**PENGESAHAN (APPROVAL) PROGRAM DIKLAT KEPELAUTAN PADA LEMBAGA DIKLAT**

**PROGRAM DIKLAT THE GLOBAL MARITIME DISTRESS AND SAFETY SYSTEM (GMDSS)**

**SESUAI *STANDARD TRAINING CERTIFICATION AND WATCHKEEPING (STCW) 1978* AMANDEMEN 2010**

Nama Lembaga Diklat/ Sekolah :

Alamat :

Jenis Diklat Kepelautan : GMDSS

Hari/ tanggal Pelaksanaan

:

Bimbingan Teknis (Bimtek)

Status Pengajuan : (Baru / surviallance /pembaharuan)

| **No** | **Persyaratan dan Deskripsi** | **Pesyaratan *(Quantity*)** | **Kepemilikan *(Quantity)* dan Kondisi Sarana** | | **Catatan** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Score Max** | **Kepemilikan (%)** |
| **I** | **A. Sarana** |  |  |  |  |
|  | Setiap lembaga diklat kepelautan wajib memiliki sarana yang meliputi perabotan, peralatan, media, buku dan sumber belajar lainnya, bahan habis pakai serta perlengkapan lain yang diperlukan untuk menunjang proses diklat lebih teratur dan berkelanjutan sesuai dengan ketentuan ***STCW 1978 Amandemen 2010* Section A-IV/2** dan ***IMO Model Course 1.25 dan 1.26*:** |  |  |  |  |
|  | **1. Perabotan Umum Ruang Kelas Antara Lain:** |  | 10 |  |  |
|  | 1.1 Penerangan/ pencahayaan | Baik | 0,72 % |  |  |
|  | 1.2 Sirkulasi udara / ventilasi | Baik | 0,72 % |  |  |
|  | 1.3 Pendingin ruangan | 2 | 0,72 % |  |  |
|  | 1.4 *CCTV* | 2 | 0,72 % |  |  |
|  | 1.5 *Public announce system* | 1 | 0,72 % |  |  |
|  | 1.6 Jaringan nirkabel/ wifi | 1 | 0,72 % |  |  |
|  | 1.7 Tempat duduk dan meja tulis peserta didik | 24 | 0,72 % |  |  |
|  | 1.8 Tempat duduk dan meja tulis pendidik | 24 | 0,72 % |  |  |
|  | 1.9 Lemari penyimpanan | 1 | 0,72 % |  |  |

1

| **No** | **Persyaratan dan Deskripsi** | **Pesyaratan *(Quantity*)** | **Kepemilikan *(Quantity)* dan Kondisi Sarana** | | **Catatan** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Score Max** | **Kepemilikan (%)** |
|  | 1.10 Hiasan gambar dan *display* terkait diklat | 4 | 0,72 % |  |  |
|  | 1.11 Jam dinding | 1 | 0,72 % |  |  |
|  | 1.12 Tempat sampah | 1 | 0,72 % |  |  |
|  | 1.13 Alat pemadam api ringan (APAR) | 1 | 0,72 % |  |  |
|  | 1.14 *Fire detector and sprinkler system* sesuai dengan ketentuan bangunan gedung | 1 | 0,72 % |  |  |
|  |  | **TOTAL** | **10 %** |  |  |
|  | **2. Peralatan sebagai fasilitas pembelajaran antara lain:** |  |  |  |  |
|  | **Equipment**  1.  One Fully operational MF/HF transmitter/receiver set for  radiotelephony. NBDP and DSC  2.  One dedicated MF/HF watch receiver for the DSC  Distress frequencies  3.  At least one dummy satellite EPIRB  4.  One dummy SART  5.  One EGC receiver facility (an Inmarsat C covers that  requirement on board  6.  A distress alarm panel for passanger ships connected to  the VHF-DSC, MF-DSC and Inmarsat C  7.  One NAVTEX receiver  8.  One fully Operational VHF transmitter/receiver for  radiotelephony and DSC incorporating a DSC watch  receiver for CH 70  9.  One 2.182 kHz watch receiver  10.  One two-way portable VHF radiotelephone with charging  arrangement  11.  One portable two way on scane communication for 121.5  and 123.1  12.  One personal computer/realistic simulation equipment  for every one/sometimes two students. Capable of  running relevant programs for simulating the operation of  Inmarsat A,B,C DSC and NBDP as appropriate  13.  One battery inverter power suppy, connected as the  reserve source of energy/a regular reserve source of  energy radio batteries connected to the sharging  arrangement | 1  1  1 set  1 set  1  1 set  1  1 set  1  1  1  1  1 | 0,09 % |  |  |

2

| **No** | **Persyaratan dan Deskripsi** | **Pesyaratan *(Quantity*)** | **Kepemilikan *(Quantity)* dan Kondisi Sarana** | | **Catatan** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Score Max** | **Kepemilikan (%)** |
|  | 14. Sign and Marking in accordance with the requirements of the administrations for GMDSS ship station |  |  |  |  |
|  | **Teaching aid (A)** |  |  |  |  |
|  | A1 (GOC Model Course Compedium)  A2 PC programs including documentation for the simulator of Inmarsat A/B/C operation  Narrow Band Direct Printing (NBDP)  Digital Slective Calling (DSC)  NAVTEX  A3 User Manuals for all installed GMDSS equipment  A4 Radio Logbook  A5 Demonstration equipment (SART’s, portable GMDSS VHF, Two-way on scaned Comunication VHF for 121.5 and 123.1 and EPIRB’s)  A6 Real Equipment (SART’s, portable GMDSS VHF,  Two-way on scaned Comunication VHF for 121.5 and 123.1 and EPIRB’s) | 1 | 0,04 % |  |  |
|  | **3. Media pembelajaran antara lain:** |  |  |  |  |
|  | a. *Whiteboard/ blackboard (papan tulis)* | 1 | 0,09 % |  |  |
|  | b. *Computer* | 1 | 0,09 % |  |  |
|  | c. *LCD Projector/ OHP* | 1 | 0,09 % |  |  |
|  | d. *Screens* | 1 | 0,09 % |  |  |
|  | e. *Video Equipment* | 1 | 0,09 % |  |  |
|  | f. *Sound system* | 1 | 0,09 % |  |  |
|  | g. Buku tulis/ kertas dan alat tulis lainnya | 1 | 0,09 % |  |  |
|  | **4. Referensi** |  |  |  |  |
|  | IMO : STCW 178 ammanded 2010 (<https://library.poltekpel-sby.ac.id/apps/opac/detail-opac?id=4527> ) dan IMO MODEL COUERSE 1.25 (<https://library.poltekpel-sby.ac.id/apps/opac/detail-opac?id=66> ) dan 1.26 (<https://library.poltekpel-sby.ac.id/apps/opac/detail-opac?id=68> )  R1 GMDSS Handbook (<https://library.poltekpel-sby.ac.id/apps/opac/detail-opac?id=203> )  R2 IAMSAR Manual (<https://library.poltekpel-sby.ac.id/apps/opac/detail-opac?id=984> )  R3 SMCP (<https://library.poltekpel-sby.ac.id/apps/opac/detail-opac?id=1219> )  R4 INTERCO (Belum Tersedia)  R5 Master Plan of the Shore-Based Facilities for the GMDSS (Belum Tersedia)  R6 STCW convention (<https://library.poltekpel-sby.ac.id/apps/opac/detail-opac?id=1252> )  R7 IMO Resolution A.814(19) (<https://library.poltekpel-sby.ac.id/apps/opac/detail-opac?id=958> ) | 1 | 0,04 % |  |  |

