**PENGESAHAN (APPROVAL) PROGRAM DIKLAT KEPELAUTAN PADA LEMBAGA DIKLAT**

**PROGRAM DIKLAT THE ELECTRONIC CHART DISPLAY AND INFORMATION SYSTEM (ECDIS)**

**SESUAI *STANDARD TRAINING CERTIFICATION AND WATCHKEEPING (STCW) 1978* AMANDEMEN 2010**

Nama Lembaga Diklat/ Sekolah :

Alamat :

Jenis Diklat Kepelautan : ECDIS

Hari/ tanggal Pelaksanaan

:

Bimbingan Teknis (Bimtek)

Status Pengajuan : (Baru / surviallance /pembaharuan)

| **No**  | **Persyaratan dan Deskripsi**  | **Pesyaratan *(Quantity*)** | **Kepemilikan *(Quantity)* dan Kondisi Sarana**  | **Catatan**  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Score Max**  | **Kepemilik** **an (%)** |
| **I**  | **A. Sarana** |  |  |  |  |
|  | Setiap lembaga diklat kepelautan wajib memiliki sarana yang meliputi perabotan, peralatan, media, buku dan sumber belajar lainnya, bahan habis pakai serta perlengkapan lain yang diperlukan untuk menunjang proses diklat lebih teratur dan berkelanjutan sesuai dengan ketentuan ***IMO Model Course 1.27*:** |  |  |  |  |
|  | **1. Perabotan Umum Ruang Kelas Antara Lain:**  |  | 10 |  |  |
|  | 1.1 Penerangan/ pencahayaan  | Baik  | 0,72 % |  |  |
|  | 1.2 Sirkulasi udara / ventilasi  | Baik  | 0,72 % |  |  |
|  | 1.3 Pendingin ruangan  | 2  | 0,72 % |  |  |
|  | 1.4 *CCTV*  | 2  | 0,72 % |  |  |
|  | 1.5 *Public announce system*  | 1  | 0,72 % |  |  |
|  | 1.6 Jaringan nirkabel/ wifi  | 1  | 0,72 % |  |  |
|  | 1.7 Tempat duduk dan meja tulis peserta didik  | 24  | 0,72 % |  |  |
|  | 1.8 Tempat duduk dan meja tulis pendidik  | 24  | 0,72 % |  |  |
|  | 1.9 Lemari penyimpanan  | 1  | 0,72 % |  |  |
|  | 1.10 Hiasan gambar dan *display* terkait diklat  | 4  | 0,72 % |  |  |
|  | 1.11 Jam dinding  | 1  | 0,72 % |  |  |

1

| **No**  | **Persyaratan dan Deskripsi**  | **Pesyaratan *(Quantity*)** | **Kepemilikan *(Quantity)* dan Kondisi Sarana**  | **Catatan**  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Score Max**  | **Kepemilik** **an (%)** |
|  | 1.12 Tempat sampah  | 1  | 0,72 % |  |  |
|  | 1.13 Alat pemadam api ringan (APAR)  | 1  | 0,72 % |  |  |
|  | 1.14 *Fire detector and sprinkler system* sesuai dengan ketentuan bangunan gedung | 1  | 0,72 % |  |  |
|  |  | **TOTAL**  | **10 %** |  |  |
|  | **2. Peralatan sebagai fasilitas pembelajaran antara lain:** |  |  |  |  |
|  | 1 Ruangbelajar/ruangkelasUntuk 12 peserta  | 1  | 0,09 % |  |  |
|  | 2 *Overhead Projector*  | 1 set  | 0,09 % |  |  |
|  | 3 *Blackboard/whiteboard*  | 1 set  | 0,09 % |  |  |
|  | 4 ECDIS *Equipment*  | 1 set  | 0,09 % |  |  |
|  | 5 *Bridge Simulator with ECDIS (desirable), Radar/ARPA, AIS*  | 1 set  | 0,09 % |  |  |
|  | 6 *Paper Chart (for exercise area)* 1 set  | 1 set  | 0,09 % |  |  |
|  | 7 Bahan Ajar  | tiap peserta  | 0,09 % |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | **3. Media pembelajaran antara lain:** |  |  |  |  |
|  | a. *Whiteboard/ blackboard (papan tulis)*  | 1  | 0,09 % |  |  |
|  | b. *Computer*  | 1  | 0,09 % |  |  |
|  | c. *LCD Projector/ OHP*  | 1  | 0,09 % |  |  |
|  | d. *Screens*  | 1  | 0,09 % |  |  |
|  | e. *Video Equipment*  | 1  | 0,09 % |  |  |
|  | f. *Sound system*  | 1  | 0,09 % |  |  |
|  | g. Buku tulis/ kertas dan alat tulis lainnya  | 1  | 0,09 % |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | Teaching Aid |  |  |  |  |
|  | A1 *Instructor Manual (Part D of the course)* A2 *Audiovisual aids: Video/DVD Player, visual* *presentation, Dokumen Projector, etc.* A3 *Simulator providing ownship functionality in an* *underway navigational context* A4 ECDIS workstation including ENC data, deriving inputs from simulation or live sensors A5 Electronic Navigational Chart (ENG) data, various, including permits, and update files A6 Raster Navigational Charts (RNC) including permits and updates | 1  | 0,04 % |  |  |

2

| **No**  | **Persyaratan dan Deskripsi**  | **Pesyaratan *(Quantity*)** | **Kepemilikan *(Quantity)* dan Kondisi Sarana**  | **Catatan**  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Score Max**  | **Kepemilik** **an (%)** |
|  |  |  |  |  |  |
|  | Bibliography |  |  |  |  |
|  | B1 NMEA Interface Standard 0183 v.3.01 (Severna Park, MD, National Marine Electronic Association, 1/2002) B2 Facts about electronic charts and carriage requirements, 2nd Ed. (Finnish Maritime Administration: Primar Stavanger and IC-ENC, 5/2007) B3 Gale, H. (2009) From Paper Charts to ECDIS, London: Nautical Institute B4 Bole, et al. (2005) The Radar/ARPA Manual, 2nd ed., Chapter 10 Äncillary Equipment” Burlington, MA: Elsevier B5 American Practical Navigator (Bowditch, Pub. No. 9), 2002 Ed., Chapter 14 (Electronic Charts) B6 Simulator Reference Manual (Manufacturer, Date) B7 User’s Manual accompanying the ECDIS software utilized during the training course B8 IEC 61174 – Maritime Navigation and radio communication equipment and systems – ECDIS – Operational and performance requirements, methods of testing and required test results, Edition 3.0, International Electrotechnical Commission B9 IHO S-66, Facts about electronic charts and carriage requirements, Edition jan 2010 B10 IHO S-61, Product specification for Raster Navigational Charts, Edition 1.0 B11 IHO S-52 Specification for Chart content and display aspect of ECDIS, 5th ed., as amended (IHB, 12/2001) B12 IHO S-100 Universal Hydrographic Data Model, Ed. 1.0.0 (Monaco: IHB, 1/2010) B13 IHO S-57, Electronic Navigational Chart (ENC), Edition 3.1 | 1  | 0,04 % |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | Electronic Media  |  |  |  |  |
|  | ECDIS, Seagull CBT, CD#64 AIS, Seagull CBT, CD#109v.A,8/2003 | 1  | 0,04 % |  |  |

