**PENGESAHAN (APPROVAL) PROGRAM DIKLAT KEPELAUTAN PADA LEMBAGA DIKLAT**

**PROGRAM DUKLAT KETRAMPILN RADIO DETECTION AND RANGING**

**(RADAR)**

**SESUAI *STANDARD TRAINING CERTIFICATION AND WATCHKEEPING (STCW) 1978* AMANDEMEN 2010**

Nama Lembaga Diklat/ Sekolah :

Alamat :

Jenis Diklat Kepelautan : RADIO DETECTION AND RANGING

Hari/ tanggal Pelaksanaan

:

Bimbingan Teknis (Bimtek)

Status Pengajuan : (Baru / surviallance /pembaharuan)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No**  | **Persyaratan dan Deskripsi**  | **Pesyaratan *(Quantity*)** | **Kepemilikan *(Quantity)* dan Kondisi Sarana**  | **Catatan** |
| **Baik**  | **Rusak** |
| **I**  | **A. Sarana** |  |  |  |  |
|  | Setiap lembaga diklat kepelautan wajib memiliki sarana yang meiputi parabotan,peralatan,media,buku dan sumberbelajar lainya,bahan habis pakai serta perlengkapan lain yang di perlukan untuk menunjang proses diklat lebih teratur dan berkelanjutan sesuai dengan ketentuan ***IMO Model Course 1.07*** |  |  |  |  |
|  | **1. Parabotan umum ruang kelas antara lain :**  |  | 10 |  |  |
|  | • penerangan/pencahayaan  | Baik  | 0,72% |  |  |
|  | • sirkulasi udara/ventilasi  | Baik  | 0,72% |  |  |
|  | • pendingin ruangan  | 2  | 0,72% |  |  |
|  | *• CCTV*  | 2  | 0,72% |  |  |
|  | *• public announce system*  | 1  | 0,72% |  |  |
|  | • jaringan internet nirikabel/Wifi  | 1  | 0,72% |  |  |
|  | • tempat duduk dan meja tulis peserta diklat  | 24  | 0,72% |  |  |
|  | • jam dinding  | 1  | 0,72% |  |  |
|  | • tempat sampah  | 1  | 0,72% |  |  |
|  | • Alat pemadam api ringan (APAR)  | 1  | 0,72% |  |  |

1

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No**  | **Persyaratan dan Deskripsi**  | **Pesyaratan *(Quantity*)** | **Kepemilikan *(Quantity)* dan Kondisi Sarana**  | **Catatan** |
| **Baik**  | **Rusak** |
|  | • fire detector and sprinker system sesuai dengan ketentuan bangunan gedung | 1  | 0,72% |  |  |
|  | **2. Peralatan sebagai fasilitas pembelajaran antara lain :** |  |  |  |  |
|  | 1 Radar Simulator  | 1  | 0,3% |  |  |
|  | 2 Ruang briefing & debriefing  | 1  | 0,3% |  |  |
|  | 3 LCD Projector  | 1  | 0,3% |  |  |
|  | 4 Whiteboard/Blackboard/Flipchart  | 1  | 0,3% |  |  |
|  | 5 Radar simulator  | 1  | 0,3% |  |  |
|  | 6 Meja peta beserta yang Sesuai dan peralatan menjangka peta dan plotting chart | 12  | 0,3% |  |  |
|  | 7 Station peserta diklat  | 1  | 0,3% |  |  |
|  | 8 x/y/plotter/pinter  | 1  | 0,3% |  |  |
|  | 9 Plotting sheet  | 1  | 0,3% |  |  |
|  | **3**. **Teaching aid ( A )** |  |  |  |  |
|  | A1 *instructor manual/Alat bantu pembelajaran(part D* *of this course)* | 1  | 0,04% |  |  |
|  | A2 Video cassele player  | 1  | 0,04% |  |  |
|  | A3 ARPA video Automatic Radar Plotting Aids  | 1  | 0,04% |  |  |
|  | A4 Manufacturers operation manual (RADAR) dan;  | 1  | 0,04% |  |  |
|  | A5 Manufacturers operation manual (ARPA)  | 1  | 0,04% |  |  |
|  | 3 ***Media pembelajaran antara lain :*** |  |  |  |  |
|  | • Whitebaoard/blackboard (papan tulis) |  |  |  |  |
|  | • Computer |  |  |  |  |
|  | • LCD Projector/OHP |  |  |  |  |
|  | • Screens |  |  |  |  |
|  | • Video equipment |  |  |  |  |
|  | • Sound system |  |  |  |  |
|  | • Buku tulis /kertas dan alat tulisnya  |  |  |  |  |
|  | 4 *Referensi* |  |  |  |  |
|  | *•* R1 STCW 95 (IMO 938)  | 1  | 0,04% |  |  |
|  | *•* R2 IMO Worksho material on Implementation of the Revised STCW Convention (IMO-972).  | 1 | 0,04% |  | Belum Tersedia |
|  | *•* R3 Assembaly Resolution A.477(XII) :Performance standarts for RADAR equipment  | 1 | 0,04% |  |  |
|  | *R4 the international Regulation for preventing collisions at* *sea,1972(IMO-904)*  | 1 | 0,04% |  | Belum Tersedia |

