**PENGESAHAN (APPROVAL) PROGRAM DIKLAT KEPELAUTAN PADA LEMBAGA DIKLAT**

**PROGRAM DIKLAT KETERAMPILAN KAPAL PENUMPANG PASSENGER SHIP CROWD MANAGEMENT TRAINING**

Nama Lembaga Diklat/ Sekolah :

Alamat :

Jenis Diklat Kepelautan : CROWD MANAGEMENT

Hari/ tanggal Pelaksanaan

:

Bimbingan Teknis (Bimtek)

Status Pengajuan : (Baru / surviallance /pembaharuan)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Persyaratan dan Deskripsi** | **Pesyaratan**  ***(Quantity*)** | **Kepemilikan *(Quantity)* dan Kondisi Sarana** | | **Catatan** |
| **Score**  **Max** | **Kepemilikan (%)** |
| **I** | **A. Sarana** |  |  |  |  |
|  | Setiap lembaga diklat kepelautan wajib memiliki sarana yang meiputi parabotan,peralatan,media,buku dan sumber belajar lainya,bahan habis pakai serta perlengkapan lain yang di perlukan untuk menunjang proses diklat lebih teratur dan berkelanjutan sesuai dengan IMO Model Course 1.28. |  |  |  |  |
|  | **1. Perabotan umum ruang kelas** |  | 10 |  |  |
|  | • penerangan/pencahayaan | Baik | 0,72 % |  |  |
|  | • sirkulasi udara/ventilasi | Baik | 0,72 % |  |  |
|  | • pendingin ruangan | 2 | 0,72 % |  |  |
|  | *• CCTV* | 2 | 0,72 % |  |  |
|  | *• public announce system* | 1 | 0,72 % |  |  |
|  | • jaringan internet nirikabel/Wifi | 1 | 0,72 % |  |  |
|  | • tempat duduk dan meja tulis peserta diklat | 24 | 0,72 % |  |  |
|  | • jam dinding | 1 | 0,72 % |  |  |
|  | • tempat sampah | 1 | 0,72 % |  |  |
|  | • Alat pemadam api ringan (APAR) | 4 | 0,72 % |  |  |
|  | • fire detector and sprinker system sesuai dengan  ketentuan bangunan Gedung | Baik | 0,72 % |  |  |
|  | **2. Peralatan sebagai fasiltas pembelajaran antara lain :** |  |  |  |  |
|  | Lembaga diklat kepelautan diwajibkan memiliki sarana sesuai /MO model Course yaitu | 1 buah | 0,09 % |  |  |
|  | 1. ruang kelas yang dilengkapi dengan peralatan overhead projector dan audio visual untuk video | 1 buah | 0,09 % |  |  |

1

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Persyaratan dan Deskripsi** | **Pesyaratan**  ***(Quantity*)** | **Kepemilikan *(Quantity)* dan Kondisi Sarana** | | **Catatan** |
| **Score**  **Max** | **Kepemilikan (%)** |
|  | 2. ruang praktek yang diilustrasikan sebagai kapal penumpang dan kapal ro-ro penumpang: | 1 buah | 0,09 % |  |  |
|  | 3. instructor manual. dan | 1 buah | 0,09 % |  |  |
|  | 4. Video: |  |  |  |  |
|  | a. V1 Basic Instincis (Passenger Mustering and Crowd  Control). | 1 | 0,09 % |  | TERSEDIA |
|  | b. V2 Crisis Management. Dan | 1 | 0,09 % |  |  |
|  | c. V3 Crowd Management. | 1 | 0,09 % |  |  |
|  | 5) IMO References | 1 | 0,04 % |  |  |
|  | a. SOLAS: | 1 | 0,04 % |  |  |
|  | b. International Maritime Dangerous Goods Code, | 1 | 0,04 % |  |  |
|  | c. Medical First Aid Guide (MFAG). | 1 | 0,04 % |  |  |
|  | d. Code Of Safe Pratice For Cargo Stowage And Securing, | 1 | 0,04 % |  |  |
|  | e. Standart Training Certificate Walchkeeping: | 1 | 0,04 % |  |  |
|  | f. Internasional Safety Management Code: | 1 | 0,04 % |  |  |
|  | g. International code of safety for High Speed Crak, | 1 | 0,04 % |  |  |
|  | h. IMO Resolution MSC/Circ.735 Recommendation on the design and operation ofpassenger Ships to respond to  eldery and disable person's needs: | 1 | 0,04 % |  |  |
|  | i. IMO Resolution A.489 (XII). Safe stowage and securing of cargo units and other entities in ships other than cellular  contained Ships: | 1 | 0,04 % |  |  |
|  | j. IMO Resolution A.533 (13). Element to be taken into account when considering the safe stowage and securing  of cargo unils and vehicles in ships: | 1 | 0,04 % |  |  |
|  | k. IMO Resolution A.581 (14). Guidelines for securing arrangements for the Iranport of road vehicles on ro-ro  ships. | 1 | 0,04 % |  |  |
|  | l. IMO Resolution A.714 (17). Code of safe practice for cargo stowage and securing. Dan | 1 | 0,04 % |  |  |
|  | m. IMO Resolution A.770 (18). Minimum training reguirement for personnel nominated to assist  passengers in emergency situations on passenger Ships | 1 | 0,04 % |  |  |
|  | 6) A Lesson Plan: | 1 | 0,09 % |  |  |
|  | 7) Course timetable, | 1 | 0,09 % |  |  |
|  | 8) Hand out: dan | 1 | 0,09 % |  |  |
|  | 9) Perpustakaan dan Internet | 1 | 0,09 % |  |  |
|  | Memiliki akses wifi dengan bandwith minimal 5 megabyte per second (mbps). | 1 | 0,09 % |  |  |
|  | Catatan: |  |  |  |  |

