**PENGESAHAN (APPROVAL) PROGRAM DIKLAT KEPELAUTAN PADA LEMBAGA DIKLAT**

**PROGRAM SERTIFIKAT**

**ENGINE RESOURCE MANAGEMENT (ERM)**

**SESUAI *STANDARD TRAINING CERTIFICATION AND WATCHKEEPING (STCW) 1978* AMANDEMEN 2010**

Nama Lembaga Diklat/ Sekolah :

Alamat :

Jenis Diklat Kepelautan : ERM

Hari/ tanggal Pelaksanaan

:

Bimbingan Teknis (Bimtek)

Status Pengajuan : (Baru / surviallance /pembaharuan)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No**  | **Persyaratan dan Deskripsi**  | **Pesyaratan *(Quantity*)** | **Kepemilikan *(Quantity)* dan Kondisi Sarana**  | **Catatan**  |
| **Score Max**  | **Kepemilikan (%)** |
| **I**  | **A. Sarana** |  |  |  |  |
|  | Lembaga Diklat Kepelautan diwajibkan memiliki sarana berdasarkan: STCW 1978 Amandemen 2010 ketentuan Reg. III/1-2 *and STCW Code Section* A*-*III/1 paragraph 1 – 10, IMO Model Course 1.01. |  |  |  |  |
|  | **1. Peralatan** |  |  |  |  |
|  | 1Ruang kelas  | Untuk 24 peserta |  |  |  |
|  | 2 Overhead Projector  | 1 Set  | 0.2 % |  |  |
|  | 3 Blackboard/whiteboard  | 1 Set  | 0.2 % |  |  |
|  | 4 Recording/playback facility for debriefing  | 1 buah  | 0.2 % |  |  |
|  | 5 Engine Room Simulator  | 1 buah  | 0.2 % |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | **2. Alat bantu pembelajaran/Teaching Aids** |  |  |  |  |
|  | A1 *Instructor manual and its Appendixes;*  |  | 0.2 % |  |  |
|  | A2 *Videos;*  |  | 0.2 % |  |  |
|  | A3 *PC (Engineering CBT ).*  |  | 0.2 % |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | **3**. ***Referensi*** |  |  |  |  |
|  | *R1 STCW 95.* |  |  |  |  |
|  | **B. PRASARANA** |  |  |  |  |

1

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No**  | **Persyaratan dan Deskripsi**  | **Pesyaratan *(Quantity*)** | **Kepemilikan *(Quantity)* dan Kondisi Sarana**  | **Catatan**  |
| **Score Max**  | **Kepemilikan (%)** |
|  | Setiap lembaga diklat kepelautan wajib memiliki prasarana yang meliputi lahan dan bangunan, ruang kelas, ruang pimpinan, ruang pendidik, ruang tata usaha, ruang perpustakaan, ruang laboratorium/ *simulator*/ praktek/ bengkel kerja, ruang kantin, instalasi daya, tempat berolah raga, tempat beribadah, tempat berkreasi dan tempat lain yang diperlukan untuk menunjang proses pembelajaran lebih teratur dan berkelanjutan sesuai dengan ketentuan ***IMO Model Course 7.03*** |  |  |  |  |
|  | **1. Lahan dan Bangunan**  |  | 1,5 |  |  |
|  | a. Lahan harus memiliki status hak atas tanah;  | 1  | 0,16 % |  |  |
|  | b. Lahan sesuai dengan peruntukkan lokasi yang diatur dalam Rencana Tata Ruang Wilayah atau rencana lain yang lebih rinci dan mengikat serta mendapat ijin pemanfaatan tanah dari pemerintah setempat | 1  | 0,16 % |  |  |
|  | c. Lahan terhindar dari potensi bahaya yang mengancam kesehatan, keselamatan jiwa gangguan pencemaran air, udara dan kebisingan | 1  | 0,16 % |  |  |
|  | d. Lahan memiliki akses untuk penyelamatan dalam keadaan darurat | 1  | 0,16 % |  |  |
|  | e. Bangunan dilengkapi ijin mendirikan bangunan dan ijin pembangunan sesuai ketentuan nasional terkait yang berlaku | 1  | 0,16 % |  |  |
|  | f. Pembangunan gedung atau ruang baru harus dirancang dan dibangun secara permanen, dilaksanakan dan diawasi secara professional serta mampu bertahan minimal 20 (dua puluh) tahun | 1  | 0,16 % |  |  |
|  | g. Bangunan dilengkapi dengan instalasi daya/ listrik utama dan tenaga cadangan yang mencukupi serta memenuhi persyaratan tata bangunan, keselamatan, kesehatan, kenyamanan, dan keamanan sesuai ketentan nasional yang terkait yang berlaku; | 1  | 0,16 % |  |  |
|  | h. Bangunan menyediakan: ∙ Fasilitas dan aksesibilitas yang mudah, aman dan nyaman termasuk bagi penyandang cacat; | 1 1  | 0,16 % 0,16 % |  |  |
|  | ∙ Sistem peringatan bahaya bagi pengguna, pintu keluar darurat dan jalur evakuasi jika terjadi bencana kebakaran dan/ atau bencana lainnya; | 1  | 0,16 % |  |  |
|  | ∙ Akses evakuasi yang dapat dicapai dengan mudah dan dilengkapi penunjuk arah yang jelas. | 1  | 0,16 % |  |  |
|  | **2. Ruang Kelas**  |  | 1 |  |  |
|  | a. Digunakan untuk kegiatan pembelajaran teori dan praktek yang tidak memerlukan peralatan khusus atau praktek yang mudah dihadirkan; | 1  | 0,2 % |  |  |