2

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No**  | **Persyaratan dan Deskripsi**  | **Pesyaratan *(Quantity*)** | **Kepemilikan *(Quantity)* dan Kondisi Sarana**  | **Catatan** |
| **Baik**  | **Rusak** |
|  | *•* R5 Assembely resolution A.823(19):performance standarts for automatic radar plotting aids  | 1 | 0,04% |  |  |
|  | *•* R6 assembely Resolution A.424(XI)”performance standarts for devides indicate speed and distance  | 1 | 0,04% |  |  |
|  | *•* R8 Assembely resolution A.824(19):performance standarts for devides indicate speed,dan  | 1 | 0,04% |  |  |
|  | *•* R9 Assembely resolution A.422(XI):performance standarts for automatic radar plotting aids  | 1 | 0,04% |  |  |
|  | 1. T1 Handout Radar Simulator Training (RS)  | 1  | 0,04% |  | Belum Tersedia |
|  |  |  |  |  | *•* Peralatan pembelajaran,buku bacaan dan sumber belajar lain sejenis dengan fungsi yang sama dapat digunakan pendidik menyesuaikan dengan perubahan ketentuan yang berlaku; |
|  |  |  |  |  | *•* Jumlah peralatan dan perlengkapan praktek maksimum di persyaratkan 1 : 6 untuk kemudahan pembelajaran disarankan 1 : 4 |
|  |  |  |  |  |  |
|  | **B. PRASARANA** |  |  |  |  |
|  | Setiap lembaga diklatkepelautan wajib memiliki prasarana yang meliputi lahan dan bangunan,ruang kelas,ruang pimpinan,ruang pendidik,ruang tata uaha,ruang perpustakaan,ruang laboratorium,ruang praktek,/bengkel kerja,ruang simulator,ruang kantin,instalasi daya,tempat berolahraga,tempat beribadah,tempat berkreasi,dan tempat lain yang diperlukan untukmenunjang proses pembelajaran lebih teratur dan berkelanjutan Sesuai dengan ***IMO Model Course 1.07*** |  |  |  |  |
|  | **1. Lahan dan Bangunan** |  |  |  |  |
|  | a. Lahan harus memiliki status hak atas tanah;  | 1  | 0,16% |  |  |
|  | b. Lahan sesuai dengan peruntukkan lokasi yang diatur dalam Rencana Tata Ruang Wilayah atau rencana lain yang lebih rinci dan mengikat serta mendapat ijin pemanfaatan tanah dari pemerintah setempat | 1  | 0,16% |  |  |
|  | c. Lahan terhindar dari potensi bahaya yang mengancam kesehatan, keselamatan jiwa gangguan pencemaran air, udara dan kebisingan | 1  | 0,16% |  |  |

3

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No**  | **Persyaratan dan Deskripsi**  | **Pesyaratan *(Quantity*)** | **Kepemilikan *(Quantity)* dan Kondisi Sarana**  | **Catatan** |
| **Baik**  | **Rusak** |
|  | d. Lahan memiliki akses untuk penyelamatan dalam keadaan darurat | 1  | 0,16% |  |  |
|  | e. Bangunan dilengkapi ijin mendirikan bangunan dan ijin pembangunan sesuai ketentuan nasional terkait yang berlaku | 1  | 0,16% |  |  |
|  | f. Pembangunan gedung atau ruang baru harus dirancang dan dibangun secara permanen, dilaksanakan dan diawasi secara professional serta mampu bertahan minimal 20 (dua puluh) tahun | 1  | 0,16% |  |  |
|  | g. Bangunan dilengkapi dengan instalasi daya/ listrik utama dan tenaga cadangan yang mencukupi serta memenuhi persyaratan tata bangunan, keselamatan, kesehatan, kenyamanan, dan keamanan sesuai ketentan nasional yang terkait yang berlaku; | 1  | 0,16% |  |  |
|  | h. Bangunan menyediakan: ∙ Fasilitas dan aksesibilitas yang mudah, aman dan nyaman termasuk bagi penyandang cacat; | 1 1  | 0,16% 0,16% |  |  |
|  | ∙ Sistem peringatan bahaya bagi pengguna, pintu keluar darurat dan jalur evakuasi jika terjadi bencana kebakaran dan/ atau bencana lainnya; | 1  | 0,16% |  |  |
|  | ∙ Akses evakuasi yang dapat dicapai dengan mudah dan dilengkapi penunjuk arah yang jelas. | 1  | 0,16% |  |  |
|  | **2. Ruang Kelas** |  |  |  |  |
|  | a. Digunakan untuk kegiatan pembelajaran teori dan praktek yang tidak memerlukan peralatan khusus atau praktek yang mudah dihadirkan; | 1  | 0,2% |  |  |
|  | b. Jumlah minimum ruang kelas adalah sama dengan jumlah program diklat kepelautan yang dilaksanakan | 1  | 0,2% |  |  |
|  | c. Kapasitas maksimum ruang kelas adalah **24 peserta diklat**; | 1  | 0,2% |  |  |
|  | d. Rasio minimum luas kelas adalah **1,8 m2**/ peserta; | 1  | 0,2% |  |  |
|  | e. Ruang kelas memiliki jendela dan pintu yang memadai untuk digunakan sebagai pencahayaan, keluar ruang bila terjadi bahaya dan dapat dikunci dengan baik saat tidak digunakan. | 1  | 0,2% |  |  |
|  | **3. Ruang Pimpinan** |  |  |  |  |
|  | a. Digunakan sebagai tempat melakukan kegiatan  | 1  | 0,33% |  |  |

