**PENGESAHAN (APPROVAL) PROGRAM DIKLAT KEPELAUTAN PADA LEMBAGA DIKLAT**

**PROGRAM DIKLAT KETERAMPILAN MEDICAL FIRST AID (MFA)**

**SESUAI *STANDARD TRAINING CERTIFICATION AND WATCHKEEPING (STCW) 1978* AMANDEMEN 2010**

Nama Lembaga Diklat/ Sekolah :

Alamat :

Jenis Diklat Kepelautan : MFA

Hari/ tanggal Pelaksanaan

:

Bimbingan Teknis (Bimtek)

Status Pengajuan : (Baru / surviallance /pembaharuan)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No**  | **Persyaratan dan Deskripsi**  | **Pesyaratan** ***(Quantity*)** | **Kepemilikan *(Quantity)* dan Kondisi Sarana**  | **Catatan**  |
| **Score** **Max** | **Kepemilikan (%)** |
| **I**  | **A. Sarana** |  |  |  |  |
|  | Setiap lembaga diklat kepelautan wajib memiliki sarana yang meiputi parabotan,peralatan,media,buku dan sumber belajar lainya,bahan habis pakai serta perlengkapan lain yang di perlukan untuk menunjang proses diklat lebih teratur dan berkelanjutan sesuai dengan IMO Model Course 1.29 |  |  |  |  |
|  | **1. Perabotan umum ruang kelas**  |  | 10 |  |  |
|  | • penerangan/pencahayaan  | Baik  | 0,72% |  |  |
|  | • sirkulasi udara/ventilasi  | Baik  | 0,72% |  |  |
|  | • pendingin ruangan  | 2  | 0,72% |  |  |
|  | *• CCTV*  | 2  | 0,72% |  |  |
|  | *• public announce system*  | 1  | 0,72% |  |  |
|  | • jaringan internet nirikabel/Wifi  | 1  | 0,72% |  |  |
|  | • tempat duduk dan meja tulis peserta diklat  | 24  | 0,72% |  |  |
|  | • jam dinding  | 24  | 0,72% |  |  |
|  | • tempat sampah  | 1  | 0,72% |  |  |
|  | • Alat pemadam api ringan (APAR)  | 4  | 0,72% |  |  |
|  | • fire detector and sprinker system sesuai dengan ketentuan bangunan Gedung | 1  | 0,72% |  |  |

1

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No**  | **Persyaratan dan Deskripsi**  | **Pesyaratan** ***(Quantity*)** | **Kepemilikan *(Quantity)* dan Kondisi Sarana**  | **Catatan**  |
| **Score** **Max** | **Kepemilikan (%)** |
|  | **2. Peralatan sebagai fasiltas pembelajaran antara lain :** |  |  |  |  |
|  | B. Prasarana |  |  |  |  |
|  | Lembaga diklat kepelautan diwajibkan memiliki sarana sesuai IMO model Course yaitu |  |  |  |  |
|  | 1. Ruang kelas yang dilengkapi dengan peralatan overhead projector dan audio visual untuk video |  |  |  |  |
|  | 2. Ruang praktek yang diilustrasikan sebagai kapal penumpang dan kapal ro-ro penumpang: |  |  |  |  |
|  | 3. Instructor manual: dan |  |  |  |  |
|  | 4. Video: |  |  |  |  |
|  | a. V1 Basic Instincts (Passenger Mustering and Crowd Control). |  |  |  | Tersedia |
|  | b. V2 Crisis Management: dan |  |  |  | Tidak Tersedia |
|  | c. V3 Crowd Managemeni. |  |  |  | Tidak Tersedia |
|  | 5. IMO References:  |  | 2 |  |  |
|  | a. SOLAS,  | 1  | 0,04% |  |  |
|  | b. International Maritime Dangerous Goods Code: | 1  | 0,04% |  |  |
|  | c. Medical First Aid Guide (MFAG):  | 1  | 0,04% |  |  |
|  | d. Code Of Safe Pratice For Cargo Stowage And Securing, | 1  | 0,04% |  |  |
|  | e. Standart Training Certificate Watchkeeping, | 1  | 0,04% |  | Belum Tersedia |
|  | f. Internasional Safety Management Code,  | 1  | 0,04% |  |  |
|  | g. International code of safety for High Speed Crafi, | 1  | 0,04% |  | Belum Tersedia |
|  | h. International code of safety for High Speed Crafi, IMO Resolution MSC/Circ.735 Recommendation on the design and operation ofpassenger ships lo respond to eldery and disable person's needs, | 1  | 0,04% |  | Belum Tersedia |
|  | i. IMO Resolution A.489 (XII). Safe stowage and Securing of cargo unils and other  | 1  | 0,04% |  |  |

2

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No**  | **Persyaratan dan Deskripsi**  | **Pesyaratan** ***(Quantity*)** | **Kepemilikan *(Quantity)* dan Kondisi Sarana**  | **Catatan**  |
| **Score** **Max** | **Kepemilikan (%)** |
|  | enliltes in ships Other than cellular contained ships. |  |  |  |  |
|  | j. IMO Resolution A.533 (13). Element Io be taken into account when considering the safe stowage and securing of cargo units and vehicles in Ships: | 1  | 0,04% |  |  |
|  | k. IMO Resolulion A.581 (14). Guidelines for securing arrangemenis for the tranport of road vehicles On ro-ro ships, | 1  | 0,04% |  |  |
|  | l. IMO Resolution A.714 (17). Code of safe practice for Cargo stowage and securing: dan | 1  | 0,04% |  |  |
|  | m. IMO Resolution A.770 (18). Minimum training reguirement for personne! nominated to assist passengers in emergency Situations on passenger Ships. | 1  | 0,04% |  | Belum Tersedia |
|  | 6. A Lesson Plan: | 1  | 0,04% |  |  |
|  | 7. Course timetable, | 1  | 0,04% |  |  |
|  | 8. Hand out: dan | 1  | 0,04% |  |  |
|  | 9. Perpustakaan dan Internet | 1  | 0,04% |  |  |
|  | Memiliki akses wifi dengan bandwith minimal 5 megabyte per second (mbps). | 1  | 0,04% |  |  |
|  | Catatan:  |  | 0,04%  |  |  |
|  | ∙ Peralatan pembelajaran. buku bacaan dan sumber belajar lain sejenis dengan fungsi yang sama dapat digunakan pendidik menyesuaikan dengan perubahan ketentuan yang berlaku: | 1  | 0,04% |  |  |
|  | ∙ Jumlah peralatan dan perlengkapan praktek maksimum dipersyaratkan 1 : 6, untuk kemudahan pembelajaran disarankan 1 : 4. | 1  | 0,04% |  |  |
|  | **C. Prasarana** |  |  |  |  |
|  | Setiap Lembaga diklat kepelautan wajib memiliki prasarana yang meliputi lahan dan bangunan, ruang kelas, ruang pimpinan, ruang didik, ruang tata usaha,  |  |  |  |  |