2

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No**  | **Persyaratan dan Deskripsi**  | **Pesyaratan *(Quantity*)** | **Kepemilikan *(Quantity)* dan Kondisi Sarana**  | **Catatan**  |
| **Score Max**  | **Kepemilikan (%)** |
|  | b. Jumlah minimum ruang kelas adalah sama dengan jumlah program diklat kepelautan yang dilaksanakan | 1  | 0,2 % |  |  |
|  | c. Kapasitas maksimum ruang kelas adalah **20 peserta diklat**; | 1  | 0,2 % |  |  |
|  | d. Rasio minimum luas kelas adalah **1,8 m2**/ peserta;  | 1  | 0,2 % |  |  |
|  | e. Ruang kelas memiliki jendela dan pintu yang memadai untuk digunakan sebagai pencahayaan, keluar ruang bila terjadi bahaya dan dapat dikunci dengan baik saat tidak digunakan. | 1  | 0,2 % |  |  |
|  | **3. Ruang Pimpinan**  |  | 1 |  |  |
|  | a. Digunakan sebagai tempat melakukan kegiatan pengelolaan lembaga diklat, pertemuan dengan sejumlah pendidik, peserta didik, pesetugas atau tamu lain; | 1  | 0,33 % |  |  |
|  | b. Luas minimum ruang pimpinan **12 m2**  | 1  | 0,33 % |  |  |
|  | c. Mudah diakses, dikunci dengan baik dan dilengkapi dengan sarana untuk kepentingan pimpinan | 1  | 0,33 % |  |  |
|  | **4. Ruang Pendidik**  |  | 1 |  |  |
|  | a. Digunakan sebagai tempat pendidik bekerja dan beristirahat serta menerima tamu, baik peserta didik maupun tamu lainnya; | 1  | 0,33 % |  |  |
|  | b. Luas minimum ruang pendidik adalah **32 m2**  | 1  | 0,33 % |  |  |
|  | c. Mudah dicapai dari bangunan utama ruang kelas dan dekat dengan ruang pimpinan serta dilengkapi dengan sarana untuk keperluan pendidik; | 1  | 0,33 % |  |  |
|  | **5. Ruang Tata Usaha/ Administrasi Pelaksanaan Diklat**  |  | 1 |  |  |
|  | a. Digunakan sebagai tempat tenaga kependidikan melaksanakan tata usaha / administrasi pelaksanaan diklat sehingga terselenggara dengan baik; | 1  | 0,33 % |  |  |
|  | b. Luas minimun ruangan **30 m2**  | 1  | 0,33 % |  |  |
|  | c. Mudah diakses dari dalam dan luar lingkungan lembaga diklat serta dilengkapi dengan sarana untuk keperluan tata usaha / administrasi | 1  | 0,33 % |  |  |
|  | **6. Ruang Perpustakaan**  |  | 1 |  |  |
|  | a. Digunakan sebagai tempat kegiatan peserta dan pendidik memperoleh informasi dari berbagai jenis bahan pustaka dengan membaca, mengamati, mendengar dan tempat petugas mengelola; | 1  | 0,25 % |  |  |
|  | b. Luas minimum ruang perpustakaan sama dengan luas satu ruang kelas atau mampu menampung 1 (satu) kelas penunjang | 1  | 0,25 % |  |  |

