**PENGESAHAN (APPROVAL) PROGRAM DIKLAT KEPELAUTAN PADA LEMBAGA DIKLAT**

**PROGRAM DIKLAT KETERAMPILAN KHUSUS PELAUT INTERNATIONAL**

**ADVANCED TRAINING FOR OIL TANKER CARGO OPERATION (AOT)**

**SESUAI *STANDARD TRAINING CERTIFICATION AND WATCHKEEPING (STCW) 1978* AMANDEMEN 2010**

Nama Lembaga Diklat/ Sekolah :

Alamat :

Jenis Diklat Kepelautan : AOT

Hari/ tanggal Pelaksanaan

:

Bimbingan Teknis (Bimtek)

Status Pengajuan : (Baru / surviallance /pembaharuan)

| **No** | **Persyaratan dan Deskripsi** | **Pesyaratan *(Quantity*)** | **Kepemilikan *(Quantity)* dan Kondisi Sarana** | | **Catatan** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Score Max** | **Kepemilikan (%)** |
| **I** | **A. Sarana** |  |  |  |  |
|  | Setiap lembaga diklat kepelautan wajib memiliki sarana yang meliputi perabotan, peralatan, media, buku dan sumber belajar lainnya, bahan habis pakai serta perlengkapan lain yang diperlukan untuk menunjang proses diklat lebih teratur dan berkelanjutan sesuai dengan IMO Model Course 1.02. |  |  |  |  |
|  | **1. Perabotan Umum Ruang Kelas Antara Lain:** |  | 10 |  |  |
|  | 1.1 Penerangan/ pencahayaan | Baik | 0,72 % |  |  |
|  | 1.2 Sirkulasi udara / ventilasi | Baik | 0,72 % |  |  |
|  | 1.3 Pendingin ruangan | 2 | 0,72 % |  |  |
|  | 1.4 *CCTV* | 2 | 0,72 % |  |  |
|  | 1.5 *Public announce system* | 1 | 0,72 % |  |  |
|  | 1.6 Jaringan nirkabel/ wifi | 1 | 0,72 % |  |  |
|  | 1.7 Tempat duduk dan meja tulis peserta didik | 24 | 0,72 % |  |  |
|  | 1.8 Tempat duduk dan meja tulis pendidik | 24 | 0,72 % |  |  |
|  | 1.9 Lemari penyimpanan | 1 | 0,72 % |  |  |

1

| **No** | **Persyaratan dan Deskripsi** | **Pesyaratan *(Quantity*)** | **Kepemilikan *(Quantity)* dan Kondisi Sarana** | | **Catatan** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Score Max** | **Kepemilikan (%)** |
|  | 1.10 Hiasan gambar dan *display* terkait diklat | 4 | 0,72 % |  |  |
|  | 1.11 Jam dinding | 1 | 0,72 % |  |  |
|  | 1.12 Tempat sampah | 1 | 0,72 % |  |  |
|  | 1.13 Alat pemadam api ringan (APAR) | 1 | 0,72 % |  |  |
|  | 1.14 *Fire detector and sprinkler system* sesuai dengan ketentuan bangunan gedung | 1 | 0,72 % |  |  |
|  |  | **TOTAL** | **10 %** |  |  |
|  | **2. Peralatan sebagai fasilitas pembelajaran antara lain:** |  |  |  |  |
|  | 1.  *Resusitator*  2.  *Breathing Apparatus*  3.  *Portable Oxygen Meter*  4.  *Portable combustimble gas detector*  5.  *Portable tankscope/multy point flammable gas (infra red*  *gas analyzer)*  6.  *Portable toxic – gas detector and chemical absorption tubes*  7.  *Portable Multigas detector*  8.  *Personal Multigas detector*  9.  *Tank evacuation equipment* | 1 Set | 0.5 % |  | Tersedia |
|  | **3. Media pembelajaran antara lain:** |  |  |  |  |
|  | a. *Whiteboard/ blackboard (papan tulis)* | 1 | 0,09 % |  |  |
|  | b. *Computer* | 1 | 0,09 % |  |  |
|  | c. *LCD Projector/ OHP* | 1 | 0,09 % |  |  |
|  | d. *Screens* | 1 | 0,09 % |  |  |
|  | e. *Video Equipment* | 1 | 0,09 % |  |  |
|  | f. *Sound system* | 1 | 0,09 % |  |  |
|  | g. Buku tulis/ kertas dan alat tulis lainnya | 1 | 0,09 % |  |  |
|  | **4. Referensi** |  | 2 |  |  |
|  | *IMO :*  ∙ *SOLAS 1974* [*https://library.poltekpel-sby.ac.id/apps/opac/detail-opac?id=1015*](https://library.poltekpel-sby.ac.id/apps/opac/detail-opac?id=1015)  ∙ *STCW 1978 amd 2010* [*https://library.poltekpel-sby.ac.id/apps/opac/detail-opac?id=4527*](https://library.poltekpel-sby.ac.id/apps/opac/detail-opac?id=4527)  ∙ *MARPOL 73/78* [*https://library.poltekpel-sby.ac.id/apps/opac/detail-opac?id=1073*](https://library.poltekpel-sby.ac.id/apps/opac/detail-opac?id=1073)  ∙ *Inert Gas System* [*https://library.poltekpel-sby.ac.id/apps/opac/detail-opac?id=1424*](https://library.poltekpel-sby.ac.id/apps/opac/detail-opac?id=1424)  ∙ *Madical First Aid Guide* [*https://library.poltekpel-sby.ac.id/apps/opac/detail-opac?id=1321*](https://library.poltekpel-sby.ac.id/apps/opac/detail-opac?id=1321)  ∙ *ISM Code* [*https://library.poltekpel-sby.ac.id/apps/opac/detail-opac?id=829*](https://library.poltekpel-sby.ac.id/apps/opac/detail-opac?id=829)  ∙ *International Code for Fire Safety System 2007* [*https://library.poltekpel-sby.ac.id/apps/opac/detail-opac?id=1400*](https://library.poltekpel-sby.ac.id/apps/opac/detail-opac?id=1400) | 1 | 0,04 % |  |  |

