dalam rangkap 3 (tiga) untuk dipergunakan seperlunya.

Yang diperiksa,
Pelaksana Pekerjaan
CV. TRI PUTRA


CV. TRI PUTRA
DYAS UTAMIANA
Direktur

Yang memeriksa
Pejabat Pembuat Komitmen RM
PIP SEMARANG


HERI PRASETYO, S.M.
Penata Muda, (III/a)
NIP. 19850429 201012 1 003

BERITA ACARA SERAH TERIMA

PENGADAAN PEKERJAAN BONGKAR KUSEN JENDELA LAMA DAN PERBAIKAN OPENINGAN JENDELA KOMPI A POLITEKNIK ILMU PELAYARAN SEMARANG TAHUN 2022

NOMOR : PL.102 / 60 / 2 / PIP.SMG-2022

Pada hari ini *Jum'at* tanggal 25 Maret 2022, yang bertanda tangan dibawah ini:

1. N a m a : HERI PRASETYO, S.M.
Jabatan : Pejabat Penandatangan Kontrak Belanja RM
Alamat : Jl. Singosari 2A Semarang
Berkedudukan : Yang diangkat berdasarkan Surat Keputusan Direktur PIP Semarang Nomor : SK. 666 Tahun 2021, tanggal 20 Desember 2021, selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**.
- 2 N a m a : DYAS UTAMIANA
Jabatan : Direktur
Alamat : Jl. Halmahera III No.1 RT.003 RW.005, Karang Tempel, Semarang Timur, Semarang, Jawa Tengah.
Berkedudukan : Sebagai Direktur CV. TRI PUTRA.
Yang didirikan dengan Akte Pendirian Nomor : 2 Tanggal 3 Maret 2004 dihadapan Notaris S.Y. JUDIASTUTI, SH. di Semarang. Dalam hal ini sesuai dengan ketentuan anggaran dasarnya, bertindak untuk dan atas nama CV. TRI PUTRA, yang selanjutnya dalam perjanjian ini disebut **PIHAK KEDUA**.

Berdasarkan :

1. Surat Perintah Kerja (SPK) Pengadaan Pekerjaan Bongkar Kusen Jendela Lama Dan Perbaikan Openingan Jendela Kompi A Nomor : PL.102/52/1/PIP.SMG-2022, tanggal 15 Maret 2022.
2. Berita Acara Pemeriksaan dan Prestasi Pekerjaan 100 % Pengadaan Pekerjaan Bongkar Kusen Jendela Lama Dan Perbaikan Openingan Jendela Kompi A Politeknik Ilmu Pelayaran Semarang Tahun 2022, Nomor : PL.102/ 60 / 1 / PIP.SMG-2022, tanggal 25 Maret 2022.

PIHAK KEDUA menyerahkan hasil Pekerjaan tersebut diatas dan **PIHAK PERTAMA** menerima hasil pekerjaan dimaksud dengan **Baik dan Lengkap** pada tanggal 25 Maret 2022.

Demikian Berita Acara ini dibuat dan ditandatangani oleh kedua belah pihak untuk dapat dipergunakan seperlunya.

Yang diperiksa,
Pelaksana Pekerjaan

CV. TRI PUTRA


CV. TRI PUTRA
DYAS UTAMIANA
Direktur

Yang memeriksa
Pejabat Penandatangan Kontrak
Belanja RM
PIP SEMARANG



HERI PRASETYO, S.M.
Penata Muda, (III/a)
NIP. 19850429 201012 1 003

BERITA ACARA PEMERIKSAAN DAN PRESTASI PEKERJAAN 100%

PENGADAAN PEKERJAAN BONGKAR KUSEN JENDELA LAMA DAN PERBAIKAN OPENINGAN JENDELA KOMPI A POLITEKNIK ILMU PELAYARAN SEMARANG TAHUN 2022

NOMOR : PL.102 / 60 / 1 / PIP.SMG-2022

Pada hari ini *Jum'at* tanggal 25 Maret 2022, yang bertanda tangan dibawah ini :

1. N a m a : HERI PRASETYO, S.M.
Jabatan : Pejabat Penandatangan Kontrak Belanja RM
Alamat : Jl. Singosari 2A Semarang
Berkedudukan : Yang diangkat berdasarkan Surat Keputusan Direktur PIP Semarang Nomor : SK. 666 Tahun 2021, tanggal 20 Desember 2021, selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**.

Telah mengadakan Pemeriksaan Hasil Pekerjaan tersebut diatas yang dilaksanakan oleh CV. TRI PUTRA sesuai Surat Perjanjian Kerja (SPK) antara CV. TRI PUTRA dengan POLITEKNIK ILMU PELAYARAN SEMARANG Nomor : PL.102 / 52 / 1 / PIP.SMG-2022, tanggal 15 Maret 2022.

Hasil pemeriksaan dimaksud adalah sebagai berikut :

- Pekerjaan tersebut diatas dan setelah dilakukan Pemeriksaan dan Penelitian di lapangan telah melaksanakan Pengadaan Pekerjaan Bongkar Kusen Jendela Lama Dan Perbaikan Openingan Jendela Kompi A dengan Prestasi Pekerjaan sebesar 100% sesuai laporan hasil pekerjaan dan pemeriksaan bersama dan dinyatakan **Baik** pada tanggal 25 Maret 2022;
- Berdasarkan Surat Perjanjian Kerja (SPK) Nomor : PL.102 / 52 / 1 / PIP.SMG-2022, tanggal 15 Maret 2022, maka pihak Penyedia Barang/Jasa berhak menerima Pembayaran 100% dari nilai SPK sebesar Rp. 199.646.700,- (*Seratus Sembilan Puluh Sembilan Juta Enam Ratus Empat Puluh Enam Ribu Tujuh Ratus Rupiah*).

Demikian Berita Acara ini dibuat dan ditandatangani untuk digunakan seperlunya.

Yang diperiksa,
Pelaksana Pekerjaan
CV. TRI PUTRA


CV. TRI PUTRA
DYAS UTAMIANA
Direktur

Yang memeriksa
Pejabat Penandatangan Kontrak Belanja RM
PIP SEMARANG


HERI PRASETYO, S.M.
Penata Muda, (III/a)
NIP. 19850429 201012 1 003

Kementerian	: Perhubungan Republik Indonesia	BERITA ACARA PERNYATAAN PRESTASI PELAKSANAAN PEKERJAAN TELAH MENCAPAI 100 %
Satker	: Politeknik Ilmu Pelayaran (PIP) Semarang	
Pekerjaan	: Pengadaan Pekerjaan Bongkar Kusen Jendela Lama Dan Perbaikan Openingan Jendela Kompi A	
Tahun Anggaran	: 2022	
Lokasi	: Jl. Singosari 2A Semarang	
Nomor : PL.102 / 60 / 1 / PIP.SMG-2022		

Pada hari ini *Jum'at* tanggal 25 Maret 2022, yang bertandatangan dibawah ini:

- Nama : HERI PRASETYO, S.M.
Jabatan : Pejabat Pembuat Komitmen RM
- Nama : DYAS UTAMIANA
Jabatan : Direktur CV. TRI PUTRA

Dengan ini menyatakan:

A. Berdasarkan Berita Acara Pemeriksaan untuk:

- Pekerjaan dan lokasi tersebut diatas
- DIPA : DIPA-022-12.1.414330/2022, tanggal 17 November 2021
- Mata Anggaran : 022.12.WA. 4627.EBA.994.002.C.523111.
- Pelaksana / Alamat : CV. TRI PUTRA
Jl. Halmahera III No.1 RT.003 RW.005, Karang Tempel,
Semarang Timur, Semarang, Jawa Tengah.
- SPK / Kontrak : PL.102/52/1/PIP.SMG-2022, tanggal 15 Maret 2022.
- Nilai / Harga Pekerjaan : Rp. 199.646.700,- (*Seratus Sembilan Puluh Sembilan
Juta Enam Ratus Empat Puluh Enam Ribu Tujuh Ratus
Rupiah*).
- Waktu Pelaksanaan : 15 (Lima Belas) Hari Kalender terhitung sejak SPK.

Terbukti bahwa penyedia barang/jasa yang bersangkutan telah melaksanakan Pekerjaan tersebut diatas dan setelah dilakukan Pemeriksaan dan Penelitian di lapangan telah melaksanakan Pekerjaan Bongkar Kusen Jendela Lama Dan Perbaikan Openingan Jendela Kompi A dengan prestasi pekerjaan mencapai 100 % sesuai Daftar Pekerjaan dan dinyatakan **Baik dan Lengkap** pada tanggal 25 Maret 2022.

B. Berdasarkan Pengajuan Debet Nota dari CV. TRI PUTRA; maka pihak Penyedia Barang/Jasa berhak menerima Pembayaran 100% dari harga pekerjaan atau sebesar Rp. 199.646.700,- (*Seratus Sembilan Puluh Sembilan Juta Enam Ratus Empat Puluh Enam Ribu Tujuh Ratus Rupiah*).