2

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Persyaratan dan Deskripsi** | **Pesyaratan**  ***(Quantity*)** | **Kepemilikan *(Quantity)* dan Kondisi Sarana** | | **Catatan** |
| **Score**  **Max** | **Kepemilikan (%)** |
|  | ⮚ Peralatan pembelajaran, buku bacaan dan sumber  belajar lain sejenis dengan fungsi yang sama dapat  digunakan pendidik menyesuaikan dengan  perubahan ketentuan yang berlaku:  ⮚ Jumlah peralatan dan perlengkapan praklek  maksimum dipersyaratkan 1 . 6. untuk kemudahan  pembelajaran disarankan 1 : 4. |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | **B. Prasarana** |  |  |  |  |
|  | Setiap Lembaga diklat kepelautan wajib memiliki  prasarana yang meliputi lahan dan bangunan, ruang  kelas, ruang pimpinan, ruang didik, ruang tata usaha,  ruang perpustakaan, ruang laboratorium, ruang  praktek/bengkel kerja, ruang simulator, ruang kantin,  instalasi daya, tempat berolahraga, tenpat beribadah,  tempat berkreasi dan tempat lain yang diperlukan untuk  menunjang proses pembelajaran lebih teratur dan  berkelanjutan sesuai dengan IMO MODEL COURSE 1.28 |  |  |  |  |
|  | 1. Lahan dan bangunan |  | 1.5 |  |  |
|  | a. Lahan harus memiliki status hak atas tanah | 1 | 0,16 % |  |  |
|  | *b.* Lahan sesuai dengan peruntukkan lokasi yang  diatur dalam Rencana Tata Ruang Wilayah atau  rencana lain yang lebih rinci dan mengikat serta  mendapat ijin pemanfaatan tanah dari  pemerintah setempat | 1 | 0,16 % |  |  |
|  | c. Lahan terhindar dari potensi bahaya yang  mengancam kesehatan, keselamatan jiwa  gangguan pencemaran air, udara dan kebisingan | 1 | 0,16 % |  |  |
|  | d. Lahan memiliki akses untuk penyelamatan  dalam keadaan darurat | 1 | 0,16 % |  |  |
|  | e. Bangunan dilengkapi ijin mendirikan bangunan  dan ijin pembangunan sesuai ketentuan nasional  terkait yang berlaku | 1 | 0,16 % |  |  |
|  | f. Pembangunan gedung atau ruang baru harus  dirancang dan dibangun secara permanen,  dilaksanakan dan diawasi secara professional  serta mampu bertahan minimal 20 (dua puluh)  tahun | 1 | 0,16 % |  |  |
|  | g. Bangunan dilengkapi dengan instalasi daya/  listrik utama dan tenaga cadangan yang  mencukupi serta memenuhi persyaratan tata  bangunan, keselamatan kesehatan, | 1 | 0,16 % |  |  |

3

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Persyaratan dan Deskripsi** | **Pesyaratan**  ***(Quantity*)** | **Kepemilikan *(Quantity)* dan Kondisi Sarana** | | **Catatan** |
| **Score**  **Max** | **Kepemilikan (%)** |
|  | kenyamanan, dan keamanan sesuai ketentan  nasional yang terkait yang berlaku |  |  |  |  |
|  | h. Bangunan menyediakan : | 1 | 0,16 % |  |  |
|  | ∙ Fasilitas dan aksesibilitas yang mudah, aman  dan nyaman termasuk bagi penyandang cacat | 1 | 0,16 % |  |  |
|  | ∙ Sistem peringatan bahaya bagi pengguna, pintu  keluar darurat dan jalur evakuasi jika terjadi  bencana kebakaran dan/ atau bencana lainnya | 1 | 0,16 % |  |  |
|  | ∙ Akses evakuasi yang dapat dicapai dengan  mudah dan dilengkapi penunjuk arah yang jelas | 1 | 0,16 % |  |  |
|  | 2. ***Ruang kelas*** |  |  |  |  |
|  | *a.* Digunakan untuk kegiatan pembelajaran teori dan praktek yang tidak memerlukan peralatan khusus atau  praktek yang mudah dihadirkan | 1 | 0,2 % |  |  |
|  | *b.* Jumlah minimum ruang kelas adalah sama dengan jumlah program diklat kepelautan yang dilaksanakan | 1 | 0,2 % |  |  |
|  | *c.* Kapasitas maksimum ruang kelas adalah **24 peserta diklat;** | 1 | 0,2% |  |  |
|  | *d.* Rasio minimum luas kelas adalah **1,8 m2**/ peserta; | 1 | 0,2 % |  |  |
|  | *e.* Ruang kelas memiliki jendela dan pintu yang memadai untuk digunakan sebagai pencahayaan, keluar ruang  bila terjadi bahaya dan dapat dikunci dengan baik saat  tidak digunakan | 1 | 0,2% |  |  |
|  | 3. Ruang pimpinan |  | 1 |  |  |
|  | *a.* Digunakan sebagai tempat melakukan kegiatan pengelolaan lembaga diklat, pertemuan dengan sejumlah  pendidik, peserta didik, pesetugas atau tamu lain; | 1 | 0,33 % |  |  |
|  | *b.* Luas minimum ruang pimpinan **12 m2** | 1 | 0,33 % |  |  |
|  | *c.* Mudah diakses, dikunci dengan baik dan dilengkapi dengan sarana untuk kepentingan pimpinan | 1 | 0,33 % |  |  |
|  | 4. *Ruang pendidik* |  | 1 |  |  |
|  | *a.* Digunakan sebagai tempat pendidik bekerja dan beristirahat serta menerima tamu, baik peserta didik  maupun tamu lainnya; | 1 | 0,33 % |  |  |
|  | *b.* Luas minimum ruang pendidik adalah **32 m2** | 1 | 0,33 % |  |  |
|  | *c.* Mudah dicapai dari bangunan utama ruang kelas dan dekat dengan ruang pimpinan serta dilengkapi dengan  sarana untuk keperluan pendidik; | 1 | 0,33 % |  |  |
|  | 5. *Ruang tata usaha/administrasi pelaksanaan diklat* |  | 1 |  |  |

