

Laporan Monitoring dan Evaluasi Pemanfaatan Teknologi Informasi Januari 2021



**BPSDM Perhubungan
Politeknik Ilmu Pelayaran Semarang**

LAPORAN MONITORING DAN EVALUASI
PEMANFAATAN TEKNOLOGI INFORMASI DALAM PENGUKURAN KINERJA UNIT,
OPERASIONALISASI SDM, DAN LAYANAN PUBLIK
PERIODE BULAN JANUARI 2021

A. PENDAHULUAN

Bahwa penggunaan teknologi informasi bertujuan meningkatkan layanan baik kepada masyarakat. PIP Semarang telah melakukan berbagai terobosan dalam pemanfaatan teknologi informasi. Agar pemanfaatan tersebut dapat terukur, perlu dilakukan monitoring dan evaluasi (monev) secara berkala.

Monev dilakukan untuk mengidentifikasi serta mengantisipasi permasalahan yang muncul untuk diambil tindakan antisipatif. Monev dilakukan secara berkala setiap 1 (satu) bulan. Kemajuan dan kendala yang dijumpai dalam penggunaannya dijadikan masukan untuk perbaikan pelaksanaan rencana pengembangan berikutnya. Proses monitoring dan evaluasi adalah bagian yang penting dalam rangka meningkatkan efisiensi dan efektifitas sumber daya, serta meningkatkan transparansi dan akuntabilitas program kegiatan.

B. PELAKSANAAN MONITORING DAN EVALUASI

Monev pemanfaatan teknologi informasi dalam pengukuran kinerja unit, operasionalisasi SDM, dan layanan publik periode Januari 2021, telah dilaksanakan oleh Kepala Unit Teknologi Informasi PIP Semarang.

C. HASIL PELAKSANAAN MONITORING DAN EVALUASI

Hasil monitoring dan evaluasi terhadap pemanfaatan teknologi informasi dalam pengukuran kinerja unit, operasionalisasi SDM, dan layanan publik disajikan dalam tabel berikut :

HASIL MONITORING DAN EVALUASI PEMANFAATAN TEKNOLOGI INFORMASI DALAM PENGUKURAN KINERJA UNIT,
OPERASIONALISASI SDM, DAN LAYANAN PUBLIK

PERIODE BULAN JANUARI 2021

| No | Pemanfaatan TI | Layanan TI | Manfaat | Kendala | Rekomendasi |
|----|--------------------------|---|--|--|--|
| 1. | Pengukuran Kinerja Unit. | E-Budgeting (E-Monev, E-Purchasing, E-Honor) | Memudahkan proses dan pemantauan pengelolaan anggaran. | <ol style="list-style-type: none"> 1. Kebutuhan penambahan menu untuk Referensi Detail Belanja 2. Kebutuhan untuk dapat filter data berdasarkan sumber dana 3. Kebutuhan untuk identifikasi jenis belanja untuk RM dan BLU 4. Muncul Error pada cetakan per akun pada Eplanning 2021 5. Tampilan judul pada beberapa kolom perlu perubahan sesuai format yang ada 6. Kebutuhan penambahan submenu pelaporan rekap di unit pelaksana 7. Format struktur sampai dengan sublevel kompon harus sesuai abjad untuk anggaran 2022 8. SSL Certificate Expired | <ol style="list-style-type: none"> 1. Penambahan menu Referensi Detail Belanja 2. Penambahan tombol filter sumber dana 3. Penambahan kolom jenis belanja RM dan BLU 4. Perbaikan error pada menu cetakan akun 5. Perubahan judul kolom sesuai format 6. Penambahan submenu pada pelaporan rekap 7. Perubahan format struktur anggaran untuk 2022 pada aplikasi sesuai dengan abjad (arahan BPSDMP) 8. Pembaruan SSL Certificate untuk website dan aplikasi di PIP Semarang |

| No | Pemanfaatan TI | Layanan TI | Manfaat | Kendala | Rekomendasi |
|----|-----------------------|-----------------------------------|---|---|--|
| | | Absen Faceprint Scan Biometrik | Merekam data digital absensi pegawai. | - | - |
| | | E-Performance | Melihat data kinerja per unit kerja yang sudah diinput. | - | - |
| 2. | Operasionalisasi SDM. | SIKAD (Sistem Informasi Akademik) | Pengelolaan data akademik Taruna. | 1. SSL Certificate expired 2. Kebutuhan Update dan sinkronisasi dengan feeder PPDIKTI untuk PIN pada pembukaan periode 21 Januari 2021 s.d. 21 Februari 2021 | 1. Pembaruan SSL Certificate untuk website dan aplikasi di PIP Semarang 2. Melakukan Update Feeder dan sinkronisasi dengan PPDIKTI untuk PIN dengan SIKAD |
| | | Dashboard Manajerial, E-Report | Manajemen mendapat data yang cepat terkait data pendapatan, dan data statistik lainnya. | 1. SSL Certificate expired | 1. Pembaruan SSL Certificate untuk website dan aplikasi di PIP Semarang |

| No | Pemanfaatan TI | Layanan TI | Manfaat | Kendala | Rekomendasi |
|----|----------------|------------------------------------|--|---|---|
| | | SIK (Sistem Informasi Kepegawaian) | Pengelolaan data dan informasi kepegawaian. | - | - |
| | | E-Persuratan | Korespondensi surat menyurat elektronik untuk eksternal maupun internal. | - | - |
| 3. | Layanan Publik | Pendaftaran Diklat Online | Peserta Diklat Keterampilan Pelaut mendapat info tentang pendaftaran secara online. | <ol style="list-style-type: none"> 1. SSL Certificate expired 2. Kebutuhan untuk revalidasi online (setting soal ujian online) 3. Kebutuhan untuk update submenu pembentukan, peningkatan dan pemutakhiran | <ol style="list-style-type: none"> 1. Pembaruan SSL Certificate untuk website dan aplikasi di PIP Semarang 2. Implementasi Revalidasi Online 3. Implementasi update sub menu Pembentukan, Rating Deck dan Engine |
| | | E-Library | Menampilkan layanan perpustakaan PIP secara elektronik, baik E-Book / Jurnal / hasil karya penerbitan. | <ol style="list-style-type: none"> 1. SSL Certificate expired | <ol style="list-style-type: none"> 1. Pembaruan SSL Certificate untuk website dan aplikasi di PIP Semarang |

| No | Pemanfaatan TI | Layanan TI | Manfaat | Kendala | Rekomendasi |
|----|----------------|---------------------------------------|---|---|---|
| | | E-Learning | Pembelajaran / ujian jarak jauh bagi taruna dan peserta diklat lainnya. | <ol style="list-style-type: none"> 1. SSL Certificate expired 2. User selain dari daftar admin dapat membuat kelas baru | <ol style="list-style-type: none"> 1. Pembaruan SSL Certificate untuk website dan aplikasi di PIP Semarang 2. Penyesuain hak akses untuk beberapa user agar tidak dapat membuat kelas |
| | | Pendaftaran Sipencatar Mandiri Online | Calon taruna melakukan seluruh tahap seleksi penerimaan taruna secara online. | <ol style="list-style-type: none"> 1. SSL Certificate expired | <ol style="list-style-type: none"> 1. Pembaruan SSL Certificate untuk website dan aplikasi di PIP Semarang |

Semarang, 29 Januari 2021
Kepala Unit Teknologi Informatika



ARYA WIDIATMAJA, S.Si.T, M.Si
Penata (III/c)
NIP. 19830911 200912 1 003

Laporan Monitoring dan Evaluasi Pemanfaatan Teknologi Informasi Februari 2021



BPSDM Perhubungan
Politeknik Ilmu Pelayaran Semarang

LAPORAN MONITORING DAN EVALUASI
PEMANFAATAN TEKNOLOGI INFORMASI DALAM PENGUKURAN KINERJA UNIT,
OPERASIONALISASI SDM, DAN LAYANAN PUBLIK
PERIODE BULAN FEBRUARI 2021

A. PENDAHULUAN

Bahwa penggunaan teknologi informasi bertujuan meningkatkan layanan baik kepada masyarakat. PIP Semarang telah melakukan berbagai terobosan dalam pemanfaatan teknologi informasi. Agar pemanfaatan tersebut dapat terukur, perlu dilakukan monitoring dan evaluasi (monev) secara berkala.

Monev dilakukan untuk mengidentifikasi serta mengantisipasi permasalahan yang muncul untuk diambil tindakan antisipatif. Monev dilakukan secara berkala setiap 1 (satu) bulan. Kemajuan dan kendala yang dijumpai dalam penggunaannya dijadikan masukan untuk perbaikan pelaksanaan rencana pengembangan berikutnya. Proses monitoring dan evaluasi adalah bagian yang penting dalam rangka meningkatkan efisiensi dan efektifitas sumber daya, serta meningkatkan transparansi dan akuntabilitas program kegiatan.

B. PELAKSANAAN MONITORING DAN EVALUASI

Monev pemanfaatan teknologi informasi dalam pengukuran kinerja unit, operasionalisasi SDM, dan layanan publik periode Februari 2021, telah dilaksanakan oleh Kepala Unit Teknologi Informasi PIP Semarang.

