**PENGESAHAN (APPROVAL) PROGRAM DIKLAT KEPELAUTAN PADA LEMBAGA DIKLAT**

**PROGRAM SERTIFIKAT**

**BASIC TRAINING FOR LIQUEFIED AND TANKER CARGO OPERATION (BLGT)**

**SESUAI *STANDARD TRAINING CERTIFICATION AND WATCHKEEPING (STCW) 1978* AMANDEMEN 2010**

Nama Lembaga Diklat/ Sekolah :

Alamat :

Jenis Diklat Kepelautan : BLGT

Hari/ tanggal Pelaksanaan

:

Bimbingan Teknis (Bimtek)

Status Pengajuan : (Baru / surviallance /pembaharuan)

| **No** | **Persyaratan dan Deskripsi** | **Pesyaratan *(Quantity*)** | **Kepemilikan *(Quantity)* dan Kondisi Sarana** | | **Catatan** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Baik** | **Rusak** |
| **I** | **A. Sarana** |  |  |  |  |
|  | Lembaga Diklat Kepelautan diwajibkan memiliki sarana berdasarkan: IMO Model Course 1.01. |  |  |  |  |
|  | **1. Peralatan** |  |  |  |  |
|  | 1 *Blackboard/whiteboard* | 1 set |  |  |  |
|  | 2 *Monitor/ Projector* | 1 set |  |  |  |
|  | 3 *Computer* | 1 set |  |  |  |
|  | 4 *Multimedia Player* | 1 set |  |  |  |
|  | 5 *AC* | 1 set |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | **2. Alat bantu pembelajaran/Teaching Aids** |  |  |  |  |
|  | A1 *Instructor‘s Manual (Part D* dari *IMO Model Course*  *1.01);* |  |  |  |  |
|  | A2 *Overhead projector and diagrams in Appendix 1 to*  *instructor manual;* |  |  |  |  |
|  | A3 *CD Player for Videos; dan* |  |  |  |  |
|  | A4 *Liquefied Gas Tanker Cargo and Ballast Water*  *Handling Simulator.* |  |  |  |  |

1

| **No** | **Persyaratan dan Deskripsi** | **Pesyaratan *(Quantity*)** | **Kepemilikan *(Quantity)* dan Kondisi Sarana** | | **Catatan** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Baik** | **Rusak** |
|  | **3**. ***Referensi*** |  |  |  |  |
|  | *R1 SOLAS 1974, International Convention for the Safety of Life at Sea, 1974 (SOLAS1974) Consolidated Edition 2009 atau*  *edisi sesudahnya;* |  |  |  |  |
|  | *R2 STCW (International Convention on Standards of Training, Certification and Watch keeping for Seafarers) 78*  *amendments Manila 2010;* |  |  |  |  |
|  | *R3 MARPOL 73/78, International Convention for the Prevention of Pollution from Ships,1973/1978(MARPOL*  *73/78) Consolidated Edition 2011;* |  |  |  |  |
|  | *R4 Inert Gas Systems;* |  |  |  |  |
|  | *R5 Medical First aid guide for use in accidents involving dangerous good (MFAG);* |  |  |  |  |
|  | *R6 International Safety Management Code (ISM Code);* |  |  |  |  |
|  | *R7 IGC Code, International Code for the Construction and Equipment of Ships Carrying liquefied gases in Bulk (IGC*  *Code), as amended;* |  |  |  |  |
|  | *R8 IMO Model Course 1.20 Fire Prevention and Firefighting;* |  |  |  |  |
|  | *R9 IMO Model Course 1.35 Liquefied Petroleum Gas (LPG) tanker cargo and ballast handling simulator; dan* |  |  |  |  |
|  | *R10 IMO Model Course.* |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | **4. Buku Teks** |  |  |  |  |
|  | T1 Handout Basic Training for Liquefied Gas Tanker Cargo Operation (BLGT). |  |  |  | Belum Tersedia |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | **B. PRASARANA** |  |  |  |  |
|  | Setiap lembaga diklat kepelautan wajib memiliki prasarana yang meliputi lahan dan bangunan, ruang kelas, ruang pimpinan, ruang pendidik, ruang tata usaha, ruang perpustakaan, ruang laboratorium/ *simulator*/ praktek/ bengkel kerja, ruang kantin, instalasi daya, tempat berolah raga, tempat beribadah, tempat berkreasi dan tempat lain yang diperlukan untuk menunjang proses pembelajaran lebih teratur dan berkelanjutan sesuai dengan ketentuan ***IMO Model Course 7.03*** |  |  |  |  |
|  | **1. Lahan dan Bangunan** |  |  |  |  |
|  | a. Lahan harus memiliki status hak atas tanah; |  |  |  |  |

