**PENGESAHAN (APPROVAL) PROGRAM DIKLAT KEPELAUTAN PADA LEMBAGA DIKLAT**

**PROGRAM BASIC SAFETY TRAINING (BST)**

**SESUAI *STANDARD TRAINING CERTIFICATION AND WATCHKEEPING (STCW) 1978* AMANDEMEN 2010**

Nama Lembaga Diklat/ Sekolah :

Alamat :

Jenis Diklat Kepelautan : BST

Hari/ tanggal Pelaksanaan

:

Bimbingan Teknis (Bimtek)

Status Pengajuan : (Baru / surviallance /pembaharuan)

| **No**  | **Persyaratan dan Deskripsi**  | **Pesyaratan** ***(Quantity*)** | **Kepemilikan *(Quantity)* dan Kondisi Sarana**  | **Catatan**  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Score** **Max** | **Kepemilikan (%)** |
| **I**  | **A. Sarana** |  |  |  |  |
|  | Setiap lembaga diklat kepelautan wajib memiliki sarana yang meiputi parabotan,peralatan,media,buku dan sumber belajar lainya,bahan habis pakai serta perlengkapan lain yang di perlukan untuk menunjang proses diklat lebih teratur dan berkelanjutan sesuai dengan Regulation A-VI serta STCW Code Section A-VI/1-1, A-VI/1-2, A-VI/1-3, A-VI/1-4 dan mngacu IMO Model Course 1.13, 1.19, 1.20, 1.21 |  |  |  |  |
|  | **1. Perabotan umum ruang kelas**  |  | 10 |  |  |
|  | • penerangan/pencahayaan  | Baik  | 0,72% |  |  |
|  | • sirkulasi udara/ventilasi  | Baik  | 0,72% |  |  |
|  | • pendingin ruangan  | 2  | 0,72% |  |  |
|  | *• CCTV*  | 2  | 0,72% |  |  |
|  | *• public announce system*  | 1  | 0,72% |  |  |
|  | • jaringan internet nirikabel/Wifi  | 1  | 0,72% |  |  |
|  | • tempat duduk dan meja tulis peserta diklat  | 24  | 0,72% |  |  |
|  | • jam dinding  | 1  | 0,72% |  |  |
|  | • tempat sampah  | 1  | 0,72% |  |  |
|  | • Alat pemadam api ringan (APAR)  | 1  | 0,72% |  |  |

1

| **No**  | **Persyaratan dan Deskripsi**  | **Pesyaratan** ***(Quantity*)** | **Kepemilikan *(Quantity)* dan Kondisi Sarana**  | **Catatan**  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Score** **Max** | **Kepemilikan (%)** |
|  | • fire detector and sprinker system sesuai dengan ketentuan bangunan Gedung | 1  | 0,72% |  |  |
|  | **2. Peralatan sebagai fasiltas pembelajaran antara lain :** |  |  |  |  |
|  | 1 Black board/witheboard |  |  |  |  |
|  | 2 **Projector** |  |  |  |  |
|  | 3 Computer |  |  |  |  |
|  | 4 **Instructor manual** |  |  |  |  |
|  | 5 audiovisual aids video/DVD player, visual presentation document projetctor, etc |  |  |  |  |
|  | 6 Poster, label dangerous goods |  |  |  |  |
|  | 7 Peraturan nasional tentang penanganan muatan berbahaya |  |  |  |  |
|  | 8 peraturan kepelabuhan |  |  |  |  |
|  | 9 Code of safe working practice |  |  |  |  |
|  | 10 Brosur tentang muatan berbahaya |  |  |  |  |
|  | 11 Dokumen yang berhubungan dengan penanganan dan pengangkutan muatan berbahay |  |  |  |  |
|  | 12 A lesson plan (as attached) |  |  |  |  |
|  | 13 hand out; dab |  |  |  |  |
|  | 14 Course timetable |  |  |  |  |
|  | **3**. **Media pembelajaran antara lain :** |  |  |  |  |
|  | *•* Black board/witheboard |  |  |  |  |
|  | *• computer*  |  |  |  |  |
|  | *• LCD projector/OHP* |  |  |  |  |
|  | *• screen* |  |  |  |  |
|  | *• video equipment* |  |  |  |  |
|  | *• sound system* |  |  |  |  |
|  | *• buku tulis/kertas dan alat tulis lainnya* |  |  |  |  |
|  | **B. Prasarana** |  |  |  |  |
|  | *1 portable fire extinguisher :* |  |  |  |  |
|  | ❖ *Foam*  | 5 buah |  |  | Tersedia |
|  | ❖ *CO2*  | 5 buah |  |  | Tersedia |
|  | ❖ *Dry chemical*  | 5 buah  |  |  | Tersedia |
|  | *Smoke chamber*  | 1 unit |  |  | Tersedia |
|  | *Fire ground*  | 1 unit |  |  | Tersedia |
|  | *Pompa pemadam dan hydrant*  | 1 unit |  |  | Tersedia |
|  | *Fireman outfit*  | 1 unit |  |  | Tersedia |

2

| **No**  | **Persyaratan dan Deskripsi**  | **Pesyaratan** ***(Quantity*)** | **Kepemilikan *(Quantity)* dan Kondisi Sarana**  | **Catatan**  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Score** **Max** | **Kepemilikan (%)** |
|  | Sekoci bermotor dan alat peluncuranya  | 1 unit |  |  | Tersedia |
|  | Inflatable lifecraft kapasitas 10 orang beserta cradlenya  | 1 unit |  |  | Tersedia |
|  | Lifejacket  | 30 buah |  |  | Tersedia |
|  | Immersen suit  | 1 buah |  |  | Tersedia |
|  | Perlengkapan sekoci sesuai SOLAS 1974/1986  | 1 set |  |  | Tersedia |
|  | SART  | 1 set |  |  | Tersedia |
|  | EPIRB 9GHz  | 1 set |  |  | Tersedia |
|  | Anatomi kit  | 1 set |  |  | Belum Tersedia |
|  | Resuciator kit  | 1 set |  |  | Belum Tersedia |
|  | Bandage berbagai type  | 1 set |  |  | Tersedia |
|  | Kotak P3K beserta isinya  | 1 set |  |  | Tersedia |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | 4. ***Referensi***  |  | 2 |  |  |
|  | International Maritime Organization*(IMO)* |  |  |  |  |
|  | *R1* International convention on standards of training. Certification and watchkeeping for seafarers, 1978, as amended in 1995(STCW convention*)* | 1 | 0.04% |  |  |
|  | *R2* International convention for the safety of life at sea, 1974 , as amended (SOLAS1974*)* | 1 | 0.04% |  |  |
|  | *R3* International convention for the prevention of pollution from ships, 1973 and 1978 protocol relating thereto, as amended (MARPOL 73/78) | 1 | 0.04% |  |  |
|  | *R4* Associated mandatory codes, as amended  | 1  | 0.04% |  | Belum Tersedia |
|  |  |  |  |  |  |
|  | Teaching Aid (A)  | 1  | 0.04% |  |  |
|  | *A1* Video-cassette player  | 1  | 0.04% |  |  |
|  | *A2* Video-cassette about survival at sea  | 1  | 0.04% |  | Belum Tersedia |
|  | *A3* Video- cassette about elementary first aid  | *1*  | 0.04% |  | Belum Tersedia |
|  | *A4* Video- cassette about marine pollution  | *1*  | 0.04% |  | Belum Tersedia |
|  | *A5* Video- cassette aboutkeselamatan kera  | *1*  | 0.04% |  | Belum Tersedia |
|  | *A6* Video- cassette about fire fighting  | *1*  | 0.04% |  | Tersedia |
|  | *A7* Video- cassette abouthuman relation  | *1*  | 0.04% |  | Belum Tersedia |
|  | *A8* Video- cassette about masalah sosial  | *1*  | 0.04% |  | Belum Tersedia |
|  | **Catatan** |  |  |  |  |