Demikian Berita Acara ini dibuat dan ditandatangani dalam rangkap 3 (tiga) untuk dipergunakan seperlunya.

Yang diperiksa,
Pelaksana Pekerjaan
CV. TRI PUTRA



DYAS UTAMIANA
Direktur

Yang memeriksa
Pejabat Pembuat Komitmen RM
PIP SEMARANG



HERI PRASETYO, S.M.
Penata Muda, (III/a)
NIP. 19850429 201012 1 003

BERITA ACARA SERAH TERIMA

PENGADAAN PEKERJAAN BONGKAR KUSEN JENDELA LAMA DAN PERBAIKAN OPENINGAN JENDELA KOMPI A POLITEKNIK ILMU PELAYARAN SEMARANG TAHUN 2022

NOMOR : PL.102 / 60 / 2 / PIP.SMG-2022

Pada hari ini *Jum'at* tanggal 25 Maret 2022, yang bertanda tangan dibawah ini:

1. N a m a : HERI PRASETYO, S.M.
Jabatan : Pejabat Penandatanganan Kontrak Belanja RM
Alamat : Jl. Singosari 2A Semarang
Berkedudukan : Yang diangkat berdasarkan Surat Keputusan Direktur PIP Semarang Nomor : SK. 666 Tahun 2021, tanggal 20 Desember 2021, selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**.
- 2 N a m a : DYAS UTAMIANA
Jabatan : Direktur
Alamat : Jl. Halmahera III No.1 RT.003 RW.005, Karang Tempel, Semarang Timur, Semarang, Jawa Tengah.
Berkedudukan : Sebagai Direktur CV. TRI PUTRA.
Yang didirikan dengan Akte Pendirian Nomor : 2 Tanggal 3 Maret 2004 dihadapan Notaris S.Y. JUDIASTUTI, SH. di Semarang. Dalam hal ini sesuai dengan ketentuan anggaran dasarnya, bertindak untuk dan atas nama CV. TRI PUTRA, yang selanjutnya dalam perjanjian ini disebut **PIHAK KEDUA**.

Berdasarkan :

1. Surat Perintah Kerja (SPK) Pengadaan Pekerjaan Bongkar Kusen Jendela Lama Dan Perbaikan Openingan Jendela Kompi A Nomor : PL.102/52/1/PIP.SMG-2022, tanggal 15 Maret 2022.
2. Berita Acara Pemeriksaan dan Prestasi Pekerjaan 100 % Pengadaan Pekerjaan Bongkar Kusen Jendela Lama Dan Perbaikan Openingan Jendela Kompi A Politeknik Ilmu Pelayaran Semarang Tahun 2022, Nomor : PL.102/ 60 / 1 / PIP.SMG-2022, tanggal 25 Maret 2022.

PIHAK KEDUA menyerahkan hasil Pekerjaan tersebut diatas dan **PIHAK PERTAMA** menerima hasil pekerjaan dimaksud dengan **Baik dan Lengkap** pada tanggal 25 Maret 2022.

Demikian Berita Acara ini dibuat dan ditandatangani oleh kedua belah pihak untuk dapat dipergunakan seperlunya.

Yang diperiksa,
Pelaksana Pekerjaan

CV. TRI PUTRA


CV. TRI PUTRA
DYAS UTAMIANA
Direktur

Yang memeriksa
Pejabat Penandatanganan Kontrak
Belanja RM
PIP SEMARANG



HERI PRASETYO, S.M.
Penata Muda, (III/a)
NIP. 19850429 201012 1 003

BERITA ACARA PEMBAYARAN

PL.102 / 60 / 4 / PIP.SMG-2022

JENIS PEKERJAAN : PENGADAAN PEKERJAAN BONGKAR KUSEN JENDELA LAMA
DAN PERBAIKAN OPENINGAN JENDELA KOMPI A
LOKASI : POLITEKNIK ILMU PELAYARAN SEMARANG
Jl. Singosari 2A Semarang
TAHUN ANGGARAN : 2022

Pada hari tanggal bulan Maret tahun Dua Ribu Dua Puluh Dua
(), yang bertandatangan dibawah ini:

1. N a m a : Capt. DIAN WAHDIANA, MM
Jabatan : Direktur
Alamat : Jl. Singosari 2A Semarang
Berkedudukan : Sebagai Kuasa Pengguna Anggaran Politeknik Ilmu Pelayaran (PIP)
Semarang yang diangkat berdasarkan Surat Keputusan Menteri
Perhubungan Republik Indonesia Nomor : SK. 2758 Tahun 2021,
tanggal 29 September 2021, dalam hal ini bertindak untuk dan atas
nama Pemerintah Republik Indonesia, yang selanjutnya dalam
perjanjian ini disebut **PIHAK PERTAMA**.
- 2 N a m a : DYAS UTAMIANA
Jabatan : Direktur
Alamat : Jl. Halmahera III No.1 RT.003 RW.005, Karang Tempel, Semarang
Timur, Semarang, Jawa Tengah.
Berkedudukan : Sebagai Direktur CV. TRI PUTRA.
Yang didirikan dengan Akte Pendirian Nomor : 2 Tanggal 3 Maret 2004
dihadapan Notaris S.Y. JUDIASTUTI, SH. di Semarang. Dalam hal ini
sesuai dengan ketentuan anggaran dasarnya, bertindak untuk dan
atas nama CV. TRI PUTRA, yang selanjutnya dalam perjanjian ini
disebut **PIHAK KEDUA**.

B E R D A S A R K A N :

1. Pekerjaan dan Lokasi tersebut diatas.
2. Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA) PIP Semarang Tahun Anggaran 2022
Nomor : DIPA-022.12.1.414330/2022, Tanggal 17 November 2021
3. Surat Perintah Kerja (Kontrak), No : PL.102/52 / 1/PIP.SMG-2022, tanggal 15 Maret 2022
4. Berita Acara Pemeriksaan dan Prestasi Pekerjaan 100%
Nomor : PL.102/60/1/PIP.SMG-2022, tanggal 25 Maret 2022

M E N Y A T A K A N :

- a. PIHAK PERTAMA setuju membayar kepada PIHAK KEDUA atas Pembayaran 100 % dari
harga pekerjaan sebesar **Rp. 199.646.700,- (Seratus Sembilan Puluh Sembilan Juta
Enam Ratus Empat Puluh Enam Ribu Tujuh Ratus Rupiah);**
- b. PIHAK KEDUA berhak menerima Pembayaran tersebut pada huruf (a) dari PIHAK
PERTAMA sesuai point (d) dalam Surat Perintah Kerja (SPK) Nomor :
PL.102/52/1/PIP.SMG-2022, tanggal 15 Maret 2022.

PIHAK KEDUA
PENYEDIA BARANG/JASA
CV. TRI PUTRA



DYAS UTAMIANA
Direktur

PIHAK PERTAMA
DIREKTUR PIP SEMARANG
SELAKU KUASA PENGGUNA ANGGARAN



Capt. DIAN WAHDIANA, MM
Pembina Tk. I (IV/b)
NIP. 19700711 199803 1 003

BERITA ACARA PEMBAYARAN
PL.102 / 60 / 4 / PIP.SMG-2022

JENIS PEKERJAAN : PENGADAAN PEKERJAAN BONGKAR KUSEN JENDELA LAMA
DAN PERBAIKAN OPENINGAN JENDELA KOMPI A
LOKASI : POLITEKNIK ILMU PELAYARAN SEMARANG
Jl. Singosari 2A Semarang
TAHUN ANGGARAN : 2022

Pada hari tanggal bulan *Maret* tahun *Dua Ribu Dua Puluh Dua*
(), yang bertandatangan dibawah ini:

1. N a m a : Capt. DIAN WAHDIANA, MM
Jabatan : Direktur
Alamat : Jl. Singosari 2A Semarang
Berkedudukan : Sebagai Kuasa Pengguna Anggaran Politeknik Ilmu Pelayaran (PIP) Semarang yang diangkat berdasarkan Surat Keputusan Menteri Perhubungan Republik Indonesia Nomor : SK. 2758 Tahun 2021, tanggal 29 September 2021, dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama Pemerintah Republik Indonesia, yang selanjutnya dalam perjanjian ini disebut **PIHAK PERTAMA**.
- 2 N a m a : DYAS UTAMIANA
Jabatan : Direktur
Alamat : Jl. Halmahera III No.1 RT.003 RW.005, Karang Tempel, Semarang Timur, Semarang, Jawa Tengah.
Berkedudukan : Sebagai Direktur CV. TRI PUTRA.
Yang didirikan dengan Akte Pendirian Nomor : 2 Tanggal 3 Maret 2004 dihadapan Notaris S.Y. JUDIASTUTI, SH. di Semarang. Dalam hal ini sesuai dengan ketentuan anggaran dasarnya, bertindak untuk dan atas nama CV. TRI PUTRA, yang selanjutnya dalam perjanjian ini disebut **PIHAK KEDUA**.