3

| **No**  | **Persyaratan dan Deskripsi**  | **Pesyaratan *(Quantity*)** | **Kepemilikan *(Quantity)* dan Kondisi Sarana**  | **Catatan**  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Score Max**  | **Kepemilik** **an (%)** |
|  | ECDIS Training Course, Videotel CBT#871,5/2008 |  |  |  |  |
|  | **4. Referensi** |  |  |  |  |
|  | a. International Maritime Organization (IMO) 1) R1 STCW 1978 and amandement <https://library.poltekpel-sby.ac.id/apps/opac/detail-opac?id=4527> 2) R2 Solas and amandemnt <https://library.poltekpel-sby.ac.id/apps/opac/detail-opac?id=1417> 3) R3 revised ECDIS performance standards, MSC 232(82), IMO12/2006 4) R4 ECDIS performance standards IMO resolution a.817919 as adopted 11/1995 including appendices 1-5 Appendix 6 as adapted 11/1996 Res.MSC 64(67) and appendix 7 as adopted 12/1998 Res. MSC 86(70) 5) R5 IMO MSC 1/Circ.1391 Operating anomalies identified within ECDIS 6) R6 IMO sn.1/circ 266/Rev1 Maintenance of Electronic Chart Displayand Information System (ECDIS)software 7) Guidance for Voyage planning, IMO Res.A893(21)  <https://library.poltekpel-sby.ac.id/apps/opac/detail-opac?id=965> 8) Colreg 1972 and amandement <https://library.poltekpel-sby.ac.id/apps/opac/detail-opac?id=1397> b. Textbooks: 1) T1 Norris A(2010)ECDIS and position, London, The Nautical Institute 2) T2 Weintrit A.2009 ECDIS an operational hand book, gydia Maritime University, Poland, Balkerma Book,CRC Press, Taylor&Francis Group 3) T3 Hecht et.al.2011 the Electronic Chart, Fundamentals, Fuction, Data and other Essentials A TextBook for ECDIS use and training. The Netherlands Geomares Publishing 4) T4 the ECDIS Manual,Ecdis ltd Witherby Seamanship International | 1  | 0,04 % |  |  |
|  | \*Peralatan pembelajaran, buku bacaan dan sumber belajar lain sejenis dengan fungsi yang sama denagn ketentuan berlaku \*Jumlah peralatan dan perlengkapan praktek maksimum dipersyaratkan 1:6 untuk kemudahan pembelajaran disaran kan 1:4 |  |  |  |  |
|  | **B. PRASARANA** |  |  |  |  |
|  | Setiap lembaga diklat kepelautan wajib memiliki prasarana yang meliputi lahan dan bangunan, ruang kelas, ruang pimpinan, ruang pendidik, ruang tata usaha, ruang perpustakaan, ruang laboratorium/ *simulator*/ praktek/ bengkel kerja, ruang kantin, instalasi daya, tempat  |  |  |  |  |

4

| **No**  | **Persyaratan dan Deskripsi**  | **Pesyaratan *(Quantity*)** | **Kepemilikan *(Quantity)* dan Kondisi Sarana**  | **Catatan**  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Score Max**  | **Kepemilik** **an (%)** |
|  | berolah raga, tempat beribadah, tempat berkreasi dan tempat lain yang diperlukan untuk menunjang proses pembelajaran lebih teratur dan berkelanjutan sesuai dengan ketentuan ***table A.II/5 STCW Code*** |  |  |  |  |
|  | **1. Lahan dan Bangunan**  |  | 1.5 |  |  |
|  | a. Lahan harus memiliki status hak atas tanah;  | 1  | 0,16 % |  |  |
|  | b. Lahan sesuai dengan peruntukkan lokasi yang diatur dalam Rencana Tata Ruang Wilayah atau rencana lain yang lebih rinci dan mengikat serta mendapat ijin pemanfaatan tanah dari pemerintah setempat | 1  | 0,16 % |  |  |
|  | c. Lahan terhindar dari potensi bahaya yang mengancam kesehatan, keselamatan jiwa gangguan pencemaran air, udara dan kebisingan | 1  | 0,16 % |  |  |
|  | d. Lahan memiliki akses untuk penyelamatan dalam keadaan darurat | 1  | 0,16 % |  |  |
|  | e. Bangunan dilengkapi ijin mendirikan bangunan dan ijin pembangunan sesuai ketentuan nasional terkait yang berlaku | 1  | 0,16 % |  |  |
|  | f. Pembangunan gedung atau ruang baru harus dirancang dan dibangun secara permanen, dilaksanakan dan diawasi secara professional serta mampu bertahan minimal 20 (dua puluh) tahun | 1  | 0,16 % |  |  |
|  | g. Bangunan dilengkapi dengan instalasi daya/ listrik utama dan tenaga cadangan yang mencukupi serta memenuhi persyaratan tata bangunan, keselamatan, kesehatan, kenyamanan, dan keamanan sesuai ketentan nasional yang terkait yang berlaku; | 1  | 0,16 % |  |  |
|  | h. Bangunan menyediakan: ∙ Fasilitas dan aksesibilitas yang mudah, aman dan nyaman termasuk bagi penyandang cacat; | 1  | 0,16 % |  |  |
|  | ∙ Sistem peringatan bahaya bagi pengguna, pintu keluar darurat dan jalur evakuasi jika terjadi bencana kebakaran dan/ atau bencana lainnya; | 1  | 0,16 % |  |  |
|  | ∙ Akses evakuasi yang dapat dicapai dengan mudah dan dilengkapi penunjuk arah yang jelas. | 1  | 0,16 % |  |  |
|  | **2. Ruang Kelas**  |  | 1 |  |  |