3

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No**  | **Persyaratan dan Deskripsi**  | **Pesyaratan** ***(Quantity*)** | **Kepemilikan *(Quantity)* dan Kondisi Sarana**  | **Catatan**  |
| **Score** **Max** | **Kepemilikan (%)** |
|  | ruang perpustakaan, ruang laboratorium, ruang praktek/bengkel kerja, ruang simulator, ruang kantin, instalasi daya, tempat berolahraga, tenpat beribadah, tempat berkreasi dan tempat lain yang diperlukan untuk menunjang proses pembelajaran lebih teratur dan berkelanjutan sesuai dengan IMO MODEL COURSE 1.29 |  |  |  |  |
|  | 1. Lahan dan bangunan |  |  |  |  |
|  | a. Lahan harus memiliki status hak atas tanah  |  | 1,5% |  |  |
|  | *b.* Lahan sesuai dengan peruntukkan lokasi yang diatur dalam Rencana Tata Ruang Wilayah atau rencana lain yang lebih rinci dan mengikat serta mendapat ijin pemanfaatan tanah dari pemerintah setempat | 1  | 0,2% |  |  |
|  | c. Lahan terhindar dari potensi bahaya yang mengancam kesehatan, keselamatan jiwa gangguan pencemaran air, udara dan kebisingan | 1  | 0,2% |  |  |
|  | d. Lahan memiliki akses untuk penyelamatan dalam keadaan darurat | 1  | 0,2% |  |  |
|  | e. Bangunan dilengkapi ijin mendirikan bangunan dan ijin pembangunan sesuai ketentuan nasional terkait yang berlaku | 1  | 0,2% |  |  |
|  | f. Pembangunan gedung atau ruang baru harus dirancang dan dibangun secara permanen, dilaksanakan dan diawasi secara professional serta mampu bertahan minimal 20 (dua puluh) tahun | 1  | 0,2% |  |  |
|  | g. Bangunan dilengkapi dengan instalasi daya/ listrik utama dan tenaga cadangan yang mencukupi serta memenuhi persyaratan tata bangunan, keselamatan kesehatan, kenyamanan, dan keamanan sesuai ketentan nasional yang terkait yang berlaku | 1  | 0,2% |  |  |
|  | h. Bangunan menyediakan : | 1  | 0,2% |  |  |
|  | ∙ Fasilitas dan aksesibilitas yang mudah, aman dan nyaman termasuk bagi penyandang cacat | 1  | 0,2% |  |  |

4

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No**  | **Persyaratan dan Deskripsi**  | **Pesyaratan** ***(Quantity*)** | **Kepemilikan *(Quantity)* dan Kondisi Sarana**  | **Catatan**  |
| **Score** **Max** | **Kepemilikan (%)** |
|  | ∙ Sistem peringatan bahaya bagi pengguna, pintu keluar darurat dan jalur evakuasi jika terjadi bencana kebakaran dan/ atau bencana lainnya | 1  | 0,2% |  |  |
|  | ∙ Akses evakuasi yang dapat dicapai dengan mudah dan dilengkapi penunjuk arah yang jelas | 1  | 0,2% |  |  |
|  | 2. ***Ruang kelas*** |  | 1 |  |  |
|  | *a.* Digunakan untuk kegiatan pembelajaran teori dan praktek yang tidak memerlukan peralatan khusus atau praktek yang mudah dihadirkan | 1 | 0,2% |  |  |
|  | *b.* Jumlah minimum ruang kelas adalah sama dengan jumlah program diklat kepelautan yang dilaksanakan | 1 | 0,2% |  |  |
|  | *c.* Kapasitas maksimum ruang kelas adalah **24 peserta diklat;** | 1 | 0,2% |  |  |
|  | *d.* Rasio minimum luas kelas adalah **1,8 m2**/ peserta; | 1  | 0,2% |  |  |
|  | *e.* Ruang kelas memiliki jendela dan pintu yang memadai untuk digunakan sebagai pencahayaan, keluar ruang bila terjadi bahaya dan dapat dikunci dengan baik saat tidak digunakan | 1 | 0,2% |  |  |
|  | 3. Ruang pimpinan |  | 1 |  |  |
|  | *a.* Digunakan sebagai tempat melakukan kegiatan pengelolaan lembaga diklat, pertemuan dengan sejumlah pendidik, peserta didik, pesetugas atau tamu lain; | 1  | 0,33% |  |  |
|  | *b.* Luas minimum ruang pimpinan **12 m2** | 1  | 0,33% |  |  |
|  | *c.* Mudah diakses, dikunci dengan baik dan dilengkapi dengan sarana untuk kepentingan pimpinan | 1 | 0,33% |  |  |
|  | 4. *Ruang pendidik* |  | 1 |  |  |
|  | *a.* Digunakan sebagai tempat pendidik bekerja dan beristirahat serta menerima tamu, baik peserta didik maupun tamu lainnya; | 1 | 0,33% |  |  |
|  | *b.* Luas minimum ruang pendidik adalah **32 m2** | 1  | 0,33% |  |  |
|  | *c.* Mudah dicapai dari bangunan utama ruang kelas dan dekat dengan ruang pimpinan serta dilengkapi dengan sarana untuk keperluan pendidik; | 1 | 0,33% |  |  |
|  | 5. *Ruang tata usaha/administrasi pelaksanaan diklat* |  |  |  |  |

