

**KEMENTERIAN PERHUBUNGAN  
BADAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA PERHUBUNGAN  
POLITEKNIK ILMU PELAYARAN SEMARANG**

**SURAT PERINTAH KERJA  
( SPK )**

**NOMOR : PL.102 / 89 / 3 / PIP.SMG-2022  
TANGGAL 17 MEI 2022**

**KEGIATAN**

**DUKUNGAN MANAJEEMEN. PENGELOLAAN PERENCANAAN,  
KEUANGAN, BMN DAN UMUM SDM TRANSPORTASI. LAYANAN  
DUKUNGAN MANAJEMEN INTERNAL. LAYANAN  
PERKANTORAN. OPERASIONAL DAN PEMELIHARAAN  
KANTOR. PENCEGAHAN DAN PENANGGULANGAN  
PENYEBARAN WABAH COVID-19**

**PEKERJAAN**

**PENGADAAN IMUNBOSTER BAGI  
PEGAWAI TAHAP 2**

**TAHUN ANGGARAN 2022**

**HARGA PEKERJAAN : Rp 193.938.090,-  
TERBILANG : SERATUS SEMBILAN PULUH TIGA JUTA  
SEMBILAN RATUS TIGA PULUH DELAPAN  
RIBU SEMBILAN PULUH RUPIAH  
JANGKA WAKTU : 7 (TUJUH) HARI KALENDER**

**PENYEDIA BARANG  
CV. DUPRA LINKA**

**Jl. Halmahera III No. 1 Rt.03 Rw.05 Karang Tempel Semarang Timur, Semarang,  
Jawa Tengah**



**KEMENTERIAN PERHUBUNGAN**  
**BADAN PENGEMBANGAN SDM PERHUBUNGAN**  
**BADAN LAYANAN UMUM**  
**POLITEKNIK ILMU PELAYARAN SEMARANG**



JALAN SINGOSARI 2A  
SEMARANG  
KODE POS 50242

TELP. (62) 024-8311527  
(62) 024-8311528

FAX : (62) 024-8311529  
Email : [info@pip-semarang.ac.id](mailto:info@pip-semarang.ac.id)  
Home Page : [www.pip-semarang.ac.id](http://www.pip-semarang.ac.id)

**SURAT PERINTAH KERJA (SPK)**

**Kontrak Harga Satuan**

Paket Pekerjaan Pengadaan Barang :  
Pengadaan Imunboster Bagi Pegawai Tahap 2  
Nomor : PL. 102 / 89 / 3 / PIP.SMG-2022

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : HERI PRASETYO, S.M  
NIP : 198504292010121003  
Berkedudukan di : Jl. Singosari 2A Semarang

selanjutnya disebut sebagai Pejabat Pembuat Komitmen ; berdasarkan Surat Perjanjian Pengadaan Imunboster Bagi Pegawai Tahap 2 nomor PL. 102 / 89 / 3 / PIP.SMG-2022 tanggal 17 Mei 2022, bersama ini memerintahkan:

Nama : DYAS UTAMIANA  
Jabatan : DIREKTUR  
Berkedudukan di : JL HALMAHERA III NO 1 SEMARANG  
Akta Notaris Nomor : 02  
Tanggal : 7 Maret 2006  
Notaris : IDDA INDRIATY SAPTONO , SH

selanjutnya disebut sebagai Penyedia Barang; untuk segera memulai pelaksanaan pekerjaan dengan memperhatikan ketentuan-ketentuan sebagai berikut:

1. Harga Kontrak : Rp. 193.938.090,00
2. Lingkup Pekerjaan :
3. Tanggal mulai kerja : 17 Mei 2022
4. Syarat-syarat pekerjaan : sesuai dengan persyaratan dan ketentuan Kontrak ;
5. Waktu Penyelesaian : selama 7 hari dan pekerjaan harus sudah selesai pada tanggal 23 Mei 2022
6. Denda : Terhadap setiap hari keterlambatan pelaksanaan/penyelesaian pekerjaan Penyedia akan dikenakan Denda Keterlambatan sebesar 1/1000 (satu per seribu) dari Nilai Kontrak atau bagian tertentu dari Nilai Kontrak sebelum PPN sesuai dengan Syarat-Syarat Umum Kontrak.

Semarang, 17 Mei 2022  
Untuk dan atas nama POLITEKNIK ILMU PELAYARAN SEMARANG  
Pejabat Pembuat Komitmen

HERI PRASETYO, S.M  
NIP. 198504292010121003

Menerima dan menyetujui :  
Untuk dan atas nama cv dupralinka



**KEMENTERIAN PERHUBUNGAN**  
**BADAN PENGEMBANGAN SDM PERHUBUNGAN**  
**BADAN LAYANAN UMUM**  
**POLITEKNIK ILMU PELAYARAN SEMARANG**

JALAN SINGOSARI 2A  
SEMARANG  
KODE POS 50242

TELP. (62) 024-8311527  
(62) 024-8311528

FAX : (62) 024-8311529  
Email : [info@pip-semarang.ac.id](mailto:info@pip-semarang.ac.id)  
Home Page : [www.pip-semarang.ac.id](http://www.pip-semarang.ac.id)



**SURAT PENUNJUKAN PENYEDIA BARANG/JASA (SPPBJ)**

Nomor : PL. 102 / 88 / 10 / PIP.SMG-2022  
Lampiran : 1 berkas

Semarang, 13 Mei 2022

Kepada Yth.  
cv dupralinka  
di Semarang (Kota)

Perihal : Penunjukan Penyedia Barang untuk Pelaksanaan Paket Pengadaan Pengadaan Imunboster Bagi Pegawai Tahap 2

Dengan ini kami beritahukan bahwa penawaran Saudara nomor 16064114 tanggal 12/May/2022 tentang Pengadaan Imunboster Bagi Pegawai Tahap 2 dengan hasil negosiasi harga sebesar Rp. 193.938.090,00 (seratus sembilan puluh tiga juta sembilan ratus tiga puluh delapan ribu sembilan puluh Rupiah) kami nyatakan diterima/disetujui.

Sebagai tindak lanjut dari Surat Penunjukan Penyedia Barang/Jasa (SPPBJ) ini Saudara diharuskan untuk menandatangani SPK paling lambat 14 (empat belas) hari kerja setelah diterbitkannya SPPBJ. Kegagalan Saudara untuk menerima penunjukan ini yang disusun berdasarkan evaluasi terhadap penawaran Saudara, akan dikenakan sanksi sesuai ketentuan dalam Peraturan Presiden No. 16 Tahun 2018 tentang Pengadaan Barang/Jasa.

Satuan Kerja POLITEKNIK ILMU  
PELAYARAN SEMARANG  
Pejabat Penandatangan Kontrak

  
HERI PRASETYO, S.M

NIP. 198504292010121003



**KEMENTERIAN PERHUBUNGAN**  
**BADAN PENGEMBANGAN SDM PERHUBUNGAN**  
**BADAN LAYANAN UMUM**  
**POLITEKNIK ILMU PELAYARAN SEMARANG**

JALAN SINGOSARI 2A  
SEMARANG  
KODE POS 50242

TELP. (62) 024-8311527  
(62) 024-8311528

FAX : (62) 024-8311529  
Email : [info@pip-semarang.ac.id](mailto:info@pip-semarang.ac.id)  
Home Page : [www.pip-semarang.ac.id](http://www.pip-semarang.ac.id)



|                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                 |               |              |                       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|--------------|-----------------------|
| <b>SURAT PERINTAH KERJA (SPK)</b>                                                                                                                                             | SATUAN KERJA :<br><b>POLITEKNIK ILMU PELAYARAN SEMARANG</b>                                                                     |               |              |                       |
|                                                                                                                                                                               | NOMOR DAN TANGGAL SPK:<br>Nomor : PL.102 / 89 / 3 / PIP.SMG-2022<br>Tanggal : 17 Mei 2022                                       |               |              |                       |
| Nama PPK                                                                                                                                                                      | HERI PRASETYO, S.M                                                                                                              |               |              |                       |
| Nama Penyedia                                                                                                                                                                 | CV. DUPRA LINKA                                                                                                                 |               |              |                       |
| <b>PAKET PENGADAAN:<br/>PENGADAAN IMUNBOSTER BAGI<br/>PEGAWAI TAHAP 2</b>                                                                                                     | NOMOR DAN TANGGAL SURAT UNDANGAN<br>PENGADAAN LANGSUNG:<br>Nomor : PL.102 / 85 / 6 / PIP.SMG-2022<br>Tanggal : 10 Mei 2022      |               |              |                       |
|                                                                                                                                                                               | NOMOR DAN TANGGAL BERITA ACARA<br>HASIL PENGADAAN LANGSUNG :<br>Nomor : PL.102 / 88 / 8 / PIP.SMG-2022<br>Tanggal : 13 Mei 2022 |               |              |                       |
| SUMBER DANA: DIPA BLU PIP Semarang Tahun Anggaran 2022 untuk mata anggaran kegiatan:<br>022.12.WA.4627.EBA.994.2.1.521131                                                     |                                                                                                                                 |               |              |                       |
| WAKTU PELAKSANAAN PEKERJAAN: 7 (tujuh) hari kalender terhitung sejak tanggal                                                                                                  |                                                                                                                                 |               |              |                       |
| JENIS KONTRAK: Harga Satuan.                                                                                                                                                  |                                                                                                                                 |               |              |                       |
| Nilai Kontrak adalah sebesar Rp 193.938.090,- (Seratus sembilan puluh tiga juta sembilan ratus tiga puluh delapan ribu sembilan puluh rupiah) dengan rincian sebagai berikut: |                                                                                                                                 |               |              |                       |
| NO                                                                                                                                                                            | URAIAN                                                                                                                          | VOLUME        | HARGA        |                       |
|                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                 |               | HARGA SATUAN | JUMLAH                |
| 1                                                                                                                                                                             | Bear brand                                                                                                                      | 3032    pcs   | Rp 12.500    | Rp 37.900.000         |
| 2                                                                                                                                                                             | Yogurt                                                                                                                          | 4927    pcs   | Rp 12.500    | Rp 61.587.500         |
| 3                                                                                                                                                                             | Milo 3 in 1                                                                                                                     | 379    pax    | Rp 98.500    | Rp 37.331.500         |
| 4                                                                                                                                                                             | Sari kacang ijo 250 ML                                                                                                          | 379    karton | Rp 85.000    | Rp 32.215.000         |
| 5                                                                                                                                                                             | Tas sponbond                                                                                                                    | 379    pcs    | Rp 15.000    | Rp 5.685.000          |
|                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                 |               | JUMLAH       | Rp 174.719.000        |
|                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                 |               | PPN 11%      | Rp 19.219.090         |
|                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                 |               | <b>TOTAL</b> | <b>Rp 193.938.090</b> |
| Terbilang: Seratus sembilan puluh tiga juta sembilan ratus tiga puluh delapan ribu sembilan puluh rupiah                                                                      |                                                                                                                                 |               |              |                       |



**KEMENTERIAN PERHUBUNGAN**  
**BADAN PENGEMBANGAN SDM PERHUBUNGAN**  
**BADAN LAYANAN UMUM**  
**POLITEKNIK ILMU PELAYARAN SEMARANG**

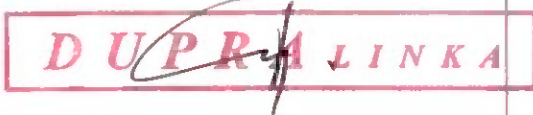
JALAN SINGOSARI 2A  
SEMARANG  
KODE POS 50242

TELP. (62) 024-8311527  
(62) 024-8311528

FAX : (62) 024-8311529  
Email : [info@pip-semarang.ac.id](mailto:info@pip-semarang.ac.id)  
Home Page : [www.pip-semarang.ac.id](http://www.pip-semarang.ac.id)



|                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                 |               |              |                       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|--------------|-----------------------|
| <b>SURAT PERINTAH KERJA (SPK)</b>                                                                                                                                             | SATUAN KERJA :<br>POLITEKNIK ILMU PELAYARAN SEMARANG                                                                            |               |              |                       |
|                                                                                                                                                                               | NOMOR DAN TANGGAL SPK:<br>Nomor : PL.102 / 89 / 3 / PIP.SMG-2022<br>Tanggal : 17 Mei 2022                                       |               |              |                       |
| Nama PPK                                                                                                                                                                      | HERI PRASETYO, S.M                                                                                                              |               |              |                       |
| Nama Penyedia                                                                                                                                                                 | CV. DUPRA LINKA                                                                                                                 |               |              |                       |
| <b>PAKET PENGADAAN:<br/>PENGADAAN IMUNBOSTER BAGI<br/>PEGAWAI TAHAP 2</b>                                                                                                     | NOMOR DAN TANGGAL SURAT UNDANGAN<br>PENGADAAN LANGSUNG:<br>Nomor : PL.102 / 85 / 6 / PIP.SMG-2022<br>Tanggal : 10 Mei 2022      |               |              |                       |
|                                                                                                                                                                               | NOMOR DAN TANGGAL BERITA ACARA<br>HASIL PENGADAAN LANGSUNG :<br>Nomor : PL.102 / 88 / 8 / PIP.SMG-2022<br>Tanggal : 13 Mei 2022 |               |              |                       |
| SUMBER DANA: DIPA BLU PIP Semarang Tahun Anggaran 2022 untuk mata anggaran kegiatan:<br>022.12.WA.4627.EBA.994.2.1.521131                                                     |                                                                                                                                 |               |              |                       |
| WAKTU PELAKSANAAN PEKERJAAN: 7 (tujuh) hari kalender terhitung sejak tanggal                                                                                                  |                                                                                                                                 |               |              |                       |
| JENIS KONTRAK: Harga Satuan.                                                                                                                                                  |                                                                                                                                 |               |              |                       |
| Nilai Kontrak adalah sebesar Rp 193.938.090,- (Seratus sembilan puluh tiga juta sembilan ratus tiga puluh delapan ribu sembilan puluh rupiah) dengan rincian sebagai berikut: |                                                                                                                                 |               |              |                       |
| NO                                                                                                                                                                            | URAIAN                                                                                                                          | VOLUME        | HARGA        |                       |
|                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                 |               | HARGA SATUAN | JUMLAH                |
| 1                                                                                                                                                                             | Bear brand                                                                                                                      | 3032    pcs   | Rp 12.500    | Rp 37.900.000         |
| 2                                                                                                                                                                             | Yogurt                                                                                                                          | 4927    pcs   | Rp 12.500    | Rp 61.587.500         |
| 3                                                                                                                                                                             | Milo 3 in 1                                                                                                                     | 379    pax    | Rp 98.500    | Rp 37.331.500         |
| 4                                                                                                                                                                             | Sari kacang ijo 250 ML                                                                                                          | 379    karton | Rp 85.000    | Rp 32.215.000         |
| 5                                                                                                                                                                             | Tas sponbond                                                                                                                    | 379    pcs    | Rp 15.000    | Rp 5.685.000          |
|                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                 |               | JUMLAH       | Rp 174.719.000        |
|                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                 |               | PPN 11%      | Rp 19.219.090         |
|                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                 |               | <b>TOTAL</b> | <b>Rp 193.938.090</b> |
| Terbilang: Seratus sembilan puluh tiga juta sembilan ratus tiga puluh delapan ribu sembilan puluh rupiah                                                                      |                                                                                                                                 |               |              |                       |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p align="center"><b>SURAT PERINTAH KERJA (SPK)</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <p><b>SATUAN KERJA :</b><br/> <b>POLITEKNIK ILMU PELAYARAN SEMARANG</b></p>                                                                                                                                                                                       |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <p><b>NOMOR DAN TANGGAL SPK:</b><br/>         Nomor : PL.102 / 89 / 3 / PIP.SMG-2022<br/>         Tanggal : 17 Mei 2022</p>                                                                                                                                       |
| <p><b>INSTRUKSI KEPADA PENYEDIA:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>PIHAK KEDUA wajib memenuhi kualifikasi sesuai dengan barang/jasa yang diadakan dan sesuai dengan ketentuan peraturan perundangan-undangan dan bertanggungjawab atas pelaksanaan kontrak, kualitas barang/jasa, ketepatan perhitungan jumlah atau volume, ketepatan waktu penyerahan, dan ketepatan tempat penyerahan.</li> <li>Dalam hal pengajuan permintaan pembayaran, PIHAK KEDUA diwajibkan mengajukan permohonan pembayaran kepada PIHAK PERTAMA dengan dilampiri Berita Acara Pemeriksaan dan Berita Acara Serah Terima Pekerjaan.</li> <li>Pembayaran dilakukan sekaligus setelah pekerjaan selesai 100 % melalui Kantor Pelayanan dan Perbendaharaan Negara (KPPN) Semarang dibayarkan dan atau disetor melalui PT. Bank Mandiri (Persero) Tbk. Cabang Semarang Pandanaran dengan Nomor Rekening: <b>135-00-0603514-9</b> atas nama CV. DUPRA LINKA</li> <li>Apabila dalam jangka waktu tersebut di atas tidak dapat dipenuhi maka Pihak Kedua dikenakan denda sebesar 1% ( satu per seribu ) dari harga kontrak untuk setiap hari kelambatan dan untuk kelalaian dalam memenuhi spektek dikenakan denda berupa penggantian barang ataupun volume yang kurang memenuhi spektek tersebut.</li> <li>Apabila terjadi perselisihan antara kedua belah pihak, akan diselesaikan dengan cara musyawarah dan atau oleh Panitia Pendamai dan apabila keputusan tidak dapat diterima oleh salah satu pihak, akan diteruskan melalui Pengadilan Negeri.</li> </ol> |                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <p align="center">Untuk dan atas nama<br/>         Politeknik Ilmu Pelayaran Semarang<br/>         Pejabat Pembuat Komitmen RM</p> <div align="center">  </div> <p align="center"><b>HERI PRASETYO, S.M</b><br/>         Penata Muda (III/a)<br/>         NIP. 19850429 201012 1 003</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <p align="center">Untuk dan atas nama Penyedia<br/>         CV. DUPRA LINKA</p> <div align="center">  </div> <p align="center"><b>DYAS UTAMIANA</b><br/>         Direktur</p> |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                         |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| SURAT PERINTAH KERJA (SPK)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | SATUAN KERJA :<br>POLITEKNIK ILMU PELAYARAN SEMARANG                                                                                                                                                    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | NOMOR DAN TANGGAL SPK:<br>Nomor : PL.102 / 89 / 3 / PIP.SMG-2022<br>Tanggal : 17 Mei 2022                                                                                                               |
| <b>INSTRUKSI KEPADA PENYEDIA:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>PIHAK KEDUA wajib memenuhi kualifikasi sesuai dengan barang/jasa yang diadakan dan sesuai dengan ketentuan peraturan perundangan-undangan dan bertanggungjawab atas pelaksanaan kontrak, kualitas barang/jasa, ketepatan perhitungan jumlah atau volume, ketepatan waktu penyerahan, dan ketepatan tempat penyerahan.</li> <li>Dalam hal pengajuan permintaan pembayaran, PIHAK KEDUA diwajibkan mengajukan permohonan pembayaran kepada PIHAK PERTAMA dengan dilampiri Berita Acara Pemeriksaan dan Berita Acara Serah Terima Pekerjaan.</li> <li>Pembayaran dilakukan sekaligus setelah pekerjaan selesai 100 % melalui Kantor Pelayanan dan Perbendaharaan Negara (KPPN) Semarang dibayarkan dan atau disetor melalui PT. Bank Mandiri (Persero) Tbk. Cabang Semarang Pandanaran dengan Nomor Rekening: <b>135-00-0603514-9</b> atas nama CV. DUPRA LINKA</li> <li>Apabila dalam jangka waktu tersebut di atas tidak dapat dipenuhi maka Pihak Kedua dikenakan denda sebesar 1% ( satu per seribu ) dari harga kontrak untuk setiap hari kelambatan dan untuk kelalaian dalam memenuhi spekter dikenakan denda berupa penggantian barang ataupun volume yang kurang memenuhi spekter tersebut.</li> <li>Apabila terjadi perselisihan antara kedua belah pihak, akan diselesaikan dengan cara musyawarah dan atau oleh Panitia Pendamai dan apabila keputusan tidak dapat diterima oleh salah satu pihak, akan diteruskan melalui Pengadilan Negeri.</li> </ol> |                                                                                                                                                                                                         |
| <p>Untuk dan atas nama<br/>         Politeknik Ilmu Pelayaran Semarang<br/>         Pejabat Pembuat Komitmen RM</p>  <p><b>HERI PRASETYO, S.M</b><br/>         Penata Muda (III/a)<br/>         NIP. 19850429 201012 1 003</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <p>Untuk dan atas nama Penyedia<br/>         CV. DUPRA LINKA</p>  <p><b>DYAS UTAMIANA</b><br/>         Direktur</p> |

**SYARAT UMUM**  
**SURAT PERINTAH KERJA (SPK)**

1. **LINGKUP PEKERJAAN**
  - a. PENYEDIA wajib memenuhi kualifikasi sesuai dengan barang/jasa yang diadakan dan sesuai dengan ketentuan peraturan perundangan-undangan dan bertanggungjawab atas pelaksanaan kontrak, kualitas barang/jasa, ketepatan perhitungan jumlah atau volume, ketepatan waktu penyerahan, dan ketepatan tempat penyerahan.
  - b. PENYEDIA yang ditunjuk berkewajiban untuk menyelesaikan pekerjaan dalam jangka waktu yang ditentukan, sesuai dengan volume, spesifikasi teknis dan harga yang tercantum dalam SPK.
2. **HUKUM YANG BERLAKU**

Keabsahan, interpretasi, dan pelaksanaan SPK ini didasarkan kepada hukum Republik Indonesia.
3. **PENYEDIA JASA KONSULTANSI MANDIRI**

Penyedia berdasarkan SPK ini bertanggung jawab penuh terhadap personel serta pekerjaan yang dilakukan
4. **BIAYA SPK**
  - a. Biaya SPK telah memperhitungkan keuntungan, beban pajak dan biaya *overhead* serta biaya asuransi (apabila dipersyaratkan).
  - b. Rincian biaya SPK sesuai dengan rincian yang tercantum dalam rekapitulasi penawaran biaya.
5. **HAK KEPEMILIKAN**
  - a. PPK berhak atas kepemilikan semua Konstruksi/bahan yang terkait langsung atau disediakan sehubungan dengan jasa yang diberikan oleh penyedia kepada PPK. Jika diminta oleh PPK maka penyedia berkewajiban untuk membantu secara optimal pengalihan hak kepemilikan tersebut kepada PPK sesuai dengan hukum yang berlaku.
  - b. Hak kepemilikan atas peralatan dan Konstruksi/bahan yang disediakan oleh PPK tetap pada PPK, dan semua peralatan tersebut harus dikembalikan kepada PPK pada saat SPK berakhir atau jika tidak diperlukan lagi oleh penyedia. Semua peralatan tersebut harus dikembalikan dalam kondisi yang sama pada saat diberikan kepada penyedia dengan pengecualian keausan akibat pemakaian yang wajar.
6. **PERPAJAKAN**

Penyedia berkewajiban untuk membayar semua pajak, bea, retribusi, dan pungutan lain yang sah yang dibebankan oleh hukum yang berlaku atas pelaksanaan SPK. Semua pengeluaran perpajakan ini dianggap telah termasuk dalam harga SPK.
7. **PENGALIHAN DAN/ATAU SUBKONTRAK**

Penyedia dilarang untuk mengalihkan dan/atau mensubkontrakkan sebagian atau seluruh pekerjaan, kecuali kepada penyedia spesialis untuk bagian pekerjaan tertentu. Pengalihan seluruh pekerjaan hanya diperbolehkan dalam hal pergantian nama penyedia, baik sebagai akibat peleburan (*merger*) atau akibat lainnya.

8. JADWAL

- a. SPK ini berlaku efektif pada tanggal penandatanganan oleh para pihak atau pada tanggal yang ditetapkan dalam Surat Perintah Mulai Kerja (SPMK).
- b. Waktu pelaksanaan SPK adalah sejak tanggal mulai kerja yang tercantum dalam Surat Perintah Mulai Kerja.
- c. Penyedia harus menyelesaikan pekerjaan sesuai jadwal yang ditentukan.
- d. Apabila penyedia tidak dapat menyelesaikan pekerjaan sesuai jadwal karena keadaan diluar pengendaliannya dan penyedia telah melaporkan kejadian tersebut kepada PPK, maka PPK dapat melakukan penjadwalan kembali pelaksanaan tugas penyedia dengan adendum SPK.

9. ASURANSI

- a. Apabila dipersyaratkan, penyedia wajib menyediakan asuransi sejak Surat Perintah Mulai Kerja sampai dengan tanggal selesainya pemeliharaan untuk:
  - 1) semua barang dan peralatan yang mempunyai risiko tinggi terjadinya kecelakaan, pelaksanaan pekerjaan, serta pekerja untuk pelaksanaan pekerjaan, atas segala risiko terhadap kecelakaan, kerusakan, kehilangan, serta risiko lain yang tidak dapat diduga;
  - 2) pihak ketiga sebagai akibat kecelakaan di tempat kerjanya; dan
- b. Besarnya asuransi sudah diperhitungkan dalam penawaran dan termasuk dalam harga SPK.

10. PENUGASAN PERSONEL

Penyedia tidak diperbolehkan menugaskan personel selain personel yang telah disetujui oleh PPK untuk melaksanakan pekerjaan berdasarkan SPK ini.

11. PENANGGUNGAN DAN RISIKO

- a. Penyedia berkewajiban untuk melindungi, membebaskan, dan menanggung tanpa batas PPK beserta instansinya terhadap semua bentuk tuntutan, tanggung jawab, kewajiban, kehilangan, kerugian, denda, gugatan atau tuntutan hukum, proses pemeriksaan hukum, dan biaya yang dikenakan terhadap PPK beserta instansinya (kecuali kerugian yang mendasari tuntutan tersebut disebabkan kesalahan atau kelalaian berat PPK) sehubungan dengan klaim yang timbul dari hal-hal berikut terhitung sejak Tanggal Mulai Kerja sampai dengan tanggal penandatanganan berita acara penyerahan akhir:
  - 1) kehilangan atau kerusakan peralatan dan harta benda penyediaan Personil;
  - 2) cidera tubuh, sakit atau kematian Personil;
  - 3) kehilangan atau kerusakan harta benda, dan cidera tubuh, sakit atau kematian pihak ketiga;
- b. Terhitung sejak Tanggal Mulai Kerja sampai dengan tanggal penandatanganan berita acara penyerahan awal, semua risiko kehilangan atau kerusakan Hasil Pekerjaan ini, Bahan dan Perlengkapan merupakan risiko penyedia, kecuali kerugian atau kerusakan tersebut diakibatkan oleh kesalahan atau kelalaian PPK.
- c. Pertanggungan asuransi yang dimiliki oleh penyedia tidak membatasi kewajiban penanggungan dalam syarat ini.

12. PENGAWASAN DAN PEMERIKSAAN

PPK berwenang melakukan pengawasan dan pemeriksaan terhadap pelaksanaan pekerjaan yang dilaksanakan oleh penyedia. Apabila diperlukan, PPK dapat memerintahkan kepada pihak ketiga untuk melakukan pengawasan dan pemeriksaan atas semua pelaksanaan pekerjaan yang dilaksanakan oleh penyedia.

### 13. LAPORAN HASIL PEKERJAAN

- a. Pemeriksaan pekerjaan dilakukan selama pelaksanaan SPK terhadap kemajuan pekerjaan dalam rangka pengawasan kualitas dan waktu pelaksanaan pekerjaan. Hasil pemeriksaan pekerjaan dituangkan dalam laporan kemajuan hasil pekerjaan.
- b. Untuk kepentingan pengendalian dan pengawasan pelaksanaan pekerjaan, seluruh aktivitas kegiatan pekerjaan di lokasi pekerjaan dicatat dalam buku harian sebagai bahan laporan harian pekerjaan yang berisi rencana dan realisasi pekerjaan harian.
- c. Laporan harian berisi:
  - 1) penempatan tenaga kerja untuk tiap macam tugasnya;
  - 2) jenis, jumlah dan kondisi peralatan;
  - 3) jenis dan kuantitas pekerjaan yang dilaksanakan;
  - 4) keadaan cuaca termasuk hujan, banjir dan peristiwa alam lainnya yang berpengaruh terhadap kelancaran pekerjaan; dan
  - 5) catatan-catatan lain yang berkenaan dengan pelaksanaan.
- d. Laporan harian dibuat oleh penyedia, apabila diperlukan diperiksa oleh konsultan dan disetujui oleh wakil PPK.
- e. Laporan mingguan terdiri dari rangkuman laporan harian dan berisi hasil kemajuan fisik pekerjaan dalam periode satu minggu, serta hal-hal penting yang perlu ditonjolkan.
- f. Laporan bulanan terdiri dari rangkuman laporan mingguan dan berisi hasil kemajuan fisik pekerjaan dalam periode satu bulan, serta hal-hal penting yang perlu ditonjolkan.
- g. Untuk merekam kegiatan pelaksanaan proyek, PPK membuat foto-foto dokumentasi pelaksanaan pekerjaan di lokasi pekerjaan.