B E R D A S A R K A N :

1. Pekerjaan dan Lokasi tersebut diatas.
2. Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA) PIP Semarang Tahun Anggaran 2022
Nomor : DIPA-022.12.1.414330/2022, Tanggal 17 November 2021
3. Surat Perintah Kerja (Kontrak), No : PL.102/52 / 1/PIP.SMG-2022, tanggal 15 Maret 2022
4. Berita Acara Pemeriksaan dan Prestasi Pekerjaan 100%
Nomor : PL.102/60/1/PIP.SMG-2022, tanggal 25 Maret 2022

M E N Y A T A K A N :

- a. PIHAK PERTAMA setuju membayar kepada PIHAK KEDUA atas Pembayaran 100 % dari harga pekerjaan sebesar **Rp. 199.646.700,- (Seratus Sembilan Puluh Sembilan Juta Enam Ratus Empat Puluh Enam Ribu Tujuh Ratus Rupiah);**
- b. PIHAK KEDUA berhak menerima Pembayaran tersebut pada huruf (a) dari PIHAK PERTAMA sesuai point (d) dalam Surat Perintah Kerja (SPK) Nomor : PL.102/52/1/PIP.SMG-2022, tanggal 15 Maret 2022.

PIHAK KEDUA
PENYEDIA BARANG/JASA
CV. TRI PUTRA


CV. TRI PUTRA
DYAS UTAMIANA
Direktur

PIHAK PERTAMA
DIREKTUR PIP SEMARANG
SELAKU KUASA PENGGUNA ANGGARAN


Capt. DIAN WAHDIANA, MM
Pembina Tk. I (IV/b)
NIP. 19700711 199803 1 003



Nomor : R07.Br.SPN / 006 / 2022
Tanggal : 04 Januari 2022
Lampiran : -

PT Bank Mandiri (Persero) Tbk.
Cabang Semarang Pandanaran
Jl. Pandanaran No. 56 Semarang 50134
Telp : (024) 8310325
Fax : (024) 8414125

Kepada
PT. PLN (Persero)
Unit Induk Transmisi Jawa Bagian Tengah
Unit Transmisi Salatiga
Jl. Diponegoro
SALATIGA

Perihal : **Surat Referensi Bank**

Berdasarkan surat dari nasabah Nomor : TP/001/I/2022 Tanggal 03 Januari 2022, kami menerangkan bahwa :

Nama : **CV. TRI PUTRA**
Alamat : **Jl. Halmahera III No. 1
Semarang**
Nomor Rekening : **135-00-1335178-6**
Direktur : **Dyas Utamiana**

Adalah pemegang rekening pada PT Bank Mandiri (Persero) Tbk. Cabang Semarang Pandanaran sejak tanggal 13 Januari 2015.

Surat Referensi ini diberikan untuk persyaratan mengikuti :

"PENGADAAN BARANG / JASA TAHUN ANGGARAN 2022"

Demikian agar saudara maklum dan surat referensi ini kami buat tanpa ikatan dan / atau tanggung jawab dari pihak bank.

PT BANK MANDIRI (PERSERO) Tbk.
Cabang Semarang Pandanaran


Asih Dwi Nugrahati
Branch Operation Manager

RINGKASAN SPK / KONTRAK

Untuk Kegiatan yang dananya berasal dari **Rupiah Murni (RM)** dengan Metode **Pengadaan Langsung**.

1. Nomor dan tanggal DIPA : SP.DIPA-022.12.1.414330/2022,
Tanggal 17 November 2021
2. Kode Kegiatan/SubKegiatan/MAK : 022.12.WA.4627.EBA.994.002.C.523111.
3. Nomor dan Tanggal Kontrak : PL.102 / 52 / 1 / PIP.SMG-2022,
Tanggal 15 Maret 2022
4. Nama Penyedia / Perusahaan : CV. TRI PUTRA.
5. NPWP / Alamat Perusahaan : 02.283.248.9-504.000 / Jl. Halmahera III No.1 RT.003
RW.005, Karang Tempel, Semarang Timur, Semarang,
Jawa Tengah.
6. Nilai/Harga Pekerjaan : Rp. 199.646.700,- (*Seratus Sembilan Puluh Sembilan
Juta Enam Ratus Empat Puluh Enam Ribu Tujuh Ratus
Rupiah*).
7. Uraian / Volume Pekerjaan : Pekerjaan Bongkar Kusen Jendela Lama Dan Perbaikan
Openingan Jendela Kambi A Politeknik Ilmu Pelayaran
Semarang Tahun 2022.
8. Cara Pembayaran : Dibayarkan sekaligus setelah Pekerjaan selesai 100%
melalui PT. Bank Mandiri (Persero) Tbk. Cabang
Semarang Pandanaran atas nama CV. TRI PUTRA
dengan Nomor Rekening : 135-0013351786.
9. Jangka Waktu Pelaksanaan : 15 (Lima Belas) Hari Kalender, terhitung sejak tanggal
15 Maret 2022 s.d. 29 Maret 2022.
10. Tanggal Penyelesaian Pekerjaan : 29 Maret 2022.
11. Jangka Waktu Pemeliharaan : -
12. Ketentuan Sanksi/Denda : Apabila terjadi keterlambatan penyelesaian pekerjaan
akibat dari kelalaian PIHAK KEDUA, maka PIHAK
KEDUA dikenakan denda keterlambatan 1‰ (satu
perseribu) per hari dari Harga Pekerjaan.

Catatan :

Apabila terjadi addendum kontrak
Data kontrak agar disesuaikan
dengan perubahannya.

Semarang, 15 Maret 2022

PEJABAT PEMBUAT KOMITMEN

BELANJA RM

POLITEKNIK ILMU PELAYARAN SEMARANG



HERI PRASETYO, S.M.

Penata Muda, (III/a)

NIP. 19850429 201012 1 003

Faktur Pajak

Kode dan Nomor Seri Faktur Pajak : 020.002-22.54537367		
Pengusaha Kena Pajak		
Nama : CV TRIPUTRA Alamat : JL. HALMAHERA III NO.1 RT.003 RW.005, KARANGTEMPEL , KOTA SEMARANG NPWP : 02.283.248.9-504.000		
Pembeli Barang Kena Pajak / Penerima Jasa Kena Pajak		
Nama : POLITEKNIK ILMU PELAYARAN SEMARANG BADAN PENGEMBANGAN Alamat : SINGOSARI Blok 000 No.2A RT:000 RW:000 Kel.WONODRI Kec.SEMARANG SELATAN Kota/Kab.KOTA SEMARANG JAWA TENGAH 00000 NPWP : 00.145.930.4-508.000		
No.	Nama Barang Kena Pajak / Jasa Kena Pajak	Harga Jual/Penggantian/Uang Muka/Termin
1	Pengadaan Pekerjaan Bongkar Kusen Jendela Lama dan Perbaikan Openingan Jendela Kompi A, Politeknik Ilmu Pelayaran Semarang, SPK No. PL.102/52/1/PIP.SMG-2022 tanggal 15 Maret 2022 Rp 199.646.700 x 1	199.646.700,00
Harga Jual / Penggantian		199.646.700,00
Dikurangi Potongan Harga		0,00
Dikurangi Uang Muka		0,00
Dasar Pengenaan Pajak		181.497.000,00
PPN = 10% x Dasar Pengenaan Pajak		18.149.700,00
Total PPnBM (Pajak Penjualan Barang Mewah)		0,00

Sesuai dengan ketentuan yang berlaku, Direktorat Jenderal Pajak mengatur bahwa Faktur Pajak ini telah ditandatangani secara elektronik sehingga tidak diperlukan tanda tangan basah pada Faktur Pajak ini.

KOTA SEMARANG, 25 Maret 2022



DYAS UTAMIANA

Pengadaan Pekerjaan Bongkar Kusen Jendela Lama dan Perbaikan Openingan Jendela Kompi A, Politeknik Ilmu Pelayaran Semarang

Faktur Pajak

Kode dan Nomor Seri Faktur Pajak : 020.002-22.54537367		
Pengusaha Kena Pajak		
Nama : CV TRIPUTRA Alamat : JL. HALMAHERA III NO.1 RT.003 RW.005, KARANGTEMPEL , KOTA SEMARANG NPWP : 02.283.248.9-504.000		
Pembeli Barang Kena Pajak / Penerima Jasa Kena Pajak		
Nama : POLITEKNIK ILMU PELAYARAN SEMARANG BADAN PENGEMBANGAN Alamat : SINGOSARI Blok 000 No.2A RT:000 RW:000 Kel.WONODRI Kec.SEMARANG SELATAN Kota/Kab.KOTA SEMARANG JAWA TENGAH 00000 NPWP : 00.145.930.4-508.000		
No.	Nama Barang Kena Pajak / Jasa Kena Pajak	Harga Jual/Penggantian/Uang Muka/Termin
1	Pengadaan Pekerjaan Bongkar Kusen Jendela Lama dan Perbaikan Openingan Jendela Kompi A, Politeknik Ilmu Pelayaran Semarang, SPK No. PL.102/52/1/PIP.SMG-2022 tanggal 15 Maret 2022 Rp 199.646.700 x 1	199.646.700,00
Harga Jual / Penggantian		199.646.700,00
Dikurangi Potongan Harga		0,00
Dikurangi Uang Muka		0,00
Dasar Pengenaan Pajak		181.497.000,00
PPN = 10% x Dasar Pengenaan Pajak		18.149.700,00
Total PPnBM (Pajak Penjualan Barang Mewah)		0,00

Sesuai dengan ketentuan yang berlaku, Direktorat Jenderal Pajak mengatur bahwa Faktur Pajak ini telah ditandatangani secara elektronik sehingga tidak diperlukan tanda tangan basah pada Faktur Pajak ini.