5

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No**  | **Persyaratan dan Deskripsi**  | **Pesyaratan** ***(Quantity*)** | **Kepemilikan *(Quantity)* dan Kondisi Sarana**  | **Catatan**  |
| **Score** **Max** | **Kepemilikan (%)** |
|  | *a.* Digunakan sebagai tempat tenaga kependidikan melaksanakan tata usaha / administrasi pelaksanaan diklat sehingga terselenggara dengan baik; | 1 | 0,33% |  |  |
|  | *b.* Luas minimun ruangan **30 m2** | 1  | 0,33% |  |  |
|  | *c.* Mudah diakses dari dalam dan luar lingkungan lembaga diklat serta dilengkapi dengan sarana untuk keperluan tata usaha / administrasi | 1 | 0,33% |  |  |
| 3  | 6. *Ruang perpustakaan* |  | 1 |  |  |
|  | *a.* Digunakan sebagai tempat kegiatan peserta dan pendidik memperoleh informasi dari berbagai jenis bahan Pustaka dengan membaca, mengamati, mendengar, dan tempat petugas pengelola. | 1 | 0,25% |  |  |
|  | *b.* Luas minimum ruang perpustakaan sama dengan luas satu ruang kelas atau mampu menampung 1 (satu) kelas penunjang | 1 | 0,25% |  |  |
|  | *c.* Mudah dicapai dari bangunan utama ruang kelas, dilengkapi dengan tempat membaca buku serta sarana untuk keperluan perpustakaan | 1 | 0,25% |  |  |
|  | 7. *Ruang laboratorium/simulator/praktek/bengkel kerja* |  | 1 |  |  |
|  | *a.* Rasio minimum luas ruang lab. adalah **2 m2/ peserta** | 1  | 0,33% |  |  |
|  | *b.* Digunakan sebagai ruangan untuk menempatkan alat bantu dalam mendukung pelaksanaan diklat dengan bentuk percobaan, praktek dan latihan kerja | *1* | 0,33% |  |  |
|  | *c.* Mudag dicapai dari bangunan utama ruang kelas, dilengkapi dengan peralatan laboratorium/ praktek/ bengkel kerja serta sarana untuk keperluan lainnya | 1 | 0,33% |  |  |
|  | 8. *Ruang kantin* |  | 1 |  |  |
|  | *a.* Digunakan sebagai tempat istirahat pendidik, tenaga kependidikan, peserta dan tamu lainnya yang memiliki kepentingan dengan lembaga diklat | 1 | 0,5% |  |  |
|  | *b.* Ruang kantin atau jumlah lokasi istirahat disesuaikan dengan keperluan lembaga diklat | 1 | 0,5% |  |  |
| 9.  | **Instalasi Daya / Listrik Utama dan Cadangan** |  | 1 |  |  |
|  | *a.* Dilengkapi instalasi daya/ listrik utama yang mencukupi untuk melaksanakan pembelajaran dan kegiatan laboratorium/ praktek/ bengkel kerja bagi setiap program diklat kepelautan | 1 | 0,5% |  |  |

6

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No**  | **Persyaratan dan Deskripsi**  | **Pesyaratan** ***(Quantity*)** | **Kepemilikan *(Quantity)* dan Kondisi Sarana**  | **Catatan**  |
| **Score** **Max** | **Kepemilikan (%)** |
| 10  | **Tempat berolahraga, beribadah, berkreasi dan** **sanitasi** |  | 1 |  |  |
|  | *a.* Penyediaan tempat berolahraga, beribadah, berkreasi dan sanitasi disesuaikan dengan kebutuhan lembaga diklat; | 1 | 0,5% |  |  |
|  | *b.* Mudah dicapai, terjaga kebersihannya dan dilengkapi dengan sarana lain sesuai dengan keperluannya | 1 | 0,5% |  |  |
| 11  | **Lapangan terbuka untuk praktek** |  | 1 |  |  |
|  | *a.* Tersedia lapangan terbuka dengan radius yang aman dari area public untuk melaksanakan praktek program diklat | 1 | 0,08% |  |  |
|  | ∙ Personal protectiveequipments (PPE): | 1  | 0,08% |  |  |
|  | ∙ *Fireman outfit and apparatus:* | 1  | 0,08% |  |  |
|  | ∙ *Chemical suits:* | 1  | 0,08% |  |  |
|  | ∙ Foam applicators: | 1  | 0,08% |  |  |
|  | ∙ Portable foam and dry chemical powder: | 1  | 0,08% |  |  |
|  | ∙ Fixed foam ( high expansion) installation: | 1  | 0,08% |  |  |
|  | ∙ Fixed dry chemical powder installation: | 1  | 0,08% |  |  |
|  | *b.* Dilengkapi dengan sarana pendukung lain yang diperlukan untuk menunjang pelaksanaan praktek program diklat antara lain  |  |  |  |  |
|  | ∙ *General Alarm* | 1  | 0,08% |  |  |
|  | ∙ *Muster Station* | 1  | 0,08% |  |  |
|  | ∙ *Emergency Muster List* | 1  | 0,08% |  |  |
|  | ∙ Skenario Praktek | 1  | 0,08% |  |  |
|  | ∙ Display/ Gambar penggunaan peralatan dan pemadaman kebakaran | 1  | 0,08% |  |  |
|  | ∙ Prosedur dan insturksi kerja: | 1  | 0,08% |  |  |
|  | II Standar Pendidikan dan Tenaga Kependidikan |  |  |  |  |
|  | *A. Pendidik* |  |  |  |  |
|  | Pendidik dibidang kepelautan merupakan setiap orang yang mendapatkan Sertifikat Pengukuhan Pendidik oleh **Administrasi** sebagai tenaga pendidik yang memiliki kualifikasi dan kompetensi sebagai guru, dosen, instruktur, fasilitator dan sebutan lain yang  |  | 8 |  |  |