### 14. WAKTU PENYELESAIAN PEKERJAAN

- a. Kecuali SPK diputuskan lebih awal, penyedia berkewajiban untuk memulai pelaksanaan pekerjaan pada Tanggal Mulai Kerja, dan melaksanakan pekerjaan sesuai dengan program mutu, serta menyelesaikan pekerjaan selambat-lambatnya pada Tanggal Penyelesaian yang ditetapkan dalam SPMK.
- b. Jika pekerjaan tidak selesai pada Tanggal Penyelesaian bukan akibat Keadaan Kahar atau Peristiwa Kompensasi atau karena kesalahan atau kelalaian penyedia maka penyedia dikenakan denda.
- c. Jika keterlambatan tersebut semata-mata disebabkan oleh Peristiwa Kompensasi maka PPK dikenakan kewajiban pembayaran ganti rugi. Denda atau ganti rugi tidak dikenakan jika Tanggal Penyelesaian disepakati oleh Para Pihak untuk diperpanjang.
- d. Tanggal Penyelesaian yang dimaksud dalam ketentuan ini adalah tanggal penyelesaian semua pekerjaan.

### 15. SERAH TERIMA PEKERJAAN

- a. Setelah pekerjaan selesai 100% (seratus persen), penyedia mengajukan permintaan secara tertulis kepada PPK untuk penyerahan pekerjaan.
- b. Sebelum dilakukan serah terima, PPK melakukan pemeriksaan terhadap hasil pekerjaan.
- c. PPK dalam melakukan pemeriksaan hasil pekerjaan dapat dibantu oleh pengawas pekerjaan dan/atau tim teknis.
- d. Apabila terdapat kekurangan-kekurangan dan/atau cacat hasil pekerjaan, penyedia wajib memperbaiki/menyelesaikannya, atas perintah PPK.
- e. PPK menerima hasil pekerjaan setelah seluruh hasil pekerjaan dilaksanakan sesuai dengan ketentuan SPK.

- f. Pembayaran dilakukan sebesar 100% (seratus persen) dari harga SPK setelah pekerjaan selesai.

#### 16. PERUBAHAN SPK

- a. SPK hanya dapat diubah melalui adendum SPK.
- b. Perubahan SPK dapat dilaksanakan dalam hal terdapat perbedaan antara kondisi lapangan pada saat pelaksanaan dengan SPK dan disetujui oleh para pihak, meliputi:
  - 1) menambah atau mengurangi volume yang tercantum dalam SPK;
  - 2) menambah dan/atau mengurangi jenis kegiatan;
  - 3) mengubah spesifikasi teknis sesuai dengan kondisi lapangan; dan/atau
  - 4) mengubah jadwal pelaksanaan pekerjaan.
- c. Untuk kepentingan perubahan SPK, PPK dapat dibantu Pejabat Peneliti Pelaksanaan Kontrak.

#### 17. PERISTIWA KOMPENSASI

- a. Peristiwa Kompensasi dapat diberikan kepada penyedia dalam hal sebagai berikut:
  - 1) PPK mengubah jadwal yang dapat mempengaruhi pelaksanaan pekerjaan;
  - 2) keterlambatan pembayaran kepada penyedia;
  - 3) PPK tidak memberikan gambar-gambar, spesifikasi dan/atau instruksi sesuai jadwal yang dibutuhkan;
  - 4) penyedia belum bisa masuk ke lokasi sesuai jadwal;
  - 5) PPK menginstruksikan kepada pihak penyedia untuk melakukan pengujian tambahan yang setelah dilaksanakan pengujian ternyata tidak ditemukan kerusakan/kegagalan/penyimpangan;
  - 6) PPK memerintahkan penundaan pelaksanaan pekerjaan;
  - 7) PPK memerintahkan untuk mengatasi kondisi tertentu yang tidak dapat diduga sebelumnya dan disebabkan oleh PPK;
  - 8) ketentuan lain dalam SPK.
- b. Jika Peristiwa Kompensasi mengakibatkan pengeluaran tambahan dan/atau keterlambatan penyelesaian pekerjaan maka PPK berkewajiban untuk membayar ganti rugi dan/atau memberikan perpanjangan waktu penyelesaian pekerjaan.
- c. Ganti rugi hanya dapat dibayarkan jika berdasarkan data penunjang dan perhitungan kompensasi yang diajukan oleh penyedia kepada PPK, dapat dibuktikan kerugian nyata akibat Peristiwa Kompensasi.
- d. Perpanjangan waktu penyelesaian pekerjaan hanya dapat diberikan jika berdasarkan data penunjang dan perhitungan kompensasi yang diajukan oleh penyedia kepada PPK, dapat dibuktikan perlunya tambahan waktu akibat Peristiwa Kompensasi.
- e. Penyedia tidak berhak atas ganti rugi dan/atau perpanjangan waktu penyelesaian pekerjaan jika penyedia gagal atau lalai untuk memberikan peringatan dini dalam mengantisipasi atau mengatasi dampak Peristiwa Kompensasi.

#### 18. PERPANJANGAN WAKTU

- a. Jika terjadi Peristiwa Kompensasi sehingga penyelesaian pekerjaan akan melampaui tanggal penyelesaian maka penyedia berhak untuk meminta perpanjangan tanggal penyelesaian berdasarkan data penunjang. PPK berdasarkan pertimbangan Pengawas Pekerjaan memperpanjang tanggal penyelesaian pekerjaan secara tertulis. Perpanjangan tanggal penyelesaian harus dilakukan melalui adendum SPK.
- b. PPK dapat menyetujui perpanjangan waktu pelaksanaan setelah melakukan penelitian terhadap usulan tertulis yang diajukan oleh penyedia.

## 19. PENGHENTIAN DAN PEMUTUSAN SPK

- a. Penghentian SPK dapat dilakukan karena terjadi Keadaan Kahar.
- b. Dalam hal SPK dihentikan, PPK wajib membayar kepada penyedia sesuai dengan prestasi pekerjaan yang telah dicapai, termasuk:
  - 1) biaya langsung pengadaan bahan dan perlengkapan untuk pekerjaan ini. Bahan dan perlengkapan ini harus diserahkan oleh Penyedia kepada PPK, dan selanjutnya menjadi hak milik PPK;
  - 2) biaya langsung demobilisasi personel.
- c. Pemutusan Kontrak dapat dilakukan oleh PPK atau Penyedia.
- d. Menyimpang dari Pasal 1266 dan 1267 Kitab Undang-Undang Hukum Perdata, pemutusan SPK melalui pemberitahuan tertulis dapat dilakukan apabila:
  - 1) penyedia terbukti melakukan KKN, kecurangan dan/atau pemalsuan dalam proses Pengadaan yang diputuskan oleh instansi yang berwenang;
  - 2) pengaduan tentang penyimpangan prosedur, dugaan KKN dan/atau pelanggaran persaingan sehat dalam pelaksanaan pengadaan dinyatakan benar oleh instansi yang berwenang;
  - 3) penyedia lalai/cidera janji dalam melaksanakan kewajibannya dan tidak memperbaiki kelalaiannya dalam jangka waktu yang telah ditetapkan;
  - 4) penyedia tanpa persetujuan PPK, tidak memulai pelaksanaan pekerjaan;
  - 5) penyedia menghentikan pekerjaan dan penghentian ini tidak tercantum dalam program mutu serta tanpa persetujuan PPK;
  - 6) penyedia berada dalam keadaan pailit;
  - 7) Penyedia gagal memperbaiki kinerja setelah mendapat Surat Peringatan sebanyak 3 (tiga) kali;
  - 8) penyedia selama Masa SPK gagal memperbaiki Cacat Mutu dalam jangka waktu yang ditetapkan oleh PPK;
  - 9) PPK memerintahkan penyedia untuk menunda pelaksanaan atau kelanjutan pekerjaan, dan perintah tersebut tidak ditarik selama 28 (dua puluh delapan) hari; dan/atau
  - 10) PPK tidak menerbitkan surat perintah pembayaran untuk pembayaran tagihan angsuran sesuai dengan yang disepakati sebagaimana tercantum dalam SPK.
- e. Dalam hal pemutusan SPK dilakukan karena kesalahan penyedia:
  - 1) Sisa uang muka harus dilunasi oleh Penyedia atau Jaminan Uang Muka dicairkan (apabila diberikan);
  - 2) penyedia membayar denda keterlambatan (apabila ada); dan
  - 3) penyedia dikenakan Sanksi Daftar Hitam.
- a. Dalam hal pemutusan SPK dilakukan karena PPK terlibat penyimpangan prosedur, melakukan KKN dan/atau pelanggaran persaingan sehat dalam pelaksanaan pengadaan, maka PPK dikenakan sanksi berdasarkan peraturan perundang-undangan.

## 20. PEMBAYARAN

- a. pembayaran prestasi hasil pekerjaan yang disepakati dilakukan oleh PPK, dengan ketentuan:
  - 1) penyedia telah mengajukan tagihan disertai laporan kemajuan hasil pekerjaan;
  - 2) pembayaran dilakukan dengan pembayaran secara sekaligus;
  - 3) pembayaran harus dipotong denda (apabila ada), dan pajak ;
- b. pembayaran terakhir hanya dilakukan setelah pekerjaan selesai 100% (seratus persen) dan Berita Acara Serah Terima ditandatangani.

- c. PPK dalam kurun waktu 7 (tujuh) hari kerja setelah pengajuan permintaan pembayaran dari penyedia harus sudah mengajukan surat permintaan pembayaran kepada Pejabat Penandatangan Surat Perintah Membayar (PPSPM).
- d. bila terdapat ketidaksesuaian dalam perhitungan angsuran, tidak akan menjadi alasan untuk menunda pembayaran. PPK dapat meminta penyedia untuk menyampaikan perhitungan prestasi sementara dengan mengesampingkan hal-hal yang sedang menjadi perselisihan.

21. DENDA

- a. Jika pekerjaan tidak dapat diselesaikan dalam jangka waktu pelaksanaan pekerjaan karena kesalahan atau kelalaian Penyedia maka Penyedia berkewajiban untuk membayar denda kepada PPK sebesar 1/1000 (satu permil) dari nilai SPK untuk setiap hari keterlambatan.
- b. PPK mengenakan Denda dengan memotong pembayaran prestasi pekerjaan Penyedia. Pembayaran Denda tidak mengurangi tanggung jawab kontraktual Penyedia.

22. PENYELESAIAN PERSELISIHAN

PPK dan penyedia berkewajiban untuk berupaya sungguh-sungguh menyelesaikan secara damai semua perselisihan yang timbul dari atau berhubungan dengan SPK ini atau interpretasinya selama atau setelah pelaksanaan pekerjaan. Jika perselisihan tidak dapat diselesaikan secara musyawarah maka perselisihan akan diselesaikan melalui Layanan Penyelesaian Sengketa, arbitrase atau Pengadilan Negeri.

23. LARANGAN PEMBERIAN KOMISI

Penyedia menjamin bahwa tidak satu pun personel satuan kerja PPK telah atau akan menerima komisi atau keuntungan tidak sah lainnya baik langsung maupun tidak langsung dari SPK ini. Penyedia menyetujui bahwa pelanggaran syarat ini merupakan pelanggaran yang mendasar terhadap SPK ini.

Untuk dan atas nama  
Politeknik Ilmu Pelayaran Semarang  
Pejabat Pembuat Komitmen  
PIP Semarang

Untuk dan atas nama Penyedia

CV. DUPRA LINKA



HERI PRASETYO, S.M  
Penata Muda (III/a)  
NIP. 19850429 201012 1 003



DYAS UTAMIANA  
Direktur

**KOREKSI ARITMATIK**

KANTOR/SATKER  
KEGIATAN  
PEKERJAAN  
TEMPAT  
TAHUN ANGGARAN

POLITEKNIK ILMU PELAYARAN SEMARANG  
DUKUNGAN MANAJEMEN. PENGELOLAAN PERENCANAAN, KEUANGAN, BMN DAN UMUM SDM TRANSPORTASI  
PENGADAAN IMUNBOSTER BAGI PEGAWAI TAHAP 2  
JL. SINGOSARI 2A SEMARANG  
2022

| OWNER ESTIMATE (OE) / HARGA PERKIRAAN SENDIRI (HPS) |                        |        |        |            |         | RAB CV. DUPRA LINKA |            | NEGO       |             |         |            |             |
|-----------------------------------------------------|------------------------|--------|--------|------------|---------|---------------------|------------|------------|-------------|---------|------------|-------------|
| NO                                                  | NAMA BARANG            | JUMLAH |        | HARGA (Rp) |         | HARGA (Rp)          |            | HARGA (Rp) |             |         |            |             |
|                                                     |                        |        |        | SATUAN     | JUMLAH  | SATUAN              | JUMLAH     | SATUAN     | JUMLAH      |         |            |             |
|                                                     |                        |        |        |            |         |                     |            |            |             |         |            |             |
| 1                                                   | Bear brand             | 3032   | pcs    | Rp         | 13.000  | Rp                  | 39.416.000 | Rp         | 12.500      | Rp      | 37.900.000 |             |
| 2                                                   | Yougurt                | 4927   | pcs    | Rp         | 12.800  | Rp                  | 63.065.600 | Rp         | 12.500      | Rp      | 61.587.500 |             |
| 3                                                   | Milo 3 in 1            | 379    | pax    | Rp         | 100.000 | Rp                  | 37.900.000 | Rp         | 98.500      | Rp      | 37.331.500 |             |
| 4                                                   | Sari kacang ijo 250 ML | 379    | karton | Rp         | 87.000  | Rp                  | 32.973.000 | Rp         | 85.000      | Rp      | 32.215.000 |             |
| 5                                                   | Tas sponbond           | 379    | pcs    | Rp         | 16.000  | Rp                  | 6.064.000  | Rp         | 15.000      | Rp      | 5.685.000  |             |
|                                                     |                        |        |        |            |         |                     |            |            |             |         |            |             |
|                                                     |                        |        |        | JUMLAH     | Rp      | 179.418.600         | JUMLAH     | Rp         | 177.068.800 | JUMLAH  | Rp         | 174.719.000 |
|                                                     |                        |        |        | PPN 11%    | Rp      | 19.736.046          | PPN 11%    | Rp         | 19.477.568  | PPN 11% | Rp         | 19.219.090  |
|                                                     |                        |        |        | TOTAL      | Rp      | 199.154.646         | TOTAL      | Rp         | 196.546.368 | TOTAL   | Rp         | 193.938.090 |

PEJABAT PENGADAAN BARANG/JASA  
PIP SEMARANG

**KRISTIN ANITA INDRIYANI, S.ST, MM**

Pembina, IV/a  
NIP. 19800602 200212 2 002

PENAWARAN Rp196.546.368 PENAWARAN Rp193.938.090

KOREKSI Rp196.546.368 KOREKSI Rp193.938.090

SELISIH Rp0 SELISIH Rp0

TERHADAP HPS -Rp2.608.278 TERHADAP HPS -Rp5.216.556

PROSENTASE -1,31% PROSENTASE -2,62%

**EVALUASI HARGA PENAWARAN**

KANTOR/SATKER  
KEGIATAN  
PEKERJAAN  
TEMPAT  
TAHUN ANGGARAN

POLITEKNIK ILMU PELAYARAN SEMARANG  
DUKUNGAN MANAJEMEN, PENGELOLAAN PERENCANAAN, KEUANGAN, BMN DAN UMUM SDM TRANSPORTASI  
PENGADAAN IMUNBOSTER BAGI PEGAWAI TAHAP 2  
JL. SINGOSARI 2A SEMARANG  
2022

| OWNER ESTIMATE (OE) / HARGA PERKIRAAN SENDIRI (HPS) |                        |        |        |            |                | RAB CV. DUPRA LINKA |                   |            |                     |
|-----------------------------------------------------|------------------------|--------|--------|------------|----------------|---------------------|-------------------|------------|---------------------|
| NO                                                  | NAMA BARANG            | JUMLAH |        | HARGA (Rp) |                | HARGA SAT.<br>(Rp)  | PROSENTASE<br>(%) | KETERANGAN | TOTAL HARGA<br>(Rp) |
|                                                     |                        |        |        | SATUAN     | JUMLAH         |                     |                   |            |                     |
| 1                                                   | Bear brand             | 3032   | pcs    | 13.000,00  | 39.416.000,00  | 12.700,00           | 98%               | WAJAR      | Rp 38.506.400       |
| 2                                                   | Yougurt                | 4927   | pcs    | 12.800,00  | 63.065.600,00  | 12.700,00           | 99%               | WAJAR      | Rp 62.572.900       |
| 3                                                   | Milo 3 in 1            | 379    | pax    | 100.000,00 | 37.900.000,00  | 99.000,00           | 99%               | WAJAR      | Rp 37.521.000       |
| 4                                                   | Sari kacang ijo 250 ML | 379    | karton | 87.000,00  | 32.973.000,00  | 86.000,00           | 99%               | WAJAR      | Rp 32.594.000       |
| 5                                                   | Tas sponbond           | 379    | pcs    | 16.000,00  | 6.064.000,00   | 15.500,00           | 97%               | WAJAR      | Rp 5.874.500        |
|                                                     |                        |        |        | JUMLAH     | Rp 179.418.600 |                     |                   | JUMLAH     | Rp 177.068.800      |
|                                                     |                        |        |        | PPN        | Rp 19.736.046  |                     |                   | PPN        | Rp 19.477.568       |
|                                                     |                        |        |        | TOTAL      | Rp 199.154.646 |                     |                   | TOTAL      | Rp 196.546.368      |

PEJABAT PENGADAAN BARANG/JASA  
PIP SEMARANG

  
**KRISTIN ANITA INDRIYANI, S.ST, MM**  
Pembina, IV/a  
NIP. 19800602 200212 2 002

|              |               |
|--------------|---------------|
| PENAWARAN    | Rp196.546.368 |
| KOREKSI      | Rp196.546.368 |
| SELISIH      | Rp0           |
| TERHADAP HPS | -Rp2.608.278  |
| PROSENTASE   | -1,31%        |

# EVALUASI PENAWARAN ADMINISTRASI, TEKNIS DAN BIAYA

KANTOR/SATKER  
KEGIATAN  
PEKERJAAN  
TEMPAT  
TAHUN ANGGARAN

POLITEKNIK ILMU PELAYARAN SEMARANG  
DUKUNGAN MANAJEMEN. PENGELOLAAN PERENCANAAN, KEUANGAN, BMN DAN UMUM SDM TRANSPORTASI  
PENGADAAN IMUNBOOSTER BAGI PEGAWAI TAHAP 2  
JL. SINGOSARI 2A SEMARANG  
2022

| NO. | NAMA PERUSAHAAN | SYARAT-SYARAT PENAWARAN |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    | KETERANGAN |
|-----|-----------------|-------------------------|---|---|---|----|----|----|----|----|----|----|------------|
|     |                 | 1                       | 2 | 3 | 4 | 5A | 5B | 5C | 5D | 5E | 5F | 5G |            |
| 1   | CV. DUPRA LINKA | +                       | + | + | + | +  | +  | +  | +  | +  | +  | +  | LULUS      |

## KETERANGAN :

- SURAT PENAWARAN
- JADWAL WAKTU PELAKSANAAN (TIME SCHEDULE)
- SPESIFIKASI TEKNIS
- RENCANA ANGGARAN BIAYA (RAB)
- DOKUMEN KUALIFIKASI
  - PAKTA INTEGRITAS
  - FORMULIR ISIAN KUALIFIKASI
  - FOTOCOPY SIUP
  - FOTOCOPY TDP
  - FOTOCOPY NPWP
  - FOTOCOPY SPT TAHUN TERAKHIR
  - FOTOCOPY SPK/KONTRAK

## Keterangan

- |   |                       |   |             |
|---|-----------------------|---|-------------|
| + | : Ada                 | = | LULUS       |
| - | : Tidak Ada           | = | TIDAK LULUS |
| ± | : Ada, Tidak Memenuhi | = | TIDAK LULUS |

PEJABAT PENGADAAN BARANG DAN JASA  
PIP SEMARANG



KRISTIN ANITA INDRIYANI, S.ST, MM

Pembina, IV/a

NIP. 19800602 200212 2 002

# **DOKUMEN PENAWARAN**

**UNTUK**

**KEGIATAN**

**DUKUNGAN MANAJEEMEN. PENGELOLAAN PERENCANAAN,  
KEUANGAN, BMN DAN UMUM SDM TRANSPORTASI. LAYANAN  
DUKUNGAN MANAJEMEN INTERNAL. LAYANAN  
PERKANTORAN. OPERASIONAL DAN PEMELIHARAAN KANTOR.  
PENCEGAHAN DAN PENANGGULANGAN PENYEBARAN WABAH  
COVID-19**

**PEKERJAAN**

**PENGADAAN IMUNBOSTER BAGI  
PEGAWAI TAHAP 2**

**TAHUN ANGGARAN 2022**

**PENYEDIA BARANG**

**CV. DUPRA LINKA**

**Jl. Halmahera III No. 1 Rt.03 Rw.05 Karang Tempel Semarang Timur, Semarang,  
Jawa Tengah**

Nomor : 13/DUPRA/V/2022  
Lampiran : 1 (satu) set

Semarang, 11 Mei 2022

Kepada Yth.:  
Pejabat Pengadaan Barang/Jasa PIP Semarang

di  
Jl. Singosari 2A Semarang

Perihal : **Pengadaan Imunboster Bagi Pegawai Tahap 2**

Sehubungan dengan Undangan Pengadaan Langsung nomor: PL.102 / 85 / 6 / PIP.SMG-2022 tanggal 10 Mai 2022 dan setelah kami pelajari dengan saksama Dokumen Pengadaan Langsung, dengan ini kami mengajukan penawaran untuk Pekerjaan **Pengadaan Imunboster Bagi Pegawai Tahap 2** sebesar Rp.196.546.368,- (Seratus sembilan puluh enam juta lima ratus empat puluh enam ribu tiga ratus enam puluh delapan rupiah).

Penawaran ini sudah memperhatikan ketentuan dan persyaratan yang tercantum dalam Dokumen Pengadaan Langsung untuk melaksanakan pekerjaan tersebut di atas.

Kami akan melaksanakan pekerjaan tersebut dengan jangka waktu pelaksanaan pekerjaan selama 7 (Tujuh) hari kalender.

Penawaran ini berlaku selama 30 (tiga puluh) hari kalender sejak tanggal Surat Penawaran ini.

Sesuai dengan persyaratan, bersama Surat Penawaran ini kami lampirkan:

1. Dokumen penawaran administrasi, teknis dan harga;
2. Dokumen Isian Kualifikasi;

Surat Penawaran beserta lampirannya kami sampaikan sebanyak 1 (satu) rangkap dokumen asli.

Dengan disampaikannya Surat Penawaran ini, maka kami menyatakan sanggup dan akan tunduk pada semua ketentuan yang tercantum dalam Dokumen Pengadaan Langsung.

CV. DUPRA LINKA

**DUPRA LINKA**

DYAS UTAMIANA  
Direktur

**SPESIFIKASI TEKNIS**  
**Pengadaan Imunboster Bagi Pegawai Tahap 2**  
**Politeknik Ilmu Pelayaran Semarang Tahun 2022**

| No                                                                                                              | Uraian                | Volume | Satuan | NEGO           |                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|--------|--------|----------------|-----------------------|
|                                                                                                                 |                       |        |        | Harga Satuan   | Jumlah                |
| 1                                                                                                               | Bear brand            | 3032   | Pcs    | Rp 12.500      | Rp 37.900.000         |
| 2                                                                                                               | Yogurt                | 4927   | Pcs    | Rp 12.500      | Rp 61.587.500         |
| 3                                                                                                               | Milo 3 in 1           | 379    | Pax    | Rp 98.500      | Rp 37.331.500         |
| 4                                                                                                               | Sari kacang ijo 250ml | 379    | Karton | Rp 85.000      | Rp 32.215.000         |
| 5                                                                                                               | Tas sponbond          | 379    | Pcs    | Rp 15.000      | Rp 5.685.000          |
|                                                                                                                 |                       |        |        | <b>JUMLAH</b>  | Rp 174.719.000        |
|                                                                                                                 |                       |        |        | <b>PPN 11%</b> | Rp 19.219.090         |
|                                                                                                                 |                       |        |        | <b>TOTAL</b>   | <b>Rp 193.938.090</b> |
| <i>Terbilang: Seratus sembilan puluh tiga juta sembilan ratus tiga puluh delapan ribu sembilan puluh rupiah</i> |                       |        |        |                |                       |

Semarang, 11 Mei 2022

CV. DUPRA LINKA

DYAS UTAMIANA  
Direktur

**JADWAL WAKTU PELAKSANAAN**  
**Pengadaan Imunboster Bagi Pegawai Tahap 2**  
**Politeknik Ilmu Pelayaran Semarang Tahun 2022**

| No | Uraian                                    | Hari |
|----|-------------------------------------------|------|
|    | Pengadaan Imunboster Bagi Pegawai Tahap 2 | 7    |
| A  | Kontrak Efektif                           | 1    |
| B  | Tahap Perencanaan                         | 1    |
| C  | Tahap Pekerjaan                           | 4    |
| D  | Serah Terima                              | 1    |
| E  | Selesai                                   | 1    |

Semarang, 11 Mei 2022

CV. DUPRA LINKA



DYAS UTAMIANA  
Direktur

# CV. DUPRA LINKA

Alamat : Jalan Halmahera III / 1 Semarang 50125 Telepon 024 - 70440703, 8457340, Fax. 024 - 8457340

## RENCANA ANGGARAN BIAYA

SATUAN KERJA : POLITEKNIK ILMU PELAYARAN SEMARANG  
PEKERJAAN : PENGADAAN IMUNBOSTER BAGI PEGAWAI TAHAP 2

LOKASI : JL. SINGOSARI NO. 2A SEMARANG

TH. ANGGARAN : 2022

| No                                                                                                                       | Uraian                | Volume | Satuan | RAB            |                       |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|--------|--------|----------------|-----------------------|
|                                                                                                                          |                       |        |        | Harga Satuan   | Jumlah                |
| 1                                                                                                                        | Bear brand            | 3032   | Pcs    | Rp 12.700      | Rp 38.506.400         |
| 2                                                                                                                        | Yogurt                | 4927   | Pcs    | Rp 12.700      | Rp 62.572.900         |
| 3                                                                                                                        | Milo 3 in 1           | 379    | Pax    | Rp 99.000      | Rp 37.521.000         |
| 4                                                                                                                        | Sari kacang ijo 250ml | 379    | Karton | Rp 86.000      | Rp 32.594.000         |
| 5                                                                                                                        | Tas sponbond          | 379    | Pcs    | Rp 15.500      | Rp 5.874.500          |
|                                                                                                                          |                       |        |        | <b>JUMLAH</b>  | Rp 177.068.800        |
|                                                                                                                          |                       |        |        | <b>PPN 11%</b> | Rp 19.477.568         |
|                                                                                                                          |                       |        |        | <b>TOTAL</b>   | <b>Rp 196.546.368</b> |
| <i>Terbilang: Seratus sembilan puluh enam juta lima ratus empat puluh enam ribu tiga ratus enam puluh delapan rupiah</i> |                       |        |        |                |                       |

Semarang, 11 Mei 2022

CV. DUPRA LINKA

**DUPRA LINKA**

DYAS UTAMIANA

Direktur



**KEMENTERIAN PERHUBUNGAN**  
**BADAN PENGEMBANGAN SDM PERHUBUNGAN**  
**BADAN LAYANAN UMUM**  
**POLITEKNIK ILMU PELAYARAN SEMARANG**

JALAN SINGOSARI 2A  
SEMARANG  
KODE POS 50242

TELP. (62) 024-8311527  
(62) 024-8311528

FAX : (62) 024-8311529  
Email : [info@pip-semarang.ac.id](mailto:info@pip-semarang.ac.id)  
Home Page : [www.pip-semarang.ac.id](http://www.pip-semarang.ac.id)



**Berita Acara Hasil Pemilihan**  
**PENGADAAN IMUNBOOSTER BAGI PEGAWAI TAHAP 2**

Nomor : PL. 102 / 88 / 8 / PIP.SMG-2022

Pada hari ini, 13 Mei 2022, telah dibuat Berita Acara Hasil Pemilihan untuk paket pekerjaan :