C. HASIL PELAKSANAAN MONITORING DAN EVALUASI

Hasil monitoring dan evaluasi terhadap pemanfaatan teknologi informasi dalam pengukuran kinerja unit, operasionalisasi SDM, dan layanan publik disajikan dalam tabel berikut :

HASIL MONITORING DAN EVALUASI PEMANFAATAN TEKNOLOGI INFORMASI DALAM PENGUKURAN KINERJA UNIT,
OPERASIONALISASI SDM, DAN LAYANAN PUBLIK

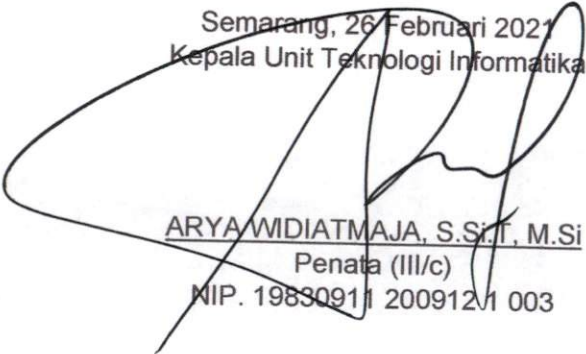
PERIODE BULAN FEBRUARI 2021

| No | Pemanfaatan TI | Layanan TI | Manfaat | Kendala | Rekomendasi |
|----|--------------------------|--|---|---|---|
| 1. | Pengukuran Kinerja Unit. | E-Budgeting (E-Monev, E-Purchasing, E-Honor) | Memudahkan proses dan pemantauan pengelolaan anggaran. | 1. Menu Audit SPI tidak dapat dijalankan dan tidak dapat menampilkan dokumen untuk audit 2. Adanya perubahan format report untuk RAB revisi 3. Kebutuhan instalasi composer di Server E-Budgeting | 1. Perbaiki menu untuk audit SPI 2. Penyesuaian format report RAB untuk revisi 3. Instalasi composer oleh manage server pada server E-Budgeting |
| | | Absen Faceprint Scan Biometrik | Merekam data digital absensi pegawai. | - | - |
| | | E-Performance | Melihat data kinerja per unit kerja yang sudah diinput. | - | - |
| 2. | Operasionalisasi SDM. | SIAKAD (Sistem Informasi Akademik) | Pengelolaan data akademik Taruna. | - | - |

| No | Pemanfaatan TI | Layanan TI | Manfaat | Kendala | Rekomendasi |
|----|----------------|------------------------------------|---|---|---|
| | | SISTER (Sistem Terintegrasi) | Pengelolaan data akademik untuk Dosen ke DIKTI | - | - |
| | | Dashboard Manajerial, E-Report | Manajemen mendapat data yang cepat terkait data pendapatan, dan data statistik lainnya. | - | - |
| | | SIK (Sistem Informasi Kepegawaian) | Pengelolaan data dan informasi kepegawaian. | - | - |
| | | E-Persuratan | Korespondensi surat menyurat elektronik untuk eksternal maupun internal. | - | - |
| 3. | Layanan Publik | Pendaftaran Diklat Online | Peserta Diklat Keterampilan Pelaut mendapat info tentang pendaftaran secara online. | <ol style="list-style-type: none"> 1. Perlunya perubahan format untuk tagihan peserta diklat peningkatan 2. Perlunya perubahan format untuk data bukti bayar 3. Perlunya penambahan tampilan tanggal lahir pada halaman verifikasi kesehatan | <ol style="list-style-type: none"> 1. Penyesuaian format untuk tagihan peserta diklat pada diklat peningkatan 2. Penyesuain tampilan data bukti bayar 3. Penambahan tampilan tanggal lahir di halaman verifikasi kesehatan |

| No | Pemanfaatan TI | Layanan TI | Manfaat | Kendala | Rekomendasi |
|----|----------------|---------------------------------------|--|--|--|
| | | E-Library | Menampilkan layanan perpustakaan PIP secara elektronik, baik E-Book / Jurnal / hasil karya penerbitan. | - | - |
| | | E-Learning | Pembelajaran / ujian jarak jauh bagi taruna dan peserta diklat lainnya. | 1. Server E-learning down dan tidak dapat diakses dengan error message "Session partition is full" | 1. Penambahan alokasi storage sebesar 20GB dari 37 GB menjadi 57 GB oleh manage server |
| | | Pendaftaran Sipencatar Mandiri Online | Calon taruna melakukan seluruh tahap seleksi penerimaan taruna secara online. | - | - |

Semarang, 26 Februari 2021
Kepala Unit Teknologi Informatika


ARYA WIDIATMAJA, S.Si.T, M.Si
Penata (III/c)
NIP. 19830911 2009121 003

Laporan Monitoring dan Evaluasi Pemanfaatan Teknologi Informasi Maret 2021



BPSDM Perhubungan
Politeknik Ilmu Pelayaran Semarang

LAPORAN MONITORING DAN EVALUASI
PEMANFAATAN TEKNOLOGI INFORMASI DALAM PENGUKURAN KINERJA UNIT,
OPERASIONALISASI SDM, DAN LAYANAN PUBLIK
PERIODE BULAN MARET 2021

A. PENDAHULUAN

Bahwa penggunaan teknologi informasi bertujuan meningkatkan layanan baik kepada masyarakat. PIP Semarang telah melakukan berbagai terobosan dalam pemanfaatan teknologi informasi. Agar pemanfaatan tersebut dapat terukur, perlu dilakukan monitoring dan evaluasi (monev) secara berkala.

Monev dilakukan untuk mengidentifikasi serta mengantisipasi permasalahan yang muncul untuk diambil tindakan antisipatif. Monev dilakukan secara berkala setiap 1 (satu) bulan. Kemajuan dan kendala yang dijumpai dalam penggunaannya dijadikan masukan untuk perbaikan pelaksanaan rencana pengembangan berikutnya. Proses monitoring dan evaluasi adalah bagian yang penting dalam rangka meningkatkan efisiensi dan efektifitas sumber daya, serta meningkatkan transparansi dan akuntabilitas program kegiatan.

B. PELAKSANAAN MONITORING DAN EVALUASI

Monev pemanfaatan teknologi informasi dalam pengukuran kinerja unit, operasionalisasi SDM, dan layanan publik periode Maret 2021, telah dilaksanakan oleh Kepala Unit Teknologi Informasi PIP Semarang.

C. HASIL PELAKSANAAN MONITORING DAN EVALUASI

Hasil monitoring dan evaluasi terhadap pemanfaatan teknologi informasi dalam pengukuran kinerja unit, operasionalisasi SDM, dan layanan publik disajikan dalam tabel berikut :

HASIL MONITORING DAN EVALUASI PEMANFAATAN TEKNOLOGI INFORMASI DALAM PENGUKURAN KINERJA UNIT,
OPERASIONALISASI SDM, DAN LAYANAN PUBLIK


PERIODE BULAN MARET 2021

| No | Pemanfaatan TI | Layanan TI | Manfaat | Kendala | Rekomendasi |
|----|--------------------------|--|---|--|---|
| 1. | Pengukuran Kinerja Unit. | E-Budgeting (E-Monev, E-Purchasing, E-Honor) | Memudahkan proses dan pemantauan pengelolaan anggaran. | 1. Login admin dan unit untuk UKP belum dapat digunakan 2. Cetak report belum sesuai format urutan subkomponen pada excel dan pdf | 1. Pengecekan dan penambahan akun untuk admin dan unit UKP 2. Penyesuaian format cetak report sesuai urutan abjad (A s.d. Z kemudian AA s.d. ZZ) |
| | | Absen Faceprint Scan Biometrik | Merekam data digital absensi pegawai. | - | - |
| | | E-Performance | Melihat data kinerja per unit kerja yang sudah diinput. | - | - |
| 2. | Operasionalisasi SDM. | SIKAD (Sistem Informasi Akademik) | Pengelolaan data akademik Taruna. | - | - |
| | | SISTER (Sistem Terintegrasi) | Pengelolaan data akademik untuk Dosen ke DIKTI | 1. Aplikasi SISTER pada server OS Ubuntu 16.04 terinject malware crypto mining | 1. Reinstall aplikasi SISTER pada OS Ubuntu 18 dan profil data SISTER melalui PPDIKTI admin |

| No | Pemanfaatan TI | Layanan TI | Manfaat | Kendala | Rekomendasi |
|----|----------------|------------------------------------|--|--|---|
| | | | | | |
| | | Dashboard Manajerial, E-Report | Manajemen mendapat data yang cepat terkait data pendapatan, dan data statistik lainnya. | - | - |
| | | SIK (Sistem Informasi Kepegawaian) | Pengelolaan data dan informasi kepegawaian. | - | - |
| | | E-Persuratan | Korespondensi surat menyurat elektronik untuk eksternal maupun internal. | - | - |
| 3. | Layanan Publik | Pendaftaran Diklat Online | Peserta Diklat Keterampilan Pelaut mendapat info tentang pendaftaran secara online. | <ol style="list-style-type: none"> 1. Belum ada log record pada proses verifikasi Kesehatan 2. Perlunya penambahan syarat dokumen untuk upload pendaftaran diklat Able dan Rating 3. Kebutuhan untuk penampilan laporan diklat keahlian | <ol style="list-style-type: none"> 1. Penambahan log record untuk verifikator kesehatan 2. Update penambahan syarat upload dokumen untuk pendaftaran diklat Able dan Rating 3. Penambahan tampilan untuk laporan diklat keahlian |
| | | E-Library | Menampilkan layanan perpustakaan PIP secara elektronik, baik E-Book / Jurnal / hasil karya penerbitan. | - | - |

| No | Pemanfaatan TI | Layanan TI | Manfaat | Kendala | Rekomendasi |
|----|----------------|---------------------------------------|---|--|--|
| | | E-Learning | Pembelajaran / ujian jarak jauh bagi taruna dan peserta diklat lainnya. | 1. Server E-learning down dan tidak dapat diakses dengan error message "Session partition is full" | 1. Penambahan alokasi storage sebesar 20GB dari 37 GB menjadi 57 GB oleh manage server |
| | | Pendaftaran Sipencatar Mandiri Online | Calon taruna melakukan seluruh tahap seleksi penerimaan taruna secara online. | - | - |