KOTA SEMARANG, 25 Maret 2022

DYAS UTAMIANA

Pengadaan Pekerjaan Bongkar Kusen Jendela Lama dan Perbaikan Openingan Jendela Kompi A, Politeknik Ilmu Pelayaran Semarang

PEKERJAAN
BONGKAR KUSEN JENDELA LAMA DAN PERBAIKAN OPENINGAN JENDELA KOMPI A
POLITEKNIK ILMU PELAYARAN SEMARANG
PELAKSANA : CV. TRI PUTRA

Pekerjaan 0%



PEKERJAAN
BONGKAR KUSEN JENDELA LAMA DAN PERBAIKAN OPENINGAN JENDELA KOMPI A
POLITEKNIK ILMU PELAYARAN SEMARANG
PELAKSANA : CV. TRI PUTRA

Pejerjaan 50%



PEKERJAAN
BONGKAR KUSEN JENDELA LAMA DAN PERBAIKAN OPENINGAN JENDELA KOMPI A
POLITEKNIK ILMU PELAYARAN SEMARANG
PELAKSANA : CV. TRI PUTRA

Pekerjaan 50%



PEKERJAAN
BONGKAR KUSEN JENDELA LAMA DAN PERBAIKAN OPENINGAN JENDELA KOMPI A
POLITEKNIK ILMU PELAYARAN SEMARANG
PELAKSANA : CV. TRI PUTRA

Pekerjaan 50%



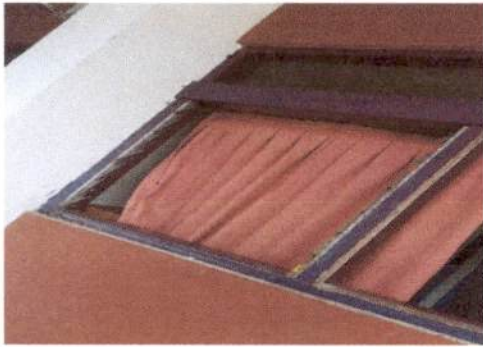
PEKERJAAN
BONGKAR KUSEN JENDELA LAMA DAN PERBAIKAN OPENINGAN JENDELA KOMPI A
POLITEKNIK ILMU PELAYARAN SEMARANG
PELAKSANA : CV. TRI PUTRA

Pkerjaan 50%



PEKERJAAN
BONGKAR KUSEN JENDELA LAMA DAN PERBAIKAN OPENINGAN JENDELA KOMPI A
POLITEKNIK ILMU PELAYARAN SEMARANG
PELAKSANA : CV. TRI PUTRA

Pejerjaan 50%



PEKERJAAN
BONGKAR KUSEN JENDELA LAMA DAN PERBAIKAN OPENINGAN JENDELA KOMPI A
POLITEKNIK ILMU PELAYARAN SEMARANG
PELAKSANA : CV. TRI PUTRA

Pejerjaan 50%



PEKERJAAN
BONGKAR KUSEN JENDELA LAMA DAN PERBAIKAN OPENINGAN JENDELA KOMPI A
POLITEKNIK ILMU PELAYARAN SEMARANG
PELAKSANA : CV. TRI PUTRA

Pekerjaan 100%



Faktur Pajak

Kode dan Nomor Seri Faktur Pajak : 020.002-22.54568722		
Pengusaha Kena Pajak		
Nama : CV DUPRA LINKA Alamat : JL. HALMAHERA III NO.1 RT 003 RW 005 KARANG TEMPEL , KOTA SEMARANG NPWP : 02.656.481.5-504.000		
Pembeli Barang Kena Pajak / Penerima Jasa Kena Pajak		
Nama : POLITEKNIK ILMU PELAYARAN SEMARANG BADAN PENGEMBANGAN Alamat : JL. SINGOSARI Blok 000 No.2A RT:000 RW:000 Kel.WONODRI Kec.SEMARANG SELATAN Kota/Kab.KOTA SEMARANG JAWA TENGAH 00000 NPWP : 00.145.930.4-508.000		
No.	Nama Barang Kena Pajak / Jasa Kena Pajak	Harga Jual/Penggantian/Uang Muka/Termin
1	Pekerjaan Pengadaan Bahan kelistrikan, sesuai SPK No. PL.102/58/1/PIP.SMG-2022 tanggal 23 Maret 2022 Rp 193.369.000 x 1	193.369.000,00
Harga Jual / Penggantian		193.369.000,00
Dikurangi Potongan Harga		0,00
Dikurangi Uang Muka		0,00
Dasar Pengenaan Pajak		175.790.000,00
PPN = 10% x Dasar Pengenaan Pajak		17.579.000,00
Total PPnBM (Pajak Penjualan Barang Mewah)		0,00

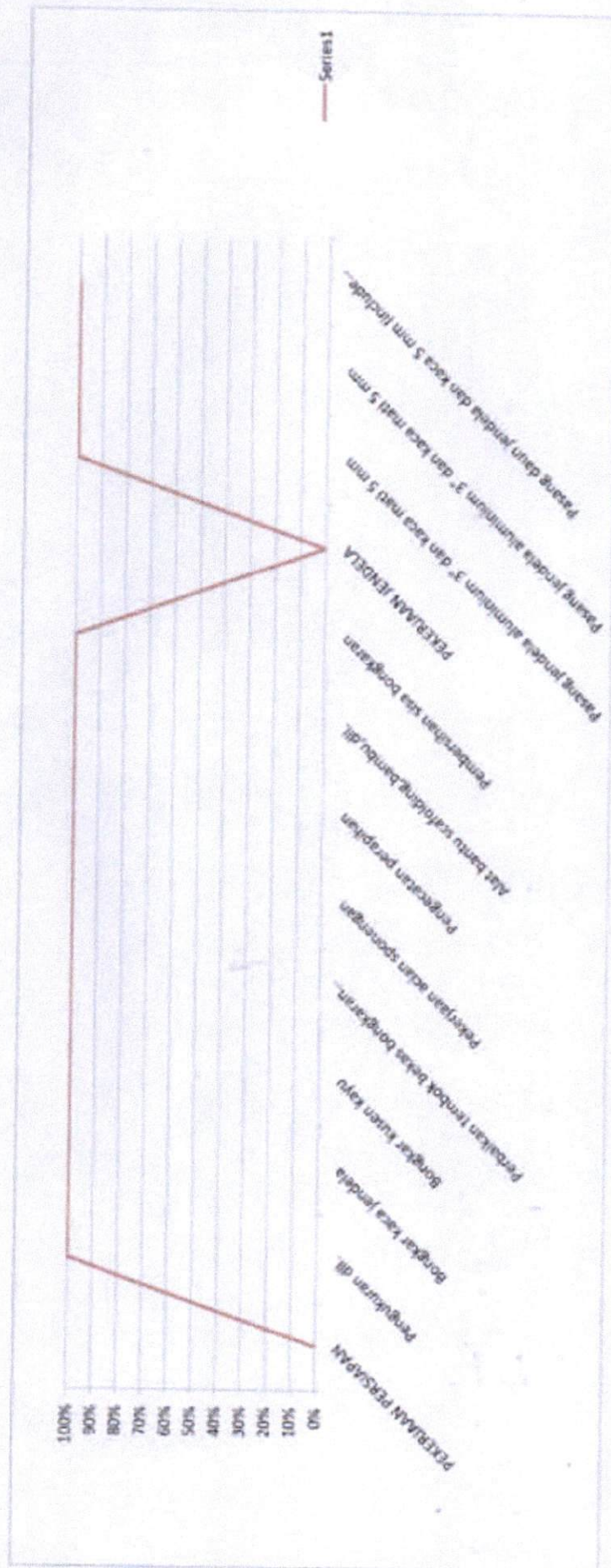
Sesuai dengan ketentuan yang berlaku, Direktorat Jenderal Pajak mengatur bahwa Faktur Pajak ini telah ditandatangani secara elektronik sehingga tidak diperlukan tanda tangan basah pada Faktur Pajak ini.