Kode Paket : 89367114  
Nama Paket : Pengadaan Imunboster Bagi Pegawai Tahap 2  
Nilai Total HPS : Rp. 199.154.646,00  
Metode Pemilihan : Pengadaan Langsung

A. Pembukaan Penawaran Dari 1 peserta yang mendaftar terdapat 1 peserta yang memasukkan dokumen penawaran, yaitu:

| No. | Nama Peserta  | Alamat Peserta                 | Nilai Penawaran    |
|-----|---------------|--------------------------------|--------------------|
| 1   | cv dupralinka | JL HALMAHERA III NO 1 SEMARANG | Rp. 196.546.368,00 |

B. Evaluasi Penawaran

1. Evaluasi Administrasi

| No. | Nama Peserta | Hasil Evaluasi | Keterangan |
|-----|--------------|----------------|------------|
|-----|--------------|----------------|------------|

2. Evaluasi Teknis

| No. | Nama Peserta | Hasil Evaluasi | Keterangan |
|-----|--------------|----------------|------------|
|-----|--------------|----------------|------------|

3. Evaluasi Harga/Biaya

| No. | Nama Peserta | Penawaran | Hasil Evaluasi | Keterangan |
|-----|--------------|-----------|----------------|------------|
|-----|--------------|-----------|----------------|------------|

C. Hasil Negosiasi Biaya sebagai berikut:

Demikian berita acara dibuat dan ditandatangani pada hari, tanggal dan bulan sebagaimana tersebut diatas untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

ttd,

Pejabat Pengadaan pada Kementerian Perhubungan



**KEMENTERIAN PERHUBUNGAN**  
**BADAN PENGEMBANGAN SDM PERHUBUNGAN**  
**BADAN LAYANAN UMUM**  
**POLITEKNIK ILMU PELAYARAN SEMARANG**

JALAN SINGOSARI 2A  
SEMARANG  
KODE POS 50242

TELP. (62) 024-8311527  
(62) 024-8311528

FAX : (62) 024-8311529  
Email : [info@pip-semarang.ac.id](mailto:info@pip-semarang.ac.id)  
Home Page : [www.pip-semarang.ac.id](http://www.pip-semarang.ac.id)



**Berita Acara Hasil Evaluasi Penawaran**  
**PENGADAAN IMUNBOOSTER BAGI PEGAWAI TAHAP 2**

Nomor : PL. 102 / 87 / 4 / PIP.SMG-2022

Pada hari ini, 12 Mei 2022, telah dibuat Berita Acara Hasil Evaluasi Penawaran untuk paket pekerjaan :

Kode Paket : 89367114  
Nama Paket : Pengadaan Imunboster Bagi Pegawai Tahap 2  
Nilai Total HPS : Rp. 199.154.646,00  
Metode Pemilihan : Pengadaan Langsung

A. Pembukaan Penawaran Dari 1 peserta yang mendaftar terdapat 1 peserta yang memasukkan dokumen penawaran, yaitu:

| No. | Nama Peserta  | Alamat Peserta                 | Nilai Penawaran    |
|-----|---------------|--------------------------------|--------------------|
| 1   | cv dupralinka | JL HALMAHERA III NO 1 SEMARANG | Rp. 196.546.368,00 |

B. Evaluasi Penawaran

1. Evaluasi Administrasi

| No. | Nama Peserta | Hasil Evaluasi | Keterangan |
|-----|--------------|----------------|------------|
|-----|--------------|----------------|------------|

2. Evaluasi Teknis

| No. | Nama Peserta | Hasil Evaluasi | Keterangan |
|-----|--------------|----------------|------------|
|-----|--------------|----------------|------------|

3. Evaluasi Harga/Biaya

| No. | Nama Peserta | Penawaran | Hasil Evaluasi | Keterangan |
|-----|--------------|-----------|----------------|------------|
|-----|--------------|-----------|----------------|------------|

Demikian berita acara dibuat dan ditandatangani pada hari, tanggal dan bulan sebagaimana tersebut diatas untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

ttd,

Pejabat Pengadaan pada Kementerian Perhubungan

## cv dupralinka

Perihal: Penawaran Pekerjaan Pengadaan Imunboster Bagi Pegawai Tahap 2

Sehubungan dengan pengumuman pengadaan yang diselenggarakan secara elektronik melalui **LPSE Kementerian Perhubungan** dengan kode paket **89367114** dan setelah kami pelajari dengan seksama Dokumen Pemilihan dan Berita Acara Pemberian Penjelasan (serta adendum Dokumen Pemilihan), dengan ini kami mengajukan penawaran untuk pekerjaan **Pengadaan Imunboster Bagi Pegawai Tahap 2** sebesar Rp. 196.546.368,00 (seratus sembilan puluh enam juta lima ratus empat puluh enam ribu tiga ratus enam puluh delapan Rupiah)

Penawaran ini sudah memperhatikan ketentuan dan persyaratan yang tercantum dalam Dokumen Pemilihan untuk melaksanakan pekerjaan tersebut di atas.

Penawaran ini berlaku selama 30 hari kalender, sejak batas akhir pemasukan dokumen penawaran. (12 Mei 2022 08:59)

Sesuai dengan persyaratan pada Dokumen Pemilihan, bersama ini Surat Penawaran kami lampirkan Persyaratan Dokumen dan Penawaran Harga.

Dengan disampalkannya Surat Penawaran ini, maka kami menyatakan sanggup dan akan tunduk pada semua ketentuan yang tercantum dalam Dokumen Pemilihan.

# **DOKUMEN ISIAN KUALIFIKASI**

## **UNTUK**

### **KEGIATAN**

**DUKUNGAN MANAJEEMEN. PENGELOLAAN PERENCANAAN,  
KEUANGAN, BMN DAN UMUM SDM TRANSPORTASI. LAYANAN  
DUKUNGAN MANAJEMEN INTERNAL. LAYANAN  
PERKANTORAN. OPERASIONAL DAN PEMELIHARAAN KANTOR.  
PENCEGAHAN DAN PENANGGULANGAN PENYEBARAN WABAH  
COVID-19**

### **PEKERJAAN**

## **PENGADAAN IMUNBOSTER BAGI PEGAWAI TAHAP 2**

**TAHUN ANGGARAN 2022**

### **PENYEDIA BARANG**

#### **CV. DUPRA LINKA**

**Jl. Halmahera III No. 1 Rt.03 Rw.035 Karang Tempel Semarang Timur, Semarang,  
Jawa Tengah**

**PAKTA INTEGRITAS**

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : DYAS UTAMIANA  
No. Identitas : 3374035106620001  
Jabatan : Direktur  
Bertindak untuk : CV. DUPRA LINKA  
dan atas nama

dalam rangka pekerjaan Pengadaan Imunboster Bagi Pegawai Tahap 2 dengan ini menyatakan bahwa :

1. Tidak akan melakukan praktek Korupsi, Kolusi, dan Nepotisme (KKN) ;
2. Akan melaporkan kepada pihak yang berwajib/berwenang apabila mengetahui ada indikasi KKN di dalam proses pengadaan ini;
3. Akan mengikuti proses pengadaan secara bersih, transparan, dan profesional untuk memberikan hasil kerja terbaik sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan;
4. Apabila melanggar hal-hal yang dinyatakan dalam PAKTA INTEGRITAS ini, bersedia menerima sanksi administratif, menerima sanksi pencantuman dalam Daftar Hitam, digugat secara perdata dan/atau dilaporkan secara pidana.

Semarang, 11 Mei 2022  
CV. DUPRA LINKA

**DUPRA LINKA**

DYAS UTAMIANA  
Direktur

**FORMULIR ISIAN PENILAIAN KUALIFIKASI**

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : DYAS UTAMIANA

Jabatan : DIREKTUR

Bertindak untuk : CV.DUPRA LINKA  
dan atas nama

Alamat : Jl. Halmahera III No. 1, Semarang Jawa Tengah

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa :

- 1 saya secara hukum mempunyai kapasitas menandatangani kontrak berdasarkan Surat Akte Pendirian Nomor 02 tanggal 07 Maret 2006 oleh Notaris IDDA INDRIATY SAPTONO,SH dan akte perubahan terakhir Nomor 01 tanggal 02 September 2021 di Semarang oleh Notaris IDDA INDRIATY SAPTONO,S.H. .
2. saya bukan sebagai pegawai K/L/D/I;
3. saya tidak sedang menjalani sanksi pidana;
4. saya tidak sedang dan tidak akan terlibat pertentangan kepentingan dengan para pihak yang terkait, langsung maupun tidak langsung dalam proses pengadaan ini;
5. badan usaha yang saya wakili tidak masuk dalam Daftar Hitam, tidak dalam pengawasan pengadilan, tidak pailit, dan kegiatan usahanya tidak sedang dihentikan;
6. salah satu dan/atau semua pengurus badan usaha yang saya wakili tidak masuk dalam Daftar Hitam;
7. Data-data saya/badan usaha yang saya wakili adalah sebagai berikut :

### A. Data Administrasi

|                                    |   |                                                                           |
|------------------------------------|---|---------------------------------------------------------------------------|
| 1. Nama (PT/CV/Firma/<br>Koperasi) | : | CV.DUPRA LINKA                                                            |
| 2. Status                          | : | <input checked="" type="checkbox"/> Pusat <input type="checkbox"/> Cabang |
| 3. Alamat                          | : | JL. Halmahera III No. 1, Semarang .                                       |
| No. Telepon                        | : | 0248457340 / 085101440703                                                 |
| No. Fax                            | : |                                                                           |
| E-Mail                             | : |                                                                           |
| 4. Alamat Kantor Pusat             | : |                                                                           |
| No. Telepon                        | : |                                                                           |
| No. Fax                            | : |                                                                           |
| E-Mail                             | : |                                                                           |

### B. Izin Usaha

|                                            |   |                                           |
|--------------------------------------------|---|-------------------------------------------|
| 1. Nomor Induk Berusaha<br>Berbasis Resiko | : | 0710210051438<br>Tanggal 07 Oktober 2021  |
| 2. Masa berlaku izin usaha                 | : | Selamanya<br>Balai Sertifikasi Elektronik |
| 3. Instansi pemberi izin usaha             | : | Badan Koordinasi Penanaman Modal          |

### C. Izin Lainnya

|                                |   |                                                    |
|--------------------------------|---|----------------------------------------------------|
| 1. No. Tanda Daftar Perusahaan | : | 11.01.3.46.10214                                   |
| 2. Masa berlaku                | : | 24 Maret 2021                                      |
| 3. Instansi pemberi izin       | : | Badan Pekayanan Perijinan Terpadu Kota<br>Semarang |

#### D. Landasan Hukum Pendirian Perusahaan

|                                        |                                 |
|----------------------------------------|---------------------------------|
| 1. Akta Pendirian PT/CV/Firma/Koperasi |                                 |
| a. Nomor Akte                          | : 02                            |
| b. Tanggal                             | : 07 Maret 2006                 |
| c. Nama Notaris                        | : IDDA INDRIATY SAPTONO ,SH .   |
| 2. Akta Perubahan Terakhir             |                                 |
| a. Nomor Akte                          | : 01                            |
| b. Tanggal                             | : 02 September 2021             |
| c. Nama Notaris                        | : IDDA INDRIATY SAPTONO ,S.H. . |

#### E. Pengurus

##### 1. Pengurus Utama /Pengurus Cabang (CV)

| No. | Nama            | No. KTP          | Jabatan dalam Badan Usaha |
|-----|-----------------|------------------|---------------------------|
| 1   | DYAS UTAMIANA   | 3374035106620001 | Direktur                  |
| 2   | ADJIE PRAMUDITO | 374030805000003  | Wakil Direktur            |

##### 2. Direksi/Pengurus Badan Usaha

| No. | Nama | No. KTP | Jabatan dalam Badan Usaha/Kemitraan |
|-----|------|---------|-------------------------------------|
| 1   |      |         |                                     |
| 2   |      |         |                                     |
|     |      |         |                                     |

#### F. Data Keuangan

##### 1. Susunan Kepemilikan Saham (untuk PT)/Susunan Pesero (untuk CV/Firma)

| No. | Nama            | No. KTP          | Alamat                         | Persentase |
|-----|-----------------|------------------|--------------------------------|------------|
| 1   | DYAS UTAMIANA   | 3374035106620001 | Jl.Halmahera III/1 , Semarang  | 40%        |
| 2   | ADJIE PRAMUDITO | 3374030805000003 | Jl. Halmahera III /1, Semarang | 30%        |
| 3   | WURJONO ADHI    | 3374032809590001 | Jl. Halmahera III/1 Semarang   | 30%        |

## 2. Pajak

|                                                              |   |                         |
|--------------------------------------------------------------|---|-------------------------|
| a. Nomor Pokok Wajib Pajak                                   | : | 026564815504000         |
| b. Bukti laporan Pajak Tahun terakhir                        | : |                         |
| c. Bukti Laporan bulanan (tiga bulan terakhir):              |   |                         |
| 1) PPh Pasal 21;                                             | : | No. _____ tanggal _____ |
| 2) PPh Pasal 23;                                             | : | No. _____ tanggal _____ |
| 3) PPh Pasal 25/Pasal 29;                                    | : | No. _____ tanggal _____ |
| 4) PPN                                                       | : | No. _____ tanggal _____ |
| d. Surat Keterangan Fiskal (sebagai pengganti huruf b dan c) | : | No. _____ tanggal _____ |

### G. Data Personalia (Tenaga ahli/teknis badan usaha)

| No | Nama | Tgl/bln/thn lahir | Tingkat Pendidikan | Jabatan dalam pekerjaan | Pengalaman Kerja (tahun) | Profesi/ keahlian | Tahun Sertifikat / Ijazah |
|----|------|-------------------|--------------------|-------------------------|--------------------------|-------------------|---------------------------|
| 1  | 2    | 3                 | 4                  | 5                       | 6                        | 7                 | 8                         |
|    |      |                   |                    |                         |                          |                   |                           |
|    |      |                   |                    |                         |                          |                   |                           |
|    |      |                   |                    |                         |                          |                   |                           |

### H. Data Fasilitas/Peralatan/Perlengkapan

| No. | Jenis Fasilitas/Peralatan/Perlengkapan | Jumlah | Kapasitas atau output pada saat ini | Merk dan tipe | Tahun pembuatan | Kondisi (%) | Lokasi Sekarang | Bukti Kepemilikan /Dukungan Sewa |
|-----|----------------------------------------|--------|-------------------------------------|---------------|-----------------|-------------|-----------------|----------------------------------|
| 1   | 2                                      | 3      | 4                                   | 5             | 6               | 7           | 8               | 9                                |
|     |                                        |        |                                     |               |                 |             |                 |                                  |
|     |                                        |        |                                     |               |                 |             |                 |                                  |
|     |                                        |        |                                     |               |                 |             |                 |                                  |

**I. Data Pengalaman Perusahaan** (nilai paket tertinggi pengalaman sesuai sub bidang yang dipersyaratkan dalam kurun waktu 10 tahun terakhir)

| No. | Nama Paket Pekerjaan | Sub Bidang Pekerjaan | Lokasi | Pemberi Tugas/<br>Pejabat<br>Pembuat<br>Komitmen |                    | Kontrak        |       | Tanggal Selesai Menurut |                       |
|-----|----------------------|----------------------|--------|--------------------------------------------------|--------------------|----------------|-------|-------------------------|-----------------------|
|     |                      |                      |        | Nama                                             | Alamat/<br>Telepon | No/<br>Tanggal | Nilai | Kontrak                 | BA<br>Serah<br>Terima |
| 1   | 2                    | 3                    | 4      | 5                                                | 6                  | 7              | 8     | 9                       | 10                    |
|     |                      |                      |        |                                                  |                    |                |       |                         |                       |

**J. Surat Keterangan/Referensi Bank**

Surat Keterangan//Referensi dari Bank Pemerintah/Swasta:

Nomor :  
 Tanggal :  
 Nama Bank : PT. Bank Mandiri Cab. Semarang Pandanaran  
 Rekening : 135-00-0603514-9

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya dan penuh rasa tanggung jawab. Jika dikemudian hari ditemui bahwa data/dokumen yang saya sampaikan tidak benar dan ada pemalsuan, maka saya dan badan usaha yang saya wakili bersedia dikenakan sanksi berupa sanksi administratif, sanksi pencantuman dalam Daftar Hitam, gugatan secara perdata, dan/atau pelaporan secara pidana kepada pihak berwenang sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

Semarang, 11 Mei 2022

CV. DUPRA LINKA



DYAS UTAMIANA  
 Direktur



**KEMENTERIAN PERHUBUNGAN**  
**BADAN PENGEMBANGAN SDM PERHUBUNGAN**  
**BADAN LAYANAN UMUM**  
**POLITEKNIK ILMU PELAYARAN SEMARANG**

JALAN SINGOSARI 2A  
SEMARANG  
KODE POS 50242

TELP. (62) 024-8311527  
(62) 024-8311528

FAX : (62) 024-8311529  
Email : [info@pip-semarang.ac.id](mailto:info@pip-semarang.ac.id)  
Home Page : [www.pip-semarang.ac.id](http://www.pip-semarang.ac.id)



**DAFTAR PEMASUKAN DOKUMEN PENAWARAN**

KANTOR/SATUAN KERJA : POLITEKNIK ILMU PELAYARAN SEMARANG

KEGIATAN : DUKUNGAN MANAJEEMEN. PENGELOLAAN  
PERENCANAAN, KEUANGAN, BMN DAN UMUM SDM  
TRANSPORTASI. LAYANAN DUKUNGAN MANAJEMEN  
INTERNAL. LAYANAN PERKANTORAN.  
OPERASIONAL DAN PEMELIHARAAN KANTOR.  
PENCEGAHAN DAN PENANGGULANGAN  
PENYEBARAN WABAH COVID-19

PEKERJAAN : PENGADAAN IMUNBOSTER BAGI PEGAWAI TAHAP 2

LOKASI : JL. SINGOSARI 2A SEMARANG

HARI/TANGGAL : RABU, 11 MEI 2022

| NO | PERUSAHAAN/ALAMAT                                                                                               | NAMA &<br>JABATAN           | JAM       | TANDA<br>TANGAN |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-----------|-----------------|
| 1  | CV. DUPRA LINKA<br>Jl. Halmahera III No. 1 Rt.03 Rw.05<br>Karang Tempel Semarang Timur,<br>Semarang Jawa Tengah | DYAS UTAMIANA<br>/ Direktur | 11.00 WIB |                 |

PEJABAT PENGADAAN BELANJA RM  
PIP SEMARANG

KRISTIN ANITA INDRIYANI, S.ST, MM  
Pembina, (IV/a)  
NIP. 19800602 200212 2 002



**IDDA INDRIATY SAPTONO, SH**

**NOTARIS**

**DI**

**KABUPATEN SEMARANG**

**SK MENKEH RI. TGL. 5 OKTOBER 1998**

**NOMOR : C-297. HT. 03. 01 - TH. 1998**

**SALINAN AKTA :**

**PEMASUKAN DAN PENGELUARAN SEBAGAI PESERO**

**SERTA PERUBAHAN ANGGARAN DASAR PERSEORAN KOMANDITER**

**" CV. DUPRA LINKA "**

**NOMOR : 01 (satu)**

**TANGGAL : 02 SEPTEMBER 2021**

**JL. BPTP I NO. 6 PERUM. SIDOMULYO ASRI - UNGARAN**

**TELP./FAX. 024 - 76911131, 024 - 76911168**

**e-mail : iddaindriaty\_notarisppat@yahoo.com**





----- PEMASUKAN DAN PENGELUARAN SEBAGAI PESERO -----  
- SERTA PERUBAHAN ANGGARAN DASAR PERSEROAN KOMANDITER -  
----- " CV. DUPRA LINEA " -----

----- Nomor : 01 -----

- Pada hari ini, hari ~~Kamis~~, tanggal 02-09-2021 (dua --  
September dua ribu dua puluh satu) Pukul 09.10 WIB ----  
(sembilan lebih sepuluh lima menit Waktu Indonesia ----  
Barat). -----

- Menghadap dihadapan saya, **IDDA INDRIATY SAPTONO**, ----  
**SARJANA HUKUM**, Notaris di Kabupaten Semarang, dengan  
dihadiri oleh para saksi yang nama-namanya akan -----  
disebut pada akhir akta ini dan yang telah saya, -----  
Notaris kenal : -----

1.-Nyonya Insinyur **DYAS UTAMIANA**, lahir di Semarang ---  
pada tanggal 11-06-1962 (sebelas Juni seribu -----  
sembilan ratus enam puluh dua), Warga Negara -----  
Indonesia, Karyawan Swasta, pemegang nomor induk ---  
Kependudukan : 3374035106620001, bertempat tinggal -  
di Kota Semarang, Jalan Halmahera III/1, Kelurahan/-  
Desa Karang Tempel, Kecamatan Semarang Timur, Rukun-  
Tetangga : 003/Rukun Warga : 005. -----

2.-Tuan **ARIEF RACHMANTO**, lahir di Semarang pada tanggal  
06-06-1976 (enam Juni seribu sembilan ratus tujuh --  
puluh enam), Warga Negara Indonesia, Konstruksi, ---  
Warga Negara Indonesia, pemegang nomor induk -----  
kependudukan : 3374030606760007, bertempat tinggal -  
di Kota Semarang, Jalan Maluku I/8, Kelurahan/Desa -  
Karang Tempel, Kecamatan Semarang Timur, Rukun ----  
Tetangga : 006/Rukun Warga : 004. -----

3.-Tuan **WURJONO ADHI**, lahir di Semarang pada tanggal --

IDDA INDIRIATY SAPTONO, SH  
NOTARIS - P.P.A.T  
KABUPATEN SEMARANG

28-09-1959 (dua puluh delapan September seribu ----  
sembilan ratus lima puluh sembilan) Waga Negara ----  
Indonesia, Pegawai Negeri Sipil, pemegang nomor induk  
kependudukan : 3374032809590001, bertempat tinggal -  
di Kota Semarang, Jalan Halmahera III nomor : 1, ---  
Kelurahan/Desa Karang Tempel, Kecamatan Semarang ---  
Timur, Rukun Tetangga : 003/Rukun Warga : 005. ----

4.-Tuan **ADJIE PRAMUDITO**, lahir di Semarang pada tanggal  
08-05-2000 (delapan Mei dua ribu), Warga Negara ----  
Indonesia, pemegang nomor induk kependudukan : ----  
3374030805000003, bertempat tinggal di Kota -----  
Semarang, Jalan Halmahera III/1, Kelurahan/Desa ----  
Karang Tempel, Kecamatan Semarang Timur, Rukun ----  
Tetangga : 003/Rukun Warga : 005. -----

-Para Penghadap nyonya Insinyur **DYAS UTAMIANA**, tuan ---  
**ARIEF RACHMANTO**, tuan **WURJONO ADHI** dan tuan **ADJIE** ----  
**PRAMUDITO**, telah membubuhkan sidik jarinya (jempol ----  
kanan) pada selembar kertas yang aslinya dilekatkan ---  
pada minit akta ini. -----

-Para Penghadap telah dikenal oleh saya, Notaris. ----

-Para Penghadap terlebih dahulu menerangkan bahwa : ---

-Telah mendirikan perseroan komanditer dengan **Akta** --  
**Pendirian Perseroan Komanditer "CV DUPRA LINKA"**, ----  
berkedudukan di Kota Semarang, tertanggal **07-03-2006**-  
(tujuh Maret dua ribu enam) dengan nomor : **02 (dua)** -  
yang dibuat dihadapan saya, Notaris, yang Anggaran --  
Dasarnya telah didaftar dalam Register Umum di -----  
Kepaniteraan Pengadilan Negeri Semarang, dengan ----  
nomor : **326/2006/III**, pada tanggal **20-03-2006** (dua --  
puluh Maret dua ribu enam). -----

-Akta Pendirian mana telah mengalami perubahan  
-dengan Akta "Penarikan Dan Pengeluaran Teman Pesero  
-Serta Perubahan Anggaran Dasar CV DUPRA LINKA"  
-tertanggal 23-01-2008 (dua puluh tiga Januari dua  
-ribu delapan) dengan nomor : 06 (enam) yang dibuat  
-di hadapan saya, Notaris, dan Anggaran Dasarnya telah  
-didaftarkan dalam Register Umum di Kepaniteraan  
-Pengadilan Negeri Semarang dengan nomor :  
-210/2008/III, pada tanggal 08-02-2008 (delapan  
-Februari dua ribu delapan).  
-Dalam perseroan komanditer tersebut penghadap nyonya-  
-Insinyur DYAS UTMIANA dan penghadap tuan ARIEF  
-RACHMANTO, tersebut bertindak sebagai para pesero  
-pengurus masing-masing berturut-turut dengan jabatan-  
-sebagai Direktur dan Wakil Direktur, sedangkan tuan  
-OKI AGENG SUPRIYADI, pada waktu itu bertindak  
-sebagai pesero komanditer.  
-Menurut keterangan mereka bahwa Tuan OKY AGENG  
-SUPRIYADI, telah meninggal dunia dan ahli warisnya  
-tidak berkeinginan untuk melanjutkan sebagai pesero  
-komanditer dalam perseroan komanditer  
-"CV DUPRA LINKA" tersebut.  
-Terhitung sejak tanggal hari ini, penghadap tuan  
-MURJONO ADHI dan tuan ADJIE PRAMUDITO telah masuk ke-  
-dalam perseroan masing-masing dan berturut-turut  
-sebagai Pesero komanditer dan Direktur.  
-Bahwa penghadap tuan ARIEF RACHMANTO, sejak tanggal  
-15-03-2021 (lima belas Maret dua ribu dua puluh satu)  
-telah mengundurkan diri dari perseroan komanditer  
-"CV DUPRA LINKA", sebagaimana tersebut dalam Surat --



IDDA INDRIATY SAPTONO, SH.  
NOTARIS - P.P.A.T  
KABUPATEN SEMARANG

Pernyataan Pengunduran Diri, yang dibuat dibawah ----  
tangan bermeterai cukup tanggal 15-03-2021 (lima ----  
belas Maret dua ribu dua puluh satu) dan dilekatkan ----  
pada minit akta ini. -----

-Bahwa para pesero tersebut dengan masuknya tuan ----  
WURJONO ADHI, penghadap Tuan ADJIE PRAMUDITO dan ----  
telah mengundurkan diri penghadap tuan ARIEF ----  
RACHMANTO serta meninggalnya tuan OKI AGENG ----  
SUPRIYADI tersebut, bermaksud untuk mengubah Pasal 6- ----  
dan Pasal 7 Anggaran Dasar Perseroan Komanditer ----  
"CV. DRUPA LINKA". -----

-Berhubung dengan apa yang telah diuraikan tersebut di- ----  
atas, maka para penghadap yang satu terhadap yang ----  
lainnya telah saling setuju dan mufakat untuk ----  
mengadakan perjanjian dengan memakai syarat-syarat dan- ----  
ketentuan sebagai berikut : -----

•-Terhitung mulai tanggal hari ini, telah keluar dari -  
perseroan penghadap tuan ARIEF RACHMANTO, tersebut ---  
sebagai Persero Komanditer yang menerangkan telah ---  
menerima seluruh bagiannya dalam perseroan, sehingga- ----  
tidak akan menuntut perseroan dan para pesero ----  
lainnya. -----

•-Terhitung mulai tanggal hari ini, telah masuk dalam -  
perseroan penghadap tuan ADJIE PRAMUDITO tersebut ---  
sebagai : Direktur dan penghadap WURJONO ADHI -----  
tersebut sebagai : Pesero Komanditer serta pesero ---  
lama nyonya Insinyur DYAS UTAMIANA tersebut sebagai :  
Wakil Direktur. -----

-Mereka telah menyetujui dan memutuskan untuk : -----

1.-Penyesuaian Pendaftaran Perseroan Komanditer -----



- 1.-Penyesuaian Pendaftaran Perseroan Komanditer -----  
berdasarkan Peraturan Menteri Hukum Dan Hak Asasi -  
Manusia Republik Indonesia nomor: 17 Tahun 2018. -
- 2.-Perubahan dalam Pasal 2 Anggaran Dasar mengenai ---  
Maksud Dan Tujuan Perseroan, sesuai dengan -----  
"Klasifikasi Baku Lapangan Usaha Indonesia 2020 ---  
(KBLI -2020)", -----
- 3.-Perubahan dalam Pasal 6 dan Pasal 7 Anggaran Dasar-  
Perseroan, -----

-Bahwa berdasarkan hal tersebut para pesero sepakat ---  
merubah Anggaran Dasar Perseroan Pasal 2, Pasal 6 dan -  
Pasal 7. -----

-Selanjutnya akan berbunyi sebagai berikut : -----

----- **Pasal 2** -----

----- **MAKSUD DAN TUJUAN** -----

-Maksud dan tujuan dari Perseroan ini telah sesuai ----  
dengan ketentuan dalam "Klasifikasi Baku Lapangan Usaha  
Indonesia 2020 (KBLI 2020)" tersebut adalah :-----  
Kategori :-----

**F.KONSTRUKSI.** -----

**[41011] KONSTRUKSI GEDUNG TEMPAT TINGGAL.** -----

- Kelompok ini mencakup usaha pembangunan, ---  
pemeliharaan dan/atau pembangunan kembali --  
bangunan yang dipakai untuk hunian, seperti-  
rumah tinggal, rumah tinggal sementara, ----  
rumah susun, apartemen dan kondominium. ----
- Termasuk pembangunan gedung untuk hunian ---  
yang dikerjakan oleh perusahaan real estat -  
dengan tujuan untuk dijual dan kegiatan ----  
perubahan dan renovasi gedung hunian. -----

IDA INDRIATY SAPTONO, SH.  
NOTARIS - P.P.A.T  
KABUPATEN SEMARANG

**[41012] KONSTRUKSI GEDUNG PERKANTORAN.**

-Kelompok ini mencakup usaha pembangunan, pemeliharaan dan/atau pembangunan kembali bangunan yang dipakai untuk gedung perkantoran, seperti kantor dan rumah kantor-  
(rukan).