3

| **No** | **Persyaratan dan Deskripsi** | **Pesyaratan *(Quantity*)** | **Kepemilikan *(Quantity)* dan Kondisi Sarana** | | **Catatan** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Score Max** | **Kepemilikan (%)** |
|  | R8 Solas (<https://library.poltekpel-sby.ac.id/apps/opac/detail-opac?id=3638> )  R9 Radio Regulation (Belum Tersedia)  R10 Recommendation ITU-R M.(585-6, 541-9, 493-13, 625-04, 690-02). (Belum Tersedia)  Text Book  ∙ T1 ITU Manual for use by the Maritime Mobile and Maritime Mobile-Satellite Services (<https://library.poltekpel-sby.ac.id/apps/opac/detail-opac?id=1624> )  ∙ T2 1. ITU List of Coast Stations and Special Service  Stations (List IV) (<https://library.poltekpel-sby.ac.id/apps/opac/detail-opac?id=1402> )  1. ITU List of Ship Stations and Maritime Mobile  Services Identity Assignments (List V) (<https://library.poltekpel-sby.ac.id/apps/opac/detail-opac?id=1538> )  ∙ T3 1. Inmarsat Maritime Communications Handbook (Belum Tersedia)  2. Harmonization of GMDSS requirements for radio  installations on board SOLAS ships  (COMSAR/Circ. 32) (Belum Tersedia)  3. EPIRB, SART and AIS-SART User Manual (Belum Tersedia)  4. IMO International SafetyNet Manual (<https://library.poltekpel-sby.ac.id/apps/opac/detail-opac?id=2529> )  5. Inmarsat’s “SafetyNET User’s Handbook” (Belum Tersedia)  6. Admiralty List of Radio Signals, Volumes 1, 3 (<https://library.poltekpel-sby.ac.id/apps/opac/detail-opac?id=1095>) , 5 (<https://library.poltekpel-sby.ac.id/apps/opac/detail-opac?id=941>) , 6 (<https://library.poltekpel-sby.ac.id/apps/opac/detail-opac?id=1112>) |  |  |  |  |
|  | \*Peralatan pembelajaran, buku bacaan dan sumber belajar lain sejenis dengan fungsi yang sama denagn ketentuan berlaku  \*Jumlah peralatan dan perlengkapan praktek maksimum dipersyaratkan 1:6 untuk kemudahan pembelajaran disaran kan 1:4 |  |  |  |  |
|  | **B. PRASARANA** |  |  |  |  |
|  | Setiap lembaga diklat kepelautan wajib memiliki prasarana yang meliputi lahan dan bangunan, ruang kelas, ruang pimpinan, ruang pendidik, ruang tata usaha, ruang perpustakaan, ruang laboratorium/ *simulator*/ praktek/ bengkel kerja, ruang kantin, instalasi daya, tempat berolah raga, tempat beribadah, tempat berkreasi dan tempat lain yang diperlukan untuk menunjang proses pembelajaran lebih teratur dan berkelanjutan sesuai dengan ketentuan ***IMO Model Course 1.25 dan 1.26*** |  |  |  |  |
|  | **1. Lahan dan Bangunan** |  | 1.5 |  |  |
|  | a. Lahan harus memiliki status hak atas tanah; | 1 | 0,16 % |  |  |
|  | b. Lahan sesuai dengan peruntukkan lokasi yang diatur dalam Rencana Tata Ruang Wilayah atau rencana lain | 1 | 0,16 % |  |  |

4

| **No** | **Persyaratan dan Deskripsi** | **Pesyaratan *(Quantity*)** | **Kepemilikan *(Quantity)* dan Kondisi Sarana** | | **Catatan** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Score Max** | **Kepemilikan (%)** |
|  | yang lebih rinci dan mengikat serta mendapat ijin  pemanfaatan tanah dari pemerintah setempat |  |  |  |  |
|  | c. Lahan terhindar dari potensi bahaya yang mengancam kesehatan, keselamatan jiwa gangguan pencemaran air,  udara dan kebisingan | 1 | 0,16 % |  |  |
|  | d. Lahan memiliki akses untuk penyelamatan dalam keadaan darurat | 1 | 0,16 % |  |  |
|  | e. Bangunan dilengkapi ijin mendirikan bangunan dan ijin pembangunan sesuai ketentuan nasional terkait yang  berlaku | 1 | 0,16 % |  |  |
|  | f. Pembangunan gedung atau ruang baru harus dirancang dan dibangun secara permanen, dilaksanakan dan  diawasi secara professional serta mampu bertahan  minimal 20 (dua puluh) tahun | 1 | 0,16 % |  |  |
|  | g. Bangunan dilengkapi dengan instalasi daya/ listrik utama dan tenaga cadangan yang mencukupi serta  memenuhi persyaratan tata bangunan, keselamatan,  kesehatan, kenyamanan, dan keamanan sesuai ketentan  nasional yang terkait yang berlaku; | 1 | 0,16 % |  |  |
|  | h. Bangunan menyediakan:  ∙ Fasilitas dan aksesibilitas yang mudah, aman  dan nyaman termasuk bagi penyandang cacat; | 1  1 | 0,16 %  0,16 % |  |  |
|  | ∙ Sistem peringatan bahaya bagi pengguna, pintu  keluar darurat dan jalur evakuasi jika terjadi  bencana kebakaran dan/ atau bencana lainnya; | 1 | 0,16 % |  |  |
|  | ∙ Akses evakuasi yang dapat dicapai dengan  mudah dan dilengkapi penunjuk arah yang jelas. | 1 | 0,16 % |  |  |
|  | **2. Ruang Kelas** |  | 1 |  |  |
|  | a. Digunakan untuk kegiatan pembelajaran teori dan praktek yang tidak memerlukan peralatan khusus atau  praktek yang mudah dihadirkan; | 1 | 0,2 % |  |  |
|  | b. Jumlah minimum ruang kelas adalah sama dengan jumlah program diklat kepelautan yang dilaksanakan | 1 | 0,2 % |  |  |
|  | c. Kapasitas maksimum ruang kelas adalah **24 peserta diklat**; | 1 | 0,2 % |  |  |
|  | d. Rasio minimum luas kelas adalah **1,8 m2**/ peserta; | 1 | 0,2 % |  |  |

