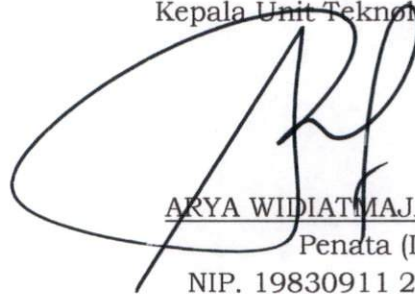


**Laporan Kegiatan Layanan Teknologi Informasi
Tahun 2021**

NO	JENIS LAYANAN	UNIT / BAGIAN	FEEDBACK PENGGUNA
1.	Layanan Internet	Unit Perpustakaan	User mengharapkan kapasitas/kecepatan internet ditingkatkan
2.	Layanan Poliklinik	Unit Kesehatan	Kebutuhan aplikasi untuk mendukung layanan di Poliklinik
3.	Inventaris Apotik	Unit Kesehatan	Kebutuhan aplikasi untuk mendukung inventaris barang di Apotik
4.	Layanan Keuangan	Keuangan dan Perencanaan	Kebutuhan Update Aplikasi E-Budgeting dan penambahan modul Renstra
5.	Layanan Akademik dan Keuangan	Akademik dan Keuangan	Kebutuhan akan intergrasi system akademik dan keuangan serta monitoring secara realtime pendapatan di PIP Semarang
6.	Layanan Penelusuran Alumni	Ketarunaan	Kebutuhan akan adanya pengembangan fitur pada aplikasi Trastmi untuk mendukung tracing alumni

Kepala Unit Teknologi Informatika



ARYA WIDIATMAJA, S.Si.T, M.Si

Penata (III/c)

NIP. 19830911 200912 1 003



KEMENTERIAN PERHUBUNGAN
BADAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA PERHUBUNGAN
POLITEKNIK ILMU PELAYARAN SEMARANG

JALAN SINGOSARI 2A
SEMARANG
KODE POS 50242

TELP. (62) 024 - 8311527
(62) 024 - 8311528

Home Page : www.pip-semarang.ac.id
E-mail : info@pip-semarang.ac.id
Fax : (62) 024 - 8311529

NOTA - DINAS
NOMOR : ND. 79 /SPM-2021

Yth : Kepala Bagian / Unit (daftar terlampir)
Dari : Ketua Satuan Penjaminan Mutu.
Hal : Penyampaian Hasil Saran dan Kritik IKM Tahunan 2021
Tanggal : 29 Desember 2021

1. Berdasarkan hasil kegiatan Survei Kepuasan Masyarakat Tahun 2021 oleh PT. Sakti Indonesia Sertifikasi di Politeknik Ilmu Pelayaran Semarang.
2. Sehubungan hal tersebut di atas, dengan hormat bersama ini kami sampaikan hasil Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) dari hasil pelaksanaan kegiatan tersebut. Kemudian kami sampaikan lampiran saran dan kritik dari responden agar dapat ditindaklanjuti oleh Bagian/ Unit terkait (daftar bagian/ unit terlampir).
3. Demikian kami sampaikan, atas perhatian dan perkenannya diucapkan terima kasih.

Capt. SAMSUL HUDA, MM, M.Mar
NIP. 19721228 199803 1 001

Tembusan:

1. Direktur PIP Semarang;
2. Para Wadir;
3. Para Kabag;
4. Para Kasubbag.

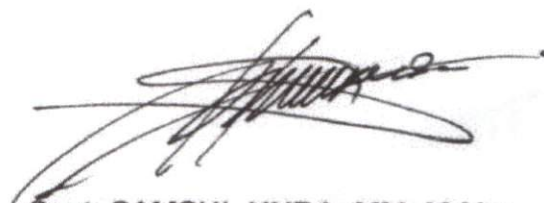
rika aksi, deadline minggu kedua Januari 2022

[Handwritten signature]
20/12/2021

Lampiran Nota Dinas Ketua SPM
Nomor : ND. 79. /SPM-2021
Tanggal : 29 Desember 2021

DAFTAR BAGIAN/ UNIT TERKAIT

No.	BAGIAN/ UNIT LAYANAN
1	Layanan Diklat Pembentukan (Pusbangkatarsis dan Program Studi N, T, K)
2	Layanan Diklat Peningkatan (DPKP)
3	Layanan Diklat Pelatihan (DKP)
4	Layanan Kesehatan (Unit Poliklinik)
5	Layanan Pengujian Keahlian Pelaut (PUKP)
6	Layanan Sewa Fasilitas (DPU)
7	Layanan Penunjang Pendidikan
	a. Unit Perpustakaan
	b. Lembaga Sertifikasi Profesi (LSP)
	c. Unit Bahasa