5

| **No**  | **Persyaratan dan Deskripsi**  | **Pesyaratan *(Quantity*)** | **Kepemilikan *(Quantity)* dan Kondisi Sarana**  | **Catatan**  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Score Max**  | **Kepemilik** **an (%)** |
|  | a. Digunakan untuk kegiatan pembelajaran teori dan praktek yang tidak memerlukan peralatan khusus atau praktek yang mudah dihadirkan; | 1  | 0,2 % |  |  |
|  | b. Jumlah minimum ruang kelas adalah sama dengan jumlah program diklat kepelautan yang dilaksanakan | 1  | 0,2 % |  |  |
|  | c. Kapasitas maksimum ruang kelas adalah **24 peserta diklat**; | 1  | 0,2 % |  |  |
|  | d. Rasio minimum luas kelas adalah **1,8 m2**/ peserta;  | 1  | 0,2 % |  |  |
|  | e. Ruang kelas memiliki jendela dan pintu yang memadai untuk digunakan sebagai pencahayaan, keluar ruang bila terjadi bahaya dan dapat dikunci dengan baik saat tidak digunakan. | 1  | 0,2 % |  |  |
|  | **3. Ruang Pimpinan**  |  | 1 |  |  |
|  | a. Digunakan sebagai tempat melakukan kegiatan pengelolaan lembaga diklat, pertemuan dengan sejumlah pendidik, peserta didik, pesetugas atau tamu lain; | 1  | 0,33 % |  |  |
|  | b. Luas minimum ruang pimpinan **12 m2**  | 1  | 0,33 % |  |  |
|  | c. Mudah diakses, dikunci dengan baik dan dilengkapi dengan sarana untuk kepentingan pimpinan | 1  | 0,33 % |  |  |
|  | **4. Ruang Pendidik**  |  | 1 |  |  |
|  | a. Digunakan sebagai tempat pendidik bekerja dan beristirahat serta menerima tamu, baik peserta didik maupun tamu lainnya; | 1  | 0,33 % |  |  |
|  | b. Luas minimum ruang pendidik adalah **32 m2**  | 1  | 0,33 % |  |  |
|  | c. Mudah dicapai dari bangunan utama ruang kelas dan dekat dengan ruang pimpinan serta dilengkapi dengan sarana untuk keperluan pendidik; | 1  | 0,33 % |  |  |
|  | **5. Ruang Tata Usaha/ Administrasi Pelaksanaan Diklat**  |  | 1 |  |  |
|  | a. Digunakan sebagai tempat tenaga kependidikan melaksanakan tata usaha / administrasi pelaksanaan diklat sehingga terselenggara dengan baik; | 1  | 0,33 % |  |  |
|  | b. Luas minimun ruangan **30 m2**  | 1  | 0,33 % |  |  |
|  | c. Mudah diakses dari dalam dan luar lingkungan lembaga diklat serta dilengkapi dengan sarana untuk keperluan tata usaha / administrasi | 1  | 0,33 % |  |  |
|  | **6. Ruang Perpustakaan**  |  | 1 |  |  |

6

| **No**  | **Persyaratan dan Deskripsi**  | **Pesyaratan *(Quantity*)** | **Kepemilikan *(Quantity)* dan Kondisi Sarana**  | **Catatan**  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Score Max**  | **Kepemilik** **an (%)** |
|  | a. Digunakan sebagai tempat kegiatan peserta dan pendidik memperoleh informasi dari berbagai jenis bahan pustaka dengan membaca, mengamati, mendengar dan tempat petugas mengelola; | 1  | 0,33 % |  |  |
|  | b. Luas minimum ruang perpustakaan sama dengan luas satu ruang kelas atau mampu menampung 1 (satu) kelas penunjang | 1  | 0,33 % |  |  |
|  | c. Mudah dicapai dari bangunan utama ruang kelas, dilengkapi dengan tempat membaca buku serta sarana untuk keperluan perpustakaan | 1  | 0,33 % |  |  |
|  | **7. Ruang Laboratorium**  |  | 1 |  |  |
|  | a. Rasio minimum luas ruang lab. adalah **2 m2/ peserta**  | 1  | 0,33 % |  | Tersedia |
|  | b. Digunakan sebagai ruangan untuk menempatkan alat bantu dalam mendukung pelaksanaan diklat dengan bentuk percobaan, praktek dan latihan kerja | 1  | 0,33 % |  | Tersedia |
|  | c. Mudah dicapai dari bangunan utama ruang kelas, dilengkapi dengan peralatan laboratorium/ praktek/ bengkel kerja serta sarana untuk keperluan lainnya. | 1  | 0,33 % |  | Tersedia |
|  | **8. Ruang Kantin**  |  | 1 |  |  |
|  | a. Digunakan sebagai tempat istirahat pendidik, tenaga kependidikan, peserta dan tamu lainnya yang memiliki kepentingan dengan lembaga diklat | 1  | 0,5 % |  |  |
|  | b. Ruang kantin atau jumlah lokasi istirahat disesuaikan dengan keperluan lembaga diklat | 1  | 0,5 % |  |  |
|  | **9. Instalasi Daya / Listrik Utama dan Cadangan**  |  | 1 |  |  |
|  | a. Dilengkapi instalasi daya/ listrik utama yang mencukupi untuk melaksanakan pembelajaran dan kegiatan laboratorium/ praktek/ bengkel kerja bagi setiap program diklat kepelautan | 1  | 0,5 % |  | Tersedia |
|  | b. DIlengkapi tenaga cadangan untuk mendukung pembelajaran dan kegiatan laboratorium/praktek/bengkel kerja apabila terjadi kegagalan instalasi daya/listrik utama. | 1  | 0,5 % |  | Tersedia |
|  | **10. Tempat berolahraga, beribadah, berkreasi dan sanitasi**  |  | 1 |  |  |
|  | a. Penyediaan tempat berolahraga, beribadah, berkreasi dan sanitasi disesuaikan dengan kebutuhan lembaga diklat; | 1  | 0,5 % |  |  |

7

| **No**  | **Persyaratan dan Deskripsi**  | **Pesyaratan *(Quantity*)** | **Kepemilikan *(Quantity)* dan Kondisi Sarana**  | **Catatan**  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Score Max**  | **Kepemilik** **an (%)** |
|  | b. Mudah dicapai, terjaga kebersihannya dan dilengkapi dengan sarana lain sesuai dengan keperluannya | 1  | 0,5 % |  |  |
|  | **11. Lapangan terbuka untuk praktek**  |  | 1 |  |  |
|  | a. Tersedia lapangan terbuka dengan radius yang aman dari area public untuk melaksanakan praktek program diklat; praktek penggunaan peralatan dan pemadam kebakaran | 1  | 0,08 % |  | Tersedia |
|  | ∙ Personal Protective Equipment ∙ Fire man outfit ∙ Chemical suits ∙ Foam application, portable foam, and dry chemical powder, fixed foam installation, fixed dry chemical powder installation | 1  | 0,08 % |  | Tersedia |
|  | b. Dilengkapi dengan sarana pendukung lainnya yang diperlukan untuk menunjang pelaksanaan praktek program diklat antara lain: | 1  | 0,08 % |  |  |
|  | ∙ *General Alarm*  | 1  | 0,08 % |  | Tersedia |
|  | ∙ *Muster Station*  | 1  | 0,08 % |  | Tersedia |
|  | ∙ *Emergency Muster List*  | 1  | 0,08 % |  | Tersedia |
|  | ∙ Skenario Praktek  | 1  | 0,08 % |  | Tersedia |
|  | ∙ Display/ Gambar penggunaan peralatan dan pemadaman kebakaran | 1  | 0,08 % |  | Tersedia |
|  | ∙ Prosedur dan instruksi kerja  | 1  | 0,08 % |  | Tersedia |
|  |  | **TOTAL**  | **12 %** |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | **II. Standar Pendidik dan Tenaga Kependidikan** |  |  |  |  |
|  | **A. PENDIDIK**  |  | **8** |  |  |
|  | Pendidik dibidang kepelautan merupakan setiap orang yang mendapatkan Sertifikat Pengukuhan Pendidik oleh Administrasi sebagai tenaga pendidik yang memiliki kualifikasi dan kompetensi sebagai guru, dosen, instruktur, fasilitator dan sebutan lain yang sesuai dengan kekhususannya serta berpartisipasi dalam melaksanakan program diklat kepelautan sesuai *STCW 1978 Amandemen 2010* Reg. II/1-2 and STCW Code Section A-II/1,A-II/2,A-II/3 . |  |  |  |  |