7

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No**  | **Persyaratan dan Deskripsi**  | **Pesyaratan** ***(Quantity*)** | **Kepemilikan *(Quantity)* dan Kondisi Sarana**  | **Catatan**  |
| **Score** **Max** | **Kepemilikan (%)** |
|  | sesuai dengan kekhususannya serta berpartisipasi dalam melaksanakan program diklat kepelautan. Kualifikasi dan kompetensi pendidik dibuktikan dengan Ijazah/ Sertifikat Keahlian yang relevan sesuai dengan ketentuan IMO Model Course 1.29. dan memperhatikan : |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | 1. **Kualifikasi Tenaga Pendidik** |  |  |  |  |
|  | pengajar harus memiliki sertifikat IMO Model Course *a.* 6.09 dan sekurang-kurangnya satu orang memiliki Sertifikat IMO Model Course 3.12: | 1 | 0,88% |  |  |
|  | pengajar pada program diklat kepelautan program pelatihan dasar keselamatan dengan latar belakang *b.* kompetensi kepelautan minimal memiliki Sertifikat Crisis Management Training: | 1 | 0,88% |  |  |
|  | *c.* Pengajar tetap yang memiliki sertifikat Keahlian Pelaut Crisis Management Training sekurang-kurangnya 2 (dua) orang dengan jumlah jam mengajar minimal 20 jam per minggu: | 1  | 0,88% |  |  |
|  | *d.* Rasio tenaga pengajar tetap sekurang-kurangnya 1:40: | 1  | 0,88% |  |  |
|  | *e.*Rasio seluruh tenaga pengajar (pengajar tetap dan tidak tetap) peserta didik sekurang-kurangnya 1:20. | 1 | 0,88% |  |  |
|  | Untuk pembelajaran praktek rasio pengajar dan peserta *f.* disesuaikan dengan sarana dan prasarana yang tersedia: | 1 | 0,88% |  |  |
|  | Dalam 1 (satu) hari tenaga pengajar maksimal mengajar *g.* 8 jam dan dalam 1 (satu) minggu tidak boleh lebih dari 40 jam: dan | 1 | 0,88% |  |  |
|  | *h.* Setiap tenaga pengajar maksimal mengampu 4 mata pelajaran. | 1  | 0,88% |  |  |
|  | 2 Beban pengajar |  |  |  |  |
|  | *a.*Dalam 1 (satu) hari belajar, maksimal waktu pendidik mengajar adalah **8 jam** pelajaran |  |  |  |  |
|  | *b.* Dalam 1 (satu) minggu, maksimal waktu pendidik mengajar adalah **40 jam** pelajaran |  |  |  |  |

8

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No**  | **Persyaratan dan Deskripsi**  | **Pesyaratan** ***(Quantity*)** | **Kepemilikan *(Quantity)* dan Kondisi Sarana**  | **Catatan**  |
| **Score** **Max** | **Kepemilikan (%)** |
|  | Untuk pembelajaran di ruang kelas, rasio pendidik *c.* dengan peserta diklat adalah **1 : 24**, sedangkan untuk pelaksanaan prakteka dalah **1 : 6** |  |  |  |  |
|  | Jenis dan jumlah mata pelajaran yang diampu oleh pendidik maksimum **2 mata** pelajaran disesuaikan *d.* dengan kualifikasi pendidik dan maksimal waktu mengajar  |  |  |  |  |
|  | ⮚ 1 (satu) jam pelajaran adalah **60 (enam puluh)** menit |  |  |  |  |
| 5  | *Tenaga kependidikan* |  |  |  |  |
|  | Tenaga kependidikan di bidang kepelautan merupakan setiap orang yang mengabdikan diri dan diangkat sebagai pimpinan lembaga diklat, tenaga administrasi, tenaga perpustakaan, tenaga laboratorium/ praktek/ bengkel kerja/ *simulator*, tenaga kebersihan, teknisi dan sebutan lain yang sesuai dengan tugasnya untuk menunjang administrasi, pengelolaan, pengembangan, pengawasan serta pelayanan teknis program diklat kepelautan. Tenaga kependidikan ditetapkan dengan memperhatikan dan melengkapi: |  | 5 |  |  |
|  | Surat pengangkatan dari pimpinan lembaga diklat 1. sebagai tenaga kependidikan tetap untuk masing- masing tugas dan tenaga kependidikan tidak tetap | 1 | 0,125% |  |  |
|  | *2.* Daftar riwayat hidup (curriculum vitae/ CV) tenaga kependidikan | 1 | 0,125% |  |  |
|  | *3.* Memiliki sertifikasi sesuai dengan tugas, kewajiban dan tanggungjawabnya; | 1 | 0,125% |  |  |
|  | Kebutuhan lembaga diklat terhadap tenaga kependidikan disesuaikan dengan jumlah program *4.* diklat yang dilaksanakan dan susunan struktur organisasi | 1 | 0,125% |  |  |
|  | Standar pengelolaan |  |  |  |  |
|  | Setiap pemgelolaan program diklat kepelautan oleh pemerintah, pemerintah daerah, Badan Usaha Milik Negara, Badan Usaha Milik Daerah atau masyarakat umum wajib memenuhi persyaratan manajemen mutu (quality management) sesuai ISO standard. Persyaratan  | 1 | 2% |  |  |