2

| **No** | **Persyaratan dan Deskripsi** | **Pesyaratan *(Quantity*)** | **Kepemilikan *(Quantity)* dan Kondisi Sarana** | | **Catatan** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Baik** | **Rusak** |
|  | b. Lahan sesuai dengan peruntukkan lokasi yang diatur dalam Rencana Tata Ruang Wilayah atau rencana lain  yang lebih rinci dan mengikat serta mendapat ijin  pemanfaatan tanah dari pemerintah setempat |  |  |  |  |
|  | c. Lahan terhindar dari potensi bahaya yang mengancam kesehatan, keselamatan jiwa gangguan pencemaran air,  udara dan kebisingan |  |  |  |  |
|  | d. Lahan memiliki akses untuk penyelamatan dalam keadaan darurat |  |  |  |  |
|  | e. Bangunan dilengkapi ijin mendirikan bangunan dan ijin pembangunan sesuai ketentuan nasional terkait yang  berlaku |  |  |  |  |
|  | f. Pembangunan gedung atau ruang baru harus dirancang dan dibangun secara permanen, dilaksanakan dan  diawasi secara professional serta mampu bertahan  minimal 20 (dua puluh) tahun |  |  |  |  |
|  | g. Bangunan dilengkapi dengan instalasi daya/ listrik utama dan tenaga cadangan yang mencukupi serta  memenuhi persyaratan tata bangunan, keselamatan,  kesehatan, kenyamanan, dan keamanan sesuai ketentan  nasional yang terkait yang berlaku; |  |  |  |  |
|  | h. Bangunan menyediakan:  ∙ Fasilitas dan aksesibilitas yang mudah, aman  dan nyaman termasuk bagi penyandang cacat; |  |  |  |  |
|  | ∙ Sistem peringatan bahaya bagi pengguna, pintu  keluar darurat dan jalur evakuasi jika terjadi  bencana kebakaran dan/ atau bencana lainnya; |  |  |  |  |
|  | ∙ Akses evakuasi yang dapat dicapai dengan  mudah dan dilengkapi penunjuk arah yang jelas. |  |  |  |  |
|  | **2. Ruang Kelas** |  |  |  |  |
|  | a. Digunakan untuk kegiatan pembelajaran teori dan praktek yang tidak memerlukan peralatan khusus atau  praktek yang mudah dihadirkan; |  |  |  |  |
|  | b. Jumlah minimum ruang kelas adalah sama dengan jumlah program diklat kepelautan yang dilaksanakan |  |  |  |  |
|  | c. Kapasitas maksimum ruang kelas adalah **20 peserta diklat**; |  |  |  |  |
|  | d. Rasio minimum luas kelas adalah **1,8 m2**/ peserta; |  |  |  |  |