8

| **No**  | **Persyaratan dan Deskripsi**  | **Pesyaratan *(Quantity*)** | **Kepemilikan *(Quantity)* dan Kondisi Sarana**  | **Catatan**  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Score Max**  | **Kepemilik** **an (%)** |
|  | Kualifikasi dan kompetensi pendidik dibuktikan dengan Ijazah/ Sertifikat Keahlian yang relevan sesuai dengan ketentuan ***IMO Model Course 1.27*** dan memperhatikan: |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | **1. Kualifikasi Tenaga Pendidik** |  |  |  |  |
|  | a. Memiliki sertifikat IMO Model Course 6.09,610 dan sekurang kurangnya satu orang memiliki sertifikat IMO Model Course 3.12 | 1  | 0,88 % |  |  |
|  | b. Berlatar belakang kompetensi kepelautan minimal memiliki sertifikat ECDIS dan memiliki masa layer minimal 24 bulan | 1  | 0,88 % |  |  |
|  | c. Pengajar tidak tetap memiliki sertifikat ANT III sekurang kurangnya satu orang d. Pengajar tetap yang memiliki sertifikat ECDIS minimal 2 orang dan mengajar minimal 20 jam/minggu | 1  | 0,88 % |  |  |
|  | e. Rasio tenaga pengajar tetap sekurang-kurangnya 1:60  | 1  | 0,88 % |  |  |
|  | f. Rasio keseluruhan tenaga pengajar peserta didik sekurangnya 1:20 | 1  | 0,88 % |  |  |
|  | g. Untuk pemebelajaran praktek rasio pengajar dan peserta disesuaikan dengan sarana dan prasarana yang tersedia | 1  | 0,88 % |  |  |
|  | h. Dalam 1 hari tenaga pengajar maximal mengajar 8 jam dan dalam 1 minggu tidak > 40 jam | 1  | 0,88 % |  |  |
|  | i. Setiap tenaga pengajar maksimal mengampu 4 mata pelajaran | 1  | 0,88 % |  |  |
|  | **2. Beban mengajar** |  |  |  |  |
|  | a. Dalam 1 (satu) hari belajar, maksimal waktu pendidik mengajar adalah **8 jam** pelajaran  | 1  | 0,88 % |  |  |
|  | b. Dalam 1 (satu) minggu, maksimal waktu pendidik mengajar adalah **40 jam** pelajaran | 1  | 0,88 % |  |  |
|  | c. Untuk pembelajaran di ruang kelas, rasio pendidik dengan peserta diklat adalah **1 : 24**, sedangkan untuk pelaksanaan prakteka dalah **1 : 6** | 1  | 0,88 % |  |  |
|  | d. Jenis dan jumlah mata pelajaran yang diampu oleh pendidik maksimum **2 mata** pelajaran disesuaikan dengan kualifikasi pendidik dan maksimal waktu mengajar | 1  | 0,88 % |  |  |
|  | \*1 (satu) jam pelajaran adalah **60 (enam puluh)** menit |  |  |  |  |
|  |  | **Total**  | **8%** |  |  |

9

| **No**  | **Persyaratan dan Deskripsi**  | **Pesyaratan *(Quantity*)** | **Kepemilikan *(Quantity)* dan Kondisi Sarana**  | **Catatan**  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Score Max**  | **Kepemilik** **an (%)** |
|  | **B. TENAGA KEPENDIDIKAN** |  |  |  |  |
|  | Tenaga kependidikan di bidang kepelautan merupakan setiap orang yang mengabdikan diri dan diangkat sebagai pimpinan lembaga diklat, tenaga administrasi, tenaga perpustakaan, tenaga laboratorium/ praktek/ bengkel kerja/ *simulator*, tenaga kebersihan, teknisi dan sebutan lain yang sesuai dengan tugasnya untuk menunjang administrasi, pengelolaan, pengembangan, pengawasan serta pelayanan teknis program diklat kepelautan. Tenaga kependidikan ditetapkan dengan memperhatikan dan melengkapi: |  | **5** |  |  |
|  | a. Surat pengangkatan dari pimpinan lembaga diklat sebagai tenaga kependidikan tetap untuk masing-masing tugas dan tenaga kependidikan tidak tetap; | 1  | 0,125 % |  |  |
|  | b. Daftar riwayat hidup (curriculum vitae/ CV) tenaga kependidikan | 1  | 0,125 % |  |  |
|  | c. Memiliki sertifikasi sesuai dengan tugas, kewajiban dan tanggungjawabnya; | 1  | 0,125 % |  |  |
|  | d. Kebutuhan lembaga diklat terhadap tenaga kependidikan disesuaikan dengan jumlah program diklat yang dilaksanakan dan susunan struktur organisasi | 1  | 0,125 % |  |  |
|  | e. Tenaga Kepndidikan f. Ketua/Direktur/Kepala, Tenaga Administrasi, Perpustakaan, Lab/Simulator, Teknisi dan kebersihan | 1  | 0,125 % |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | **III Standar Pengelolaan** |  |  |  |  |
|  | Setiap pengelolaan program diklat kepelautan oleh Pemerintah, Pemerintah Daerah, Badan Usaha Milik Negara, Badan Usaha Milik Daerah atau Masyarakat umum wajib memenuhi persyaratan Manajemen Mutu *(Quality Management)* sesuai *ISO Standard*. Persyaratan Manajemen Mutu *(Quality Management)* untuk pengelolaan lembaga diklat kepelautan tersebut diterapkan sesuai dengan model sistem manajemen mutu yang terstandarisasi dan tersertifikasi oleh Lembaga Sertifikasi yang terakreditasi nasional dan/ atau Internasional seperti tersebut di bawah ini namun tidak terbatas pada: | 1  | 2 % |  |  |
|  | SNI 19-9000 Series; |  |  |  |  |
|  | TQM; |  |  |  |  |