5

| **No** | **Persyaratan dan Deskripsi** | **Pesyaratan *(Quantity*)** | **Kepemilikan *(Quantity)* dan Kondisi Sarana** | | **Catatan** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Score Max** | **Kepemilikan (%)** |
|  | e. Ruang kelas memiliki jendela dan pintu yang memadai untuk digunakan sebagai pencahayaan, keluar ruang  bila terjadi bahaya dan dapat dikunci dengan baik saat  tidak digunakan. | 1 | 0,2 % |  |  |
|  | **3. Ruang Pimpinan** |  | 1 |  |  |
|  | a. Digunakan sebagai tempat melakukan kegiatan pengelolaan lembaga diklat, pertemuan dengan sejumlah  pendidik, peserta didik, pesetugas atau tamu lain; | 1 | 0,33 % |  |  |
|  | b. Luas minimum ruang pimpinan **12 m2** | 1 | 0,33 % |  |  |
|  | c. Mudah diakses, dikunci dengan baik dan dilengkapi dengan sarana untuk kepentingan pimpinan | 1 | 0,33 % |  |  |
|  | **4. Ruang Pendidik** |  | 1 |  |  |
|  | a. Digunakan sebagai tempat pendidik bekerja dan beristirahat serta menerima tamu, baik peserta didik  maupun tamu lainnya; | 1 | 0,33 % |  |  |
|  | b. Luas minimum ruang pendidik adalah **32 m2** | 1 | 0,33 % |  |  |
|  | c. Mudah dicapai dari bangunan utama ruang kelas dan dekat dengan ruang pimpinan serta dilengkapi dengan  sarana untuk keperluan pendidik; | 1 | 0,33 % |  |  |
|  | **5. Ruang Tata Usaha/ Administrasi Pelaksanaan Diklat** |  | 1 |  |  |
|  | a. Digunakan sebagai tempat tenaga kependidikan melaksanakan tata usaha / administrasi pelaksanaan  diklat sehingga terselenggara dengan baik; | 1 | 0,33 % |  |  |
|  | b. Luas minimun ruangan **30 m2** | 1 | 0,33 % |  |  |
|  | c. Mudah diakses dari dalam dan luar lingkungan lembaga diklat serta dilengkapi dengan sarana untuk keperluan  tata usaha / administrasi | 1 | 0,33 % |  |  |
|  | **6. Ruang Perpustakaan** |  | 1 |  |  |
|  | a. Digunakan sebagai tempat kegiatan peserta dan pendidik memperoleh informasi dari berbagai jenis bahan pustaka  dengan membaca, mengamati, mendengar dan tempat  petugas mengelola; | 1 | 0,33 % |  |  |
|  | b. Luas minimum ruang perpustakaan sama dengan luas satu ruang kelas atau mampu menampung 1 (satu) kelas  penunjang | 1 | 0,33 % |  |  |

6

| **No** | **Persyaratan dan Deskripsi** | **Pesyaratan *(Quantity*)** | **Kepemilikan *(Quantity)* dan Kondisi Sarana** | | **Catatan** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Score Max** | **Kepemilikan (%)** |
|  | c. Mudah dicapai dari bangunan utama ruang kelas, dilengkapi dengan tempat membaca buku serta sarana  untuk keperluan perpustakaan | 1 | 0,33 % |  |  |
|  | **7. Ruang Laboratorium** |  | 1 |  |  |
|  | a. Rasio minimum luas ruang lab. adalah **2 m2/ peserta** |  |  |  | Tersedia |
|  | b. Digunakan sebagai ruangan untuk menempatkan alat bantu dalam mendukung pelaksanaan diklat dengan  bentuk percobaan, praktek dan latihan kerjac | 1 | 0,33 % |  | Tersedia |
|  | c. Mudah dicapai dari bangunan utama ruang kelas, dilengkapi dengan peralatan laboratorium/ praktek/  bengkel kerja serta sarana untuk keperluan lainnya. | 1 | 0,33 % |  | Tersedia |
|  | **8. Ruang Kantin** |  | 1 |  |  |
|  | a. Digunakan sebagai tempat istirahat pendidik, tenaga kependidikan, peserta dan tamu lainnya yang memiliki  kepentingan dengan lembaga diklat | 1 | 0,5 % |  |  |
|  | b. Ruang kantin atau jumlah lokasi istirahat disesuaikan dengan keperluan lembaga diklat | 1 | 0,5 % |  |  |
|  | **9. Instalasi Daya / Listrik Utama dan Cadangan** |  | 1 |  |  |
|  | a. Dilengkapi instalasi daya/ listrik utama yang mencukupi untuk melaksanakan pembelajaran dan kegiatan  laboratorium/ praktek/ bengkel kerja bagi setiap  program diklat kepelautan | 1 | 0,5 % |  | Tersedia |
|  | b. DIlengkapi tenaga cadangan untuk mendukung pembelajaran dan kegiatan  laboratorium/praktek/bengkel kerja apabila terjadi  kegagalan instalasi daya/listrik utama. | 1 | 0,5 % |  | Tersedia |
|  | **10. Tempat berolahraga, beribadah, berkreasi dan sanitasi** |  | 1 |  |  |
|  | a. Penyediaan tempat berolahraga, beribadah, berkreasi dan sanitasi disesuaikan dengan kebutuhan lembaga  diklat; | 1 | 0,5 % |  |  |
|  | b. Mudah dicapai, terjaga kebersihannya dan dilengkapi dengan sarana lain sesuai dengan keperluannya | 1 | 0,5 % |  |  |
|  | **11. Lapangan terbuka untuk praktek** |  | 1 |  |  |
|  | a. Tersedia lapangan terbuka dengan radius yang aman dari area public untuk melaksanakan praktek program diklat;  praktek penggunaan peralatan dan pemadam kebakaran | 1 | 0,08 % |  | Tersedia |
|  | ∙ Personal Protective Equipment | 1 | 0,08 % |  | Tersedia |