3

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No**  | **Persyaratan dan Deskripsi**  | **Pesyaratan *(Quantity*)** | **Kepemilikan *(Quantity)* dan Kondisi Sarana**  | **Catatan**  |
| **Score Max**  | **Kepemilikan (%)** |
|  | c. Mudah dicapai dari bangunan utama ruang kelas, dilengkapi dengan tempat membaca buku serta sarana untuk keperluan perpustakaan | 1  | 0,25 % |  |  |
|  | d. Tersedia fasilitas komputer dan **jaringan nirkabel / wifi** untuk digunakan oleh **12 Orang** | 1  | 0,25 % |  |  |
|  | **7. Ruang Laboratorium**  |  | 1 |  |  |
|  | a. Rasio minimum luas ruang lab. adalah **2 m2/ peserta**  | 1  | 0,33 % |  |  |
|  | b. Digunakan sebagai ruangan untuk menempatkan alat bantu dalam mendukung pelaksanaan diklat dengan bentuk percobaan, praktek dan latihan kerjac | 1  | 0,33 % |  |  |
|  | c. Mudag dicapai dari bangunan utama ruang kelas, dilengkapi dengan peralatan laboratorium/ praktek/ bengkel kerja serta sarana untuk keperluan lainnya. | 1  | 0,33 % |  |  |
|  | **8. Ruang Kantin**  |  | 1 |  |  |
|  | a. Digunakan sebagai tempat istirahat pendidik, tenaga kependidikan, peserta dan tamu lainnya yang memiliki kepentingan dengan lembaga diklat | 1  | 0,5 % |  |  |
|  | b. Ruang kantin atau jumlah lokasi istirahat disesuaikan dengan keperluan lembaga diklat | 1  | 0,5 % |  |  |
|  | **9. Instalasi Daya / Listrik Utama dan Cadangan**  |  | 1 |  |  |
|  | a. Dilengkapi instalasi daya/ listrik utama yang mencukupi untuk melaksanakan pembelajaran dan kegiatan laboratorium/ praktek/ bengkel kerja bagi setiap program diklat kepelautan | 1  | 0,5 % |  |  |
|  | **10. Tempat berolahraga, beribadah, berkreasi dan sanitasi**  |  | 1 |  |  |
|  | a. Penyediaan tempat berolahraga, beribadah, berkreasi dan sanitasi disesuaikan dengan kebutuhan lembaga diklat; | 1  | 0,5 % |  |  |
|  | b. Mudah dicapai, terjaga kebersihannya dan dilengkapi dengan sarana lain sesuai dengan keperluannya | 1  | 0,5 % |  |  |
|  | **12. Lapangan terbuka untuk praktek**  |  | 1 |  |  |
|  | a. Tersedia lapangan terbuka dengan radius yang aman dari area public untuk melaksanakan praktek program diklat; | 1  | 0,08 % |  |  |
|  | b. Dilengkapi dengan sarana pendukung lainnya yang diperlukan untuk menunjang pelaksanaan praktek program diklat antara lain: | 1  | 0,08 % |  |  |
|  | ∙ *General Alarm*  | 1  | 0,08 % |  |  |
|  | ∙ *Muster Station*  | 1  | 0,08 % |  |  |
|  | ∙ *Emergency Muster List*  | 1  | 0,08 % |  |  |
|  | ∙ Skenario Praktek  | 1  | 0,08 % |  |  |