4

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No**  | **Persyaratan dan Deskripsi**  | **Pesyaratan *(Quantity*)** | **Kepemilikan *(Quantity)* dan Kondisi Sarana**  | **Catatan** |
| **Baik**  | **Rusak** |
|  | pengelolaan lembaga diklat, pertemuan dengan sejumlah pendidik, peserta didik, pesetugas atau tamu lain; |  |  |  |  |
|  | b. Luas minimum ruang pimpinan **12 m2** | 1  | 0,33% |  |  |
|  | c. Mudah diakses, dikunci dengan baik dan dilengkapi dengan sarana untuk kepentingan pimpinan | 1  | 0,33% |  |  |
|  | **4. Ruang Pendidik** |  |  |  |  |
|  | a. Digunakan sebagai tempat pendidik bekerja dan beristirahat serta menerima tamu, baik peserta didik maupun tamu lainnya; | 1  | 0,33% |  |  |
|  | b. Luas minimum ruang pendidik adalah **32 m2** | 1  | 0,33% |  |  |
|  | c. Mudah dicapai dari bangunan utama ruang kelas dan dekat dengan ruang pimpinan serta dilengkapi dengan sarana untuk keperluan pendidik; | 1  | 0,33% |  |  |
|  | **5. Ruang Tata Usaha/ Administrasi Pelaksanaan Diklat** |  |  |  |  |
|  | a. Digunakan sebagai tempat tenaga kependidikan melaksanakan tata usaha / administrasi pelaksanaan diklat sehingga terselenggara dengan baik; | 1  | 0,33% |  |  |
|  | b. Luas minimun ruangan **30 m2** | 1  | 0,33% |  |  |
|  | c. Mudah diakses dari dalam dan luar lingkungan lembaga diklat serta dilengkapi dengan sarana untuk keperluan tata usaha / administrasi | 1  | 0,33% |  |  |
|  | **6. Ruang Perpustakaan** |  |  |  |  |
|  | a. Digunakan sebagai tempat kegiatan peserta dan pendidik memperoleh informasi dari berbagai jenis bahan pustaka dengan membaca, mengamati, mendengar dan tempat petugas mengelola; | 1  | 0,25% |  |  |
|  | b. Luas minimum ruang perpustakaan sama dengan luas satu ruang kelas atau mampu menampung 1 (satu) kelas penunjang | 1  | 0,25% |  |  |
|  | c. Mudah dicapai dari bangunan utama ruang kelas, dilengkapi dengan tempat membaca buku serta sarana untuk keperluan perpustakaan | 1  | 0,25% |  |  |
|  | **7. Ruang Laboratorium** | 1 |  |  |  |
|  | a. Rasio minimum luas ruang lab. adalah **2 m2/ peserta** | 1  | 0,33% |  | Tersedia |
|  | b. Digunakan sebagai ruangan untuk menempatkan alat bantu dalam mendukung pelaksanaan diklat dengan bentuk percobaan, praktek dan latihan kerjac | 1  | 0,33% |  | Tersedia |

5

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No**  | **Persyaratan dan Deskripsi**  | **Pesyaratan *(Quantity*)** | **Kepemilikan *(Quantity)* dan Kondisi Sarana**  | **Catatan** |
| **Baik**  | **Rusak** |
|  | c. Mudah dicapai dari bangunan utama ruang kelas, dilengkapi dengan peralatan laboratorium/ praktek/ bengkel kerja serta sarana untuk keperluan lainnya. | 1  | 0,33% |  | Tersedia |
|  | **8. Ruang Kantin** |  |  |  |  |
|  | a. Digunakan sebagai tempat istirahat pendidik, tenaga kependidikan, peserta dan tamu lainnya yang memiliki kepentingan dengan lembaga diklat | 1  | 0,5% |  |  |
|  | b. Ruang kantin atau jumlah lokasi istirahat disesuaikan dengan keperluan lembaga diklat | 1  | 0,5% |  |  |
|  | **9. Instalasi Daya / Listrik Utama dan Cadangan** |  |  |  |  |
|  | a. Dilengkapi instalasi daya/ listrik utama yang mencukupi untuk melaksanakan pembelajaran dan kegiatan laboratorium/ praktek/ bengkel kerja bagi setiap program diklat kepelautan b. Dilengkapi tenaga cadangan untuk mendukung pembelajaran dan kegiatan laboratorium/praktek/bengkel kerja serta sarana untuk keperluan lainya | 1  | 0,5% |  | Tersedia |
|  | **10. Tempat berolahraga, beribadah, berkreasi dan sanitasi** |  |  |  |  |
|  | a. Penyediaan tempat berolahraga, beribadah, berkreasi dan sanitasi disesuaikan dengan kebutuhan lembaga diklat; | 1  | 0,5% |  |  |
|  | b. Mudah dicapai, terjaga kebersihannya dan dilengkapi dengan sarana lain sesuai dengan keperluannya | 1  | 0,5% |  |  |
|  | **11. Lapangan terbuka untuk praktek** |  |  |  |  |
|  | a. Tersedia lapangan terbuka dengan radius yang aman dari area public untuk melaksanakan praktek program diklat; | 1  | 0,08% |  | Tersedia |
|  | b. Dilengkapi dengan sarana pendukung lainnya yang diperlukan untuk menunjang pelaksanaan praktek program diklat antara lain: | 1  | 0,08% |  |  |
|  | ∙ *General Alarm*  | 1  | 0,08% |  | Tersedia |
|  | ∙ *Muster Station*  | 1  | 0,08% |  | Tersedia |
|  | ∙ *Emergency Muster List*  | 1  | 0,08% |  | Tersedia |
|  | ∙ Skenario Praktek  | 1  | 0,08% |  | Tersedia |
|  | ∙ Display/ Gambar penggunaan peralatan dan pemadaman kebakaran | 1  | 0,08% |  | Tersedia |