4

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Persyaratan dan Deskripsi** | **Pesyaratan**  ***(Quantity*)** | **Kepemilikan *(Quantity)* dan Kondisi Sarana** | | **Catatan** |
| **Score**  **Max** | **Kepemilikan (%)** |
|  | *a.* Digunakan sebagai tempat tenaga kependidikan melaksanakan tata usaha / administrasi pelaksanaan  diklat sehingga terselenggara dengan baik; | 1 | 0,33 % |  |  |
|  | *b.* Luas minimun ruangan **30 m2** | 1 | 0,33 % |  |  |
|  | *c.* Mudah diakses dari dalam dan luar lingkungan lembaga diklat serta dilengkapi dengan sarana untuk keperluan  tata usaha / administrasi | 1 | 0,33 % |  |  |
|  | 6. *Ruang perpustakaan* |  | 1 |  |  |
|  | *a.* Digunakan sebagai tempat kegiatan peserta dan pendidik memperoleh informasi dari berbagai jenis bahan Pustaka  dengan membaca, mengamati, mendengar, dan tempat  petugas pengelola. | 1 | 0,33 % |  |  |
|  | *b.* Luas minimum ruang perpustakaan sama dengan luas satu ruang kelas atau mampu menampung 1 (satu) kelas  penunjang | 1 | 0,33 % |  |  |
|  | *c.* Mudah dicapai dari bangunan utama ruang kelas, dilengkapi dengan tempat membaca buku serta sarana  untuk keperluan perpustakaan | 1 | 0,33 % |  |  |
|  | 7. *Ruang laboratorium/simulator/praktek/bengkel kerja* |  | 1 |  |  |
|  | *a.* Rasio minimum luas ruang lab. adalah **2 m2/ peserta** | 1 | 0,33 % |  |  |
|  | *b.* Digunakan sebagai ruangan untuk menempatkan alat bantu dalam mendukung pelaksanaan diklat dengan  bentuk percobaan, praktek dan latihan kerja | 1 | 0,33 % |  |  |
|  | *c.* Mudag dicapai dari bangunan utama ruang kelas, dilengkapi dengan peralatan laboratorium/ praktek/  bengkel kerja serta sarana untuk keperluan lainnya | 1 | 0,33 % |  |  |
|  | 8. *Ruang kantin* |  | 1 |  |  |
|  | *a.* Digunakan sebagai tempat istirahat pendidik, tenaga kependidikan, peserta dan tamu lainnya yang memiliki  kepentingan dengan lembaga diklat | 1 | 0,5 % |  |  |
|  | *b.* Ruang kantin atau jumlah lokasi istirahat disesuaikan dengan keperluan lembaga diklat | 1 | 0,5 % |  |  |
| 9. | **Instalasi Daya / Listrik Utama dan Cadangan** |  | 1 |  |  |
|  | *a.* Dilengkapi instalasi daya/ listrik utama yang mencukupi untuk melaksanakan pembelajaran dan kegiatan  laboratorium/ praktek/ bengkel kerja bagi setiap  program diklat kepelautan | 1 | 0,5 % |  |  |
|  | *b.* Dilengkapi tenaga cadangan untuk mendukung pembelajaran dan kegiatan  laboratorium/praktek/bengkel kerja apabila terjadi  kegagalan instalasi daya"listrik utama. | 1 | 0,5 % |  |  |

5

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Persyaratan dan Deskripsi** | **Pesyaratan**  ***(Quantity*)** | **Kepemilikan *(Quantity)* dan Kondisi Sarana** | | **Catatan** |
| **Score**  **Max** | **Kepemilikan (%)** |
| 10 | **Tempat berolahraga, beribadah, berkreasi dan sanitasi** |  | 1 |  |  |
|  | *a.* Penyediaan tempat berolahraga, beribadah, berkreasi dan sanitasi disesuaikan dengan kebutuhan lembaga  diklat; | 1 | 0,5 % |  |  |
|  | *b.* Mudah dicapai, terjaga kebersihannya dan dilengkapi dengan sarana lain sesuai dengan keperluannya | 1 | 0,5 % |  |  |
| 11 | **Lapangan terbuka untuk praktek** |  | 1 |  |  |
|  | *a.* Tersedia lapangan terbuka dengan radius yang aman dari area public untuk melaksanakan praktek program diklat | 1 | 0,08 % |  |  |
|  | ∙ Personal protectiveequipments (PPE): | 1 | 0,08 % |  | Tersedia |
|  | ∙ *Fireman outfit and apparatus:* | 1 | 0,08 % |  | Tersedia |
|  | ∙ *Chemical suits:* | 1 | 0,08 % |  | Tersedia |
|  | ∙ Foam applicators: | 1 | 0,08 % |  | Tersedia |
|  | ∙ Portable foam and dry chemical powder: | 1 | 0,08 % |  | Tersedia |
|  | ∙ Fixed foam ( high expansion) installation: | 1 | 0,08 % |  | Belum Tersedia |
|  | ∙ Fixed dry chemical powder installation: | 1 | 0,08 % |  | Belum Tersedia |
|  | *b.* Dilengkapi dengan sarana pendukung lain yang diperlukan untuk menunjang pelaksanaan praktek  program diklat antara lain | 1 | 0,08 % |  |  |
|  | ∙ *General Alarm* | 1 | 0,08 % |  |  |
|  | ∙ *Muster Station* | 1 | 0,08 % |  |  |
|  | ∙ *Emergency Muster List* | 1 | 0,08 % |  |  |
|  | ∙ Skenario Praktek | 1 | 0,08 % |  |  |
|  | ∙ Display/ Gambar penggunaan peralatan dan  pemadaman kebakaran | 1 | 0,08 % |  |  |
|  | ∙ Prosedur dan insturksi kerja: | 1 | 0,08 % |  |  |
|  | II Standar Pendidikan dan Tenaga Kependidikan |  |  |  |  |
|  | *A. Pendidik* |  | 8 |  |  |
|  | Pendidik dibidang kepelautan merupakan setiap orang  yang mendapatkan Sertifikat Pengukuhan Pendidik oleh  **Administrasi** sebagai tenaga pendidik yang memiliki  kualifikasi dan kompetensi sebagai guru, dosen,  instruktur, fasilitator dan sebutan lain yang sesuai  dengan kekhususannya serta berpartisipasi dalam  melaksanakan program diklat kepelautan.  Kualifikasi dan kompetensi pendidik dibuktikan dengan  Ijazah/ Sertifikat Keahlian yang relevan sesuai dengan  ketentuan IMO Model Course 1.28. dan memperhatikan : |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | 1. **Kualifikasi Tenaga Pendidik** |  |  |  |  |