KOTA SEMARANG, 30 Maret 2022



DYAS UTAMIANA

Pekerjaan Pengadaan Bahan Kelistrikan , sesuai SPK No. PL.102/58/1/PIP.SMG-2022 tanggal 23 Maret 2022



**PEKERJAAN BONGKAR KUSEN JENDELA LAMA
DAN PERBAIKAN OPENINGAN**

JENDELA KOMPI A

POLITEKNIK ILMU PELAYARAN (P I P)

SEMARANG

TAHUN ANGGARAN 2022

SURAT PENGANTAR

Perihal : Laporan Akhir Pekerjaan

Kepada yth :

Pejabat Pembuat Komitmen (PPK)

POLITEKNIK ILMU PELAYARAN

(PIP) SEMARANG

Jl. Singosari Raya No.2A, Wonodri,

Kota Semarang, Jawa Tengah

50242

Bersama ini kami sampaikan Laporan akhir pekerjaan "**PEKERJAAN BONGKAR KUSEN JENDELA LAMA DAN PERBAIKAN OPENINGAN JENDELA KOMPI A PIP SEMARANG**" Sesuai dengan tugas dan kewajiban kami sebagai Kontraktor Pelaksana

KONTRAKTOR PELAKSANA

CV. TRI PUTRA


CV. TRI PUTRA

DYAS UTAMIANA

Direktur

LAPORAN KEMAJUAN PEKERJAAN
Tanggal 16 s.d 20 Maret 2022 Minggu ke : 1

Kontrak No. : PL.102/52/1/PIP.SMG-22 Tanggal 15 Maret 2022
Nama Pekerjaan / Jasa : PEKERJAAN BONGKAR KUSEN JENDELA LAMA DAN PERBAIKAN OPENINGAN JENDELA KOMPI A PIP SEMARANG
Lokasi : PTP SEMARANG
Kontraktor : CV. TRI PUTRA

No.	Uraian Pekerjaan	VOL.	SAT.	Bobot Tht Seluruh Pekerjaan %	Tingkat Penyelesaian %	Tingkat Penyelesaian Tht Seluruh Pekerjaan %
I.	PEKERJAAN PERSIAPAN					
1	Pengukuran dll	1.00	ls	0.275	100%	0.26
3	Bongkar kaca jendela	33.00	unit	1.818	70%	1.27
4	Bongkar kusen kayu	33.00	unit	1.818	65%	1.18
5	Perbaikan tembok bekas bongkaran kusen, plesteran	33.00	unit	8.182	50%	4.09
6	Pekerjaan acian sponengan	107.50	m2	5.031	50%	2.52
7	Pengacatan parapihan	63.75	m2	1.634	0%	-
8	Alat bantu scaffolding bambu, dll	1.00	ls	1.818	100%	1.82
9	Pembersihan sisa bongkaran	1.00	ls	0.441	0%	-
II.	PEKERJAAN JENDELA					
1	Pasang jendela aluminium 5" dan kaca tebal 5 mm * uk. 320 x 155 cm	32.00	unit	48.723	40%	18.68
2	Pasang jendela aluminium 3" dan kaca tebal 5 mm * uk. 110 x 155 cm	1.00	unit	0.523	40%	0.21
3	Pasang daun jendela dan kaca 5 mm (include casement dan aksesoris) * uk. 80 x 155 cm	64.00	bh	31.736	30%	9.52
	Persentase Seluruh Pekerjaan			100.00		39.57
	Tingkat Penyelesaian / kemajuan Seluruh Pekerjaan sebesar					: 39.57%
	Terbilang					: Tiga puluh sembilan koma lima puluh tujuh persen
	Keterangan					:

Dibuat Oleh
CV. TRI PUTRA

DYAS UTAMIYANA
Direktur

Diperiksa dan Disetujui Oleh Pengawas Pekerjaan / Lapangan
PIP SEMARANG
PEJABAT PEMBUAT KOMITMEN



LAPORAN KEMAJUAN PEKERJAAN
Tanggal 22 s.d 27 Maret 2022 Minggu ke : 2

Kontrak No. : PL.102/52/1/PIP.SMG-22 Tanggal 15 Maret 2022
Nama Pekerjaan / : PEKERJAAN BONGKAR KUSEN JENDELA LAMA DAN PERBAIKAN OPENINGAN JENDELA KOMPI A PIP SEMARANG
Lokasi : PIP SEMARANG
Kontraktor : CV. TRI PUTRA

No.	Uraian Pekerjaan	VOL.	SAT.	Bobot Thd Seluruh Pekerjaan %	Tingkat Penyelesaian %	Tingkat Penyelesaian Thd Seluruh Pekerjaan %
I.	PEKERJAAN PERSIAPAN					
1	Pengukuran dll.	1.00	ls	0.275	100%	0.28
3	Bongkar kaca jendela	33.00	unit	1.818	100%	1.82
4	Bongkar kusen kayu	33.00	unit	1.818	100%	1.82
5	Perbaikan tembok bekas bongkaran kusen,plesteran	33.00	unit	8.182	100%	8.18
6	Pekerjaan acian sponengan	107.50	m2	5.031	100%	5.03
7	Pengecatan perapihan	53.75	m2	1.634	100%	1.63
8	Alat bantu scaffolding, bambu, dll.	1.00	ls	1.818	100%	1.82
9	Pembersihan sisa bongkaran	1.00	ls	0.441	100%	0.44
II.	PEKERJAAN JENDELA					
1	Pasang jendela aluminium 3" dan kaca mati 5 mm	32.00	unit	46.723	100%	46.72
	• uk. 320 x 155 cm					
2	Pasang jendela aluminium 3" dan kaca mati 5 mm	1.00	unit	0.523	100%	0.52
	• uk. 110 x 155 cm					
3	Pasang daun jendela dan kaca 5 mm (include casement dan aksesoris)	64.00	bh	31.736	100%	31.74
	• uk. 80 x 155 cm					
	Persentase Seluruh Pekerjaan			100.00		100.00
	Tingkat Penyelesaian / kemajuan Seluruh Pekerjaan sebesar			: 100%		
	Terbilang			: Seratus persen		
	Keterangan			:		

Dibuat Oleh
CV. TRI PUTRA


CV. TRI PUTRA
DYAS UTAMIANA
Direktur

Diperiksa dan Disetujui Oleh Pengawas Pekerjaan
PIP SEMARANG
PEJABAT PEMBUAT KOMITMEN



LAPORAN HARIAN PEKERJAAN

PEKERJAAN : PEKERJAAN BONGKAR KUSEN JENDELA LAMA DAN PERBAIKAN OPENINGAN JENDELA KOMPI A PIP SEMARANG
LOKASI : POLITEKNIK ILMU PELAYARAN (PIP) SEMARANG Tanggal : 26 Maret 2022
TAHUN ANGGARAN : 2022

A. PEKERJAAN

No	ITEM PEKERJAAN	SATUAN	VOLUME TERPASANG	Bobot Thd Seluruh Pekerjaan %	BOBOT HARIAN (%)
I. PEKERJAAN PERSIAPAN					
1	Pengukuran dll.	ls	1.00	0.275	0.275
	Bongkar kaca jendela	unit	33.00	1.818	1.818
	Bongkar kusen kayu	unit	33.00	1.818	1.818
	Perbaikan tembok bekas bongkaran kusen, plesteran	unit	33.00	8.182	8.182
	Pekerjaan acian sponengan	m2	107.50	5.031	5.031
	Pengecatan perapihan	m2	53.75	1.634	1.634
	Alat bantu scaffolding, bambu, dll.	ls	1.00	1.818	1.818
	Pembersihan sisa bongkaran	ls	1.00	0.441	0.397
II. PEKERJAAN JENDELA					
1	Pasang jendela aluminium 3" dan kaca mati 5 mm	unit	32.00	46.723	46.72
	• uk. 320 x 155 cm				
	Pasang jendela aluminium 3" dan kaca mati 5 mm	unit	1.00	0.523	0.52
	• uk. 110 x 155 cm				
	Pasang daun jendela dan kaca 5 mm (include casement dan aksesoris)	bh	64.00	31.738	31.74
	• uk. 80 x 155 cm				
PRESENTASE PEKERJAAN HARIAN (%)				100.0	100.0
AKUMULASI PROGRESS (%)					100.0

B. BAHAN KONSTRUKSI POKOK YANG DIGUNAKAN

No	JENIS
1	Semen
2	kompon
3	cat
4	Alumunium
5	skrup

C. PENGGUNAAN PERALATAN

No	JENIS PERALATAN	Satuan	Jumlah
	Palu linggis cetok gergaji gergaji listrik bor listrik obeng		

