

Laporan Analisis Kinerja Tata Kelola TI Tahun 2021

A. *Standard Operating Procedure (SOP)* Unit Teknologi Informatika

No	Kode	Nama Prosedur	Tanggal
1	SOP.UTI.01	Prosedur Pengelolaan Website	16 Agustus 2021
2	SOP.UTI.02	Prosedur Pengelolaan Akun Email Afiliasi	16 Agustus 2021
3	SOP.UTI.03	Prosedur Pengelolaan Jaringan Internet	16 Agustus 2021
4	SOP.UTI.04	Prosedur Pengelolaan Perangkat Keras dan Perangkat Lunak Komputer	16 Agustus 2021
5	SOP.UTI.05	Prosedur Pembuatan Sistem Aplikasi	16 Agustus 2021
6	SOP.UTI.06	Prosedur Perawatan Database dan Server	28 Juli 2021
7	SOP.UTI.07	Prosedur Pengelolaan Webservice	28 Juli 2021
8	SOP.UTI.09	Prosedur Pengelolaan E-learning	16 Agustus 2021
9	SOP.UTI.10	Prosedur Pengelolaan dan Penggunaan <i>Video Conference</i>	16 Agustus 2021
10	SOP.UTI.11	Prosedur Permintaan Pembukaan Rekamana CCTV	16 Agustus 2021

Dari berbagai prosedur yang telah diperbarui pada tahun 2021 diatas, dapat diambil kesimpulan bahwa Unit Teknologi Informatika senantiasa melakukan penambahan dan pembaharuan prosedur sesuai dengan kebutuhan akan layanan teknologi informasi yang diperlukan di lingkungan Politeknik Ilmu Pelayaran Semarang, dimana prosedur-prosedur tersebut dijadikan pedoman dalam pelaksanaan kegiatan layanan berbasis teknologi informasi.

B. Pencapaian Program Kerja

No	Program Kerja	Kebutuhan Layanan	Kesesuaian Aplikasi dengan Kebutuhan	Status Program Kerja
1.	Pengembangan modul untuk layanan clearance wisuda untuk Taruna pada SIAKAD (modul aplikasi di siakad.pip-semarang.ac.id)	- Layanan untuk melakukan checklist kebutuhan sebelum wisuda yang meliputi administrasi, keuangan, dsb. untuk Taruna - Layanan untuk melakukan clearance administrasi Taruna untuk Admin pada Unit/Bagian Terkait	Sesuai	Terlaksana
2.	Pembuatan aplikasi untuk pendaftaran Poliklinik dan investaris Apotik (aplikasi poliklinik.pip-semarang.ac.id)	- Layanan untuk pendaftaran poliklinik secara online - Layanan untuk pembayaran pendaftaran poliklinik - Layanan untuk inventaris obat-obatan di Apotik	Sesuai	Terlaksana
3.	Penyediaan aplikasi untuk penyimpanan arsip digital (aplikasi e-arsip)	- Layanan untuk dapat menyimpan arsip dalam bentuk digital - Layanan untuk dapat melakukan pencarian arsip digital yang telah disimpan	Sesuai	Terlaksana

Dari program kerja pengembangan inovasi diatas, dapat diambil kesimpulan bahwa program kerja terkait pengembangan inovasi terus dilaksanakan di Politeknik Ilmu Pelayaran Semarang. Inovasi-inovasi yang telah dilaksanakan meliputi bagian-bagian seperti:

- Bagian Akademik berupa ketersediaan fasilitas untuk clearance out calon wisudawan

- b. Unit Kesehatan berupa layanan pendaftaran dan inventaris di Klinik Utama (Poliklinik)
- c. Bagian Umum dan Kepegawaian berupa penyediaan aplikasi untuk penyimpanan arsip digital

Program-program kerja yang dilaksanakan juga tetap memperhatikan dengan kebutuhan masing-masing Unit/Bagian dalam pengembangannya, sehingga layanan inovasi yang dibuat sesuai dengan kebutuhan yang memang diperlukan oleh Unit/Bagian terkait yang membutuhkan.