10

| **No**  | **Persyaratan dan Deskripsi**  | **Pesyaratan *(Quantity*)** | **Kepemilikan *(Quantity)* dan Kondisi Sarana**  | **Catatan**  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Score Max**  | **Kepemilik** **an (%)** |
|  | ISO 9001 versi yang masih berlaku; |  |  |  |  |
|  | QMET. |  |  |  |  |
|  | Sistem manajemen mutu (*quality management system*) yang diterapkan lembaga diklat kepelautan dilaksanakan dengan memperhatikan: |  |  |  |  |
|  | ∙ 8 (Delapan) prinsip manajemen dan siklus Plan, Do, Check, Act/ PDCA (perencanaan, pengerjaan, pemeriksaan, tindakan) untuk pelaksanaan audit dan sertifikasi berkelanjutan sesuai dengan *ISO Standard;* | 1  | 0,6 % |  |  |
|  | ∙ Pengelolaan lembaga diklat kepelautan dilaksanakan secara mandiri, efisien, efektif, dan akuntabel yang dipimpin oleh seorang kepala/ pimpinan/ ketua sebagai penanggungjawab pengelolan pendidikan; | 1  | 0,6 % |  |  |
|  | ∙ Penunjukkan perwakilan manajemen *(management representative*) dan / atau Perwakilan Manajemen Mutu (*Quality Management Representative*) dengan sertifikasi auditor sebagai orang yang bertanggungjawab untuk menangani Sistem Manajemen Mutu (*Quality Management System*) sesuai *ISO Standard* dan Sistem Manajemen Mutu (*Quality Management System*) Kepelautan sesuai *STCW 1978* dan amandemennya agar tetap terjamin pelaksanaannya; | 1  | 0,6 % |  |  |
|  | Persyaratan standar mutu (*Quality Standard*) Kepelautan sesuai *STCW 1978* dan amandemennya untuk pelaksanaan program diklat kepelautan dalam memenuhi 8 (delapan) standar yang berkaitan dengan: |  |  |  |  |
|  | a. Standar Sarana dan Prasarana;  | 1  | 0,075 % |  |  |
|  | b. Standar Pendidik dan Tenaga Kependidikan;  | 1  | 0,075 % |  |  |
|  | c. Standar pengelolaan;  | 1  | 0,075 % |  |  |
|  | d. Standar Pembiayaan;  | 1  | 0,075 % |  |  |
|  | e. Standar Kompetensi Lulusan;  | 1  | 0,075 % |  |  |
|  | f. Standar Isi;  | 1  | 0,075 % |  |  |
|  | g. Standar Proses;  | 1  | 0,075 % |  |  |
|  | h. Standar Penilaian Pendidikan  | 1  | 0,075 % |  |  |
|  | Pedoman Kepala Badan yang mengatur tentang: |  |  |  |  |
|  | a. Kurikulum dan Silabus.  | 1  | 0,3 % |  |  |

11

| **No**  | **Persyaratan dan Deskripsi**  | **Pesyaratan *(Quantity*)** | **Kepemilikan *(Quantity)* dan Kondisi Sarana**  | **Catatan**  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Score Max**  | **Kepemilik** **an (%)** |
|  | b. Peraturan diklat dan tata tertib yang meliputi tata tertib pendidik, tenaga kependidikan dan peserta didik serta penggunaan dan pemeliharaan sarana dan prasarana. | 1  | 0,3 % |  |  |
|  | c. RPP Kalender d. Jadwal KBM | 1  | 0,3 % |  |  |
|  |  | **TOTAL**  | **5 %** |  |  |
| **IV**  | **STANDAR PEMBIAYAAN** |  |  |  |  |
|  | Pembiayaan merupakan sebuah analisis terhadap sumber pendapatan dan penggunaan biaya yang digunakan untuk pengelolaan dan pelaksanaan diklat kepelautan secara efektif dan efisien selama 1 (satu) tahun dalam ranka mencapai tujuan lembaga diklat kepelautan yang telah ditentukan. Pembiayaan terdiri atas: |  | **2** |  |  |
|  | a. Biaya peserta didik, merupakan biaya pendidikan yang harus dikeluarkan oleh peserta didik untuk bisa mengikuti proses pembelajaran secara teratur dan berkelanjutan; | 1  | 0,14 % |  |  |
|  | b. Biaya operasi, meliputi gaji pendidik dan tenaga kependidikan, serta segala tunjangan yang melekat pada gaji, bahan atau peralatan diklat habis pakai, biaya opearasi diklat tak langsung berupa instalasi daya, air, jasa telekomunikasi, internet, pemeliharaan sarana dan prasarana, uang lembur, transportasi, konsumsi, pajak, asuransi dan lain sebagainya yang berkaitan dengan oprasional diklat; | 1  | 0,14 % |  |  |
|  | c. Biaya investasi, meliputi biaya penyediaan sarana dan prasarana, pengembangan sumber daya manusia dan modal tetap kerja. | 1  | 0,14 % |  |  |
|  | Pembiayaan pada lembaga diklat kepelautan disesuaikan dengan rencana kerja tahunan yang merupakan penjabaran rinci dari rencana kerja jangka panjang yang telah disusun dengan memperhatikan antara lain: |  |  |  |  |
|  | a. Kalender diklat yang meliputi jadwal pembelajaran, ulangan, ujian dan praktek; | 1  | 0,14 % |  |  |
|  | b. Jadwal penyusunan kurikulum;  | 1  | 0,14 % |  |  |
|  | c. Mata pelajaran atau mata kuliah;  | 1  | 0,14 % |  |  |