6

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No**  | **Persyaratan dan Deskripsi**  | **Pesyaratan *(Quantity*)** | **Kepemilikan *(Quantity)* dan Kondisi Sarana**  | **Catatan** |
| **Baik**  | **Rusak** |
|  | ∙ Prosedur dan instruksi kerja  | 1  | 0,08% |  | Tersedia |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No**  | **Persyaratan dan Deskripsi**  | **Persyaratan** **quantity** | **Kepemili** **(quantity)** **kan** **sarana****Dan** **kondisi**  | **catatan** |
| Baik  | Rusak |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **II.**  | **Standar Pendidik dan Tenaga Kependidikan** |  |  |  |  |
|  | **A. PENDIDIK** Pendidik dibidang kepelautan merupakan setiap orang yang mendapatkan Sertifikat Pengukuhan Pendidik oleh **Administrasi** sebagai tenaga pendidik yang memiliki kualifikasi dan kompetensi sebagai guru, dosen, instruktur, fasilitator dan sebutan lain yang sesuai dengan kekhususannya serta berpartisipasi dalam melaksanakan program diklat kepelautan. Kualifikasi dan kompetensi pendidik dibuktikan dengan Ijazah/ Sertifikat Keahlian yang relevan sesuai dengan ketentuan ***IMO Model Course 1.07*** dan memperhatikan: |  |  |  |  |
|  | **1. Kualifikasi Tenaga Pendidik** a. Pengajar harus berprofesi dokter 1  | 0,88% |  |  |
|  | b. Pengajar harus memiliki sertifikat IMO model course 6.09 dan sekurang-kurangnya 1 orang memiliki sertifikat IMO model course 3.12; | 1  | 0,88% |  |  |
|  | c. Pengajar pada programdiklat kepelautan Radio detection and Ranging(RADAR) | 1  | 0,88% |  |  |
|  | d. Dengan latar belakang kompetensi kepelautan minimal memiliki sertifikat radio detection and ranging(radar)  | 1  | 0,88% |  |  |
|  | e. Pengajar tidak tetap memiliki sertifikat keahlian ANT III sekurang-kurangnya 1(satu) orang | 1  | 0,88% |  |  |
|  | f. Pengajar tetap yang memiliki sertifikat pemadam kebakaran tingkat lanjut (advance fire fighting) sekurang-kurangtnya 2(dua) orang dengan jumlah jam mengajar minimal 20 jam  | 1  | 0,88% |  |  |

7

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No**  | **Persyaratan dan Deskripsi**  | **Persyaratan** **quantity** | **Kepemili** **(quantity)** **kan** **sarana****Dan** **kondisi**  | **catatan** |
|  | per minggu  |  |  |  |  |
|  | g. Rasio tenaga pengajar tetap sekurang kurangnya 1:60 | 1  | 0,88% |  |  |
|  | h. Rasio seluruh tenaga pengajar (pengajar tetap dan tidak tetap)peserta didik sekurang kurangnya 1:20 | 1  | 0,88% |  |  |
|  | i. Untuk pembelajaran praktek rasio pengajar dan peserta di sesuaikan dengan sarana prasarana yang tersedia; | 1  | 0,88% |  |  |
|  | J. Dalam 1(satu) hari tenaga pengajar maksimal mengajar 8 jam dan dalam 1(satu) minggu tidak boleh lebih dari 40 jam; | 1  | 0,88% |  |  |
|  | k. Setiap tenaga pengajar maksimal mengampu 4 mata pelajaran | 1  | 0,88% |  |  |
|  | **2. Beban mengajar** a. Dalam 1 (satu) hari belajar, maksimal waktu pendidik mengajar adalah **8 jam** pelajaran  | 1 | 0,88%  |  | \*1(satu) jam pelajaran adalah 60(enam puluh) menit |
|  | b. Dalam 1 (satu) minggu, maksimal waktu pendidik mengajar adalah **40 jam** pelajaran | 1  | 0,88% |  |  |
|  | c. Untuk pembelajaran di ruang kelas, rasio pendidik dengan peserta diklat adalah **1 : 24**, sedangkan untuk pelaksanaan prakteka dalah **1** **: 6** | 1  | 0,88% |  |  |
|  | d. Jenis dan jumlah mata pelajaran yang diampu oleh pendidik maksimum **2 mata** pelajaran disesuaikan dengan kualifikasi pendidik dan maksimal waktu mengajar | 1  | 0,88% |  |  |
|  | \*1 (satu) jam pelajaran adalah **60 (enam puluh)** menit | 1  | 0,88% |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | **B. TENAGA KEPENDIDIKAN** Tenaga kependidikan di bidang kepelautan merupakan setiap orang yang mengabdikan diri dan diangkat sebagai pimpinan lembaga diklat, tenaga administrasi, tenaga perpustakaan, tenaga laboratorium/ praktek/ bengkel kerja/ *simulator*, tenaga kebersihan, teknisi dan sebutan lain yang sesuai dengan tugasnya untuk menunjang administrasi, pengelolaan, pengembangan, pengawasan serta  |  |  |  |  |

8

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No**  | **Persyaratan dan Deskripsi**  | **Persyaratan** **quantity** | **Kepemili** **(quantity)** **kan** **sarana****Dan** **kondisi**  | **catatan** |
|  | pelayanan teknis program diklat kepelautan. Tenaga kependidikan ditetapkan dengan memperhatikan dan melengkapi:  |  |  |  |  |
|  | 1. Surat pengangkatan dari pimpinan lembaga diklat sebagai tenaga kependidikan tetap untuk masing-masing tugas dan tenaga kependidikan tidak tetap; | 1  | 0,125% |  |  |
|  | 2. Daftar riwayat hidup (curriculum vitae/ CV) tenaga kependidikan  | 1  | 0,125% |  |  |
|  | 3. Memiliki sertifikasi sesuai dengan tugas, kewajiban dan tanggungjawabnya; | 1  | 0,125% |  |  |
|  | 4. Kebutuhan lembaga diklat terhadap tenaga kependidikan disesuaikan dengan jumlah program diklat yang dilaksanakan dan susunan struktur organisasi | 1  | 0,125% |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **III**  | **Standar Pengelolaan** |  |  |  |  |
|  | Lembaga pendidikan kepelautan harus memiliki dan menerapkan system manajemen mutu sesuai dengan model standar mutu, sebagai berikut: | 1  | 2% |  |  |
|  | 1. SNI 19-9000 Series; |  |  |  |  |
|  | 2. TQM; |  |  |  |  |
|  | 3. ISO 9001 versi yang masih berlaku; |  |  |  |  |
|  | 4. QMET; |  |  |  |  |
|  | 5. Atau model lain yang disyahkan oleh Badan Nasional Standarisasi Indonesia. |  |  |  |  |
|  | Sistem manajemen mutu (*quality management system*) yang diterapkan lembaga diklat kepelautan dilaksanakan dengan memperhatikan: |  |  |  |  |
|  | 1. 8 (Delapan) prinsip manajemen dan siklus Plan, Do, Check, Act/ PDCA (perencanaan, pengerjaan, pemeriksaan, tindakan) untuk pelaksanaan audit dan sertifikasi berkelanjutan sesuai dengan *ISO Standard;* | 1  | 0,6% |  |  |
|  | 2. Pengelolaan lembaga diklat kepelautan dilaksanakan secara mandiri, efisien, efektif, dan akuntabel yang dipimpin oleh seorang kepala/ pimpinan/ ketua sebagai penanggungjawab pengelolan pendidikan; | 1  | 0,6% |  |  |
|  | 3. Penunjukkan perwakilan manajemen *(management representative*) dan / atau Perwakilan Manajemen Mutu (*Quality Management Representative*) dengan **sertifikasi auditor** sebagai orang yang bertanggungjawab untuk menangani Sistem Manajemen Mutu (*Quality Management System*) sesuai *ISO Standard* dan Sistem Manajemen Mutu (*Quality Management System*) Kepelautan sesuai *STCW 1978* dan amandemennya agar tetap terjamin pelaksanaannya; | 1  | 0,6% |  |  |