3

| **No**  | **Persyaratan dan Deskripsi**  | **Pesyaratan** ***(Quantity*)** | **Kepemilikan *(Quantity)* dan Kondisi Sarana**  | **Catatan**  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Score** **Max** | **Kepemilikan (%)** |
|  | ⮚ Perelatan pembelajaran, buku bacaan dan sumber belajar lain sejenis dengan fungsi yang sama dapat digunakan pendidik menyesuaikan dengan perubahan ketentuan yang berlaku |  |  |  |  |
|  | ❖ Jumlah peralatan dan perlengkapan praktek maksimum dipersyaratkan 1:6 untuk kemudahan pembelajaran disarankan 1:4 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | *Prasarana*  |  |  |  |  |
|  | Setiap Lembaga diklat kepelautan wajib memiliki prasarana yang meliputi lahan dan bangunan, ruang kelas, ruang pimpinan, ruang didik, ruang tata usaha, ruang perpustakaan, ruang laboratorium, ruang praktek/bengkel kerja, ruang simulator, ruang kantin, instalasi daya, tempat berolahraga, tenpat beribadah, tempat berkreasi dan tempat lain yang diperlukan untuk menunjang proses pembelajaran lebih teratur dan berkelanjutan sesuai dengan Regulation A-VI serta STCW Code Section A-VI/1-1, A-VI/1-2, A-VI/1-3, A-VI/1-4 dan mngacu IMO Model Course 1.13, 1.19, 1.20, 1.21 |  |  |  | IMO Model Course 1.13IMO Model Course 1.19 IMO Model Course 1.20IMO Model Course 1.21  |
|  | 1. Lahan dan bangunan  |  | 1,5% |  |  |
|  | *a.* Lahan harus memiliki status hak atas tanah  | 1  | 0.16% |  |  |
|  | *b.* Lahan sesuai dengan peruntukkan lokasi yang diatur dalam Rencana Tata Ruang Wilayah atau rencana lain yang lebih rinci dan mengikat serta mendapat ijin pemanfaatan tanah dari pemerintah setempat | 1 | 0.16% |  |  |
|  | *c.* Lahan terhindar dari potensi bahaya yang mengancam kesehatan, keselamatan jiwa gangguan pencemaran air, udara dan kebisingan | 1 | 0.16% |  |  |
|  | *d.* Lahan memiliki akses untuk penyelamatan dalam keadaan darurat  | 1 | 0.16% |  |  |
|  | *e.* Bangunan dilengkapi ijin mendirikan bangunan dan ijin pembangunan sesuai ketentuan nasional terkait yang berlaku | 1 | 0.16% |  |  |

4

| **No**  | **Persyaratan dan Deskripsi**  | **Pesyaratan** ***(Quantity*)** | **Kepemilikan *(Quantity)* dan Kondisi Sarana**  | **Catatan**  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Score** **Max** | **Kepemilikan (%)** |
|  | *f.* Pembangunan gedung atau ruang baru harus dirancang dan dibangun secara permanen, dilaksanakan dan diawasi secara professional serta mampu bertahan minimal 20 (dua puluh) tahun | 1 | 0.16% |  |  |
|  | g. Bangunan dilengkapi dengan instalasi daya/ listrik utama dan tenaga cadangan yang mencukupi serta memenuhi persyaratan tata bangunan, keselamatan kesehatan, kenyamanan, dan keamanan sesuai ketentan nasional yang terkait yang berlaku | 1  | 0.16% |  |  |
|  | Bangunan menyediakan:  |  |  |  |  |
|  | ∙ Fasilitas dan aksesibilitas yang mudah, aman dan nyaman termasuk bagi penyandang cacat; | 1  | 0.16% |  |  |
|  | ∙ Sistem peringatan bahaya bagi pengguna, pintu keluar darurat dan jalur evakuasi jika terjadi bencana kebakaran dan/ atau bencana lainnya; | 1 | 0.16% |  |  |
|  | ∙ Akses evakuasi yang dapat dicapai dengan mudah dan dilengkapi penunjuk arah yang jelas. | 1 | 0.16% |  |  |
|  | 2. ***Ruang kelas*** |  | 1 |  |  |
|  | *a.* Digunakan untuk kegiatan pembelajaran teori dan praktek yang tidak memerlukan peralatan khusus atau praktek yang mudah dihadirkan | 1 | 0.2% |  |  |
|  | *b.* Jumlah minimum ruang kelas adalah sama dengan jumlah program diklat kepelautan yang dilaksanakan | 1 | 0.2% |  |  |
|  | *c.* Kapasitas maksimum ruang kelas adalah **24 peserta diklat;** | 1 | 0.2% |  |  |
|  | *d.* Rasio minimum luas kelas adalah **1,8 m2**/ peserta; | 1  | 0.2% |  |  |
|  | *e.* Ruang kelas memiliki jendela dan pintu yang memadai untuk digunakan sebagai pencahayaan, keluar ruang bila terjadi bahaya dan dapat dikunci dengan baik saat tidak digunakan | 1 | 0.2% |  |  |
|  | 3. Ruang pimpinan |  | 1 |  |  |
|  | *a.* Digunakan sebagai tempat melakukan kegiatan pengelolaan lembaga diklat, pertemuan dengan sejumlah pendidik, peserta didik, pesetugas atau tamu lain; | 1  | O,33% |  |  |
|  | *b.* Luas minimum ruang pimpinan **12 m2** | 1  | O,33% |  |  |
|  | *c.* Mudah diakses, dikunci dengan baik dan dilengkapi dengan sarana untuk kepentingan pimpinan | 1 | O,33% |  |  |