6

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Persyaratan dan Deskripsi** | **Pesyaratan**  ***(Quantity*)** | **Kepemilikan *(Quantity)* dan Kondisi Sarana** | | **Catatan** |
| **Score**  **Max** | **Kepemilikan (%)** |
|  | pengajar harus memiliki sertifikat IMO Model Course  *a.*  6.09 dan sekurang-kurangnya satu orang memiliki  Sertifikat IMO Model Course 3.12: | 1 | 0,88 % |  |  |
|  | pengajar pada program diklat kepelautan program  pelatihan dasar keselamatan dengan latar belakang  *b.*  kompetensi kepelautan minimal memiliki Sertifikat Crisis  Management Training: | 1 | 0,88 % |  |  |
|  | *c.* Pengajar tetap yang memiliki sertifikat Keahlian Pelaut Crisis Management Training sekurang-kurangnya 2 (dua)  orang dengan jumlah jam mengajar minimal 20 jam per  minggu: | 1 | 0,88 % |  |  |
|  | *d.* Rasio tenaga pengajar tetap sekurang-kurangnya 1:40: | 1 | 0,88 % |  |  |
|  | *e.*Rasio seluruh tenaga pengajar (pengajar tetap dan tidak tetap) peserta didik sekurang-kurangnya 1:20. | 1 | 0,88 % |  |  |
|  | *f.* Untuk pembelajaran praktek rasio pengajar dan peserta disesuaikan dengan sarana dan prasarana yang tersedia: | 1 | 0,88 % |  |  |
|  | Dalam 1 (satu) hari tenaga pengajar maksimal mengajar  *g.*  8 jam dan dalam 1 (satu) minggu tidak boleh lebih dari  40 jam: dan | 1 | 0,88 % |  |  |
|  | *h.* Setiap tenaga pengajar maksimal mengampu 4 mata pelajaran. | 1 | 0,88 % |  |  |
|  | 2 Beban pengajar |  |  |  |  |
|  | *a.*Dalam 1 (satu) hari belajar, maksimal waktu pendidik mengajar adalah **8 jam** pelajaran | 1 | 0,88 % |  |  |
|  | *b.* Dalam 1 (satu) minggu, maksimal waktu pendidik mengajar adalah **40 jam** pelajaran | 1 | 0,88 % |  |  |
|  | Untuk pembelajaran di ruang kelas, rasio pendidik  *c.*  dengan peserta diklat adalah **1 : 24**, sedangkan untuk  pelaksanaan prakteka dalah **1 : 6** | 1 | 0,88 % |  |  |
|  | Jenis dan jumlah mata pelajaran yang diampu oleh  pendidik maksimum **2 mata** pelajaran disesuaikan  *d.*  dengan kualifikasi pendidik dan maksimal waktu  mengajar | 1 | 0,88 % |  |  |
|  | ⮚ 1 (satu) jam pelajaran adalah **60 (enam puluh)** menit | 1 | 0,88 % |  |  |
| 5 | *Tenaga kependidikan* | **Total** | **8%** |  |  |
|  | Tenaga kependidikan di bidang kepelautan merupakan  setiap orang yang mengabdikan diri dan diangkat sebagai  pimpinan lembaga diklat, tenaga administrasi, tenaga  perpustakaan, tenaga laboratorium/ praktek/ bengkel  kerja/ *simulator*, tenaga kebersihan, teknisi dan sebutan  lain yang sesuai dengan tugasnya untuk menunjang |  | 5 |  |  |

7

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Persyaratan dan Deskripsi** | **Pesyaratan**  ***(Quantity*)** | **Kepemilikan *(Quantity)* dan Kondisi Sarana** | | **Catatan** |
| **Score**  **Max** | **Kepemilikan (%)** |
|  | administrasi, pengelolaan, pengembangan, pengawasan  serta pelayanan teknis program diklat kepelautan.  Tenaga kependidikan ditetapkan dengan  memperhatikan dan melengkapi: |  |  |  |  |
|  | Surat pengangkatan dari pimpinan lembaga diklat  1.  sebagai tenaga kependidikan tetap untuk masing-masing  tugas dan tenaga kependidikan tidak tetap | 1 | 0,125 % |  |  |
|  | *2.* Daftar riwayat hidup (curriculum vitae/ CV) tenaga kependidikan | 1 | 0,125 % |  |  |
|  | *3.* Memiliki sertifikasi sesuai dengan tugas, kewajiban dan tanggungjawabnya; | 1 | 0,125 % |  |  |
|  | Kebutuhan lembaga diklat terhadap tenaga kependidikan  *4.*  disesuaikan dengan jumlah program diklat yang  dilaksanakan dan susunan struktur organisasi | 1 | 0,125 % |  |  |
| III | Standar pengelolaan |  |  |  |  |
|  | Setiap pemgelolaan program diklat kepelautan oleh  pemerintah, pemerintah daerah, Badan Usaha Milik  Negara, Badan Usaha Milik Daerah atau masyarakat  umum wajib memenuhi persyaratan manajemen mutu  (quality management) sesuai ISO standard. Persyaratan  manajemen mutu (Quality Management) untuk  pengelolaan Lembaga diklat kepelautan tersebut  diterapkan sesuai dengan model system manajemen  mutu yang tersertifikasi oleh Lembaga sertifikasi yang  terakreditasi nasional dan/atau internasional seperti  tersebut dibawah ini namun tidak terbatas pada : | 1 | 2% |  |  |
|  | *1.* SNI 19-9000series |  |  |  |  |
|  | 2. TQM; |  |  |  |  |
|  | *3.* ISO 9001 versi yang masih berlaku |  |  |  |  |
|  | *4.* QMET |  |  |  |  |
|  | Sistem manajemen mutu (*quality management system*)  yang diterapkan lembaga diklat kepelautan dilaksanakan  dengan memperhatikan |  |  |  |  |
|  | 1. 8 (Delapan) prinsip manajemen dan siklus Plan, Do, Check, Act/ PDCA (perencanaan, pengerjaan,  pemeriksaan, tindakan) untuk pelaksanaan audit dan  sertifikasi berkelanjutan sesuai dengan *ISO Standard* | 1 | 0,6 % |  |  |
|  | Pengelolaan lembaga diklat kepelautan dilaksanakan  secara mandiri, efisien, efektif, dan akuntabel yang  2.  dipimpin oleh seorang kepala/ pimpinan/ ketua sebagai  penanggungjawab pengelolan Pendidikan; | 1 | 0,6 % |  |  |