Capt. SAMSUL HUDA, MM, M.Mar
NIP. 19721228 199803 1 001

SARAN UNTUK UNIT LAYANAN PERPUSTAKAAN

Saran-saran yang diperoleh dari kuesioner yang telah diisi oleh responden pada Unit Jasa Layanan Perpustakaan yakni sebagai berikut:

- Unit Perpustakaan diharapkan dapat lebih maju dan inovatif untuk pelayanannya. Membuat inovasi program yang dapat meningkatkan minat baca Taruna.
- Dari segi pelayanan petugas secara umum telah memuaskan, dapat ditingkatkan lagi agar lebih kooperatif, menjaga keramahan dan membantu Taruna.
- Responden berharap kapasitas/ kecepatan internet dapat ditingkatkan.
- Disarankan agar Perpustakaan menambah lebih banyak referensi buku penunjang penulisan karya ilmiah, *e-book*, dan jurnal-jurnal ilmiah.
- Responden juga menyarankan agar koleksi buku untuk genre fiksi dan filsafat ditambah jumlahnya dan lebih *up to date*.
- Dari segi sarana dan prasarana, responden menginginkan agar ditambah fasilitas komputer dan printer yang tersedia di perpustakaan. Demikian juga penunjang seperti kertas polos, diharapkan dapat dimanfaatkan secara cuma-cuma oleh taruna.
- Kenyamanan di perpustakaan diharapkan dapat ditingkatkan dengan pula ketersediaan ruangan dalam perpustakaan, sehingga semua pengguna perpustakaan dapat terlayani dengan lebih baik.
- Memberikan pelayanan akses yang lebih memudahkan untuk *respository*.
- Responden menyarankan agar Perpustakaan menyediakan perpustakaan online karena dalam masa pandemi ini pembelajaran PJJ yang online menghambat taruna mengunjungi perpustakaan.
- Responden juga menyarankan agar disediakan buku/modul sebelum diklat/pembelajaran dimulai, agar membantu pengguna layanan dalam mempersiapkan diri dengan baik.



PIP SEMARANG

NOTULEN RAPAT

Nomor Dokumen : FM.SEK.01.03

TglDitetapkan : 15 Februari 2017

No.Revisi : 01

TglDiberlakukan : 15 Februari 2017

NOTULEN RAPAT

TEMPAT : Unit TI

HARI/TANGGAL

Senin 10/2021

PUKUL : 13.15 - 13.50

AGENDA

Prototyping Aplikasi
Poliklinik (Presentasi)

1. Perluangi penyesuaian rekam medis untuk MCCI sesuai dengan format BKKP dan format MCCI lain (panama, dll.)
2. Fitur THT dan Mata peserta UKP atau MCCI peserta UKP untuk didaftarkan pada daftar layanan dan penyesuaian form (THT & mata)
3. Penyesuaian Surat Keterangan Dokter sesuai dengan format yang telah ada di Klinik Utama
4. Publishing tarif layanan pada aplikasi
5. Pencambahan jenis-jenis layanan vaksin sesuai dengan yang ditawarkan pada Klinik Utama
6. Pencambahan layanan untuk pemeriksaan umum beserta formnya:
 - Surat keterangan sehat
 - Pemeriksaan Umum
7. Langkah selanjutnya akan disusun sistem pendukung pengelolaan Apotik

Semarang, Senin 10 Mei 2021...

PIMPINAN RAPAT

Martelaban Sapta Kadi

NOTULEN

DAVID FENDI NUGROHO



PIP SEMARANG

DAFTAR HADIR RAPAT

Nomor Dokumen : FM.SEK.01.02
TglDitetapkan : 15 Februari 2017
No.Revisi : 01
TglDiberlakukan : 15 Februari 2017

DAFTAR HADIR RAPAT

TEMPAT : Unit TI.....

HARI/TANGGAL : Senin, 10/5/2021

PUKUL : 13.15 - 13.50.....

AGENDA : Prototyping Aplikasi
Poli. Lini (Presentasi)

NO	NAMA	JABATAN DALAM RAPAT	TANDA TANGAN	KET
1	Syamsul Hadi			
2	Markhaban Sypta H.			
3	David Fendi A1			
4	Andang.F			
5	Danu P.			
6	Dia2			
7				
8				
9				
10				

PIMPINAN RAPAT

NIP :

Markhaban Sypta Hadi

Semarang, Senin, 10 Mei 2021...