9

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No**  | **Persyaratan dan Deskripsi**  | **Persyaratan** **quantity** | **Kepemili** **(quantity)** **kan** **sarana****Dan** **kondisi**  | **catatan** |
|  | 4. Persyaratan standar mutu (*Quality Standard*) Kepelautan sesuai *STCW 1978* dan amandemennya untuk pelaksanaan program diklat kepelautan dalam memenuhi 8 (delapan) standar yang berkaitan dengan: | 1  | 0,6% |  |  |
|  | a. Standar Sarana dan Prasarana;  | 1  | 0,075% |  |  |
|  | b. Standar Pendidik dan Tenaga Kependidikan;  | 1  | 0,075% |  |  |
|  | c. Standar pengelolaan;  | 1  | 0,075% |  |  |
|  | d. Standar Pembiayaan;  | 1  | 0,075% |  |  |
|  | e. Standar Kompetensi Lulusan;  | 1  | 0,075% |  |  |
|  | f. Standar Isi;  | 1  | 0,075% |  |  |
|  | g. Standar Proses;  | 1  | 0,075% |  |  |
|  | h. Standar Penilaian Pendidikan.  | 1  | 0,075% |  |  |
|  | 5. Pedoman Kepala Badan yang mengatur tentang: |  |  |  |  |
|  | a. Kurikulum dan Silabus.  | 1  | 0,075% |  |  |
|  | b. Peraturan diklat dan tata tertib yang meliputi tata tertib pendidik, tenaga kependidikan dan peserta didik serta penggunaan dan pemeliharaan sarana dan prasarana. | 1  | 0,075% |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **IV**  | **STANDAR PEMBIAYAAN** |  |  |  |  |
|  | *Pembiayaan merupakan sebuah analisis terhadap sumber pendapatan dan penggunaan biaya yang digunakan untuk pengelolaan dan pelaksanaan diklat kepelautan secara efektif dan efisien selama 1 (satu) tahun dalam ranka mencapai tujuan lembaga diklat kepelautan yang telah ditentukan.* *Pembiayaan terdiri atas*: |  | 2 |  |  |
|  | • Biaya peserta didik, merupakan biaya pendidikan yang harus dikeluarkan oleh peserta didik untuk bisa mengikuti proses pembelajaran secara teratur dan berkelanjutan; | 1  | 0,14% |  |  |
|  | • Biaya operasi, meliputi gaji pendidik dan tenaga kependidikan, serta segala tunjangan yang melekat pada gaji, bahan atau peralatan diklat habis pakai, biaya opearasi diklat tak langsung berupa instalasi daya, air, jasa telekomunikasi, internet, pemeliharaan sarana dan prasarana, uang lembur, transportasi, konsumsi, pajak, asuransi dan lain sebagainya yang berkaitan dengan oprasional diklat; | 1  | 0,14% |  |  |
|  | • Biaya investasi, meliputi biaya penyediaan sarana dan prasarana, pengembangan sumber daya manusia dan modal tetap kerja. | 1  | 0,14% |  |  |
|  | *Pembiayaan pada lembaga diklat kepelautan disesuaikan dengan rencana kerja tahunan yang merupakan penjabaran rinci dari rencana kerja jangka*  |  |  |  |  |

