

 SOP POLITEKNIK ILMU PELAYARAN SEMARANG	Nomor SOP	: SOP.UTI.09
	Tgl. disahkan	: 16 AGUSTUS 2021
	Tgl. revisi	: -
	Tgl. diberlakukan	: 16 AGUSTUS 2021
	Disahkan oleh	: <div style="text-align: center;"> DIREKTUR POLITEKNIK ILMU PELAYARAN SEMARANG  <u>Dr. Capt. MASHUDI ROFIK, M.Sc</u> Pembina Tk. I (IV/b) NIP. 19670605 199808 1 001 </div>

PROSEDUR PENGELOLAAN E-LEARNING

Dasar Hukum:	Cara Mengatasi:
<ol style="list-style-type: none"> 1 Undang-undang Republik Indonesia No. 20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan 2 Undang-undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi 3 Peraturan Pemerintah Nomor 17 tahun 2010 tentang Pengelolaan Dan Penyelenggaraan Pendidikan 4 Peraturan Pemerintah Nomor 66 tahun 2010 tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2010 Tentang Pengelolaan Dan Penyelenggaraan Pendidikan 5 Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi 6 Keputusan Menteri Perhubungan Nomor KP 784 Tahun 2016 tentang Tata Kelola Teknologi Informasi dan Komunikasi di Lingkungan Kementerian Perhubungan 	<ol style="list-style-type: none"> 1 Unit / bagian terkait mengajukan akses ke Unit TI untuk dibuatkan akun sebagai admin untuk mengelola E-learning di unitnya 2 Unit TI membuatkan akun admin, panduan dan transfer knowledge dengan admin unit tersebut terkait penggunaan E-learning 3 Unit / bagian terkait mengelola kategori, kelas dan usernya masing-masing dalam E-learning 4 Unit TI memberikan dukungan teknis apabila ada kendala pada aplikasi E-learning 5 Sub Bagian Administrasi Akademik melakukan monitoring pelaksanaan pembelajaran jarak jauh melalui E-learning 6 Apabila diperlukan Unit TI akan mendampingi unit terkait untuk pelaksanaan sosialisasi penggunaan E-learning
Keterkaitan:	Peralatan/ Perlengkapan:
<ol style="list-style-type: none"> 1 Prosedur perawatan dan perbaikan jaringan internet 	<ol style="list-style-type: none"> 1 Komputer / Laptop 2 Jaringan internet melalui WiFi / LAN 3 ATK
Peringatan:	
<p>Apabila tidak tersedia dukungan untuk pengelolaan E-learning, maka akan terjadi kendala untuk pelaksanaan pembelajaran jarak jauh apabila menggunakan aplikasi E-learning</p>	

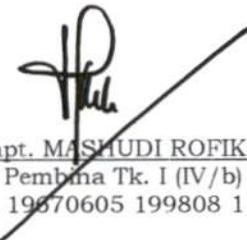
PROSEDUR PENGELOLAAN E-LEARNING

No	Kegiatan	Pelaksana					Mutu Baku			Ket.	
		Unit TI	Manage Server	Sub. Bagian Akademik	Unit / Bagian Terkait	Dosen / Pengajar	Taruna / Siswa	Kelengkapan	Waktu		Output
1	Pengajuan permintaan akun untuk mengelola E-learning ke Unit TI disertai daftar penanggung jawabnya							Nota dinas	30 menit	Persetujuan Kanit TI terkait pembuatan akun pengelola E-learning	
2	Menambahkan akun pengelola dan pengaturan peran pada akun di sistem E-learning							Data admin dan Email	15 menit	Akun pengelola E-learning untuk Unit terkait	
3	Mentransfer knowledge (sosialisasi) dengan admin unit terkait panduan dan cara penggunaan E-learning apabila diperlukan							Panduan penggunaan E-learning	45 menit	Informasi tentang cara penggunaan E-learning untuk Admin	
4	Membuat kategori dan kelas di E-learning untuk dikelola							Akun admin pengelola E-learning	30 menit	Tersedianya kategori dan kelas untuk dikelola	
5	Membuat user untuk pengajar dan siswa							Data / informasi pengguna E-learning	45 menit	Akun E-learning untuk pengajar dan siswa	
6	Mengalokasi pengajar dan siswa sesuai pada kelas dan mata pelajarannya masing-masing							Daftar kelas beserta mata pelajaran, siswa dan pengajarnya	60 menit	Teralokasinya pengajar dan siswa sesuai mata pelajaran di E-learning	
7	Mensosialisasikan dengan pengajar terkait penggunaan E-learning apabila diperlukan							Jadwal dan tempat sosialisasi	30 menit	Informasi tentang cara penggunaan E-learning untuk pengajar	