NOTULIS

DAVID FENDI NUGROHO
NIP : 198608202013021001



PIP SEMARANG

NOTULEN RAPAT

Nomor Dokumen :

TglDitetapkan :

No.Revisi :

TglDiberlakukan :

NOTULEN RAPAT

TEMPAT : Poliklinik.....

HARI/TANGGAL : Selasa, 8/6/2021

PUKUL : 10.00.....

AGENDA : Pembahasan kebutuhan Aplikasi untuk Apotik PIP

1. Kebutuhan untuk aplikasi Apotik untuk barang masuk dan barang keluar, dengan parameter nama, jumlah, jenis (sirup / tablet / dsb) dan juga harga
2. Dukungan aplikasi apotik untuk barcode scan saat penjualan barang / obat
3. Dukungan aplikasi untuk slip pembayaran dengan mini printer (seperti struk pembayaran di mall / apotek - apotek lain)
4. Kebutuhan untuk rekapitulasi pendapatan dan keluar-masuk barang pada rentang waktu yang telah ditentukan pada aplikasi yang akan dikembangkan
5. Untuk kedepannya akan dilakukan koordinasi antara Unit Kesehatan dan Keuangan terkait pembayaran elektronik
6. Dukungan aplikasi untuk pembagian inventaris untuk umum dan keperluan internal (pegawai)

Semarang, 8 Juni 2021

PIMPINAN RAPAT

ARYA W

NOTULEN

David Fendi Nugroho

David Fendi Nugroho



PIP SEMARANG

DAFTAR HADIR RAPAT

Nomor Dokumen :

TglDitetapkan :

No.Revisi :

TglDiberlakukan :

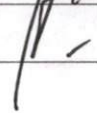
DAFTAR HADIR RAPAT

TEMPAT : Poliklinik.....

HARI/TANGGAL : Selasa, 8/6/2021

PUKUL : 10.00.....

AGENDA : Pembahasan kebutuhan
Aplikasi untuk Apotek PIP

NO	NAMA	JABATAN DALAM RAPAT	TANDA TANGAN	KET
1	Angga Wudwatmaja	TI		
2	David Fendi A1	TI		
3	Marichaban Sapta B	TI		
4	Ardianto Ghendy	Apoteker		
5	Dannu P.	TI		
6	Syamsul Hori			
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				

NO	NAMA	JABATAN DALAM RAPAT	TANDA TANGAN	KET
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
32				
33				
34				
35				
36				
37				
38				
39				
40				

Semarang, 20..ZC).

PIMPINAN RAPAT

.....
NIP :

NOTULIS



David Fendi Nugroho.....

NIP : 1586 0828 201902 1001



PIP SEMARANG

NOTULEN RAPAT

Nomor Dokumen :

TglDitetapkan :

No.Revisi :

TglDiberlakukan :

NOTULEN RAPAT

TEMPAT : Ruang Perencanaan

HARI/TANGGAL : Kamis/12/8/2021

PUKUL : 10.30 - 12.00

AGENDA : Rapat Kebutuhan Aplikasi
Keuangan & Perencanaan Tahun 2022

1. Pembahasan Detail Aplikasi E-Budgeting dan historing untuk aplikasi keuangan & perencanaan beserta penganggarannya
2. Aclaranya tuntutan dari PK RCU untuk tuntutan aplikasi keuangan yang terintegrasi dari pendapatan sampai pengeluaran
3. Rencana kebutuhan aplikasi Renstra untuk 5 tahun (kelelahan keuangan)
4. Perlunya integrasi sistem-sistem yang ada dan heterlibatan unit-unit terkait ^{untuk} integrasi sistem yang telah berjalan
5. Perlunya kebutuhan untuk integrasi BIOS permintaan Ph RCU
6. Perlunya kebutuhan yang jelas dari masing-masing unit apabila ada permintaan pengembangan aplikasi, serta kepastian apabila aplikasi yang diminta akan digunakan unit tersebut.
7. Kebutuhan IT untuk SDM TI Profesional khususnya guna mendukung pengembangan aplikasi yang terintegrasi
8. Perlunya review ke Pustihom untuk tindak lanjut Inspektorat ^{terkait} dan rencana update aplikasi/website library
9. Direncanakan rapat berikutnya dengan keuangan terkait pengembangan sistem informasi keuangan untuk kedepannya.

Semarang, 12 Agustus... 20.21...