8

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Persyaratan dan Deskripsi** | **Pesyaratan**  ***(Quantity*)** | **Kepemilikan *(Quantity)* dan Kondisi Sarana** | | **Catatan** |
| **Score**  **Max** | **Kepemilikan (%)** |
|  | Penunjukkan perwakilan manajemen (management  representative) dan / atau Perwakilan Manajemen Mutu  (Quality Management Representative) dengan **sertifikasi**  **auditor** sebagai orang yang bertanggungjawab untuk  3.  menangani Sistem Manajemen Mutu (Quality  Management System) sesuai ISO Standard dan Sistem  standar mutu (Quality Management System) kepelautan  sesuai STCW 1978 dan amandemennya agar tetap  terjamin pelaksanaannya | 1 | 0,6 % |  |  |
|  | Persyaratan standar mutu (*Quality Standard*) Kepelautan  sesuai *STCW 1978* dan amandemennya untuk  4.  pelaksanaan program diklat kepelautan dalam  memenuhi 8 (delapan) standar yang berkaitan dengan: |  |  |  |  |
|  | a. Standar Sarana dan Prasarana; | 1 | 0,075 % |  |  |
|  | b. Standar Pendidik dan Tenaga Kependidikan | 1 | 0,075 % |  |  |
|  | c. Standar pengelolaan | 1 | 0,075 % |  |  |
|  | d. Standar Pembiayaan | 1 | 0,075 % |  |  |
|  | e. Standar Kompetensi Lulusan | 1 | 0,075 % |  |  |
|  | f. Standar Isi; | 1 | 0,075 % |  |  |
|  | g. Standar Proses | 1 | 0,075 % |  |  |
|  | h. Standar Penilaian Pendidikan | 1 | 0,075 % |  |  |
|  | 5. Pedoman Kepala Badan yang mengatur tentang: |  |  |  |  |
|  | a. Kurikulum dalam silabus | 1 | 0,3 % |  |  |
|  | Peraturan diklat dan tata tertib yang meliputi tata tertib  pendidik, tenaga kependidikan dan peserta didik serta  penggunaan dan pemeliharaan sarana dan prasarana | 1 | 0,3 % |  |  |
|  | IV Standar pembiayaan |  |  |  |  |
|  | Pembiayaan merupakan sebuah analisis terhadap  sumber pendapatan dan penggunaan biaya yang  digunakan untuk pengelolaan dan pelaksanaan diklat  kepelautan secara efektif dan efisien selama 1 (satu)  tahun dalam rangka mencapai tujuan Lembaga diklat  kepelautan yang telah ditentukan. |  | 2 |  |  |
|  | Pembiayaan terdiri atas : |  |  |  |  |
|  | 1. Biaya peserta didik, merupakan biaya  Pendidikan yang harus dikeluarkan oleh peserta  didik untuk bisa mengikuti proses pembelajaran  secara teratur dan berkelanjutan; | 1 | 0,14 % |  |  |
|  | 2. Biaya operasi, meliputi gaji pendidik dan tenaga  kependidikan serta segala tunjangan yang  melekat pada gaji, bahan atau peralatan diklat | 1 | 0,14 % |  |  |

9

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Persyaratan dan Deskripsi** | **Pesyaratan**  ***(Quantity*)** | **Kepemilikan *(Quantity)* dan Kondisi Sarana** | | **Catatan** |
| **Score**  **Max** | **Kepemilikan (%)** |
|  | habis pakai, biaya operasi diklat tak langsung  berupa instalasi daya, air, jasa telekomunikasi,  internet, pemeliharaan sarana dan prasarana,  uang lembur, transportasi, konsumsi, pajak,  asuransi dan lain sebagainya yang berkaitan  dengan operasional diklat; |  |  |  |  |
|  | 3. Biaya investasi, meliputi biaya penyediaan  sarana dan prasarana, pengembangan sumber  daya manusia dan modal kerja tetap | 1 | 0,14 % |  |  |
|  | Pembiayaan pada Lembaga diklat kepelautan  disesuaikan dengan rencana kerja tahunan yang  merupakan penjabaran rinci dari rencana kerja  jangka Panjang yang telah disusun dengan  memperhatikan antara lain : |  |  |  |  |
|  | 1. Kalender diklat yang meliputi jadwal pembelajaran, ulangan, ujian, dan praktek: | 1 | 0,14 % |  |  |
|  | 2. Jadwal penyusunan kurikulum: | 1 | 0,14 % |  |  |
|  | 3. Mata pelajaran atau mata kuliah: | 1 | 0,14 % |  |  |
|  | 4. Penugasan Pendidikan pada mata pelajaran atau mata kuliah dan praktek: | 1 | 0,14 % |  |  |
|  | 5. Buku teks pelajaran: | 1 | 0,14 % |  |  |
|  | 6. Jadwal penggunaan serta pemeliharaan sarana dan prasarana pembelajaran: | 1 | 0,14 % |  |  |
|  | 7. Pengadaan, penggunaan dan persediaan minimal bahan habis pakai: | 1 | 0,14 % |  |  |
|  | 8. Program peningkatan mutu Pendidikan dan tanaga kependidikan: | 1 | 0,14 % |  |  |
|  | Jadwal internal dan eksternal audir, Tindakan  9.  koreksi dan pencegahan, pemantauan tujuan mutu  dan Analisa data serta tinjauan manajemen: | 1 | 0,14 % |  |  |
|  | 10. Rencana anggaran pendapatan dan belanja Lembaga diklat untuk masa kerja satu tahun: | 1 | 0,14 % |  |  |
|  | 11. Jadwal penyusunan laporan akuntabilitas dan kinerja Lembaga diklat untuk satu tahun terkahir. | 1 | 0,14 % |  |  |
|  | V. Standar Kompetensi Lulusan |  |  |  |  |
|  | Standar Kompetensi Lulusan digunakan sebagai  pedoman penilaian dalam menentukan kelulusan  peserta didik yang mencakup sikap, pengetahuan dan  keterampilan. Setiap lembaga diklat kepelautan harus  menyiapkan kriteria penilaian terhadap kompetensi  lulusan khusus pelaut sertifikat Keamanan sesuai |  | 2 |  |  |