7

| **No** | **Persyaratan dan Deskripsi** | **Pesyaratan *(Quantity*)** | **Kepemilikan *(Quantity)* dan Kondisi Sarana** | | **Catatan** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Score Max** | **Kepemilikan (%)** |
|  | ∙ Fire man outfit  ∙ Chemical suits  ∙ Foam application, portable foam, and dry  chemical powder, fixed foam installation, fixed  dry chemical powder installation |  |  |  | Tersedia |
|  | b. Dilengkapi dengan sarana pendukung lainnya yang diperlukan untuk menunjang pelaksanaan praktek  program diklat antara lain: | 1 | 0,08 % |  |  |
|  | ∙ *General Alarm* | 1 | 0,08 % |  | Tersedia |
|  | ∙ *Muster Station* | 1 | 0,08 % |  | Tersedia |
|  | ∙ *Emergency Muster List* | 1 | 0,08 % |  | Tersedia |
|  | ∙ Skenario Praktek | 1 | 0,08 % |  | Tersedia |
|  | ∙ Display/ Gambar penggunaan peralatan dan  pemadaman kebakaran | 1 | 0,08 % |  | Tersedia |
|  | ∙ Prosedur dan instruksi kerja | 1 | 0,08 % |  | Tersedia |
|  |  | **TOTAL** | **12 %** |  |  |

| **No** | **Persyaratan dan Deskripsi** | **Pesyaratan *(Quantity*)** | **Kepemilikan *(Quantity)***  **dan Kondisi Sarana** | **Kepemilikan *(Quantity)***  **dan Kondisi Sarana** | **Catatan** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Score Max** | **Kepemilikan (%)** |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **II.** | **Standar Pendidik dan Tenaga Kependidikan** |  |  |  |  |
|  | **A. PENDIDIK**  Pendidik dibidang kepelautan merupakan setiap orang yang mendapatkan Sertifikat Pengukuhan Pendidik oleh **Administrasi** sebagai tenaga pendidik yang memiliki kualifikasi dan kompetensi sebagai guru, dosen, instruktur, fasilitator dan sebutan lain yang sesuai  dengan kekhususannya serta berpartisipasi dalam melaksanakan program diklat kepelautan. |  | 8 |  |  |

8

| **No** | **Persyaratan dan Deskripsi** | **Pesyaratan *(Quantity*)** | **Kepemilikan *(Quantity)***  **dan Kondisi Sarana** | **Kepemilikan *(Quantity)***  **dan Kondisi Sarana** | **Catatan** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Score Max** | **Kepemilikan (%)** |  |
|  | Kualifikasi dan kompetensi pendidik dibuktikan dengan Ijazah/ Sertifikat Keahlian yang relevan sesuai dengan ketentuan ***IMO Model Course 1.24*** dan memperhatikan: |  |  |  |  |
|  | **1. Kualifikasi Tenaga Pendidik**  a. Memiliki sertifikat IMO Model Course 6.09 dan sekurang  1 0,88 %  kurangnya satu orang memiliki sertifikat IMO Model Course  3.12 | | | |  |
|  | b. Berlatar belakang kompetensi kepelautan minimal memiliki sertifikat General Operator untuk GMDSS | 1 | 0,88 % |  |  |
|  | c.  Pengajar tidak tetap memiliki sertifikat ANT III sekurang kurangnya satu orang  Pengajar tetap memiliki sertifikat AFF sekurang-kurangnya d.  dua orang dengan jumlah jam mengajar minimal 20 jam/minggu | 1 | 0,88 % |  |  |
|  | e. Rasio tenaga pengajar tetap sekurang-kurangnya 1:60 | 1 | 0,88 % |  |  |
|  | f. Rasio keseluruhan tenaga pengajar peserta didik sekurangnya 1:20 | 1 | 0,88 % |  |  |
|  | g. Untuk pemebelajaran praktek rasio pengajar dan peserta disesuaikan dengan sarana dan prasarana yang tersedia | 1 | 0,88 % |  |  |
|  | h. Dalam 1 hari tenaga pengajar maximal mengajar 8 jam dan dalam 1 minggu tidak > 40 jam | 1 | 0,88 % |  |  |
|  | i. Setiap tenaga pengajar maksimal mengampu 4 mata pelajaran | 1 | 0,88 % |  |  |
|  | **2. Beban mengajar**  a. Dalam 1 (satu) hari belajar, maksimal waktu pendidik mengajar adalah **8 jam** pelajaran | 1 | 0,88 % |  |  |
|  | b. Dalam 1 (satu) minggu, maksimal waktu pendidik mengajar adalah **40 jam** pelajaran | 1 | 0,88 % |  |  |
|  | c. Untuk pembelajaran di ruang kelas, rasio pendidik dengan peserta diklat adalah **1 : 24**, sedangkan untuk pelaksanaan prakteka dalah **1 : 6** | 1 | 0,88 % |  |  |
|  | d. Jenis dan jumlah mata pelajaran yang diampu oleh pendidik maksimum **2 mata** pelajaran disesuaikan dengan kualifikasi pendidik dan maksimal waktu mengajar | 1 | 0,88 % |  |  |
|  | \*1 (satu) jam pelajaran adalah **60 (enam puluh)** menit | 1 | 0,88 % |  |  |
|  |  | **Total** | **8%** |  |  |