Semarang, 31 Maret 2021
Kepala Unit Teknologi Informatika


ARYA WIDIATMAJA, S.S.T, M.Si
Penata (III/c)
NIP. 19830911 200912 1 003

Laporan Monitoring dan Evaluasi Pemanfaatan Teknologi Informasi April 2021



BPSDM Perhubungan
Politeknik Ilmu Pelayaran Semarang

LAPORAN MONITORING DAN EVALUASI
PEMANFAATAN TEKNOLOGI INFORMASI DALAM PENGUKURAN KINERJA UNIT,
OPERASIONALISASI SDM, DAN LAYANAN PUBLIK

PERIODE BULAN APRIL 2021

A. PENDAHULUAN

Bahwa penggunaan teknologi informasi bertujuan meningkatkan layanan baik kepada masyarakat. PIP Semarang telah melakukan berbagai terobosan dalam pemanfaatan teknologi informasi. Agar pemanfaatan tersebut dapat terukur, perlu dilakukan monitoring dan evaluasi (monev) secara berkala.

Monev dilakukan untuk mengidentifikasi serta mengantisipasi permasalahan yang muncul untuk diambil tindakan antisipatif. Monev dilakukan secara berkala setiap 1 (satu) bulan. Kemajuan dan kendala yang dijumpai dalam penggunaannya dijadikan masukan untuk perbaikan pelaksanaan rencana pengembangan berikutnya. Proses monitoring dan evaluasi adalah bagian yang penting dalam rangka meningkatkan efisiensi dan efektifitas sumber daya, serta meningkatkan transparansi dan akuntabilitas program kegiatan.

B. PELAKSANAAN MONITORING DAN EVALUASI

Monev pemanfaatan teknologi informasi dalam pengukuran kinerja unit, operasionalisasi SDM, dan layanan publik periode April 2021, telah dilaksanakan oleh Kepala Unit Teknologi Informasi PIP Semarang.

C. HASIL PELAKSANAAN MONITORING DAN EVALUASI

Hasil monitoring dan evaluasi terhadap pemanfaatan teknologi informasi dalam pengukuran kinerja unit, operasionalisasi SDM, dan layanan publik disajikan dalam tabel berikut :

HASIL MONITORING DAN EVALUASI PEMANFAATAN TEKNOLOGI INFORMASI DALAM PENGUKURAN KINERJA UNIT,
OPERASIONALISASI SDM, DAN LAYANAN PUBLIK


PERIODE BULAN APRIL 2021

| No | Pemanfaatan TI | Layanan TI | Manfaat | Kendala | Rekomendasi |
|----|--------------------------|--|---|--|---|
| 1. | Pengukuran Kinerja Unit. | E-Budgeting (E-Monev, E-Purchasing, E-Honor) | Memudahkan proses dan pemantauan pengelolaan anggaran. | <ol style="list-style-type: none"> 1. Belum adanya fitur untuk dapat mengupdate e-purchase, e-honor dan monev apabila DIPA revisi sudah turun 2. Perlunya penyesuaian format / penamaan untuk beberapa dokumen | <ol style="list-style-type: none"> 1. Mengakomodasi kebutuhan untuk dapat melakukan update pada aplikasi apabila DIPA revisi turun. 2. Dilakukan penyesuaian format / penamaan dokumen pada aplikasi. |
| | | Absen Faceprint Scan Biometrik | Merekam data digital absensi pegawai. | <ol style="list-style-type: none"> 1. Adanya perubahan IP Pool yang mengakibatkan mesin presensi di GSG tidak dapat diakses melalui server | <ol style="list-style-type: none"> 1. Perubahan konfigurasi IP pada server agar dapat mengkoneksikan server dengan mesin presensi pada server GSG |
| | | E-Performance | Melihat data kinerja per unit kerja yang sudah diinput. | - | - |
| 2. | Operasionalisasi SDM. | SIAKAD (Sistem Informasi Akademik) | Pengelolaan data akademik Taruna. | <ol style="list-style-type: none"> 1. Kendala gagal sinkron dengan PDDIKTI | <ol style="list-style-type: none"> 1. Penyelesaian gagal sinkronisasi pada feeder PDDIKTI |

| No | Pemanfaatan TI | Layanan TI | Manfaat | Kendala | Rekomendasi |
|----|----------------|------------------------------------|--|--|---|
| | | SISTER (Sistem Terintegrasi) | Pengelolaan data akademik untuk Dosen ke DIKTI | - | - |
| | | Dashboard Manajerial, E-Report | Manajemen mendapat data yang cepat terkait data pendapatan, dan data statistik lainnya. | - | - |
| | | SIK (Sistem Informasi Kepegawaian) | Pengelolaan data dan informasi kepegawaian. | - | - |
| | | E-Persuratan | Korespondensi surat menyurat elektronik untuk eksternal maupun internal. | - | - |
| 3. | Layanan Publik | Pendaftaran Diklat Online | Peserta Diklat Keterampilan Pelaut mendapat info tentang pendaftaran secara online. | 1. Kendala pembayaran virtual account BRI melalui BRImo ataupun beberapa aplikasi mobile banking lainnya | 1. Pembuatan berita acara terkait kendala pembayaran virtual account pada bank BRI dan pelaporan BA kepada bank BRI agar segera ditindak lanjuti. |
| | | E-Library | Menampilkan layanan perpustakaan PIP secara elektronik, baik E-Book / Jurnal / hasil karya penerbitan. | - | - |
| | | E-Learning | Pembelajaran / ujian jarak jauh bagi taruna dan peserta diklat lainnya. | | |

| No | Pemanfaatan TI | Layanan TI | Manfaat | Kendala | Rekomendasi |
|----|----------------|---------------------------------------|---|---------|-------------|
| | | Pendaftaran Sipencatar Mandiri Online | Calon taruna melakukan seluruh tahap seleksi penerimaan taruna secara online. | - | - |

Semarang, 30 April 2021
Kepala Unit Teknologi Informatika


ARYA WIDIATMAJA, S.Si.T, M.Si
Penata (III/c)

NIP. 19830911 200912 1 003

Laporan Monitoring dan Evaluasi Pemanfaatan Teknologi Informasi Mei 2021



**BPSDM Perhubungan
Politeknik Ilmu Pelayaran Semarang**

LAPORAN MONITORING DAN EVALUASI
PEMANFAATAN TEKNOLOGI INFORMASI DALAM PENGUKURAN KINERJA UNIT,
OPERASIONALISASI SDM, DAN LAYANAN PUBLIK
PERIODE BULAN MEI 2021

A. PENDAHULUAN

Bahwa penggunaan teknologi informasi bertujuan meningkatkan layanan baik kepada masyarakat. PIP Semarang telah melakukan berbagai terobosan dalam pemanfaatan teknologi informasi. Agar pemanfaatan tersebut dapat terukur, perlu dilakukan monitoring dan evaluasi (monev) secara berkala.

Monev dilakukan untuk mengidentifikasi serta mengantisipasi permasalahan yang muncul untuk diambil tindakan antisipatif. Monev dilakukan secara berkala setiap 1 (satu) bulan. Kemajuan dan kendala yang dijumpai dalam penggunaannya dijadikan masukan untuk perbaikan pelaksanaan rencana pengembangan berikutnya. Proses monitoring dan evaluasi adalah bagian yang penting dalam rangka meningkatkan efisiensi dan efektifitas sumber daya, serta meningkatkan transparansi dan akuntabilitas program kegiatan.

B. PELAKSANAAN MONITORING DAN EVALUASI

Monev pemanfaatan teknologi informasi dalam pengukuran kinerja unit, operasionalisasi SDM, dan layanan publik periode Mei 2021, telah dilaksanakan oleh Kepala Unit Teknologi Informasi PIP Semarang.