3

| **No** | **Persyaratan dan Deskripsi** | **Pesyaratan *(Quantity*)** | **Kepemilikan *(Quantity)* dan Kondisi Sarana** | | **Catatan** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Baik** | **Rusak** |
|  | e. Ruang kelas memiliki jendela dan pintu yang memadai untuk digunakan sebagai pencahayaan, keluar ruang  bila terjadi bahaya dan dapat dikunci dengan baik saat  tidak digunakan. |  |  |  |  |
|  | **3. Ruang Pimpinan** |  |  |  |  |
|  | a. Digunakan sebagai tempat melakukan kegiatan pengelolaan lembaga diklat, pertemuan dengan sejumlah  pendidik, peserta didik, pesetugas atau tamu lain; |  |  |  |  |
|  | b. Luas minimum ruang pimpinan **12 m2** |  |  |  |  |
|  | c. Mudah diakses, dikunci dengan baik dan dilengkapi dengan sarana untuk kepentingan pimpinan |  |  |  |  |
|  | **4. Ruang Pendidik** |  |  |  |  |
|  | a. Digunakan sebagai tempat pendidik bekerja dan beristirahat serta menerima tamu, baik peserta didik  maupun tamu lainnya; |  |  |  |  |
|  | b. Luas minimum ruang pendidik adalah **32 m2** |  |  |  |  |
|  | c. Mudah dicapai dari bangunan utama ruang kelas dan dekat dengan ruang pimpinan serta dilengkapi dengan  sarana untuk keperluan pendidik; |  |  |  |  |
|  | **5. Ruang Tata Usaha/ Administrasi Pelaksanaan Diklat** |  |  |  |  |
|  | a. Digunakan sebagai tempat tenaga kependidikan melaksanakan tata usaha / administrasi pelaksanaan  diklat sehingga terselenggara dengan baik; |  |  |  |  |
|  | b. Luas minimun ruangan **30 m2** |  |  |  |  |
|  | c. Mudah diakses dari dalam dan luar lingkungan lembaga diklat serta dilengkapi dengan sarana untuk keperluan  tata usaha / administrasi |  |  |  |  |
|  | **6. Ruang Perpustakaan** |  |  |  |  |
|  | a. Digunakan sebagai tempat kegiatan peserta dan pendidik memperoleh informasi dari berbagai jenis bahan pustaka  dengan membaca, mengamati, mendengar dan tempat  petugas mengelola; |  |  |  |  |
|  | b. Luas minimum ruang perpustakaan sama dengan luas satu ruang kelas atau mampu menampung 1 (satu) kelas  penunjang |  |  |  |  |
|  | c. Mudah dicapai dari bangunan utama ruang kelas, dilengkapi dengan tempat membaca buku serta sarana  untuk keperluan perpustakaan |  |  |  |  |

4

| **No** | **Persyaratan dan Deskripsi** | **Pesyaratan *(Quantity*)** | **Kepemilikan *(Quantity)* dan Kondisi Sarana** | | **Catatan** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Baik** | **Rusak** |
|  | d. Tersedia fasilitas komputer dan **jaringan nirkabel / wifi** untuk digunakan oleh **12 Orang** |  |  |  |  |
|  | **7. Ruang Laboratorium** |  |  |  |  |
|  | a. Rasio minimum luas ruang lab. adalah **2 m2/ peserta** |  |  |  |  |
|  | b. Digunakan sebagai ruangan untuk menempatkan alat bantu dalam mendukung pelaksanaan diklat dengan  bentuk percobaan, praktek dan latihan kerjac |  |  |  |  |
|  | c. Mudag dicapai dari bangunan utama ruang kelas, dilengkapi dengan peralatan laboratorium/ praktek/  bengkel kerja serta sarana untuk keperluan lainnya. |  |  |  |  |
|  | **8. Ruang Kantin** |  |  |  |  |
|  | a. Digunakan sebagai tempat istirahat pendidik, tenaga kependidikan, peserta dan tamu lainnya yang memiliki  kepentingan dengan lembaga diklat |  |  |  |  |
|  | b. Ruang kantin atau jumlah lokasi istirahat disesuaikan dengan keperluan lembaga diklat |  |  |  |  |
|  | **9. Instalasi Daya / Listrik Utama dan Cadangan** |  |  |  |  |
|  | a. Dilengkapi instalasi daya/ listrik utama yang mencukupi untuk melaksanakan pembelajaran dan kegiatan  laboratorium/ praktek/ bengkel kerja bagi setiap  program diklat kepelautan |  |  |  |  |
|  | **10. Tempat berolahraga, beribadah, berkreasi dan sanitasi** |  |  |  |  |
|  | a. Penyediaan tempat berolahraga, beribadah, berkreasi dan sanitasi disesuaikan dengan kebutuhan lembaga  diklat; |  |  |  |  |
|  | b. Mudah dicapai, terjaga kebersihannya dan dilengkapi dengan sarana lain sesuai dengan keperluannya |  |  |  |  |
|  | **11. Dormitory/ Asrama yang cukup untuk menampung sejumlah siswa yang melaksanakan diklat** |  |  |  |  |
|  | **12. Lapangan terbuka untuk praktek** |  |  |  |  |
|  | a. Tersedia lapangan terbuka dengan radius yang aman dari area public untuk melaksanakan praktek program diklat; |  |  |  |  |
|  | b. Dilengkapi dengan sarana pendukung lainnya yang diperlukan untuk menunjang pelaksanaan praktek  program diklat antara lain: |  |  |  |  |
|  | ∙ *General Alarm* |  |  |  |  |
|  | ∙ *Muster Station* |  |  |  |  |
|  | ∙ *Emergency Muster List* |  |  |  |  |