9

| **No** | **Persyaratan dan Deskripsi** | **Pesyaratan *(Quantity*)** | **Kepemilikan *(Quantity)***  **dan Kondisi Sarana** | **Kepemilikan *(Quantity)***  **dan Kondisi Sarana** | **Catatan** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Score Max** | **Kepemilikan (%)** |  |
|  | **B. TENAGA KEPENDIDIKAN**  Tenaga kependidikan di bidang kepelautan merupakan setiap orang yang mengabdikan diri dan diangkat sebagai pimpinan lembaga diklat, tenaga administrasi, tenaga perpustakaan, tenaga laboratorium/ praktek/ bengkel kerja/ *simulator*, tenaga kebersihan, teknisi dan sebutan lain yang sesuai dengan tugasnya untuk menunjang administrasi, pengelolaan, pengembangan, pengawasan serta pelayanan teknis program diklat kepelautan.  Tenaga kependidikan ditetapkan dengan memperhatikan dan melengkapi: |  | 5 |  |  |
|  | 1. Surat pengangkatan dari pimpinan lembaga diklat sebagai tenaga kependidikan tetap untuk masing-masing tugas dan tenaga kependidikan tidak tetap; | 1 | 0,125 % |  |  |
|  | 2. Daftar riwayat hidup (curriculum vitae/ CV) tenaga kependidikan | 1 | 0,125 % |  |  |
|  | 3. Memiliki sertifikasi sesuai dengan tugas, kewajiban dan tanggungjawabnya; | 1 | 0,125 % |  |  |
|  | 4. Kebutuhan lembaga diklat terhadap tenaga kependidikan disesuaikan dengan jumlah program diklat yang dilaksanakan dan susunan struktur organisasi | 1 | 0,125 % |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **III** | **Standar Pengelolaan** |  |  |  |  |
|  | Setiap pengelolaan program diklat kepelautan oleh Pemerintah, Pemerintah Daerah, Badan Usaha Milik Negara, Badan Usaha Milik Daerah atau Masyarakat umum wajib memenuhi persyaratan Manajemen Mutu *(Quality Management)* sesuai *ISO Standard*. Persyaratan Manajemen Mutu *(Quality Management)* untuk pengelolaan lembaga diklat kepelautan tersebut diterapkan sesuai dengan model sistem manajemen mutu yang **terstandarisasi dan tersertifikasi** oleh Lembaga Sertifikasi yang terakreditasi nasional dan/ atau Internasional seperti tersebut di bawah ini namun tidak terbatas pada: | 1 | 2 % |  |  |
|  | 1. SNI 19-9000 Series; |  |  |  |  |
|  | 2. TQM; |  |  |  |  |
|  | 3. ISO 9001 versi yang masih berlaku; |  |  |  |  |
|  | 4. QMET. |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

10

| **No** | **Persyaratan dan Deskripsi** | **Pesyaratan *(Quantity*)** | **Kepemilikan *(Quantity)***  **dan Kondisi Sarana** | **Kepemilikan *(Quantity)***  **dan Kondisi Sarana** | **Catatan** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Score Max** | **Kepemilikan (%)** |  |
|  | Sistem manajemen mutu (*quality management system*) yang diterapkan lembaga diklat kepelautan dilaksanakan dengan memperhatikan: |  |  |  |  |
|  | 1. 8 (Delapan) prinsip manajemen dan siklus Plan, Do, Check, Act/ PDCA (perencanaan, pengerjaan, pemeriksaan, tindakan) untuk pelaksanaan audit dan sertifikasi berkelanjutan sesuai dengan *ISO Standard;* | 1 | 0,6 % |  |  |
|  | 2. Pengelolaan lembaga diklat kepelautan dilaksanakan secara mandiri, efisien, efektif, dan akuntabel yang dipimpin oleh seorang kepala/ pimpinan/ ketua sebagai penanggungjawab pengelolan pendidikan; | 1 | 0,6 % |  |  |
|  | 3. Penunjukkan perwakilan manajemen *(management representative*) dan / atau Perwakilan Manajemen Mutu (*Quality Management Representative*) dengan **sertifikasi auditor** sebagai orang yang bertanggungjawab untuk menangani Sistem Manajemen Mutu (*Quality Management System*) sesuai *ISO Standard* dan Sistem Manajemen Mutu (*Quality Management System*) Kepelautan sesuai *STCW 1978* dan amandemennya agar tetap terjamin pelaksanaannya; | 1 | 0,6 % |  |  |
|  | 4. Persyaratan standar mutu (*Quality Standard*) Kepelautan sesuai *STCW 1978* dan amandemennya untuk pelaksanaan program diklat kepelautan dalam memenuhi 8 (delapan) standar yang berkaitan dengan: |  |  |  |  |
|  | a. Standar Sarana dan Prasarana; | 1 | 0,075 % |  |  |
|  | b. Standar Pendidik dan Tenaga Kependidikan; | 1 | 0,075 % |  |  |
|  | c. Standar pengelolaan; | 1 | 0,075 % |  |  |
|  | d. Standar Pembiayaan; | 1 | 0,075 % |  |  |
|  | e. Standar Kompetensi Lulusan; | 1 | 0,075 % |  |  |
|  | f. Standar Isi; | 1 | 0,075 % |  |  |
|  | g. Standar Proses; | 1 | 0,075 % |  |  |
|  | h. Standar Penilaian Pendidikan. | 1 | 0,075 % |  |  |
|  | 5. Pedoman Kepala Badan yang mengatur tentang: |  |  |  |  |
|  | a. Kurikulum dan Silabus. | 1 | 0,3 % |  |  |
|  | b. Peraturan diklat dan tata tertib yang meliputi tata tertib pendidik, tenaga kependidikan dan peserta didik serta penggunaan dan pemeliharaan sarana dan prasarana. | 1 | 0,3 % |  |  |
|  |  | **TOTAL** | **5 %** |  |  |
| **IV** | **STANDAR PEMBIAYAAN** |  |  |  |  |

11

| **No** | **Persyaratan dan Deskripsi** | **Pesyaratan *(Quantity*)** | **Kepemilikan *(Quantity)***  **dan Kondisi Sarana** | **Kepemilikan *(Quantity)***  **dan Kondisi Sarana** | **Catatan** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Score Max** | **Kepemilikan (%)** |  |
|  | Pembiayaan merupakan sebuah analisis terhadap sumber pendapatan dan penggunaan biaya yang digunakan untuk pengelolaan dan pelaksanaan diklat kepelautan secara efektif dan efisien selama 1 (satu) tahun dalam ranka mencapai tujuan lembaga diklat kepelautan yang telah ditentukan.  Pembiayaan terdiri atas: |  | 2 |  |  |
|  | 1. Biaya peserta didik, merupakan biaya pendidikan yang harus dikeluarkan oleh peserta didik untuk bisa mengikuti proses pembelajaran secara teratur dan berkelanjutan; | 1 | 0,14 % |  |  |
|  | 2. Biaya operasi, meliputi gaji pendidik dan tenaga kependidikan, serta segala tunjangan yang melekat pada gaji, bahan atau peralatan diklat habis pakai, biaya opearasi diklat tak langsung berupa instalasi daya, air, jasa telekomunikasi, internet, pemeliharaan sarana dan prasarana, uang lembur, transportasi, konsumsi, pajak, asuransi dan lain sebagainya yang berkaitan dengan oprasional diklat; | 1 | 0,14 % |  |  |
|  | 3. Biaya investasi, meliputi biaya penyediaan sarana dan prasarana, pengembangan sumber daya manusia dan modal tetap kerja. | 1 | 0,14 % |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | Pembiayaan pada lembaga diklat kepelautan disesuaikan dengan rencana kerja tahunan yang merupakan penjabaran rinci dari rencana kerja jangka panjang yang telah disusun dengan memperhatikan antara lain: |  |  |  |  |
|  | 1. Kalender diklat yang meliputi jadwal pembelajaran, ulangan, ujian dan praktek; | 1 | 0,14 % |  |  |
|  | 2. Jadwal penyusunan kurikulum; | 1 | 0,14 % |  |  |
|  | 3. Mata pelajaran atau mata kuliah; | 1 | 0,14 % |  |  |
|  | 4. Penugasan pendidik pada mata pelajaran atau mata kuliah dan praktek | 1 | 0,14 % |  |  |
|  | 5. Buku teks pelajaran | 1 | 0,14 % |  |  |
|  | 6. Jadwal penggunaan serta pemeliharaan sarana dan prasarana pembelajaran | 1 | 0,14 % |  |  |
|  | 7. Pengadaan, penggunaan dan persediaan minimal bahan habis pakai; | 1 | 0,14 % |  |  |
|  | 8. Program peniingkatan mutu pendidik dan tenaga kependidikan; | 1 | 0,14 % |  |  |
|  | 9. Jadwal internal dan eksternal audit, tindakan koreksi dan pencegahan, pemantauan tujuan mutu dan analisa data serta tinjauan manajemen; | 1 | 0,14 % |  |  |
|  | 10. Rencana anggaran pendapatan dan belanja lembaga diklat untuk masa kerja 1 (satu) tahun; | 1 | 0,14 % |  |  |