5

| **No**  | **Persyaratan dan Deskripsi**  | **Pesyaratan** ***(Quantity*)** | **Kepemilikan *(Quantity)* dan Kondisi Sarana**  | **Catatan**  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Score** **Max** | **Kepemilikan (%)** |
|  | 4. *Ruang pendidik* |  | 1 |  |  |
|  | *a.* Digunakan sebagai tempat pendidik bekerja dan beristirahat serta menerima tamu, baik peserta didik maupun tamu lainnya; | 1 | O,33% |  |  |
|  | *b.* Luas minimum ruang pendidik adalah **32 m2** | 1  | O,33% |  |  |
|  | *c.* Mudah dicapai dari bangunan utama ruang kelas dan dekat dengan ruang pimpinan serta dilengkapi dengan sarana untuk keperluan pendidik; | 1 | O,33% |  |  |
|  | 5. *Ruang tata usaha/administrasi pelaksanaan diklat* |  | 1 |  |  |
|  | *a.* Digunakan sebagai tempat tenaga kependidikan melaksanakan tata usaha / administrasi pelaksanaan diklat sehingga terselenggara dengan baik; | 1 | O,33% |  |  |
|  | *b.* Luas minimun ruangan **30 m2** | 1  | O,33% |  |  |
|  | *c.* Mudah diakses dari dalam dan luar lingkungan lembaga diklat serta dilengkapi dengan sarana untuk keperluan tata usaha / administrasi | 1 | O,33% |  |  |
| 3  | 6. *Ruang perpustakaan* |  | 1 |  |  |
|  | *a.* memperoleh informasi dari berbagai jenis bahan pustaka dengan membaca, mengamati, mendengar dan tempat petugas mengelola; | 1 | 0,25% |  |  |
|  | *b.* Luas minimum ruang perpustakaan sama dengan luas satu ruang kelas atau mampu menampung 1 (satu) kelas penunjang | 1 | 0,25% |  |  |
|  | *c.* Mudah dicapai dari bangunan utama ruang kelas, dilengkapi dengan tempat membaca buku serta sarana untuk keperluan perpustakaan | 1 | 0,25% |  |  |
|  | *d.* Tersedia fasilitas komputer dan **jaringan nirkabel / wifi** untuk digunakan oleh **12 Orang** | 1 | 0,25% |  |  |
|  | 7. *Ruang laboratorium/simulator/praktek/bengkel kerja* |  | 1 |  |  |
|  | *a.* Rasio minimum luas ruang lab. adalah **2 m2/ peserta** | 1  | 0,33% |  |  |
|  | *b.* Digunakan sebagai ruangan untuk menempatkan alat bantu dalam mendukung pelaksanaan diklat dengan bentuk percobaan, praktek dan latihan kerja | 1 | 0,33% |  |  |
|  | *c.* Mudag dicapai dari bangunan utama ruang kelas, dilengkapi dengan peralatan laboratorium/ praktek/ bengkel kerja serta sarana untuk keperluan lainnya | 1 | 0,33% |  |  |
|  | 8. *Ruang kantin* |  | 1 |  |  |

6

| **No**  | **Persyaratan dan Deskripsi**  | **Pesyaratan** ***(Quantity*)** | **Kepemilikan *(Quantity)* dan Kondisi Sarana**  | **Catatan**  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Score** **Max** | **Kepemilikan (%)** |
|  | *a.* Digunakan sebagai tempat istirahat pendidik, tenaga kependidikan, peserta dan tamu lainnya yang memiliki kepentingan dengan lembaga diklat | 1 | 0.5% |  |  |
|  | *b.* Ruang kantin atau jumlah lokasi istirahat disesuaikan dengan keperluan lembaga diklat | 1 | 0.5% |  |  |
| 9.  | **Instalasi Daya / Listrik Utama dan Cadangan** |  | 1 |  |  |
|  | *a.* Dilengkapi instalasi daya/ listrik utama yang mencukupi untuk melaksanakan pembelajaran dan kegiatan laboratorium/ praktek/ bengkel kerja bagi setiap program diklat kepelautan | 1 | 0.5% |  |  |
| 10  | **Tempat berolahraga, beribadah, berkreasi dan sanitasi** |  | 1 |  |  |
|  | *a.* Penyediaan tempat berolahraga, beribadah, berkreasi dan sanitasi disesuaikan dengan kebutuhan lembaga diklat; | 1 | 0.5% |  |  |
|  | *b.* Mudah dicapai, terjaga kebersihannya dan dilengkapi dengan sarana lain sesuai dengan keperluannya | 1 | 0.5% |  |  |
| 11  | **Lapangan terbuka untuk praktek** |  | 1 |  |  |
|  | *a.* Tersedia lapangan terbuka dengan radius yang aman dari area public untuk melaksanakan praktek program diklat | 1 |  |  |  |
|  | ∙ Personal protectiveequipments (PPE): | 1  | 0,08% |  | Tersedia |
|  | ∙ *Fireman outfit and apparatus:* | 1  | 0,08% |  | Tersedia |
|  | ∙ *Chemical suits:* | 1  | 0,08% |  | Tersedia |
|  | ∙ Foam applicators: | 1  | 0,08% |  | Tersedia |
|  | ∙ Portable foam and dry chemical powder: | 1  | 0,08% |  | Tersedia |
|  | ∙ Fixed foam ( high expansion) installation: | 1  | 0,08% |  | Tersedia |
|  | ∙ Fixed dry chemical powder installation: | 1  | 0,08% |  | Tersedia |
|  | *b.* Dilengkapi dengan sarana pendukung lain yang diperlukan untuk menunjang pelaksanaan praktek program diklat antara lain  |  |  |  |  |
|  | ∙ *General Alarm* | 1  | 0,08% |  | Tersedia |
|  | ∙ *Muster Station* | 1  | 0,08% |  | Tersedia |
|  | ∙ *Emergency Muster List* | 1  | 0,08% |  | Tersedia |
|  | ∙ Skenario Praktek | *1*  | 0,08% |  | Tersedia |
|  | ∙ Display/ Gambar penggunaan peralatan dan pemadaman kebakaran | *1*  | 0,08% |  | Tersedia |
|  | ∙ Prosedur dan insturksi kerja: | *1*  | 0,08% |  | Tersedia |