PIMPINAN RAPAT

NOTULEN

Arus Widarmaja, S.Si.T, M.Si

David Fendi Nugroho



PIP SEMARANG

DAFTAR HADIR RAPAT

Nomor Dokumen :

TglDitetapkan :

No.Revisi :

TglDiberlakukan :

DAFTAR HADIR RAPAT

TEMPAT : Ruang Perencanaan

HARI/TANGGAL : Kamis/12/08/2021

PUKUL : 10.30

AGENDA : Rapat Kebutuhan Aplikasi

Keuangan & Perencanaan Tahun 2022

NO	NAMA	JABATAN DALAM RAPAT	TANDA TANGAN	KET
1	Marichaban Sapta H.	Ti	huy.	
2	Arnya Wudrahmaji	TI.	Arnya	
3	susilo HANDOFO	PERENCANAAN		
4	F. WILLY A.	Peserta	Willy	
5	Hary S	- a -		
6	Atha M	Peserta	Atha	
7	David Fendi M		David	
8	Ananta	Peserta	Ananta	
9	Andang F	TI	Andang	
10	Danu p.	TI	Danu	
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				

NO	NAMA	JABATAN DALAM RAPAT	TANDA TANGAN	KET
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
32				
33				
34				
35				
36				
37				
38				
39				
40				

Semarang, 12 Agustus 2021

PIMPINAN RAPAT

Arya Widiatmaja, S.Si, M.Si
NIP: 198309112009121003

NOTULIS

DAVID FENDI NUGROHO
NIP: 198608202019021001



PIP SEMARANG

NOTULEN RAPAT

NOTULEN RAPAT

TEMPAT : R. Rapat AIPT HARI/TANGGAL : Rabu, 25/8/2021
PUKUL : 09.30 - 11.30 AGENDA : Rapat Pembahasan
Sistem Keuangan & Layanan

1. Perlunya koordinasi dengan Dirhapel terkait format sertifikat PIP Semarang yang ada perbedaan dengan sertifikat yang telah ditetapkan
2. Perlunya aplikasi yang dapat memonitoring secara realtime pendapata pip Semarang
3. Kebutuhan aplikasi untuk dapat melacak data untuk peserta, data mengikuti ujian dan data penerima/jumlah sertifikat yang diketahui
4. Adanya kebutuhan untuk integrasi aplikasi-aplikasi yang ada di PIP Semarang seperti Akademik dan Keuangan
5. Kebutuhan tenaga unit TI spesialis di bagian masing-masing seperti Database, Programmer dan sebagainya dikarenakan besarnya aplikasi yang telah ada di PIP Semarang.
6. Proses pengembangan aplikasi ada perubahan dimana untuk penggunaan anggaran membutuhkan persetujuan dari Pustihon
7. Perlunya pembuktian untuk implementasi proses pendapata (jumlah peserta) yang masuk, penetapan dan uang masuk pada aplikasi sehingga laporan (tracing) dari awal sampai akhir bisa terlacak. (mengecek pada point 3)
8. Perlunya Bisnis Proses yang jelas dari Unit Terkait sebelum diajukan untuk pengembangan aplikasi.

Semarang, 25 Agustus 2021.

PIMPINAN RAPAT


ANUGRAH NYA

NOTULEN


DAVID FENDI NUGROHO



PIP SEMARANG

DAFTAR HADIR RAPAT

DAFTAR HADIR RAPAT

TEMPAT : R. Rapat AIP T

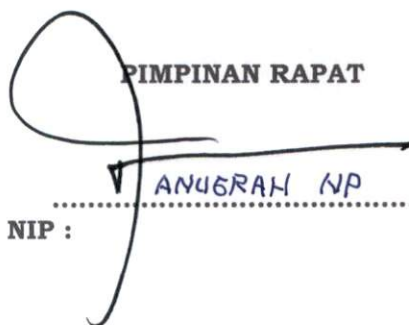
HARI/TANGGAL : Rabu 25/8.20.21

PUKUL : 09.30 - 11.30

AGENDA : Rapat Pembahasan
Sistem Keuangan & Layanan

NO	NAMA	JABATAN DALAM RAPAT	TANDA TANGAN	KET
1	NASRY	WD I		-
2	ANGGIRAH NP	KABAAK		
3	Dimas Rymy	KAMPAK		.
4	Agus H	Kesb Adm Alva		
5	Arya Wodratmaja	Kanit TI		
6	MUSTAMIN	KAS.		
7	Ahmad M	Adm		
8	Ariks . P .	PLK P		
9	Wono Suprianto	Let Diklat		
10	David Fendi M	Staff TI		
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				

NO	NAMA	JABATAN DALAM RAPAT	TANDA TANGAN	KET
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
32				
33				
34				
35				
36				
37				
38				
39				
40				


PIMPINAN RAPAT
 ANUGRAH NP
 NIP :

Semarang, 25 Agustus 2021.