12

| **No** | **Persyaratan dan Deskripsi** | **Pesyaratan *(Quantity*)** | **Kepemilikan *(Quantity)***  **dan Kondisi Sarana** | **Kepemilikan *(Quantity)***  **dan Kondisi Sarana** | **Catatan** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Score Max** | **Kepemilikan (%)** |  |
|  | 11. Jadwal penyusunan laporan akuntabilitas dan kinerja lembaga diklat untuk 1 (satu) tahun terakhir. | 1 | 0,14 % |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **V.** | **STANDAR KOMPETENSI LULUSAN** |  |  |  |  |
|  | Standar kompetensi lulusan digunakan sebagai pedoman penilaian dalam menentukan kelulusan peserta didik yang mencakup sikap, pengetahuan dan keterampilan.  Setiap lembaga diklat kepelautan harus menyiapkan kriteria penilain terhadap kompetensi lulusan keterampilan khusus pelaut sertifikat operator umum untuk GMDSS sesuai **STCW 1978 Amd 2010 Reg. IV/1 dan STCW Code Sec.A-IV/2 dan *IMO Model Course 1.25 & 1.26*** harus mampu untuk: |  | 2 |  |  |
|  | 1. Mampu mengirim dan menerima informasi penggunaan subsystem GMDSS dan peralatan serta memenuhi peraturan GMDSS; | 1 | 0,4 % |  |  |
|  | 2. Mampu mengendalikan pelayanan radio dalam kondisi darurat. | 1 | 0,4 % |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **VI** | **STANDAR ISI** |  |  |  |  |
|  | Standar isi mencakup lingkup materi dan tingkat kompetensi minimal untuk mencapai standar kompetensi lulusan minimal pada jenjang dan jenis diklat kepelauatan tertentu.  Standar isi harus memenuhi persyaratan: |  | 2 |  |  |
|  | 1. Kerangaka dasar merupakan rancangan pembelajaran (*course outline/ lesson plan)* sesuai ketentuan *IMO Model Course 7.03*; | 1 | 0,4 % |  |  |
|  | 2. Struktur kurikulum merupakan acuan pembelajaran atau syllabus sesuai ketentuan *IMO Model Course 7.03*; | 1 | 0,4 % |  |  |
|  | 3. Beban belajar menggunakan jadwal/ jam pembelajaran melalui siste tatap muka, praktek lapangan/ laboratorium/ bengkel kerja/ simulator dan penugasan mandiri terstruktur lainnya sesuai ketentuan *IMO Model Course 7.03* dan kurikulum yang ditetapkan oleh Kepala Badan; | 1 | 0,4 % |  |  |
|  | 4. Kurikulum Diklat disusun dan ditetapkan Kepala Badan dan berpedoman pada Ketentuan *IMO Model Course 7.03* serta dikembangkan dengan mengacu pada standar nasional untuk program diklat kepelautan; | 1 | 0,4 % |  |  |
|  | 5. Kalender akademik/ diklat mencakup permulaan dan penutupan diklat, waktu efektif pembelajaran dan hari libur. | 1 | 0,4 % |  |  |

13

| **No** | **Persyaratan dan Deskripsi** | **Pesyaratan *(Quantity*)** | **Kepemilikan *(Quantity)***  **dan Kondisi Sarana** | **Kepemilikan *(Quantity)***  **dan Kondisi Sarana** | **Catatan** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Score Max** | **Kepemilikan (%)** |  |
|  |  | **Total** | **2%** |  |  |
| **VII** | **STANDAR PROSES** |  |  |  |  |
|  | Proses pembelajaran pada lembaga diklat kepelautan dilaksanakan secara interaktif, inspiratif, memotifasi peserta didik untuk berpartisipasi secara aktif serta memberikan ruang yang cukup bagi kreatifitas dan kemandirian serta keteladanan sesuai dengan keahlian dan keterampilan kepelautan. Setiap lembaga diklat kepelautan bertanggungjawab penuh terhadap proses pembelajaran dimulai dari peserta didik diterima dilembaga diklat tersebut sampai dengan memperoleh sertifikat keahlian dan keterampilan.  Urutan waktu (*time frame)* pelaksanaan program diklat mulai dari peserta didik diterima sampai dengan memperoleh sertifikat keahlian dan keterampilan sesuai diklat yang diikuti termasuk pemberian surat pemberitahuan, surat peringatan, dan surat pemberhentian kepada peserta didik yang tidak mematuhi ketentuan berlaku dan harus tersusun serta dijelaskan oleh lembaga diklat dalam suatu dokumen proses pembelajaran.  Untuk terlaksananya proses pembelajaran yang efektif dan efisien, setiap lembaga diklat kepelautan harus melaksanakan tahapan sebagai berikut: |  | 2 |  |  |
|  | **1. Perencanaan** |  |  |  |  |
|  | Perencanaan proses pembelajaran ditentukan berdasarkan Rancangan Pembelajaran, Silabus dan Kurikulum sesuai ketentuan *IMO Model Course 7.03* serta ditetapkan Kepala Badan dan dikembangkan dengan mengacu pada standar nasional.  Perencanaan proses pembelajaran yang ditentukan harus sesuai ketentuan IMO Model Course 7.03 sekurangnya memuat antara lain: | 1 | 0,13 % |  |  |
|  | a. Tujuan pembelajaran | 1 | 0,13 % |  |  |
|  | b. Materi ajar | 1 | 0,13 % |  |  |
|  | c. Metode pembelajaran | 1 | 0,13 % |  |  |
|  | d. Sumber belajar | 1 | 0,13 % |  |  |
|  | e. Penilaian hasil belajar | 1 | 0,13 % |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | **2. Pelaksanaan** |  |  |  |  |
|  | a. Persyaratan peserta diklat | 1 | 0,13 % |  |  |
|  | 1) 1 | 0,13 % |  |  |  |