7

| **No**  | **Persyaratan dan Deskripsi**  | **Pesyaratan** ***(Quantity*)** | **Kepemilikan *(Quantity)* dan Kondisi Sarana**  | **Catatan**  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Score** **Max** | **Kepemilikan (%)** |
|  | II Standar Pendidikan dan Tenaga Kependidikan |  |  |  |  |
|  | *A.Pendidik* |  |  |  |  |
|  | Pendidik dibidang kepelautan merupakan setiap orang yang mendapatkan Sertifikat Pengukuhan Pendidik oleh **Administrasi** sebagai tenaga pendidik yang memiliki kualifikasi dan kompetensi sebagai guru, dosen, instruktur, fasilitator dan sebutan lain yang sesuai dengan kekhususannya serta berpartisipasi dalam melaksanakan program diklat kepelautan. Kualifikasi dan kompetensi pendidik dibuktikan dengan Ijazah/ Sertifikat Keahlian yang relevan sesuai dengan ketentuan Regulation A-VI serta STCW Code Section A- VI/1-1, A-VI/1-2, A-VI/1-3, A-VI/1-4 dan mngacu IMO Model Course 1.13, 1.19, 1.20, 1.21 |  | 8 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | 1. **Kualifikasi Tenaga Pendidik** |  |  |  |  |
|  | *a.* Pengajar harus berprofesi dokter | 1  | 0,88% |  |  |
|  | Pengajar harus memiliki sertifikat IMO Model Course *b.* 6.09 dan sekurang-kurangnya satu orang memiliki IMO Model Course 3.12 | 1 | 0,88% |  |  |
|  | *c.* Pengajar tidak tetap memiliki sertifikat keahlian ANT III sekurang-kurangnya 1(satu) orang  | 1  | 0,88% |  |  |
|  | Pengajar pada program diklat kepelautan AHLI TEKNIKA TINGKAT (ATT) IV dengan latar belakang kompensasi kepelautan minimal memiliki sertifikat AHLI TEKNIKA TINGKAT (ATT) III/ahli mesin kapal (AMK) A, pengajar *d.* tetap yg memiliki sertifikat keahlian pelaut AHLI TEKNIKA TINGKAT (ATT) III/ahli mesin kapal (AMK) A, sekurang-kurangnya 2(dua) orang dengan jumlah jam mengajar minimal 20 jam perminggu: | 1 | 0,88% |  |  |
|  | *e.* Rasio tenaga kerja tetap sekurang-kurangnya 1:60; | 1  | 0,88% |  |  |
|  | *f.* Rasio seluruh tenaga pengajar (pengajar tetap dan tidak tetap) peserta didik sekurang-kurangnya 1:20; | 1 | 0,88% |  |  |
|  | *g.*Untuk pembelajaran praktek rasio pengajar dan peserta disesuaikan dengan sarana dan prasrana yang tersedia; | 1 | 0,88% |  |  |
|  | *h.* Dalam 1 hari tenaga pengajar maksimal mangajar 8 jam dalam 1 minggu tidak boleh lebih dari 40 jam; | 1  | 0,88% |  |  |

8

| **No**  | **Persyaratan dan Deskripsi**  | **Pesyaratan** ***(Quantity*)** | **Kepemilikan *(Quantity)* dan Kondisi Sarana**  | **Catatan**  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Score** **Max** | **Kepemilikan (%)** |
|  | *i.* Setiap tenaga pengajar maksimal msmpu 4 mata kuliah | 1  | 0,88% |  |  |
|  | 2 Beban pengajar |  | 1 |  |  |
|  | *a.*Dalam 1 (satu) hari belajar, maksimal waktu pendidik mengajar adalah **8 jam** pelajaran | 1 | 0,88% |  |  |
|  | *b.* Dalam 1 (satu) minggu, maksimal waktu pendidik mengajar adalah **40 jam** pelajaran | 1 | 0,88% |  |  |
|  | Untuk pembelajaran di ruang kelas, rasio pendidik *c.* dengan peserta diklat adalah **1 : 24**, sedangkan untuk pelaksanaan prakteka dalah **1 : 6** | 1 | 0,88% |  |  |
|  | Jenis dan jumlah mata pelajaran yang diampu oleh pendidik maksimum **2 mata** pelajaran disesuaikan *d.* dengan kualifikasi pendidik dan maksimal waktu mengajar | 1 | 0,88% |  |  |
|  | ⮚ 1 (satu) jam pelajaran adalah **60 (enam puluh)** menit | 1  | 0,88% |  |  |
| 5  | *Tenaga kependidikan* |  |  |  |  |
|  | Tenaga kependidikan di bidang kepelautan merupakan setiap orang yang mengabdikan diri dan diangkat sebagai pimpinan lembaga diklat, tenaga administrasi, tenaga perpustakaan, tenaga laboratorium/ praktek/ bengkel kerja/ *simulator*, tenaga kebersihan, teknisi dan sebutan lain yang sesuai dengan tugasnya untuk menunjang administrasi, pengelolaan, pengembangan, pengawasan serta pelayanan teknis program diklat kepelautan Tenaga kependidikan ditetapkan dengan memperhatikan dan melengkapi: |  | 5 |  |  |
|  | Surat pengangkatan dari pimpinan lembaga diklat 1. sebagai tenaga kependidikan tetap untuk masing-masing tugas dan tenaga kependidikan tidak tetap | 1 | 0,125% |  |  |
|  | *2.* Daftar riwayat hidup (curriculum vitae/ CV) tenaga kependidikan | 1 | 0,125% |  |  |
|  | *3.* Memiliki sertifikasi sesuai dengan tugas, kewajiban dan tanggungjawabnya; | 1 | 0,125% |  |  |
|  | Kebutuhan lembaga diklat terhadap tenaga kependidikan *4.* disesuaikan dengan jumlah program diklat yang dilaksanakan dan susunan struktur organisasi | 1 | 0,125% |  |  |
|  | III Standar pengelolaan |  |  |  |  |