10

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Persyaratan dan Deskripsi** | **Pesyaratan**  ***(Quantity*)** | **Kepemilikan *(Quantity)* dan Kondisi Sarana** | | **Catatan** |
| **Score**  **Max** | **Kepemilikan (%)** |
|  | ketentuan STCW 1978 amendements 2010 Reg.VI/6 dan  STCW Code Section A-VI/6 dan IMO Model Course 1.28  yang menyatakan bahwa peserta diklat harus mampu  untuk : |  |  |  |  |
|  | 1. Mengunakan kesadaran alat dan kontrol rencana yang menyelamatkan termasuk | 1 | 0,4 % |  |  |
|  | a. Mengunakan kesadaran alat dan kontrol rencana  yang menyelamatkan termasuk | 1 | 0,4 % |  |  |
|  | b. Pengetahuan tentang pintu keluar darurat, dan | 1 | 0,4 % |  |  |
|  | c. Pembatasan penggunaan Iift. | 1 | 0,4 % |  |  |
|  | 2. Kemampuan untuk membantu penumpang menuju tempat berkumpul dan stasiun embarkasi termasuk: | 1 | 0,4 % |  |  |
|  | a. Kemampuan untuk memberikan perintah  dengan jelas: | 1 | 0,4 % |  |  |
|  | b. Kemampuan kontrol penumpang di koridor,  tangga dan lorong-lorong: | 1 | 0,4 % |  |  |
|  | c. Kemampuan mempertahankan jalan keluar yang  jelas dan bebas dari penghalang: | 1 | 0,4 % |  |  |
|  | d. Kemampuan metode evakuasi penyandang cacat  dan orang-orang yang membutuhkan bantuan  khusus: dan | 1 | 0,4 % |  |  |
|  | e. Kemampuan mencari ruang akomodasi. | 1 | 0,4 % |  |  |
|  | 3. Kemampun melaksankan prosedur berkumpul termasuk: | 1 | 0,4 % |  |  |
|  | a. Kemampun pentingnya melaksanakan  perintahmenjaga ketertiban: | 1 | 0,4 % |  |  |
|  | b. Kemampuan untuk menggunakan prosedur  untuk mengurangi dan menghindari panik: | 1 | 0,4 % |  |  |
|  | c. Kemampuan untuk menggunakan, bila sesuai.  daftar penumpang untuk jumlah evakuasi: dan | 1 | 0,4 % |  |  |
|  | d. Kemampuan untuk memastikan bahwa  penumpang sesuai berpakaian dan mengenakan  lifejackets mereka dengan benar | 1 | 0,4 % |  |  |
|  | VI. Standar isi |  |  |  |  |
|  | Standar Isi mencakup lingkup materi dan tingkat  kompetensi minimal untuk mencapai standar  kompetensi lulusan minimal pada jenjang dan jenis  diklat kepelautan tertentu. Standar Isi harus memenuhi  persyaratan :. |  | 2 |  |  |
|  | 1. Kerangka dasar merupakan rancangan pembelajaran ( Course Outline/lesson plan) sesuai IMO course 1.28 | 1 | 0,4 % |  |  |

11

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Persyaratan dan Deskripsi** | **Pesyaratan**  ***(Quantity*)** | **Kepemilikan *(Quantity)* dan Kondisi Sarana** | | **Catatan** |
| **Score**  **Max** | **Kepemilikan (%)** |
|  | 2. Struktur kurikulum merupakan acuan pembelajaran atau silabus sesuai IMO Model course 1.28 | 1 | 0,4 % |  |  |
|  | Beban belajar menggunakan jdawal/jam pembelajaran  malalui system tatap muka, praktek  lapangan/laboratorium/bengkel kerja/simulator dan  3.  penguasaan mandiriterstruktur lainnya sesuai IMO  Model course 1.28 dan kurikulum yang ditetapkan oleh  kapala badan. | 1 | 0,4 % |  |  |
|  | Kurikulum diklat disusun dan ditetapkan kepala badan  dengan berpedoman pada IMO Model Course 1.28 serta  4.  dikembang kan dengan mangacu pada standar nasional  untuk setiap program diklat kepeleutan | 1 | 0,4 % |  |  |
|  | Kalender akademik atau diklat mencakup permulaan dan  5.  penutupan diklat, waktu efektif pembelajaran dan hari  libur. | 1 | 0,4 % |  |  |
|  | VII. Standar proses |  |  |  |  |
|  | Proses pembelajaran pada lembaga diklat kepelautan  dilaksanakan secara interaktif, inspiratif, memotifasi  peserta didik untuk berpartisipasi secara aktif serta  memberikan ruang yang cukup bagi kreatifitas dan  kemandirian serta keteladanan sesuai dengan keahlian  dan keterampilan kepelautan. Setiap lembaga diklat  kepelautan bertanggungjawab penuh terhadap proses  pembelajaran dimulai dari peserta didik diterima  dilembaga diklat tersebut sampai dengan memperoleh  sertifikat keahlian dan keterampilan.  Urutan waktu (*time frame)* pelaksanaan program diklat  mulai dari peserta didik diterima sampai dengan  memperoleh sertifikat keahlian dan keterampilan sesuai  diklat yang diikuti termasuk pemberian surat  pemberitahuan, surat peringatan, dan surat  pemberhentian kepada peserta didik yang tidak  mematuhi ketentuan berlaku dan harus tersusun serta  dijelaskan oleh lembaga diklat dalam suatu dokumen  proses pembelajaran.  Untuk terlaksananya proses pembelajaran yang efektif  dan efisien, setiap lembaga diklat kepelautan harus  melaksanakan tahapan sebagai berikut: |  | 2 |  |  |
|  | 1. Perencanaan |  |  |  |  |
|  | Perencanaan proses pembelajaran ditentukan  berdasarkan Rancangan Pembelajaran, Silabus dan  Kurikulum sesuai ketentuan IMO Model Course 1.29 | 1 | 0,13 % |  |  |