2

| **No** | **Persyaratan dan Deskripsi** | **Pesyaratan *(Quantity*)** | **Kepemilikan *(Quantity)* dan Kondisi Sarana** | | **Catatan** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Score Max** | **Kepemilikan (%)** |
|  | Buku teks/Bacaan  ∙ *International Chamber of Shipping Safety in Oil Tankers* (Belum Tersedia)  Buku Pustaka  ∙ *International Safety Guide for Oil Tanker and Terminals* [*https://library.poltekpel-sby.ac.id/apps/opac/detail-opac?id=647*](https://library.poltekpel-sby.ac.id/apps/opac/detail-opac?id=647)  ∙ *Safe Oil Tanker Operations* (Belum Tersedia)  ∙ *International Chamber of Shipping, Oil Companies International Marine Forum, Ship to Ship Transfer Guide (Petroleum)* (Belum Tersedia)  ∙ *Drager-tube handbook* (Belum Tersedia)  ∙ *Measures to Prevent Accidental Pollution, INTERTANKO* (Belum Tersedia)  ∙ *Code of safe working practice* [*https://library.poltekpel-sby.ac.id/apps/opac/detail-opac?id=373*](https://library.poltekpel-sby.ac.id/apps/opac/detail-opac?id=373)  ∙ *Tanker Management Self-Assesment* (Belum Tersedia) |  |  |  |  |
|  | **5. Sumber Belajar Lain** |  | 1.5 |  |  |
|  | DVD/VCD for Oil Tankers  ∙ Portable gas detection equipment calibration procedures (Belum Tersedia)  ∙ *Tanker safety* (Belum Tersedia)  ∙ *Operation and Maintenance of inert gas system* (Tersedia)  ∙ *The Ship/shore interface-petroleum tanker* (Belum Tersedia)  ∙ *Tanker practice series* (Tersedia)  ∙ *Permit to work code* (Belum Tersedia)  ∙ *Entry into enclosed sapace* (Belum Tersedia)  ∙ *Personal safety on Tankers* (Belum Tersedia)  CBT video  ∙ Liquid cargo properties (Belum Tersedia)  ∙ COW (Belum Tersedia)  ∙ ODME (Belum Tersedia) | 1 | 0.08% |  |  |
|  | **6. Bahan praktek habis pakai** |  |  |  |  |
|  | *Foam Powder*  *Dry Chemical Powder*  *Foam Liquid*  *Fresh Air/oxygen for BA System* | 1 | 0.08% |  | Tersedia |
|  | **7. Perlengkapan lain** |  |  |  |  |
|  | *Personal Protective Equipment (PPE)*  *Fireman Outfit and Apparatus*  *Chemical Suits*  *Foam Application* | 1 | 0.08% |  | Tersedia |

3

| **No** | **Persyaratan dan Deskripsi** | **Pesyaratan *(Quantity*)** | **Kepemilikan *(Quantity)* dan Kondisi Sarana** | | **Catatan** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Score Max** | **Kepemilikan (%)** |
|  | *Portable Foam and Dry chemical powder*  *Fixed fire fighting Installation/system*  ∙ *fixed foam (high expansion)*  ∙ *dry chemical* |  |  |  | Tersedia |
|  | \*Peralatan pembelajaran, buku bacaan dan sumber belajar lain sejenis dengan fungsi yang sama denagn ketentuan berlaku  \*Jumlah peralatan dan perlengkapan praktek maksimum dipersyaratkan 1:8 untuk kemudahan pembelajaran disaran kan 1:5 | 1 | 0.08% |  |  |
|  | **B. PRASARANA** |  |  |  |  |
|  | Setiap lembaga diklat kepelautan wajib memiliki prasarana yang meliputi lahan dan bangunan, ruang kelas, ruang pimpinan, ruang pendidik, ruang tata usaha, ruang perpustakaan, ruang laboratorium/ *simulator*/ praktek/ bengkel kerja, ruang kantin, instalasi daya, tempat berolah raga, tempat beribadah, tempat berkreasi dan tempat lain yang diperlukan untuk menunjang proses pembelajaran lebih teratur dan berkelanjutan sesuai dengan ketentuan ***IMO Model Course 1.02*** |  |  |  |  |
|  | **1. Lahan dan Bangunan** |  | 1.5 |  |  |
|  | a. Lahan harus memiliki status hak atas tanah; | 1 | 0,16 % |  |  |
|  | b. Lahan sesuai dengan peruntukkan lokasi yang diatur dalam Rencana Tata Ruang Wilayah atau rencana lain  yang lebih rinci dan mengikat serta mendapat ijin  pemanfaatan tanah dari pemerintah setempat | 1 | 0,16 % |  |  |
|  | c. Lahan terhindar dari potensi bahaya yang mengancam kesehatan, keselamatan jiwa gangguan pencemaran air,  udara dan kebisingan | 1 | 0,16 % |  |  |
|  | d. Lahan memiliki akses untuk penyelamatan dalam keadaan darurat | 1 | 0,16 % |  |  |
|  | e. Bangunan dilengkapi ijin mendirikan bangunan dan ijin pembangunan sesuai ketentuan nasional terkait yang  berlaku | 1 | 0,16 % |  |  |
|  | f. Pembangunan gedung atau ruang baru harus dirancang dan dibangun secara permanen, dilaksanakan dan  diawasi secara professional serta mampu bertahan  minimal 20 (dua puluh) tahun | 1 | 0,16 % |  |  |
|  | g. Bangunan dilengkapi dengan instalasi daya/ listrik utama dan tenaga cadangan yang mencukupi serta  memenuhi persyaratan tata bangunan, keselamatan, | 1 | 0,16 % |  |  |