9

| **No**  | **Persyaratan dan Deskripsi**  | **Pesyaratan** ***(Quantity*)** | **Kepemilikan *(Quantity)* dan Kondisi Sarana**  | **Catatan**  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Score** **Max** | **Kepemilikan (%)** |
|  | Setiap pemgelolaan program diklat kepelautan oleh pemerintah, pemerintah daerah, Badan Usaha Milik Negara, Badan Usaha Milik Daerah atau masyarakat umum wajib memenuhi persyaratan manajemen mutu (quality management) sesuai ISO standard. Persyaratan manajemen mutu (Quality Management) untuk pengelolaan Lembaga diklat kepelautan tersebut diterapkan sesuai dengan model system manajemen mutu yang tersertifikasi oleh Lembaga sertifikasi yang terakreditasi nasional dan/atau internasional seperti tersebut dibawah ini namun tidak terbatas pada : | 1 | 2% |  |  |
|  | *1.* SNI 19-9000series |  |  |  |  |
|  | 2. TQM; |  |  |  |  |
|  | *3.* ISO 9001 versi yang masih berlaku |  |  |  |  |
|  | *4.* QMET |  |  |  |  |
|  | Sistem manajemen mutu (*quality management system*) yang diterapkan lembaga diklat kepelautan dilaksanakan dengan memperhatikan |  |  |  |  |
|  | 1. 8 (Delapan) prinsip manajemen dan siklus Plan, Do, Check, Act/ PDCA (perencanaan, pengerjaan, pemeriksaan, tindakan) untuk pelaksanaan audit dan sertifikasi berkelanjutan sesuai dengan *ISO Standard* | 1  | 0,6% |  |  |
|  | Pengelolaan lembaga diklat kepelautan dilaksanakan secara mandiri, efisien, efektif, dan akuntabel yang 2. dipimpin oleh seorang kepala/ pimpinan/ ketua sebagai penanggungjawab pengelolan Pendidikan; | 1 | 0,6% |  |  |
|  | Penunjukkan perwakilan manajemen (management representative) dan / atau Perwakilan Manajemen Mutu (Quality Management Representative) dengan **sertifikasi** **auditor** sebagai orang yang bertanggungjawab untuk 3. menangani Sistem Manajemen Mutu (Quality Management System) sesuai ISO Standard dan Sistem standar mutu (Quality Management System) kepelautan sesuai STCW 1978 dan amandemennya agar tetap terjamin pelaksanaannya | 1 | 0,6% |  |  |
|  | 4. Persyaratan standar mutu (*Quality Standard*) Kepelautan sesuai *STCW 1978* dan amandemennya untuk  |  |  |  |  |

10

| **No**  | **Persyaratan dan Deskripsi**  | **Pesyaratan** ***(Quantity*)** | **Kepemilikan *(Quantity)* dan Kondisi Sarana**  | **Catatan**  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Score** **Max** | **Kepemilikan (%)** |
|  | pelaksanaan program diklat kepelautan dalam memenuhi 8 (delapan) standar yang berkaitan dengan: |  |  |  |  |
|  | a. Standar Sarana dan Prasarana; | 1  | 0,75% |  |  |
|  | b. Standar Pendidik dan Tenaga Kependidikan | 1  | 0,75% |  |  |
|  | c. Standar pengelolaan | 1  | 0,75% |  |  |
|  | d. Standar Pembiayaan | 1  | 0,75% |  |  |
|  | e. Standar Kompetensi Lulusan | 1  | 0,75% |  |  |
|  | f. Standar Isi; | 1  | 0,75% |  |  |
|  | g. Standar Proses | 1  | 0,75% |  |  |
|  | h. Standar Penilaian Pendidikan | 1  | 0,75% |  |  |
|  | 5. Pedoman Kepala Badan yang mengatur tentang: |  |  |  |  |
|  | a. Kurikulum dalam silabus | 1  | 0,3% |  |  |
|  | Peraturan diklat dan tata tertib yang meliputi tata tertib pendidik, tenaga kependidikan dan peserta didik serta penggunaan dan pemeliharaan sarana dan prasarana | 1 | 0,3% |  |  |
|  | IV Standar pembiayaan |  |  |  |  |
|  | Pembiayaan merupakan sebuah analisis terhadap sumber pendapatan dan penggunaan biaya yang digunakan untuk pengelolaan dan pelaksanaan diklat kepelautan secara efektif dan efisien selama 1 (satu) tahun dalam rangka mencapai tujuan Lembaga diklat kepelautan yang telah ditentukan. |  | 2 |  |  |
|  | Pembiayaan terdiri atas : |  |  |  |  |
|  | 1. Biaya peserta didik, merupakan biaya Pendidikan yang harus dikeluarkan oleh peserta didik untuk bisa mengikuti proses pembelajaran secara teratur dan berkelanjutan; | *1* | 0,14% |  |  |
|  | 2. Biaya operasi, meliputi gaji pendidik dan tenaga kependidikan serta segala tunjangan yang melekat pada gaji, bahan atau peralatan diklat habis pakai, biaya operasi diklat tak langsung berupa instalasi daya, air, jasa telekomunikasi, internet, pemeliharaan sarana dan prasarana, uang lembur, transportasi, konsumsi, pajak, asuransi dan lain sebagainya yang berkaitan dengan operasional diklat; | *1* | 0,14% |  |  |

11

| **No**  | **Persyaratan dan Deskripsi**  | **Pesyaratan** ***(Quantity*)** | **Kepemilikan *(Quantity)* dan Kondisi Sarana**  | **Catatan**  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Score** **Max** | **Kepemilikan (%)** |
|  | 3. Biaya investasi, meliputi biaya penyediaan sarana dan prasarana, pengembangan sumber daya manusia dan modal kerja tetap | *1* | 0,14% |  |  |
|  | Pembiayaan pada Lembaga diklat kepelautan disesuaikan dengan rencana kerja tahunan yang merupakan penjabaran rinci dari rencana kerja jangka Panjang yang telah disusun dengan memperhatikan antara lain : |  |  |  |  |
|  | 1. Kalender diklat yang meliputi jadwal pembelajaran, ulangan, ujian, dan praktek: | *1* | 0,14% |  |  |
|  | 2. Jadwal penyusunan kurikulum: | *1*  | 0,14% |  |  |
|  | 3. Mata pelajaran atau mata kuliah: | *1*  | 0,14% |  |  |
|  | 4. Penugasan Pendidikan pada mata pelajaran atau mata kuliah dan praktek: | *1* | 0,14% |  |  |
|  | 5. Buku teks pelajaran: | *1*  | 0,14% |  |  |
|  | 6. Jadwal penggunaan serta pemeliharaan sarana dan prasarana pembelajaran: | *1* | 0,14% |  |  |
|  | 7. Pengadaan, penggunaan dan persediaan minimal bahan habis pakai: | *1* | 0,14% |  |  |
|  | 8. Program peningkatan mutu Pendidikan dan tanaga kependidikan: | *1* | 0,14% |  |  |
|  | Jadwal internal dan eksternal audir, Tindakan 9. koreksi dan pencegahan, pemantauan tujuan mutu dan Analisa data serta tinjauan manajemen: | *1* | 0,14% |  |  |
|  | 10. Rencana anggaran pendapatan dan belanja Lembaga diklat untuk masa kerja satu tahun: | *1* | 0,14% |  |  |
|  | 11. Jadwal penyusunan laporan akuntabilitas dan kinerja Lembaga diklat untuk satu tahun terkahir. | *1* | 0,14% |  |  |
|  | V. Standar Kompetensi Lulusan |  |  |  |  |
|  | Standar kompetensi lulusan digunakan sebagai pedoman penilaian dalam menentukan kelulusan peserta didik yang mencakup sikap, pengetahuan dan keterampilan. Setiap Lembaga diklat kepelautan harus menyiapkan kriteria penilaian terhadap kompetensi lulusan ketrampilan khusus pelaut Regulation A-VI serta STCW Code Section A-VI/1-1, A-VI/1-2, A-VI/1-3, A-VI/1-4 dan mngacu IMO Model Course 1.13, 1.19, 1.20, 1.21 sesuai  |  | 2 |  |  |