No	Kegiatan	Pelaksana					Mutu Baku			Ket.	
		Unit TI	Manage Server	Sub. Bagian Akademik	Unit / Bagian Terkait	Dosen / Pengajar	Taruna / Siswa	Kelengkapan	Waktu		Output
6	Melakukan pendampingan / dukungan teknis saat pelaksanaan sosialisasi dengan pengajar							Jadwal, tempat dan peserta sosialisasi (pengajar)	30 menit	Dukungan teknis terhadap pelaksanaan sosialisasi	
7	Sosialisasi dengan siswa terkait penggunaan E-learning apabila diperlukan							Jadwal dan tempat sosialisasi	30 menit	Informasi tentang cara penggunaan E-learning untuk siswa	
8	Melakukan pendampingan / dukungan teknis saat pelaksanaan sosialisasi dengan peserta							Jadwal, tempat dan peserta sosialisasi (pengajar)	30 menit	Dukungan teknis terhadap pelaksanaan sosialisasi	
9	Mengelola dan melaksanakan pembelajaran secara daring di kelas yang diampunya di E-learning.							Akun E-learning, materi pembelajaran, laptop / PC, jaringan internet	45 menit	Terlaksananya proses pembelajaran jarak jauh melalui E-learning oleh pengajar	
10	Mengikuti proses pembelajaran secara daring melalui E-learning							Akun E-learning, laptop / PC dan jaringan internet	45 menit	Terlaksananya proses pembelajaran jarak jauh melalui E-learning oleh siswa	
11	Melakukan koordinasi dengan pengajar apabila ada kendala dalam penggunaan E-learning untuk penanganannya							Akun E-learning	30 menit	Tertanganinya kendala penggunaan E-learning di sisi siswa	
12	Melakukan penanganan dan koordinasi dengan Unit terkait apabila ada kendala dalam penggunaan E-learning							Akun E-learning	30 menit	Tertanganinya kendala penggunaan E-learning di sisi pengajar	

No	Kegiatan	Pelaksana					Mutu Baku			Ket.	
		Unit TI	Manage Server	Sub. Bagian Akademik	Unit / Bagian Terkait	Dosen / Pengajar	Taruna / Siswa	Kelengkapan	Waktu		Output
13	Melakukan penanganan dan koordinasi dengan Unit TI apabila ada kendala dalam penggunaan E-learning			YA				Akun E-learning	30 menit	Terntanganinya kendala penggunaan E-learning di sisi Unit / Bagian terkait	
12	Melakukan penanganan dan koordinasi dengan Manage Server apabila memerlukan penanganan pada sisi Server							Akun E-learning	60 menit	Tertanganinya kendala penggunaan E-learning di sisi Aplikasi dan / atau server	
13	Melakukan pencatatan (log) terkait kendala dan penanganannya							ATK, Laptop / PC	15 menit	Laporan pengelolaan aplikasi	
14	Melakukan monitoring pelaksanaan pembelajaran jarak jauh melalui E-learning							Akun E-learning, laptop / PC dan jaringan internet	45 menit	Evaluasi pelaksanaan pembelajaran jarak jauh melalui E-learning	
TOTAL									645 menit		

DIREKTUR POLITEKNIK ILMU PELAYARAN
SEMARANG,



Dr. Capt. MASHUDI ROFIK, M.Sc
Pembina Tk. I (IV/b)
NIP. 19670605 199808 1 001