4

| **No** | **Persyaratan dan Deskripsi** | **Pesyaratan *(Quantity*)** | **Kepemilikan *(Quantity)* dan Kondisi Sarana** | | **Catatan** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Score Max** | **Kepemilikan (%)** |
|  | kesehatan, kenyamanan, dan keamanan sesuai ketentan  nasional yang terkait yang berlaku; |  |  |  |  |
|  | h. Bangunan menyediakan:  ∙ Fasilitas dan aksesibilitas yang mudah, aman  dan nyaman termasuk bagi penyandang cacat; | 1 | 0,16 % |  |  |
|  | ∙ Sistem peringatan bahaya bagi pengguna, pintu  keluar darurat dan jalur evakuasi jika terjadi  bencana kebakaran dan/ atau bencana lainnya; | 1 | 0,16 % |  |  |
|  | ∙ Akses evakuasi yang dapat dicapai dengan  mudah dan dilengkapi penunjuk arah yang jelas. | 1 | 0,16 % |  |  |
|  | **2. Ruang Kelas** |  | 1 |  |  |
|  | a. Digunakan untuk kegiatan pembelajaran teori dan praktek yang tidak memerlukan peralatan khusus atau  praktek yang mudah dihadirkan; | 1 | 0,2 % |  |  |
|  | b. Jumlah minimum ruang kelas adalah sama dengan jumlah program diklat kepelautan yang dilaksanakan | 1 | 0,2 % |  |  |
|  | c. Kapasitas maksimum ruang kelas adalah **20 peserta diklat**; | 1 | 0,2 % |  |  |
|  | d. Rasio minimum luas kelas adalah **1,8 m2**/ peserta; | 1 | 0,2 % |  |  |
|  | e. Ruang kelas memiliki jendela dan pintu yang memadai untuk digunakan sebagai pencahayaan, keluar ruang  bila terjadi bahaya dan dapat dikunci dengan baik saat  tidak digunakan. | 1 | 0,2 % |  |  |
|  | **3. Ruang Pimpinan** |  | 1 |  |  |
|  | a. Digunakan sebagai tempat melakukan kegiatan pengelolaan lembaga diklat, pertemuan dengan sejumlah  pendidik, peserta didik, pesetugas atau tamu lain; | 1 | 0,33 % |  |  |
|  | b. Luas minimum ruang pimpinan **12 m2** | 1 | 0,33 % |  |  |
|  | c. Mudah diakses, dikunci dengan baik dan dilengkapi dengan sarana untuk kepentingan pimpinan | 1 | 0,33 % |  |  |
|  | **4. Ruang Pendidik** |  | 1 |  |  |
|  | a. Digunakan sebagai tempat pendidik bekerja dan beristirahat serta menerima tamu, baik peserta didik  maupun tamu lainnya; | 1 | 0,33 % |  |  |
|  | b. Luas minimum ruang pendidik adalah **32 m2** | 1 | 0,33 % |  |  |

5

| **No** | **Persyaratan dan Deskripsi** | **Pesyaratan *(Quantity*)** | **Kepemilikan *(Quantity)* dan Kondisi Sarana** | | **Catatan** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Score Max** | **Kepemilikan (%)** |
|  | c. Mudah dicapai dari bangunan utama ruang kelas dan dekat dengan ruang pimpinan serta dilengkapi dengan  sarana untuk keperluan pendidik; | 1 | 0,33 % |  |  |
|  | **5. Ruang Tata Usaha/ Administrasi Pelaksanaan Diklat** |  | 1 |  |  |
|  | a. Digunakan sebagai tempat tenaga kependidikan melaksanakan tata usaha / administrasi pelaksanaan  diklat sehingga terselenggara dengan baik; | 1 | 0,33 % |  |  |
|  | b. Luas minimun ruangan **30 m2** | 1 | 0,33 % |  |  |
|  | c. Mudah diakses dari dalam dan luar lingkungan lembaga diklat serta dilengkapi dengan sarana untuk keperluan  tata usaha / administrasi | 1 | 0,33 % |  |  |
|  | **6. Ruang Perpustakaan** |  | 1 |  |  |
|  | a. Digunakan sebagai tempat kegiatan peserta dan pendidik memperoleh informasi dari berbagai jenis bahan pustaka  dengan membaca, mengamati, mendengar dan tempat  petugas mengelola; | 1 | 0,33 % |  |  |
|  | b. Luas minimum ruang perpustakaan sama dengan luas satu ruang kelas atau mampu menampung 1 (satu) kelas  penunjang | 1 | 0,33 % |  |  |
|  | c. Mudah dicapai dari bangunan utama ruang kelas, dilengkapi dengan tempat membaca buku serta sarana  untuk keperluan perpustakaan | 1 | 0,33 % |  |  |
|  | **7. Ruang Laboratorium** |  | 1 |  |  |
|  | a. Digunakan sebagai ruangan untuk menempatkan alat bantu dalam mendukung pelaksanaan diklat dengan  bentuk percobaan, praktek dan latihan kerjac | 1 | 0,33 % |  | Tersedia |
|  | b. Mudah dicapai dari bangunan utama ruang kelas, dilengkapi dengan peralatan laboratorium/ praktek/  bengkel kerja serta sarana untuk keperluan lainnya. | 1 | 0,33 % |  | Tersedia |
|  | **8. Ruang Simulator** |  | 1 |  |  |
|  | a. Oil Tanker Cargo and Ballast Water Handling Simulator b. Mudah dicapai dari bangunan utama ruang kelas,  dilengkapi dengan peralatan simulator serta sarana  untuk keperluan lainnya | 1 | 0,33 % |  | Tersedia |
|  | **9. Ruang Kantin** |  | 1 |  |  |

6

| **No** | **Persyaratan dan Deskripsi** | **Pesyaratan *(Quantity*)** | **Kepemilikan *(Quantity)* dan Kondisi Sarana** | | **Catatan** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Score Max** | **Kepemilikan (%)** |
|  | a. Digunakan sebagai tempat istirahat pendidik, tenaga kependidikan, peserta dan tamu lainnya yang memiliki  kepentingan dengan lembaga diklat | 1 | 0,5 % |  |  |
|  | b. Ruang kantin atau jumlah lokasi istirahat disesuaikan dengan keperluan lembaga diklat | 1 | 0,5 % |  |  |
|  | **10. Instalasi Daya / Listrik Utama dan Cadangan** |  | 1 |  |  |
|  | a. Dilengkapi instalasi daya/ listrik utama yang mencukupi untuk melaksanakan pembelajaran dan kegiatan  laboratorium/ praktek/ bengkel kerja bagi setiap  program diklat kepelautan | 1 | 0,5 % |  | T  Tersedia |
|  | b. Dilengkapi tenaga cadangan untuk mendukung pembelajaran dan kegiatan  laboratorium/praktek/bengkel kerja apabila terjadi  kegagalan instalasi daya/listrik utama. | 1 | 0,5 % |  |  |
|  | **11. Tempat berolahraga, beribadah, berkreasi dan sanitasi** |  | 1 |  |  |
|  | a. Penyediaan tempat berolahraga, beribadah, berkreasi dan sanitasi disesuaikan dengan kebutuhan lembaga  diklat; | 1 | 0,5 % |  |  |
|  | b. Mudah dicapai, terjaga kebersihannya dan dilengkapi dengan sarana lain sesuai dengan keperluannya | 1 | 0,5 % |  |  |
|  | **12. Lapangan terbuka untuk praktek** |  | 1 |  |  |
|  | a. Tersedia lapangan terbuka dengan radius yang aman dari area public untuk melaksanakan praktek program diklat;  praktek penggunaan peralatan dan pemadam kebakaran | 1 | 0,08 % |  |  |
|  | ∙ Personal Protective Equipment  ∙ Fire man outfit  ∙ Chemical suits  ∙ Foam application, portable foam, and dry  chemical powder, fixed foam installation, fixed  dry chemical powder installation | 1 | 0,08 % |  |  |
|  | b. Dilengkapi dengan sarana pendukung lainnya yang diperlukan untuk menunjang pelaksanaan praktek  program diklat antara lain: | 1 | 0,08 % |  |  |
|  | ∙ *General Alarm* | 1 | 0,08 % |  |  |
|  | ∙ *Muster Station* | 1 | 0,08 % |  |  |
|  | ∙ *Emergency Muster List* | 1 | 0,08 % |  |  |
|  | ∙ Skenario Praktek | 1 | 0,08 % |  |  |