4

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No**  | **Persyaratan dan Deskripsi**  | **Pesyaratan *(Quantity*)** | **Kepemilikan *(Quantity)* dan Kondisi Sarana**  | **Catatan**  |
| **Score Max**  | **Kepemilikan (%)** |
|  | ∙ Display/ Gambar penggunaan peralatan dan pemadaman kebakaran | 1  | 0,08 % |  |  |
|  | ∙ Prosedur dan instruksi kerja  | 1  | 0,08 % |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No**  | **Persyaratan dan Deskripsi** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **II.**  | **Standar Pendidik dan Tenaga Kependidikan** |  |  |  |  |
|  | **A. PENDIDIK** Pendidik dibidang kepelautan merupakan setiap orang yang mendapatkan Sertifikat Pengukuhan Pendidik oleh **Administrasi** sebagai tenaga pendidik yang memiliki kualifikasi dan kompetensi sebagai guru, dosen, instruktur, fasilitator dan sebutan lain yang sesuai dengan kekhususannya serta berpartisipasi dalam melaksanakan program diklat kepelautan. Kualifikasi dan kompetensi pendidik dibuktikan dengan Ijazah/ Sertifikat Keahlian yang relevan sesuai dengan ketentuan ***IMO Model Course 7.03*** dan memperhatikan: |  | 8 |  |  |
|  | **1. Kualifikasi Tenaga Pendidik** a. Harus memiliki sertifikat IMO Model Course 6.09 dan sekurang-kurangnya 1 (satu) orang pendidik harus memiliki sertifikat TOE 3.12; | 1  | 0,88 % |  |  |
|  | b. Memiliki ijazah keahlian minimal ANT/ATT-III dengan pengalaman berlayar minimal 2 (dua) tahun; | 1  | 0,88 % |  |  |
|  | c. Memiliki sertifikat kompetensi kepelautan sekurang kurangnya ATT II; | 1  | 0,88 % |  |  |
|  | d. Memiliki sertifikat ERM;  | 1  | 0,88 % |  |  |
|  | e. Instruktur praktikum wajib memiliki sertifikat pengoperasian simulator atau laboratorium atau peralatan praktek lainnya yang berkaitan dengan kegiatan praktek demonstrasi kompetensi kepelautan sesuai ketentuan STCW 1978 Amandemen 2010 ketentuan Reg. III/1-2 and STCW Code Section A III/1 paragraph 1 – 10. | 1  | 0,88 % |  |  |
|  | **2. Beban mengajar** a. Dalam 1 (satu) hari belajar, maksimal waktu pendidik mengajar adalah **8 jam** pelajaran  |  |  |  |  |
|  | b. Dalam 1 (satu) minggu, maksimal waktu pendidik mengajar adalah **40 jam** pelajaran |  |  |  |  |

5

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No**  | **Persyaratan dan Deskripsi** |  |  |  |  |
|  | c. Untuk pembelajaran di ruang kelas, rasio pendidik dengan peserta diklat adalah **1 : 24**, sedangkan untuk pelaksanaan prakteka dalah **1 : 6** |  |  |  |  |
|  | d. Jenis dan jumlah mata pelajaran yang diampu oleh pendidik maksimum **2 mata** pelajaran disesuaikan dengan kualifikasi pendidik dan maksimal waktu mengajar |  |  |  |  |
|  | \*1 (satu) jam pelajaran adalah **60 (enam puluh)** menit |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | **B. TENAGA KEPENDIDIKAN** Tenaga kependidikan di bidang kepelautan merupakan setiap orang yang mengabdikan diri dan diangkat sebagai pimpinan lembaga diklat, tenaga administrasi, tenaga perpustakaan, tenaga laboratorium/ praktek/ bengkel kerja/ *simulator*, tenaga kebersihan, teknisi dan sebutan lain yang sesuai dengan tugasnya untuk menunjang administrasi, pengelolaan, pengembangan, pengawasan serta pelayanan teknis program diklat kepelautan. Tenaga kependidikan ditetapkan dengan memperhatikan dan melengkapi:  |  | 5 |  |  |
|  | 1. Surat pengangkatan dari pimpinan lembaga diklat sebagai tenaga kependidikan tetap untuk masing-masing tugas dan tenaga kependidikan tidak tetap; | 1  | 0,125 % |  |  |
|  | 2. Daftar riwayat hidup (curriculum vitae/ CV) tenaga kependidikan | 1  | 0,125 % |  |  |
|  | 3. Memiliki sertifikasi sesuai dengan tugas, kewajiban dan tanggungjawabnya; | 1  | 0,125 % |  |  |
|  | 4. Kebutuhan lembaga diklat terhadap tenaga kependidikan disesuaikan dengan jumlah program diklat yang dilaksanakan dan susunan struktur organisasi | 1  | 0,125 % |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **III**  | **Standar Pengelolaan** |  |  |  |  |
|  | Lembaga pendidikan kepelautan harus memiliki dan menerapkan system manajemen mutu sesuai dengan model standar mutu, sebagai berikut: |  |  |  |  |
|  | 1. SNI 19-9000 Series; |  |  |  |  |
|  | 2. TQM; |  |  |  |  |
|  | 3. ISO 9001 versi yang masih berlaku; |  |  |  |  |
|  | 4. QMET; |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | Sistem manajemen mutu (*quality management system*) yang diterapkan lembaga diklat kepelautan dilaksanakan dengan memperhatikan: |  |  |  |  |
|  | 1. 8 (Delapan) prinsip manajemen dan siklus Plan, Do, Check, Act/ PDCA (perencanaan, pengerjaan, pemeriksaan, tindakan) untuk pelaksanaan audit dan sertifikasi berkelanjutan sesuai dengan *ISO Standard;* | 1  | 0,6 % |  |  |