C. Analisis Beban Kerja Tiap Jabatan Pada Unit Teknologi Informatika

1. Kepala Unit Teknologi Informatika

NO	Uraian Kegiatan	Waktu Efektif (jam)	Kebutuhan Pegawai
1	Tersusunnya program kerja Unit Teknologi Informatika	18	0,014
2	Tersusunnya rencana kebutuhan pengadaan dan penganggaran peralatan/jasa terkait teknologi informasi	264	0,211
3	Terlaksananya dukungan, monitoring dan evaluasi terhadap pelaksanaan kegiatan pada Unit Teknologi Informatika	528	0,422
4	Tertangani / tersolusikannya laporan akan kebutuhan dan/atau kerusakan di jaringan komputer/internet, hardware, software ataupun sistem informasi/aplikasi yang masuk pada Unit TI	528	0,422
5	Tersedianya inovasi baru terhadap pengembangan layanan teknologi informasi	30	0,024
6	Membuat/memperbarui standard operasional prosedur dan/atau instruksi kerja Unit TI	20	0,016

2. Pengelola Sistem Informasi dan Aplikasi Berbasis TI

NO	Uraian Kegiatan	Waktu Efektif (Jam)	Kebutuhan Pegawai
1	Terlaksananya dukungan teknis / pengelolaan terhadap akun email afiliasi berdomain @pip-semarang.ac.id	60	0,048
2	Terlaksananya dukungan ataupun update informasi pada website http://pip-semarang.ac.id	120	0,096
3	Terlaksananya dukungan ataupun pengembangan terhadap sistem informasi/aplikasi di PIP Semarang	720	0,576
4	Tertanganinya kendala ataupun permintaan dukungan pemanfaatan perangkat teknologi informasi	600	0,480
5	Terkumpul, terolah, teranalisis, ataupun tersajinya data dan informasi serta administrasi berbasis data	600	0,480

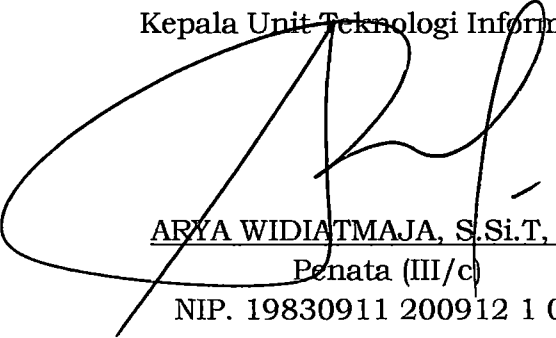
3. Pengelola Jaringan dan Perangkat Keras

NO	Uraian Kegiatan	Waktu Efektif	Kebutuhan Pegawai
1	Terlaksananya monitoring penggunaan internet	120	0,096
2	Terlaksananya <i>troubleshooting</i> kerusakan hardware dan software komputer	600	0,480
3	Terlaksananya deteksi kerusakan dan perbaikan jaringan internet	540	0,432

NO	Uraian Kegiatan	Waktu Efektif	Kebutuhan Pegawai
4	Terkelolanya perangkat CCTV	240	0,192
5	Terkelolanya perangkat video conference	480	0,384

Dari uraian kebutuhan data pekerjaan dan masing-masing waktu efektif pengerjaannya diatas, untuk beban pekerjaan pada masing-masing pegawai dimana terdiri dari 1 orang Kepala Unit, 3 orang Pengelola Jaringan dan Perangkat Keras dan 3 orang Pengelola Sistem Informasi dan Aplikasi berbasis TI maka dapat disimpulkan bahwa kebutuhan pegawai dengan beban kerja yang telah dijalankan saat ini, maka kebutuhan pegawai di Unit Teknologi Informatika telah terpenuhi untuk mendukung pekerjaan yang selama ini telah ada. Akan tetapi apabila ada kebutuhan tambahan terkait pengembangan inovasi ataupun layanan lainnya maka perlu diperhitungkan ulang akan analisis beban kerja sehingga dapat mencapai pengembangan inovasi ataupun layanan yang diperlukan kedepannya.

Kepala Unit Teknologi Informatika



ARYA WIDIATMAJA, S.Si.T, M.Si

Penata (III/c)

NIP. 19830911 200912 1 003