-Termasuk pembangunan gedung untuk perkantoran yang dikerjakan oleh perusahaan real estat dengan tujuan untuk dijual dan kegiatan perubahan dan renovasi gedung perkantoran.

**[\*] KONSTRUKSI JARINGAN IRIGASI, KOMUNIKASI DAN LIMBAH LAINNYA.**

-Kelompok ini mencakup usaha pembangunan, pemeliharaan dan/atau pembangunan kembali bangunan konstruksi lainnya yang belum tercakup dalam kelompok 42201 sampai dengan 42207.

-Termasuk penataan bangunan dan lingkungan, prasarana kawasan permukiman, industri, rumah sakit dan lain-lain.

**[42919] KONSTRUKSI BANGUNAN SIPIL LAINNYA.**

-Kelompok ini mencakup usaha pembangunan, pemeliharaan dan perbaikan bangunan sipil lainnya yang belum tercakup dalam kelompok 42911 sampai dengan 42918, seperti lapangan parkir dan sarana lingkungan pemukiman (diluar gedung) lainnya.

-Kelompok ini mencakup pembagian lahan dengan pengembangannya (misalnya penambahan jalan, prasarana umum dan lain-lain).



-Termasuk pengadaan dan pelaksanaan konstruksi

fasilitas mikroelektronika dan pabrik

pengolahan, seperti yang memproduksi

mikroprosesor, chip silikon dan wafer,

mikrosirkuit, dan semikonduktor, pengadaan

dan pelaksanaan konstruksi pabrik pengolahan

tekstil dan pakaian, pengadaan dan

pelaksanaan konstruksi pengolahan besi dan

besi, dan/atau pengadaan dan pelaksanaan

konstruksi pabrik pengolahan lainnya.

[43291] INSTALASI MEKANIKAL.

-Kelompok ini mencakup kegiatan pemasangan dan

pemeliharaan instalasi mekanikal alat angkut-

dan alat angkat pada bangunan gedung

hunian dan non hunian serta bangunan sipil

lainnya, seperti lift, tangga berjalan

(escalator), ban berjalan (conveyor), jalan

kapak bergerak (travelator), gondola dan

pintu otomatis termasuk pekerjaan

perlengkapan tangga keselamatan dan kebakaran

[43299] INSTALASI KONSTRUKSI LAINNYA YTL.

-Kelompok ini mencakup kegiatan pemasangan

instalasi gedung lainnya dan kegiatan

pemasangan, pemeliharaan dan perbaikan

instalasi bangunan sipil lainnya yang belum

tercakup dalam kelompok 43291 sampai dengan

43294.

-Termasuk pemasangan dan pemeliharaan

instalasi fasilitas pertambangan dan

manufaktur seperti loading and discharging

stations, winding shafts, chemical plants, --  
 iron foundaries, blast furnaces dan coke ---  
 oven, pemasangan instalasi sistem pengolahan-  
 dan peralatan pemurnian air laut, air payau, --  
 air tawar menjadi air murni pada pembangkit -  
 listrik. ---  
 G. PERDAGANGAN BESAR DAN ECERAN, REPARASI DAN PERAWATAN  
 MOBIL DAN SEPEDA MOTOR. ---  
 [46422] PERDAGANGAN BESAR BARANG PERCETAKAN DAN  
 PENYERBITAN DALAM BERBAGAI BENTUK. ---  
 -Kelompok ini mencakup usaha perdagangan dalam  
 besar barang percetakan dan penerbitan dalam  
 berbagai bentuk, seperti buku-buku, majalah, -  
 surat kabar dan lain-lain. ---  
 [46511] PERDAGANGAN BESAR KOMPUTER DAN PERTENGAHANYA  
 KOMPUTER. ---  
 -Kelompok ini mencakup usaha perdagangan komputer. --  
 [46591] PERDAGANGAN BESAR MESIN KANTOR DAN INDUSTRI  
 PERGOLAHAN, SUKU CADANG DAN PERTENGAHANYA. ---  
 -Kelompok ini mencakup usaha perdagangan besar mesin industri dan mesin kantor ---  
 seperti mesin pengolahan kayu dan logam, ---  
 macam-macam mesin untuk industri dan untuk -  
 keperluan kantor. ---  
 -Termasuk perdagangan besar robot-robot ---  
 produkasi pengolahan, mesin-mesin lain ytdl -  
 untuk keperluan industri, dan mesin yang ---  
 dikendalikan komputer untuk industri tekstil

DOA INDRIATY SAPTONO, SH  
 NOTARIS - P.P.A.T  
 KABUPATEN SEMARANG

IDA INDIRIATY SAPTONO, SH.  
NOTARIS - P.P.A.T  
KABUPATEN SEMARANG

serta mesin jahit dan rajut yang -----  
dikendalikan komputer. -----

**[46631] PERDAGANGAN BESAR BARANG LOGAM UNTUK BAHAN --  
KONSTRUKSI. -----**

-Kelompok ini mencakup usaha perdagangan ----  
besar berbagai macam baja/besi untuk bahan -  
konstruksi seperti baja tulangan, baja ----  
profil, pelat baja dan baja lembaran, pipa -  
besi/baja, kawat tali, kawat nyamuk, paku, -  
mur/baut, engsel Grendel, kunci, anak kunci,  
tangki air, menara air, rolling door, awning  
dan seng lembaran. -----

**[46634] PERDAGANGAN BESAR SEMEN, KAPUR, PASIR DAN --  
BATU. -----**

-Kelompok ini mencakup usaha perdagangan ----  
besar semen, kapur, pasir dan batu untuk ---  
bahan konstruksi, seperti semen portland ---  
putih, semen portland abu-abu, semen posolan  
kapur, semen portland posolan, kapur tohor, -  
kapur tembok, pasir, kerikil, koral, batu, -  
batu pecahan, batu lempengan, batu pualam --  
dan kubus mosaik. -----

**[\*] PERDAGANGAN BESAR PUPUK DAN PRODUK AGROKIMIA.**

-Kelompok ini mencakup usaha perdagangan ----  
besar pupuk dan produk agrokimia atau kimia-  
pertanian. -----

**[46900] PERDAGANGAN BESAR BERBAGAI MACAM BARANG. ----**

-Kelompok ini mencakup usaha perdagangan ----  
besar berbagai macam barang yang tanpa ----  
menghususkan barang tertentu (tanpa ada ----

IDA INDIATY SAPTONO, SH  
NOTARIS - P.P.A.T  
KABUPATEN SEMARANG

kekhususan tertentu) termasuk perkulakan. -  
[47241] PEDAGANGAN ECERAN BERAS. -----

-Kelompok ini mencakup usaha perdagangan -----  
eceran khusus berbagai jenis beras di dalam-  
bangunan, seperti beras cianjur, beras -----  
cisadane, beras saigon dan beras ketan. -----

[47243] PERDAGANGAN ECERAN KOPI, GULA PASIR DAN GULA-  
MERAH. -----

-Kelompok ini mencakup usaha perdagangan -----  
eceran khusus kopi, gula, atau gula merah di  
dalam bangunan. -----

[47411] PERDAGANGAN ECERAN KOMPUTER DAN -----  
PERLENGKAPANNYA. -----

-Kelompok ini mencakup usaha perdagangan ---  
eceran khusus macam-macam komputer, -----  
peralatan dan perlengkapannya. -----

[47528] PERDAGANGAN ECERAN HERBAGAI MACAM MATERIAL --  
BANGUNAN. -----

-Kelompok ini mencakup usaha perdagangan ----  
eceran khusus berbagai macam material -----  
bangunan, seperti semen, pasir, paku, cat --  
dan lain-lain. -----

[47529] PERDAGANGAN ECERAN BAHAN DAN BARANG -----  
KONSTRUKSI LAINNYA. -----

-Kelompok ini mencakup usaha perdagangan ----  
eceran khusus bahan dan barang konstruksi --  
lainnya yang belum tercakup dalam kelompok -  
47521 sampai dengan 47528, seperti pipa dan-  
selang dari plastik, formika, plastik -----  
lembaran bergelombang, asbes semen rata. ---

IDA INDIATY SAPTONO, SH.  
NOTARIS - P.P.A.T  
KABUPATEN SEMARANG

[47611] PERDAGANGAN ECERAN ALAT TULIS MENULIS DAN ---  
GAMBAR. -----

-Kelompok ini mencakup usaha perdagangan ---  
eceran khusus alat tulis-menulis dan gambar,  
seperti pensil, pulpen, spidol, balpoin, ---  
sign pen, pensil mekanik, jangka, kuas -----  
gambar, rapido, crayon dan pastel, papan ---  
tulis, meja gambar, withe board, alat-alat -  
sablon, pita mesin tulis, cat air, cat -----  
minyak, karet penghapus, kayu penghapus, ---  
tip ex, tinta, pengasah pensil, penggaris --  
dan kapur tulis. -----

[47612] PERDAGANGAN ECERAN HASIL PENCETAKAN DAN -----  
PENERBITAN. -----

-Kelompok ini mencakup perdagangan eceran ---  
khusus hasil pencetakan dan penerbitan, ---  
seperti faktur, nota, kwitansi, kartu nama, -  
etiket, amplop, agenda, buku alamat, kartu -  
ucapan, kartu pos, perangko, meterai album, -  
buku tulis, buku gambar, kertas bergaris, --  
kertas grafik, atlas, huruf braille, surat --  
kabar, majalah buletin, kamus, buku ilmu ---  
pengetahuan dan buku bergambar. -----

----- Pasal 6 -----

-PENGURUSAN DAN TANGGUNG JAWAB (PARA) PESERO PENGURUS -

1.-Para Pesero Pengurus dari perseroan ini yang -----  
bertanggung jawab sepenuhnya masing-masing : -----

-Penghadap tuan ADJIE PRAMUDITO, tersebut di atas-  
dengan jabatan sebagai DIREKTUR. -----

-Penghadap nyonya Insinyur DYAS UTAMIANA, tersebut

IDD AINDRIATY SAPTONO, SH  
NOTARUS P.P.A.T  
KABUPATEN SEMARANG

di atas dengan jabatan **WAKIL DIREKTUR**. -----

2.-Direktur dan/atau Wakil direktur berhak untuk -----  
mewakili perseroan ini, baik sendiri-sendiri maupun-  
bersama-sama, baik di dalam maupun di luar -----  
Pengadilan, serta menanda-tanganinya untuk dan atas-  
nama perseroan dalam segala hal dan untuk segala ---  
tindakan baik untuk melakukan segala perbuatan -----  
pemilikan maupun segala perbuatan pengurusan, maka -  
dari itu berhak untuk mengikat perseroan ini dengan-  
Pihak Lain dan sebaliknya pula untuk mengikat Pihak-  
Lain dengan Perseroan ini, dalam arti luas dan tanpa  
pembatasan sedikitpun. -----

3.-Para Pesero Pengurus berhak pula untuk mengangkat -  
seorang Pemegang Kuasa atau lebih dengan hak dan ---  
kekuasaan yang akan ditentukan oleh Para Pesero ----  
Pengurus tersebut. -----

-Tetapi dengan pembatasan bahwa untuk : -----

a.-Meminjam dan/atau meminjamkan uang perseroan. -

b.-Membeli, menjual dan/atau mengalihkan benda ---  
tetap milik perseroan. -----

c.-Menggadaikan atau mempertanggungkan dengan ----  
cara lain harta kekayaan perseroan. -----

d.-Mengikat perseroan sebagai penjamin. -----

-**HALYA** dapat dilakukan oleh Para Pesero Pengurus. -

4.-Para Pesero Pengurus berwenang dan berkewajiban --  
untuk memegang dan mengatur buku-buku, uang dan ---  
hal-hal lain yang menyangkut (usaha-usaha) -----  
perseroan dan berwenang pula untuk mengangkat ----  
dan/atau memberhentikan para karyawan serta -----  
menetapkan gaji mereka. -----

IDDIA INDRIATY SAPTONO, SH.  
NOTARIS - P.P.A.T  
KABUPATEN SEMARANG

Pasal 7

WEWENANG (PARA) PERSERO KOMANDITER

- 1.- (Para) Pesero Komanditer dari Persero ini adalah ---  
penghadap tuan WURJONO ADHI, tersebut di atas. -----
- 2.- (Para) Pesero Komanditer tidak ikut campur dengan --  
pekerjaan Perseroan ini dalam sehari-harinya, akan --  
tetapi pada setiap waktu berhak untuk memeriksa dan --  
mencocokan buku-buku, barang-barang dan kekayaan ---  
Perseroan ini. -----
- 3.- Para Pesero Pengurus berkewajiban untuk memberikan -  
keterangan-keterangan yang diminta dalam pemeriksaan  
yang dilakukan oleh (Para) Persero Komanditer. -----  
- Sedangkan ketentuan-ketentuan lainnya masih tetap ----  
berlaku, sebagaimana tersebut dalam akta : -----
  - 1.- Akta "PERSEROAN KOMANDITER CV. DRUPA LINKA" -----  
tertanggal 07-03-2006 (tujuh Maret dua ribu enam) -  
nomor : 02 (dua) dan -----
  - 2.- Akta "PEMASUKAN DAN PENGELUARAN TEMAN PESERO SERTA-  
PERUBAHAN ANGGARAN DASAR CV. DRUPA LINKA" -----  
tertanggal 23-01-2008 (dua puluh tiga Januari dua -  
ribu delapan), nomor : 06 (enam), -----  
keduanya dibuat dihadapan saya, Notaris. -----
- Akhirnya (para) penghadap bertindak sebagaimana -----  
tersebut di atas menyatakan : -----  
- Jika terjadi sengketa baik di dalam maupun di luar --  
Pengadilan, baik secara Perdata maupun Pidana tidak -  
akan melibatkan Notaris dengan cara apapun. -----
- Segala ucapan dan/atau keterangan para penghadap ----  
yang ditulis dalam akta ini adalah benar, jika -----  
menjadi tidak benar maka tanggung jawab para -----

IDA INDIRIATY SAPTONO, SH.  
NOTARIS - P.P.A.T  
KABUPATEN SEMARANG

penghadap dan tidak akan melibatkan Notaris. -----

- Segala surat-surat/dokumen-dokumen yang diperlihatkan oleh (para) pengadap kepada Notaris dan isinya yang dicantumkan dalam akta ini adalah surat/dokumen yang benar, jika suatu hari terbukti tidak benar, menjadi tanggung jawab (para) penghadap sepenuhnya dan ----- membebaskan Notaris dari akibat hukum secara Perdata- dan Pidana. -----

- Mengenai Akta ini dan segala akibatnya, (para) ----- penghadap telah memilih tempat kedudukan hukum ----- (domisili) umum dan tetap di Kantor Pengadilan Negeri - Kabupaten Semarang. -----

- Namun tidak mengurangi hak dan kewajiban para pihak -- untuk mengajukan tuntutan/gugatan hukum di Pengadilan - dalam Wilayah Republik Indonesia. -----

----- DEMUKIANLAH AKTA INI -----

- Dibuat sebagai minit dan dilaksanakan di Kabupaten -- Semarang, pada hari, tanggal, bulan, tahun dan pukul -- tersebut pada awal akta ini dengan dihadiri oleh : ----

1.-Nyonya ARINI SUTANTI, Sarjana Hukum Islam, Sarjana - Hukum, Magister Kenotariatan, lahir di Kabupaten --- Semarang pada tanggal 14-04-1982 (empat belas April- seribu sembilan ratus delapan puluh dua), bertempat- tinggal di Kabupaten Semarang, Bergas Kidul, ----- Kecamatan Bergas, pemegang nomor induk ----- kependudukan: 3322155404920002. -----

2.-Nyonya FITRIA RATNA WULANDARI, lahir di Sidoarjo, -- pada tanggal 05-04-1992 (lima April seribu sembilan- ratus sembilan puluh dua), bertempat tinggal di ---- Kabupaten Semarang, jalan Kutilang No.3, Kecamatan -

Halaman ke limabelas dan terakhir.-

Ungaran Barat, pemegang nomor induk kependudukan: --

-Keduanya karyawan Notaris, yang saya, Notaris kenal --  
sebagai saksi. -----

-Setelah Akta ini saya, Notaris bacakan kepada para ---  
penghadap dan saksi, maka Akta ini ditanda-tangani ----  
oleh penghadap, saksi dan saya, Notaris. -----

-Dilangsungkan dengan tanpa perubahan. -----

-Minit Akta ini telah ditanda-tangani sebagaimana ----  
mestinya. -----

----- Ny. Ir.DYAS UTAMIANA ;-----

----- ARIEF RACHMANTO ;-----

----- WURJONO ADHI ;-----

----- ADJIE PRAMUDITO ;-----

----- Ny ARINI SUTANSI, Shi, SH, MKn ;-----

----- Ny FITRIA RATNA WULANDARI ;-----

----- IDDA INDRIATY SAPTONO, S.H ;-----

-Diberikan sebagai "SALINAN" -----

yang sama bunyinya. -----



SEP 2021

(IDDA INDRIATY SAPTONO, SH)

Penyampaian SPT Elektronik

© Direktorat Jenderal Pajak

Berikut ini adalah Bukti Penerimaan Elektronik Anda.

-----  
Nama : CV DUPRA LINKA  
NPWP : 026564815504000

Tahun Pajak : 2022

Masa Pajak : 2/2

Jenis SPT : PPN1111

Pembetulan ke : 0

Status SPT : Nihil

Nominal : 0

Tanggal Penyampaian : 10/03/2022

Nomor Tanda Terima Elektronik : 60815306083220108010

Terima kasih telah menyampaikan Laporan SPT Anda.

**PEMERINTAH KOTA SEMARANG  
KECAMATAN SEMARANG TIMUR  
KELURAHAN KARANGTEMPEL**

Alamat Kantor : Jl. Hawa Raya No. 9 Telp. ( 024 ) 8412649 Semarang 50125

**SURAT KETERANGAN DOMISILI USAHA**

Nomor : 510 / 08 / III / 2012

Yang bertanda tangan di bawah ini Lurah Karangtèmpel Kecamatan Semarang Timur, menerangkan bahwa :

Nama : Ir. DYAS UTAMIANA  
Tempat , tgl. lahir : Semarang , 11 Juni 1962  
Alamat : Jl. Halmahera III / 1 Semarang  
Pekerjaan : Swasta

Menerangkan bahwa yang bersangkutan memiliki usaha technical supplier, engineering supplier dan jasa – jasa lain di bidang teknik dengan nama "CV. DUPRA LINKA" yang berdomisili di Kelurahan Karangtèmpel Kecamatan Semarang Timur dengan alamat Jl. Halmahera III / 1 Semarang.

Demikian Surat Keterangan Domisili Usaha ini kami buat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.



Semarang 12 Maret 2012  
**LURAH KARANGTEMPEL**  
**Drs. SUROTO**  
Penata Tingkat I  
NIP. 19670422 198803 1 010



PEMERINTAH REPUBLIK INDONESIA

PERIZINAN BERUSAHA BERBASIS RISIKO  
NOMOR INDUK BERUSAHA: 0710210051438

Berdasarkan Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2020 tentang Cipta Kerja, Pemerintah Republik Indonesia menerbitkan Nomor Induk Berusaha (NIB) kepada:

- |                                                          |                                                                                                                               |
|----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Nama Pelaku Usaha                                     | : CV DUPRA LINKA                                                                                                              |
| 2. Alamat Kantor                                         | : JL. HALMAHERA III NO. 1, Kel. Karangtempel, Kec. Semarang Timur,<br>Kota Semarang, Provinsi Jawa Tengah,<br>Kode Pos: 50125 |
| No. Telepon                                              | : 0248457340                                                                                                                  |
| Email                                                    | : cvdupra1@gmail.com                                                                                                          |
| 3. Status Penanaman Modal                                | : PMDN                                                                                                                        |
| 4. Kode Klasifikasi Baku Lapangan Usaha Indonesia (KBLI) | : Lihat Lampiran                                                                                                              |
| 5. Skala Usaha                                           | : Usaha Mikro                                                                                                                 |

NIB ini berlaku di seluruh wilayah Republik Indonesia selama menjalankan kegiatan usaha dan berlaku sebagai hak akses kepastian, pendaftaran kepesertaan jaminan sosial kesehatan dan jaminan sosial ketenagakerjaan, serta bukti pemenuhan laporan pertama Wajib Lapir Ketenagakerjaan di Perusahaan (WLKP).

Pelaku Usaha dengan NIB tersebut di atas dapat melaksanakan kegiatan berusaha sebagaimana tertampir dengan tetap memperhatikan ketentuan peraturan perundang-undangan.

Diterbitkan di Jakarta, tanggal: 7 Oktober 2021

Menteri Investasi/  
Kepala Badan Koordinasi Penanaman Modal,



Ditandatangani secara elektronik

Dicetak tanggal: 8 Oktober 2021

1. Dokumen ini diterbitkan sistem OSS berdasarkan data dan Pelaku Usaha, tersimpan dalam sistem OSS, yang menjadi tanggung jawab Pelaku Usaha.
2. Dalam hal terjadi perubahan isi dokumen ini akan dilakukan perubahan sebagaimana mestinya.
3. Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh BSSN.
4. Data terlampir Perizinan Berusaha dapat diperoleh melalui sistem OSS menggunakan hak akses.



Sistem  
Sertifikasi  
Elektronik



PEMERINTAH REPUBLIK INDONESIA

PERIZINAN BERUSAHA BERBASIS RISIKO  
LAMPIRAN  
NOMOR INDUK BERUSAHA: 0710210051438

Lampiran berikut ini memuat daftar bidang usaha untuk:

| No | Kode KBLI | Judul KBLI                                                               | Lokasi Usaha                                                                                                            | Klasifikasi Risiko | Perizinan Berusaha                     |                                                                 |
|----|-----------|--------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
|    |           |                                                                          |                                                                                                                         |                    | Jenis                                  | Legalitas                                                       |
| 1  | 46491     | Perdagangan Besar Peralatan Dan Perlengkapan Rumah Tangga                | JL. HALMAHERA III NO. 1, Kel. Karangtempel, Kec. Semarang Timur, Kota Semarang, Provinsi Jawa Tengah<br>Kode Pos: 50232 | Rendah             | NIB                                    | Untuk persiapan, operasional, dan/atau komersial kegiatan usaha |
| 2  | 46421     | Perdagangan Besar Alat Tulis Dan Gambar                                  | JL. HALMAHERA III NO. 1, Kel. Karangtempel, Kec. Semarang Timur, Kota Semarang, Provinsi Jawa Tengah<br>Kode Pos: 50232 | Rendah             | NIB                                    | Untuk persiapan, operasional, dan/atau komersial kegiatan usaha |
| 3  | 46511     | Perdagangan Besar Komputer dan Perlengkapan Komputer                     | JL. HALMAHERA III NO. 1, Kel. Karangtempel, Kec. Semarang Timur, Kota Semarang, Provinsi Jawa Tengah<br>Kode Pos: 50232 | Rendah             | NIB                                    | Untuk persiapan, operasional, dan/atau komersial kegiatan usaha |
| 4  | 46638     | Perdagangan Besar Berbagai Macam Material Bangunan                       | JL. HALMAHERA III NO. 1, Kel. Karangtempel, Kec. Semarang Timur, Kota Semarang, Provinsi Jawa Tengah<br>Kode Pos: 50232 | Rendah             | NIB                                    | Untuk persiapan, operasional, dan/atau komersial kegiatan usaha |
| 5  | 46639     | Perdagangan Besar Bahan Konstruksi Lainnya                               | JL. HALMAHERA III NO. 1, Kel. Karangtempel, Kec. Semarang Timur, Kota Semarang, Provinsi Jawa Tengah<br>Kode Pos: 50232 | Rendah             | NIB                                    | Untuk persiapan, operasional, dan/atau komersial kegiatan usaha |
| 6  | 46599     | Perdagangan Besar Mesin, Peralatan Dan Perlengkapan Lainnya              | JL. HALMAHERA III NO. 1, Kel. Karangtempel, Kec. Semarang Timur, Kota Semarang, Provinsi Jawa Tengah<br>Kode Pos: 50232 | Rendah             | NIB                                    | Untuk persiapan, operasional, dan/atau komersial kegiatan usaha |
| 7  | 46419     | Perdagangan besar tekstil, pakaian dan alas kaki lainnya                 | JL. HALMAHERA III NO. 1, Kel. Karangtempel, Kec. Semarang Timur, Kota Semarang, Provinsi Jawa Tengah<br>Kode Pos: 50232 | Rendah             | NIB                                    | Untuk persiapan, operasional, dan/atau komersial kegiatan usaha |
| 8  | 46422     | Perdagangan Besar Barang Percetakan Dan Penerbitan Dalam Berbagai Bentuk | JL. HALMAHERA III NO. 1, Kel. Karangtempel, Kec. Semarang Timur, Kota Semarang, Provinsi Jawa Tengah<br>Kode Pos: 50232 | Rendah             | NIB                                    | Untuk persiapan, operasional, dan/atau komersial kegiatan usaha |
| 9  | 41011     | Konstruksi Gedung Hunian                                                 | JL. HALMAHERA III NO. 1, Kel. Karangtempel, Kec. Semarang Timur, Kota Semarang, Provinsi Jawa Tengah<br>Kode Pos: 50232 | Menengah Tinggi    | NIB                                    | Untuk persiapan kegiatan usaha                                  |
|    |           |                                                                          |                                                                                                                         |                    | Sertifikat Standar belum terverifikasi | Untuk persiapan kegiatan usaha                                  |
|    |           |                                                                          |                                                                                                                         |                    | Sertifikat                             | Untuk operasional                                               |

1. Dokumen ini diterbitkan sistem OSS berdasarkan data dari Pelaku Usaha, terlampir dalam sistem OSS, yang menjadi tanggung jawab Pelaku Usaha.
2. Dalam hal terjadi kecurangan isi dokumen ini akan dilakukan perbaikan sebagaimana mestinya.
3. Dokumen ini telah diterbitkan secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh BSN eSSN.
4. Data terlampir Perizinan Berusaha dapat diperoleh melalui sistem OSS menggunakan hak akses.



Bela  
Sertifikasi  
Elektronik



3. Verifikasi dan/atau pengawasan pemenuhan persyaratan dan/atau kewajiban Pelaku Usaha dilakukan oleh Kementerian/Lembaga/Pemerintah Daerah terkait.
4. Lampiran ini merupakan bagian tidak terpisahkan dari dokumen NIB tersebut.

1. Dokumen ini diterbitkan sistem OSS berdasarkan data dari Pelaku Usaha, terlampir dalam sistem OSS, yang menjadi tanggung jawab Pelaku Usaha.
2. Dalam hal terjadi ketidakruan isi dokumen ini akan dilakukan perbaikan selanjutnya.
3. Dokumen ini telah dibandrol dengan tanda elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh BSN-BSSN.
4. Data lengkap Pendaftaran Berusaha dapat diperoleh melalui sistem OSS menggunakan hps atau komputer.