9

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No**  | **Persyaratan dan Deskripsi**  | **Pesyaratan** ***(Quantity*)** | **Kepemilikan *(Quantity)* dan Kondisi Sarana**  | **Catatan**  |
| **Score** **Max** | **Kepemilikan (%)** |
|  | manajemen mutu (Quality Management) untuk pengelolaan Lembaga diklat kepelautan tersebut diterapkan sesuai dengan model system manajemen mutu yang tersertifikasi oleh Lembaga sertifikasi yang terakreditasi nasional dan/atau internasional seperti tersebut dibawah ini namun tidak terbatas pada : |  |  |  |  |
|  | *1.* SNI 19-9000series |  |  |  |  |
|  | 2. TQM; |  |  |  |  |
|  | *3.* ISO 9001 versi yang masih berlaku |  |  |  |  |
|  | *4.* QMET |  |  |  |  |
|  | Sistem manajemen mutu (*quality management system*) yang diterapkan lembaga diklat kepelautan dilaksanakan dengan memperhatikan |  |  |  |  |
|  | 1. 8 (Delapan) prinsip manajemen dan siklus Plan, Do, Check, Act/ PDCA (perencanaan, pengerjaan, pemeriksaan, tindakan) untuk pelaksanaan audit dan sertifikasi berkelanjutan sesuai dengan *ISO Standard* | 1  | 0,6% |  |  |
|  | Pengelolaan lembaga diklat kepelautan dilaksanakan secara mandiri, efisien, efektif, dan akuntabel yang 2. dipimpin oleh seorang kepala/ pimpinan/ ketua sebagai penanggungjawab pengelolan Pendidikan; | 1 | 0,6% |  |  |
|  | Penunjukkan perwakilan manajemen (management representative) dan / atau Perwakilan Manajemen Mutu (Quality Management Representative) dengan **sertifikasi auditor** sebagai orang yang bertanggungjawab untuk menangani Sistem 3. Manajemen Mutu (Quality Management System) sesuai ISO Standard dan Sistem standar mutu (Quality Management System) kepelautan sesuai STCW 1978 dan amandemennya agar tetap terjamin pelaksanaannya | 1 | 0,6% |  |  |
|  | Persyaratan standar mutu (*Quality Standard*) Kepelautan sesuai *STCW 1978* dan amandemennya 4. untuk pelaksanaan program diklat kepelautan dalam memenuhi 8 (delapan) standar yang berkaitan dengan: | 1 | 0,6% |  |  |
|  | a. Standar Sarana dan Prasarana; | 1  | 0,75 |  |  |
|  | b. Standar Pendidik dan Tenaga Kependidikan | 1  | 0,75 |  |  |

10

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No**  | **Persyaratan dan Deskripsi**  | **Pesyaratan** ***(Quantity*)** | **Kepemilikan *(Quantity)* dan Kondisi Sarana**  | **Catatan**  |
| **Score** **Max** | **Kepemilikan (%)** |
|  | c. Standar pengelolaan | 1  | 0,75 |  |  |
|  | d. Standar Pembiayaan | 1  | 0,75 |  |  |
|  | e. Standar Kompetensi Lulusan | 1  | 0,75 |  |  |
|  | f. Standar Isi; | 1  | 0,75 |  |  |
|  | g. Standar Proses | 1  | 0,75 |  |  |
|  | h. Standar Penilaian Pendidikan | 1  | 0,75 |  |  |
|  | 5. Pedoman Kepala Badan yang mengatur tentang: |  |  |  |  |
|  | a. Kurikulum dalam silabus | 1  | 0,3% |  |  |
|  | Peraturan diklat dan tata tertib yang meliputi tata tertib pendidik, tenaga kependidikan dan peserta didik serta penggunaan dan pemeliharaan sarana dan prasarana | 1 | 0,3% |  |  |
|  | IV Standar pembiayaan |  |  |  |  |
|  | Pembiayaan merupakan sebuah analisis terhadap sumber pendapatan dan penggunaan biaya yang digunakan untuk pengelolaan dan pelaksanaan diklat kepelautan secara efektif dan efisien selama 1 (satu) tahun dalam rangka mencapai tujuan Lembaga diklat kepelautan yang telah ditentukan. |  | 2 |  |  |
|  | Pembiayaan terdiri atas : |  |  |  |  |
|  | 1. Biaya peserta didik, merupakan biaya Pendidikan yang harus dikeluarkan oleh peserta didik untuk bisa mengikuti proses pembelajaran secara teratur dan berkelanjutan; | 1 | 0,14% |  |  |
|  | 2. Biaya operasi, meliputi gaji pendidik dan tenaga kependidikan serta segala tunjangan yang melekat pada gaji, bahan atau peralatan diklat habis pakai, biaya operasi diklat tak langsung berupa instalasi daya, air, jasa telekomunikasi, internet, pemeliharaan sarana dan prasarana, uang lembur, transportasi, konsumsi, pajak, asuransi dan lain sebagainya yang berkaitan dengan operasional diklat; | 1 | 0,14% |  |  |
|  | 3. Biaya investasi, meliputi biaya penyediaan sarana dan prasarana, pengembangan sumber daya manusia dan modal kerja tetap | 1 | 0,14% |  |  |

11

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No**  | **Persyaratan dan Deskripsi**  | **Pesyaratan** ***(Quantity*)** | **Kepemilikan *(Quantity)* dan Kondisi Sarana**  | **Catatan**  |
| **Score** **Max** | **Kepemilikan (%)** |
|  | Pembiayaan pada Lembaga diklat kepelautan disesuaikan dengan rencana kerja tahunan yang merupakan penjabaran rinci dari rencana kerja jangka Panjang yang telah disusun dengan memperhatikan antara lain : | 1 | 0,14% |  |  |
|  | 1. Kalender diklat yang meliputi jadwal pembelajaran, ulangan, ujian, dan praktek: | 1 | 0,14% |  |  |
|  | 2. Jadwal penyusunan kurikulum: | 1  | 0,14% |  |  |
|  | 3. Mata pelajaran atau mata kuliah: | 1  | 0,14% |  |  |
|  | 4. Penugasan Pendidikan pada mata pelajaran atau mata kuliah dan praktek: | 1 | 0,14% |  |  |
|  | 5. Buku teks pelajaran: | 1  | 0,14% |  |  |
|  | 6. Jadwal penggunaan serta pemeliharaan sarana dan prasarana pembelajaran: | 1 | 0,14% |  |  |
|  | 7. Pengadaan, penggunaan dan persediaan minimal bahan habis pakai: | 1 | 0,14% |  |  |
|  | 8. Program peningkatan mutu Pendidikan dan tanaga kependidikan: | 1 | 0,14% |  |  |
|  | Jadwal internal dan eksternal audir, Tindakan 9. koreksi dan pencegahan, pemantauan tujuan mutu dan Analisa data serta tinjauan manajemen: | 1 | 0,14% |  |  |
|  | 10. Rencana anggaran pendapatan dan belanja Lembaga diklat untuk masa kerja satu tahun: | 1 | 0,14% |  |  |
|  | 11. Jadwal penyusunan laporan akuntabilitas dan kinerja Lembaga diklat untuk satu tahun terkahir. | 1 | 0,14% |  |  |
|  | V. Standar Kompetensi Lulusan |  |  |  |  |
|  | Standar Kompetensi Lulusan digunakan sebagai pedoman penilaian dalam menentukan kelulusan peserta didik yang mencakup sikap. pengetahuan dan keterampilan. Setiap lembaga diklat kepelautan harus menyiapkan kriteria penilaian terhadap diklat keterampilan kapal penumpang sesuai ketentuan STCW 1978 amendements 2010 Reg.V/2 dan STCW Code Section A-V/2-2 dan IMO Model Course 1.29 yang menyatakan bahwa peserta diklat harus mampu untuk : |  | 2 |  |  |
|  | 1. Mengorganisir kapal dalam prosedur darurat: | 1  | 0,02% |  |  |