14

| **No** | **Persyaratan dan Deskripsi** | **Pesyaratan *(Quantity*)** | **Kepemilikan *(Quantity)***  **dan Kondisi Sarana** | **Kepemilikan *(Quantity)***  **dan Kondisi Sarana** | **Catatan** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Score Max** | **Kepemilikan (%)** |  |
|  | 2) 1 | 0,13 % |  |  |  |
|  | 3) ∙ 1 | 0,13 % |  |  |  |
|  | 4) 1 | 0,13 % |  |  |  |
|  | 5) 1 | 0,13 % |  |  |  |
|  | B Jumlah maksimum peserta didik untuk pembelajaran di ruang kelas maksimum adalah 24 orang dengan pelaksanaan praktek maksimal 6 orang per kelompok | 1 | 0,13 % |  |  |
|  | C Beban waktu mengajar maksimal per pendidik dalam 1 (satu) hari belajar adalah 8 jam pelajaran atau 40 jam pelajaran dalam 1 (satu) minggu | 1 | 0,13 % |  |  |
|  | D Rasio maksimal buku teks pelajaran setiap peserta didik disarankan 1:5 atau dapat menggunakan buku bacaan dan sumber belajar lain sejenis dengan fungsi yang sama untuk menyesuaikan dengan perubahan ketentuan yang berlaku | 1 | 0,13 % |  |  |
|  | E Rasio maksimal jumlah peserta didik setiap pendidik untuk pembelajaran di kelas adlah 1:24 sedangkan untuk pembelajaran praktek adalah 1:6 | 1 | 0,13 % |  |  |
|  | F Sesuai dengan ketentuan IMO Model Course 1.24 dan Kurikulum yang ditetapkan oleh Kepala Badan | 1 | 0,13 % |  |  |
|  | **3. Penilaian hasil** |  |  |  |  |
|  | Penilaian hasil proses pembelajaran harus menunjukkan kompetensi setiap peserta diklat kepelautan GMDSS sesuai dengan *IMO MODEL COURSE 7.03*.  Teknik penilaian sesuai kompetensi dan dilaksanakan dengan mempertimbangkan: |  |  |  |  |
|  | a. Kehadiran; | 1 | 0,13 % |  |  |
|  | b. Ujian tertulis berupa isian atau pilihan ganda; | 1 | 0,13 % |  |  |
|  | c. Ujian praktek lapanagan; | 1 | 0,13 % |  |  |
|  | d. Ujian Simulator | 1 | 0,13 % |  |  |
|  | **4. Pengawasan** |  |  |  |  |
|  | Pengawasan proses pembelajaran meliputi pemantauan, *supervise*, evaluasi, pelaporan dan pengambilan langkah tindal lanjut yang diperlukan dilaksanakan melalui: |  |  |  |  |
|  | a. Audit internal oleh tim internal setiap lembaga diklat; | 1 | 0,13 % |  |  |

15

| **No** | **Persyaratan dan Deskripsi** | **Pesyaratan *(Quantity*)** | **Kepemilikan *(Quantity)***  **dan Kondisi Sarana** | **Kepemilikan *(Quantity)***  **dan Kondisi Sarana** | **Catatan** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Score Max** | **Kepemilikan (%)** |  |
|  | b. Audit eksternal oleh tim audit yang ditunjuk Direktur Jenderal dan Tim Audit *ISO Standard* | 1 | 0,13 % |  |  |
|  |  | Total | 2% |  |  |
| **VIII** | **STANDAR PENILAIAN DIKLAT** |  |  |  |  |
|  | 1. Melakukan penilaian kelayakan (*feasibility study*) pada setiap permulaan pendirian diklat (initial audit) dan setiap pembaharuan approval (*renewal audit*) meliputi: |  |  |  |  |
|  | a. Aspek hukum dan administrasi, terkait legalitas usaha dan pemenuhan persyaratan administrasi; | 1 | 0.1 % |  |  |
|  | b. Aspek pasar dan pemasaran, meninjau tentang potensi permintaan dan kebutuhan pelaut, daya serap pada… | 1 | 0.1 % |  |  |
|  | c. Aspek sosial dan ekonomi dan budaya, terkait pengaruh timbal balik keberadaan lembaga diklat yang berdampak terhadap kehidupan sosial, ekonomi, budaya lingkungan setempat. | 1 | 0.1 % |  |  |
|  | d. Aspek manajemen dan keuangan terkait dengan pengaturan pendanaan, sumber biaya dan proyeksi pengembalian modal dan resiko lembaga diklat. | 1 | 0.1 % |  |  |
|  | 2. Melakukan penilaian indeks kepuasan masyarakat (IKM): |  |  |  |  |
|  | a. Prosedur pelayanan, yaitu kemudahan tahapan pelayanan yang diberikan kepada masyarakat dilihat dari sisi kesederhanaan alur pelayanan | 1 | 0.1 % |  |  |
|  | b. Persyaratan pelayanan, yaitu persyaratan teknis dan administratif yang diperlukan untuk mendapatkan pelayanan sesuai dengan jenis pelayanannya. | 1 | 0.1 % |  |  |
|  | c. Kejelasan petugas pelayanan, yaitu keberadaan dan kepastian petugas yang memberikan pelayanan (nama, jabatan serta kewenangan dan tanggungjawabnya). | 1 | 0.1 % |  |  |
|  | d. Kedisiplinan petugas pelayanan, yaitu kesungguhan petugas dalam memberikan pelayanan terutama terhadap konsitensi waktu kerja sesuai ketentuan yang berlaku. | 1 | 0.1 % |  |  |
|  | e. Tanggung jawab petugas pelayanan, yaitu kejelasan wewenang dan tanggung jawab petugas dalam penyelenggaraan dan penyelesaian pelayanan. | 1 | 0.1 % |  |  |