Balai  
Sertifikasi  
Elektronik



JL. KI. MANGUNSARKORO  
NO. 34  
SEMARANG 50421

**DEPARTEMEN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA  
DIREKTORAT JENDERAL PAJAK**

**KANTOR WILAYAH DJP JAWA TENGAH I  
KANTOR PELAYANAN PAJAK PRATAMA SEMARANG TIMUR**

Telepon : (024) 8414787

Fax : (024) 8414439

**SURAT PENGUKUHAN PENGUSAHA KENA PAJAK**

No : PEM-03210/WPJ.10/KP.0503/2008

Sesuai dengan Pasal 2 ayat (2) Undang-Undang Nomor 6 Tahun 1983 tentang Ketentuan Umum dan Tata Cara Perpajakan sebagaimana telah diubah terakhir dengan Undang-Undang Nomor 28 Tahun 2007 dan Keputusan Direktur Jenderal Pajak Nomor KEP-161/PJ./2001 sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Direktur Jenderal Pajak Nomor PER-160/PJ./2007 dengan ini diterangkan bahwa:

- |                                     |   |                                                                                                      |
|-------------------------------------|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Nama                             | : | CV.DUPRA LINKA                                                                                       |
| 2. Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP)   | : | 02.656.481.5-504.000                                                                                 |
| 3. Klasifikasi Lapangan Usaha (KLU) | : | 51900 - PERDAGANGAN BESAR LAINNYA                                                                    |
| 4. Alamat                           | : | JL. HALMAHERA III NO.1 RT 003 RW 005 KARANG<br>TEMPEL SEMARANG TIMUR SEMARANG JAWA TENGAH<br>- 50125 |
| 5. Merek/Akronim                    | : | -                                                                                                    |
| 6. Status Modal                     | : | SWASTA                                                                                               |
| 7. Status Usaha                     | : | PUSAT                                                                                                |
| 8. Kewajiban Pajak                  | : | [ X ] PPN [ ] PPnBM                                                                                  |
| 9. Kode Seri Faktur Pajak           | : |                                                                                                      |

telah dikukuhkan pada tata usaha KANTOR PELAYANAN PAJAK PRATAMA SEMARANG TIMUR sebagai Pengusaha Kena Pajak.

Dengan terbitnya surat ini, maka dalam melaksanakan hak dan kewajiban yang berkenaan dengan PPN dan PPnBM wajib mencantumkan NPWP sejak tanggal 21 Mei 2008

Semarang, 21 Mei 2008  
a.n KEPALA KANTOR  
Pjs.Kepala Seksi Pelayanan,



Joni Mantong, S.H., M.Si  
NIP. 060061368



Lampiran Keputusan Menteri ini di cetak dari  
Sistem Administrasi Badan Hukum Kementrian  
Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia

Notaris di Kabupaten Semarang



(IDDA INORIATY SAPTONO, S.H.)



**KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA  
REPUBLIK INDONESIA  
DIREKTORAT JENDERAL  
ADMINISTRASI HUKUM UMUM**

Jl. H.R. Rasuna Said Kav. 6-7 Kuningan, Jakarta Selatan  
Telp. (021) 5202387 - Hunting

Nomor : AHU-0030153-AH.01.15 Tahun 2021  
Lampiran : -  
Perihal : Surat Keterangan Pencatatan Pendaftaran  
CV DUPRA LINKA

Kepada Yth.  
Notaris IDDA INDRIATY SAPTONO S.H.  
Jl. BPTP I/6 Perum Sidomulyo Asri  
Ungaran  
Kabupaten Semarang

Sesuai dengan data dalam format isian Pencatatan Pendaftaran yang disimpan di dalam Sistem Administrasi Badan Usaha berdasarkan Akta Nomor 01 tanggal 02 September 2021 yang dibuat oleh Notaris IDDA INDRIATY SAPTONO S.H. berkedudukan di KABUPATEN SEMARANG, beserta dokumen pendukungnya yang diterima tanggal 14 September 2021 mengenai pencatatan pendaftaran CV DUPRA LINKA berkedudukan di Kota Semarang telah diterima dan terdaftar dalam Sistem Administrasi Badan Usaha.

Pencatatan Pendaftaran sebagaimana dimaksud di atas mulai berlaku sejak tanggal diterbitkannya Surat Keterangan Pencatatan Pendaftaran ini.

Diterbitkan di Jakarta, tanggal 14 September 2021

a.n. MENTERI HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA  
REPUBLIK INDONESIA  
DIREKTUR JENDERAL ADMINISTRASI HUKUM UMUM,



  
**Cahyo Rahadian Muzhar, S.H., LL.M.**  
19690918 199403 1 001

DICETAK PADA TANGGAL 14 September 2021

Pencatatan ini hanya bersifat administratif dan bukan merupakan produk tata usaha negara.

**KANTOR WILAYAH DJP JAWA TENGAH I**  
**KANTOR PELAYANAN PAJAK PRATAMA SEMARANG TIMUR**

Jl. Ki. Mangunsarkoro No. 34  
Semarang 50421

Telepon : (024) 8414787  
Fax : (024) 8414439

PEM-03220/WPJ.10/KP.0503/2008

Sesuai dengan Pasal 2 ayat (1) Undang-Undang Nomor 6 Tahun 1983 tentang Ketentuan Umum dan Tata Cara Perpajakan sebagaimana telah diubah terakhir dengan Undang-Undang Nomor 28 Tahun 2007 dan Keputusan Direktur Jenderal Pajak Nomor KEP-161/PJ./2001 sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Direktur Jenderal Pajak Nomor PER-160/PJ./2007 dengan ini diterangkan bahwa:

- |                                       |   |                                                                                                          |                    |
|---------------------------------------|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| 1. Nama                               | : | CV.DUPRA LINKA                                                                                           |                    |
| 2. Nomor Pokok Wajib Pajak ( NPWP )   | : | 02.656.481.5-504.000                                                                                     |                    |
| 3. Klasifikasi Lapangan Usaha ( KLU ) | : | 51900 - PERDAGANGAN BESAR LAINNYA                                                                        |                    |
| 4. Alamat                             | : | JL. HALMAHERA III NO.1 RT 003 RW 005 KARANG<br>TEMPEL, SEMARANG TIMUR, SEMARANG, JAWA<br>TENGAH<br>50125 |                    |
| 5. Merk/Akronim                       | : | -                                                                                                        |                    |
| 6. Status Modal                       | : | SWASTA                                                                                                   |                    |
| 7. Status Usaha                       | : | PUSAT                                                                                                    |                    |
| 8. Kewajiban Pajak                    | : | [ X ] PPh Pasal 4 (2)                                                                                    | [ X ] PPh Pasal 23 |
|                                       |   | [ ] PPh Pasal 15                                                                                         | [ X ] PPh Pasal 25 |
|                                       |   | [ ] PPh Pasal 19                                                                                         | [ X ] PPh Pasal 26 |
|                                       |   | [ X ] PPh Pasal 21                                                                                       | [ X ] PPh Pasal 29 |
|                                       |   | [ ] PPh Pasal 22                                                                                         |                    |

telah terdaftar pada tata usaha KANTOR PELAYANAN PAJAK PRATAMA SEMARANG TIMUR.  
Dengan terbitnya surat ini, maka dalam rangka memenuhi hak dan kewajiban perpajakan, wajib mencantumkan NPWP tersebut di atas sejak tanggal 21 Mei 2008

Semarang, 22 Mei 2008  
a.n KEPALA KANTOR  
Pjs. Kepala Seksi Pelayanan,



Joni Mantong, S.H., M.Si  
NIP. 060061368

Nomor : R07.Br.SPN / 007 / 2022  
Tanggal : 04 Januari 2022  
Lampiran : -



PT Bank Mandiri (Persero) Tbk.  
Cabang Semarang Pandanaran  
Jl. Pandanaran No. 55 Semarang 50134  
Telp. : (024) 8310325  
Fax. : (024) 8414125

Kepada  
Badan Kepegawaian Daerah  
Provinsi Jawa Tengah  
Jl. Stadion Selatan  
SEMARANG

Perihal : Surat Referensi Bank

Berdasarkan surat dari nasabah Nomor : DL/001/I/2022 Tanggal 03 Januari 2022, kami menerangkan bahwa :

Nama : CV. DUPRA LINKA  
Alamat : Jl. Halmahera III No. 1  
Semarang  
Nomor Rekening : 135-00-0603514-9  
Direktur : Dyas Utamiana

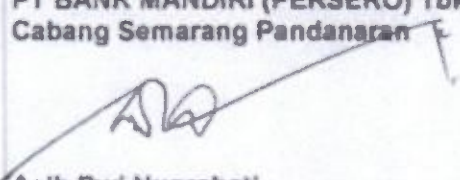
Adalah pemegang rekening pada PT Bank Mandiri (Persero) Tbk. Cabang Semarang Pandanaran sejak tanggal 08 April 2009.

Surat Referensi ini diberikan untuk persyaratan mengikuti :

**"PENGADAAN BARANG / JASATAHUN ANGGARAN 2022"**

Demikian agar saudara maklum dan surat referensi ini kami buat tanpa ikatan dan / atau tanggung jawab dari pihak bank.

PT BANK MANDIRI (PERSERO) Tbk.  
Cabang Semarang Pandanaran

  
**Asih Dwi Nugrahati**  
Branch Operation Manager

Asli



# PEMERINTAH KOTA SEMARANG

## BADAN PELAYANAN PERIJINAN TERPADU

Alamat : Jl. Pemuda 148 Telp. (024) 3585944 / 3513366 Psw. 1321, 1322, 1421 - Semarang (50132)

### SURAT IZIN USAHA PERDAGANGAN (SIUP) KECIL

NOMOR : 517 / 2119 / 11.01 / PK / IV / 2016

|                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| NAMA PERUSAHAAN                                                                                                                                                                                         | : DUPRA LINKA. CV                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                   |
| NAMA PENANGGUNG JAWAB                                                                                                                                                                                   | : DYAS UTAMIANA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                   |
| JABATAN                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                   |
| ALAMAT PERUSAHAAN                                                                                                                                                                                       | : JL. HALMAHERA III/1,<br>KEL. KARANGTEMPEL, KEC. SEMARANG TIMUR, KOTA SEMARANG                                                                                                                                                                                                                                                             |                   |
| NOMOR TELEPON                                                                                                                                                                                           | : 024-8457340                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | FAX : 024-8457340 |
| MODAL DAN KEKAYAAN<br>BERSIH PERUSAHAAN<br>(TIDAK TERMASUK TANAH<br>DAN BANGUNAN)                                                                                                                       | : Rp 200.000.000,00,-<br>(DUA RATUS JUTA RUPIAH)                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                   |
| KELEMBAGAAN                                                                                                                                                                                             | : PEMASOK (SUPPLIER), PEDAGANG PENGECEK                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                   |
| KEGIATAN USAHA (KBLI)                                                                                                                                                                                   | : PERDAGANGAN BARANG                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                   |
| BIDANG USAHA (KLUI)                                                                                                                                                                                     | : 4659, 4761, 4752                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                   |
| BARANG/JASA DAGANGAN<br>UTAMA                                                                                                                                                                           | : (46599) PERDAGANGAN BESAR MESIN, PERALATAN DAN<br>PERLENGKAPAN LAINNYA. (47611) PERDAGANGAN ECERAN ALAT TULIS<br>MENULIS DAN GAMBAR. (47612) PERDAGANGAN ECERAN HASIL<br>PENCETAKAN DAN PENERBITAN. (47528) PERDAGANGAN ECERAN<br>BERBAGAI MACAM MATERIAL BANGUNAN. (47529) PERDAGANGAN<br>ECERAN BAHAN DAN BARANG KONSTRUKSI LAINNYA.=== |                   |
| IZIN BERLAKU UNTUK MELAKUKAN KEGIATAN USAHA PERDAGANGAN DI SELURUH WILAYAH REPUBLIK<br>INDONESIA, SELAMA PERUSAHAAN MASIH MENJALANKAN USAHANYA, DAN WAJIB DIDAFTR ULANG<br>SETIAP 5 (LIMA) TAHUN SEKALI |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                   |
| PERUSAHAAN WAJIB MENDAFTAR ULANG SIUP PADA TANGGAL                                                                                                                                                      | 27 April 2021                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                   |

PENDAFTARAN : ULANG. PEMBARUAN I. (517 / 140 / 11.01 / PK /  
IV / 2011, TGL 27 APRIL 2011)



Dikeluarkan di SEMARANG  
Pada Tanggal 25 April 2016

Ag. Walikota Semarang  
Kepala Badan Pelayanan Perijinan Terpadu  
Kota Semarang

Dra. SRI MARTINI, MM.

Pembina Utama Muda

NIP : 19580603 198503 2 002

[e-Form] Bukti Penerimaan Elektronik

From: efiling@pajak.go.id

To: dyasuta@yahoo.com

Date: Friday, March 11, 2022, 1:17 PM GMT+7

Penyampaian SPT Elektronik

◆ Direktorat Jenderal Pajak

Berikut ini adalah Bukti Penerimaan Elektronik Anda.

---

Nama : DUPRA LINKA

NPWP : 026564815504000

Tahun Pajak : 2021

Masa Pajak : 01/12

Jenis SPT : 1771

Pembetulan ke : 0

Status SPT : Kurang Bayar

Nominal : Rp. 222.527,00

Tanggal Penyampaian : 11/03/2022

Nomor Tanda Terima Elektronik : 71815306595222011031

Terima kasih telah menyampaikan Laporan SPT Anda.

---

PENTING

Informasi yang disampaikan melalui e-mail ini hanya diperuntukkan bagi pihak penerima sebagaimana dimaksud pada tujuan e-mail ini saja. E-mail ini dapat berisi informasi atau hal-hal yang secara hukum bersifat rahasia. Segala bentuk kajian, penyampaian kembali, penyebarluasan, penyediaan untuk dapat diakses, dan/atau penggunaan lain atau tindakan sejenis atas informasi ini oleh pihak baik orang maupun badan selain dari pihak yang dimaksud pada tujuan e-mail ini adalah dilarang dan dapat diancam sanksi sesuai dengan ketentuan yang berlaku. Jika karena suatu kesalahan anda menerima informasi ini harap menghubungi Direktorat Jenderal Pajak c.q. Direktorat KITSDA dan segera menghapus e-mail ini beserta setiap salinan dan seluruh lampirannya.

Setiap pengguna Email Pajak harus mencantumkan identitas atau Email Signature untuk setiap email yang dikirimkan dengan format sesuai dengan yang tercantum dalam SE-136/PJ/2010 Huruf E Angka 4

Asli



**PEMERINTAH KOTA SEMARANG**  
**BADAN PELAYANAN PERIJINAN TERPADU**  
**KOTA SEMARANG**

**TANDA DAFTAR PERUSAHAAN**  
**PERSEKUTUAN KOMANDITER (CV)**

BERDASARKAN  
UNDANG-UNDANG REPUBLIK INDONESIA NOMOR 3 TAHUN 1982  
TENTANG WAJIB DAFTAR PERUSAHAAN

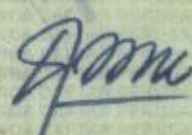
|                                      |                                             |                                       |
|--------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------|
| NOMOR TDP<br><b>11.01.3.46.10214</b> | BERLAKU S/D TANGGAL<br><b>24 MARET 2021</b> | PENDAFTARAN : ULANG<br>PEMBAHARUAN: 2 |
|--------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------|

|                                                                                              |                                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| NAMA PERUSAHAAN:<br><b>DUPRA LINKA, CV.</b>                                                  | STATUS:<br><b>KANTOR<br/>TUNGGAL</b> |
| PENGURUS UTAMA / PENGURUS CABANG: <b>DYAS UTAMIANA</b>                                       |                                      |
| ALAMAT: <b>JL. HALMAHERA III NO. 1, KEL. KARANGTEMPEL, KEC.SEMARANG TIMUR ,<br/>SEMARANG</b> |                                      |
| NPWP: <b>02.656.481.5.504.000</b>                                                            |                                      |
| NOMOR TELEPON: <b>024-8457340</b>                                                            | FAX: <b>024-8457340</b>              |
| KEGIATAN USAHA PO KOK:<br><b>PERDAGANGAN BESAR MESIN, PERALATAN DAN PERLENGKAPAN LAINNYA</b> | KBLI:<br><b>46599</b>                |

SEMARANG, 19 MEI 2016

A.n. Walikota Semarang  
KEPALA BADAN PELAYANAN PERIJINAN TERPADU  
KOTA SEMARANG



  
Dra **SRI MARTINI, MM**  
PEMBINA UTAMA MUDA  
NIP. 19580603.198503 2 002

**KEMENTERIAN PERHUBUNGAN  
BADAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA PERHUBUNGAN  
POLITEKNIK ILMU PELAYARAN  
SEMARANG**

# **DOKUMEN PENGADAAN LANGSUNG**

**NOMOR : PL.102 / 85 / 5 / PIP.SMG-2022  
TANGGAL 10 MEI 2022**

**UNTUK**

**KEGIATAN**

**DUKUNGAN MANAJEEMEN. PENGELOLAAN PERENCANAAN,  
KEUANGAN, BMN DAN UMUM SDM TRANSPORTASI. LAYANAN  
DUKUNGAN MANAJEMEN INTERNAL. LAYANAN  
PERKANTORAN. OPERASIONAL DAN PEMELIHARAAN KANTOR.  
PENCEGAHAN DAN PENANGGULANGAN PENYEBARAN WABAH  
COVID-19**

**PEKERJAAN**

**PENGADAAN IMUNBOSTER BAGI  
PEGAWAI TAHAP 2**

**PEJABAT PENGADAAN BARANG/JASA  
POLITEKNIK ILMU PELAYARAN  
JL. SINGOSARI 2A SEMARANG  
TELP. (024) 8311527**

**TAHUN ANGGARAN  
2022**



**KEMENTERIAN PERHUBUNGAN**  
**BADAN PENGEMBANGAN SDM PERHUBUNGAN**  
**BADAN LAYANAN UMUM**  
**POLITEKNIK ILMU PELAYARAN SEMARANG**

JALAN SINGOSARI 2A  
SEMARANG  
KODE POS 50242

TELP. (62) 024-8311527  
(62) 024-8311528

FAX : (62) 024-8311529  
Email : [info@pip-semarang.ac.id](mailto:info@pip-semarang.ac.id)  
Home Page : [www.pip-semarang.ac.id](http://www.pip-semarang.ac.id)



Nomor : PL.102 / 85 / 5 / PIP.SMG-2022

Semarang, 10 Mei 2022

Lampiran : 1 (satu) berkas

Kepada Yth.

Direktur CV. DUPRA LINKA

di Jl. Halmahera III No.1 Rt.003 Rw.005 Karang Tempel Semarang Timur, Semarang, Jawa Tengah

Perihal : Pengadaan Langsung untuk Paket pekerjaan Pengadaan Imunboster Bagi Pegawai Tahap 2 pada Politeknik Ilmu Pelayaran Semarang Tahun Anggaran 2022

Dengan ini Saudara kami undang untuk mengikuti proses Pengadaan Langsung paket Pekerjaan Barang sebagai berikut:

**1. Paket Pengadaan**

Nama paket pengadaan : Pengadaan Imunboster Bagi Pegawai Tahap 2

Lingkup pekerjaan : Pengadaan Imunboster Bagi Pegawai Tahap 2

Nilai total HPS : Rp 199.154.646,- (Seratus Sembilan Puluh Sembilan Juta Seratus Lima Puluh Empat Ribu Enam Ratus Empat Puluh Enam Rupiah)

Sumber pendanaan : DIPA BLU PIP Semarang Tahun Anggaran 2022

**2. Pelaksanaan Pengadaan**

Tempat dan alamat : Unit Pengadaan Barang dan Jasa PIP Semarang,  
Jl. Singosari 2A Semarang

Telepon/Fax : 0248311527 / 0248311529

Website : <http://pip-semarang.ac.id>

Saudara diminta untuk memasukan penawaran administrasi, teknis dan harga, secara langsung sesuai dengan jadwal pelaksanaan sebagai berikut:

| No | Kegiatan                                         | Hari/Tanggal                           | Waktu                 |
|----|--------------------------------------------------|----------------------------------------|-----------------------|
| a. | Pemasukan dan Pembukaan Dokumen Penawaran        | Rabu s.d Kamis,<br>11 s.d. 12 Mei 2022 | 08.00 s/d 13.00 WIB   |
| b. | Evaluasi, Klarifikasi Teknis dan Negosiasi Harga | Kamis, 12 Mei 2022                     | 13.05 WIB s/d Selesai |
| c. | Penandatanganan SPK                              | Selasa, 17 Mei 2022                    |                       |

Apabila Saudara membutuhkan keterangan dan penjelasan lebih lanjut, dapat menghubungi kami sesuai alamat tersebut di atas sampai dengan batas akhir pemasukan Dokumen Penawaran.

Demikian disampaikan untuk diketahui.

Pejabat Pengadaan Barang/Jasa  
PIP Semarang

KRISTIN ANITA INDRIYANI, S.ST, MM

Pembina (IV/a)

NIP. 19800602 200212 2 002

## BAB II

### INSTRUKSI KEPADA PENYEDIA ( IKP )

#### A. UMUM

- 1. Lingkup Pekerjaan**
  - 1.1 Peserta menyampaikan penawaran atas paket Pengadaan Barang dengan kode Rencana Umum Pengadaan (RUP) sebagaimana tercantum dalam LDP.
  - 1.2 Nama paket pengadaan sebagaimana tercantum dalam LDP.
  - 1.3 Uraian singkat paket pengadaan sebagaimana tercantum dalam LDP.
  - 1.4 Peserta yang ditunjuk berkewajiban untuk menyelesaikan pekerjaan dalam jangka waktu berdasarkan ketentuan yang terdapat dalam kontrak dengan mutu sesuai spesifikasi teknis dan harga sesuai kontrak.
  - 1.5 Nama Satuan Kerja/Perangkat Daerah sebagaimana tercantum dalam LDP.
  - 1.6 Nama Pejabat Pengadaan sebagaimana tercantum dalam LDP.
  - 1.7 Alamat Pejabat Pengadaan sebagaimana tercantum dalam LDP.
  - 1.8 *Website* Satuan Kerja/Kementerian/Lembaga/Perangkat Daerah sebagaimana tercantum dalam LDP.
  - 1.9 *Website* Aplikasi SPSE sebagaimana tercantum dalam LDP.
- 2. Sumber Dana**

Pengadaan ini dibiayai dari sumber pendanaan sebagaimana tercantum dalam LDP.
- 3. Perbuatan yang Dilarang dan Sanksi**

Penyedia dan pihak yang terkait dengan pengadaan ini berkewajiban untuk mematuhi etika pengadaan dengan tidak melakukan tindakan sebagai berikut:

  - a. berusaha mempengaruhi Pejabat Pengadaan dalam bentuk dan cara apapun, untuk memenuhi keinginan penyedia yang bertentangan dengan Dokumen Pengadaan Langsung, dan/atau peraturan perundang-undangan;
  - b. membuat dan/atau menyampaikan dokumen dan/atau keterangan lain yang tidak benar untuk memenuhi persyaratan dalam Dokumen Pengadaan Langsung ini.
- 4. Larangan Pertentangan Kepentingan**
  - 4.1 Para pihak dalam melaksanakan tugas, fungsi, dan perannya, menghindari dan mencegah pertentangan kepentingan baik secara langsung maupun tidak langsung.
  - 4.2 Pertentangan kepentingan sebagaimana dimaksud pada klausul 4.1 antara lain meliputi:

- a. Pengurus/manajer koperasi merangkap sebagai Pejabat Penandatangan Kontrak/PPK/Pejabat Pengadaan pada pelaksanaan pengadaan di Kementerian/Lembaga/Perangkat Daerah.
  - b. Pejabat Penandatangan Kontrak/PPK/Pejabat Pengadaan baik langsung maupun tidak langsung mengendalikan atau menjalankan badan usaha Penyedia.
- 4.3 Peserta dilarang melibatkan pegawai Kementerian/Lembaga/Perangkat Daerah sebagai pimpinan dan/atau pengurus badan usaha dan/atau tenaga kerja kecuali cuti diluar tanggungan Negara.

## **B. PERSYARATAN KUALIFIKASI**

### **5. Persyaratan Kualifikasi Administrasi/Legalitas Peserta**

- 5.1 Untuk peserta yang berbentuk badan usaha, persyaratan kualifikasi administrasi/legalitas meliputi:
- a. Memiliki izin usaha sebagaimana tercantum dalam LDP;
  - b. Memiliki bidang pekerjaan sebagaimana tercantum dalam LDP;
  - c. Memiliki Tanda Daftar Perusahaan (TDP);
  - d. Memiliki NPWP dan telah memenuhi kewajiban perpajakan tahun pajak terakhir (SPT tahunan);
  - e. Mempunyai atau menguasai tempat usaha/kantor dengan alamat yang benar, tetap dan jelas berupa milik sendiri atau sewa;
  - f. Secara hukum mempunyai kapasitas untuk mengikatkan diri pada Kontrak yang dibuktikan dengan:
    - 1) Akta Pendirian Perusahaan dan/atau perubahannya;
    - 2) Surat Kuasa (apabila dikuasakan); dan
    - 3) Kartu Tanda Penduduk.
  - g. Pakta Integritas;
  - h. Surat pernyataan yang ditandatangani Peserta yang berisi:
    - 1) yang bersangkutan dan manajemennya tidak dalam pengawasan pengadilan, tidak pailit, dan kegiatan usahanyatidak sedang dihentikan;
    - 2) yang bersangkutan berikut pengurus badan usaha tidak sedang dikenakan sanksi daftar hitam;
    - 3) yang bertindak untuk dan atas nama badan usaha tidak sedang dalam menjalani sanksi pidana; dan
    - 4) pimpinan dan pengurus badan usaha bukan sebagai pegawai Kementerian/Lembaga/Perangkat Daerah atau pimpinan dan pengurus badan usaha sebagai pegawaiKementerian/Lembaga/Perangkat Daerah yang sedangmengambil cuti diluar tanggungan

Negara.

- 5.2 Untuk peserta perorangan, persyaratan kualifikasi administrasi/legalitas meliputi:
- a. memiliki identitas kewarganegaraan Indonesia seperti Kartu Tanda Penduduk (KTP)/Paspor/Surat Keterangan Domisili Tinggal;
  - b. memiliki Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP) dan telah memenuhi kewajiban perpajakan tahun terakhir;
  - c. menandatangani Pakta Integritas; dan
  - d. Surat pernyataan yang ditandatangani berisi:
    - 1) tidak dikenakan Sanksi Daftar Hitam;
    - 2) keikutsertaannya tidak menimbulkan pertentangan kepentingan pihak yang terkait;
    - 3) tidak dalam pengawasan pengadilan dan/atau sedang menjalani sanksi pidana; dan
    - 4) tidak berstatus Aparatur Sipil Negara, kecuali yang bersangkutan mengambil cuti diluar tanggungan Negara.

**6. Persyaratan Kualifikasi Teknis Peserta**

Persyaratan kualifikasi teknis meliputi :

- a. Memiliki pengalaman:
  - 1) Penyediaan barang pada divisi yang sama paling kurang 1 (satu) pekerjaan dalam kurun waktu 1 (satu) tahun terakhir baik di lingkungan pemerintah maupun swasta, termasuk pengalaman subkontrak; dan
  - 2) Penyediaan barang sekurang-kurangnya dalam kelompok/grup yang sama paling kurang 1 (satu) pekerjaan dalam kurun waktu 3 (tiga) tahun terakhir baik di lingkungan pemerintah maupun swasta, termasuk pengalaman subkontrak.
- b. Memiliki kemampuan untuk menyediakan sumber daya manusia dan peralatan yang dibutuhkan dalam proses penyediaan termasuk layanan purna jual (jika diperlukan).

**C. DOKUMEN PENGADAAN LANGSUNG**

**7. Isi Dokumen Pengadaan Langsung**

Dokumen Pengadaan Langsung terdiri dari:

- a. Undangan Pengadaan Langsung;
- b. Instruksi Kepada Peserta (IKP);
- c. Lembar Data Pemilihan (LDP);
- d. Daftar Kuantitas, Spesifikasi Teknis dan Gambar;
- e. Bentuk Dokumen Penawaran;
- f. Pakta Integritas;
- g. Formulir Isian Kualifikasi; dan
- h. Bentuk Surat Perintah Kerja (SPK).