5

| **No** | **Persyaratan dan Deskripsi** | **Pesyaratan *(Quantity*)** | **Kepemilikan *(Quantity)* dan Kondisi Sarana** | | **Catatan** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Baik** | **Rusak** |
|  | ∙ Skenario Praktek |  |  |  |  |
|  | ∙ Display/ Gambar penggunaan peralatan dan  pemadaman kebakaran |  |  |  |  |
|  | ∙ Prosedur dan instruksi kerja |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

| **No** | **Persyaratan dan Deskripsi** | **Catatan** |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| **II.** | **Standar Pendidik dan Tenaga Kependidikan** |  |
|  | **A. PENDIDIK**  Pendidik dibidang kepelautan merupakan setiap orang yang mendapatkan Sertifikat Pengukuhan Pendidik oleh **Administrasi** sebagai tenaga pendidik yang memiliki kualifikasi dan kompetensi sebagai guru, dosen, instruktur, fasilitator dan sebutan lain yang sesuai dengan kekhususannya serta berpartisipasi dalam melaksanakan program diklat kepelautan.  Kualifikasi dan kompetensi pendidik dibuktikan dengan Ijazah/ Sertifikat Keahlian yang relevan sesuai dengan ketentuan ***IMO Model Course 7.03*** dan memperhatikan: |  |
|  | **1. Kualifikasi Tenaga Pendidik**  a. Surat pengangkatan sebagai tenaga pendidik (tetap  atau tidak tetap) dari pimpinan lembaga diklat | |
|  | b. 3Memilki sertifikat Advanced Training for Oil Tanker Cargo Operations (AOT)/Oil Tanker Training Program  atau Advanced Chemical Tanker/Chemical Tanker  Training Program; |  |
|  | c. Memiliki sertifikat ***IMO Model Course 6.09*** yang telah dikukuhkan; |  |
|  | d. Memiliki sertifikat ***IMO Model Course 3.12*** yang telah dikukuhkan sekurang-kurangnya 4 (empat) orang  pendidik di program diklat ini |  |
|  | e. Memiliki sertifikat Advanced Training for Liquefied Gas Tanker Cargo Operations (ALGT)/ Gas Tanker Training  Program; dan |  |