6

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No**  | **Persyaratan dan Deskripsi** |  |  |  |  |
|  | 2. Pengelolaan lembaga diklat kepelautan dilaksanakan secara mandiri, efisien, efektif, dan akuntabel yang dipimpin oleh seorang kepala/ pimpinan/ ketua sebagai penanggungjawab pengelolan pendidikan; | 1  | 0,6 % |  |  |
|  | 3. Penunjukkan perwakilan manajemen *(management representative*) dan / atau Perwakilan Manajemen Mutu (*Quality Management Representative*) dengan **sertifikasi auditor** sebagai orang yang bertanggungjawab untuk menangani Sistem Manajemen Mutu (*Quality Management System*) sesuai *ISO Standard* dan Sistem Manajemen Mutu (*Quality Management System*) Kepelautan sesuai *STCW 1978* dan amandemennya agar tetap terjamin pelaksanaannya; | 1  | 0,6 % |  |  |
|  | 4. Persyaratan standar mutu (*Quality Standard*) Kepelautan sesuai *STCW 1978* dan amandemennya untuk pelaksanaan program diklat kepelautan dalam memenuhi 8 (delapan) standar yang berkaitan dengan: |  | 0,6 % |  |  |
|  | a. Standar Sarana dan Prasarana;  | 1  | 0,075 % |  |  |
|  | b. Standar Pendidik dan Tenaga Kependidikan;  | 1  | 0,075 % |  |  |
|  | c. Standar pengelolaan;  | 1  | 0,075 % |  |  |
|  | d. Standar Pembiayaan;  | 1  | 0,075 % |  |  |
|  | e. Standar Kompetensi Lulusan;  | 1  | 0,075 % |  |  |
|  | f. Standar Isi;  | 1  | 0,075 % |  |  |
|  | g. Standar Proses;  | 1  | 0,075 % |  |  |
|  | h. Standar Penilaian Pendidikan.  | 1  | 0,075 % |  |  |
|  | 5. Pedoman Kepala Badan yang mengatur tentang: |  |  |  |  |
|  | a. Kurikulum dan Silabus, RPP, Beban mengajar, Kalender dan jadwal diklat. | 1  | 0,3 % |  |  |
|  | b. Peraturan diklat dan tata tertib yang meliputi tata tertib pendidik, tenaga kependidikan dan peserta didik serta penggunaan dan pemeliharaan sarana dan prasarana. | 1  | 0,3 % |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **IV**  | **STANDAR PEMBIAYAAN** |  |  |  |  |
|  | Pembiayaan pendidikan ditetapkan oleh lembaga diklat kepelautan dan mengacu kepada peraturan perundang-undangan yang berlaku. Biaya investasi, biaya operasi (personalia, dan non personalia) |  | 2 |  |  |
| **V.**  | **STANDAR KOMPETENSI LULUSAN** |  |  |  |  |
|  | Kualifikasi kompetensi lulusan Basic Oil and Chemical Tanker, mencakup sikap, pengetahuan, dan keterampilan, meliputi: |  | 2 |  |  |
|  | 1. Memiliki perilaku yang mencerminkan sikap orang beriman, berakhlak mulia, berilmu, percaya diri, disiplin dan bertanggungjawab dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia. . | 1  | 0,4 % |  |  |
|  | 2. Memiliki pengetahuan dan keterampilan |  |  |  |  |