10

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No**  | **Persyaratan dan Deskripsi**  | **Persyaratan** **quantity** | **Kepemili** **(quantity)** **kan** **sarana****Dan** **kondisi**  | **catatan** |
|  | *panjang yang telah disusun dengan memperhatikan antara lain:* |  |  |  |  |
|  | 1. Kalender diklat yang meliputi jadwal pembelajaran, ulangan, ujian dan praktek; | 1  | 0,14% |  |  |
|  | 2. Jadwal penyusunan kurikulum;  | 1  | 0,14% |  |  |
|  | 3. Mata pelajaran atau mata kuliah;  | 1  | 0,14% |  |  |
|  | 4. Penugasan pendidik pada mata pelajaran atau mata kuliah dan praktek  | 1  | 0,14% |  |  |
|  | 5. Buku teks pelajaran  | 1  | 0,14% |  |  |
|  | 6.Jadwal penggunaan serta pemeliharaan sarana dan prasarana pembelajaran | 1  | 0,14% |  |  |
|  | 7. Pengadaan, penggunaan dan persediaan minimal bahan habis pakai;  | 1  | 0,14% |  |  |
|  | 8. Program peniingkatan mutu pendidik dan tenaga kependidikan;  | 1  | 0,14% |  |  |
|  | 9. Jadwal internal dan eksternal audit, tindakan koreksi dan pencegahan, pemantauan tujuan mutu dan analisa data serta tinjauan manajemen; | 1  | 0,14% |  |  |
|  | 10. Rencana anggaran pendapatan dan belanja lembaga diklat untuk masa kerja 1 (satu) tahun; | 1  | 0,14% |  |  |
|  | 11. Jadwal penyusunan laporan akuntabilitas dan kinerja lembaga diklat untuk 1 (satu) tahun terakhir. | 1  | 0,14% |  |  |
| **V.**  | **STANDAR KOMPETENSI LULUSAN** |  |  |  |  |
|  | Standar kompetensi lulusan digunakan sebagai pedoman penilaian dalam menentukan kelulusan peserta didik yang mencangkup sikap,pengetahuan,dan keterampilan. Setiap lembaga diklat kepelautan harus menyiapkan kriteria penilaian terhadap kompetensi lulusan Sesuai International Convention STCW 1978 amended 2010 reg.VI/6 dan STCW Code section A-VI/6 dan IMO model course 1.07 yang menyatakan bahwa peserta diklat harus mampu untuk |  | 2 |  |  |
|  | A. Mampu mengaplikasikan bidang keahlianya dan memanfaatkan ilmu pengetahuan ,teknologi,dan/atauseni pada bidangnya dalam penyelesaian masalah serta mampu beradaptasi terhadap situasi yang dihadapi; | 1  | 0,4% |  |  |
|  | B. Menunjukan kompetensi melaksanakan tugas,kewajiban,dan tanggung jawab seperti yang tercantum dalam IMO model course 1.07,meliputi; A. Mampu mengoprasikan RADAR untuk bernavigasi dengan aman. | 1  | 0,4% |  |  |
| **VI**  | **STANDAR ISI** |  |  |  |  |
|  | Standar isi mencakup lingkup materi dan tingkat kompetensi minimal  |  | 2 |  |  |

11

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No**  | **Persyaratan dan Deskripsi**  | **Persyaratan** **quantity** | **Kepemili** **(quantity)** **kan** **sarana****Dan** **kondisi**  | **catatan** |
|  | untuk mencapai standar kompetensi lulusan minimal pada jenjang dan jenis diklat kepelauatan tertentu. Standar isi harus memenuhi persyaratan: |  |  |  |  |
|  | 1. Kerangaka dasar merupakan rancangan pembelajaran (*course outline/ lesson plan)* sesuai ketentuan IMO model course 1.07; | 1  | 0,4% |  |  |
|  | 2. Struktur kurikulum merupakan acuan pembelajaran atau syllabus sesuai ketentuan IMO model course 1.07; | 1  | 0,4% |  |  |
|  | 3. Beban belajar menggunakan jadwal/ jam pembelajaran melalui siste tatap muka, praktek lapangan/ laboratorium/ bengkel kerja/ simulator dan penugasan mandiri terstruktur lainnya sesuai ketentuan IMO model course 1.07; dan kurikulum yang ditetapkan oleh Kepala Badan; | 1  | 0,4% |  |  |
|  | 4. Kurikulum Diklat disusun dan ditetapkan Kepala Badan dan berpedoman pada Ketentuan IMO model course 1.07; *amended* 2010; serta dikembangkan dengan mengacu pada standar nasional untuk program diklat kepelautan; | 1  | 0,4% |  |  |
|  | 5. Kalender akademik/ diklat mencakup permulaan dan penutupan diklat, waktu efektif pembelajaran dan hari libur. | 1  | 0,4% |  |  |
| **VII**  | **STANDAR PROSES** |  |  |  |  |
|  | Proses pembelajaran pada lembaga diklat kepelautan dilaksanakan secara interaktif, inspiratif, memotifasi peserta didik untuk berpartisipasi secara aktif serta memberikan ruang yang cukup bagi kreatifitas dan kemandirian serta keteladanan sesuai dengan keahlian dan keterampilan kepelautan. Setiap lembaga diklat kepelautan bertanggungjawab penuh terhadap proses pembelajaran dimulai dari peserta didik diterima dilembaga diklat tersebut sampai dengan memperoleh sertifikat keahlian dan keterampilan. Urutan waktu (*time frame)* pelaksanaan program diklat mulai dari peserta didik diterima sampai dengan memperoleh sertifikat keahlian dan keterampilan sesuai diklat yang diikuti termasuk pemberian surat pemberitahuan, surat peringatan, dan surat pemberhentian kepada peserta didik yang tidak mematuhi ketentuan berlaku dan harus tersusun serta dijelaskan oleh lembaga diklat dalam suatu dokumen proses pembelajaran. Untuk terlaksananya proses pembelajaran yang efektif dan efisien, setiap lembaga diklat kepelautan harus melaksanakan tahapan sebagai berikut:  | 1  | 0,4% |  |  |
|  | **1. Perencanaan** |  |  |  |  |
|  | Perencanaan proses pembelajaran ditentukan berdasarkan Rancangan Pembelajaran, Silabus dan Kurikulum sesuai ketentuan A-II/5 STCW Code 1978 *amended* 2010; serta ditetapkan Kepala Badan dan  | 1  | 0,13% |  |  |