6

| **No** | **Persyaratan dan Deskripsi** | **Catatan** |
| --- | --- | --- |
|  | F Memiliki pengalaman berlayar pada kapal Gas Tanker sekurang-kurangnya 2 tahun. |  |
|  |  |  |
|  | **2. Beban mengajar**  a. Dalam 1 (satu) hari belajar, maksimal waktu pendidik mengajar adalah **8 jam** pelajaran |  |
|  | b. Dalam 1 (satu) minggu, maksimal waktu pendidik mengajar adalah **40 jam** pelajaran |  |
|  | c. Untuk pembelajaran di ruang kelas, rasio pendidik dengan peserta diklat adalah **1 : 24**, sedangkan untuk  pelaksanaan prakteka dalah **1 : 6** |  |
|  | d. Jenis dan jumlah mata pelajaran yang diampu oleh pendidik maksimum **2 mata** pelajaran disesuaikan  dengan kualifikasi pendidik dan maksimal waktu  mengajar |  |
|  | \*1 (satu) jam pelajaran adalah **60 (enam puluh)** menit |  |
|  |  |  |
|  | **B. TENAGA KEPENDIDIKAN**  Tenaga kependidikan di bidang kepelautan merupakan setiap orang yang mengabdikan diri dan diangkat sebagai pimpinan lembaga diklat, tenaga administrasi, tenaga perpustakaan, tenaga laboratorium/ praktek/ bengkel kerja/ *simulator*, tenaga kebersihan, teknisi dan sebutan lain yang sesuai dengan tugasnya untuk menunjang administrasi, pengelolaan, pengembangan, pengawasan serta pelayanan teknis program diklat kepelautan.  Tenaga kependidikan ditetapkan dengan memperhatikan dan melengkapi: |  |
|  | 1. Surat pengangkatan dari pimpinan lembaga diklat sebagai tenaga kependidikan tetap untuk masing-masing tugas dan tenaga kependidikan tidak tetap; |  |
|  | 2. Daftar riwayat hidup (curriculum vitae/ CV) tenaga kependidikan |  |
|  | 3. Memiliki sertifikasi sesuai dengan tugas, kewajiban dan tanggungjawabnya; |  |
|  | 4. Kebutuhan lembaga diklat terhadap tenaga kependidikan disesuaikan dengan jumlah program diklat yang dilaksanakan dan susunan struktur organisasi |  |
|  |  |  |

7

| **No** | **Persyaratan dan Deskripsi** | **Catatan** |
| --- | --- | --- |
| **III** | **Standar Pengelolaan** |  |
|  | Lembaga pendidikan kepelautan harus memiliki dan menerapkan system manajemen mutu sesuai dengan model standar mutu, sebagai berikut: |  |
|  | 1. SNI 19-9000 Series; |  |
|  | 2. TQM; |  |
|  | 3. ISO 9001 versi yang masih berlaku; |  |
|  | 4. QMET; |  |
|  |  |  |
|  | Sistem manajemen mutu (*quality management system*) yang diterapkan lembaga diklat kepelautan dilaksanakan dengan memperhatikan: |  |
|  | 1. 8 (Delapan) prinsip manajemen dan siklus Plan, Do, Check, Act/ PDCA (perencanaan, pengerjaan, pemeriksaan, tindakan) untuk pelaksanaan audit dan sertifikasi berkelanjutan sesuai dengan *ISO Standard;* |  |
|  | 2. Pengelolaan lembaga diklat kepelautan dilaksanakan secara mandiri, efisien, efektif, dan akuntabel yang dipimpin oleh seorang kepala/ pimpinan/ ketua sebagai penanggungjawab pengelolan pendidikan; |  |
|  | 3. Penunjukkan perwakilan manajemen *(management representative*) dan / atau Perwakilan Manajemen Mutu (*Quality Management Representative*) dengan **sertifikasi auditor** sebagai orang yang bertanggungjawab untuk menangani Sistem Manajemen Mutu (*Quality Management System*) sesuai *ISO Standard* dan Sistem Manajemen Mutu (*Quality Management System*) Kepelautan sesuai *STCW 1978* dan amandemennya agar tetap terjamin pelaksanaannya; |  |
|  | 4. Persyaratan standar mutu (*Quality Standard*) Kepelautan sesuai *STCW 1978* dan amandemennya untuk pelaksanaan program diklat kepelautan dalam memenuhi 8 (delapan) standar yang berkaitan dengan: |  |
|  | a. Standar Sarana dan Prasarana; |  |
|  | b. Standar Pendidik dan Tenaga Kependidikan; |  |
|  | c. Standar pengelolaan; |  |
|  | d. Standar Pembiayaan; |  |
|  | e. Standar Kompetensi Lulusan; |  |
|  | f. Standar Isi; |  |
|  | g. Standar Proses; |  |
|  | h. Standar Penilaian Pendidikan. |  |
|  | 5. Pedoman Kepala Badan yang mengatur tentang: |  |
|  | a. Kurikulum dan Silabus. |  |