#### **D. PENYIAPAN DOKUMEN PENAWARAN**

**8. Dokumen Penawaran dan Kualifikasi**

- 8.1 Dokumen Penawaran terdiri dari Penawaran Administrasi, Penawaran Teknis, Penawaran Harga, Pakta Integritas, dan Formulir Isian Kualifikasi, sebanyak 1 (satu) rangkap dokumen asli.
- 8.2 Dokumen Penawaran Administrasi yang terdiri dari:
- a. Surat Penawaran, yang didalamnya mencantumkan :
    - 1) tanggal;
    - 2) masa berlaku penawaran sebagaimana tercantum dalam LDP;
    - 3) harga penawaran (dalam angka dan huruf); dan
    - 4) tanda tangan oleh :
      - a) direktur utama/pimpinan perusahaan/pengurus koperasi;
      - b) penerima kuasa dari direktur utama/pimpinan perusahaan/pengurus koperasi yang nama penerima kuasanya tercantum dalam akta pendirian/anggaran dasar;
      - c) pihak lain yang bukan direktur utama/pimpinan perusahaan/pengurus koperasi yang namanya tidak tercantum dalam akta pendirian/anggaran dasar, sepanjang pihak lain tersebut adalah pengurus/karyawan perusahaan/karyawan koperasi yang berstatus sebagai tenaga kerja tetap dan mendapat kuasa atau pendelegasian wewenang yang sah dari direktur utama/pimpinan perusahaan/pengurus koperasi berdasarkan akta pendirian/anggaran dasar; atau
      - d) kepala cabang perusahaan yang diangkat oleh kantor pusat.
  - b. Surat Kuasa dari direktur utama/pimpinan perusahaan/pengurus koperasi kepada penerima kuasa (apabila dikuasakan).
- 8.3 Dokumen Penawaran Teknis yang terdiri dari:
- a. spesifikasi teknis barang yang ditawarkan berdasarkan contoh, brosur dan gambar-gambar;
  - b. standar produk yang digunakan;
  - c. garansi;
  - d. layanan purnajual;
  - e. jangka waktu penyerahan/pengiriman barang sebagaimana tercantum dalam LDP; dan
  - f. identitas (jenis, tipe dan merek).
- 8.4 Dokumen Penawaran Harga yang terdiri dari:
- a. Rincian harga penawaran (Daftar Kuantitas dan Harga);
  - b. Jumlah total harga penawaran;
- 8.5 Dokumen kualifikasi terdiri dari Pakta Integritas dan

Formulir Isian Kualifikasi harus diisi lengkap dan ditandatangani oleh pihak sebagaimana tercantum pada klausul 8.2 huruf a butir 4).

#### **E. PENYAMPAIAN DOKUMEN PENAWARAN**

- 9. Penyampaian Dokumen Penawaran**      Penyedia menyampaikan langsung Dokumen Penawaran kepada Pejabat Pengadaan sesuai jadwal dalam Undangan Pengadaan Langsung

#### **F. PEMBUKAAN PENAWARAN, EVALUASI, KLARIFIKASI DAN NEGOSIASI**

- 10. Pembukaan Penawaran**
- 10.1 Dokumen Penawaran dibuka pada saat penyerahan dokumen penawaran sesuai jadwal dalam Undangan Pengadaan Langsung.
- 10.2 Pejabat Pengadaan memeriksa kelengkapan Dokumen Penawaran, yang meliputi:
- a. Surat penawaran
  - b. Surat kuasa (apabila dikuasakan);
  - c. Dokumen penawaran teknis;
  - d. Dokumen penawaran harga;
  - e. Pakta Integritas; dan
  - f. Formulir Isian Kualifikasi.
- 11. Evaluasi dan Negosiasi Penawaran**
- 11.1 Pejabat Pengadaan melakukan evaluasi penawaran yang meliputi:
- a. evaluasi administrasi dan kualifikasi;
  - b. evaluasi teknis; dan
  - c. klarifikasi dan negosiasi teknis dan harga.
- 11.2 Evaluasi Administrasi dan Kualifikasi :
- a. Penawaran dinyatakan memenuhi persyaratan administrasi, apabila surat penawaran memenuhi ketentuan sebagai berikut:
    - 1) ditandatangani oleh pihak sebagaimana klausul 8.2 huruf a butir 4);
    - 2) mencantumkan penawaran harga;
    - 3) jangka waktu berlakunya surat penawaran tidak kurang dari waktu sebagaimana tercantum dalam LDP; dan
    - 4) jangka waktu pelaksanaan pekerjaan yang ditawarkan tidak melebihi jangka waktu sebagaimana tercantum dalam LDP.
  - b. Jika peserta tidak memenuhi persyaratan administrasi, Pejabat Pengadaan menyatakan Pengadaan Langsung gagal, dan mengundang Pelaku Usaha lain.
  - c. Evaluasi Kualifikasi dengan ketentuan:
    - 1) Evaluasi Kualifikasi dilakukan dengan sistem gugur;
    - 2) Evaluasi kelengkapan dan keabsahan Pakta Integritas dan Formulir Isian Kualifikasisesuai dengan persyaratan kualifikasi pada klausul 5 dan 6.
    - 3) Apabila penyedia tidak memenuhi persyaratan

kualifikasi, Pejabat Pengadaan menyatakan Pengadaan Langsung gagal, dan mengundang Pelaku Usaha lain.

**11.3 Evaluasi Teknis :**

- a. evaluasi teknis dilakukan terhadap peserta yang memenuhi persyaratan administrasi dan kualifikasi;
- b. unsur-unsur yang dievaluasi teknis sesuai dengan yang ditetapkan sebagaimana yang tercantum di spesifikasi;
- c. evaluasi teknis dilakukan dengan menggunakan sistem gugur (*pass and fail*);
- d. Pejabat Pengadaan menilai persyaratan teknis minimal yang harus dipenuhi sebagaimana tercantum di spesifikasi;
- e. Penilaian syarat teknis minimal dilakukan terhadap Dokumen Penawaran Teknis sebagaimana terdapat pada klausul 8.3.
- f. Jika peserta tidak memenuhi persyaratan teknis, Pejabat Pengadaan menyatakan Pengadaan Langsung gagal, dan mengundang Pelaku Usaha lain.

**11.4 Klarifikasi dan negosiasi teknis dan harga:**

- a. Pejabat Pengadaan melakukan klarifikasi dan negosiasi teknis dan harga.
- b. Pejabat Pengadaan bersama dengan peserta membuat Berita Acara Hasil Klarifikasi dan Negosiasi.
- c. Apabila klarifikasi dan negosiasi tidak mencapai kesepakatan, Pejabat Pengadaan menyatakan Pengadaan Langsung gagal, dan dilakukan Pengadaan Langsung ulang mengundang Pelaku Usaha lain.

**12. Pembuatan  
Berita Acara  
Hasil  
Pengadaan  
Langsung**

- 12.1 Pejabat Pengadaan membuat Berita Acara Hasil Pengadaan Langsung.
- 12.2 Berita Acara Hasil Pengadaan Langsung harus memuat hal-hal sebagai berikut:
  - a. tanggal dibuatnya Berita Acara
  - b. Nama dan alamat peserta;
  - c. harga penawaran dan harga hasil negosiasi;
  - d. unsur-unsur yang dievaluasi (apabila ada); dan
  - e. keterangan-keterangan lain yang dianggap perlu (apabila ada)

**G. PENERBITAN SPPBJ DAN PENANDATANGANAN SPK**

**13. Penerbitan  
SPPBJ**

- 13.1 Pejabat Pengadaan menyampaikan laporan hasil Pengadaan Langsung kepada PPK dengan melampirkan Berita Acara Hasil Pengadaan Langsung.
- 13.2 PPK sebelum menerbitkan SPPBJ melakukan review atas laporan hasil Pengadaan Langsung untuk memastikan:

- a. bahwa proses Pengadaan Langsung sudah dilaksanakan sesuai prosedur; dan
  - b. bahwa calon Penyedia memiliki kemampuan untuk melaksanakan Kontrak.
- 13.3 Dalam hal PPK menyetujui hasil Pengadaan Langsung, maka PPK menerbitkan SPPBJ.
- 13.4 PPK mengirimkan SPPBJ kepada calon Penyedia dan ~~memasukkan data SPPBJ pada Aplikasi SPSE.~~
- 13.5 Dalam hal PPK tidak menyetujui hasil Pengadaan Langsung, maka PPK menyampaikan penolakan kepada Pejabat Pengadaan dengan disertai alasan dan bukti. Selanjutnya PPK dan Pejabat Pengadaan melakukan pembahasan bersama terkait perbedaan pendapat atas hasil Pengadaan Langsung.
- 13.6 Dalam hal tidak tercapai kesepakatan, maka pengambilan keputusan atas hasil pemilihan diserahkan kepada PA/KPA paling lambat 6 (enam) hari kerja setelah tidak tercapai kesepakatan.

#### **14. Penandatanganan SPK**

- 14.1 PPK dan penyedia wajib memeriksa konsep SPK yang meliputi substansi, bahasa, redaksional, angka dan huruf serta membubuhkan paraf pada setiap lembar SPK.
- 14.2 Banyaknya rangkap SPK dibuat sesuai kebutuhan, yaitu:
- a. sekurang-kurangnya 2 (dua) SPK asli, terdiri dari:
    - 1) SPK asli pertama untuk PPK dibubuhi meterai pada bagian yang ditandatangani oleh penyedia barang; dan
    - 2) SPK asli kedua untuk penyedia barang dibubuhi meterai pada bagian yang ditandatangani oleh PPK;
  - b. rangkap SPK lainnya tanpa dibubuhi meterai, apabila diperlukan.
- 14.3 Pihak yang berwenang menandatangani SPK atas nama Penyedia adalah sebagaimana dimaksud pada klausul 8.2 huruf a butir 4)

**BAB III**  
**LEMBAR DATA PEMILIHAN (LDP)**

**LEMBAR DATA PEMILIHAN**

| Bagian IKP                                                        | No. IKP | Isian Ketentuan                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-------------------------------------------------------------------|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1. LINGKUP PEKERJAAN</b>                                       | 1.1     | Kode RUP: 89367114                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|                                                                   | 1.2     | Nama paket pengadaan:<br>Pengadaan Imunboster Bagi Pegawai Tahap 2 Politeknik Ilmu Pelayaran (PIP) Semarang Tahun 2022                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|                                                                   | 1.3     | Uraian singkat paket pengadaan: Lingkup Pekerjaan Terlampir                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|                                                                   | 1.4     | Jenis Kontrak yang digunakan:<br><i>Harga Satuan</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|                                                                   | 1.6     | Nama Satuan Kerja/Perangkat Daerah:<br>Politeknik Ilmu Pelayaran Semarang                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|                                                                   | 1.7     | Nama Pejabat Pengadaan:<br>Pejabat Pengadaan Politeknik Ilmu Pelayaran Semarang                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|                                                                   | 1.8     | Alamat Pejabat Pengadaan:<br>Jl. Singosari 2A Semarang                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|                                                                   | 1.9     | Website Satuan Kerja/Kementerian/Lembaga/<br>Perangkat Daerah:<br><a href="https://pip-semarang.ac.id">https://pip-semarang.ac.id</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|                                                                   | 1.10    | Website Aplikasi SPSE:<br><a href="http://lpse.dephub.go.id">lpse.dephub.go.id</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|                                                                   |         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>2. SUMBER DANA</b>                                             |         | Pekerjaan ini dibiayai dari sumber pendanaan:<br>DIPA BLU PIP Semarang Tahun Anggaran 2022                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>5. PERSYARATAN KUALIFIKASI ADMINISTRASI/ LEGALITAS PESERTA</b> | 5.1.a   | Memiliki Surat Izin Usaha sesuai peraturan perundang-undangan dan bidang pekerjaan yang diadakan Peserta Pengadaan yang berbadan usaha harus memiliki surat izin usaha perdagangan (SIUP) Kecil dengan Perdagangan besar mesin, peralatan dan perlengkapan lainnya, perdagangan eceran alat tulis menulis dan gambar, perdagangan eceran bahan dan barang konstruksi lainnya atau Surat Ijin Usaha Jasa Konstruksi (SIUJK) kecil dengan kualifikasi Elektrikal/Pemasangan AC serta surat izin lain sesuai sebagaimana yang dipersyaratkan, yaitu :<br>Tanda Daftar Perusahaan (TDP) Persekutuan |

|                                                         |       |                                                                                                                |
|---------------------------------------------------------|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                         |       | Komanditer atau Nomor Induk Berusaha (NIB) yang masih berlaku;                                                 |
| <b>8. DOKUMEN<br/>PENAWARAN<br/>DAN<br/>KUALIFIKASI</b> | 8.2.a | Masa berlaku surat penawaran: selama 30 (tiga puluh) hari kalender sejak batas akhir waktu pemasukan penawaran |
|                                                         | 8.3.h | Jangka waktu penyerahan/pengiriman barang: 7 (tujuh) hari kalender.                                            |

**BAB IV**  
**DAFTAR KUANTITAS, SPESIFIKASI TEKNIS DAN/ATAU GAMBAR**

| NO | URAIAN                | VOLUME | SATUAN |
|----|-----------------------|--------|--------|
| 1  | Bear brand            | 3032   | Pcs    |
| 2  | Yogurt                | 4927   | Pcs    |
| 3  | Milo 3 in 1           | 379    | Pax    |
| 4  | Sari kacang ijo 250ml | 379    | Karton |
| 5  | Tas sponbond          | 379    | Pcs    |

Semarang,  
PPK RM  
Politeknik Ilmu Pelayaran Semarang



HERI PRASETYO, S.M  
Penata Muda, (III/a)  
NIP. 19850429 201012 1 003

## BAB V

### BENTUK DOKUMEN PENAWARAN

#### A. BENTUK SURAT PENAWARAN

Nomor : \_\_\_\_\_  
Lampiran : \_\_\_\_\_

[Kop Surat]

20

Kepada Yth.:  
Pejabat Pengadaan pada PIP Semarang

di \_\_\_\_\_

Perihal : Penawaran Pengadaan Imunboster Bagi Pegawai Tahap 2.

Sehubungan dengan undangan Pengadaan Langsung nomor: \_\_\_\_\_ tanggal \_\_\_\_\_ dan setelah kami pelajari dengan saksama Dokumen Pengadaan, dengan ini kami mengajukan penawaran untuk pekerjaan Pengadaan Imunboster Bagi Pegawai Tahap 2. sebesar Rp. \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_).

Penawaran ini sudah memperhatikan ketentuan dan persyaratan yang tercantum dalam Dokumen Pengadaan untuk melaksanakan pekerjaan tersebut di atas.

Kami akan melaksanakan pekerjaan tersebut dengan jangka waktu pelaksanaan pekerjaan selama \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) hari kalender.

Penawaran ini berlaku selama \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) hari kalender sejak tanggal surat penawaran ini.

Surat Penawaran beserta lampirannya kami sampaikan sebanyak 1 (satu) rangkap dokumen asli.

Dengan disampaikannya Surat Penawaran ini, maka kami menyatakan sanggup dan akan tunduk pada semua ketentuan yang tercantum dalam Dokumen Pengadaan.

PT/CV/Firma \_\_\_\_\_  
[pilih yang sesuai dan cantumkan nama]

\_\_\_\_\_  
Nama Lengkap

**B. BENTUK DOKUMEN PENAWARAN TEKNIS**

| No | Uraian Barang               | Spesifikasi Teknis dan/atau Gambar | Satuan                     | Volume                     | Identitas Barang yang ditawarkan |
|----|-----------------------------|------------------------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------------|
| 1. | [Diisi uraian jenis Barang] |                                    | [diisi satuan unit Barang] | [diisi volume unit Barang] |                                  |
|    |                             |                                    |                            |                            |                                  |
|    |                             |                                    |                            |                            |                                  |

**C. BENTUK DOKUMEN PENAWARAN HARGA**

**Daftar Kuantitas dan Harga**

Daftar Kuantitas dan Harga diisi sesuai dengan *item* pekerjaan yang tercantum dalam spesifikasi.

| No                      | Uraian Barang | Satuan | Volume | Jumlah Harga | TKDN |
|-------------------------|---------------|--------|--------|--------------|------|
|                         |               |        |        |              |      |
|                         |               |        |        |              |      |
|                         |               |        |        |              |      |
|                         |               |        |        |              |      |
| Jumlah (Sebelum PPN)    |               |        |        |              |      |
| PPN (10%)               |               |        |        |              |      |
| Jumlah total setelah PN |               |        |        |              |      |

## BAB VI

### PAKTA INTEGRITAS

---

*[Pakta Integritas Badan Usaha]*

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : \_\_\_\_\_ *[nama wakil sah badan usaha]*

Jabatan : \_\_\_\_\_

Bertindak untuk : PT/CV/Firma/Koperasi/Kemitraan/Kemitraan  
dan atas nama \_\_\_\_\_ *[pilih yang sesuai dan cantumkan nama]*

dalam rangka pengadaan \_\_\_\_\_ *[isi nama paket]* pada \_\_\_\_\_ *[isi sesuai dengan K/L/PD]* dengan ini menyatakan bahwa:

1. tidak akan melakukan praktik Korupsi, Kolusi dan Nepotisme;
2. Akan melaporkan kepada PA/KPA/APIP jika mengetahui terjadinya praktik Korupsi, Kolusi, dan Nepotisme dalam proses pengadaan ini;
3. akan mengikuti proses pengadaan secara bersih, transparan, dan profesional untuk memberikan hasil kerja terbaik sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan;
4. Apabila melanggar hal-hal yang dinyatakan dalam angka 1, 2, dan 3 maka bersedia dikenakan sanksi administratif, dikenakan sanksi Daftar Hitam, digugat secara perdata dan/atau dilaporkan secara pidana sesuai dengan peraturan perundang-undangan.

\_\_\_\_\_ *[tempat]*, \_\_\_\_\_ *[tanggal]* \_\_\_\_\_ *[bulan]* 20 \_\_\_\_\_ *[tahun]*

*[Nama Penyedia]*

*[tanda tangan],*

\_\_\_\_\_  
*[nama lengkap]*

## BAB VII

### FORMULIR ISIAN KUALIFIKASI

#### FORMULIR ISIAN KUALIFIKASI

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : \_\_\_\_\_ *[nama badan usaha]*  
No. Identitas : \_\_\_\_\_ *[diisi dengan no. KTP/SIM/Paspor]*  
Jabatan : \_\_\_\_\_ *[diisi sesuai jabatan dalam akte notaris]*  
Bertindak : PT/CV/Firma/Koperasi \_\_\_\_\_ *[pilih yang sesuai dan*  
untuk *cantumkan nama badan usaha]*  
dan atas nama  
Alamat : \_\_\_\_\_  
Telepon/Fax : \_\_\_\_\_  
Email : \_\_\_\_\_

menyatakan dengan sesungguhnya bahwa:

1. saya secara hukum bertindak untuk dan atas nama perusahaan/koperasi berdasarkan *[akta pendirian/anggaran dasar/surat kuasa, disebutkan secara jelas nomor dan tanggal akta pendirian/anggaran dasar/surat kuasa]*;
2. saya bukan sebagai pegawai K/L/PD *[bagi pegawai K/L/PD yang sedang cuti diluar tanggungan K/L/PD ditulis sebagai berikut: "Saya merupakan pegawai K/L/PD yang sedang cuti diluar tanggungan K/L/PD"]*;
3. saya tidak sedang menjalani sanksi pidana;
4. saya tidak sedang dan tidak akan terlibat pertentangan kepentingan dengan para pihak yang terkait, langsung maupun tidak langsung dalam proses pengadaan ini;
5. badan usaha yang saya wakili tidak masuk dalam Daftar Hitam, tidak dalam pengawasan pengadilan, tidak pailit atau kegiatan usahanya tidak sedang dihentikan;
6. data-data saya/ badan usaha yang saya wakili adalah sebagai berikut:

### A. Data Administrasi

|                         |   |                                |                                 |
|-------------------------|---|--------------------------------|---------------------------------|
| 1. Nama Badan Usaha     | : |                                |                                 |
| 2. Status               | : | <input type="checkbox"/> Pusat | <input type="checkbox"/> Cabang |
| 3. Alamat Kantor Pusat  | : |                                |                                 |
| No. Telepon             | : |                                |                                 |
| No. Fax                 | : |                                |                                 |
| E-Mail                  | : |                                |                                 |
| 4. Alamat Kantor Cabang | : |                                |                                 |
| No. Telepon             | : |                                |                                 |
| No. Fax                 | : |                                |                                 |
| E-Mail                  | : |                                |                                 |

### B. Landasan Hukum Pendirian Badan Usaha

|                                                                                                                       |   |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|--|
| 1. Akta Pendirian Perusahaan/Anggaran Dasar, Koperasi                                                                 |   |  |
| a. Nomor                                                                                                              | : |  |
| b. Tanggal                                                                                                            | : |  |
| c. Nama Notaris                                                                                                       | : |  |
| d. Nomor Pengesahan/pendaftaran<br>(contoh: nomor pengesahan<br>Kementerian Hukum dan HAM<br>untuk yang berbentuk PT) | : |  |
| 2. Perubahan Terakhir Akta Pendirian<br>Perusahaan /Anggaran Dasar<br>Koperasi                                        |   |  |
| a. Nomor                                                                                                              | : |  |
| b. Tanggal                                                                                                            | : |  |
| c. Nama Notaris                                                                                                       | : |  |
| (contoh: persetujuan/bukti laporan<br>dari Kementerian Hukum dan<br>HAM untuk yang berbentuk PT)                      |   |  |

### C. Pengurus Badan Usaha

| No. | Nama | nomor Kartu Tanda Penduduk (KTP)/<br>Paspot/Surat Keterangan Domisili<br>Tinggal | Jabatan dalam<br>Badan Usaha |
|-----|------|----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
|     |      |                                                                                  |                              |
|     |      |                                                                                  |                              |

### D. Izin Usaha dan Tanda Daftar Perusahaan (TDP)

|                     |   |    |         |
|---------------------|---|----|---------|
| 1. Surat Izin Usaha | : | No | Tanggal |
|---------------------|---|----|---------|

|                                |   |  |
|--------------------------------|---|--|
| 2. Masa berlaku izin usaha     | : |  |
| 3. Instansi pemberi izin usaha | : |  |
| 4. Kualifikasi Usaha           | : |  |
| 5. Klasifikasi Usaha           | : |  |
| 6. No. TDP                     | : |  |

**A. Izin Lainnya [apabila dipersyaratkan]**

|                          |   |                         |
|--------------------------|---|-------------------------|
| 1. Surat Izin            | : | No. _____ Tanggal _____ |
| 2. Masa berlaku izin     | : |                         |
| 3. Instansi pemberi izin | : |                         |

**F. Data Keuangan**

**1. Susunan Kepemilikan Saham (untuk PT)/Susunan Persero (untuk CV/Firma)**

| No. | Nama | nomor Kartu Tanda<br>Penduduk (KTP)/<br>Paspor/Surat<br>Keterangan Domisili<br>Tinggal | Alamat | Persentase |
|-----|------|----------------------------------------------------------------------------------------|--------|------------|
|     |      |                                                                                        |        |            |
|     |      |                                                                                        |        |            |
|     |      |                                                                                        |        |            |

**2. Pajak**

|                                       |   |                         |
|---------------------------------------|---|-------------------------|
| a. Nomor Pokok Wajib Pajak            | : | _____                   |
| b. Bukti laporan Pajak Tahun terakhir | : | No. _____ tanggal _____ |

**G. Data Personalia (Tenaga ahli/teknis/terampil badan usaha) [apabila diperlukan]**

| No | Nama | Tgl/bln/thn lahir | Tingkat Pendidikan | Jabatan dalam pekerjaan | Pengalaman Kerja (tahun) | Profesi/keahlian | Tahun Sertifikat/Ijazah |
|----|------|-------------------|--------------------|-------------------------|--------------------------|------------------|-------------------------|
| 1  | 2    | 3                 | 4                  | 5                       | 6                        | 7                | 8                       |
|    |      |                   |                    |                         |                          |                  |                         |
|    |      |                   |                    |                         |                          |                  |                         |

**H. Data Fasilitas/Peralatan/Perlengkapan [apabila diperlukan]**

| No. | Jenis Fasilitas/Peralatan / Perlengkapan | Jumlah | Kapasitas atau output pada saat ini | Merk dan tipe | Tahun pembuatan | Kondisi (%) | Lokasi Sekarang | Bukti Status Kepemilikan |
|-----|------------------------------------------|--------|-------------------------------------|---------------|-----------------|-------------|-----------------|--------------------------|
|     |                                          |        |                                     |               |                 |             |                 |                          |
|     |                                          |        |                                     |               |                 |             |                 |                          |
|     |                                          |        |                                     |               |                 |             |                 |                          |

|   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |

**I. Data Pengalaman Perusahaan dalam kurun waktu 3 tahun terakhir**

| No. | Nama Paket Pekerjaan | kelompok (grup) | Ringkasan Lingkup Pekerjaan | Lokasi | Pemberi Pekerjaan |                | Kontrak    |       | Status Penyedia dalam pelaksanaan Pekerjaan | Tanggal Selesai Pekerjaan Berdasarkan |                 |
|-----|----------------------|-----------------|-----------------------------|--------|-------------------|----------------|------------|-------|---------------------------------------------|---------------------------------------|-----------------|
|     |                      |                 |                             |        | Nama              | Alamat/Telepon | No/Tanggal | Nilai |                                             | Kontrak                               | BA Serah Terima |
| (1) | (2)                  | (3)             | (4)                         | (5)    | (6)               | (7)            | (8)        | (9)   | (10)                                        | (11)                                  | (12)            |
| 1   |                      |                 |                             |        |                   |                |            |       |                                             |                                       |                 |
| 2   |                      |                 |                             |        |                   |                |            |       |                                             |                                       |                 |
| dst |                      |                 |                             |        |                   |                |            |       |                                             |                                       |                 |

**J. Data Pekerjaan yang sedang dilaksanakan**

| No. | Nama Paket Pekerjaan | Ringkasan Lingkup Pekerjaan | Lokasi | Pemberi Pekerjaan |                | Status Penyedia dalam pelaksanaan Pekerjaan | Kontrak    |       | Progres Terakhir      |                    |
|-----|----------------------|-----------------------------|--------|-------------------|----------------|---------------------------------------------|------------|-------|-----------------------|--------------------|
|     |                      |                             |        | Nama              | Alamat/Telepon |                                             | No/Tanggal | Nilai | Kontrak (Rencana) (%) | Prestasi Kerja (%) |
| 1   | 2                    | 3                           | 4      | 5                 | 6              | 7                                           | 8          | 9     | 10                    | 11                 |
|     |                      |                             |        |                   |                |                                             |            |       |                       |                    |
|     |                      |                             |        |                   |                |                                             |            |       |                       |                    |

Demikian Formulir Isian Kualifikasi ini saya buat dengan sebenarnya dan penuh rasa tanggung jawab. Jika dikemudian hari ditemui bahwa data/dokumen yang saya sampaikan tidak benar dan ada pemalsuan, maka saya dan badan usaha yang saya wakili bersedia dikenakan sanksi berupa sanksi administratif, sanksi Daftar Hitam, gugatan secara perdata, dan/atau pelaporan secara pidana kepada pihak berwenang sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

\_\_\_\_\_[tempat], \_\_\_\_\_[tanggal] \_\_\_\_\_ [bulan] 20 \_\_\_\_ [tahun]

PT/CV/Firma/Koperasi

\_\_\_\_\_[pilih yang sesuai dan cantumkan nama]

*[rekatkan meterai Rp 6.000,-  
tanda tangan]*

*(nama lengkap wakil sah badan usaha)  
[jabatan dalam badan usaha]*

## BAB VIII

### BENTUK SURAT PERINTAH KERJA (SPK)

*[kop surat satuan kerja Pejabat Pembuat Komitmen]*

|                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| SURAT PERINTAH KERJA<br>(SPK)                                                                                                                                                                                                                            | SATUAN KERJA : _____                                                                                                                                                                                                      |
|                                                                                                                                                                                                                                                          | NOMOR DAN TANGGAL SPK : _____                                                                                                                                                                                             |
| Nama PPK:                                                                                                                                                                                                                                                | _____                                                                                                                                                                                                                     |
| Nama Penyedia:                                                                                                                                                                                                                                           | _____                                                                                                                                                                                                                     |
| PAKET PENGADAAN :<br>_____                                                                                                                                                                                                                               | NOMOR DAN TANGGAL SURAT UNDANGAN<br>PENGADAAN LANGSUNG :<br>_____                                                                                                                                                         |
|                                                                                                                                                                                                                                                          | NOMOR DAN TANGGAL BERITA ACARA HASIL<br>PENGADAAN LANGSUNG :<br>_____                                                                                                                                                     |
| SUMBER DANA: <i>[sebagai contoh, cantumkan "dibebankan atas DIPA _____ Tahun Anggaran _____ untuk mata anggaran kegiatan _____"]</i>                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                           |
| Nilai Kontrak termasuk Pajak Pertambahan Nilai (PPN) adalah sebesar Rp _____<br>( _____ rupiah).                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                           |
| WAKTU PELAKSANAAN PEKERJAAN: _____ ( _____ ) hari kalender                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                           |
| Untuk dan atas nama _____<br>Pejabat Pembuat Komitmen<br><br><i>[tanda tangan dan cap (jika salinan asli ini untuk Penyedia maka rekatkan materai Rp 6.000,-)]</i><br><br>[nama lengkap]<br>[jabatan]                                                    | Untuk dan atas nama Penyedia<br>_____<br><br><i>[tanda tangan dan cap (jika salinan asli ini untuk proyek/satuan kerja Pejabat Pembuat Komitmen maka rekatkan materai Rp 6.000,-)]</i><br><br>[nama lengkap]<br>[jabatan] |
| <b>SYARAT UMUM<br/>SURAT PERINTAH KERJA (SPK)</b>                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                           |
| 1. LINGKUP PEKERJAAN                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                           |
| a. PENYEDIA wajib memenuhi kualifikasi sesuai dengan barang/jasa yang diadakan dan sesuai dengan ketentuan peraturan perundangan-undangan dan bertanggungjawab atas pelaksanaan kontrak, kualitas barang/jasa, ketepatan perhitungan jumlah atau volume, |                                                                                                                                                                                                                           |

ketepatan waktu penyerahan, dan ketepatan tempat penyerahan.

b. PENYEDIA yang ditunjuk berkewajiban untuk menyelesaikan pekerjaan dalam jangka waktu yang ditentukan, sesuai dengan volume, spesifikasi teknis dan harga yang tercantum dalam SPK.