12

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No**  | **Persyaratan dan Deskripsi**  | **Pesyaratan** ***(Quantity*)** | **Kepemilikan *(Quantity)* dan Kondisi Sarana**  | **Catatan**  |
| **Score** **Max** | **Kepemilikan (%)** |
|  | 2. Mengoptimalkan kemampuan krew dalam kondisi darurat: | 1 | 0,02% |  |  |
|  | 3. Mengontrol untuk keadaan darurat: | 1  | 0,02% |  |  |
|  | 4. Mengontrol penumpang dan personil lainnya selama kondisi darurat: dan | 1 | 0,02% |  |  |
|  | 5. Berkomunikasi secara efektif. | 1  | 0,02% |  |  |
|  | VI. Standar isi |  |  |  |  |
|  | Standar Isi mencakup lingkup materi dan tingkat kompetensi minimal untuk mencapai standar kompetensi lulusan minimal pada jenjang dan jenis diklat kepelautan tertentu. Standar Isi harus memenuhi persyaratan :. |  | 2 |  |  |
|  | 1. Kerangka dasar merupakan rancangan pembelajaran ( Course Outline/lesson plan) sesuai IMO course 1.29 | 1 | 0,4% |  |  |
|  | 2. Struktur kurikulum merupakan acuan pembelajaran atau silabus sesuai IMO Model course 1.29 | 1 | 0,4% |  |  |
|  | Beban belajar menggunakan jdawal/jam pembelajaran malalui system tatap muka, praktek lapangan/laboratorium/bengkel kerja/simulator dan 3. penguasaan mandiriterstruktur lainnya sesuai IMO Model course 1.29 dan kurikulum yang ditetapkan oleh kapala badan. | 1 | 0,4% |  |  |
|  | Kurikulum diklat disusun dan ditetapkan kepala badan dengan berpedoman pada IMO Model Course 1.29 serta 4. dikembang kan dengan mangacu pada standar nasional untuk setiap program diklat kepeleutan | 1 | 0,4% |  |  |
|  | Kalender akademik atau diklat mencakup permulaan 5. dan penutupan diklat, waktu efektif pembelajaran dan hari libur. | 1 | 0,4% |  |  |
|  | VII. Standar proses |  |  |  |  |
|  | Proses pembelajaran pada lembaga diklat kepelautan dilaksanakan secara interaktif, inspiratif, memotifasi peserta didik untuk berpartisipasi secara aktif serta memberikan ruang yang cukup bagi kreatifitas dan kemandirian serta keteladanan sesuai dengan keahlian dan keterampilan kepelautan. Setiap lembaga diklat kepelautan bertanggungjawab penuh terhadap proses  |  | 2 |  |  |

13

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No**  | **Persyaratan dan Deskripsi**  | **Pesyaratan** ***(Quantity*)** | **Kepemilikan *(Quantity)* dan Kondisi Sarana**  | **Catatan**  |
| **Score** **Max** | **Kepemilikan (%)** |
|  | pembelajaran dimulai dari peserta didik diterima dilembaga diklat tersebut sampai dengan memperoleh sertifikat keahlian dan keterampilan. Urutan waktu (*time frame)* pelaksanaan program diklat mulai dari peserta didik diterima sampai dengan memperoleh sertifikat keahlian dan keterampilan sesuai diklat yang diikuti termasuk pemberian surat pemberitahuan, surat peringatan, dan surat pemberhentian kepada peserta didik yang tidak mematuhi ketentuan berlaku dan harus tersusun serta dijelaskan oleh lembaga diklat dalam suatu dokumen proses pembelajaran. Untuk terlaksananya proses pembelajaran yang efektif dan efisien, setiap lembaga diklat kepelautan harus melaksanakan tahapan sebagai berikut: |  |  |  |  |
|  | 1. Perencanaan  |  |  |  |  |
|  | Perencanaan proses pembelajaran ditentukan berdasarkan Rancangan Pembelajaran, Silabus dan Kurikulum sesuai ketentuan IMO Model Course 1.29 serta ditetapkan kepala badan dan di kembang kan dengan mangacu pada standar nasional.  | 1 | 0,13% |  |  |
|  | Perencanaan proses pembelajaran yang ditentukan harus sesuai IMO Model Course 1.29 sekurangnya memuat antara lain : |  |  |  |  |
|  | a. Tujuan pembelajaran | 1  | 0,13% |  |  |
|  | b. Materi ajar  | 1  | 0,13% |  |  |
|  | c. Metode pengajaran | 1  | 0,13% |  |  |
|  | d. Sumber belajar | 1  | 0,13% |  |  |
|  | e. Penilaan hasil belajar  | 1  | 0,13% |  |  |
|  | 2. Pelaksanaan |  |  |  |  |
|  | Pelaksanaan proses pembelajaran harus memperhatikan hal sebagai berikut: | 1 | 0,13% |  |  |
|  | A. Persyaratan peserta antara lain: | 1  | 0,13% |  |  |
|  | 1) Ijasah minimal SMP atau sederajat: | 1  | 0,13% |  |  |
|  | 2) surat keterangan bebas dari catatan kriminal dari kepolisian bagi yang berusia lebih dari 18 tahun pada saat masuk pendidikan: | 1 | 0,13% |  |  |