12

| **No**  | **Persyaratan dan Deskripsi**  | **Pesyaratan *(Quantity*)** | **Kepemilikan *(Quantity)* dan Kondisi Sarana**  | **Catatan**  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Score Max**  | **Kepemilik** **an (%)** |
|  | d. Penugasan pendidik pada mata pelajaran atau mata kuliah dan praktek | 1  | 0,14 % |  |  |
|  | e. Buku teks pelajaran  | 1  | 0,14 % |  |  |
|  | f. Jadwal penggunaan serta pemeliharaan sarana dan prasarana pembelajaran | 1  | 0,14 % |  |  |
|  | g. Pengadaan, penggunaan dan persediaan minimal bahan habis pakai; | 1  | 0,14 % |  |  |
|  | h. Program peningkatan mutu pendidik dan tenaga kependidikan; | 1  | 0,14 % |  |  |
|  | i. Jadwal internal dan eksternal audit, tindakan koreksi dan pencegahan, pemantauan tujuan mutu dan analisa data serta tinjauan manajemen; | 1  | 0,14 % |  |  |
|  | j. Rencana anggaran pendapatan dan belanja lembaga diklat untuk masa kerja 1 (satu) tahun; | 1  | 0,14 % |  |  |
|  | k. Jadwal penyusunan laporan akuntabilitas dan kinerja lembaga diklat untuk 1 (satu) tahun terakhir. | 1  | 0,14 % |  |  |
|  |  | **TOTAL**  | **2 %** |  |  |
| **V.**  | **STANDAR KOMPETENSI LULUSAN** |  |  |  |  |
|  | Standar kompetensi lulusan digunakan sebagai pedoman penilaian dalam menentukan kelulusan peserta didik yang mencakup sikap, pengetahuan dan keterampilan. Setiap lembaga diklat kepelautan harus menyiapkan kriteria penilain terhadap kompetensi lulusan keterampilan khusus pelaut sertifikat ECDIS sesuai STCW 1978 amandement 2010 Reg.II/1.2 dan STCW Code Sec.A-II/1,2,3 dan ***IMO Model Course 1.27*** harus mampu untuk: |  | **2** |  |  |
|  | Mampu mengaplikasikan bidang keahliannya dan memanfaatkan ilmu pengetahuan, teknologi dan/seni pada bidangnya dalam penyelesaian masalah serta mampu beradaptasi terhadap situasi yang dihadapi; | 1  | 0,4 % |  |  |
|  | menunjukkan kompetensi melaksanakan tugas kewajiban dan tanggung jawab seperti yang tercantum dalam *STCW 1978 Amandemen 2010* Reg. II/1-2 and STCW Code Section A-II/1,A II/2,A-II/3 dan IMO Model Couse 1.27, meliputi: 1) Mengoperasikan ECDIS, menggunakan fungsi navigasi ECDIS, memilik dan menilai semua informasi yang  | 1  | 0,4 % |  |  |

13

| **No**  | **Persyaratan dan Deskripsi**  | **Pesyaratan *(Quantity*)** | **Kepemilikan *(Quantity)* dan Kondisi Sarana**  | **Catatan**  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Score Max**  | **Kepemilik** **an (%)** |
|  | relevan dan mengambil Tindakan yang tepat dalam hal kegagalan fungsi. 2) Menyebutkan potensi kesalahan dari data yang ditampilkan dan kesalahan interpretasi biasa 3) Menjelaskan mengapa ECDIS tidak boleh dijadikan sebagai satu-satunya alat navigasi yang diandalkan tanpa lainnya 4) Mampu melaksanakan tugas jaga navigasi dengan menggunakan ECDIS; serta rencana pelayaran 5) Mampu menghindari kecelakaan dengan menggunakan ECDIS; |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **VI**  | **STANDAR ISI** |  |  |  |  |
|  | Standar isi mencakup lingkup materi dan tingkat kompetensi minimal untuk mencapai standar kompetensi lulusan minimal pada jenjang dan jenis diklat kepelauatan tertentu. Standar isi harus memenuhi persyaratan: |  | **2** |  |  |
|  | a. Kerangaka dasar merupakan rancangan pembelajaran (*course outline/ lesson plan)* sesuai ketentuan *IMO Model Course 1.27*; | 1  | 0,4 % |  |  |
|  | b. Struktur kurikulum merupakan acuan pembelajaran atau syllabus sesuai ketentuan *IMO Model Course 1.27*; | 1  | 0,4 % |  |  |
|  | c. Beban belajar menggunakan jadwal/ jam pembelajaran melalui siste tatap muka, praktek lapangan/ laboratorium/ bengkel kerja/ simulator dan penugasan mandiri terstruktur lainnya sesuai ketentuan *IMO Model Course 1.27* dan kurikulum yang ditetapkan oleh Kepala Badan; | 1  | 0,4 % |  |  |
|  | d. Kurikulum Diklat disusun dan ditetapkan Kepala Badan dan berpedoman pada Ketentuan *IMO Model Course 1.27* serta dikembangkan dengan mengacu pada standar nasional untuk program diklat kepelautan; | 1  | 0,4 % |  |  |
|  | e. Kalender akademik/ diklat mencakup permulaan dan penutupan diklat, waktu efektif pembelajaran dan hari libur. (Pendaftaran, Seleksi, KBM, Evaluasi, Sertifikasi) | 1  | 0,4 % |  |  |
|  |  | **Total**  | **2%** |  |  |
| **VII**  | **STANDAR PROSES** |  |  |  |  |
|  | Proses pembelajaran pada lembaga diklat kepelautan dilaksanakan secara interaktif, inspiratif, memotifasi peserta  |  | **2** |  |  |

14

| **No**  | **Persyaratan dan Deskripsi**  | **Pesyaratan *(Quantity*)** | **Kepemilikan *(Quantity)* dan Kondisi Sarana**  | **Catatan**  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Score Max**  | **Kepemilik** **an (%)** |
|  | didik untuk berpartisipasi secara aktif serta memberikan ruang yang cukup bagi kreatifitas dan kemandirian serta keteladanan sesuai dengan keahlian dan keterampilan kepelautan. Setiap lembaga diklat kepelautan bertanggungjawab penuh terhadap proses pembelajaran dimulai dari peserta didik diterima dilembaga diklat tersebut sampai dengan memperoleh sertifikat keahlian dan keterampilan. Urutan waktu (*time frame)* pelaksanaan program diklat mulai dari peserta didik diterima sampai dengan memperoleh sertifikat keahlian dan keterampilan sesuai diklat yang diikuti termasuk pemberian surat pemberitahuan, surat peringatan, dan surat pemberhentian kepada peserta didik yang tidak mematuhi ketentuan berlaku dan harus tersusun serta dijelaskan oleh lembaga diklat dalam suatu dokumen proses pembelajaran. Untuk terlaksananya proses pembelajaran yang efektif dan efisien, setiap lembaga diklat kepelautan harus melaksanakan tahapan sebagai berikut: |  |  |  |  |
|  | **Perencanaan** |  |  |  |  |
|  | Perencanaan proses pembelajaran ditentukan berdasarkan Rancangan Pembelajaran, Silabus dan Kurikulum sesuai ketentuan *IMO Model Course 1.27* serta ditetapkan Kepala Badan dan dikembangkan dengan mengacu pada standar nasional. Perencanaan proses pembelajaran yang ditentukan harus sesuai ketentuan IMO Model Course 1.27 sekurangnya memuat antara lain: | 1  | 0,13 % |  |  |
|  | Tujuan pembelajaran  | 1  | 0,13 % |  |  |
|  | Materi ajar  | 1  | 0,13 % |  |  |
|  | Metode pembelajaran  | 1  | 0,13 % |  |  |
|  | Sumber belajar  | 1  | 0,13 % |  |  |
|  | **Pelaksanaan** |  |  |  |  |
|  | Persyaratan peserta diklat |  |  |  |  |
|  | ∙ Memiliki sertifikat bagian dek  | 1  | 0,13 % |  |  |
|  | ∙ Surat keterangan bebas catatan criminal dari kepolisisan bagi yang berusia .18 tahun pada saat masuk pendidikan | 1  | 0,13 % |  |  |
|  | ∙ Khusus taruna/i yang akan praktek berlayar usia minimal 16 tahun | 1  | 0,13 % |  |  |