7

| **No** | **Persyaratan dan Deskripsi** | **Pesyaratan *(Quantity*)** | **Kepemilikan *(Quantity)* dan Kondisi Sarana** | | **Catatan** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Score Max** | **Kepemilikan (%)** |
|  | ∙ Display/ Gambar penggunaan peralatan dan  pemadaman kebakaran | 1 | 0,08 % |  |  |
|  | ∙ Prosedur dan instruksi kerja | 1 | 0,08 % |  |  |
|  |  | **TOTAL** | **12 %** |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | **II. Standar Pendidik dan Tenaga Kependidikan** |  |  |  |  |
|  | **A. PENDIDIK** |  | **8** |  |  |
|  | Pendidik dibidang kepelautan merupakan setiap orang yang mendapatkan Sertifikat Pengukuhan Pendidik oleh **Administrasi** sebagai tenaga pendidik yang memiliki kualifikasi dan kompetensi sebagai guru, dosen, instruktur, fasilitator dan sebutan lain yang sesuai dengan kekhususannya serta berpartisipasi dalam melaksanakan program diklat kepelautan.  Kualifikasi dan kompetensi pendidik dibuktikan dengan Ijazah/ Sertifikat Keahlian yang relevan sesuai dengan ketentuan ***IMO Model Course 1.02*** dan memperhatikan: |  |  |  |  |
|  | **1. Kualifikasi Tenaga Pendidik** |  |  |  |  |
|  | Surat pengangkatan sebagai pendidik dari pimpinan lembaga diklat | 1 | 0,88 % |  |  |
|  | Daftar Riwayat Hidup (Curriculum Vitae/CV) pendidik disertai pengalaman berlayar dikapal Oil/Chemical Tanker sekurangnya selama dua tahun. | 1 | 0,88 % |  |  |
|  | Memiliki sertifikat IMO Model Course 6.09 | 1 | 0,88 % |  |  |
|  | Memiliki sertifikat IMO Model Course 3.12 sekurangnya 1 orang pendidik | 1 | 0,88 % |  |  |
|  | Memiliki Sertifikat keahlian pelaut minimal ANT/ATT III yang berlaku sesuai konversi | 1 | 0,88 % |  |  |
|  | Memiliki sertifikat keterampilan pelaut BST | 1 | 0,88 % |  |  |
|  | Memiliki sertifikat AFF | 1 | 0,88 % |  |  |
|  | Memiliki sertifikat BOCT | 1 | 0,88 % |  |  |
|  | Memiliki sertifikat AOT | 1 | 0,88 % |  |  |
|  | Dalam 1 hari belajar maksimal waktu pendidik mengajar 8 jam | 1 | 0,88 % |  |  |
|  | Dalam 1 minggu maksimal mengajar 40 jam | 1 | 0,88 % |  |  |

8

| **No** | **Persyaratan dan Deskripsi** | **Pesyaratan *(Quantity*)** | **Kepemilikan *(Quantity)* dan Kondisi Sarana** | | **Catatan** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Score Max** | **Kepemilikan (%)** |
|  | Untuk pembelajaran di ruang kelas, rasio pendidik dengan peserta adalah 1:20 dan praktek 1:8 | 1 | 0,88 % |  |  |
|  | Jenis dan jumlah mata pelajaran yang diampu oleh pendidik disesuaikan dengan kualifikasi pendidik dan maksimal waktu mengajar.  \*1 jam pelajaran adalah 60 menit | 1 | 0,88 % |  |  |
|  |  | **TOTAL** | **8 %** |  |  |
|  | **B. TENAGA KEPENDIDIKAN** |  |  |  |  |
|  | Tenaga kependidikan di bidang kepelautan merupakan setiap orang yang mengabdikan diri dan diangkat sebagai pimpinan lembaga diklat, tenaga administrasi, tenaga perpustakaan, tenaga laboratorium/ praktek/ bengkel kerja/ *simulator*, tenaga kebersihan, teknisi dan sebutan lain yang sesuai dengan tugasnya untuk menunjang administrasi, pengelolaan, pengembangan, pengawasan serta pelayanan teknis program diklat kepelautan.  Tenaga kependidikan ditetapkan dengan memperhatikan dan melengkapi: |  | **5** |  |  |
|  | 1. Surat pengangkatan dari pimpinan lembaga diklat sebagai tenaga kependidikan tetap 1 orang untuk masing-masing tugas dan tenaga kependidikan tidak tetap; | 1 | 0,125 % |  |  |
|  | 2. Daftar riwayat hidup (curriculum vitae/ CV) tenaga kependidikan | 1 | 0,125 % |  |  |
|  | 3. Memiliki sertifikasi sesuai dengan tugas, kewajiban dan tanggungjawabnya; | 1 | 0,125 % |  |  |
|  | 4. Kebutuhan lembaga diklat terhadap tenaga kependidikan disesuaikan dengan jumlah program diklat yang dilaksanakan dan susunan struktur organisasi | 1 | 0,125 % |  |  |
|  | **III Standar Pengelolaan** |  |  |  |  |
|  | Setiap pengelolaan program diklat kepelautan oleh Pemerintah, Pemerintah Daerah, Badan Usaha Milik Negara, Badan Usaha Milik Daerah atau Masyarakat umum wajib memenuhi persyaratan Manajemen Mutu *(Quality Management)* sesuai *ISO*  *Standard*. Persyaratan Manajemen Mutu *(Quality Management)* untuk pengelolaan lembaga diklat kepelautan tersebut diterapkan sesuai dengan model sistem manajemen mutu yang | 1 | 2 % |  |  |