12

| **No**  | **Persyaratan dan Deskripsi**  | **Pesyaratan** ***(Quantity*)** | **Kepemilikan *(Quantity)* dan Kondisi Sarana**  | **Catatan**  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Score** **Max** | **Kepemilikan (%)** |
|  | yang menyatakan bahwa peserta dilat harus mampu untuk : |  |  |  |  |
|  | Mampu mengaplikasikan dibidang keahliannya dan memanfaatkan ilmu pengetahuan,teknologi, 1. dan/atau seni pada bidangnya dalam penyelesaian masalah serta mampu beradaptasi terhadap situasi yang di hadapi | *1* | 0,4% |  |  |
|  | Menunukan kompetensi melaksanakan tugas, kewajiban dan tanggung jawab seperti yang tercantum dalam Regulation A-VI serta STCW Code 2. Section A-VI/1-1, A-VI/1-2, A-VI/1-3, A-VI/1-4 dan mngacu IMO Model Course 1.13, 1.19, 1.20, 1.21, meliputi : |  |  |  |  |
|  | a. Mampu menganalisa suatu kasus dan memecahkan; | *1*  | 0.02% |  |  |
|  | b. Mampu melaksanakan tugas fungsi hubungan organisasi | *1* | 0.02% |  |  |
|  | Mampu melaksanakan tugas fungsi pengawasan c. terhadap pengoprasian kapal dan penyelamatan diri dilaut; | *1* | 0.02% |  |  |
|  | d. Mampu melaksanakan tugas perancanaan route pelayaran | *1* | 0.02% |  |  |
|  | e.Mampu melaksanakan tugas pencegahan dan penanganan pencemaran; | *1* | 0.02% |  |  |
|  | Memiliki pengetahuan yang cukup tentang keadaan f. darurat, keselamatan kerja, dan penyelamatan diri, dilaut | *1* | 0.02% |  |  |
|  | g.Mampu berkomunikasi secara verbal dan tulis dengan baik menggunakan Bahasa inggris  | *1* | 0.02% |  |  |
|  | h. Memiliki pengetahuan teknologi industri maritim | *1*  | 0.02% |  |  |
|  | VI. Standar isi |  |  |  |  |
|  | Standar isi mencakup lingkup materi dan tingkat kompetensi minimal untuk mencapai standar kompetensi lulusan minimal pada jenjang dan jenis diklat kepelauatan tertentu. |  |  |  |  |
|  | 1. Mampu melaksanakan tugas penyelamatan diri pada situasi kondisi darurat | *1* | 0.02% |  |  |

13

| **No**  | **Persyaratan dan Deskripsi**  | **Pesyaratan** ***(Quantity*)** | **Kepemilikan *(Quantity)* dan Kondisi Sarana**  | **Catatan**  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Score** **Max** | **Kepemilikan (%)** |
|  | 2. Mampu mencegah resiko bahaya kebakaran, memadamkan api kebakaran | *1* | 0.02% |  |  |
|  | Memiliki pengetahuan yang cukup tentang keadaan 3. darurat, keselamatan kerja, perawatan medis di kapal dan penyelamayan diri di laut | *1* | 0.02% |  |  |
|  | 4. Mampu mencegah resiko pencemaran laut | *1*  | 0.02% |  |  |
|  | 5. Memiliki pengetahuan yang cukup perintah, tugas dikapal dan komunikasi sosial dikapal | *1* | 0.02% |  |  |
|  | VII. Standar proses |  |  |  |  |
|  | Proses pembelajaran pada lembaga diklat kepelautan dilaksanakan secara interaktif, inspiratif, memotifasi peserta didik untuk berpartisipasi secara aktif serta memberikan ruang yang cukup bagi kreatifitas dan kemandirian serta keteladanan sesuai dengan keahlian dan keterampilan kepelautan. Setiap lembaga diklat kepelautan bertanggungjawab penuh terhadap proses pembelajaran dimulai dari peserta didik diterima dilembaga diklat tersebut sampai dengan memperoleh sertifikat keahlian dan keterampilan. Urutan waktu (*time frame)* pelaksanaan program diklat mulai dari peserta didik diterima sampai dengan memperoleh sertifikat keahlian dan keterampilan sesuai diklat yang diikuti termasuk pemberian surat pemberitahuan, surat peringatan, dan surat pemberhentian kepada peserta didik yang tidak mematuhi ketentuan berlaku dan harus tersusun serta dijelaskan oleh lembaga diklat dalam suatu dokumen proses pembelajaran. Untuk terlaksananya proses pembelajaran yang efektif dan efisien, setiap lembaga diklat kepelautan harus melaksanakan tahapan sebagai berikut: |  | 2 |  |  |
|  | 1. Perencanaan  |  |  |  |  |
|  | Perencanaan proses pembelajaran ditentukan berdasarkan Rancangan Pembelajaran, Silabus dan Kurikulum sesuai ketentuan Regulation A-VI serta STCW Code Section A-VI/1-1, A-VI/1-2, A-VI/1-3, A-VI/1-4 dan mngacu IMO Model Course 1.13, 1.19, 1.20, 1.21. serta  |  |  |  |  |

14

| **No**  | **Persyaratan dan Deskripsi**  | **Pesyaratan** ***(Quantity*)** | **Kepemilikan *(Quantity)* dan Kondisi Sarana**  | **Catatan**  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Score** **Max** | **Kepemilikan (%)** |
|  | ditetapkan kepala badan dan dikembangkan dengan mengacu pada standar nasional.  |  |  |  |  |
|  | Perencanaan proses pembelajaran ditentukan berdasarkan Rancangan Pembelajaran, Silabus dan Kurikulum sesuai ketentuan Regulation A-VI serta STCW Code Section A-VI/1-1,A-VI/1-2, A-VI/1-3, A-VI/1-4 dan mngacu IMO Model Course 1.13, 1.19, 1.20, 1.21. sekurangnya memuat antara lain : |  |  |  |  |
|  | a. Tujuan pembelajaran | *1*  | 0.13% |  |  |
|  | b. Materi ajar  | *1*  | 0.13% |  |  |
|  | c. Metode pengajaran | *1*  | 0.13% |  |  |
|  | d. Sumber belajar | *1*  | 0.13% |  |  |
|  | e. Penilaan hasil belajar  | *1*  | 0.13% |  |  |
|  | 2. Pelaksanaan |  |  |  |  |
|  | Pelaksanaan proses pembelajaran harus memperhatikan hal sebagai berikut: |  |  |  |  |
|  | A. Persyaratan peserta antara lain: |  |  |  |  |
|  | 1) Memiliki sertifikat keahlian bagian dek  |  |  |  |  |
|  | 2) Surat keterangan bebas dari catatan criminal dari kepolisian bagi yang berusia lebih dari 18 tahun pada saat masuk pedidikan |  |  |  |  |
|  | 3) Khusus taruni/taruni yang akan praktek berlayar usia minimal 16 tahun  |  |  |  |  |
|  | 4) Sertifikat Kesehatan atau surat keterangan sehat dan tidak buta Warna dari rumah sakit atau dokter yang telah mendapat pengesahan (approval) dari Direktur Jendral perhubungan Laut  |  |  |  |  |
|  | 5) Memiliki ijazah : |  |  |  |  |
|  | a. minimal sekolah menengah pertam/madrasah tsanawiyah (MTs) atau sederajat |  |  |  |  |
|  | b. di luar syarat butir a harus mendapatkan izin dari direktorat perkapalan dan kepelautan direktorat jendral perhubungan laut. |  |  |  |  |