NOTULIS

 DAVID FEMPI MUGROHO
 NIP : 198608282019021001



PIP SEMARANG

NOTULEN RAPAT

Nomor Dokumen : FM.SEK.01.03

TglDitetapkan : 15 Februari 2017

No.Revisi : 01

TglDiberlakukan : 15 Februari 2017

NOTULEN RAPAT

TEMPAT : R. A IPT 2

HARI/TANGGAL : Selasa / 19 / 10 / 2021

PUKUL : 10.00 - 12.00

AGENDA : R. Pembahasan Pengembangan Trastmi (Tracer Studi & Alumni)

1. Perlunya penambahan fasilitas untuk menambahkan lowongan pekerjaan pada aplikasi Trastmi untuk kedepannya
2. Perlunya adanya data yang perlu diupdate sesuai dengan kebutuhan seperti jumlah alumni, profesi saat ini, dsb (jumlah setiap tenaga alumni) < jenis pekerjaan, cara bekerja paling tidak selama 5 tahun terakhir >
3. Adanya kebutuhan untuk penambahan dashboard untuk perusahaan pelayaran yang bekerja sama dengan PIP Semarang pada aplikasi trastmi untuk mencari tenaga kerja melalui Trastmi.
4. Memastikan aplikasi Trastmi dapat dipergunakan, diakses oleh para Alumni PIP Semarang
5. Perlunya perbaikan akses untuk dapat mengakses trastmi di gedung utama melalui wifi / jaringan di Gedung Utama
6. Perlunya diadakan sosialisasi kepada Alumni melalui virtual meeting, serta memotivasi para Alumni untuk mengupdate data seperti reward kepada Alumni. Rencana launching Minggu ke 1 November (tgl 1-3)
7. Perlunya penambahan riwayat pengalaman kerja pada Trastmi untuk para Alumni sehingga memudahkan pencarian apabila ada perusahaan yang membutuhkan pengalaman tersebut.
8. Perlunya pengembangan sampai terhubung dengan feeder Pih;
9. Kebutuhan untuk ekspor data ke Sistem Trastmi

Semarang, 19 Oktober 2021.

PIMPINAN RAPAT

NOTULEN

Capt. I. Kadeh Lajli

Daniel Fendi Nugroho



PIP SEMARANG

DAFTAR HADIR RAPAT

Nomor Dokumen : FM.SEK.01.02

TglDitetapkan : 15 Februari 2017

No.Revisi : 01

TglDiberlakukan : 15 Februari 2017

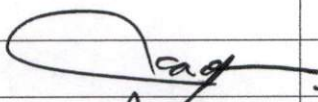
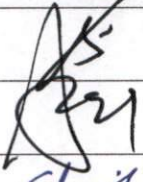
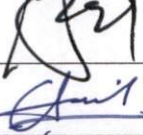
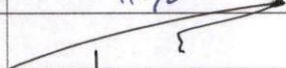
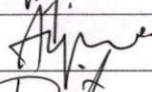
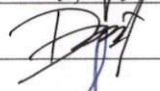
DAFTAR HADIR RAPAT

TEMPAT : R. A IPT 2

HARI/TANGGAL : Selasa, 19/10/2021

PUKUL : 10.00 - 12.00

AGENDA : R. Pembahasan Pengembangan
Trasmi (Tracer Alumni)

NO	NAMA	JABATAN DALAM RAPAT	TANDA TANGAN	KET
1	Capt. I Kadek Lij	Penyus. Rapat		
2	Anugrah	Kabarek		
3	Aniel S	Utusan		
4	David Fendi M	Staff TI		
5	Chien Sri Rejeki, JG	Ketaranan		
6	Ahmad Mauludin	Admuk		
7	Markaban Septa H.	TI		
8	Agni Nurwidia Setiadi	Siakad		
9	Yuri Dimas Arta G.	Siakad		
10	Muchtar Lutfi D-A	Ketaranan		
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				

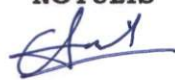
NO	NAMA	JABATAN DALAM RAPAT	TANDA TANGAN	KET
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
32				
33				
34				
35				
36				
37				
38				
39				
40				

Semarang, 19 Oktober 2021...

PIMPINAN RAPAT


 Capt. I Kadet Lajin
 NIP :

NOTULIS


 DAVID FENDI NUGROHO
 NIP : 19860828 201902 1001