8

| **No** | **Persyaratan dan Deskripsi** | **Catatan** |
| --- | --- | --- |
|  | b. Peraturan diklat dan tata tertib yang meliputi tata tertib pendidik, tenaga kependidikan dan peserta didik serta penggunaan dan pemeliharaan sarana dan prasarana. |  |
|  |  |  |
| **IV** | **STANDAR PEMBIAYAAN** |  |
|  | Pembiayaan pendidikan ditetapkan oleh lembaga diklat kepelautan dan mengacu kepada peraturan perundang-undangan yang berlaku. |  |
| **V.** | **STANDAR KOMPETENSI LULUSAN** |  |
|  | Kualifikasi kompetensi lulusan Basic Oil and Chemical Tanker, mencakup sikap, pengetahuan, dan keterampilan, meliputi: |  |
|  | 1. Memiliki perilaku yang mencerminkan sikap orang beriman, berakhlak mulia, berilmu, percaya diri, disiplin dan bertanggungjawab dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia.  . |  |
|  | 2. Memiliki pengetahuan dan keterampilan  Setelah menyelesaikan diklat, peserta diharapkan memiliki kompetensi sebagaimana diatur didalam ketentuan STCW 1978 Amandemen 2010 Regulation III/1 and STCW Code Section A - III/1:awab, seperti yang tercantum dalam kolom 1 (satu) ***table A-II/1 STCW Code 1978 amended 2010***, meliputi: |  |
|  | a. Mampu melaksanakan pengoperasian muatan minyak dan kimia dengan aman dan selamat; |  |
|  | b. Mampu melaksanakan pencegahan untuk menghindari bahaya yang timbul saat pengoperasian kapal tanker; |  |
|  | c. Mampu menentukan dan menerapkan hal–hal yang diperlukan untuk mencegah ancaman terhadap kesehatan dan keselamatan; |  |
|  | d. Mampu mengoperasikan alat pemadam kebakaran; |  |
|  | e. Mampu merespon situasi darurat; dan |  |
|  | f. Mampu melakukan tindakan pencegahan untuk menanggulangi polusi lingkungan dari pencemaran minyak atau bahan kimia. |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **VI** | **STANDAR ISI** |  |

9

| **No** | **Persyaratan dan Deskripsi** | **Catatan** |
| --- | --- | --- |
|  | A. Dalam melaksanakan program pendidikan dan latihan lembaga penyelenggara diklat kepelautan harus memenuhi kurikulum dan silabus yang ditetapkan oleh Kepala Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kementerian Perhubungan dan dapat dikembangkan oleh lembaga penyelenggara diklat kepelautan sesuai kebutuhan. |  |
|  | B. Muatan kurikulum diatur untuk mencapai standar kompetensi. |  |
|  | C. Jam pembelajaran peserta didik tatap muka atau praktikum di laboratorium/simulator/bengkel maksimal 8 jam per hari dan 42 jam perminggu @ 60 menit. |  |
|  |  |  |
| **VII** | **STANDAR PROSES** |  |
|  | Proses pembelajaran pada lembaga diklat kepelautan dilaksanakan secara interaktif, inspiratif, memotifasi peserta didik untuk berpartisipasi secara aktif serta memberikan ruang yang cukup bagi kreatifitas dan kemandirian serta keteladanan sesuai dengan keahlian dan keterampilan kepelautan. Setiap lembaga diklat kepelautan bertanggungjawab penuh terhadap proses pembelajaran dimulai dari peserta didik diterima dilembaga diklat tersebut sampai dengan memperoleh sertifikat keahlian dan keterampilan.  Urutan waktu (*time frame)* pelaksanaan program diklat mulai dari peserta didik diterima sampai dengan memperoleh sertifikat keahlian dan keterampilan sesuai diklat yang diikuti termasuk pemberian surat pemberitahuan, surat peringatan, dan surat pemberhentian kepada peserta didik yang tidak mematuhi ketentuan berlaku dan harus tersusun serta dijelaskan oleh lembaga diklat dalam suatu dokumen proses pembelajaran.  Untuk terlaksananya proses pembelajaran yang efektif dan efisien, setiap lembaga diklat kepelautan harus melaksanakan tahapan sebagai berikut: |  |
|  | **1. Perencanaan** |  |
|  | Pembelajaran dirancang dalam bentuk silabus dan rencana pelaksanaan pembelajaran (RPP) yang mengacu pada IMO Model Course 7.04. |  |
|  |  |  |
|  | **2. Pelaksanaan** |  |
|  | A. Persyaratan peserta diklat |  |
|  | 1) Sertifikat *Basic Safety Training*; |  |
|  | 2) Sertifikat kesehatan pelaut dari rumah sakit atau lembaga kesehatan lainnya yang mendapat  pengakuan/penetapan/penunjukan dari Dokter yang |  |