16

| **No** | **Persyaratan dan Deskripsi** | **Pesyaratan *(Quantity*)** | **Kepemilikan *(Quantity)***  **dan Kondisi Sarana** | **Kepemilikan *(Quantity)***  **dan Kondisi Sarana** | **Catatan** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Score Max** | **Kepemilikan (%)** |  |
|  | f. Kemampuan petugas pelayanan, yaitu tingkat keahlian dan keterampilan yang dimiliki petugas dalam memberikan/ menyelesaikan pelayanan kepada masyarakat. | 1 | 0.1 % |  |  |
|  | g. Kecepatan pelayanan, yaitu target waktu pelayanan dapat diselesaikan dalam waktu yang telah ditentukan oleh unit penyelenggara pelayanan. | 1 | 0.1 % |  |  |
|  | h. Keadilan mendapatkan pelayanan, yaitu pelaksanaan pelayanan dengan tidak membedakan golongan/ status masyarakat yang dilayani. | 1 | 0.1 % |  |  |
|  | i. Kesopanan dan keramahan petugas, yaitu sikap dan perilaku petugas dalam memberikan pelayanan kepada masyarakat secara sopan dan ramah serta saling menghormati dan menghargai | 1 | 0.1 % |  |  |
|  | j. Kewajaran biaya pelayanan, yaitu keterjangkauan masyarakat terhadap besarnya biaya yang ditetapkan oleh unit pelayanan. | 1 | 0.1 % |  |  |
|  | k. Kepastian biaya pelayanan, yaitu kesesuaian antara biaya yang dibayarkan dengan biaya yang telah ditetapkan. | 1 | 0.1 % |  |  |
|  | l. Kepastian jadwal pelayanan, yaitu pelaksanaan waktu pelayanan, sesuai dengan ketentuan yang telah ditetapkan. | 1 | 0.1 % |  |  |
|  | m. Kenyamanan lingkungan, yaitu kondisi sarana dan prasarana pelayanan yang bersih, rapi, dan teratur sehingga dapat memberikan rasa nyaman kepada penerima pelayanan. | 1 | 0.1 % |  |  |
|  | n. Keamanan pelayanan, yaitu terjaminnya tingkat keamanan lingkungan unit penyelenggara pelayanan ataupun sarana terhadap resiko-resiko yang diakibatkan dari pelaksanaan pelayanan. | 1 | 0.1 % |  |  |
|  | 3. Standar penilain diklat disesuaikan dengan program diklat kepelautan yang dilaksanakan oleh Lembaga Diklat, yang meliputi: |  |  |  |  |
|  | a. Penilaian hasil belajar | 3 | 0,1 % |  |  |
|  | 1) Oleh pendidik; |  |  |  |  |
|  | 2) Oleh lembaga diklat; |  |  |  |  |
|  | 3) Oleh pemerintah. |  |  |  |  |
|  | b. Penilaian pelaksanaan diklat berupa quisioner | 3 | 0,1 % |  |  |
|  | 1) Oleh pendidik; |  |  |  |  |
|  | 2) Oleh peserta didik; |  |  |  |  |
|  | 3) Oleh masyarakat. |  |  |  |  |

17

| **No** | **Persyaratan dan Deskripsi** | **Pesyaratan *(Quantity*)** | **Kepemilikan *(Quantity)***  **dan Kondisi Sarana** | **Kepemilikan *(Quantity)***  **dan Kondisi Sarana** | **Catatan** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Score Max** | **Kepemilikan (%)** |  |
|  | c. Penilaian pendidik dan tenaga kependidikan berupa quisioner: | 3 | 0,1 % |  |  |
|  | 1) Oleh pendidik; |  |  |  |  |
|  | 2) Oleh peserta didik; |  |  |  |  |
|  | 3) Oleh masyarakat. |  |  |  |  |
|  | Seluruh penilaian diklat harus dilakukan evaluasi dan perbaikan berkala dan berkelanjutan untuk meningkatkan pelaksanaan program diklat kepelautan yang efektif dan efisien. |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | **R E K A P I T U L A S I :** |  |  |  |  |
|  | **STANDAR SARANA PRASARANA** | FULLY  COMPLY | **72 %** |  |  |
|  | **STANDAR PENDIDIK & KEPENDIDIKAN** | FULLY  COMPLY | **13 %** |  |  |
|  | **STANDAR PENGELOLAAN** | FULLY  COMPLY | **5 %** |  |  |
|  | **STANDAR PEMBIAYAAN** | FULLY  COMPLY | **2 %** |  |  |
|  | **STANDAR KOMPETENSI LULUSAN** | FULLY  COMPLY | **2 %** |  |  |
|  | **STANDAR ISI** | FULLY  COMPLY | **2 %** |  |  |
|  | **STANDAR PROSES** | FULLY  COMPLY | **2 %** |  |  |
|  | **STANDAR PENILAIAN DIKLAT** | FULLY  COMPLY | **2 %** |  |  |
|  | **G R A N D T O T A L** |  | **100 %** |  | 1. Score kurang dari 80 (delapan puluh) lembaga diklat mengulang permohonan dari tahap awal  2. Score 80 - 85 lembaga diklat melakukan dapat disarankan pengualangan pembinaan pemenuhan persyaratan dan verifikasi dokumen |

18

| **No** | **Persyaratan dan Deskripsi** | **Pesyaratan *(Quantity*)** | **Kepemilikan *(Quantity)***  **dan Kondisi Sarana** | **Kepemilikan *(Quantity)***  **dan Kondisi Sarana** | **Catatan** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Score Max** | **Kepemilikan (%)** |  |
|  |  |  |  |  | pemenuhan standar program diklat kepelautan.  3. Score lebih dari 85 dapat diusulkan pemberian Pengesahan (*Approval)* |

………,…………………….2022 Pimpinan Lembaga Diklat

(……………………………)

| ………………………………………………,………….2022 | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | |
| **No** | **Jabatan** |  | **Nama/ NIP** | | | **Tanda Tangan** |
| 1. | Lead Auditor | : | Nama | : |  |  |
|  |  |  | NIP | : |  |
| 2. | Auditor | : | Nama | : |  |  |
|  |  |  | NIP | : |  |
| 3. | Auditor | : | Nama | : |  |  |
|  |  |  | NIP | : |  |
| 4. | Auditor | : | Nama | : |  |  |
|  |  |  | NIP | : |  |
| 5. | Auditor | : | Nama | : |  |  |
|  |  |  | NIP | : |  |

Ditetapkan di : J A K A R T A

Pada Tanggal : Maret 2022

DIREKTUR PERKAPALAN DAN KEPELAUTAN

H. Ahmad Wahid, S.T., M.T., M.Mar.E.

NIP. 19650725 199308 1 001

19