C. HASIL PELAKSANAAN MONITORING DAN EVALUASI

Hasil monitoring dan evaluasi terhadap pemanfaatan teknologi informasi dalam pengukuran kinerja unit, operasionalisasi SDM, dan layanan publik disajikan dalam tabel berikut :

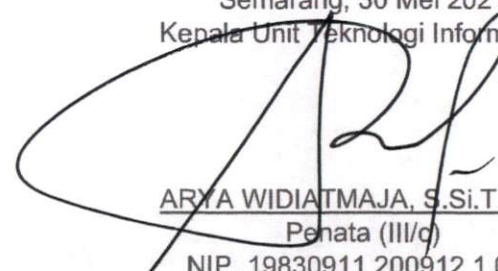
HASIL MONITORING DAN EVALUASI PEMANFAATAN TEKNOLOGI INFORMASI DALAM PENGUKURAN KINERJA UNIT,
OPERASIONALISASI SDM, DAN LAYANAN PUBLIK
PERIODE BULAN MEI 2021

| No | Pemanfaatan TI | Layanan TI | Manfaat | Kendala | Rekomendasi |
|----|--------------------------|--|---|---|---|
| 1. | Pengukuran Kinerja Unit. | E-Budgeting (E-Monev, E-Purchasing, E-Honor) | Memudahkan proses dan pemantauan pengelolaan anggaran. | <ol style="list-style-type: none"> 1. Perlunya ada tambahan fitur untuk pada E-budgeting untuk identifikasi perubahan usulan anggaran 2. Belum adanya dokumentasi untuk penggunaan menu di Pra Revisi 3. Format cetakan pada E-Revisi belum menampilkan KRO dan RO | <ol style="list-style-type: none"> 1. Penambahan fitur di E-Budgeting untuk identifikasi perubahan usulan anggaran dari longlist s.d. pagu lokasi 2. Pembuatan menu untuk Pra Revisi 3. Penyesuaian format cetakan pada E-Revisi |
| | | Absen Faceprint Scan Biometrik | Merekam data digital absensi pegawai. | 1. Mesin scan biometrik di GSG lantai 2 sulit diakses melalui server. | 1. Re-plug connector RJ-45 yang ada pada socket di tembok pada ruang Sekretaris Direktur. |
| | | E-Performance | Melihat data kinerja per unit kerja yang sudah diinput. | - | - |
| 2. | Operasionalisasi SDM. | SIKAD (Sistem Informasi Akademik) | Pengelolaan data akademik Taruna. | - | - |

| No | Pemanfaatan TI | Layanan TI | Manfaat | Kendala | Rekomendasi |
|----|----------------|------------------------------------|--|--|---|
| | | SISTER (Sistem Terintegrasi) | Pengelolaan data akademik untuk Dosen ke DIKTI | 1. Password yang diberikan melalui fitur reset password tidak dapat digunakan. | 1. Password yang dikirimkan melalui fitur reset password ke email terkirim 2x dalam 1 kali reset password, dimana yang valid digunakan adalah yang terbaru. |
| | | Dashboard Manajerial, E-Report | Manajemen mendapat data yang cepat terkait data pendapatan, dan data statistik lainnya. | - | - |
| | | SIK (Sistem Informasi Kepegawaian) | Pengelolaan data dan informasi kepegawaian. | - | - |
| | | E-Persuratan | Korespondensi surat menyurat elektronik untuk eksternal maupun internal. | - | - |
| 3. | Layanan Publik | Pendaftaran Diklat Online | Peserta Diklat Keterampilan Pelaut mendapat info tentang pendaftaran secara online. | 1. Kebutuhan untuk pembayaran menggunakan VA untuk Pendaftaran Diklat | 1. Akomodasi pembayaran melalui VA untuk Revalidasi dan Free Entry |
| | | E-Library | Menampilkan layanan perpustakaan PIP secara elektronik, baik E-Book / Jurnal / hasil karya penerbitan. | - | - |

| No | Pemanfaatan TI | Layanan TI | Manfaat | Kendala | Rekomendasi |
|----|----------------|-------------------------------------|---|---|--|
| | | E-Learning | Pembelajaran / ujian jarak jauh bagi taruna dan peserta diklat lainnya. | 1. Belum adanya form monitoring kehadiran dosen pada aplikasi elearning | 1. Pemanfaatan fitur choice untuk monitoring kehadiran dosen dengan verifikasi oleh Taruna |
| | | Pendaftaran Sipencat Mandiri Online | Calon taruna melakukan seluruh tahap seleksi penerimaan taruna secara online. | - | - |

Semarang, 30 Mei 2021
Kepala Unit Teknologi Informatika



ARYA WIDIATMAJA, S.Si.T, M.Si
Penata (III/c)
NIP. 19830911 200912 1 003

Laporan Monitoring dan Evaluasi Pemanfaatan Teknologi Informasi Juni 2021



**BPSDM Perhubungan
Politeknik Ilmu Pelayaran Semarang**

LAPORAN MONITORING DAN EVALUASI
PEMANFAATAN TEKNOLOGI INFORMASI DALAM PENGUKURAN KINERJA UNIT,
OPERASIONALISASI SDM, DAN LAYANAN PUBLIK
PERIODE BULAN JUNI 2021

A. PENDAHULUAN

Bahwa penggunaan teknologi informasi bertujuan meningkatkan layanan baik kepada masyarakat. PIP Semarang telah melakukan berbagai terobosan dalam pemanfaatan teknologi informasi. Agar pemanfaatan tersebut dapat terukur, perlu dilakukan monitoring dan evaluasi (monev) secara berkala.

Monev dilakukan untuk mengidentifikasi serta mengantisipasi permasalahan yang muncul untuk diambil tindakan antisipatif. Monev dilakukan secara berkala setiap 1 (satu) bulan. Kemajuan dan kendala yang dijumpai dalam penggunaannya dijadikan masukan untuk perbaikan pelaksanaan rencana pengembangan berikutnya. Proses monitoring dan evaluasi adalah bagian yang penting dalam rangka meningkatkan efisiensi dan efektifitas sumber daya, serta meningkatkan transparansi dan akuntabilitas program kegiatan.

B. PELAKSANAAN MONITORING DAN EVALUASI

Monev pemanfaatan teknologi informasi dalam pengukuran kinerja unit, operasionalisasi SDM, dan layanan publik periode Juni 2021, telah dilaksanakan oleh Kepala Unit Teknologi Informasi PIP Semarang.

C. HASIL PELAKSANAAN MONITORING DAN EVALUASI

Hasil monitoring dan evaluasi terhadap pemanfaatan teknologi informasi dalam pengukuran kinerja unit, operasionalisasi SDM, dan layanan publik disajikan dalam tabel berikut :


HASIL MONITORING DAN EVALUASI PEMANFAATAN TEKNOLOGI INFORMASI DALAM PENGUKURAN KINERJA UNIT,
OPERASIONALISASI SDM, DAN LAYANAN PUBLIK
PERIODE BULAN JUNI 2021

| No | Pemanfaatan TI | Layanan TI | Manfaat | Kendala | Rekomendasi |
|----|--------------------------|--|---|--|--|
| 1. | Pengukuran Kinerja Unit. | E-Budgeting (E-Monev, E-Purchasing, E-Honor) | Memudahkan proses dan pemantauan pengelolaan anggaran. | <ol style="list-style-type: none"> 1. Tidak dapat dilakukan print report pada aplikasi E-Budgeting setelah pemasangan Firewall 2. Perlunya penyesuaian format pada report (hasil cetakan) 3. KRO-RO-Komp dan sub Komp tidak muncul pada muncul di E-Budgeting | <ol style="list-style-type: none"> 1. Dilakukan konfigurasi ulang untuk server E-planning agar dapat diakses open melalui internet oleh manage server 2. Dilakukan penyesuaian format pada report untuk hasil cetakan pada E-Budgeting dan E-Revisi 3. Dilakukan pengecekan dan penanganan terkait tampilan pada komponen-komponen tersebut |
| | | Absen Faceprint Scan Biometrik | Merekam data digital absensi pegawai. | - | - |
| | | E-Performance | Melihat data kinerja per unit kerja yang sudah diinput. | - | - |
| 2. | Operasionalisasi SDM. | SIAKAD (Sistem Informasi Akademik) | Pengelolaan data akademik Taruna. | - | - |

| No | Pemanfaatan TI | Layanan TI | Manfaat | Kendala | Rekomendasi |
|----|----------------|------------------------------------|--|---|--|
| | | SISTER (Sistem Terintegrasi) | Pengelolaan data akademik untuk Dosen ke DIKTI | - | - |
| | | Dashboard Manajerial, E-Report | Manajemen mendapat data yang cepat terkait data pendapatan, dan data statistik lainnya. | - | - |
| | | SIK (Sistem Informasi Kepegawaian) | Pengelolaan data dan informasi kepegawaian. | - | - |
| | | E-Persuratan | Korespondensi surat menyurat elektronik untuk eksternal maupun internal. | - | - |
| 3. | Layanan Publik | Pendaftaran Diklat Online | Peserta Diklat Keterampilan Pelaut mendapat info tentang pendaftaran secara online. | 1. Pembayaran diklat masih menggunakan metode manual untuk verifikasi pembayaran. | 1. Penambahan cron untuk pengecekan pembayaran secara otomatis setiap 3 menit sekali oleh pengembang aplikasi |
| | | E-Library | Menampilkan layanan perpustakaan PIP secara elektronik, baik E-Book / Jurnal / hasil karya penerbitan. | 1. Server Repository tidak dapat diakses 2. Beberapa file pdf tidak ditemukan dalam server | 1. Muncul error pada server aplikasi eprints, dilakukan koordinasi untuk penanganan oleh manage server dan tersolusikan dengan restart server 2. Dilakukan koordinasi dengan pihak perpustakaan untuk upload ulang file terkait |

| No | Pemanfaatan TI | Layanan TI | Manfaat | Kendala | Rekomendasi |
|----|----------------|---------------------------------------|---|---|--|
| | | E-Learning | Pembelajaran / ujian jarak jauh bagi taruna dan peserta diklat lainnya. | - | - |
| | | Pendaftaran Sipencatar Mandiri Online | Calon taruna melakukan seluruh tahap seleksi penerimaan taruna secara online. | 1. Pembayaran VA untuk trial pendaftaran tidak dapat menggunakan mobile banking BRIMO | 1. Dilakukan koordinasi dengan pihak BRI agar pembayaran VA dapat dilakukan melalui mobile banking BRIMO |

Semarang, 30 Juni 2021
Kepala Unit Teknologi Informatika


ARYA WIDIATMAJA, S.Si.T, M.Si
Penata (III/d)
NIP. 19830911 200912 1 003

Laporan Monitoring dan Evaluasi Pemanfaatan Teknologi Informasi Juli 2021



BPSDM Perhubungan
Politeknik Ilmu Pelayaran Semarang

LAPORAN MONITORING DAN EVALUASI
PEMANFAATAN TEKNOLOGI INFORMASI DALAM PENGUKURAN KINERJA UNIT,
OPERASIONALISASI SDM, DAN LAYANAN PUBLIK
PERIODE BULAN JULI 2021

A. PENDAHULUAN

Bahwa penggunaan teknologi informasi bertujuan meningkatkan layanan baik kepada masyarakat. PIP Semarang telah melakukan berbagai terobosan dalam pemanfaatan teknologi informasi. Agar pemanfaatan tersebut dapat terukur, perlu dilakukan monitoring dan evaluasi (monev) secara berkala.