12

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Persyaratan dan Deskripsi** | **Pesyaratan**  ***(Quantity*)** | **Kepemilikan *(Quantity)* dan Kondisi Sarana** | | **Catatan** |
| **Score**  **Max** | **Kepemilikan (%)** |
|  | serta ditetapkan kepala badan dan di kembang kan  dengan mangacu pada standar nasional. |  |  |  |  |
|  | Perencanaan proses pembelajaran yang ditentukan  harus sesuai IMO Model Course 1.28 sekurangnya  memuat antara lain : | 1 | 0,13 % |  |  |
|  | a. Tujuan pembelajaran | 1 | 0,13 % |  |  |
|  | b. Materi ajar | 1 | 0,13 % |  |  |
|  | c. Metode pengajaran | 1 | 0,13 % |  |  |
|  | d. Sumber belajar | 1 | 0,13 % |  |  |
|  | e. Penilaan hasil belajar | 1 | 0,13 % |  |  |
|  | 2. Pelaksanaan |  |  |  |  |
|  | Pelaksanaan proses pembelajaran harus memperhatikan  hal sebagai berikut: |  |  |  |  |
|  | A. Persyaratan peserta antara lain: | 1 | 0,13 % |  |  |
|  | 1) Ijasah minimal SMP atau sederajat: | 1 | 0,13 % |  |  |
|  | 2) surat keterangan bebas dari catatan kriminal  dari kepolisian bagi yang berusia lebih dari 18  tahun pada saat masuk pendidikan: | 1 | 0,13 % |  |  |
|  | 3) Khusus taruna/taruni yang akan praktek  berlayar usia minimal 16 tahun. | 1 | 0,13 % |  |  |
|  | 4) Memiliki sertifikat Pelatihan Dasar Keselamatan  (Basic Safety Training), | 1 | 0,13 % |  |  |
|  | 5) Surat keterangan sehat dan tidak buta warna  dari dokter dan rumah sakit yang telah  mendapat pengesahan (approval) dari Direktur  Jenderal Perhubungan Laut: dan | 1 | 0,13 % |  |  |
|  | 6) Memiliki ijasah: | 1 | 0,13 % |  |  |
|  | a. Minimal Sekolah Menengah  Pertama/Madrasah Tsanawiyah (mts):  b. Diluar syarat butir a harus mendapatkan izin  dari Direktorat Perkapalan dan Kepelautan  Direktorat Jenderal Perhubungan Laut. | 1 | 0,13 % |  |  |
|  | 7) Lulus seleksi penerimaan peserta meliputi  seleksi administrasi dan kesehatan | 1 | 0,13 % |  |  |
|  | Jumlah maksimum peserta didik untuk pembelajaran di  B.  ruang kelas maksimum adalah 24 orang dengan  pelaksanaan praktek maksimal 6 orang per kelompok | 1 | 0,13 % |  |  |
|  | Beban waktu mengajar maksimal per pendidik dalam 1  C.  (satu) hari belajar adalah 8 jam pelajaran atau 40 jam  pelajaran dalam 1 (satu) minggu | 1 | 0,13 % |  |  |

13

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Persyaratan dan Deskripsi** | **Pesyaratan**  ***(Quantity*)** | **Kepemilikan *(Quantity)* dan Kondisi Sarana** | | **Catatan** |
| **Score**  **Max** | **Kepemilikan (%)** |
|  | Rasio maksimal buku teks pelajaran setiap peserta didik  disarankan 1:5 atau dapat menggunakan buku bacaan  D.  dan sumber belajar lain sejenis dengan fungsi yang sama  untuk menyesuaikan dengan perubahan ketentuan yang  berlaku | 1 | 0,13 % |  |  |
|  | Rasio maksimal jumlah peserta didik setiap pendidik  E.  untuk pembelajaran di kelas adlah 1:24 sedangkan  untuk pembelajaran praktek adalah 1:6 | 1 | 0,13 % |  |  |
|  | F. Sesuai ketentuan IMO Model course 1.28 dan kurikulum yang ditetapkan oleh kepala badan. | 1 | 0,13 % |  |  |
|  | 3. Penilaian hasil |  |  |  |  |
|  | Penilaian hasil proses pembelajaran harus menunjukkan  kompetensi setiap peserta diklat keterampilan kapal  penumpang dengan IMO Model Course 1.28.Teknik  penilaian sesuai kompetensi dilaksanakan dengan  mempertimbangkan : |  | 2 |  |  |
|  | a. Kehadiran | 1 | 0,13 % |  |  |
|  | b. Ujian tertulis berupa isian atau pilihan ganda | 1 | 0,13 % |  |  |
|  | c. Ujian praktek lapangan | 1 | 0,13 % |  |  |
|  | d. Ujian simulator | 1 | 0,13 % |  |  |
|  | 4. Pengawasan |  |  |  |  |
|  | Pengawasan proses pembelajaran meliputi pemantauan,  *supervise*, evaluasi, pelaporan dan pengambilan langkah  tindal lanjut yang diperlukan dilaksanakan melalui | 1 | 0,13 % |  |  |
|  | a. Audit internal oleh tim internal setiap lembaga diklat | 1 | 0,13 % |  |  |
|  | b. Audit eksternal oleh tim audit yang ditunjuk Direktur Jenderal dan Tim Audit *ISO Standard* | 1 | 0,13 % |  |  |
|  | VIII Satndar penilaian diklat |  |  |  |  |
|  | Melakukan penilaian kelayakan (*feasibility study*) pada  1.  setiap permulaan pendirian diklat (initial audit) dan  setiap pembaharuan approval (*renewal audit*) meliputi: | 1 | 0.1 % |  |  |
|  | a.Aspek hukum dan administrasi, terkait legalitas usaha dan pemenuhan persyaratan administrasi | 1 | 0.1 % |  |  |
|  | Aspek pasar dan pemasaran, meninjau tentang potensi  b.  permintaan dan kebutuhan pelaut, daya serap pada  industri usaha bidang pelayaran dan strategi pemasaran. | 1 | 0.1 % |  |  |
|  | Aspek sosial dan ekonomi dan budaya, terkait pengaruh  timbal balik keberadaan lembaga diklat yang berdampak  c.  terhadap kehidupan sosial, ekonomi, budaya lingkungan  setempat. | 1 | 0.1 % |  |  |

14

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Persyaratan dan Deskripsi** | **Pesyaratan**  ***(Quantity*)** | **Kepemilikan *(Quantity)* dan Kondisi Sarana** | | **Catatan** |
| **Score**  **Max** | **Kepemilikan (%)** |
|  | Aspek manajemen dan keuangan terkait dengan  d.  pengaturan pendanaan, sumber biaya dan proyeksi  pengembalian modal dan resiko lembaga diklat. | 1 | 0.1 % |  |  |
|  | 2. Melakukan penilaian indeks kepuasan masyarakat (IKM) | 1 | 0.1 % |  |  |
|  | Prosedur pelayanan, yaitu kemudahan tahapan  a.  pelayanan yang diberikan kepada masyarakat dilihat dari  sisi kesederhanaan alur pelayanan | 1 | 0.1 % |  |  |
|  | Persyaratan pelayanan, yaitu persyaratan teknis dan  b.  administratif yang diperlukan untuk mendapatkan  pelayanan sesuai dengan jenis pelayanannya | 1 | 0.1 % |  |  |
|  | Kejelasan petugas pelayanan, yaitu keberadaan dan  c.  kepastian petugas yang memberikan pelayanan (nama,  jabatan serta kewenangan dan tanggungjawabnya | 1 | 0.1 % |  |  |
|  | Kedisiplinan petugas pelayanan, yaitu kesungguhan  petugas dalam memberikan pelayanan terutama  d.  terhadap konsitensi waktu kerja sesuai ketentuan yang  berlaku | 1 | 0.1 % |  |  |
|  | Tanggung jawab petugas pelayanan, yaitu kejelasan  e.  wewenang dan tanggung jawab petugas dalam  penyelenggaraan dan penyelesaian pelayanan | 1 | 0.1 % |  |  |
|  | Kemampuan petugas pelayanan, yaitu tingkat keahlian  dan keterampilan yang dimiliki petugas dalam  f.  memberikan/menyelesaikan pelayanan kepada  masyarakat | 1 | 0.1 % |  |  |
|  | Kecepatan pelayanan, yaitu target waktu pelayanan  g.  dapat diselesaikan dalam waktu yang telah ditentukan  oleh unit penyelenggara pelayanan | 1 | 0.1 % |  |  |
|  | Keadilan mendapatkan pelayanan, yaitu pelaksanaan  h.  pelayanan dengan tidak membedakan golongan/ status  masyarakat yang dilayani. | 1 | 0.1 % |  |  |
|  | Kesopanan dan keramahan petugas, yaitu sikap dan  perilaku petugas dalam memberikan pelayanan kepada  i.  masyarakat secara sopan dan ramah serta saling  menghormati dan menghargai | 1 | 0.1 % |  |  |
|  | Kewajaran biaya pelayanan, yaitu keterjangkauan  j.  masyarakat terhadap besarnya biaya yang ditetapkan  oleh unit pelayanan | 1 | 0.1 % |  |  |
|  | Kepastian biaya pelayanan, yaitu kesesuaian antara  k.  biaya yang dibayarkan dengan biaya yang telah  ditetapkan | 1 | 0.1 % |  |  |