2. HUKUM YANG BERLAKU

Keabsahan, interpretasi, dan pelaksanaan SPK ini didasarkan kepada hukum Republik Indonesia.

3. PENYEDIA JASA KONSULTANSI MANDIRI

Penyedia berdasarkan SPK ini bertanggung jawab penuh terhadap personel serta pekerjaan yang dilakukan

4. BIAYA SPK

a. Biaya SPK telah memperhitungkan keuntungan, beban pajak dan biaya *overhead* serta biaya asuransi (apabila dipersyaratkan).

b. Rincian biaya SPK sesuai dengan rincian yang tercantum dalam rekapitulasi penawaran biaya.

5. HAK KEPEMILIKAN

a. PPK berhak atas kepemilikan semua Konstruksi/bahan yang terkait langsung atau disediakan sehubungan dengan jasa yang diberikan oleh penyedia kepada PPK. Jika diminta oleh PPK maka penyedia berkewajiban untuk membantu secara optimal pengalihan hak kepemilikan tersebut kepada PPK sesuai dengan hukum yang berlaku.

b. Hak kepemilikan atas peralatan dan Konstruksi/bahan yang disediakan oleh PPK tetap pada PPK, dan semua peralatan tersebut harus dikembalikan kepada PPK pada saat SPK berakhir atau jika tidak diperlukan lagi oleh penyedia. Semua peralatan tersebut harus dikembalikan dalam kondisi yang sama pada saat diberikan kepada penyedia dengan pengecualian keausan akibat pemakaian yang wajar.

6. PERPAJAKAN

Penyedia berkewajiban untuk membayar semua pajak, bea, retribusi, dan pungutan lain yang sah yang dibebankan oleh hukum yang berlaku atas pelaksanaan SPK. Semua pengeluaran perpajakan ini dianggap telah termasuk dalam harga SPK.

7. PENGALIHAN DAN/ATAU SUBKONTRAK

Penyedia dilarang untuk mengalihkan dan/atau mensubkontrakkan sebagian atau seluruh pekerjaan, kecuali kepada penyedia spesialis untuk bagian pekerjaan tertentu. Pengalihan seluruh pekerjaan hanya diperbolehkan dalam hal pergantian nama penyedia, baik sebagai akibat peleburan (*merger*) atau akibat lainnya.

8. JADWAL

a. SPK ini berlaku efektif pada tanggal penandatanganan oleh para pihak atau pada tanggal yang ditetapkan dalam Surat Perintah Mulai Kerja (SPMK).

b. Waktu pelaksanaan SPK adalah sejak tanggal mulai kerja yang tercantum dalam Surat Perintah Mulai Kerja.

c. Penyedia harus menyelesaikan pekerjaan sesuai jadwal yang ditentukan.

d. Apabila penyedia tidak dapat menyelesaikan pekerjaan sesuai jadwal karena keadaan

diluar pengendaliannya dan penyedia telah melaporkan kejadian tersebut kepada PPK, maka PPK dapat melakukan penjadwalan kembali pelaksanaan tugas penyedia dengan adendum SPK.

#### **9. ASURANSI**

- a. Apabila dipersyaratkan, penyedia wajib menyediakan asuransi sejak Surat Perintah Mulai Kerja sampai dengan tanggal selesainya pemeliharaan untuk:
  - 1) semua barang dan peralatan yang mempunyai risiko tinggi terjadinya kecelakaan, pelaksanaan pekerjaan, serta pekerja untuk pelaksanaan pekerjaan, atas segala risiko terhadap kecelakaan, kerusakan, kehilangan, serta risiko lain yang tidak dapat diduga;
  - 2) pihak ketiga sebagai akibat kecelakaan di tempat kerjanya; dan
- b. Besarnya asuransi sudah diperhitungkan dalam penawaran dan termasuk dalam harga SPK.

#### **10. PENUGASAN PERSONEL**

Penyedia tidak diperbolehkan menugaskan personel selain personel yang telah disetujui oleh PPK untuk melaksanakan pekerjaan berdasarkan SPK ini.

#### **11. PENANGGUNGAN DAN RISIKO**

- a. Penyedia berkewajiban untuk melindungi, membebaskan, dan menanggung tanpa batas PPK beserta instansinya terhadap semua bentuk tuntutan, tanggung jawab, kewajiban, kehilangan, kerugian, denda, gugatan atau tuntutan hukum, proses pemeriksaan hukum, dan biaya yang dikenakan terhadap PPK beserta instansinya (kecuali kerugian yang mendasari tuntutan tersebut disebabkan kesalahan atau kelalaian berat PPK) sehubungan dengan klaim yang timbul dari hal-hal berikut terhitung sejak Tanggal Mulai Kerja sampai dengan tanggal penandatanganan berita acara penyerahan akhir:
  - 1) kehilangan atau kerusakan peralatan dan harta benda penyediadan Personil;
  - 2) cedera tubuh, sakit atau kematian Personil;
  - 3) kehilangan atau kerusakan harta benda, dan cedera tubuh, sakit atau kematian pihak ketiga;
- b. Terhitung sejak Tanggal Mulai Kerja sampai dengan tanggal penandatanganan berita acara penyerahan awal, semua risiko kehilangan atau kerusakan Hasil Pekerjaan ini, Bahan dan Perlengkapan merupakan risiko penyedia, kecuali kerugian atau kerusakan tersebut diakibatkan oleh kesalahan atau kelalaian PPK.
- c. Pertanggungan asuransi yang dimiliki oleh penyedia tidak membatasi kewajiban penanggungan dalam syarat ini.

#### **12. PENGAWASAN DAN PEMERIKSAAN**

PPK berwenang melakukan pengawasan dan pemeriksaan terhadap pelaksanaan pekerjaan yang dilaksanakan oleh penyedia. Apabila diperlukan, PPK dapat memerintahkan kepada pihak ketiga untuk melakukan pengawasan dan pemeriksaan atas semua pelaksanaan pekerjaan yang dilaksanakan oleh penyedia.

#### **13. LAPORAN HASIL PEKERJAAN**

- a. Pemeriksaan pekerjaan dilakukan selama pelaksanaan SPK terhadap kemajuan pekerjaan dalam rangka pengawasan kualitas dan waktu pelaksanaan pekerjaan. Hasil pemeriksaan pekerjaan dituangkan dalam laporan kemajuan hasil pekerjaan.
- b. Untuk kepentingan pengendalian dan pengawasan pelaksanaan pekerjaan, seluruh

aktivitas kegiatan pekerjaan di lokasi pekerjaan dicatat dalam buku harian sebagai bahan laporan harian pekerjaan yang berisi rencana dan realisasi pekerjaan harian.

- c. Laporan harian berisi:
  - 1) penempatan tenaga kerja untuk tiap macam tugasnya;
  - 2) jenis, jumlah dan kondisi peralatan;
  - 3) jenis dan kuantitas pekerjaan yang dilaksanakan;
  - 4) keadaan cuaca termasuk hujan, banjir dan peristiwa alam lainnya yang berpengaruh terhadap kelancaran pekerjaan; dan
  - 5) catatan-catatan lain yang berkenaan dengan pelaksanaan.
- d. Laporan harian dibuat oleh penyedia, apabila diperlukan diperiksa oleh konsultan dan disetujui oleh wakil PPK.
- e. Laporan mingguan terdiri dari rangkuman laporan harian dan berisi hasil kemajuan fisik pekerjaan dalam periode satu minggu, serta hal-hal penting yang perlu ditonjolkan.
- f. Laporan bulanan terdiri dari rangkuman laporan mingguan dan berisi hasil kemajuan fisik pekerjaan dalam periode satu bulan, serta hal-hal penting yang perlu ditonjolkan.
- g. Untuk merekam kegiatan pelaksanaan proyek, PPK membuat foto-foto dokumentasi pelaksanaan pekerjaan di lokasi pekerjaan.

#### 14. WAKTU PENYELESAIAN PEKERJAAN

- a. Kecuali SPK diputuskan lebih awal, penyedia berkewajiban untuk memulai pelaksanaan pekerjaan pada Tanggal Mulai Kerja, dan melaksanakan pekerjaan sesuai dengan program mutu, serta menyelesaikan pekerjaan selambat-lambatnya pada Tanggal Penyelesaian yang ditetapkan dalam SPMK.
- b. Jika pekerjaan tidak selesai pada Tanggal Penyelesaian bukan akibat Keadaan Kahar atau Peristiwa Kompensasi atau karena kesalahan atau kelalaian penyedia maka penyedia dikenakan denda.
- c. Jika keterlambatan tersebut semata-mata disebabkan oleh Peristiwa Kompensasi maka PPK dikenakan kewajiban pembayaran ganti rugi. Denda atau ganti rugi tidak dikenakan jika Tanggal Penyelesaian disepakati oleh Para Pihak untuk diperpanjang.
- d. Tanggal Penyelesaian yang dimaksud dalam ketentuan ini adalah tanggal penyelesaian semua pekerjaan.

#### 15. SERAH TERIMA PEKERJAAN

- a. Setelah pekerjaan selesai 100% (seratus persen), penyedia mengajukan permintaan secara tertulis kepada PPK untuk penyerahan pekerjaan.
- b. Sebelum dilakukan serah terima, PPK melakukan pemeriksaan terhadap hasil pekerjaan.
- c. PPK dalam melakukan pemeriksaan hasil pekerjaan dapat dibantu oleh pengawas pekerjaan dan/atau tim teknis.
- d. Apabila terdapat kekurangan-kekurangan dan/atau cacat hasil pekerjaan, penyedia wajib memperbaiki/menyelesaikannya, atas perintah PPK.
- e. PPK menerima hasil pekerjaan setelah seluruh hasil pekerjaan dilaksanakan sesuai dengan ketentuan SPK.
- f. Pembayaran dilakukan sebesar 100% (seratus persen) dari harga SPK setelah pekerjaan selesai.

#### 16. PERUBAHAN SPK

- a. SPK hanya dapat diubah melalui adendum SPK.
- b. Perubahan SPK dapat dilaksanakan dalam hal terdapat perbedaan antara kondisi lapangan pada saat pelaksanaan dengan SPK dan disetujui oleh para pihak, meliputi:

- 1) menambah atau mengurangi volume yang tercantum dalam SPK;
  - 2) menambah dan/atau mengurangi jenis kegiatan;
  - 3) mengubah spesifikasi teknis sesuai dengan kondisi lapangan; dan/atau
  - 4) mengubah jadwal pelaksanaan pekerjaan.
- c. Untuk kepentingan perubahan SPK, PPK dapat dibantu Pejabat Peneliti Pelaksanaan Kontrak.

#### 17. PERISTIWA KOMPENSASI

- a. Peristiwa Kompensasi dapat diberikan kepada penyedia dalam hal sebagai berikut:
  - 1) PPK mengubah jadwal yang dapat mempengaruhi pelaksanaan pekerjaan;
  - 2) keterlambatan pembayaran kepada penyedia;
  - 3) PPK tidak memberikan gambar-gambar, spesifikasi dan/atau instruksi sesuai jadwal yang dibutuhkan;
  - 4) penyedia belum bisa masuk ke lokasi sesuai jadwal;
  - 5) PPK menginstruksikan kepada pihak penyedia untuk melakukan pengujian tambahan yang setelah dilaksanakan pengujian ternyata tidak ditemukan kerusakan/kegagalan/penyimpangan;
  - 6) PPK memerintahkan penundaan pelaksanaan pekerjaan;
  - 7) PPK memerintahkan untuk mengatasi kondisi tertentu yang tidak dapat diduga sebelumnya dan disebabkan oleh PPK;
  - 8) ketentuan lain dalam SPK.
- b. Jika Peristiwa Kompensasi mengakibatkan pengeluaran tambahan dan/atau keterlambatan penyelesaian pekerjaan maka PPK berkewajiban untuk membayar ganti rugi dan/atau memberikan perpanjangan waktu penyelesaian pekerjaan.
- c. Ganti rugi hanya dapat dibayarkan jika berdasarkan data penunjang dan perhitungan kompensasi yang diajukan oleh penyedia kepada PPK, dapat dibuktikan kerugian nyata akibat Peristiwa Kompensasi.
- d. Perpanjangan waktu penyelesaian pekerjaan hanya dapat diberikan jika berdasarkan data penunjang dan perhitungan kompensasi yang diajukan oleh penyedia kepada PPK, dapat dibuktikan perlunya tambahan waktu akibat Peristiwa Kompensasi.
- e. Penyedia tidak berhak atas ganti rugi dan/atau perpanjangan waktu penyelesaian pekerjaan jika penyedia gagal atau lalai untuk memberikan peringatan dini dalam mengantisipasi atau mengatasi dampak Peristiwa Kompensasi.

#### 18. PERPANJANGAN WAKTU

- a. Jika terjadi Peristiwa Kompensasi sehingga penyelesaian pekerjaan akan melampaui tanggal penyelesaian maka penyedia berhak untuk meminta perpanjangan tanggal penyelesaian berdasarkan data penunjang. PPK berdasarkan pertimbangan Pengawas Pekerjaan memperpanjang tanggal penyelesaian pekerjaan secara tertulis. Perpanjangan tanggal penyelesaian harus dilakukan melalui addendum SPK.
- b. PPK dapat menyetujui perpanjangan waktu pelaksanaan setelah melakukan penelitian terhadap usulan tertulis yang diajukan oleh penyedia.

#### 19. PENGHENTIAN DAN PEMUTUSAN SPK

- a. Penghentian SPK dapat dilakukan karena terjadi Keadaan Kahar.
- b. Dalam hal SPK dihentikan, PPK wajib membayar kepada penyedia sesuai dengan prestasi pekerjaan yang telah dicapai, termasuk:
  - 5) biaya langsung pengadaan bahan dan perlengkapan untuk pekerjaan ini. Bahan dan

- perlengkapan ini harus diserahkan oleh Penyedia kepada PPK, dan selanjutnya menjadi hak milik PPK;
- 6) biaya langsung demobilisasi personel.
  - c. Pemutusan Kontrak dapat dilakukan oleh PPK atau Penyedia.
  - d. Menyimpang dari Pasal 1266 dan 1267 Kitab Undang-Undang Hukum Perdata, pemutusan SPK melalui pemberitahuan tertulis dapat dilakukan apabila:
    - 1) penyedia terbukti melakukan KKN, kecurangan dan/atau pemalsuan dalam proses Pengadaan yang diputuskan oleh instansi yang berwenang;
    - 2) pengaduan tentang penyimpangan prosedur, dugaan KKN dan/atau pelanggaran persaingan sehat dalam pelaksanaan pengadaan dinyatakan benar oleh instansi yang berwenang;
    - 3) penyedia lalai/cidera janji dalam melaksanakan kewajibannya dan tidak memperbaiki kelalaiannya dalam jangka waktu yang telah ditetapkan;
    - 4) penyedia tanpa persetujuan PPK, tidak memulai pelaksanaan pekerjaan;
    - 5) penyedia menghentikan pekerjaan dan penghentian ini tidak tercantum dalam program mutu serta tanpa persetujuan PPK;
    - 6) penyedia berada dalam keadaan pailit;
    - 7) Penyedia gagal memperbaiki kinerja setelah mendapat Surat Peringatan sebanyak 3 (tiga) kali;
    - 8) penyedia selama Masa SPK gagal memperbaiki Cacat Mutu dalam jangka waktu yang ditetapkan oleh PPK;
    - 9) PPK memerintahkan penyedia untuk menunda pelaksanaan atau kelanjutan pekerjaan, dan perintah tersebut tidak ditarik selama 28 (dua puluh delapan) hari; dan/atau
    - 10) PPK tidak menerbitkan surat perintah pembayaran untuk pembayaran tagihan angsuran sesuai dengan yang disepakati sebagaimana tercantum dalam SPK.
  - e. Dalam hal pemutusan SPK dilakukan karena kesalahan penyedia:
    - 1) Sisa uang muka harus dilunasi oleh Penyedia atau Jaminan Uang Muka dicairkan (apabila diberikan);
    - 2) penyedia membayar denda keterlambatan (apabila ada); dan
    - 3) penyediadikenakan Sanksi Daftar Hitam.
  - a. Dalam hal pemutusan SPK dilakukan karena PPK terlibat penyimpangan prosedur, melakukan KKN dan/atau pelanggaran persaingan sehat dalam pelaksanaan pengadaan, maka PPK dikenakan sanksi berdasarkan peraturan perundang-undangan.

## 20. PEMBAYARAN

- a. pembayaran prestasi hasil pekerjaan yang disepakati dilakukan oleh PPK, dengan ketentuan:
  - 1) penyedia telah mengajukan tagihan disertai laporan kemajuan hasil pekerjaan;
  - 2) pembayaran dilakukan dengan pembayaran secara sekaligus;
  - 3) pembayaran harus dipotong denda (apabila ada), dan pajak ;
- b. pembayaran terakhir hanya dilakukan setelah pekerjaan selesai 100% (seratus persen) dan Berita Acara Serah Terima ditandatangani.
- c. PPK dalam kurun waktu 7 (tujuh) hari kerja setelah pengajuan permintaan pembayaran dari penyedia harus sudah mengajukan surat permintaan pembayaran kepada Pejabat Penandatangan Surat Perintah Membayar (PPSPM).
- d. bila terdapat ketidaksesuaian dalam perhitungan angsuran, tidak akan menjadi alasan untuk menunda pembayaran. PPK dapat meminta penyedia untuk menyampaikan perhitungan prestasi sementara dengan mengesampingkan hal-hal yang sedang menjadi

perselisihan.

**21. DENDA**

- a. Jika pekerjaan tidak dapat diselesaikan dalam jangka waktu pelaksanaan pekerjaan karena kesalahan atau kelalaian Penyedia maka Penyedia berkewajiban untuk membayar denda kepada PPK sebesar 1/1000 (satu permil) dari nilai SPK untuk setiap hari keterlambatan.
- b. PPK mengenakan Denda dengan memotong pembayaran prestasi pekerjaan Penyedia. Pembayaran Denda tidak mengurangi tanggung jawab kontraktual Penyedia.

**22. PENYELESAIAN PERSELISIHAN**

PPK dan penyedia berkewajiban untuk berupaya sungguh-sungguh menyelesaikan secara damai semua perselisihan yang timbul dari atau berhubungan dengan SPK ini atau interpretasinya selama atau setelah pelaksanaan pekerjaan. Jika perselisihan tidak dapat diselesaikan secara musyawarah maka perselisihan akan diselesaikan melalui Layanan Penyelesaian Sengketa, arbitrase atau Pengadilan Negeri.

**23. LARANGAN PEMBERIAN KOMISI**

Penyedia menjamin bahwa tidak satu pun personel satuan kerja PPK telah atau akan menerima komisi atau keuntungan tidak sah lainnya baik langsung maupun tidak langsung dari SPK ini. Penyedia menyetujui bahwa pelanggaran syarat ini merupakan pelanggaran yang mendasar terhadap SPK ini.

**BAB IX**  
**BENTUK DOKUMEN LAIN**

**A. BENTUK SURAT PENUNJUKAN PENYEDIA BARANG/JASA**

*[kop surat K/L/PD]*

Nomor : \_\_\_\_\_ *[tempat]*, \_\_\_\_\_ *[tanggal]* \_\_\_\_\_ *[bulan]* \_\_\_\_\_ *[tahun]*

Lampiran : \_\_\_\_\_

Kepada Yth.

di \_\_\_\_\_

Perihal : Penunjukan Penyedia Barang untuk Pelaksanaan Paket Pengadaan \_\_\_\_\_

Dengan ini kami beritahukan bahwa penawaran Saudara nomor \_\_\_\_\_ tanggal \_\_\_\_\_ tentang \_\_\_\_\_ dengan hasil negosiasi harga sebesar Rp \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) kami nyatakan diterima/disetujui.

Sebagai tindak lanjut dari Surat Penunjukan Penyedia Barang/Jasa (SPPBJ) ini Saudara diharuskan menandatangani SPK paling lambat 14 (empat belas) hari kerja setelah diterbitkannya SPPBJ. Kegagalan Saudara untuk menerima penunjukan ini yang disusun berdasarkan evaluasi terhadap penawaran Saudara, akan dikenakan sanksi sesuai ketentuan dalam Peraturan Presiden No. 16 Tahun 2018 tentang Pengadaan Barang/Jasa.

Satuan Kerja \_\_\_\_\_

Pejabat Penandatangan Kontrak

*[tanda tangan]*

*[nama lengkap]*

*[jabatan]*

NIP : \_\_\_\_\_

Tembusan Yth. :

1. \_\_\_\_\_ *[PA/KPA K/L/PD]*
2. \_\_\_\_\_ *[APIP K/L/PD]*
3. \_\_\_\_\_ *[Pejabat Pengadaan]*

\*\*\*\*\* dst

## B. BENTUK SURAT PERINTAH PENGIRIMAN

[kop surat K/L/PD]

### SURAT PERINTAH PENGIRIMAN (SPP)

Nomor: \_\_\_\_\_  
Paket Pekerjaan: \_\_\_\_\_

Yang bertanda tangan di bawah ini:

\_\_\_\_\_ [nama Pejabat Penandatanganan Kontrak]  
\_\_\_\_\_ [jabatan Pejabat Penandatanganan Kontrak]  
\_\_\_\_\_ [alamat satuan kerja Pejabat Penandatanganan Kontrak]  
selanjutnya disebut sebagai Pejabat Penandatanganan Kontrak;

berdasarkan SPK \_\_\_\_\_ nomor \_\_\_\_\_ tanggal \_\_\_\_\_, bersama ini memerintahkan:

\_\_\_\_\_ [nama Penyedia Barang]  
\_\_\_\_\_ [alamat Penyedia Barang]  
yang dalam hal ini diwakili oleh: \_\_\_\_\_  
selanjutnya disebut sebagai Penyedia;

untuk mengirimkan barang dengan memperhatikan ketentuan-ketentuan sebagai berikut:

1. Rincian Barang:

| No | Jenis Barang | Satuan<br>Ukuran | Kuantitas | Harga<br>Satuan | Total<br>Harga <sup>1</sup> |
|----|--------------|------------------|-----------|-----------------|-----------------------------|
|    |              |                  |           |                 |                             |
|    |              |                  |           |                 |                             |
|    |              |                  |           |                 |                             |
|    |              |                  |           |                 |                             |

2. Tanggal barang diterima : \_\_\_\_\_;
3. Syarat-syarat pekerjaan: sesuai dengan persyaratan dan ketentuan SPK;
4. Waktu penyelesaian: selama \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) hari kalender dan pekerjaan harus sudah selesai pada tanggal \_\_\_\_\_
5. Alamat pengiriman barang : \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Semua jenis harga yang tercantum dalam Daftar Kuantitas dan Harga adalah harga sebelum PPN (Pajak Pertambahan Nilai).

6. Denda: Terhadap setiap hari keterlambatan penyelesaian pekerjaan Penyedia Jasa akan dikenakan Denda Keterlambatan sebesar 1/1000 (satu permil) dari Nilai SPK (tidak termasuk PPN).

\_\_\_\_\_ [tempat], \_\_\_\_\_ [tanggal] \_\_\_\_\_ [bulan] \_\_\_\_\_ [tahun]

Untuk dan atas nama \_\_\_\_\_

Penandatanganan Kontrak

[tanda tangan]

[nama lengkap]

[jabatan]

NIP: \_\_\_\_\_

**Menerima dan menyetujui:**

Untuk dan atas nama \_\_\_\_\_ [nama Penyedia]

[tanda tangan]

[nama lengkap]

[jabatan]

## **BAB X**

### **PENUTUP**

1. Ketentuan-ketentuan yang tercantum dalam Dokumen Pengadaan Langsung ini sebagai pedoman dalam pelaksanaan Pekerjaan Pengadaan Imunboster Bagi Pegawai Tahap 2 Politeknik Ilmu Pelayaran (PIP) Semarang Tahun 2022;
2. Semua pengeluaran biaya sebagai akibat ketetapan ini dibebankan kepada Anggaran Belanja pada DIPA BLU PIP Semarang Tahun Anggaran 2021 Nomor : SP DIPA-022.12.1.414330/2021 tanggal 17 November 2021.
3. Ketetapan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan sampai dengan berakhirnya tugas Pejabat Pengadaan, dengan ketentuan apabila dikemudian hari ternyata terdapat kekeliruan dalam penetapan ini, akan diubah dan diperbaiki sebagaimana mestinya.

Semarang, 10 Mei 2022

Pejabat Pengadaan Barang/Jasa  
Politeknik Ilmu Pelayaran Semarang



KRISTIN ANITA INDRİYANI, S.ST, MM

Pembina, IV/a

NIP. 19800602 200212 2 002

**KERANGKA ACUAN KERJA  
PENGADAAN BARANG/JASA LAINNYA**

PA/KPA : Capt. DIAN WAHDIANA, M.M  
UNIT KERJA : POLITEKNIK ILMU PELAYARAN SEMARANG  
PPK : HERI PRASETYO, S.M

**PENGADAAN IMUNBOSTER BAGI PEGAWAI TAHAP 2  
POLITEKNIK ILMU PELAYARAN (PIP) SEMARANG TAHUN 2022**

KEMENTERIAN PERHUBUNGAN RI  
BADAN PENGEMBANGAN SDM PERHUBUNGAN  
POLITEKNIK ILMU PELAYARAN SEMARANG  
TAHUN ANGGARAN 2022

**KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)**  
**PENGADAAN IMUNBOSTER BAGI PEGAWAI TAHAP 2**  
**POLITEKNIK ILMU PELAYARAN (PIP) SEMARANG TAHUN 2022**

---

**I. LATAR BELAKANG**

1. Dasar Hukum

- a. Undang-undang Nomor 17 Tahun 2003 Tentang Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 47, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4286);
- b. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 78, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4301);
- c. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2008 tentang Pelayaran (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 64, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4849);
- d. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 158, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5336);
- e. Peraturan Pemerintah Nomor 7 Tahun 2000 tentang Kepelautan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2000 Nomor 13);
- f. Peraturan Pemerintah Nomor 51 Tahun 2012 tentang Sumber Daya Manusia di Bidang Transportasi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 104, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5310);
- g. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;
- h. Keputusan Menteri Keuangan Nomor 510/KMK.05/2009 tentang Penetapan Politeknik Ilmu Pelayaran Semarang pada Departemen Perhubungan Sebagai Instansi Pemerintah yang Menerapkan Pengelolaan Keuangan Badan Layanan Umum;
- i. Peraturan Menteri Perhubungan Nomor PM. 43 Tahun 2014 tentang Organisasi dan Tata Kerja Politeknik Ilmu Pelayaran Semarang;

- j. Peraturan Menteri Perhubungan Nomor PM. 86 Tahun 2015 tentang Statuta Politeknik Ilmu Pelayaran Semarang;
- k. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi No 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
- l. Peraturan Menteri Perhubungan Nomor PM.140 Tahun 2016 tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri Perhubungan Nomor PM.70 Tahun 2013 tentang Pendidikan dan Pelatihan, Sertifikasi serta Dinas Jaga Pelaut;
- m. Peraturan Menteri Perhubungan Nomor PM. 122 Tahun 2018 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Perhubungan;
- n. Peraturan Kepala Badan Pendidikan dan Pelatihan Perhubungan Nomor SK 656/DL-002/VI/DIKLAT-10 tentang perubahan atas Peraturan Kepala Badan Pendidikan dan Pelatihan Perhubungan Nomor SK. 471/DL.002/IV/DIKLAT-09 tentang Kurikulum Pendidikan Kepelautan;
- o. Peraturan Kepala Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Perhubungan Nomor SK 2162/HK-208/XI/DIKLAT-10 tentang Pedoman Penyelenggaraan Pendidikan dan Pelatihan Kepelautan;
- p. Peraturan Kepala Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Perhubungan Nomor PK.01/BPSDMP-2013 tentang Kurikulum Pendidikan dan Pelatihan Peningkatan Kompetensi Kepelautan sesuai STCW 1978 Amandemen 2010;
- q. Peraturan Kepala Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Perhubungan Nomor PK.02/BPSDMP-2013 tentang Kurikulum Pendidikan dan Pelatihan Pembentukan Kompetensi Kepelautan sesuai STCW 1978 Amandemen 2010;
- r. Peraturan Kepala Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Perhubungan Nomor PK.03/BPSDMP-2013 tentang Kurikulum Pendidikan dan Pelatihan Pemutakhiran Kompetensi Kepelautan sesuai STCW 1978 Amandemen 2010;
- s. Peraturan Kepala Badan Pendidikan dan Pelatihan Perhubungan Nomor PK.07/BPSDMP-2016 tentang Kurikulum Program Pendidikan dan Pelatihan Pembentukan dan Peningkatan Kompetensi di Bidang Pelayaran.

