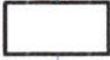
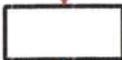
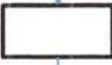
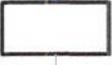


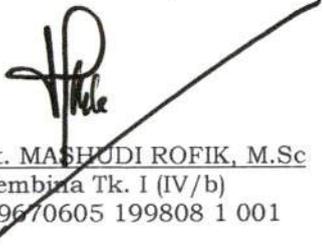
 <p style="text-align: center;">SOP POLITEKNIK ILMU PELAYARAN SEMARANG</p>	Nomor SOP	: SOP.UTI.02
	Tgl. disahkan	: 16 AGUSTUS 2021
	Tgl. revisi	: -
	Tgl. diberlakukan	: 16 AGUSTUS 2021
	Disahkan oleh	: DIREKTUR POLITEKNIK ILMU PELAYARAN SEMARANG  <u>Dr. Capt. MASHUDI ROFIK, M.Sc</u> Pembina Tk. I (IV/b) NIP. 19670605 199808 1 001
PROSEDUR PENGELOLAAN AKUN EMAIL AFILIASI		
Dasar Hukum:	Cara Mengatasi:	
<ol style="list-style-type: none"> 1 Undang-undang Republik Indonesia No. 20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan 2 Undang-undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi 3 Peraturan Pemerintah Nomor 17 tahun 2010 tentang Pengelolaan Dan Penyelenggaraan Pendidikan 4 Peraturan Pemerintah Nomor 66 tahun 2010 tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2010 Tentang Pengelolaan Dan Penyelenggaraan Pendidikan 5 Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi 6 Peraturan Menteri Perhubungan Republik Indonesia Nomor PM 46 Tahun 2018 tentang Pedoman Pengelolaan Informasi dan Dokumentasi di Lingkungan Kementerian Perhubungan 7 Keputusan Menteri Perhubungan Nomor KP 784 Tahun 2016 tentang Tata Kelola Teknologi Informasi dan Komunikasi di Lingkungan Kementerian Perhubungan 	<ol style="list-style-type: none"> 1 Unit / pegawai mengajukan pembuatan akun email ke Unit TI dan menyampaikan data-data untuk pembuatan akun 2 Unit / pegawai melakukan pembuatan akun email sesuai dengan data 3 Unit TI memberikan dukungan teknis terkait pengelolaan akun email 4 Unit TI berkoordinasi dengan manage server terkait pengelolaan server email 5 Unit TI menghubungi penyedia layanan email apabila diperlukan / ada kendala yang ditemui di lapangan 	
Keterkaitan:	Peralatan/ Perlengkapan:	
<ol style="list-style-type: none"> 1 Prosedur perawatan database dan server 2 Prosedur pengelolaan jaringan internet 	<ol style="list-style-type: none"> 1 ATK 2 Komputer / laptop 3 Jaringan internet 4 Server 	
Peringatan:		
<p>Apabila tidak ada pengelolaan akun <i>email</i> maka, kebutuhan akan pembuatan ataupun penanganan terkait pengelolaan akun email tidak dapat terlayani</p>		

PROSEDUR PENGELOLAAN AKUN EMAIL AFILIASI

No	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			Ket.
		Unit TI	Manage Server	Penyedia Layanan Email	Unit / Pegawai Terkait	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Melakukan pengajuan pembuatan akun email ke Unit TI beserta data-data untuk pengisian akun email					Data calon pengguna email	30 menit	Informasi pendaftaran akun email	
2	Melakukan pengecekan data yang disampaikan oleh unit / pegawai, apakah sesuai atau tidak dengan data yang ada dan dibutuhkan	 YA TIDAK				Data calon pengguna email, status kepegawaian pengguna	15 menit	Data calon pengguna yang sudah memenuhi persyaratan pembuatan email	
3	Menyampaikan data-data tambahan yang diperlukan untuk pembuatan akun email					Data calon pengguna email yang masih kurang	15 menit	Data calon pengguna email yang telah dilengkapi	
4	Melakukan pembuatan akun email dengan afiliasi @pip-semarang.ac.id untuk unit / pegawai terkait					akun admin email, data calon pengguna email	30 menit	Akun email afiliasi pengguna	
5	Melaporkan ke Unit TI apabila menemui kendala teknis dalam penggunaan email					Akun email afiliasi pengguna	15 menit	Laporan kendala teknis dalam penggunaan email	
									

No	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			Ket.
		Unit TI	Manage Server	Penyedia Layanan Email	Unit / Pegawai Terkait	Kelengkapan	Waktu	Output	
									
6	Melakukan dukungan teknis terkait kendala dalam penggunaan email					Akun email admin dan pengguna	60 menit	Akun email pengguna dapat digunakan dengan normal	
7	Menangani apabila ada kendala yang dibutuhkan penanganan dari sisi server / hosting					Server, akun hosting dan email admin	120 menit	Layanan email dapat berjalan normal	
8	Menangani apabila ada kendala dari sisi penyedia layanan email					Laporan gangguan / kebutuhan layanan	300 menit	Layanan email dapat berjalan normal	
9	Melakukan pencatatan (log) pengelolaan akun email afiliasi					Alat tulis / Komputer	15 menit	Laporan pengelolaan akun email afiliasi	
TOTAL							600 menit		

DIREKTUR POLITEKNIK ILMU PELAYARAN
SEMARANG,


Dr. Capt. MASHUDI ROFIK, M.Sc
Pembina Tk. I (IV/b)
NIP. 19670605 199808 1 001