D. PERSONIL KONTRAKTOR

No	TUGAS/JABATAN	Jumlah
1	Mandor	1
2	Tukang	5
3	helper	6

F. USUL / PENGAJUAN / SARAN, INSTRUKSI / KESEPAKATAN

URAIAN	NAMA	TANDA TANGAN
PELAKSANA LAPANGAN	DARTOYO	

LAPORAN HARIAN PEKERJAAN

PEKERJAAN : PEKERJAAN BONGKAR KUSEN JENDELA LAMA DAN PERBAIKAN OPENINGAN JENDELA KOMPI A PIP SEMARANG

LOKASI : POLITEKNIK ILMU PELAYARAN (PIP) SEMARANG

Tanggal : 25 Maret 2022

TAHUN ANGGARAN : 2022

A. PEKERJAAN

No	ITEM PEKERJAAN	SATUAN	VOLUME TERPASANG	Bobot Tht Seluruh Pekerjaan %	BOBOT HARIAN (%)
I. PEKERJAAN PERSIAPAN					
1	Pengukuran dll.	ls	1.00	0.275	0.275
	Bongkar kaca jendela	unit	33.00	1.818	1.818
	Bongkar kusen kayu	unit	33.00	1.818	1.818
	Perbaikan tembok bekas bongkaran kusen, plesteran	unit	33.00	8.182	8.182
	Pekerjaan acian sponengan	m2	107.50	5.031	5.031
	Pengecatan perapihan	m2	53.75	1.634	1.634
	Alat bantu scaffolding, bambu, dll.	ls	1.00	1.818	1.818
	Pembersihan sisa bongkaran	ls	1.00	0.441	0.397
II. PEKERJAAN JENDELA					
1	Pasang jendela aluminium 3" dan kaca mati 5 mm	unit	32.00	46.723	37.38
	• uk. 320 x 155 cm				
	Pasang jendela aluminium 3" dan kaca mati 5 mm	unit	1.00	0.523	0.52
	• uk. 110 x 155 cm				
	Pasang daun jendela dan kaca 5 mm (include casement dan aksesoris)	bh	64.00	31.736	23.80
	• uk. 80 x 155 cm				
PRESENTASE PEKERJAAN HARIAN (%)				100.0	82.68
AKUMULASI PROGRESS (%)					82.68

B. BAHAN KONSTRUKSI POKOK YANG DIGUNAKAN

No	JENIS
1	Semen
2	kompon
3	cat
4	Alumunium

C. PENGGUNAAN PERALATAN

No	JENIS PERALATAN	Satuan	Jumlah
	Palu linggis cetok gergaji gergaji listrik bor listrik obeng		

D. PERSONIL KONTRAKTOR

No	TUGAS/JABATAN	Jumlah
1	Mandor	1
2	Tukang	5
3	helper	6

F. USUL / PENGAJUAN / SARAN, INSTRUKSI / KESEPAKATAN

URAIAN	NAMA	TANDA TANGAN
PELAKSANA LAPANGAN	DARTOYO	

LAPORAN HARIAN PEKERJAAN

PEKERJAAN : PEKERJAAN BONGKAR KUSEN JENDELA LAMA DAN PERBAIKAN OPENINGAN JENDELA KOMPI A PIP SEMARANG
LOKASI : POLITEKNIK ILMU PELAYARAN (PIP) SEMARANG Tanggal : 24 Maret 2022
TAHUN ANGGARAN : 2022

A. PEKERJAAN

No	ITEM PEKERJAAN	SATUAN	VOLUME TERPASANG	Bobot Thd Seluruh Pekerjaan %	BOBOT HARIAN (%)
I. PEKERJAAN PERSIAPAN					
1	Pengukuran dll.	ls	1.00	0.275	0.275
	Bongkar kaca jendela	unit	33.00	1.818	1.818
	Bongkar kusen kayu	unit	33.00	1.818	1.818
	Perbaikan tembok bekas bongkaran kusen, plesteran	unit	33.00	8.182	8.182
	Pekerjaan acian sponengan	m2	107.50	5.031	5.031
	Pengecatan perapihan	m2	53.75	1.634	1.634
	Alat bantu scaffolding, bambu, dll.	ls	1.00	1.818	1.818
	Pembersihan sisa bongkaran	ls	1.00	0.441	0.397
II. PEKERJAAN JENDELA					
1	Pasang jendela aluminium 3" dan kaca mati 5 mm	unit	32.00	46.723	30.37
	• uk. 320 x 155 cm				
	Pasang jendela aluminium 3" dan kaca mati 5 mm	unit	1.00	0.523	0.52
	• uk. 110 x 155 cm				
	Pasang daun jendela dan kaca 5 mm (include casement dan aksesoris)	bh	64.00	31.736	20.63
	• uk. 80 x 155 cm				
PRESENTASE PEKERJAAN HARIAN (%)				100.0	72.49
AKUMULASI PROGRESS (%)					72.49

B. BAHAN KONSTRUKSI POKOK YANG DIGUNAKAN

No	JENIS
1	Semen
2	kompon
3	cat
4	Alumunium

C. PENGGUNAAN PERALATAN

No	JENIS PERALATAN	Satuan	Jumlah
	Palu linggis cetok gergaji gergaji listrik bor listrik obeng		

D. PERSONIL KONTRAKTOR

No	TUGAS/JABATAN	Jumlah
1	Mandor	1
2	Tukang	5
3	helper	6

F. USUL / PENGAJUAN / SARAN, INSTRUKSI / KESEPAKATAN

URAIAN	NAMA	TANDA TANGAN
PELAKSANA LAPANGAN	DARTOYO	

CV. TRI PUTRA

Jalan Halmahera III / 1 SEMARANG 50125
Telepon 024 - 70440703, 8457340, Fax. 024 - 8457340

LAPORAN HARIAN PEKERJAAN

PEKERJAAN : PEKERJAAN BONGKAR KUSEN JENDELA LAMA DAN PERBAIKAN OPENINGAN JENDELA KOMPI A PIP SEMARANG

LOKASI : POLITEKNIK ILMU PELAYARAN (PIP) SEMARANG

Tanggal : 23 Maret 2022

TAHUN ANGGARAN : 2022

A. PEKERJAAN

No	ITEM PEKERJAAN	SATUAN	VOLUME TERPASANG	Bobot Thd Seluruh Pekerjaan %	BOBOT HARIAN (%)
I.	PEKERJAAN PERSIAPAN				
1	Pengukuran dll.	ls	1.00	0.275	0.275
	Bongkar kaca jendela	unit	33.00	1.818	1.636
	Bongkar kusen kayu	unit	33.00	1.818	1.636
	Perbaikan tembok bekas bongkaran kusen,plesteran	unit	33.00	8.182	7.364
	Pekerjaan acian sponengan	m2	107.50	5.031	4.528
	Pengecatan perapihan	m2	53.75	1.634	1.471
	Alat bantu scaffolding,bambu,dll.	ls	1.00	1.818	1.636
	Pembersihan sisa bongkaran	ls	1.00	0.441	0.221
II.	PEKERJAAN JENDELA				
1	Pasang jendela aluminium 3" dan kaca mati 5 mm	unit	32.00	46.723	28.03
	• uk. 320 x 155 cm				
	Pasang jendela aluminium 3" dan kaca mati 5 mm	unit	1.00	0.523	0.52
	• uk. 110 x 155 cm				
	Pasang daun jendela dan kaca 5 mm (include casement dan aksesoris)	bh	64.00	31.736	14.28
	• uk. 80 x 155 cm				
PRESENTASE PEKERJAAN HARIAN (%)				100.0	61.60
AKUMULASI PROGRESS (%)					61.60

B. BAHAN KONSTRUKSI POKOK YANG DIGUNAKAN

No	JENIS
1	Semen
2	kompon
3	cat
4	Alumunium

C. PENGGUNAAN PERALATAN

No	JENIS PERALATAN	Satuan	Jumlah
	Palu lingis cetok gergaji gergaji listrik bor listrik obeng		