12

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No**  | **Persyaratan dan Deskripsi**  | **Persyaratan** **quantity** | **Kepemili** **(quantity)** **kan** **sarana****Dan** **kondisi**  | **catatan** |
|  | dikembangkan dengan mengacu pada standar nasional. Perencanaan proses pembelajaran yang ditentukan harus sesuai ketentuan A-II/5 STCW Code 1978 *amended* 2010; sekurangnya memuat antara lain: |  |  |  |  |
|  | a. Tujuan pembelajaran  | 1  | 0,13% |  |  |
|  | b. Materi ajar  | 1  | 0,13% |  |  |
|  | c. Metode pembelajaran  | 1  | 0,13% |  |  |
|  | d. Sumber belajar  | 1  | 0,13% |  |  |
|  | e. Penilaian hasil belajar  | 1  | 0,13% |  |  |
|  | **2. Pelaksanaan** |  |  |  |  |
|  | A. Persyaratan peserta diklat |  |  |  |  |
|  | 1) Memiliki sertifikat keahlian bgian deck;  | 1  | O,13% |  |  |
|  | 2) Surat keterangan bebas dari catatan kriminal dari kepolisian bagi yang berusia lebih dari 18 tahun pada saat masuk pendidikan;  | 1 |  |  |  |
|  | 3) Khusus taruna/taruni yang akan praktek berlayar usia minimal 16 tahun | 1  | O,13% |  |  |
|  | 4) Sertifikat kesehatan atau surat keterangan sehat dan tidak buta warna dari rumah sakit atau dokter yang telah mendapat pengesahan (approval) dari direktur jendral perhubungan laut;dan | 1  | O,13% |  |  |
|  |  5) Memiliki ijazah :  A.minimal sekolah menengah pertam/madrasah tsanawiyah (MTs)  B.di luar syarat butir a harus mendapatkan izin dari direktorat perkapalan dan kepelautan direktorat jendral perhubungan laut | 1  | O,13% |  |  |
|  |  6.Lulus seleksi penerimaan peserta meliputi seleksi administrasi dan kesehatan | 1  | O,13% |  |  |
|  | B. Jumlah maksimum peserta didik untuk pembelajaran di ruang kelas maksimum adalah 24 orang dengan pelaksanaan praktek maksimal 6 orang per kelompok | 1  | O,13% |  |  |
|  | C. Beban waktu mengajar maksimal per pendidik dalam 1 (satu) hari belajar adalah 8 jam pelajaran atau 40 jam pelajaran dalam 1 (satu) minggu | 1  | O,13% |  |  |

13

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No**  | **Persyaratan dan Deskripsi**  | **Persyaratan** **quantity** | **Kepemili** **(quantity)** **kan** **sarana****Dan** **kondisi**  | **catatan** |
|  | D. Rasio maksimal buku teks pelajaran setiap peserta didik disarankan 1:5 atau dapat menggunakan buku bacaan dan sumber belajar lain sejenis dengan fungsi yang sama untuk menyesuaikan dengan perubahan ketentuan yang berlaku | 1  | O,13% |  |  |
|  | E. Rasio maksimal jumlah peserta didik setiap pendidik untuk pembelajaran di kelas adlah 1:24 sedangkan untuk pembelajaran praktek adalah 1:6 | 1  | O,13% |  |  |
|  | F. Sesuai dengan ketentuan IMO model course 1.07; dan Kurikulum yang ditetapkan oleh Kepala Badan | 1  | O,13% |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **VIII**  | **STANDAR PENILAIAN DIKLAT** |  |  |  |  |
|  | 1. Melakukan penilaian kelayakan (*feasibility study*) pada setiap permulaan pendirian diklat (initial audit) dan setiap pembaharuan approval (*renewal audit*) meliputi: |  |  |  |  |
|  | a. Aspek hukum dan administrasi, terkait legalitas usaha dan pemenuhan persyaratan administrasi; | 1  | 0,1% |  |  |
|  | b. Aspek pasar dan pemasaran, meninjau tentang potensi permintaan dan kebutuhan pelaut, daya serap pada… | 1  | 0,1% |  |  |
|  | c. Aspek sosial dan ekonomi dan budaya, terkait pengaruh timbal balik keberadaan lembaga diklat yang berdampak terhadap kehidupan sosial, ekonomi, budaya lingkungan setempat. | 1  | 0,1% |  |  |
|  | d. Aspek manajemen dan keuangan terkait dengan pengaturan pendanaan, sumber biaya dan proyeksi pengembalian modal dan resiko lembaga diklat.  | 1  | 0,1% |  |  |
|  | 2. Melakukan penilaian indeks kepuasan masyarakat (IKM): |  |  |  |  |
|  | a. Prosedur pelayanan, yaitu kemudahan tahapan pelayanan yang diberikan kepada masyarakat dilihat dari sisi kesederhanaan alur pelayanan | 1  | 0,1% |  |  |
|  | b. Persyaratan pelayanan, yaitu persyaratan teknis dan administratif yang diperlukan untuk mendapatkan pelayanan sesuai dengan jenis pelayanannya. | 1  | 0,1% |  |  |
|  | c. Kejelasan petugas pelayanan, yaitu keberadaan dan kepastian petugas yang memberikan pelayanan (nama, jabatan serta kewenangan dan tanggungjawabnya). | 1  | 0,1% |  |  |
|  | d. Kedisiplinan petugas pelayanan, yaitu kesungguhan petugas dalam memberikan pelayanan terutama terhadap konsitensi waktu kerja sesuai ketentuan yang berlaku. | 1  | 0,1% |  |  |