9

| **No** | **Persyaratan dan Deskripsi** | **Pesyaratan *(Quantity*)** | **Kepemilikan *(Quantity)* dan Kondisi Sarana** | | **Catatan** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Score Max** | **Kepemilikan (%)** |
|  | **terstandarisasi dan tersertifikasi** oleh Lembaga Sertifikasi yang terakreditasi nasional dan/ atau Internasional seperti tersebut di bawah ini namun tidak terbatas pada: |  |  |  |  |
|  | SNI 19-9000 Series; |  |  |  |  |
|  | TQM; |  |  |  |  |
|  | ISO 9001 versi yang masih berlaku; |  |  |  |  |
|  | QMET. |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | Sistem manajemen mutu (*quality management system*) yang diterapkan lembaga diklat kepelautan dilaksanakan dengan memperhatikan: |  |  |  |  |
|  | ∙ 8 (Delapan) prinsip manajemen dan siklus Plan, Do, Check, Act/ PDCA (perencanaan, pengerjaan, pemeriksaan, tindakan) untuk pelaksanaan audit dan sertifikasi berkelanjutan sesuai dengan *ISO Standard;* | 1 | 0,6 % |  |  |
|  | ∙ Pengelolaan lembaga diklat kepelautan dilaksanakan secara mandiri, efisien, efektif, dan akuntabel yang dipimpin oleh seorang kepala/ pimpinan/ ketua sebagai penanggungjawab pengelolan pendidikan; | 1 | 0,6 % |  |  |
|  | ∙ Penunjukkan perwakilan manajemen *(management representative*) dan / atau Perwakilan Manajemen Mutu (*Quality Management Representative*) dengan sertifikasi auditor sebagai orang yang bertanggungjawab untuk menangani Sistem Manajemen Mutu (*Quality Management System*) sesuai *ISO Standard* dan Sistem Manajemen Mutu (*Quality Management System*) Kepelautan sesuai *STCW 1978*  dan amandemennya agar tetap terjamin pelaksanaannya; | 1 | 0,6 % |  |  |
|  | Persyaratan standar mutu (*Quality Standard*) Kepelautan sesuai *STCW 1978* dan amandemennya untuk pelaksanaan program diklat kepelautan dalam memenuhi 8 (delapan) standar yang berkaitan dengan: |  |  |  |  |
|  | ∙ Standar Sarana dan Prasarana; | 1 | 0,075 % |  |  |
|  | ∙ Standar Pendidik dan Tenaga Kependidikan; | 1 | 0,075 % |  |  |
|  | ∙ Standar pengelolaan; | 1 | 0,075 % |  |  |
|  | ∙ Standar Pembiayaan; | 1 | 0,075 % |  |  |
|  | ∙ Standar Kompetensi Lulusan; | 1 | 0,075 % |  |  |
|  | ∙ Standar Isi; | 1 | 0,075 % |  |  |

10

| **No** | **Persyaratan dan Deskripsi** | **Pesyaratan *(Quantity*)** | **Kepemilikan *(Quantity)* dan Kondisi Sarana** | | **Catatan** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Score Max** | **Kepemilikan (%)** |
|  | ∙ Standar Proses; | 1 | 0,075 % |  |  |
|  | ∙ Standar Penilaian Pendidikan. | 1 | 0,075 % |  |  |
|  | Pedoman Kepala Badan yang mengatur tentang: |  |  |  |  |
|  | ∙ Kurikulum dan Silabus. | 1 | 0,3 % |  |  |
|  | ∙ Kalender diklat yang menunjukkan seluruh kategori aktivitas selama satu tahun dan dirinci secara semester, bulan, minggu | 1 | 0,3 % |  |  |
|  | ∙ Struktur organisasi | 1 | 0,3 % |  |  |
|  | ∙ Pembagian tugas pendidik | 1 | 0,3 % |  |  |
|  | ∙ Pembagian tugas tenaga kependidikan | 1 | 0,3 % |  |  |
|  | ∙ Peraturan DIklat dan tata tertib yang meliputi tata tertib pendidik, tenaga kependidikan, dan peserta didik serta penggunaan dan pemeliharaan sarana/prasarana | 1 | 0,3 % |  |  |
|  | ∙ Kode etik Hubungan di dalam dan luar lingkungan Lembaga diklat | 1 | 0,3 % |  |  |
|  | ∙ Biaya operasional Lembaga diklat | 1 | 0,3 % |  |  |
|  |  | **TOTAL** | **5 %** |  |  |
|  | **IV STANDAR PEMBIAYAAN** |  |  |  |  |
|  | Pembiayaan merupakan sebuah analisis terhadap sumber pendapatan dan penggunaan biaya yang digunakan untuk pengelolaan dan pelaksanaan diklat kepelautan secara efektif dan efisien selama 1 (satu) tahun dalam rangka mencapai tujuan lembaga diklat kepelautan yang telah ditentukan.  Pembiayaan terdiri atas: |  | **2** |  |  |
|  | ∙ Biaya peserta didik, merupakan biaya pendidikan yang harus dikeluarkan oleh peserta didik untuk bisa mengikuti proses pembelajaran secara teratur dan berkelanjutan; | 1 | 0,14 % |  |  |
|  | ∙ Biaya operasi, meliputi gaji pendidik dan tenaga kependidikan, serta segala tunjangan yang melekat pada gaji, bahan atau peralatan diklat habis pakai, biaya opearasi diklat tak langsung berupa instalasi daya, air, jasa telekomunikasi, internet, pemeliharaan sarana dan prasarana, uang lembur, transportasi, konsumsi, pajak, asuransi dan lain sebagainya yang berkaitan dengan oprasional diklat; | 1 | 0,14 % |  |  |