Monev dilakukan untuk mengidentifikasi serta mengantisipasi permasalahan yang muncul untuk diambil tindakan antisipatif. Monev dilakukan secara berkala setiap 1 (satu) bulan. Kemajuan dan kendala yang dijumpai dalam penggunaannya dijadikan masukan untuk perbaikan pelaksanaan rencana pengembangan berikutnya. Proses monitoring dan evaluasi adalah bagian yang penting dalam rangka meningkatkan efisiensi dan efektifitas sumber daya, serta meningkatkan transparansi dan akuntabilitas program kegiatan.

B. PELAKSANAAN MONITORING DAN EVALUASI

Monev pemanfaatan teknologi informasi dalam pengukuran kinerja unit, operasionalisasi SDM, dan layanan publik periode Juli 2021, telah dilaksanakan oleh Kepala Unit Teknologi Informasi PIP Semarang.

C. HASIL PELAKSANAAN MONITORING DAN EVALUASI

Hasil monitoring dan evaluasi terhadap pemanfaatan teknologi informasi dalam pengukuran kinerja unit, operasionalisasi SDM, dan layanan publik disajikan dalam tabel berikut :

HASIL MONITORING DAN EVALUASI PEMANFAATAN TEKNOLOGI INFORMASI DALAM PENGUKURAN KINERJA UNIT,
OPERASIONALISASI SDM, DAN LAYANAN PUBLIK


PERIODE BULAN JULI 2021

| No | Pemanfaatan TI | Layanan TI | Manfaat | Kendala | Rekomendasi |
|----|--------------------------|--|---|--|--|
| 1. | Pengukuran Kinerja Unit. | E-Budgeting (E-Monev, E-Purchasing, E-Honor) | Memudahkan proses dan pemantauan pengelolaan anggaran. | <ol style="list-style-type: none"> 1. Perlunya revisi / pengembalian data sesuai pagu 2022 pada subkomponen tertentu 2. Master data pada semua aplikasi keuangan perlu penyesuaian ke POK Revisi 4 | <ol style="list-style-type: none"> 1. Pengembalian data detail kegiatan sesuai pagu longlist 2022 pada subkomponen 022.12.DL – 3996.AFA.002.051.A Review Bahan Ajar D.IV Prodi N.T.K 2. Update master data POK Semua aplikasi keuangan dengan POK Revisi Ke 4. |
| | | Absen Faceprint Scan Biometrik | Merekam data digital absensi pegawai. | - | - |
| | | E-Performance | Melihat data kinerja per unit kerja yang sudah diinput. | - | - |
| 2. | Operasionalisasi SDM. | SIKAD (Sistem Informasi Akademik) | Pengelolaan data akademik Taruna. | <ol style="list-style-type: none"> 1. Kebutuhan untuk Clearing Out untuk Taruna / Taruni yang akan melaksanakan Wisuda | <ol style="list-style-type: none"> 1. Implementasi Clearing Out Pada SIKAD untuk keperluan Wisuda |

| No | Pemanfaatan TI | Layanan TI | Manfaat | Kendala | Rekomendasi |
|----|----------------|------------------------------------|--|--|--|
| | | SISTER (Sistem Terintegrasi) | Pengelolaan data akademik untuk Dosen ke DIKTI | - | - |
| | | Dashboard Manajerial, E-Report | Manajemen mendapat data yang cepat terkait data pendapatan, dan data statistik lainnya. | - | - |
| | | SIK (Sistem Informasi Kepegawaian) | Pengelolaan data dan informasi kepegawaian. | - | - |
| | | E-Persuratan | Korespondensi surat menyurat elektronik untuk eksternal maupun internal. | - | - |
| 3. | Layanan Publik | Pendaftaran Diklat Online | Peserta Diklat Keterampilan Pelaut mendapat info tentang pendaftaran secara online. | 1. Kebutuhan layanan untuk forwarding jika ada pembayaran virtual account ke aplikasi pendaftaran diklat | 1. Penambahan forwarding untuk payment virtual account BRI yang sukses ke alamat aplikasi pendaftaran diklat |
| | | E-Library | Menampilkan layanan perpustakaan PIP secara elektronik, baik E-Book / Jurnal / hasil karya penerbitan. | - | - |
| | | E-Learning | Pembelajaran / ujian jarak jauh bagi taruna dan peserta diklat lainnya. | 1. Aplikasi E-learning muncul error database reading dan user tidak dapat login | 1. Storage capacity pada server penuh, dilakukan penambahan storage 30 GB |

| No | Pemanfaatan TI | Layanan TI | Manfaat | Kendala | Rekomendasi |
|----|----------------|---------------------------------------|---|--|--|
| | | | | 2. Kebutuhan untuk transfer knowledge untuk admin DKP dan DKKP untuk pelaksanaan diklat secara online. | <p>pada server E-learning oleh manage server</p> <p>2. Dilakukan pendampingan dan sharing knowledge ke admin DKP dan DKKP terkait penggunaan E-learning sebagai admin.</p> |
| | | Pendaftaran Sipencatar Mandiri Online | Calon taruna melakukan seluruh tahap seleksi penerimaan taruna secara online. | - | - |

Semarang, 31 Juli 2021
Kepala Unit Teknologi Informatika


ARYA WIDIATMAJA, S.Si.T., M.Si
 Penata (III/c)
 NIP. 19830911 200912 1 003

Laporan Monitoring dan Evaluasi Pemanfaatan Teknologi Informasi Agustus 2021



BPSDM Perhubungan
Politeknik Ilmu Pelayaran Semarang

LAPORAN MONITORING DAN EVALUASI
PEMANFAATAN TEKNOLOGI INFORMASI DALAM PENGUKURAN KINERJA UNIT,
OPERASIONALISASI SDM, DAN LAYANAN PUBLIK
PERIODE BULAN AGUSTUS 2021

A. PENDAHULUAN

Bahwa penggunaan teknologi informasi bertujuan meningkatkan layanan baik kepada masyarakat. PIP Semarang telah melakukan berbagai terobosan dalam pemanfaatan teknologi informasi. Agar pemanfaatan tersebut dapat terukur, perlu dilakukan monitoring dan evaluasi (monev) secara berkala.

Monev dilakukan untuk mengidentifikasi serta mengantisipasi permasalahan yang muncul untuk diambil tindakan antisipatif. Monev dilakukan secara berkala setiap 1 (satu) bulan. Kemajuan dan kendala yang dijumpai dalam penggunaannya dijadikan masukan untuk perbaikan pelaksanaan rencana pengembangan berikutnya. Proses monitoring dan evaluasi adalah bagian yang penting dalam rangka meningkatkan efisiensi dan efektifitas sumber daya, serta meningkatkan transparansi dan akuntabilitas program kegiatan.

B. PELAKSANAAN MONITORING DAN EVALUASI

Monev pemanfaatan teknologi informasi dalam pengukuran kinerja unit, operasionalisasi SDM, dan layanan publik periode Agustus 2021, telah dilaksanakan oleh Kepala Unit Teknologi Informasi PIP Semarang.