15

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Persyaratan dan Deskripsi** | **Pesyaratan**  ***(Quantity*)** | **Kepemilikan *(Quantity)* dan Kondisi Sarana** | | **Catatan** |
| **Score**  **Max** | **Kepemilikan (%)** |
|  | Kepastian jadwal pelayanan, yaitu pelaksanaan waktu  l.  pelayanan, sesuai dengan ketentuan yang telah  ditetapkan | 1 | 0.1 % |  |  |
|  | Kenyamanan lingkungan, yaitu kondisi sarana dan  prasarana pelayanan yang bersih, rapi, dan teratur  m.  sehingga dapat memberikan rasa nyaman kepada  penerima pelayanan | 1 | 0.1 % |  |  |
|  | Keamanan pelayanan, yaitu terjaminnya tingkat  keamanan lingkungan unit penyelenggara pelayanan  n.  ataupun sarana terhadap resiko-resiko yang diakibatkan  dari pelaksanaan pelayanan | 1 | 0.1 % |  |  |
|  | Standar penilain diklat disesuaikan dengan program  3.  diklat kepelautan yang dilaksanakan oleh Lembaga  Diklat, yang meliputi | 1 | 0.1 % |  |  |
|  | a. Penilaian hasil belajar | 3 | 0,1 % |  |  |
|  | 1. Oleh pendidik |  |  |  |  |
|  | 2. Oleh Lembaga diklat |  |  |  |  |
|  | 3. Oleh pemerintah |  |  |  |  |
|  | b. Penilaian pelaksanaan diklat berupa quesioner | 3 | 0,1 % |  |  |
|  | 1. Oleh pendidik |  |  |  |  |
|  | 2. Oleh Lembaga diklat |  |  |  |  |
|  | 3. Oleh pemerintah |  |  |  |  |
|  | c.Penilaian pendidik dan tenaga kependidikan berupa questioner | 3 | 0,1 % |  |  |
|  | 1. Oleh pendidik |  |  |  |  |
|  | 2. Oleh Lembaga diklat |  |  |  |  |
|  | 3. Oleh pemerintah |  |  |  |  |
|  | Seluruh penilaian diklat harus dilakukan evaluasi dan  perbaikan berkala dan berkelanjutan untuk  meningkatkan pelaksanaan program diklat kepelautan  yang efektif dan efisien |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | **R E K A P I T U L A S I :** |  |  |  |  |
|  | **STANDAR SARANA PRASARANA** | FULLY  COMPLY | **72 %** |  |  |
|  | **STANDAR PENDIDIK & KEPENDIDIKAN** | FULLY  COMPLY | **13 %** |  |  |
|  | **STANDAR PENGELOLAAN** | FULLY  COMPLY | **5 %** |  |  |
|  | **STANDAR PEMBIAYAAN** | FULLY  COMPLY | **2 %** |  |  |

16

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Persyaratan dan Deskripsi** | **Pesyaratan**  ***(Quantity*)** | **Kepemilikan *(Quantity)* dan Kondisi Sarana** | | **Catatan** |
| **Score**  **Max** | **Kepemilikan (%)** |
|  | **STANDAR KOMPETENSI LULUSAN** | FULLY  COMPLY | **2 %** |  |  |
|  | **STANDAR ISI** | FULLY  COMPLY | **2 %** |  |  |
|  | **STANDAR PROSES** | FULLY  COMPLY | **2 %** |  |  |
|  | **STANDAR PENILAIAN DIKLAT** | FULLY  COMPLY | **2 %** |  |  |
|  | **G R A N D T O T A L** |  | **100 %** |  | 1. Score kurang dari 80 (delapan puluh) lembaga diklat mengulang permohonan dari tahap awal  2. Score 80 - 85 lembaga diklat melakukan dapat disarankan pengualangan pembinaan pemenuhan persyaratan dan verifikasi dokumen pemenuhan standar program diklat kepelautan.  3. Score lebih dari 85 dapat diusulkan pemberian Pengesahan (*Approval)* |

17

………,…………………….2022 Pimpinan Lembaga Diklat

(……………………………)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ………………………………………………,………….2022 | | | | | | |
|  | | | | | | |
| **No** | **Jabatan** |  | **Nama/ NIP** | | | **Tanda Tangan** |
| 1. | Lead Auditor | : | Nama | : |  |  |
|  |  |  | NIP | : |  |
| 2. | Auditor | : | Nama | : |  |  |
|  |  |  | NIP | : |  |
| 3. | Auditor | : | Nama | : |  |  |
|  |  |  | NIP | : |  |
| 4. | Auditor | : | Nama | : |  |  |
|  |  |  | NIP | : |  |
| 5. | Auditor | : | Nama | : |  |  |
|  |  |  | NIP | : |  |

Ditetapkan di : J A K A R T A

Pada Tanggal : Maret 2022

DIREKTUR PERKAPALAN DAN KEPELAUTAN

H. Ahmad Wahid, S.T., M.T., M.Mar.E.

NIP. 19650725 199308 1 001

18