11

| **No** | **Persyaratan dan Deskripsi** | **Pesyaratan *(Quantity*)** | **Kepemilikan *(Quantity)* dan Kondisi Sarana** | | **Catatan** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Score Max** | **Kepemilikan (%)** |
|  | ∙ Biaya investasi, meliputi biaya penyediaan sarana dan prasarana, pengembangan sumber daya manusia dan modal tetap kerja. | 1 | 0,14 % |  |  |
|  | Pembiayaan pada lembaga diklat kepelautan disesuaikan dengan rencana kerja tahunan yang merupakan penjabaran rinci dari rencana kerja jangka panjang yang telah disusun dengan memperhatikan antara lain: |  |  |  |  |
|  | ∙ Kalender diklat yang meliputi jadwal pembelajaran, ulangan, ujian dan praktek; | 1 | 0,14 % |  |  |
|  | ∙ Jadwal penyusunan kurikulum; | 1 | 0,14 % |  |  |
|  | ∙ Mata pelajaran atau mata kuliah; | 1 | 0,14 % |  |  |
|  | ∙ Penugasan pendidik pada mata pelajaran atau mata kuliah dan praktek | 1 | 0,14 % |  |  |
|  | ∙ Buku teks pelajaran | 1 | 0,14 % |  |  |
|  | ∙ Jadwal penggunaan serta pemeliharaan sarana dan prasarana pembelajaran | 1 | 0,14 % |  |  |
|  | ∙ Pengadaan, penggunaan dan persediaan minimal bahan habis pakai; | 1 | 0,14 % |  |  |
|  | ∙ Program peniingkatan mutu pendidik dan tenaga kependidikan; | 1 | 0,14 % |  |  |
|  | ∙ Jadwal internal dan eksternal audit, tindakan koreksi dan pencegahan, pemantauan tujuan mutu dan analisa data serta tinjauan manajemen; | 1 | 0,14 % |  |  |
|  | ∙ Rencana anggaran pendapatan dan belanja lembaga diklat untuk masa kerja 1 (satu) tahun; | 1 | 0,14 % |  |  |
|  | ∙ Jadwal penyusunan laporan akuntabilitas dan kinerja lembaga diklat untuk 1 (satu) tahun terakhir. | 1 | 0,14 % |  |  |
|  |  | **TOTAL** | **2 %** |  |  |
|  | **V STANDAR KOMPETENSI LULUSAN** |  |  |  |  |
|  | Standar kompetensi lulusan digunakan sebagai pedoman penilaian dalam menentukan kelulusan peserta didik yang mencakup sikap, pengetahuan dan keterampilan.  Setiap lembaga diklat kepelautan harus menyiapkan kriteria penilain terhadap kompetensi lulusan sesuai **STCW 1978 amd 2010 Reg. V/1-1.2 dan Code Sec A-V/1-1.2** yang menyatakan |  | **2** |  |  |

12

| **No** | **Persyaratan dan Deskripsi** | **Pesyaratan *(Quantity*)** | **Kepemilikan *(Quantity)* dan Kondisi Sarana** | | **Catatan** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Score Max** | **Kepemilikan (%)** |
|  | bahwa peserta diklat pelatihan tingkat lanjut pengoperasian muatan kapal tangka minyak (AOT) harus mampu untuk: |  |  |  |  |
|  | Menunjukkan Kompetensi melaksanakan tugas, kewajiban dan tanggung jawab seperti yang tercantum dalam kolom 1 tabel A V/1-1-2-STCW 1978 amended 2010, meliputi  a. Mampu Melaksanakan dan mengawasi pengoperasian muatan minyak dengan aman dan selamat;  b. Mampu memahami sifat dan karakter dari muatan minyak  c. Mampu melakukan Tindakan guna menindak potensi bahaya  d. Mampu menggunakan peralatan Kesehatan dan keselamatan  e. Mampu merspon situasi darurat  f. Mampu melakukan Tindakan pencegahan dalam menanggulangi pencemaran lingkungan  ∙ Mampu mengetahui dan mematuhi peraturan yang berlaku | 1 | 0,4 % |  |  |
|  | Menunjukkan bukti telah mencapai:  ∙ Minimum pengetahuan, pemahaman, dan kemampuan seperti yang tercantum dalam kolom 2 tabel A-V/1-1-2 STCW 1978 amd 2010 meliputi:  1) Mengawasi dan menjalankan pengoperasian muatan dengan aman;  a) Peralatan, system dan desain kapal tanker minyak  b) Teori dan karakteristik pompa tipe dan cara operasi  c) Tata cara dan system manajemen keselematan  d) Sistem pemantau dan keselamatan serta mematikan  secara darurat  2) Bongkar muat dan perhitungannya;  a) Pengukuran muatan dan perhitungannya  b) Pengaruh muatan curah cair pada trim, stabilitas,  dan kekuatan sruktur kapal tangki minyak  c) Operasi muatan minyak  d) Pembuatan dan aplikasi perencanaan prosedur dan  checklis pemuatan  e) Kalibrasi dan memonitor alat pendeteksi gas | 1 | 0,4 % |  |  |

13

| **No** | **Persyaratan dan Deskripsi** | **Pesyaratan *(Quantity*)** | **Kepemilikan *(Quantity)* dan Kondisi Sarana** | | **Catatan** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Score Max** | **Kepemilikan (%)** |
|  | f) Mengatur dan mendampingi awak kapal yang  bertanggung jawab dalam penanganan muatan  kapal  3) Pengenalan terhadap sifat fisik dan kimia muatan minyak;  a) Sifat fisik dan kimia dari muatan minyak  b) Maaterial safety data sheet (MSDS)  4) Tindakan pencegahan terhadap bahaya;  a) Bahaya dan Tindakan pengendalian terhadap  pengoperasian muatan kapal tanki minyak  b) Peraturan-peraturan  5) Penerapan tindakan pencegahan keselamatan dan kesehatan kerja;  a) Tata cara dan prosedur keselamatan bekerja diatas  kapal tangka minyak termasuk kemungkinan resiko  dikapal tangka kimia  6) Respon terhadap keadaan darurat ;  a) Prosedur darurat  b) Tindakan dalam tubrukan kandas/kebocoran  c) Prosedur pertolongan pertama dikapal tangka  minyak  7) Tindakan pencegahan pencemaran lingkungan;  a) Prosedur mencegah polusi udara dan lingkungan.  8) Memantau dan mengendalikan pemenuhan persyaratan legislasi  ∙ Ketentuan yang relevan dengan konvensi international untuk pencegahan pencemaran dari kapal (MARPOL) beserta perubahannya dan instrument IMO lainnya yang relevan, pedoman industry dan peraturan-peraturan di Pelabuhan yang biasa diterapkan |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | **VI STANDAR ISI** |  |  |  |  |
|  | Standar isi mencakup lingkup materi dan tingkat kompetensi minimal untuk mencapai standar kompetensi lulusan minimal pada jenjang dan jenis diklat kepelauatan tertentu.  Standar isi harus memenuhi persyaratan: |  | **2** |  |  |
|  | ∙ Kerangka dasar merupakan Rancangan Pembelajaran sesuai ketentuan IMO Model Course 1.02); | 1 | 0,4 % |  |  |