C. HASIL PELAKSANAAN MONITORING DAN EVALUASI

Hasil monitoring dan evaluasi terhadap pemanfaatan teknologi informasi dalam pengukuran kinerja unit, operasionalisasi SDM, dan layanan publik disajikan dalam tabel berikut :

HASIL MONITORING DAN EVALUASI PEMANFAATAN TEKNOLOGI INFORMASI DALAM PENGUKURAN KINERJA UNIT,
OPERASIONALISASI SDM, DAN LAYANAN PUBLIK


PERIODE BULAN AGUSTUS 2021

| No | Pemanfaatan TI | Layanan TI | Manfaat | Kendala | Rekomendasi |
|----|--------------------------|--|---|---|--|
| 1. | Pengukuran Kinerja Unit. | E-Budgeting (E-Monev, E-Purchasing, E-Honor) | Memudahkan proses dan pemantauan pengelolaan anggaran. | <ol style="list-style-type: none"> 1. Perlunya penambahan kolom "No. SP2D" pada Monev 2. Perlunya pengaturan format row pada report e-monev 3. Perlunya adanya notifikasi atau Batasan ketika belanja sudah terealisasi pada e-revisi sehingga tidak dapat digunakan kembali | <ol style="list-style-type: none"> 1. Penambahan tampilan kolom No.SP2D pada monev 2. Dilakukan pengaturan format pada report e-monev 3. Penambahan warning message pada e-revisi pada belanja yang sudah terealisasi |
| | | Absen Faceprint Scan Biometrik | Merekam data digital absensi pegawai. | - | - |
| | | E-Performance | Melihat data kinerja per unit kerja yang sudah diinput. | - | - |
| 2. | Operasionalisasi SDM. | SIAKAD (Sistem Informasi Akademik) | Pengelolaan data akademik Taruna. | <ol style="list-style-type: none"> 1. Akun SIAKAD tidak dapat digunakan untuk validasi nilai TOEIC untuk TALK | <ol style="list-style-type: none"> 1. Dilakukan koordinasi untuk penanganan kendala agar dapat dilakukan validasi nilai TOEIC untuk TALK oleh Admin Bahasa |

| No | Pemanfaatan TI | Layanan TI | Manfaat | Kendala | Rekomendasi |
|----|----------------|------------------------------------|--|---------|-------------|
| | | SISTER (Sistem Terintegrasi) | Pengelolaan data akademik untuk Dosen ke DIKTI | - | - |
| | | Dashboard Manajerial, E-Report | Manajemen mendapat data yang cepat terkait data pendapatan, dan data statistik lainnya. | - | - |
| | | SIK (Sistem Informasi Kepegawaian) | Pengelolaan data dan informasi kepegawaian. | - | - |
| | | E-Persuratan | Korespondensi surat menyurat elektronik untuk eksternal maupun internal. | - | - |
| 3. | Layanan Publik | Pendaftaran Diklat Online | Peserta Diklat Keterampilan Pelaut mendapat info tentang pendaftaran secara online. | - | - |
| | | E-Library | Menampilkan layanan perpustakaan PIP secara elektronik, baik E-Book / Jurnal / hasil karya penerbitan. | - | - |
| | | E-Learning | Pembelajaran / ujian jarak jauh bagi taruna dan peserta diklat lainnya. | - | - |

| No | Pemanfaatan TI | Layanan TI | Manfaat | Kendala | Rekomendasi |
|----|----------------|---------------------------------------|---|---------|-------------|
| | | Pendaftaran Sipencatar Mandiri Online | Calon taruna melakukan seluruh tahap seleksi penerimaan taruna secara online. | - | - |

Semarang, Agustus 2021
Kepala Unit Teknologi Informatika



ARYA WIDIATMAJA, S.Si.T., M.Si
Penata (III/c)
NIP. 19830911 200912 1 003

Laporan Monitoring dan Evaluasi Pemanfaatan Teknologi Informasi September 2021



BPSDM Perhubungan
Politeknik Ilmu Pelayaran Semarang

LAPORAN MONITORING DAN EVALUASI
PEMANFAATAN TEKNOLOGI INFORMASI DALAM PENGUKURAN KINERJA UNIT,
OPERASIONALISASI SDM, DAN LAYANAN PUBLIK

PERIODE BULAN SEPTEMBER 2021

A. PENDAHULUAN

Bahwa penggunaan teknologi informasi bertujuan meningkatkan layanan baik kepada masyarakat. PIP Semarang telah melakukan berbagai terobosan dalam pemanfaatan teknologi informasi. Agar pemanfaatan tersebut dapat terukur, perlu dilakukan monitoring dan evaluasi (monev) secara berkala.

Monev dilakukan untuk mengidentifikasi serta mengantisipasi permasalahan yang muncul untuk diambil tindakan antisipatif. Monev dilakukan secara berkala setiap 1 (satu) bulan. Kemajuan dan kendala yang dijumpai dalam penggunaannya dijadikan masukan untuk perbaikan pelaksanaan rencana pengembangan berikutnya. Proses monitoring dan evaluasi adalah bagian yang penting dalam rangka meningkatkan efisiensi dan efektifitas sumber daya, serta meningkatkan transparansi dan akuntabilitas program kegiatan.

B. PELAKSANAAN MONITORING DAN EVALUASI

Monev pemanfaatan teknologi informasi dalam pengukuran kinerja unit, operasionalisasi SDM, dan layanan publik periode September 2021, telah dilaksanakan oleh Kepala Unit Teknologi Informasi PIP Semarang.

C. HASIL PELAKSANAAN MONITORING DAN EVALUASI

Hasil monitoring dan evaluasi terhadap pemanfaatan teknologi informasi dalam pengukuran kinerja unit, operasionalisasi SDM, dan layanan publik disajikan dalam tabel berikut :

HASIL MONITORING DAN EVALUASI PEMANFAATAN TEKNOLOGI INFORMASI DALAM PENGUKURAN KINERJA UNIT,
OPERASIONALISASI SDM, DAN LAYANAN PUBLIK


PERIODE BULAN SEPTEMBER 2021

| No | Pemanfaatan TI | Layanan TI | Manfaat | Kendala | Rekomendasi |
|----|--------------------------|--|---|---|---|
| 1. | Pengukuran Kinerja Unit. | E-Budgeting (E-Monev, E-Purchasing, E-Honor) | Memudahkan proses dan pemantauan pengelolaan anggaran. | <ol style="list-style-type: none"> 1. Adanya pergeseran / pemindahan kegiatan ketika ada detail yang terhapus ataupun uraian kegiatan yang berubah pada E-Revisi. 2. Kebutuhan akun admin SPI untuk rekap E-Revisi 3. Kebutuhan untuk backup manual dan penyesuaian nilai untuk revisi 6 pada E-Revisi | <ol style="list-style-type: none"> 1. Penambahan tools pengecekan setiap kali ada revisi. 2. Pembuatan akun khusus untuk SPI 3. Pelaksanaan backup manual dan penyesuaian nilai pada revisi 6 E-Revisi |
| | | Absen Faceprint Scan Biometrik | Merekam data digital absensi pegawai. | - | - |
| | | E-Performance | Melihat data kinerja per unit kerja yang sudah diinput. | - | - |
| 2. | Operasionalisasi SDM. | SIAKAD (Sistem Informasi Akademik) | Pengelolaan data akademik Taruna. | <ol style="list-style-type: none"> 1. Kebutuhan tambahan modul untuk bimbingan skripsi pada SIAKAD | <ol style="list-style-type: none"> 1. Dilakukan progress penambahan modul bimbingan skripsi pada SIAKAD |

| No | Pemanfaatan TI | Layanan TI | Manfaat | Kendala | Rekomendasi |
|----|----------------|------------------------------------|--|---|---|
| | | SISTER (Sistem Terintegrasi) | Pengelolaan data akademik untuk Dosen ke DIKTI | - | - |
| | | Dashboard Manajerial, E-Report | Manajemen mendapat data yang cepat terkait data pendapatan, dan data statistik lainnya. | - | - |
| | | SIK (Sistem Informasi Kepegawaian) | Pengelolaan data dan informasi kepegawaian. | - | - |
| | | E-Persuratan | Korespondensi surat menyurat elektronik untuk eksternal maupun internal. | - | - |
| 3. | Layanan Publik | Pendaftaran Diklat Online | Peserta Diklat Keterampilan Pelaut mendapat info tentang pendaftaran secara online. | 1. Kebutuhan untuk pengembangan sistem pengajuan surat keterangan peserta diklat | 1. Penambahan menu untuk pengajuan surat keterangan peserta diklat |
| | | E-Library | Menampilkan layanan perpustakaan PIP secara elektronik, baik E-Book / Jurnal / hasil karya penerbitan. | - | - |
| | | E-Learning | Pembelajaran / ujian jarak jauh bagi taruna dan peserta diklat lainnya. | 1. Kebutuhan dukungan admin TI untuk penyipanan ruang kelas pelaksanaan ujian Tes Potensi | 1. Pelaksanaan dukungan admin E-learning dari TI untuk pelaksanaan TPA SIPENCATAR Mandiri |

| No | Pemanfaatan TI | Layanan TI | Manfaat | Kendala | Rekomendasi |
|----|----------------|---------------------------------------|---|--|-------------|
| | | | | Akademik SIPENCATAR Mandiri melalui E-learning | |
| | | Pendaftaran Sipencatar Mandiri Online | Calon taruna melakukan seluruh tahap seleksi penerimaan taruna secara online. | - | - |

Semarang, 21 September 2021
Kepala Unit Teknologi Informatika


ARYA WIDIATMAJA, S.S.T, M.Si
Penata (III/c)
NIP. 19830911 200912 1 003

Laporan Monitoring dan Evaluasi Pemanfaatan Teknologi Informasi Oktober 2021



BPSDM Perhubungan
Politeknik Ilmu Pelayaran Semarang

LAPORAN MONITORING DAN EVALUASI
PEMANFAATAN TEKNOLOGI INFORMASI DALAM PENGUKURAN KINERJA UNIT,
OPERASIONALISASI SDM, DAN LAYANAN PUBLIK

PERIODE BULAN OKTOBER 2021

A. PENDAHULUAN

Bahwa penggunaan teknologi informasi bertujuan meningkatkan layanan baik kepada masyarakat. PIP Semarang telah melakukan berbagai terobosan dalam pemanfaatan teknologi informasi. Agar pemanfaatan tersebut dapat terukur, perlu dilakukan monitoring dan evaluasi (monev) secara berkala.