7

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No**  | **Persyaratan dan Deskripsi** |  |  |  |  |
|  | Setelah menyelesaikan diklat, peserta diharapkan memiliki kompetensi sebagaimana diatur didalam ketentuan STCW 1978 Amandemen 2010 Regulation III/1 and STCW Code Section A - III/1:awab, seperti yang tercantum dalam kolom 1 (satu) ***table A II/1 STCW Code 1978 amended 2010***, meliputi: |  |  |  |  |
|  | a. Mampu melaksanakan pengoperasian muatan minyak dan kimia dengan aman dan selamat; | 1  | 0,02 % |  |  |
|  | b. Mampu melaksanakan pencegahan untuk menghindari bahaya yang timbul saat pengoperasian kapal tanker; | 1  | 0,02 % |  |  |
|  | c. Mampu menentukan dan menerapkan hal–hal yang diperlukan untuk mencegah ancaman terhadap kesehatan dan keselamatan; | 1  | 0,02 % |  |  |
|  | d. Mampu mengoperasikan alat pemadam kebakaran;  | 1  | 0,02 % |  |  |
|  | e. Mampu merespon situasi darurat; dan  | 1  | 0,02 % |  |  |
|  | f. Mampu melakukan tindakan pencegahan untuk menanggulangi polusi lingkungan dari pencemaran minyak atau bahan kimia. | 1  | 0,02 % |  |  |
|  | g Mampu mengalokasi, menggunakan, prioritas sumber daya; h Mampu melaksanakan komunikasi secara efektif; i Mampu memimpin; j Mampu mencapai dan menjaga situasi waspada; k Mampu mengelola pengalaman tim; l Mampu melaksanakan simulasi | 1 1 1 1 1 1 | 0,02 % 0,02 % 0,02 % 0,02 % 0,02 % 0,02 % |  |  |
| **VI**  | **STANDAR ISI** |  |  |  |  |
|  | A. Dalam melaksanakan program pendidikan dan latihan lembaga penyelenggara diklat kepelautan harus memenuhi kurikulum dan silabus yang ditetapkan oleh Kepala Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kementerian Perhubungan dan dapat dikembangkan oleh lembaga penyelenggara diklat kepelautan sesuai kebutuhan. |  | 2 |  |  |
|  | B. Muatan kurikulum diatur untuk mencapai standar kompetensi.  | 1  | 0,4 % |  |  |
|  | C. Jam pembelajaran peserta didik tatap muka atau praktikum di laboratorium/simulator/bengkel maksimal 8 jam per hari dan 42 jam perminggu @ 60 menit. | 1  | 0,4 % |  |  |
| **VII**  | **STANDAR PROSES** |  |  |  |  |
|  | Proses pembelajaran pada lembaga diklat kepelautan dilaksanakan secara interaktif, inspiratif, memotifasi peserta didik untuk berpartisipasi secara aktif serta memberikan ruang yang cukup bagi kreatifitas dan kemandirian serta keteladanan sesuai dengan keahlian dan keterampilan kepelautan. Setiap lembaga diklat kepelautan bertanggungjawab penuh terhadap proses pembelajaran dimulai dari peserta didik diterima dilembaga diklat tersebut sampai dengan memperoleh sertifikat keahlian dan keterampilan.  |  | 2 |  |  |