10

| **No** | **Persyaratan dan Deskripsi** | **Catatan** |
| --- | --- | --- |
|  | telah ditunjuk oleh Direktorat Jenderal Perhubungan  Laut; dan |  |
|  | 3) Tanda pengenal yang sah. |  |
|  | B Jumlah maksimum peserta didik untuk pembelajaran di ruang kelas maksimum adalah 30 orang dengan pelaksanaan praktek maksimal 10 orang per kelompok |  |
|  | C Beban waktu mengajar maksimal per pendidik dalam 1 (satu) hari belajar adalah 8 jam pelajaran atau 20 jam pelajaran dalam 1 (satu) minggu |  |
|  | D Penilaian hasil pembelajaran dapat dilaksanakan dengan memperhatikan:  1) Kehadiran;  2) Tertulis dapat berupa :essay, pilihan ganda;  3) Praktikum; dan  4) tugas perorangan; atau  5) tugas kelompok sekurang-kurangnya dilaksanakan 1 (satu) kali dalam 1 (satu) semester. |  |
|  | E Pengawasan proses pembelajaran dilakukan melalui: 1) audit internal oleh satuan pengawas internal;  2) audit eksternal oleh tim yang ditunjuk oleh Direktur Jenderal Perhubungan Laut yang terdiri dari Pejabat dan Pelaksana di Direktorat Perkapalan dan Kepelautan dan Pusat Pengembangan Sumber Daya Manusia Perhubungan Laut. |  |
|  |  |  |
| **VIII** | **STANDAR PENILAIAN DIKLAT** |  |
|  | 1. Melakukan penilaian kelayakan (*feasibility study*) pada setiap permulaan pendirian diklat (initial audit) dan setiap pembaharuan approval (*renewal audit*) meliputi: |  |
|  | a. Aspek hukum dan administrasi, terkait legalitas usaha dan pemenuhan persyaratan administrasi; |  |
|  | b. Aspek pasar dan pemasaran, meninjau tentang potensi permintaan dan kebutuhan pelaut, daya serap pada… |  |
|  | c. Aspek sosial dan ekonomi dan budaya, terkait pengaruh timbal balik keberadaan lembaga diklat yang berdampak terhadap kehidupan sosial, ekonomi, budaya lingkungan setempat. |  |
|  | d. Aspek manajemen dan keuangan terkait dengan pengaturan pendanaan, sumber biaya dan proyeksi pengembalian modal dan resiko lembaga diklat. |  |
|  | 2. Melakukan penilaian indeks kepuasan masyarakat (IKM): |  |