14

| **No** | **Persyaratan dan Deskripsi** | **Pesyaratan *(Quantity*)** | **Kepemilikan *(Quantity)* dan Kondisi Sarana** | | **Catatan** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Score Max** | **Kepemilikan (%)** |
|  | ∙ Struktur kurikulum merupakan acuan pembelajaran/ silabus sesuai IMO Model Course 1.02; | 1 | 0,4 % |  |  |
|  | ∙ Beban belajar menggunakan jadwal/jam pembelajaran melalui sistem tatap muka praktek lapangan/lab/bengkel kerja/simulator dan penugasan mandiri terstruktur lainnya sesuai ketentuan IMO Model Course 1.02 dengan total jumlah jam pembelajaran minimal 60 jam atau 8 jam per hari; | 1 | 0,4 % |  |  |
|  | ∙ Kurikulum diklat disusun dan ditetapkan Kepala Badan dengan berpedoman pada ISM Code/ IMO Resolution A.741 (18) serta dikembangkan denagan mengacu pada standar nasional untuk setiap program diklat kepelautan; | 1 | 0,4 % |  |  |
|  | ∙ Kalender akademik/ diklat mencakup permulaan dan penutupan diklat, waktu efektif pembelajaran dan hari libur. | 1 | 0,4 % |  |  |
|  |  | **Total** | **2%** |  |  |
|  | **VII STANDAR PROSES** |  |  |  |  |
|  | Proses pembelajaran pada lembaga diklat kepelautan dilaksanakan secara interaktif, inspiratif, memotifasi peserta didik untuk berpartisipasi secara aktif serta memberikan ruang yang cukup bagi kreatifitas dan kemandirian serta keteladanan sesuai dengan keahlian dan keterampilan kepelautan. Setiap lembaga diklat kepelautan bertanggungjawab penuh terhadap proses pembelajaran dimulai dari peserta didik diterima dilembaga diklat tersebut sampai dengan memperoleh sertifikat keahlian dan keterampilan.  Urutan waktu (*time frame)* pelaksanaan program diklat mulai dari peserta didik diterima sampai dengan memperoleh sertifikat keahlian dan keterampilan sesuai diklat yang diikuti termasuk pemberian surat pemberitahuan, surat peringatan, dan surat pemberhentian kepada peserta didik yang tidak mematuhi ketentuan berlaku dan harus tersusun serta dijelaskan oleh lembaga diklat dalam suatu dokumen proses pembelajaran.  Untuk terlaksananya proses pembelajaran yang efektif dan efisien, setiap lembaga diklat kepelautan harus melaksanakan tahapan sebagai berikut: |  | **2** |  |  |
|  | **1 Perencanaan** |  |  |  |  |

15

| **No** | **Persyaratan dan Deskripsi** | **Pesyaratan *(Quantity*)** | **Kepemilikan *(Quantity)* dan Kondisi Sarana** | | **Catatan** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Score Max** | **Kepemilikan (%)** |
|  | Perencanaan proses pembelajaran ditentukan berdasarkan Rancangan Pembelajaran, Silabus dan Kurikulum sesuai ketentuan *IMO Model Course 7.03* serta ditetapkan Kepala Badan dan dikembangkan dengan mengacu pada standar nasional.  Perencanaan proses pembelajaran yang ditentukan harus sesuai ketentuan IMO Model Course 1.02 sekurangnya memuat antara lain: | 1 | 0,13 % |  |  |
|  | ∙ Tujuan pembelajaran | 1 | 0,13 % |  |  |
|  | ∙ Materi ajar | 1 | 0,13 % |  |  |
|  | ∙ Metode pembelajaran | 1 | 0,13 % |  |  |
|  | ∙ Sumber belajar | 1 | 0,13 % |  |  |
|  | ∙ Penilaian hasil belajar | 1 | 0,13 % |  |  |
|  | **2 Pelaksanaan** |  |  |  |  |
|  | ∙ Memiliki Sertifikat Keterampilan Pelaut BST | 1 | 0,13 % |  |  |
|  | ∙ Memiliki Sertifikat Keterampilan Pelaut AFF | 1 | 0,13 % |  |  |
|  | ∙ Memiliki Sertifikat Keterampilan AOT | 1 | 0,13 % |  |  |
|  | ∙ Memiliki Sertifikat Kesehatan pelaut Medical certificate for seafarer melalui pemeriksaan dokter medical practioner yang telah dikukuhkan dan bekerja di Rumah Sakit yang ditunjuk oleh Direktur Jenderal Perhubungan Laut: | 1 | 0,13 % |  |  |
|  | ∙ Melampirkan Sertifikat Keahlian Pelaut/ Ijasah Pendidikan umum terakhir; | 1 | 0,13 % |  |  |
|  | ∙ Surat keterangan lahir /akte lahir/tanda pengenal/KTP/Paspor | 1 | 0,13 % |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | Jumlah maksimum peserta didik untuk pembelajaran di ruang kelas maksimum adalah 24 orang dengan pelaksanaan praktek maksimal 6 orang per kelompok | 1 | 0,13 % |  |  |
|  | Beban waktu mengajar maksimal per pendidik dalam 1 (satu) hari belajar adalah 8 jam pelajaran atau 40 jam pelajaran dalam 1 (satu) minggu | 1 | 0,13 % |  |  |
|  | Rasio maksimal buku teks pelajaran setiap peserta didik disarankan 1:5 atau dapat menggunakan buku bacaan dan sumber belajar lain sejenis dengan fungsi yang sama untuk menyesuaikan dengan perubahan ketentuan yang berlaku | 1 | 0,13 % |  |  |