15

| **No**  | **Persyaratan dan Deskripsi**  | **Pesyaratan** ***(Quantity*)** | **Kepemilikan *(Quantity)* dan Kondisi Sarana**  | **Catatan**  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Score** **Max** | **Kepemilikan (%)** |
|  | 6.lulus seleksi penerimaan peserta meliputi seleksi administrasi dan Kesehatan |  |  |  |  |
|  | Jumlah maksimum peserta didik untuk pembelajaran di B. ruang kelas maksimum adalah 24 orang dengan pelaksanaan praktek maksimal 6 orang per kelompok |  |  |  |  |
|  | Beban waktu mengajar maksimal per pendidik dalam 1 C. (satu) hari belajar adalah 8 jam pelajaran atau 40 jam pelajaran dalam 1 (satu) minggu |  |  |  |  |
|  | Rasio maksimal buku teks pelajaran setiap peserta didik disarankan 1:5 atau dapat menggunakan buku bacaan D. dan sumber belajar lain sejenis dengan fungsi yang sama untuk menyesuaikan dengan perubahan ketentuan yang berlaku |  |  |  |  |
|  | Rasio maksimal jumlah peserta didik setiap pendidik E. untuk pembelajaran di kelas adlah 1:24 sedangkan untuk pembelajaran praktek adalah 1:6 |  |  |  |  |
|  | Sesuai ketentuan Regulation A-VI serta STCW Code Section A-VI/1-1, A-VI/1-2, A-VI/1-3, A-VI/1-4 dan F. mngacu IMO Model Course 1.13, 1.19, 1.20, 1.21. dan kurikulum yang ditetapkan oleh kepala badan. |  |  |  |  |
|  | 3. Penilaian hasil |  |  |  |  |
|  | Penilaian hasil proses pembelajaran harus menunjukan kompetensi setiap peserta khusus pelaut sertifikat keamanan sesuai ketentuan Regulation A-VI serta STCW Code Section A-VI/1-1, A-VI/1-2, A-VI/1-3, A-VI/1-4 dan mngacu IMO Model Course 1.13, 1.19, 1.20, 1.21 teknik penilaian harus sesuai kompetesi dilaksanakan dengan mempertimbangkan:  |  |  |  |  |
|  | a. Kehadira | *1*  | 0,13% |  |  |
|  | b. Ujian tertulis berupa isian atau pilihan ganda  | *1*  | 0,13% |  |  |
|  | c. Ujian praktek lapangan  | *1*  | 0,13% |  |  |
|  | d. Ujian simulator | *1*  | 0,13% |  |  |
|  | 4. Pengawasan  | *1*  | 0,13% |  |  |
|  | Pengawasan proses pembelajaran meliputi pemantauan, *supervise*, evaluasi, pelaporan dan pengambilan langkah tindal lanjut yang diperlukan dilaksanakan melalui |  |  |  |  |

16

| **No**  | **Persyaratan dan Deskripsi**  | **Pesyaratan** ***(Quantity*)** | **Kepemilikan *(Quantity)* dan Kondisi Sarana**  | **Catatan**  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Score** **Max** | **Kepemilikan (%)** |
|  | a. Audit internal oleh tim internal setiap lembaga diklat | *1*  | 0,13% |  |  |
|  | b. Audit eksternal oleh tim audit yang ditunjuk Direktur Jenderal dan Tim Audit *ISO Standard* | *1* | 0,13% |  |  |
|  | VIII Satndar penilaian diklat  |  | 2 |  |  |
|  | Melakukan penilaian kelayakan (*feasibility study*) pada 1. setiap permulaan pendirian diklat (initial audit) dan setiap pembaharuan approval (*renewal audit*) meliputi: |  |  |  |  |
|  | a.Aspek hukum dan administrasi, terkait legalitas usaha dan pemenuhan persyaratan administrasi | *1* | 0,1% |  |  |
|  | Aspek pasar dan pemasaran, meninjau tentang potensi b. permintaan dan kebutuhan pelaut, daya serap pada industri usaha bidang pelayaran dan strategi pemasaran. | *1* | 0,1% |  |  |
|  | Aspek sosial dan ekonomi dan budaya, terkait pengaruh timbal balik keberadaan lembaga diklat yang berdampak c. terhadap kehidupan sosial, ekonomi, budaya lingkungan setempat. | *1* | 0,1% |  |  |
|  | Aspek manajemen dan keuangan terkait dengan d. pengaturan pendanaan, sumber biaya dan proyeksi pengembalian modal dan resiko lembaga diklat. | *1* | 0,1% |  |  |
|  | 2. Melakukan penilaian indeks kepuasan masyarakat (IKM) |  |  |  |  |
|  | Prosedur pelayanan, yaitu kemudahan tahapan a. pelayanan yang diberikan kepada masyarakat dilihat dari sisi kesederhanaan alur pelayanan | *1* | 0,1% |  |  |
|  | Persyaratan pelayanan, yaitu persyaratan teknis dan b. administratif yang diperlukan untuk mendapatkan pelayanan sesuai dengan jenis pelayanannya | *1* | 0,1% |  |  |
|  | Kejelasan petugas pelayanan, yaitu keberadaan dan c. kepastian petugas yang memberikan pelayanan (nama, jabatan serta kewenangan dan tanggungjawabnya | *1* | 0,1% |  |  |
|  | Kedisiplinan petugas pelayanan, yaitu kesungguhan petugas dalam memberikan pelayanan terutama d. terhadap konsitensi waktu kerja sesuai ketentuan yang berlaku | *1* | 0,1% |  |  |
|  | Tanggung jawab petugas pelayanan, yaitu kejelasan e. wewenang dan tanggung jawab petugas dalam penyelenggaraan dan penyelesaian pelayanan | *1* | 0,1% |  |  |