14

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No**  | **Persyaratan dan Deskripsi**  | **Pesyaratan** ***(Quantity*)** | **Kepemilikan *(Quantity)* dan Kondisi Sarana**  | **Catatan**  |
| **Score** **Max** | **Kepemilikan (%)** |
|  | 3) rat keterangan sehat dan tidak buta warna dari dokter dan rumah sakit yang telah mendapat pengesahan (approval!) dari Direktur Jenderal Perhubungan Laut: dan | 1 | 0,13% |  |  |
|  | 4) Memiliki ijasah: ∙ Minimal Sekolah Menengah Pertama/Madrasah Tsanawiyah (mts): ∙ Diluar syarat butir a harus mendapatkan izin dari Direktorat Perkapalan dan Kepelaulan Direktoral Jenderal Perhubungan Laut | 1 | 0,13% |  |  |
|  | Jumlah maksimum peserta didik untuk pembelajaran B. di ruang kelas maksimum adalah 24 orang dengan pelaksanaan praktek maksimal 6 orang per kelompok | 1 | 0,13% |  |  |
|  | Beban waktu mengajar maksimal per pendidik dalam 1 C. (satu) hari belajar adalah 8 jam pelajaran atau 40 jam pelajaran dalam 1 (satu) minggu | 1 | 0,13% |  |  |
|  | Rasio maksimal buku teks pelajaran setiap peserta didik disarankan 1:5 atau dapat menggunakan buku D. bacaan dan sumber belajar lain sejenis dengan fungsi yang sama untuk menyesuaikan dengan perubahan ketentuan yang berlaku | 1 | 0,13% |  |  |
|  | Rasio maksimal jumlah peserta didik setiap pendidik E. untuk pembelajaran di kelas adlah 1:24 sedangkan untuk pembelajaran praktek adalah 1:6 | 1 | 0,13% |  |  |
|  | F. Sesuai ketentuan IMO Model course 1.29 dan kurikulum yang ditetapkan oleh kepala badan. | 1 | 0,13% |  |  |
|  | 3. Penilaian hasil |  |  |  |  |
|  | Penilaian hasil proses pembelajaran harus menunjukan kompetensi setiap peserta diklat pelatihan electro technical officer dengan IMO Model course 1.29 teknik penilaian sesuai kompetensi dilaksanakan dengan mempertimbangkan : |  |  |  |  |
|  | a. Kehadiran | 1  | 0,13% |  |  |
|  | b. Ujian tertulis berupa isian atau pilihan ganda  | 1  | 0,13% |  |  |
|  | c. Ujian praktek lapangan  | 1  | 0,13% |  |  |
|  | d. Ujian simulator | 1  | 0,13% |  |  |

15

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No**  | **Persyaratan dan Deskripsi**  | **Pesyaratan** ***(Quantity*)** | **Kepemilikan *(Quantity)* dan Kondisi Sarana**  | **Catatan**  |
| **Score** **Max** | **Kepemilikan (%)** |
|  | 4. Pengawasan  |  |  |  |  |
|  | Pengawasan proses pembelajaran meliputi pemantauan, *supervise*, evaluasi, pelaporan dan pengambilan langkah tindal lanjut yang diperlukan dilaksanakan melalui |  |  |  |  |
|  | a. Audit internal oleh tim internal setiap lembaga diklat | 1  | 0,13% |  |  |
|  | b. Audit eksternal oleh tim audit yang ditunjuk Direktur Jenderal dan Tim Audit *ISO Standard* | 1 | 0,13% |  |  |
|  | VIII Satndar penilaian diklat  |  | 2 |  |  |
|  | Melakukan penilaian kelayakan (*feasibility study*) pada 1. setiap permulaan pendirian diklat (initial audit) dan setiap pembaharuan approval (*renewal audit*) meliputi: | 1 |  |  |  |
|  | a.Aspek hukum dan administrasi, terkait legalitas usaha dan pemenuhan persyaratan administrasi | 1 |  |  |  |
|  | Aspek pasar dan pemasaran, meninjau tentang potensi permintaan dan kebutuhan pelaut, daya serap pada b. industri usaha bidang pelayaran dan strategi pemasaran. | 1 |  |  |  |
|  | Aspek sosial dan ekonomi dan budaya, terkait pengaruh timbal balik keberadaan lembaga diklat yang c. berdampak terhadap kehidupan sosial, ekonomi, budaya lingkungan setempat. | 1 |  |  |  |
|  | Aspek manajemen dan keuangan terkait dengan d. pengaturan pendanaan, sumber biaya dan proyeksi pengembalian modal dan resiko lembaga diklat. | 1 |  |  |  |
|  | 2. Melakukan penilaian indeks kepuasan masyarakat (IKM) |  |  |  |  |
|  | Prosedur pelayanan, yaitu kemudahan tahapan a. pelayanan yang diberikan kepada masyarakat dilihat dari sisi kesederhanaan alur pelayanan | 1 | 0,1 % |  |  |
|  | Persyaratan pelayanan, yaitu persyaratan teknis dan b. administratif yang diperlukan untuk mendapatkan pelayanan sesuai dengan jenis pelayanannya | 1 | 0,1 % |  |  |
|  | Kejelasan petugas pelayanan, yaitu keberadaan dan c. kepastian petugas yang memberikan pelayanan (nama, jabatan serta kewenangan dan tanggungjawabnya | 1 | 0,1 % |  |  |