Monev dilakukan untuk mengidentifikasi serta mengantisipasi permasalahan yang muncul untuk diambil tindakan antisipatif. Monev dilakukan secara berkala setiap 1 (satu) bulan. Kemajuan dan kendala yang dijumpai dalam penggunaannya dijadikan masukan untuk perbaikan pelaksanaan rencana pengembangan berikutnya. Proses monitoring dan evaluasi adalah bagian yang penting dalam rangka meningkatkan efisiensi dan efektifitas sumber daya, serta meningkatkan transparansi dan akuntabilitas program kegiatan.

B. PELAKSANAAN MONITORING DAN EVALUASI

Monev pemanfaatan teknologi informasi dalam pengukuran kinerja unit, operasionalisasi SDM, dan layanan publik periode Oktober 2021, telah dilaksanakan oleh Kepala Unit Teknologi Informasi PIP Semarang.

C. HASIL PELAKSANAAN MONITORING DAN EVALUASI

Hasil monitoring dan evaluasi terhadap pemanfaatan teknologi informasi dalam pengukuran kinerja unit, operasionalisasi SDM, dan layanan publik disajikan dalam tabel berikut :

HASIL MONITORING DAN EVALUASI PEMANFAATAN TEKNOLOGI INFORMASI DALAM PENGUKURAN KINERJA UNIT,
OPERASIONALISASI SDM, DAN LAYANAN PUBLIK

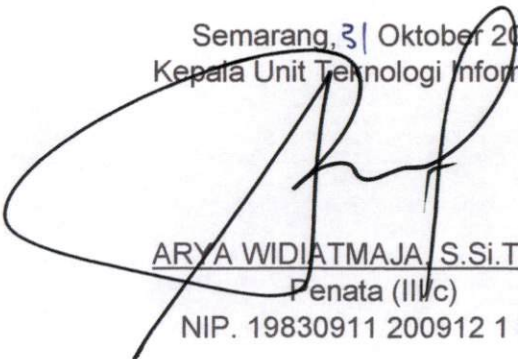
PERIODE BULAN OKTOBER 2021

| No | Pemanfaatan TI | Layanan TI | Manfaat | Kendala | Rekomendasi |
|----|--------------------------|---|---|---|---|
| 1. | Pengukuran Kinerja Unit. | E-Budgeting (E-Monev, E-Purchasing, E-Honor) | Memudahkan proses dan pemantauan pengelolaan anggaran. | <ol style="list-style-type: none"> 1. Fitur cetak report tidak dapat digunakan, dikarenakan ada kendala pada server diluar. 2. Dukungan penyesuaian mata anggaran/komponen/sub komponen pada E-budgeting 2022 3. Penambahan fitur untuk dapat mengambil usulan dari tahun sebelumnya pada E-Budgeting 4. Kebutuhan untuk update database pada E-Budgeting | <ol style="list-style-type: none"> 1. Penyediaan server khusus untuk cetak report di E-bugeting 2. Dilakukan penyesuaian mata anggaran pada E-budgeting 2022 3. Dilakukan aktivasi untuk dapat mengambil usulan pada tahun sebelumnya pada E-Budgeting 4. Dilakukan update database pada aplikasi E-Budgeting |
| | | Absen Faceprint Scan Biometrik | Merekam data digital absensi pegawai. | - | - |
| | | E-Performance | Melihat data kinerja per unit kerja yang sudah diinput. | - | - |

| No | Pemanfaatan TI | Layanan TI | Manfaat | Kendala | Rekomendasi |
|----|-----------------------|------------------------------------|---|--|---|
| 2. | Operasionalisasi SDM. | SIKAD (Sistem Informasi Akademik) | Pengelolaan data akademik Taruna. | <ol style="list-style-type: none"> 1. Kebutuhan unggah no ijazah nasional untuk PIN wisudawan prodi TALK 2. Kebutuhan perbaikan data wisuda dan master data Taruna 3. Kebutuhan softcopy master data profil taruna/i angkatan 58 4. Kebutuhan aktivasi akun SIKAD untuk taruna/i angkatan 58 | <ol style="list-style-type: none"> 1. Penambahan PIN untuk wisudawan prodi TALK 2. Dilakukan perbaikan master data 3. Pengunduhan master data dari database 4. Aktivasi akun SIKAD untuk taruna/i angkatan baru |
| | | SISTER (Sistem Terintegrasi) | Pengelolaan data akademik untuk Dosen ke DIKTI | - | - |
| | | Dashboard Manajerial, E-Report | Manajemen mendapat data yang cepat terkait data pendapatan, dan data statistik lainnya. | - | - |
| | | SIK (Sistem Informasi Kepegawaian) | Pengelolaan data dan informasi kepegawaian. | - | - |
| | | E-Persuratan | Korespondensi surat menyurat elektronik untuk eksternal maupun internal. | - | - |
| 3. | Layanan Publik | Pendaftaran Diklat Online | Peserta Diklat Keterampilan Pelaut mendapat info tentang pendaftaran secara online. | <ol style="list-style-type: none"> 1. Kebutuhan persetujuan pada Surat Keterangan oleh Sub Bagian Administrasi Akademik | <ol style="list-style-type: none"> 1. Penambahan fasilitas untuk penerbitan Surat Keterangan melalui persetujuan Sub Bagian Administrasi Akademik |

| No | Pemanfaatan TI | Layanan TI | Manfaat | Kendala | Rekomendasi |
|----|----------------|---------------------------------------|--|--|---|
| | | E-Library | Menampilkan layanan perpustakaan PIP secara elektronik, baik E-Book / Jurnal / hasil karya penerbitan. | - | - |
| | | E-Learning | Pembelajaran / ujian jarak jauh bagi taruna dan peserta diklat lainnya. | 1. Kebutuhan dukungan admin TI untuk penyipanan ruang kelas pelaksanaan ujian Tes Potensi Akademik Tahap 2 SIPENCATAR Mandiri melalui E-learning | 1. Pelaksanaan dukungan admin E-learning dari TI untuk pelaksanaan TPA Tahap 2 SIPENCATAR Mandiri |
| | | Pendaftaran Sipencatar Mandiri Online | Calon taruna melakukan seluruh tahap seleksi penerimaan taruna secara online. | - | - |

Semarang, 31 Oktober 2021
Kepala Unit Teknologi Informatika


ARYA WIDIATMAJA, S.Si.T, M.Si
Penata (III/c)
NIP. 19830911 200912 1 003

Laporan Monitoring dan Evaluasi Pemanfaatan Teknologi Informasi November 2021



BPSDM Perhubungan
Politeknik Ilmu Pelayaran Semarang

LAPORAN MONITORING DAN EVALUASI
PEMANFAATAN TEKNOLOGI INFORMASI DALAM PENGUKURAN KINERJA UNIT,
OPERASIONALISASI SDM, DAN LAYANAN PUBLIK
PERIODE BULAN NOVEMBER 2021

A. PENDAHULUAN

Bahwa penggunaan teknologi informasi bertujuan meningkatkan layanan baik kepada masyarakat. PIP Semarang telah melakukan berbagai terobosan dalam pemanfaatan teknologi informasi. Agar pemanfaatan tersebut dapat terukur, perlu dilakukan monitoring dan evaluasi (monev) secara berkala.

Monev dilakukan untuk mengidentifikasi serta mengantisipasi permasalahan yang muncul untuk diambil tindakan antisipatif. Monev dilakukan secara berkala setiap 1 (satu) bulan. Kemajuan dan kendala yang dijumpai dalam penggunaannya dijadikan masukan untuk perbaikan pelaksanaan rencana pengembangan berikutnya. Proses monitoring dan evaluasi adalah bagian yang penting dalam rangka meningkatkan efisiensi dan efektifitas sumber daya, serta meningkatkan transparansi dan akuntabilitas program kegiatan.

B. PELAKSANAAN MONITORING DAN EVALUASI

Monev pemanfaatan teknologi informasi dalam pengukuran kinerja unit, operasionalisasi SDM, dan layanan publik periode NOVEMBER 2021, telah dilaksanakan oleh Kepala Unit Teknologi Informasi PIP Semarang.