17

| **No**  | **Persyaratan dan Deskripsi**  | **Pesyaratan** ***(Quantity*)** | **Kepemilikan *(Quantity)* dan Kondisi Sarana**  | **Catatan**  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Score** **Max** | **Kepemilikan (%)** |
|  | Kemampuan petugas pelayanan, yaitu tingkat keahlian dan keterampilan yang dimiliki petugas dalam f. memberikan/menyelesaikan pelayanan kepada masyarakat | *1* | 0,1% |  |  |
|  | Kecepatan pelayanan, yaitu target waktu pelayanan g. dapat diselesaikan dalam waktu yang telah ditentukan oleh unit penyelenggara pelayanan | *1* | 0,1% |  |  |
|  | Keadilan mendapatkan pelayanan, yaitu pelaksanaan h. pelayanan dengan tidak membedakan golongan/ status masyarakat yang dilayani. | *1* | 0,1% |  |  |
|  | Kesopanan dan keramahan petugas, yaitu sikap dan perilaku petugas dalam memberikan pelayanan kepada i. masyarakat secara sopan dan ramah serta saling menghormati dan menghargai | *1* | 0,1% |  |  |
|  | Kewajaran biaya pelayanan, yaitu keterjangkauan j. masyarakat terhadap besarnya biaya yang ditetapkan oleh unit pelayanan | *1* | 0,1% |  |  |
|  | Kepastian biaya pelayanan, yaitu kesesuaian antara k. biaya yang dibayarkan dengan biaya yang telah ditetapkan | *1* | 0,1% |  |  |
|  | Kepastian jadwal pelayanan, yaitu pelaksanaan waktu l. pelayanan, sesuai dengan ketentuan yang telah ditetapkan | *1* | 0,1% |  |  |
|  | Kenyamanan lingkungan, yaitu kondisi sarana dan prasarana pelayanan yang bersih, rapi, dan teratur m. sehingga dapat memberikan rasa nyaman kepada penerima pelayanan | *1* | 0,1% |  |  |
|  | Keamanan pelayanan, yaitu terjaminnya tingkat keamanan lingkungan unit penyelenggara pelayanan n. ataupun sarana terhadap resiko-resiko yang diakibatkan dari pelaksanaan pelayanan | *1* | 0,1% |  |  |
|  | Standar penilain diklat disesuaikan dengan program 3. diklat kepelautan yang dilaksanakan oleh Lembaga Diklat, yang meliputi |  |  |  |  |
|  | a. Penilaian hasil belajar | *3*  | 0,1% |  |  |
|  | 1. Oleh pendidik |  |  |  |  |
|  | 2. Oleh Lembaga diklat |  |  |  |  |

18

| **No**  | **Persyaratan dan Deskripsi**  | **Pesyaratan** ***(Quantity*)** | **Kepemilikan *(Quantity)* dan Kondisi Sarana**  | **Catatan**  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Score** **Max** | **Kepemilikan (%)** |
|  | 3. Oleh pemerintah |  |  |  |  |
|  | b. Penilaian pelaksanaan diklat berupa quesioner  | *3*  | 0,1% |  |  |
|  | 1. Oleh pendidik |  |  |  |  |
|  | 2. Oleh Lembaga diklat |  |  |  |  |
|  | 3. Oleh pemerintah |  |  |  |  |
|  | c.Penilaian pendidik dan tenaga kependidikan berupa questioner  | *3* | 0,1% |  |  |
|  | 1. Oleh pendidik |  |  |  |  |
|  | 2. Oleh Lembaga diklat |  |  |  |  |
|  | 3. Oleh pemerintah  |  |  |  |  |
|  | Seluruh penilaian diklat harus dilakukan evaluasi dan perbaikan berkala dan berkelanjutan untuk meningkatkan pelaksanaan program diklat kepelautan yang efektif dan efisien |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | **R E K A P I T U L A S I :** |  |  |  |  |
|  | **1. STANDAR SARANA PRASARANA**  | FULLY COMPLY  | **72%**  | ……………….. |  |
|  | **2. STANDAR PENDIDIK & KEPENDIDIKAN**  | FULLY COMPLY  | **13%**  | ……………….. |  |
|  | **3. STANDAR PENGELOLAAN**  | FULLY COMPLY  | **5%**  | ……………….. |  |
|  | **4. STANDAR PEMBIAYAAN**  | FULLY COMPLY  | **2%**  | ……………….. |  |
|  | **5. STANDAR KOMPETENSI LULUSAN**  | FULLY COMPLY  | **2%**  | ……………….. |  |
|  | **6. STANDAR ISI**  | FULLY COMPLY  | **2%**  | ……………….. |  |
|  | **7. STANDAR PROSES**  | FULLY COMPLY  | **2%**  | ……………….. |  |
|  | **8. STANDAR PENILAIAN DIKLAT**  | FULLY COMPLY  | **2%**  | ……………….. |  |
|  | **G R A N D T O T A L**  |  | **100%** | ………………..  | 1. Score kurang dari 80 (delapan puluh) lembaga diklat mengulang permohonan dari tahap awal. 2. Score 80 - 85 lembaga diklat melakukan dapat disarankan pengualangan pembinaan pemenuhan persyaratan dan verifikasi dokumen pemenuhan standar program diklat kepelautan. |

19

| **No**  | **Persyaratan dan Deskripsi**  | **Pesyaratan** ***(Quantity*)** | **Kepemilikan *(Quantity)* dan Kondisi Sarana**  | **Catatan**  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Score** **Max** | **Kepemilikan (%)** |
|  |  |  |  |  | 3. Score lebih dari 85 dapat diusulkan pemberian Pengesahan (*Approval*). |

………,…………………….2022 Pimpinan Lembaga Diklat

(……………………………)

| ………………………………………………,………….2022 |
| --- |
|  |
| **No**  | **Jabatan**  |  | **Nama/ NIP**  | **Tanda Tangan** |
| 1.  | Lead Auditor  | :  | Nama  | : |  |  |
|  |  |  | NIP  | : |  |
| 2.  | Auditor  | :  | Nama  | : |  |  |
|  |  |  | NIP  | : |  |
| 3.  | Auditor  | :  | Nama  | : |  |  |
|  |  |  | NIP  | : |  |
| 4.  | Auditor  | :  | Nama  | : |  |  |
|  |  |  | NIP  | : |  |
| 5.  | Auditor  | :  | Nama  | : |  |  |
|  |  |  | NIP  | : |  |

Ditetapkan di : J A K A R T A

Pada Tanggal : Maret 2022

DIREKTUR PERKAPALAN DAN KEPELAUTAN

H. Ahmad Wahid, S.T., M.T., M.Mar.E.

NIP. 19650725 199308 1 001

20