D. PERSONIL KONTRAKTOR

No	TUGAS/JABATAN	Jumlah
1	Mandor	1
2	Tukang	5
3	helper	6

F. USUL / PENGAJUAN / SARAN, INSTRUKSI / KESEPAKATAN

URAIAN	NAMA	TANDA TANGAN
PELAKSANA LAPANGAN	DARTOYO	

LAPORAN HARIAN PEKERJAAN

PEKERJAAN : PEKERJAAN BONGKAR KUSEN JENDELA LAMA DAN PERBAIKAN OPENINGAN JENDELA KOMPI A PIP SEMARANG

LOKASI : POLITEKNIK ILMU PELAYARAN (PIP) SEMARANG

Tanggal : 22 Maret 2022

TAHUN ANGGARAN : 2022

A. PEKERJAAN

No	ITEM PEKERJAAN	SATUAN	VOLUME TERPASANG	Bobot Thd Seluruh Pekerjaan %	BOBOT HARIAN (%)
I. PEKERJAAN PERSIAPAN					
1	Pengukuran dll.	ls	1.00	0.275	0.275
	Bongkar kaca jendela	unit	33.00	1.818	1.636
	Bongkar kusen kayu	unit	33.00	1.818	1.636
	Perbaikan tembok bekas bongkaran kusen, plesteran	unit	33.00	8.182	7.364
	Pekerjaan acian sponengan	m2	107.50	5.031	4.528
	Pengecatan perapihan	m2	53.75	1.634	1.471
	Alat bantu scaffolding, bambu, dll.	ls	1.00	1.818	1.636
	Pembersihan sisa bongkaran	ls	1.00	0.441	0.176
II. PEKERJAAN JENDELA					
1	Pasang jendela aluminium 3" dan kaca mati 5 mm	unit	32.00	46.723	16.35
	• uk. 320 x 155 cm				
	Pasang jendela aluminium 3" dan kaca mati 5 mm	unit	1.00	0.523	0.00
	• uk. 110 x 155 cm				
	Pasang daun jendela dan kaca 5 mm (include casement dan aksesoris)	bh	64.00	31.736	6.35
	• uk. 80 x 155 cm				
PRESENTASE PEKERJAAN HARIAN (%)				100.0	41.42
AKUMULASI PROGRESS (%)					41.42

B. BAHAN KONSTRUKSI POKOK YANG DIGUNAKAN

No	JENIS
1	Semen
2	kompon
3	cat
4	Alumunium

C. PENGGUNAAN PERALATAN

No	JENIS PERALATAN	Satuan	Jumlah
	Palu lingis cetok gergaji gergaji listrik bor listrik obang		

D. PERSONIL KONTRAKTOR

No	TUGAS/JABATAN	Jumlah
1	Mandor	1
2	Tukang	5
3	helper	6

F. USUL / PENGAJUAN / SARAN, INSTRUKSI / KESEPAKATAN

URAIAN	NAMA	TANDA TANGAN
PELAKSANA LAPANGAN	DARTOYO	

CV. TRI PUTRA

Jalan Halmahera III / 1 SEMARANG 50125
Telepon 024 - 70440703, 8457340, Fax. 024 - 8457340

LAPORAN HARIAN PEKERJAAN

PEKERJAAN : PEKERJAAN BONGKAR KUSEN JENDELA LAMA DAN PERBAIKAN OPENINGAN JENDELA KOMPI A PIP SEMARANG
LOKASI : POLITEKNIK ILMU PELAYARAN (PIP) SEMARANG Tanggal : 21 Maret 2022
TAHUN ANGGARAN : 2022

A. PEKERJAAN

No	ITEM PEKERJAAN	SATUAN	VOLUME TERPASANG	Bobot Tht Seluruh Pekerjaan %	BOBOT HARIAN (%)
I.	PEKERJAAN PERSIAPAN				
1	Pengukuran dll.	ls	1.00	0.275	0.275
	Bongkar kaca jendela	unit	33.00	1.818	1.454
	Bongkar kusen kayu	unit	33.00	1.818	1.454
	Perbaikan tembok bekas bongkaran kusen,piesteran	unit	33.00	8.182	6.546
	Pekerjaan acian sponengan	m2	107.50	5.031	4.025
	Pengecatan perapihan	m2	53.75	1.634	1.307
	Alat bantu scaffolding,bambu,dll.	ls	1.00	1.818	1.454
	Pembersihan sisa bongkaran	ls	1.00	0.441	0.088
II.	PEKERJAAN JENDELA				
1	Pasang jendela aluminium 3" dan kaca mati 5 mm	unit	32.00	46.723	14.02
	• uk. 320 x 155 cm				
	Pasang jendela aluminium 3" dan kaca mati 5 mm	unit	1.00	0.523	0.00
	• uk. 110 x 155 cm				
	Pasang daun jendela dan kaca 5 mm (include casement dan aksesoris)	bh	64.00	31.736	4.76
	• uk. 80 x 155 cm				
PRESENTASE PEKERJAAN HARIAN (%)				100.0	35.38
AKUMULASI PROGRESS (%)					35.38

B. BAHAN KONSTRUKSI POKOK YANG DIGUNAKAN

No	JENIS
1	Semen
2	kompon
3	cat
4	Alumunium

C. PENGGUNAAN PERALATAN

No	JENIS PERALATAN	Satuan	Jumlah
	Palu lingis cetok gergaji gergaji listrik bor listrik obang		

D. PERSONIL KONTRAKTOR

No	TUGAS/JABATAN	Jumlah
1	Mandor	1
2	Tukang	5
3	helper	6

F. USUL / PENGAJUAN / SARAN, INSTRUKSI / KESEPAKATAN

URAIAN	NAMA	TANDA TANGAN
PELAKSANA LAPANGAN	DARTOYO	

LAPORAN HARIAN PEKERJAAN

PEKERJAAN : PEKERJAAN BONGKAR KUSEN JENDELA LAMA DAN PERBAIKAN OPENINGAN JENDELA KOMPI A PIP SEMARANG
LOKASI : POLITEKNIK ILMU PELAYARAN (PIP) SEMARANG Tanggal : 20 Maret 2022
TAHUN ANGGARAN : 2022

A. PEKERJAAN

No	ITEM PEKERJAAN	SATUAN	VOLUME TERPASANG	Bobot Thd Seluruh Pekerjaan %	BOBOT HARIAN (%)
I. PEKERJAAN PERSIAPAN					
1	Pengukuran dll.	ls	1.00	0.275	0.275
	Bongkar kaca jendela	unit	33.00	1.818	1.454
	Bongkar kusen kayu	unit	33.00	1.818	1.454
	Perbaikan tembok bekas bongkaran kusen, plesteran	unit	33.00	8.182	6.546
	Pekerjaan acian sponengan	m2	107.50	5.031	4.025
	Pengecatan perapihan	m2	53.75	1.634	1.307
	Alat bantu scaffolding, bambu, dll.	ls	1.00	1.818	1.454
	Pembersihan sisa bongkaran	ls	1.00	0.441	0.000
II. PEKERJAAN JENDELA					
1	Pasang jendela aluminium 3" dan kaca mati 5 mm	unit	32.00	46.723	14.02
	• uk. 320 x 155 cm				
	Pasang jendela aluminium 3" dan kaca mati 5 mm	unit	1.00	0.523	0.00
	• uk. 110 x 155 cm				
	Pasang daun jendela dan kaca 5 mm (include casement dan aksesoris)	bh	64.00	31.736	0.00
	• uk. 80 x 155 cm				
PRESENTASE PEKERJAAN HARIAN (%)				100.0	30.53
AKUMULASI PROGRESS (%)					30.53

B. BAHAN KONSTRUKSI POKOK YANG DIGUNAKAN

No	JENIS
1	Semen
2	kompon
3	cat
4	Alumunium

C. PENGGUNAAN PERALATAN

No	JENIS PERALATAN	Satuan	Jumlah
	Palu lingis cetok gergaji gergaji listrik bor listrik obeng		

D. PERSONIL KONTRAKTOR

No	TUGAS/JABATAN	Jumlah
1	Mandor	1
2	Tukang	5
3	helper	6

F. USUL / PENGAJUAN / SARAN, INSTRUKSI / KESEPAKATAN

URAIAN	NAMA	TANDA TANGAN
PELAKSANA LAPANGAN	DARTOYO	

CV. TRI PUTRA

Jalan Halmahera III / 1 SEMARANG 50125
Telepon 024 - 70440703, 8457340, Fax. 024 - 8457340

LAPORAN HARIAN PEKERJAAN

PEKERJAAN : PEKERJAAN BONGKAR KUSEN JENDELA LAMA DAN PERBAIKAN OPENINGAN JENDELA KOMPI A PIP SEMARANG
LOKASI : POLITEKNIK ILMU PELAYARAN (PIP) SEMARANG Tanggal : 19 Maret 2022
TAHUN ANGGARAN : 2022

A. PEKERJAAN

No	ITEM PEKERJAAN	SATUAN	VOLUME TERPASANG	Bobot Thd Seluruh Pekerjaan %	BOBOT HARIAN (%)
I. PEKERJAAN PERSIAPAN					
1	Pengukuran dll.	ls	1.00	0.275	0.275
	Bongkar kaca jendela	unit	33.00	1.818	1.091
	Bongkar kusen kayu	unit	33.00	1.818	1.091
	Perbaikan tembok bekas bongkaran kusen, plesteran	unit	33.00	8.182	4.909
	Pekerjaan acian sponengan	m2	107.50	5.031	3.019
	Pengecatan perapihan	m2	53.75	1.634	0.980
	Alat bantu scaffolding, bambu, dll.	ls	1.00	1.818	1.091
	Pembersihan sisa bongkaran	ls	1.00	0.441	0.000
II. PEKERJAAN JENDELA					
1	Pasang jendela aluminium 3" dan kaca mati 5 mm	unit	32.00	46.723	9.34
	• uk. 320 x 155 cm				
	Pasang jendela aluminium 3" dan kaca mati 5 mm	unit	1.00	0.523	0.00
	• uk. 110 x 155 cm				
	Pasang daun jendela dan kaca 5 mm (include casement dan aksesoris)	bh	64.00	31.736	0.00
	• uk. 80 x 155 cm				
PRESENTASE PEKERJAAN HARIAN (%)				100.0	21.80
AKUMULASI PROGRESS (%)					21.80