8

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No**  | **Persyaratan dan Deskripsi** |  |  |  |  |
|  | Urutan waktu (*time frame)* pelaksanaan program diklat mulai dari peserta didik diterima sampai dengan memperoleh sertifikat keahlian dan keterampilan sesuai diklat yang diikuti termasuk pemberian surat pemberitahuan, surat peringatan, dan surat pemberhentian kepada peserta didik yang tidak mematuhi ketentuan berlaku dan harus tersusun serta dijelaskan oleh lembaga diklat dalam suatu dokumen proses pembelajaran. Untuk terlaksananya proses pembelajaran yang efektif dan efisien, setiap lembaga diklat kepelautan harus melaksanakan tahapan sebagai berikut:  |  |  |  |  |
|  | **1. Perencanaan** |  |  |  |  |
|  | Pembelajaran dirancang dalam bentuk silabus dan rencana pelaksanaan pembelajaran (RPP) yang mengacu pada IMO Model Course 7.04. | 1  | 0,13 % |  |  |
|  | **2. Pelaksanaan** |  |  |  |  |
|  | A. Persyaratan peserta diklat |  |  |  |  |
|  | 1) Sertifikat *Basic Safety Training*; ATT V, PMKN III,taruna yg masih dalam masa pendidikan diploma III, | 1  | 0,13 % |  |  |
|  | 2) Sertifikat kesehatan pelaut dari rumah sakit atau lembaga kesehatan lainnya yang mendapat pengakuan/penetapan/penunjukan dari Dokter yang telah ditunjuk oleh Direktorat Jenderal Perhubungan Laut; dan | 1  | 0,13 % |  |  |
|  | 3) Tanda pengenal yang sah dan lulus seleksi administrasi dll  | 1  | 0,13 % |  |  |
|  | B Jumlah maksimum peserta didik untuk pembelajaran di ruang kelas maksimum adalah 30 orang dengan pelaksanaan praktek maksimal 10 orang per kelompok | 1  | 0,13 % |  |  |
|  | C Beban waktu mengajar maksimal per pendidik dalam 1 (satu) hari belajar adalah 8 jam pelajaran atau 20 jam pelajaran dalam 1 (satu) minggu | 1  | 0,13 % |  |  |
|  | D Penilaian hasil pembelajaran dapat dilaksanakan dengan memperhatikan: 1) Kehadiran; 2) Tertulis dapat berupa :essay, pilihan ganda; 3) Praktikum; dan 4) tugas perorangan; atau 5) tugas kelompok sekurang-kurangnya dilaksanakan 1 (satu) kali dalam 1 (satu) semester. | 1  | 0,13 % |  |  |
|  | E Pengawasan proses pembelajaran dilakukan melalui: 1) audit internal oleh satuan pengawas internal; 2) audit eksternal oleh tim yang ditunjuk oleh Direktur Jenderal Perhubungan Laut yang terdiri dari Pejabat dan Pelaksana di Direktorat Perkapalan dan Kepelautan dan  | 1  | 0,13 % |  |  |

9

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No**  | **Persyaratan dan Deskripsi** |  |  |  |  |
|  | Pusat Pengembangan Sumber Daya Manusia Perhubungan Laut. |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **VIII**  | **STANDAR PENILAIAN DIKLAT**  |  | **2** |  |  |
|  | 1. Mekanisme dan Prosedur Penilaian Lembaga Diklat diharuskan melaksanakan penilaian kepada peserta diklat. Penilaian paling tidak meliputi penilaian terhadap keaktifan/ kehadiran peserta selama proses diklat berlangsung yaitu 100% kehadiran. | 1  | 0,1 % |  |  |
|  | 2. Evaluasi Diklat  Evaluasi merupakan suatu kegiatan untuk menggali informasi peserta diklat di dalam menguasai materi yang telah dipelajarinya. Evaluasi dilakukan setelah proses belajar berlangsung. Dalam implementasinya evaluasi seringkali dilakukan di akhir proses pembelajaran, sekalipun sesungguhnya evaluasi dapat dilakukan pada saat proses pembelajaran berlangsung, karena fungsi evaluasi untuk mengukur tingkat penguasaan peserta diklat atau kelompok terhadap materi yang disampaikan. Evaluasi bisa dilaksanakan dengan Pre test dan Post test : | 1  | 0,1 % |  |  |
|  | a. Pre test Yaitu tes yang diberikan sebelum proses pembelajaran dengan tujuan untuk mengetahui pemahaman dasar terkait materi yang akan disampaikan dalam diklat. | 1  | 0,1 % |  |  |
|  | b. Performance Assessment Yaitu penilaian praktek yang dilakukan pada saat diklat diselenggarakan. | 1  | 0,1 % |  |  |
|  | c. Post test Yaitu tes yang diberikan setelah dilaksanakan proses pembelajaran dengan tujuan untuk mengetahui tingkat penguasaan materi peserta diklat, dan standar minimum nilai untuk kelulusan Post test adalah 70. | 1  | 0,1 % |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | 3. Standar penilain diklat disesuaikan dengan program diklat kepelautan yang dilaksanakan oleh Lembaga Diklat, yang meliputi: |  |  |  |  |
|  | a. Penilaian hasil belajar  | 3  | 0,1 % |  |  |
|  | 1) Oleh pendidik; |  |  |  |  |
|  | 2) Oleh lembaga diklat; |  |  |  |  |
|  | 3) Oleh pemerintah. |  |  |  |  |
|  | b. Penilaian pelaksanaan diklat berupa quisioner  | 3  | 0,1 % |  |  |
|  | 1) Oleh pendidik; |  |  |  |  |
|  | 2) Oleh peserta didik; |  |  |  |  |
|  | 3) Oleh masyarakat. |  |  |  |  |
|  | c. Penilaian pendidik dan tenaga kependidikan berupa quisioner: | 3  | 0,1 % |  |  |