15

| **No**  | **Persyaratan dan Deskripsi**  | **Pesyaratan *(Quantity*)** | **Kepemilikan *(Quantity)* dan Kondisi Sarana**  | **Catatan**  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Score Max**  | **Kepemilik** **an (%)** |
|  | ∙ Sertifikat Kesehatan/surat keterangan sehat dan tidak buta warna dari rumah sakit/dokter yang mendapat pengesahat DirjenHubla | 1  | 0,13 % |  |  |
|  | ∙ Memiliki ijazah minimal SMP/MTS ∙ Diluar syarat diatas harus mendapat izin dari direktorat perkapalan dan kepelautan direktorat Jenderal Perhubungan Laut | 1  | 0,13 % |  |  |
|  | ∙ Lulus seleksi penerimaan calon peserta diklat, secara administrasi dan Kesehatan dengan KTP/pengenal yang sah | 1  | 0,13 % |  |  |
|  | ∙ Memiliki Sertifikat min ANT V, RADAR, ARPA  | 1  | 0,13 % |  |  |
|  | Jumlah maksimum peserta didik untuk pembelajaran di ruang kelas maksimum adalah 24 orang dengan pelaksanaan praktek maksimal 6 orang per kelompok | 1  | 0,13 % |  |  |
|  | Beban waktu mengajar maksimal per pendidik dalam 1 (satu) hari belajar adalah 8 jam pelajaran atau 40 jam pelajaran dalam 1 (satu) minggu | 1  | 0,13 % |  |  |
|  | Rasio maksimal buku teks pelajaran setiap peserta didik disarankan 1:5 atau dapat menggunakan buku bacaan dan sumber belajar lain sejenis dengan fungsi yang sama untuk menyesuaikan dengan perubahan ketentuan yang berlaku | 1  | 0,13 % |  |  |
|  | Rasio maksimal jumlah peserta didik setiap pendidik untuk pembelajaran di kelas adlah 1:24 sedangkan untuk pembelajaran praktek adalah 1:6 | 1  | 0,13 % |  |  |
|  | **Penilaian hasil**  |  | **2** |  |  |
|  | Penilaian hasil proses pembelajaran harus menunjukkan kompetensi setiap peserta diklat kepelautan ECDIS sesuai dengan STCW 1978 amandement 2010 Reg.II/1.2 dan STCW Code Sec.A-II/1,2,3 dan ***IMO Model Course 1.27*** Teknik penilaian sesuai kompetensi dan dilaksanakan dengan mempertimbangkan: | 1  | 0,13 % |  |  |
|  | Kehadiran;  | 1  | 0,13 % |  |  |
|  | Ujian tertulis berupa isian atau pilihan ganda;  | 1  | 0,13 % |  |  |
|  | Ujian praktek lapanagan;  | 1  | 0,13 % |  |  |
|  | Ujian Simulator  | 1  | 0,13 % |  |  |
|  | **Pengawasan** |  |  |  |  |

16

| **No**  | **Persyaratan dan Deskripsi**  | **Pesyaratan *(Quantity*)** | **Kepemilikan *(Quantity)* dan Kondisi Sarana**  | **Catatan**  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Score Max**  | **Kepemilik** **an (%)** |
|  | Pengawasan proses pembelajaran meliputi pemantauan, *supervise*, evaluasi, pelaporan dan pengambilan langkah tindal lanjut yang diperlukan dilaksanakan melalui: | 1  | 0,13 % |  |  |
|  | Audit internal oleh tim internal setiap lembaga diklat;  | 1  | 0,13 % |  |  |
|  | Audit eksternal oleh tim audit yang ditunjuk Direktur Jenderal dan Tim Audit *ISO Standard* | 1  | 0,13 % |  |  |
|  |  | **Total**  | **2%** |  |  |
| **VIII**  | **STANDAR PENILAIAN DIKLAT** |  |  |  |  |
|  | Melakukan penilaian kelayakan (*feasibility study*) pada setiap permulaan pendirian diklat (initial audit) dan setiap pembaharuan approval (*renewal audit*) meliputi: | 1  | 0.1 % |  |  |
|  | ∙ Aspek hukum dan administrasi, terkait legalitas usaha dan pemenuhan persyaratan administrasi; | 1  | 0.1 % |  |  |
|  | ∙ Aspek pasar dan pemasaran, meninjau tentang potensi permintaan dan kebutuhan pelaut, daya serap pada… | 1  | 0.1 % |  |  |
|  | ∙ Aspek sosial dan ekonomi dan budaya, terkait pengaruh timbal balik keberadaan lembaga diklat yang berdampak terhadap kehidupan sosial, ekonomi, budaya lingkungan setempat. | 1  | 0.1 % |  |  |
|  | ∙ Aspek manajemen dan keuangan terkait dengan pengaturan pendanaan, sumber biaya dan proyeksi pengembalian modal dan resiko lembaga diklat.  | 1  | 0.1 % |  |  |
|  | Melakukan penilaian indeks kepuasan masyarakat (IKM):  | 1  | 0.1 % |  |  |
|  | ∙ Prosedur pelayanan, yaitu kemudahan tahapan pelayanan yang diberikan kepada masyarakat dilihat dari sisi kesederhanaan alur pelayanan | 1  | 0.1 % |  |  |
|  | ∙ Persyaratan pelayanan, yaitu persyaratan teknis dan administratif yang diperlukan untuk mendapatkan pelayanan sesuai dengan jenis pelayanannya. | 1  | 0.1 % |  |  |
|  | ∙ Kejelasan petugas pelayanan, yaitu keberadaan dan kepastian petugas yang memberikan pelayanan (nama, jabatan serta kewenangan dan tanggungjawabnya). | 1  | 0.1 % |  |  |
|  | ∙ Kedisiplinan petugas pelayanan, yaitu kesungguhan petugas dalam memberikan pelayanan terutama terhadap konsitensi waktu kerja sesuai ketentuan yang berlaku. | 1  | 0.1 % |  |  |