B. BAHAN KONSTRUKSI POKOK YANG DIGUNAKAN

No	JENIS
1	Semen
2	kompon
3	cat
4	Alumunium

C. PENGGUNAAN PERALATAN

No	JENIS PERALATAN	Satuan	Jumlah
	Palu linggis celok gergaji gergaji listrik bor listrik obeng		

D. PERSONIL KONTRAKTOR

No	TUGAS/JABATAN	Jumlah
1	Mandor	1
2	Tukang	5
3	helper	6

F. USUL / PENGAJUAN / SARAN, INSTRUKSI / KESEPAKATAN

URAIAN	NAMA	TANDA TANGAN
PELAKSANA LAPANGAN	DARTOYO	

LAPORAN HARIAN PEKERJAAN

PEKERJAAN : PEKERJAAN BONGKAR KUSEN JENDELA LAMA DAN PERBAIKAN OPENINGAN JENDELA KOMPI A PIP SEMARANG

LOKASI : POLITEKNIK ILMU PELAYARAN (PIP) SEMARANG

Tanggal : 18 Maret 2022

TAHUN ANGGARAN : 2022

A. PEKERJAAN

No	ITEM PEKERJAAN	SATUAN	VOLUME TERPASANG	Bobot Tht Seluruh Pekerjaan %	BOBOT HARIAN (%)
I. PEKERJAAN PERSIAPAN					
1	Pengukuran dll.	ls	1.00	0.275	0.275
	Bongkar kaca jendela	unit	33.00	1.818	0.909
	Bongkar kusen kayu	unit	33.00	1.818	0.909
	Perbaikan tembok bekas bongkaran kusen, plesteran	unit	33.00	8.182	4.091
	Pekerjaan acian sponengan	m2	107.50	5.031	2.516
	Pengecatan perapihan	m2	53.75	1.634	0.817
	Alat bantu scaffolding, bambu, dll.	ls	1.00	1.818	0.909
	Pembersihan sisa bongkaran	ls	1.00	0.441	0.000
II. PEKERJAAN JENDELA					
1	Pasang jendela aluminium 3" dan kaca mati 5 mm	unit	32.00	46.723	4.67
	• uk. 320 x 155 cm				
	Pasang jendela aluminium 3" dan kaca mati 5 mm	unit	1.00	0.523	0.00
	• uk. 110 x 155 cm				
	Pasang daun jendela dan kaca 5 mm (include casement dan aksesoris)	bh	64.00	31.736	0.00
	• uk. 80 x 155 cm				
PRESENTASE PEKERJAAN HARIAN (%)				100.0	15.10
AKUMULASI PROGRESS (%)					15.10

B. BAHAN KONSTRUKSI POKOK YANG DIGUNAKAN

No	JENIS
1	Semen
2	kompon
3	cat
4	Alumunium

C. PENGGUNAAN PERALATAN

No	JENIS PERALATAN	Satuan	Jumlah
	Palu lingis cetok gergaji gergaji listrik bor listrik obeng		

D. PERSONIL KONTRAKTOR

No	TUGAS/JABATAN	Jumlah
1	Mandor	1
2	Tukang	5
3	helper	6

F. USUL / PENGAJUAN / SARAN, INSTRUKSI / KESEPAKATAN

URAIAN	NAMA	TANDA TANGAN
PELAKSANA LAPANGAN	DARTOYO	

LAPORAN HARIAN PEKERJAAN

PEKERJAAN : PEKERJAAN BONGKAR KUSEN JENDELA LAMA DAN PERBAIKAN OPENINGAN JENDELA KOMPI A PIP SEMARANG
LOKASI : POLITEKNIK ILMU PELAYARAN (PIP) SEMARANG Tanggal : 17 Maret 2022
TAHUN ANGGARAN : 2022

A. PEKERJAAN

No	ITEM PEKERJAAN	SATUAN	VOLUME TERPASANG	Bobot Thd Seluruh Pekerjaan %	BOBOT HARIAN (%)
I. PEKERJAAN PERSIAPAN					
1	Pengukuran dll.	ls	1.00	0.275	0.275
	Bongkar kaca jendela	unit	33.00	1.818	0.545
	Bongkar kusen kayu	unit	33.00	1.818	0.545
	Perbaikan tembok bekas bongkaran kusen, plesteran	unit	33.00	8.182	2.455
	Pekerjaan acian sponengan	m2	107.50	5.031	1.509
	Pengecatan perapihan	m2	53.75	1.634	0.490
	Alat bantu scaffolding, bambu, dll.	ls	1.00	1.818	0.545
	Pembersihan sisa bongkaran	ls	1.00	0.441	0.000
II. PEKERJAAN JENDELA					
1	Pasang jendela aluminium 3" dan kaca mati 5 mm	unit	32.00	46.723	0.00
	• uk. 320 x 155 cm				
	Pasang jendela aluminium 3" dan kaca mati 5 mm	unit	1.00	0.523	0.00
	• uk. 110 x 155 cm				
	Pasang daun jendela dan kaca 5 mm (include casement dan aksesoris)	bh	64.00	31.736	0.00
	• uk. 80 x 155 cm				
PRESENTASE PEKERJAAN HARIAN (%)				100.0	6.37
AKUMULASI PROGRESS (%)					6.37

B. BAHAN KONSTRUKSI POKOK YANG DIGUNAKAN

No	JENIS
1	Semen
2	kompon
3	cat
4	Alumunium

C. PENGGUNAAN PERALATAN

No	JENIS PERALATAN	Satuan	Jumlah
	Palu lingis cetok gergaji listrik bor listrik obeng		

D. PERSONIL KONTRAKTOR

No	TUGAS/JABATAN	Jumlah
1	Mandor	1
2	Tukang	5
3	helper	6

F. USUL / PENGHAJUAN / SARAN, INSTRUKSI / KESEPAKATAN

URAIAN	NAMA	TANDA TANGAN
PELAKSANA LAPANGAN	DARTOYO	

LAPORAN HARIAN PEKERJAAN

PEKERJAAN : PEKERJAAN BONGKAR KUSEN JENDELA LAMA DAN PERBAIKAN OPENINGAN JENDELA KOMPI A PIP SEMARANG
LOKASI : POLITEKNIK ILMU PELAYARAN (PIP) SEMARANG Tanggal : 16 Maret 2022
TAHUN ANGGARAN : 2022

A. PEKERJAAN

No	ITEM PEKERJAAN	SATUAN	VOLUME TERPASANG	Bobot Thd Seluruh Pekerjaan %	BOBOT HARIAN (%)
I.	PEKERJAAN PERSIAPAN				
1	Pengukuran dll.	ls	1.00	0.275	0.275
	Bongkar kaca jendela	unit	33.00	1.818	0.364
	Bongkar kusen kayu	unit	33.00	1.818	0.364
	Perbaikan tembok bekas bongkaran kusen, plesteran	unit	33.00	8.182	1.636
	Pekerjaan acian sponengan	m2	107.50	5.031	1.006
	Pengecatan perapihan	m2	53.75	1.634	0.327
	Alat bantu scaffolding, bambu, dll.	ls	1.00	1.818	0.364
	Pembersihan sisa bongkaran	ls	1.00	0.441	0.000
II.	PEKERJAAN JENDELA				
1	Pasang jendela aluminium 3" dan kaca mati 5 mm	unit	32.00	46.723	0.00
	* uk. 320 x 155 cm				
	Pasang jendela aluminium 3" dan kaca mati 5 mm	unit	1.00	0.523	0.00
	* uk. 110 x 155 cm				
	Pasang daun jendela dan kaca 5 mm (include casement dan aksesoris)	bh	64.00	31.736	0.00
	* uk. 80 x 155 cm				
PRESENTASE PEKERJAAN HARIAN (%)					4.34
AKUMULASI PROGRESS (%)					4.34

B. BAHAN KONSTRUKSI POKOK YANG DIGUNAKAN

No	JENIS
1	Semen
2	kompon
3	cat
4	Alumunium

C. PENGGUNAAN PERALATAN

No	JENIS PERALATAN	Satuan	Jumlah
	Palu lingis cetok gergaji gergaji listrik bor listrik obeng		

D. PERSONIL KONTRAKTOR

No	TUGAS/JABATAN	Jumlah
1	Mandor	1
2	Tukang	5
3	helper	6

F. USUL / PENGAJUAN / SARAN, INSTRUKSI / KESEPAKATAN

URAIAN	NAMA	TANDA TANGAN
PELAKSANA LAPANGAN	DARTOYO	