C. HASIL PELAKSANAAN MONITORING DAN EVALUASI

Hasil monitoring dan evaluasi terhadap pemanfaatan teknologi informasi dalam pengukuran kinerja unit, operasionalisasi SDM, dan layanan publik disajikan dalam tabel berikut :

HASIL MONITORING DAN EVALUASI PEMANFAATAN TEKNOLOGI INFORMASI DALAM PENGUKURAN KINERJA UNIT,
OPERASIONALISASI SDM, DAN LAYANAN PUBLIK


PERIODE BULAN NOVEMBER 2021

| No | Pemanfaatan TI | Layanan TI | Manfaat | Kendala | Rekomendasi |
|----|--------------------------|---|---|--|--|
| 1. | Pengukuran Kinerja Unit. | E-Budgeting (E-Monev, E-Purchasing, E-Honor, dsb.) | Memudahkan proses dan pemantauan pengelolaan anggaran. | <ol style="list-style-type: none"> 1. Kebutuhan untuk update database 2. Perlunya penambahan referensi sumber data tahun sebelumnya pada aplikasi E-budgeting 3. Fitur cetakan (report) error pada E-budgeting 4. E-purchasing tidak dapat menampilkan realisasi yang diinput langsung melalui SIMONEV (bukan melalui E-purchasing) 5. Perlunya penambahan parameter PIC pelaksana kegiatan pada form menu input jadwal pada penjadwalan unit | <ol style="list-style-type: none"> 1. Update database pada server menyesuaikan dengan revisi terbaru 2. Penambahan sumber data pada aplikasi E-budgeting 2023 dari data e-budgeting 2021 atau 2022 3. Penangan error fitur cetakan (report) pada E-budgeting 4. E-purchasing dapat menampilkan realisasi barang jasa yang diinput langsung melalui SIMONEV 5. Penambahan parameter PIC pelaksana kegiatan pada form menu input jadwal |
| | | Absen Faceprint Scan Biometrik | Merekam data digital absensi pegawai. | - | - |
| | | E-Performance | Melihat data kinerja per unit kerja yang sudah diinput. | - | - |

| No | Pemanfaatan TI | Layanan TI | Manfaat | Kendala | Rekomendasi |
|----|-----------------------|------------------------------------|---|--|---|
| 2. | Operasionalisasi SDM. | SIAKAD (Sistem Informasi Akademik) | Pengelolaan data akademik Taruna. | 1. Kebutuhan untuk layanan akses orang tua / wali melalui SIAKAD | 1. Penambahan fitur login untuk orang tua / wali murid terkait pada aplikasi SIAKAD |
| | | SISTER (Sistem Terintegrasi) | Pengelolaan data akademik untuk Dosen ke DIKTI | - | - |
| | | Dashboard Manajerial, E-Report | Manajemen mendapat data yang cepat terkait data pendapatan, dan data statistik lainnya. | - | - |
| | | SIK (Sistem Informasi Kepegawaian) | Pengelolaan data dan informasi kepegawaian. | - | - |
| | | E-Persuratan | Korespondensi surat menyurat elektronik untuk eksternal maupun internal. | - | - |
| 3. | Layanan Publik | Pendaftaran Diklat Online | Peserta Diklat Keterampilan Pelaut mendapat info tentang pendaftaran secara online. | - | - |

| No | Pemanfaatan TI | Layanan TI | Manfaat | Kendala | Rekomendasi |
|----|----------------|---------------------------------------|--|---|---|
| | | E-Library | Menampilkan layanan perpustakaan PIP secara elektronik, baik E-Book / Jurnal / hasil karya penerbitan. | - | - |
| | | E-Learning | Pembelajaran / ujian jarak jauh bagi taruna dan peserta diklat lainnya. | - | - |
| | | Pendaftaran Sipencatar Mandiri Online | Calon taruna melakukan seluruh tahap seleksi penerimaan taruna secara online. | - | - |
| | | Poliklinik dan Apotik PIP Semarang | Pendaftaran layanan poliklinik dan inventarisasi stok obat-obatan Apotek | 1. Prototype aplikasi poliklinik ada beberapa fitur/tampilan yang belum diperlukan/dibutuhkan | 1. Penyederhanaan fitur/tampilan pada prototype aplikasi Poliklinik |

Semarang, / November 2021
Kepala Unit Teknologi Informatika


ARYA WIDIATMAJA, S.Si.T, M.Si
Penata (III/c)
NIP. 19830911 200912 1 003

Laporan Monitoring dan Evaluasi Pemanfaatan Teknologi Informasi Desember 2021



**BPSDM Perhubungan
Politeknik Ilmu Pelayaran Semarang**

LAPORAN MONITORING DAN EVALUASI
PEMANFAATAN TEKNOLOGI INFORMASI DALAM PENGUKURAN KINERJA UNIT,
OPERASIONALISASI SDM, DAN LAYANAN PUBLIK
PERIODE BULAN DESEMBER 2021

A. PENDAHULUAN

Bahwa penggunaan teknologi informasi bertujuan meningkatkan layanan baik kepada masyarakat. PIP Semarang telah melakukan berbagai terobosan dalam pemanfaatan teknologi informasi. Agar pemanfaatan tersebut dapat terukur, perlu dilakukan monitoring dan evaluasi (monev) secara berkala.

Monev dilakukan untuk mengidentifikasi serta mengantisipasi permasalahan yang muncul untuk diambil tindakan antisipatif. Monev dilakukan secara berkala setiap 1 (satu) bulan. Kemajuan dan kendala yang dijumpai dalam penggunaannya dijadikan masukan untuk perbaikan pelaksanaan rencana pengembangan berikutnya. Proses monitoring dan evaluasi adalah bagian yang penting dalam rangka meningkatkan efisiensi dan efektifitas sumber daya, serta meningkatkan transparansi dan akuntabilitas program kegiatan.

B. PELAKSANAAN MONITORING DAN EVALUASI

Monev pemanfaatan teknologi informasi dalam pengukuran kinerja unit, operasionalisasi SDM, dan layanan publik periode Desember 2021, telah dilaksanakan oleh Kepala Unit Teknologi Informasi PIP Semarang.

C. HASIL PELAKSANAAN MONITORING DAN EVALUASI

Hasil monitoring dan evaluasi terhadap pemanfaatan teknologi informasi dalam pengukuran kinerja unit, operasionalisasi SDM, dan layanan publik disajikan dalam tabel berikut :

HASIL MONITORING DAN EVALUASI PEMANFAATAN TEKNOLOGI INFORMASI DALAM PENGUKURAN KINERJA UNIT,
OPERASIONALISASI SDM, DAN LAYANAN PUBLIK


PERIODE BULAN DESEMBER 2021

| No | Pemanfaatan TI | Layanan TI | Manfaat | Kendala | Rekomendasi |
|----|--------------------------|---|--|---|---|
| 1. | Pengukuran Kinerja Unit. | E-Budgeting (E-Monev, E-Purchasing, E-Honor, dsb.) | Memudahkan proses dan pemantauan pengelolaan anggaran. | <ol style="list-style-type: none"> 1. Adanya perubahan database pada sakti yang perlu penyesuaian pada E-budgeting 2. Fitur semula-menjadi pada E-Revisi ada beberapa kolom yang belum muncul datanya 3. Perlunya fitur untuk cetak "Rekap Kegiatan" pada pelaporan usulan pada E-Monev 4. Perlunya penyesuaian format pada report kontrak perjanjian daya serap 5. Perlunya penambahan menu "Usulan Rencana Kegiatan Level Komponen" dan "Usulan Rencana Kegiatan Level Sub Komponen" | <ol style="list-style-type: none"> 1. Dilakukan koordinasi untuk penyesuaian database pada E-budgeting 2. Dilakukan perbaikan pada kolom semula pada E-Revisi agar data Kembali muncul sesuai update revisi terbaru 3. Penambahan fitur cetak rekap kegiatan 4. Dilakukan penyesuaian format pada report kontrak perjanjian daya serap 5. Penambahan menu usulan rencana kegiatan pada E-Budgeting |
| | | Absen Faceprint Scan Biometrik | Merekam data digital absensi pegawai. | - | - |

| No | Pemanfaatan TI | Layanan TI | Manfaat | Kendala | Rekomendasi |
|----|-----------------------|------------------------------------|---|--|---|
| | | E-Performance | Melihat data kinerja per unit kerja yang sudah diinput. | - | - |
| 2. | Operasionalisasi SDM. | SIKAD (Sistem Informasi Akademik) | Pengelolaan data akademik Taruna. | - | - |
| | | SISTER (Sistem Terintegrasi) | Pengelolaan data akademik untuk Dosen ke DIKTI | - | - |
| | | Dashboard Manajerial, E-Report | Manajemen mendapat data yang cepat terkait data pendapatan, dan data statistik lainnya. | - | - |
| | | SIK (Sistem Informasi Kepegawaian) | Pengelolaan data dan informasi kepegawaian. | - | - |
| | | E-Persuratan | Korespondensi surat menyurat elektronik untuk eksternal maupun internal. | - | - |
| 3. | Layanan Publik | Pendaftaran Diklat Online | Peserta Diklat Keterampilan Pelaut mendapat info tentang pendaftaran secara online. | 1. Terdapat beberapa bug/tampilan pada sistem yang perlu perbaikan | 1. Dilakukan perbaikan pada sistem sesuai arahan koordinator diklat |

| No | Pemanfaatan TI | Layanan TI | Manfaat | Kendala | Rekomendasi |
|----|----------------|---------------------------------------|--|---|--|
| | | E-Library | Menampilkan layanan perpustakaan PIP secara elektronik, baik E-Book / Jurnal / hasil karya penerbitan. | - | - |
| | | E-Learning | Pembelajaran / ujian jarak jauh bagi taruna dan peserta diklat lainnya. | - | - |
| | | Pendaftaran Sipencatar Mandiri Online | Calon taruna melakukan seluruh tahap seleksi penerimaan taruna secara online. | - | - |
| | | Poliklinik dan Apotik PIP Semarang | Pendaftaran layanan poliklinik dan inventarisasi stok obat-obatan Apotek | 1. Perlunya dilakukan uji coba aplikasi dan virtual account | 1. Pelaksanaan uji coba aplikasi dan penerapan virtual account |

Semarang, Desember 2021
Kepala Unit Teknologi Informatika


ARYA WIDIATMAJA, S.Si.T, M.Si
Penata (III/c)
NIP. 19830911 200912 1 003