14

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No**  | **Persyaratan dan Deskripsi**  | **Persyaratan** **quantity** | **Kepemili** **(quantity)** **kan** **sarana****Dan** **kondisi**  | **catatan** |
|  | e. Tanggung jawab petugas pelayanan, yaitu kejelasan wewenang dan tanggung jawab petugas dalam penyelenggaraan dan penyelesaian pelayanan. | 1  | 0,1% |  |  |
|  | f. Kemampuan petugas pelayanan, yaitu tingkat keahlian dan keterampilan yang dimiliki petugas dalam memberikan/ menyelesaikan pelayanan kepada masyarakat. | 1  | 0,1% |  |  |
|  | g. Kecepatan pelayanan, yaitu target waktu pelayanan dapat diselesaikan dalam waktu yang telah ditentukan oleh unit penyelenggara pelayanan. | 1  | 0,1% |  |  |
|  | h. Keadilan mendapatkan pelayanan, yaitu pelaksanaan pelayanan dengan tidak membedakan golongan/ status masyarakat yang dilayani. | 1  | 0,1% |  |  |
|  | i. Kesopanan dan keramahan petugas, yaitu sikap dan perilaku petugas dalam memberikan pelayanan kepada masyarakat secara sopan dan ramah serta saling menghormati dan menghargai | 1  | 0,1% |  |  |
|  | j. Kewajaran biaya pelayanan, yaitu keterjangkauan masyarakat terhadap besarnya biaya yang ditetapkan oleh unit pelayanan. | 1  | 0,1% |  |  |
|  | k. Kepastian biaya pelayanan, yaitu kesesuaian antara biaya yang dibayarkan dengan biaya yang telah ditetapkan. | 1  | 0,1% |  |  |
|  | l. Kepastian jadwal pelayanan, yaitu pelaksanaan waktu pelayanan, sesuai dengan ketentuan yang telah ditetapkan. | 1  | 0,1% |  |  |
|  | m. Kenyamanan lingkungan, yaitu kondisi sarana dan prasarana pelayanan yang bersih, rapi, dan teratur sehingga dapat memberikan rasa nyaman kepada penerima pelayanan. | 1  | 0,1% |  |  |
|  | n. Keamanan pelayanan, yaitu terjaminnya tingkat keamanan lingkungan unit penyelenggara pelayanan ataupun sarana terhadap resiko-resiko yang diakibatkan dari pelaksanaan pelayanan. | 1  | 0,1% |  |  |
|  | 3. Standar penilain diklat disesuaikan dengan program diklat kepelautan yang dilaksanakan oleh Lembaga Diklat, yang meliputi: |  |  |  |  |
|  | a. Penilaian hasil belajar |  |  |  |  |
|  | 1) Oleh pendidik;  | 1  | 0,1% |  |  |
|  | 2) Oleh lembaga diklat;  | 1  | 0,1% |  |  |
|  | 3) Oleh pemerintah.  | 1  | 0,1% |  |  |
|  | b. Penilaian pelaksanaan diklat berupa quisioner |  |  |  |  |
|  | 1) Oleh pendidik;  | 1  | 0,1% |  |  |

15

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No**  | **Persyaratan dan Deskripsi**  | **Persyaratan** **quantity** | **Kepemili** **(quantity)** **kan** **sarana****Dan** **kondisi**  | **catatan** |
|  | 2) Oleh peserta didik;  | 1  | 0,1% |  |  |
|  | 3) Oleh masyarakat.  | 1  | 0,1% |  |  |
|  | c. Penilaian pendidik dan tenaga kependidikan berupa quisioner: |  |  |  |  |
|  | 1) Oleh pendidik;  | 1  | 0,1% |  |  |
|  | 2) Oleh peserta didik;  | 1  | 0,1% |  |  |
|  | 3) Oleh masyarakat.  | 1  | 0,1% |  |  |
|  | Seluruh penilaian diklat harus dilakukan evaluasi dan perbaikan berkala dan berkelanjutan untuk meningkatkan pelaksanaan program diklat kepelautan yang efektif dan efisien. |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | **R E K A P I T U L A S I** |  |  |  |  |
|  | 1. **STANDART SARANA PRASARANA**  | FULLY COMPLY  | 72% |  |  |
|  | 2. **STANDART PENDIDIK & KEPENDIDIKAN**  | FULLY COMPLY  | 13% |  |  |
|  | 3. **STANDART PENGELOLAAN**  | FULLY COMPLY  | 5% |  |  |
|  | 4. **STANDART PEMBIAYAAN**  | FULLY COMPLY  | 2% |  |  |
|  | 5. **STANDART KOMPETENSI LULUSAN**  | FULLY COMPLY  | 2% |  |  |
|  | 6. **STANDART ISI**  | FULLY COMPLY  | 2% |  |  |
|  | 7. **STANDART PROSES**  | FULLY COMPLY  | 2% |  |  |
|  | 8. **STANDART PENILAIAN DIKLAT**  | FULLY COMPLY  | 2% |  |  |
|  | **G R A N D T O T A L**  |  | 100% |  | 1. Score kurang dari 80 (delapan puluh) lembaga diklat mengulang permohonan dari tahap awal 2. Score 80 - 85 lembaga diklat melakukan dapat disarankan pengualangan pembinaan pemenuhan persyaratan dan verifikasi dokumen pemenuhan standar program diklat kepelautan 3. Score lebih dari 85 dapat diusulkan pemberian Pengesahan (*Approval* |

16

………,…………………….2022 Pimpinan Lembaga Diklat

(……………………………)

|  |
| --- |
| ………………………………………………,………….2022 |
|  |
| **No**  | **Jabatan**  |  | **Nama/ NIP**  | **Tanda Tangan** |
| 1.  | Lead Auditor  | :  | Nama  | : |  |  |
|  |  |  | NIP  | : |  |
| 2.  | Auditor  | :  | Nama  | : |  |  |
|  |  |  | NIP  | : |  |
| 3.  | Auditor  | :  | Nama  | : |  |  |
|  |  |  | NIP  | : |  |
| 4.  | Auditor  | :  | Nama  | : |  |  |
|  |  |  | NIP  | : |  |
| 5.  | Auditor  | :  | Nama  | : |  |  |
|  |  |  | NIP  | : |  |

Ditetapkan di : J A K A R T A

Pada Tanggal : Maret 2022

DIREKTUR PERKAPALAN DAN KEPELAUTAN

H. Ahmad Wahid, S.T., M.T., M.Mar.E.

NIP. 19650725 199308 1 001

17