11

| **No** | **Persyaratan dan Deskripsi** | **Catatan** |
| --- | --- | --- |
|  | a. Prosedur pelayanan, yaitu kemudahan tahapan pelayanan yang diberikan kepada masyarakat dilihat dari sisi kesederhanaan alur pelayanan |  |
|  | b. Persyaratan pelayanan, yaitu persyaratan teknis dan administratif yang diperlukan untuk mendapatkan pelayanan sesuai dengan jenis pelayanannya. |  |
|  | c. Kejelasan petugas pelayanan, yaitu keberadaan dan kepastian petugas yang memberikan pelayanan (nama, jabatan serta kewenangan dan tanggungjawabnya). |  |
|  | d. Kedisiplinan petugas pelayanan, yaitu kesungguhan petugas dalam memberikan pelayanan terutama terhadap konsitensi waktu kerja sesuai ketentuan yang berlaku. |  |
|  | e. Tanggung jawab petugas pelayanan, yaitu kejelasan wewenang dan tanggung jawab petugas dalam penyelenggaraan dan penyelesaian pelayanan. |  |
|  | f. Kemampuan petugas pelayanan, yaitu tingkat keahlian dan keterampilan yang dimiliki petugas dalam memberikan/ menyelesaikan pelayanan kepada masyarakat. |  |
|  | g. Kecepatan pelayanan, yaitu target waktu pelayanan dapat diselesaikan dalam waktu yang telah ditentukan oleh unit penyelenggara pelayanan. |  |
|  | h. Keadilan mendapatkan pelayanan, yaitu pelaksanaan pelayanan dengan tidak membedakan golongan/ status masyarakat yang dilayani. |  |
|  | i. Kesopanan dan keramahan petugas, yaitu sikap dan perilaku petugas dalam memberikan pelayanan kepada masyarakat secara sopan dan ramah serta saling menghormati dan menghargai |  |
|  | j. Kewajaran biaya pelayanan, yaitu keterjangkauan masyarakat terhadap besarnya biaya yang ditetapkan oleh unit pelayanan. |  |
|  | k. Kepastian biaya pelayanan, yaitu kesesuaian antara biaya yang dibayarkan dengan biaya yang telah ditetapkan. |  |
|  | l. Kepastian jadwal pelayanan, yaitu pelaksanaan waktu pelayanan, sesuai dengan ketentuan yang telah ditetapkan. |  |
|  | m. Kenyamanan lingkungan, yaitu kondisi sarana dan prasarana pelayanan yang bersih, rapi, dan teratur sehingga dapat memberikan rasa nyaman kepada penerima pelayanan. |  |
|  | n. Keamanan pelayanan, yaitu terjaminnya tingkat keamanan lingkungan unit penyelenggara pelayanan ataupun sarana |  |

12

| **No** | **Persyaratan dan Deskripsi** | **Catatan** |
| --- | --- | --- |
|  | terhadap resiko-resiko yang diakibatkan dari pelaksanaan pelayanan. |  |
|  | 3. Standar penilain diklat disesuaikan dengan program diklat kepelautan yang dilaksanakan oleh Lembaga Diklat, yang meliputi: |  |
|  | a. Penilaian hasil belajar |  |
|  | 1) Oleh pendidik; |  |
|  | 2) Oleh lembaga diklat; |  |
|  | 3) Oleh pemerintah. |  |
|  | b. Penilaian pelaksanaan diklat berupa quisioner |  |
|  | 1) Oleh pendidik; |  |
|  | 2) Oleh peserta didik; |  |
|  | 3) Oleh masyarakat. |  |
|  | c. Penilaian pendidik dan tenaga kependidikan berupa quisioner: |  |
|  | 1) Oleh pendidik; |  |
|  | 2) Oleh peserta didik; |  |
|  | 3) Oleh masyarakat. |  |
|  | Seluruh penilaian diklat harus dilakukan evaluasi dan perbaikan berkala dan berkelanjutan untuk meningkatkan pelaksanaan program diklat kepelautan yang efektif dan efisien. |  |
|  |  |  |

13

………,…………………….2022 Pimpinan Lembaga Diklat

(……………………………)

| ………………………………………………,………….2022 | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | |
| **No** | **Jabatan** |  | **Nama/ NIP** | | | **Tanda Tangan** |
| 1. | Lead Auditor | : | Nama | : |  |  |
|  |  |  | NIP | : |  |
| 2. | Auditor | : | Nama | : |  |  |
|  |  |  | NIP | : |  |
| 3. | Auditor | : | Nama | : |  |  |
|  |  |  | NIP | : |  |
| 4. | Auditor | : | Nama | : |  |  |
|  |  |  | NIP | : |  |
| 5. | Auditor | : | Nama | : |  |  |
|  |  |  | NIP | : |  |

Ditetapkan di : J A K A R T A

Pada Tanggal : Maret 2022

DIREKTUR PERKAPALAN DAN KEPELAUTAN

H. Ahmad Wahid, S.T., M.T., M.Mar.E.

NIP. 19650725 199308 1 001

14