16

| **No** | **Persyaratan dan Deskripsi** | **Pesyaratan *(Quantity*)** | **Kepemilikan *(Quantity)* dan Kondisi Sarana** | | **Catatan** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Score Max** | **Kepemilikan (%)** |
|  | Rasio maksimal jumlah peserta didik setiap pendidik untuk pembelajaran di kelas adlah 1:20 sedangkan untuk pembelajaran praktek adalah 1:8 | 1 | 0,13 % |  |  |
|  | Sesuai dengan ketentuan IMO Model Course 1.02 bahwa total jumlah jam pembelajaran minimal 60 jam maksimal 8 jam/hari atau dalam kurun waktu 7 hari. | 1 | 0,13 % |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | **3 Penilaian hasil** |  | **2** |  |  |
|  | Penilaian hasil proses pembelajaran harus menunjukkan kompetensi setiap peserta diklat pelatihan tingkat lanjut pengoperasian muatan kapal minyak (AOT) sesuai STCW 1978 amd 2010 Reg.V/1-1 dan Code Sec.A-V/1-1-2.  ∙ Teknik penilaian sesuai kompetensi dan dilaksanakan dengan mempertimbangkan: | 1 | 0,13 % |  |  |
|  | ∙ Kehadiran; | 1 | 0,13 % |  |  |
|  | ∙ Ujian tertulis berupa isian atau pilihan ganda; | 1 | 0,13 % |  |  |
|  | ∙ Ujian praktek lapanagan; | 1 | 0,13 % |  |  |
|  | ∙ Ujian Simulator | 1 | 0,13 % |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | **4 Pengawasan** |  |  |  |  |
|  | Pengawasan proses pembelajaran meliputi pemantauan, *supervise*, evaluasi, pelaporan dan pengambilan langkah tindal lanjut yang diperlukan dilaksanakan melalui: | 1 | 0,13 % |  |  |
|  | ∙ Audit internal oleh tim internal setiap lembaga diklat; | 1 | 0,13 % |  |  |
|  | ∙ Audit eksternal oleh tim audit yang ditunjuk Direktur Jenderal dan Tim Audit *ISO Standard* | 1 | 0,13 % |  |  |
|  |  | **Total** | **2%** |  |  |
|  | **VII STANDAR PENILAIAN DIKLAT** |  |  |  |  |
|  | Standar penilain diklat disesuaikan dengan program diklat kepelautan yang dilaksanakan oleh Lembaga Diklat, yang meliputi: |  |  |  |  |
|  | ∙ Penilaian hasil belajar | 3 | 0,1 % |  |  |
|  | Oleh pendidik; |  |  |  |  |
|  | Oleh lembaga diklat; |  |  |  |  |
|  | Oleh pemerintah. |  |  |  |  |
|  | ∙ Penilaian pelaksanaan diklat berupa quisioner | 3 | 0,1 % |  |  |
|  | Oleh pendidik; |  |  |  |  |

17

| **No** | **Persyaratan dan Deskripsi** | **Pesyaratan *(Quantity*)** | **Kepemilikan *(Quantity)* dan Kondisi Sarana** | | **Catatan** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Score Max** | **Kepemilikan (%)** |
|  | Oleh peserta didik; |  |  |  |  |
|  | Oleh masyarakat. |  |  |  |  |
|  | ∙ Penilaian pendidik dan tenaga kependidikan berupa quisioner: | 3 | 0,1 % |  |  |
|  | Oleh pendidik; |  |  |  |  |
|  | Oleh peserta didik; |  |  |  |  |
|  | Oleh masyarakat. |  |  |  |  |
|  | Seluruh penilaian diklat harus dilakukan evaluasi dan perbaikan berkala dan berkelanjutan untuk meningkatkan pelaksanaan program diklat kepelautan yang efektif dan efisien. |  |  |  |  |
|  |  | **Total** | **2%** |  |  |
|  | **R E K A P I T U L A S I :** |  |  |  |  |
|  | **STANDAR SARANA PRASARANA** | FULLY  COMPLY | **72 %** |  |  |
|  | **STANDAR PENDIDIK & KEPENDIDIKAN** | FULLY  COMPLY | **13 %** |  |  |
|  | **STANDAR PENGELOLAAN** | FULLY  COMPLY | **5 %** |  |  |
|  | **STANDAR PEMBIAYAAN** | FULLY  COMPLY | **2 %** |  |  |
|  | **STANDAR KOMPETENSI LULUSAN** | FULLY  COMPLY | **2 %** |  |  |
|  | **STANDAR ISI** | FULLY  COMPLY | **2 %** |  |  |
|  | **STANDAR PROSES** | FULLY  COMPLY | **2 %** |  |  |
|  | **STANDAR PENILAIAN DIKLAT** | FULLY  COMPLY | **2 %** |  |  |
|  | **G R A N D T O T A L** |  | **100 %** |  | 1. Score kurang dari 80 (delapan puluh) lembaga diklat mengulang permohonan dari tahap awal  2. Score 80 - 85 lembaga diklat melakukan dapat disarankan pengualangan pembinaan pemenuhan |

18

| **No** | **Persyaratan dan Deskripsi** | **Pesyaratan *(Quantity*)** | **Kepemilikan *(Quantity)* dan Kondisi Sarana** | | **Catatan** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Score Max** | **Kepemilikan (%)** |
|  |  |  |  |  | persyaratan dan verifikasi dokumen pemenuhan standar program diklat kepelautan.  3. Score lebih dari 85 dapat diusulkan pemberian Pengesahan (*Approval)* |
|  |  |  |  |  |  |

………,…………………….2022 Pimpinan Lembaga Diklat

(……………………………)

| ………………………………………………,………….2022 | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | |
| **No** | **Jabatan** |  | **Nama/ NIP** | | | **Tanda Tangan** |
| 1. | Lead Auditor | : | Nama | : |  |  |
|  |  |  | NIP | : |  |
| 2. | Auditor | : | Nama | : |  |  |
|  |  |  | NIP | : |  |
| 3. | Auditor | : | Nama | : |  |  |
|  |  |  | NIP | : |  |
| 4. | Auditor | : | Nama | : |  |  |
|  |  |  | NIP | : |  |
| 5. | Auditor | : | Nama | : |  |  |
|  |  |  | NIP | : |  |

Ditetapkan di : J A K A R T A

Pada Tanggal : Maret 2022

DIREKTUR PERKAPALAN DAN KEPELAUTAN

H. Ahmad Wahid, S.T., M.T., M.Mar.E.

NIP. 19650725 199308 1 001

19