10

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No**  | **Persyaratan dan Deskripsi** |  |  |  |  |
|  | 1) Oleh pendidik; |  |  |  |  |
|  | 2) Oleh peserta didik; |  |  |  |  |
|  | 3) Oleh masyarakat. |  |  |  |  |
|  | Seluruh penilaian diklat harus dilakukan evaluasi dan perbaikan berkala dan berkelanjutan untuk meningkatkan pelaksanaan program diklat kepelautan yang efektif dan efisien. |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | **R E K A P I T U L A S I :** |  |  |  |  |
|  | **1. STANDAR SARANA PRASARANA**  | FULLY COMPLY  | **72%**  | ……………….. |  |
|  | **2. STANDAR PENDIDIK & KEPENDIDIKAN**  | FULLY COMPLY  | **13%**  | ……………….. |  |
|  | **3. STANDAR PENGELOLAAN**  | FULLY COMPLY  | **5%**  | ……………….. |  |
|  | **4. STANDAR PEMBIAYAAN**  | FULLY COMPLY  | **2%**  | ……………….. |  |
|  | **5. STANDAR KOMPETENSI LULUSAN**  | FULLY COMPLY  | **2%**  | ……………….. |  |
|  | **6. STANDAR ISI**  | FULLY COMPLY  | **2%**  | ……………….. |  |
|  | **7. STANDAR PROSES**  | FULLY COMPLY  | **2%**  | ……………….. |  |
|  | **8. STANDAR PENILAIAN DIKLAT**  | FULLY COMPLY  | **2%**  | ……………….. |  |
|  | **G R A N D T O T A L**  |  | **100%**  | ……………….. | 1. Score kurang dari 80 (delapan puluh) lembaga diklat mengulang permohonan dari tahap awal 2. Score 80 - 85 lembaga diklat melakukan dapat disarankan pengualangan pembinaan pemenuhan persyaratan dan verifikasi dokumen pemenuhan standar program diklat kepelautan 3. Score lebih dari 85 dapat diusulkan pemberian Pengesahan (*Approval*) |

11

………,…………………….2022 Pimpinan Lembaga Diklat

(……………………………)

|  |
| --- |
| ………………………………………………,………….2022 |
|  |
| **No**  | **Jabatan**  |  | **Nama/ NIP**  | **Tanda Tangan** |
| 1.  | Lead Auditor  | :  | Nama  | : |  |  |
|  |  |  | NIP  | : |  |
| 2.  | Auditor  | :  | Nama  | : |  |  |
|  |  |  | NIP  | : |  |
| 3.  | Auditor  | :  | Nama  | : |  |  |
|  |  |  | NIP  | : |  |
| 4.  | Auditor  | :  | Nama  | : |  |  |
|  |  |  | NIP  | : |  |
| 5.  | Auditor  | :  | Nama  | : |  |  |
|  |  |  | NIP  | : |  |

Ditetapkan di : J A K A R T A

Pada Tanggal : Maret 2022

DIREKTUR PERKAPALAN DAN KEPELAUTAN

H. Ahmad Wahid, S.T., M.T., M.Mar.E.

NIP. 19650725 199308 1 001

12