16

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No**  | **Persyaratan dan Deskripsi**  | **Pesyaratan** ***(Quantity*)** | **Kepemilikan *(Quantity)* dan Kondisi Sarana**  | **Catatan**  |
| **Score** **Max** | **Kepemilikan (%)** |
|  | Kedisiplinan petugas pelayanan, yaitu kesungguhan petugas dalam memberikan pelayanan terutama d. terhadap konsitensi waktu kerja sesuai ketentuan yang berlaku | 1 | 0,1 % |  |  |
|  | Tanggung jawab petugas pelayanan, yaitu kejelasan e. wewenang dan tanggung jawab petugas dalam penyelenggaraan dan penyelesaian pelayanan | 1 | 0,1 % |  |  |
|  | Kemampuan petugas pelayanan, yaitu tingkat keahlian dan keterampilan yang dimiliki petugas dalam f. memberikan/menyelesaikan pelayanan kepada masyarakat | 1 | 0,1 % |  |  |
|  | Kecepatan pelayanan, yaitu target waktu pelayanan g. dapat diselesaikan dalam waktu yang telah ditentukan oleh unit penyelenggara pelayanan | 1 | 0,1 % |  |  |
|  | Keadilan mendapatkan pelayanan, yaitu pelaksanaan h. pelayanan dengan tidak membedakan golongan/ status masyarakat yang dilayani. | 1 | 0,1 % |  |  |
|  | Kesopanan dan keramahan petugas, yaitu sikap dan perilaku petugas dalam memberikan pelayanan kepada i. masyarakat secara sopan dan ramah serta saling menghormati dan menghargai | 1 | 0,1 % |  |  |
|  | Kewajaran biaya pelayanan, yaitu keterjangkauan j. masyarakat terhadap besarnya biaya yang ditetapkan oleh unit pelayanan | 1 | 0,1 % |  |  |
|  | Kepastian biaya pelayanan, yaitu kesesuaian antara k. biaya yang dibayarkan dengan biaya yang telah ditetapkan | 1 | 0,1 % |  |  |
|  | Kepastian jadwal pelayanan, yaitu pelaksanaan waktu l. pelayanan, sesuai dengan ketentuan yang telah ditetapkan | 1 | 0,1 % |  |  |
|  | Kenyamanan lingkungan, yaitu kondisi sarana dan prasarana pelayanan yang bersih, rapi, dan teratur m. sehingga dapat memberikan rasa nyaman kepada penerima pelayanan | 1 | 0,1 % |  |  |
|  | Keamanan pelayanan, yaitu terjaminnya tingkat keamanan lingkungan unit penyelenggara pelayanan n. ataupun sarana terhadap resiko-resiko yang diakibatkan dari pelaksanaan pelayanan | 1 | 0,1 % |  |  |

17

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No**  | **Persyaratan dan Deskripsi**  | **Pesyaratan** ***(Quantity*)** | **Kepemilikan *(Quantity)* dan Kondisi Sarana**  | **Catatan**  |
| **Score** **Max** | **Kepemilikan (%)** |
|  | Standar penilain diklat disesuaikan dengan program 3. diklat kepelautan yang dilaksanakan oleh Lembaga Diklat, yang meliputi | 3 | 0,1 % |  |  |
|  | a. Penilaian hasil belajar  | 3  | 0,1 % |  |  |
|  | 1. Oleh pendidik |  |  |  |  |
|  | 2. Oleh Lembaga diklat |  |  |  |  |
|  | 3. Oleh pemerintah |  |  |  |  |
|  | b. Penilaian pelaksanaan diklat berupa quesioner  | 3  | 0,1 % |  |  |
|  | 1. Oleh pendidik |  |  |  |  |
|  | 2. Oleh Lembaga diklat |  |  |  |  |
|  | 3. Oleh pemerintah |  |  |  |  |
|  | c.Penilaian pendidik dan tenaga kependidikan berupa questioner |  |  |  |  |
|  | 1. Oleh pendidik |  |  |  |  |
|  | 2. Oleh Lembaga diklat |  |  |  |  |
|  | 3. Oleh pemerintah  |  |  |  |  |
|  | Seluruh penilaian diklat harus dilakukan evaluasi dan perbaikan berkala dan berkelanjutan untuk meningkatkan pelaksanaan program diklat kepelautan yang efektif dan efisien |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | **R E K A P I T U L A S I :** |  |  |  |  |
|  | **1. STANDAR SARANA PRASARANA**  | FULLY COMPLY  | **72%**  | ……………….. |  |
|  | **2. STANDAR PENDIDIK & KEPENDIDIKAN**  | FULLY COMPLY  | **13%**  | ……………….. |  |
|  | **3. STANDAR PENGELOLAAN**  | FULLY COMPLY  | **5%**  | ……………….. |  |
|  | **4. STANDAR PEMBIAYAAN**  | FULLY COMPLY  | **2%**  | ……………….. |  |
|  | **5. STANDAR KOMPETENSI LULUSAN**  | FULLY COMPLY  | **2%**  | ……………….. |  |
|  | **6. STANDAR ISI**  | FULLY COMPLY  | **2%**  | ……………….. |  |
|  | **7. STANDAR PROSES**  | FULLY COMPLY  | **2%**  | ……………….. |  |
|  | **8. STANDAR PENILAIAN DIKLAT**  | FULLY COMPLY  | **2%**  | ……………….. |  |
|  | **GRAND TOTAL**  |  | **100%**  | ……………….. | 1. 1. Score kurang dari 80 (delapan puluh) lembaga diklat mengulang permohonan dari tahap awal. 2. 2. Score 80 - 85 lembaga diklat melakukan dapat disarankan pengualangan pembinaan  |

18

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No**  | **Persyaratan dan Deskripsi**  | **Pesyaratan** ***(Quantity*)** | **Kepemilikan *(Quantity)* dan Kondisi Sarana**  | **Catatan**  |
| **Score** **Max** | **Kepemilikan (%)** |
|  |  |  |  |  | pemenuhan persyaratan dan verifikasi dokumen pemenuhan standar program diklat kepelautan. 3. Score lebih dari 85 dapat diusulkan pemberian Pengesahan (*Approval*). |

………,…………………….2022 Pimpinan Lembaga Diklat

(……………………………)

|  |
| --- |
| ………………………………………………,………….2022 |
|  |
| **No**  | **Jabatan**  |  | **Nama/ NIP**  | **Tanda Tangan** |
| 1.  | Lead Auditor  | :  | Nama  | : |  |  |
|  |  |  | NIP  | : |  |
| 2.  | Auditor  | :  | Nama  | : |  |  |
|  |  |  | NIP  | : |  |
| 3.  | Auditor  | :  | Nama  | : |  |  |
|  |  |  | NIP  | : |  |
| 4.  | Auditor  | :  | Nama  | : |  |  |
|  |  |  | NIP  | : |  |
| 5.  | Auditor  | :  | Nama  | : |  |  |
|  |  |  | NIP  | : |  |

Ditetapkan di : J A K A R T A

Pada Tanggal : Maret 2022

DIREKTUR PERKAPALAN DAN KEPELAUTAN

H. Ahmad Wahid, S.T., M.T., M.Mar.E.

NIP. 19650725 199308 1 001

19