17

| **No**  | **Persyaratan dan Deskripsi**  | **Pesyaratan *(Quantity*)** | **Kepemilikan *(Quantity)* dan Kondisi Sarana**  | **Catatan**  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Score Max**  | **Kepemilik** **an (%)** |
|  | ∙ Tanggung jawab petugas pelayanan, yaitu kejelasan wewenang dan tanggung jawab petugas dalam penyelenggaraan dan penyelesaian pelayanan. | 1  | 0.1 % |  |  |
|  | ∙ Kemampuan petugas pelayanan, yaitu tingkat keahlian dan keterampilan yang dimiliki petugas dalam memberikan/ menyelesaikan pelayanan kepada masyarakat. | 1  | 0.1 % |  |  |
|  | ∙ Kecepatan pelayanan, yaitu target waktu pelayanan dapat diselesaikan dalam waktu yang telah ditentukan oleh unit penyelenggara pelayanan. | 1  | 0.1 % |  |  |
|  | ∙ Keadilan mendapatkan pelayanan, yaitu pelaksanaan pelayanan dengan tidak membedakan golongan/ status masyarakat yang dilayani. | 1  | 0.1 % |  |  |
|  | ∙ Kesopanan dan keramahan petugas, yaitu sikap dan perilaku petugas dalam memberikan pelayanan kepada masyarakat secara sopan dan ramah serta saling menghormati dan menghargai | 1  | 0.1 % |  |  |
|  | ∙ Kewajaran biaya pelayanan, yaitu keterjangkauan masyarakat terhadap besarnya biaya yang ditetapkan oleh unit pelayanan. | 1  | 0.1 % |  |  |
|  | ∙ Kepastian biaya pelayanan, yaitu kesesuaian antara biaya yang dibayarkan dengan biaya yang telah ditetapkan. | 1  | 0.1 % |  |  |
|  | ∙ Kepastian jadwal pelayanan, yaitu pelaksanaan waktu pelayanan, sesuai dengan ketentuan yang telah ditetapkan. | 1  | 0.1 % |  |  |
|  | ∙ Kenyamanan lingkungan, yaitu kondisi sarana dan prasarana pelayanan yang bersih, rapi, dan teratur sehingga dapat memberikan rasa nyaman kepada penerima pelayanan. | 1  | 0.1 % |  |  |
|  | ∙ Keamanan pelayanan, yaitu terjaminnya tingkat keamanan lingkungan unit penyelenggara pelayanan ataupun sarana terhadap resiko-resiko yang diakibatkan dari pelaksanaan pelayanan. | 1  | 0.1 % |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | Standar penilain diklat disesuaikan dengan program diklat kepelautan yang dilaksanakan oleh Lembaga Diklat, yang meliputi: |  |  |  |  |
|  | Penilaian hasil belajar | 3  | 0,1 % |  |  |
|  | Oleh pendidik; |  |  |  |  |

18

| **No**  | **Persyaratan dan Deskripsi**  | **Pesyaratan *(Quantity*)** | **Kepemilikan *(Quantity)* dan Kondisi Sarana**  | **Catatan**  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Score Max**  | **Kepemilik** **an (%)** |
|  | Oleh lembaga diklat; |  |  |  |  |
|  | Oleh pemerintah. |  |  |  |  |
|  | Penilaian pelaksanaan diklat berupa quisioner  | 3  | 0,1 % |  |  |
|  | Oleh pendidik; |  |  |  |  |
|  | Oleh peserta didik; |  |  |  |  |
|  | Oleh masyarakat. |  |  |  |  |
|  | Penilaian pendidik dan tenaga kependidikan berupa quisioner: | 3  | 0,1 % |  |  |
|  | Oleh pendidik; |  |  |  |  |
|  | Oleh peserta didik; |  |  |  |  |
|  | Oleh masyarakat. |  |  |  |  |
|  | Seluruh penilaian diklat harus dilakukan evaluasi dan perbaikan berkala dan berkelanjutan untuk meningkatkan pelaksanaan program diklat kepelautan yang efektif dan efisien.( Pre Test, Performance Assesment, Post Test) |  |  |  |  |
|  | **R E K A P I T U L A S I :** |  |  |  |  |
|  | **STANDAR SARANA PRASARANA**  | FULLY COMPLY | **72 %** |  |  |
|  | **STANDAR PENDIDIK & KEPENDIDIKAN**  | FULLY COMPLY | **13 %** |  |  |
|  | **STANDAR PENGELOLAAN**  | FULLY COMPLY | **5 %** |  |  |
|  | **STANDAR PEMBIAYAAN**  | FULLY COMPLY | **2 %** |  |  |
|  | **STANDAR KOMPETENSI LULUSAN**  | FULLY COMPLY | **2 %** |  |  |
|  | **STANDAR ISI**  | FULLY COMPLY | **2 %** |  |  |
|  | **STANDAR PROSES**  | FULLY COMPLY | **2 %** |  |  |
|  | **STANDAR PENILAIAN DIKLAT**  | FULLY COMPLY | **2 %** |  |  |
|  | **G R A N D T O T A L**  |  | **100 %** |  | 1. Score kurang dari 80 (delapan puluh) lembaga diklat mengulang  |

19

| **No**  | **Persyaratan dan Deskripsi**  | **Pesyaratan *(Quantity*)** | **Kepemilikan *(Quantity)* dan Kondisi Sarana**  | **Catatan**  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Score Max**  | **Kepemilik** **an (%)** |
|  |  |  |  |  | permohonan dari tahap awal 2. Score 80 - 85 lembaga diklat melakukan dapat disarankan pengualangan pembinaan pemenuhan persyaratan dan verifikasi dokumen pemenuhan standar program diklat kepelautan. 3. Score lebih dari 85 dapat diusulkan pemberian Pengesahan (*Approval)* |

20

………,…………………….2022 Pimpinan Lembaga Diklat

(……………………………)

| ………………………………………………,………….2022 |
| --- |
|  |
| **No**  | **Jabatan**  |  | **Nama/ NIP**  | **Tanda Tangan** |
| 1.  | Lead Auditor  | :  | Nama  | : |  |  |
|  |  |  | NIP  | : |  |
| 2.  | Auditor  | :  | Nama  | : |  |  |
|  |  |  | NIP  | : |  |
| 3.  | Auditor  | :  | Nama  | : |  |  |
|  |  |  | NIP  | : |  |
| 4.  | Auditor  | :  | Nama  | : |  |  |
|  |  |  | NIP  | : |  |
| 5.  | Auditor  | :  | Nama  | : |  |  |
|  |  |  | NIP  | : |  |

Ditetapkan di : J A K A R T A

Pada Tanggal : Maret 2022

DIREKTUR PERKAPALAN DAN KEPELAUTAN

H. Ahmad Wahid, S.T., M.T., M.Mar.E.

NIP. 19650725 199308 1 001

21