## 2. Gambaran Umum

Sejalan dengan visi terwujudnya konektivitas nasional yang handal, berdaya saing dan memberikan nilai tambah. Untuk dapat menjalankan visi tersebut maka misi yang diemban oleh Kementerian Perhubungan adalah :

- a. Meningkatkan aksesibilitas masyarakat terhadap pelayanan jasa transportasi untuk mendukung pengembangan konektivitas antar wilayah;
- b. Meningkatkan keselamatan dan keamanan transportasi dalam upaya peningkatan pelayanan jasa transportasi;
- c. Meningkatkan kinerja pelayanan jasa transportasi;
- d. Meningkatkan kapasitas sarana dan prasarana pelayanan transportasi;
- e. Melanjutkan konsolidasi melalui restrukturisasi, reformasi dan penguatan dibidang peraturan, kelembagaan, sumber daya manusia, dan pengakuan hukum secara konsisten;
- f. Mewujudkan pengembangan inovasi dan teknologi transportasi yang ramah lingkungan untuk mengantisipasi perubahan iklim;
- g. Meningkatkan peran daerah, BUMN dan swasta dalam penyediaan instruktur sector transportasi.

Visi dan Misi Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Perhubungan (BPSDM) Kementerian Perhubungan selain mengacu pada tugas pokok dan fungsi Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Perhubungan, visi dan misi Kementerian Perhubungan dan menindaklanjuti amanat Undang – undang di bidang transportasi antara lain :

- a. Undang – undang Nomor 23 Tahun 2007 tentang Perkeretaapian;
- b. Undang – undang Nomor 17 Tahun 2008 tentang Pelayaran;
- c. Undang – undang Nomor 1 Tahun 2009 tentang Penerbangan;
- d. Undang – undang Nomor 22 Tahun 2009 tentang Lalu Lintas dan Angkutan Jalan.

Dalam keempat Undang – undang dibidang transportasi diatas mengamanatkan bahwa pemerintah (Kementerian Perhubungan) bertanggung jawab atas penyediaan dan pengembangan Sumber Daya Manusia (SDM) bidang transportasi (profesional, kompeten, disiplin, bertanggung jawab dan memiliki integritas) yang memenuhi standar nasional dan internasional.

Berdasarkan hal diatas, maka Visi Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia (BPSDM) Perhubungan adalah terwujudnya sumber daya manusia perhubungan yang prima, profesional dan beretika dalam menyelenggarakan transportasi yang handal serta berorientasi *Zero Accident*.

Untuk mencapai visi tersebut, maka telah dirumuskan misi Badan Pengembangan SDM Perhubungan adalah sebagai berikut ;

- a. Meningkatkan kualitas penyelenggaraan diklat transportasi sesuai dengan standar nasional dan internasional;
- b. Meningkatkan mutu lulusan diklat transportasi yang sesuai dengan kebutuhan dunia kerja melalui kerjasama kemitraan dengan stakeholder terkait;
- c. Penguatan dan peningkatan kelembagaan diklat yang efektif, efisien, akuntabel dan transparansi.

Pusat Pengembangan SDM Perhubungan Laut yang berada dibawah koordinasi Badan Pengembangan SDM Perhubungan mempunyai visi terwujudnya SDM transportasi laut yang kompeten dan berdaya saing nasional dan internasional dan mempunyai misi penguatan dan peningkatan kelembagaan diklat yang efektif, efisien, akuntabel dan transparansi.

Selain itu, dalam menggerakkan roda organisasi sesuai tugas dan fungsi yang telah diamanatkan Kementerian Perhubungan, BLU PIP Semarang mempunyai cita-cita dan harapan yang dituangkan dalam visi organisasi sebagai berikut:

**” Menjadi Perguruan Tinggi Pelayaran Niaga yang Profesional, Mandiri dan Berwawasan Global”.** Visi PIP Semarang akan terwujud dengan baik sesuai yang dicita-citakan dengan membuat perencanaan dan penetapan misi sebagai langkah-langkah konkret organisasi yang dijabarkan sebagai berikut:

- a) Memberikan pelayanan pendidikan dan pelatihan berstandar nasional maupun internasional untuk membekali sumber daya manusia yang profesional, mandiri, berwibawa dan berwawasan global.
- b) Mengembangkan penguasaan ilmu terapan dan teknologi bidang pelayaran melalui penelitian dan pengabdian kepada masyarakat.
- c) Melaksanakan tata kelola lembaga yang transparan, akuntabel dan mandiri dengan meningkatkan kemampuan seluruh sumber daya organisasi secara terus menerus.
- d) Menjalin kerjasama dengan stakeholder, dunia usaha, dunia industri dan alumni demi terwujudnya jejaring kinerja berkelanjutan

Politeknik Ilmu Pelayaran (PIP) Semarang merupakan salah satu instansi pelayanan pendidikan di bidang pelayaran yang berada di Kota Semarang. PIP Semarang adalah Perguruan Tinggi Negeri dibawah Kementerian Perhubungan RI. PIP Semarang

mempunya tugas menyelenggarakan program pendidikan vokasi dibidang pelayaran dan secara internal PIP Semarang saat ini sedang menjalankan komitmen dan tanggung jawabnya sebagai penyedia, pengembang dan pemerata pendidikan ilmu pelayaran dalam rangka meningkatkan pelayanan publik pada bidang pendidikan ilmu pelayaran. PIP Semarang melaksanakan kegiatan perencanaan, pelaksanaan, evaluasi dan sertifikasi dalam rangka melaksanakan kegiatan Pengembangan Sumber Daya Manusia Perhubungan Laut.

Politeknik Ilmu Pelayaran (PIP) Semarang selain menyelenggarakan program pendidikan dan pelatihan transportasi juga menyelenggarakan jasa layanan diklat keterampilan dan keahlian pelaut. Jasa layanan ini selain meningkatkan keterampilan kompetensi ijasah para pelaut juga menyelenggarakan diklat pengembangan keahlian pelaut antara lain seperti BST, AFF, MFA, SDS, dll.

### 3. Rumusan Masalah

Politeknik Ilmu Pelayaran Semarang sebagai institusi pendidikan di bawah Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Perhubungan memiliki misi salah satunya adalah memberikan pelayanan pendidikan dan pelatihan berstandar nasional dan internasional untuk menghasilkan sumber daya pelayaran yang prima, professional, beretika. Imunoboster merupakan salah satu kebutuhan yang sangat diperlukan pegawai Politeknik Ilmu Pelayaran Semarang. Apalagi di kondisi seperti saat ini menjaga Kesehatan sangat penting bagi terlaksananya kegiatan dan menjalankan tugas di Lingkungan PIP Semarang dengan baik.

## **II. MAKSUD DAN TUJUAN**

### 1) Maksud Kegiatan

Maksud Pengadaan Imunoboster Bagi Pegawai Tahap 2 Politeknik Ilmu Pelayaran (PIP) Semarang Tahun 2022 adalah untuk menjaga kesehatan dan kebugaran diri dari setiap pegawai. Agar dapat terhindar dari penyebaran wabah virus covid-19 dan dapat melaksanakan kegiatan dengan baik di Lingkungan PIP Semarang.

## 2) Tujuan Kegiatan

Tujuan kegiatan Pengadaan Imunboster Bagi Pegawai Tahap 2 Politeknik Ilmu Pelayaran (PIP) Semarang Tahun 2022 adalah untuk meningkatkan kesehatan, kedisiplinan, dan ketertiban pegawai serta mendukung berjalannya kegiatan dengan baik dan aman.

## III. TARGET/SASARAN

Target dan sasaran memberikan pelayanan yang baik untuk menjaga kesehatan bagi pegawai yang beraktifitas di lingkungan Politeknik Ilmu Pelayaran (PIP) Semarang.

## IV. ORGANISASI PENGADAAN

- |                |                                      |
|----------------|--------------------------------------|
| a. Kementerian | : Kementerian Pehubungan             |
| b. Satker      | : POLITEKNIK ILMU PELAYARAN SEMARANG |
| c. KPA         | : Capt. DIAN WAHDIANA, M.M           |
| d. PPK         | : HERI PRASETYO, S.M                 |

## V. SUMBER DANA PERKIRAAN PEMBIAYAAN

- a. Sumber dana yang tersedia dalam DIPA POLITEKNIK ILMU PELAYARAN SEMARANG untuk membiayai Kegiatan Pengadaan IMUNBOSTER BAGI PEGAWAI TAHAP 2 Politeknik Ilmu Pelayaran (PIP) Semarang Tahun 2022 sebesar Rp 1.959.925.000 (Satu Miliar Sembilan Ratus Lima Puluh Sembilan Juta Sembilan Ratus Dua Puluh Lima Ribu Rupiah).
- b. Total perkiraan biaya (HPS) yang diperlukan untuk Pengadaan IMUNBOSTER BAGI PEGAWAI TAHAP 2 Politeknik Ilmu Pelayaran (PIP) Semarang Tahun 2022 sebesar Rp 199.154.646,00 (Seartus Sembilan Puluh Sembilan Juta Seratus Lima Puluh Empat Ribu Enam Ratus Empat Puluh Enam Rupiah).

## VI. JANGKA WAKTU PELAKSANAAN PEKERJAAN

Jangka waktu pelaksanaan pekerjaan ini adalah selama 7 (Tujuh) Hari kalender.

## **VII. LINGKUP PEKERJAAN**

### **a. Uraian Pekerjaan**

1. Lingkup Pekerjaan Pengadaan IMUNBOSTER BAGI PEGAWAI TAHAP 2 Politeknik Ilmu Pelayaran (PIP) Semarang Tahun 2022 adalah Lingkungan Civitas Akademika di PIP Semarang.
2. Penyedia melakukan Pengadaan IMUNBOSTER BAGI PEGAWAI TAHAP 2 Politeknik Ilmu Pelayaran (PIP) Semarang Tahun 2022 di Lingkungan Civitas Akademika Politeknik Ilmu Pelayaran (PIP) Semarang.
3. Penyedia melakukan Pengadaan IMUNBOSTER BAGI PEGAWAI TAHAP 2 Politeknik Ilmu Pelayaran (PIP) Semarang Tahun 2022 sebelum jatuh tempo perjanjian kerja sama berakhir.

### **b. Jumlah Hari Pelaksanaan Pekerjaan**

Pelaksanaan pekerjaan Pengadaan IMUNBOSTER BAGI PEGAWAI TAHAP 2 Politeknik Ilmu Pelayaran (PIP) Semarang Tahun 2022 ini, dilaksanakan selama 7 (Tujuh) Hari kalender.

Semarang, 10 Mei 2022  
PEJABAT PENANDATANGAN KONTRAK  
POLITEKNIK ILMU PELAYARAN SEMARANG



**HERI PRASETYO, S.M**  
Penata Muda, (III/a)  
NIP. 19850429 201012 1 003



**KEMENTERIAN PERHUBUNGAN**  
**BADAN PENGEMBANGAN SDM PERHUBUNGAN**  
**BADAN LAYANAN UMUM**  
**POLITEKNIK ILMU PELAYARAN SEMARANG**

JALAN SINGOSARI 2A  
SEMARANG  
KODE POS 50242

TELP. (62) 024-8311527  
(62) 024-8311528

FAX : (62) 024-8311529  
Email : [info@pip-semarang.ac.id](mailto:info@pip-semarang.ac.id)  
Home Page : [www.pip-semarang.ac.id](http://www.pip-semarang.ac.id)



**HARGA PERKIRAAN SENDIRI**  
**PENGADAAN IMUNBOSTER BAGI PEGAWAI TAHAP 2**  
**POLITEKNIK ILMU PELAYARAN SEMARANG TAHUN 2022**

| No | Uraian                | Volume | Satuan | HPS            |                       |
|----|-----------------------|--------|--------|----------------|-----------------------|
|    |                       |        |        | Harga Satuan   | Jumlah                |
| 1  | Bear brand            | 3032   | Pcs    | Rp 13.000      | Rp 39.416.000         |
| 2  | Yogurt                | 4927   | Pcs    | Rp 12.800      | Rp 63.065.600         |
| 3  | Milo 3 in 1           | 379    | Pax    | Rp 100.000     | Rp 37.900.000         |
| 4  | Sari kacang ijo 250ml | 379    | Karton | Rp 87.000      | Rp 32.973.000         |
| 5  | Tas sponbond          | 379    | Pcs    | Rp 16.000      | Rp 6.064.000          |
|    |                       |        |        | <b>JUMLAH</b>  | Rp 179.418.600        |
|    |                       |        |        | <b>PPN 11%</b> | Rp 19.736.046         |
|    |                       |        |        | <b>TOTAL</b>   | <b>Rp 199.154.646</b> |

Semarang, 10 Mei 2022  
Pejabat Pengadaan Barang / Jasa  
PIP Semarang

**HERI PRASETYO, S.M**  
Penata Muda, III/a  
NIP 19850429 201012 1 003

## RINGKASAN SPK / KONTRAK

Untuk Kegiatan yang dananya berasal dari RM dengan metode Pengadaan Langsung

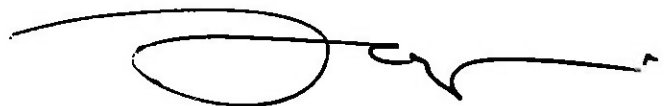
1. Nomor dan tanggal DIPA : SP DIPA-022.12.1.414330 /2022 tanggal 17 November 2021
2. Kode Kegiatan/Sub Kegiatan/MAK : 022.12.WA.4627.EBA.994.2.I.521131
3. Nomor dan Tanggal Kontrak : PL.102 / 89 / 3 / PIP.SMG-2022 Tanggal 17 Mei 2022
4. Nama Penyedia / Perusahaan : CV. DUPRA LINKA
5. NPWP / Alamat Perusahaan : 02.656.481.5-504.000 / Jl. Halmahera III No.1 Rt.003 Rw.005 Karang Tempel Semarang Timur, Semarang, Jawa Tengah
6. Nilai/Harga Pekerjaan : Rp 193.938.090,- (*Seratus sembilan puluh tiga juta sembilan ratus tiga puluh delapan ribu sembilan puluh rupiah*)
7. Uraian / Volume Pekerjaan : Pengadaan Imunboster Bagi Pegawai Tahap 2
8. Cara Pembayaran : Dibayarkan sekaligus 100% dilakukan melalui PT. Bank Mandiri (Persero) Tbk. Cabang Semarang Pandanaran atas nama CV. DUPRA LINKA dengan Nomor Rekening : 135-00-0603514-9
9. Jangka Waktu Pelaksanaan Pekerjaan : 7 (tujuh) hari kalender terhitung sejak tanggal 17 – 23 Mei 2022
10. Tanggal Penyelesaian Pekerjaan : 23 Mei 2022
11. Jangka Waktu Pemeliharaan : --
12. Ketentuan Sanksi/Denda : Apabila terjadi keterlambatan penyelesaian pekerjaan akibat dari kelalaian PIHAK KEDUA, maka PIHAK KEDUA dikenakan denda keterlambatan 1% (satu perseribu) per hari dari Harga Pekerjaan.

Catatan :

Apabila terjadi addendum kontrak maka data kontrak agar disesuaikan dengan perubahannya.

Semarang, 17 Mei 2022

PEJABAT PEMBUAT KOMITMEN RM  
POLITEKNIK ILMU PELAYARAN SEMARANG



HERI PRASETYO, S.M  
Penata Muda, (III/a)  
NIP. 19850429 201012 1 003

**JADWAL PROSES**  
**PENGADAAN IMUNBOSTER BAGI PEGAWAI TAHAP 2**  
**POLITEKNIK ILMU PELAYARAN SEMARANG TAHUN 2022**

| NO | KEGIATAN                                        | 10-May-22 | 11-May-22 | 12-May-22 | 13-May-22 | 14-May-22 | 15-May-22 | 16-May-22 | 17-May-22 |
|----|-------------------------------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
|    |                                                 |           |           |           |           |           |           |           |           |
| 1  | Dokumen Pengadaan Langsung                      |           |           |           |           |           |           |           |           |
| 2  | Undangan kepada Peserta Terpilih                |           |           |           |           |           |           |           |           |
| 3  | Pemasukan Dokumen Penawaran                     |           |           |           |           |           |           |           |           |
| 4  | Pembukaan Dokumen Penawaran                     |           |           |           |           |           |           |           |           |
| 5  | Evaluasi Penawaran                              |           |           |           |           |           |           |           |           |
| 6  | Klarifikasi dan Negosiasi Teknis dan Harga      |           |           |           |           |           |           |           |           |
| 7  | Pembuatan Berita Acara Hasil Pengadaan Langsung |           |           |           |           |           |           |           |           |
| 8  | Rapat Pra Penunjukan                            |           |           |           |           |           |           |           |           |
| 9  | Penandatanganan Kontrak / SPK                   |           |           |           |           |           |           |           |           |
|    |                                                 |           |           |           |           |           |           |           |           |

**KETERANGAN**

|  |                   |
|--|-------------------|
|  | HARI KERJA        |
|  | PROSES PELELANGAN |
|  | HARI LIBUR        |

SEMARANG, 10 MEI 2022  
PEJABAT PENGADAAN BARANG/JASA BELANJA RM

  
**KRISTIN ANITA INDRIYANI S.ST, MM**  
Pembina, IV/a  
NIP. 19800602 200212 2 002

KEMENTERIAN PERHUBUNGAN  
POLITEKNIK ILMU PELAYARAN SEMARANG  
SURAT PERINTAH MEMBAYAR

Nomor 00476A

Tanggal 27-Mei-2022

Halaman 1 dari 1

Kuasa Bendahara Umum KPPN Semarang II (134)  
Agar melakukan pembayaran tagihan sejumlah Rp 172.098.215,00

\*\*\*\* SERATUS TUJUH PULUH DUA JUTA SEMBILAN PULUH DELAPAN RIBU DUA  
RATUS LIMA BELAS RUPIAH \*\*\*\*

|                                                                                                                                                                                |                                                                                                                          |                                                                                                                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Tahun Anggaran: 2022<br>Dasar Pembayaran<br>DIPA<br>Nomor :DIPA-<br>022.12.1.414330/2022<br>Tanggal : 17-Nov-2021<br>UU NOMOR 6 TAHUN 2021 TENTANG<br>APBN TAHUN ANGGARAN 2022 | Nomor CAN : A/134.22000689/0/0<br>Tanggal Kontrak/SPK : 17-05-2022<br>Nomor Kontrak/SPK :<br>PL.102/ 89 /3 /PIP.SMG-2022 | Jenis Tagihan : NON GAJI<br>KONTRAKTUAL<br>Jatuh Tempo : Segera<br>Cara Bayar : SP2D<br>No. Register : 00000001 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| PENGELUARAN                                                               | JUMLAH UANG    |
|---------------------------------------------------------------------------|----------------|
| 414330.134.521131.02212WA.4627EBA.A000000001.00000.1.0351.2.000000.000000 | 193.938.090,00 |
| Jumlah Pengeluaran                                                        | 193.938.090,00 |
| POTONGAN                                                                  | JUMLAH UANG    |
| 119440.026.411122.0150400.0000000.0000000000.00000.1.0351.2.000000.000000 | 2.620.785,00   |
| 119440.026.411211.0150400.0000000.0000000000.00000.1.0351.2.000000.000000 | 19.219.090,00  |
| Jumlah Potongan                                                           | 21.839.875,00  |
| TOTAL PEMBAYARAN                                                          | 172.098.215,00 |

Kepada:  
Nomor : 121030  
Nama Supplier : CV. DUPRA LINKA  
NPWP1 : 026564815504000  
NPWP2 :  
NOP :  
Uraian : Pembayaran belanja barang Pengadaan Imunboster Bagi Pegawai Tahap 2 sesuai SPK Nomor:PL.102/89/3/PIP.SMG-2022 tanggal 17 Mei 2022 dengan BAST Nomor: PL.102/93/2/PIP.SMG-2022 Tanggal 23 Mei 2022

Bank / Pos : BANK MANDIRI  
Rekening : 1350006035149  
Nama Pemilik : CV DUPRA LINKA  
Alamat : JL. halmahera III No. 1 Karang Tempel

Semua bukti-bukti pengeluaran yang disahkan Pejabat Pembuat Komitmen telah diuji dan dinyatakan memenuhi persyaratan untuk dilakukan atas beban APBN, selanjutnya bukti-bukti pengeluaran dimaksud disimpan ditatausahakan oleh Pejabat Penandatanganan SPM

SEMARANG, 27 Mei 2022

an Kuasa Pengguna Anggaran  
Pejabat Penandatanganan SPM



Kebenaran perhitungan dan isi yang tertuang dalam SPM ini menjadi tanggung jawab Pejabat Penandatanganan SPM

Capri MUJSTAMIN, M.Pd., M.Mar.  
NIP 196812271999031001

KEMENTERIAN PERHUBUNGAN  
POLITEKNIK ILMU PELAYARAN SEMARANG  
LAMPIRAN SURAT PERINTAH MEMBAYAR

Nomor SPM : 00476A

Tanggal : 27-Mei-2022

Halaman : 1 dari 1

| No                                                                        | Detail Coa                               | Nilai          |
|---------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|----------------|
|                                                                           | Ro.Komp.Subkomp.item - Uraian            |                |
| 414330.134.521131.02212WA.4627EBA.A000000001.00000.1.0351.2.000000.000000 |                                          |                |
| 1                                                                         | 994.002.0I.003154-Pengadaan Imun Booster | 193.938.090,00 |
|                                                                           | Jumlah                                   | 193.938.090,00 |
| Jumlah                                                                    |                                          | 193.938.090,00 |

SEMARANG, 27 Mei 2022

a.n: Kuasa Pengguna Anggaran  
Pejabat Penandatangan SPM



Capt. MUSTAMIN, M.Pd.,M.Mar.  
NIP 196812271999031001

## RESUME KONTRAK

## Informasi Laporan

Tanggal &amp; Jam : 5/27/22 1:36 PM

## RESUME KONTRAK TAHUNAN

SATKER

414330

POLITEKNIK ILMU PELAYARAN  
SEMARANG

## INFORMASI KONTRAK TAHUNAN HEADER

Informasi Supplier

NRS : 121030  
SPAN Nama Supplier : CV. DUPRA LINKA\_026564815504000  
Nama Supplier : CV. DUPRA LINKA  
NPWP : 026564815504000  
Nama Site : 2\_50125

Informasi Bank

Nama Pihak Ketiga : CV. DUPRA LINKA  
Nama Bank : BANK MANDIRI  
No rekening : 1350006035149  
Nama Pemilik Rekening : CV DUPRA LINKA  
Mata Uang : Rupiah

Tipe Komitmen : Kontrak  
CAN Annual Year : A/134.22000689/0/0  
CAN Multi Year :  
Nilai Annual Year : 193.938.090,00  
Satker : 414330 POLITEKNIK ILMU PELAYARAN SEMARANG

No. Kontrak : PL.102/ 89 /3 /PIP.SMG-2022  
No. RFC : 414330|2022|PL.102/ 89 /3 /PIP.SMG-2022 |0|341172

Tanggal Kontrak : 17-May-2022

Tanggal Mulai Kontrak : 17-May-2022

Jangka Waktu Pemeliharaan :

Uang Muka :

Porsi pembayaran LOAN/GOI : 0/100

Catatan Tambahan : DIPA-022.12.1.414330/2022;17-Nov-2021; ;

No. Addendum :

Ketentuan Sanksi : Denda keterlambatan 1/1000 (satu perseribu) per hari dari Harga Pekerjaan

Keterangan : Pengadaan Imunoboster Bagi Pegawai Tahap 2

Tanggal Selesai Kontrak : 23-May-2022

Tanggal Addendum :

Kategori PHLN :

Mata Uang SLA : Rupiah

## RESUME KONTRAK

Informasi Laporan

Tanggal & Jam : 5/27/22 1:36 PM

## RESUME KONTRAK TAHUNAN

SATKER

414330

POLITEKNIK ILMU PELAYARAN  
SEMARANG

|                           |   |                         |   |           |
|---------------------------|---|-------------------------|---|-----------|
| Bank/Asuransi Penjamin UM | : | Cara pembayaran         | : | Sekaligus |
| Tanggal Jaminan           | : | Cara Pengembalian UM    | : |           |
| Masa Berlaku              | : | Cara Pemotongan Retensi | : |           |
| Nomor Surat Jaminan UM    | : | Uang Muka               | : |           |
| Tanggal Mulai             | : |                         |   |           |
| Tanggal Berakhirnya       | : |                         |   |           |
| Bank/Asuransi Penjamin AT | : |                         |   |           |
| Tanggal Jaminan           | : |                         |   |           |
| Masa Berlaku              | : |                         |   |           |
| Nomor Surat Jaminan AT    | : |                         |   |           |
| Tanggal Mulai AT          | : |                         |   |           |
| Tanggal Berakhirnya       | : |                         |   |           |

KOTA SEMARANG, 27 Mei 2022

Pejabat Pembuat Komitmen



( HERI PRASETYO, S.M. )

NIP 198504292010121003

KEMENTERIAN PERHUBUNGAN  
POLITEKNIK ILMU PELAYARAN SEMARANG  
LAMPIRAN DETIL COA 16 SEGMENT DATA KONTRAK

Nomor Kontrak : PL.102/ 89 /3 /PIP.SMG-2022  
Tanggal : 17-Mei-2022

| No                                                                        | No. Line<br>Detail COA                   |  | Nilai          |
|---------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|--|----------------|
|                                                                           | Termin Pembayaran                        |  |                |
|                                                                           | Ro.Komp.Subkomp.Item - Uraian            |  |                |
| Line 1                                                                    |                                          |  |                |
| 414330.134.521131.02212WA.4627EBA.A000000001.00000.1.0351.2.000000.000000 |                                          |  | 193.938.090,00 |
| Pembayaran ke 1                                                           |                                          |  |                |
| 1                                                                         | 994.002.01.003154-Pengadaan Imun Booster |  | 193.938.090,00 |
|                                                                           | Jumlah                                   |  | 193.938.090,00 |
| Jumlah                                                                    |                                          |  | 193.938.090,00 |

SEMARANG, 27-Mei-2022

a.n. Kuasa Pengguna Anggaran  
Pejabat Pembuat Komitmen



HERI PRASETYO, S.M.

NIP 198504292010121003

## LAPORAN KONTRAK

### KARTU PENGAWASAN KONTRAK

**SATKER**

414330

POLITEKNIK ILMU PELAYARAN  
SEMARANG

Per Tanggal : 27-May-2022

#### INFORMASI KONTRAK TAHUNAN

##### Informasi Supplier

**NR\$** : 121030  
**SPAN Nama Supplier** : CV. DUPRA LINKA\_026564815504000  
**Nama Supplier** : CV. DUPRA LINKA  
**NPWP** : 026564815504000  
**Nama Site** : 2\_50125

##### Informasi Bank/Pihak Ketiga

**Nama Pihak Ketiga** : CV. DUPRA LINKA  
**Nama Bank** : BANK MANDIRI  
**No rekening** : 1350006035149  
**Nama Pemilik Rekening** : CV DUPRA LINKA  
**Mata Uang** : Rupiah

**Tipe Komitmen** : Kontrak  
**CAM Tahunan** : A/134.22000689/0/0  
**Nilai Kontrak Tahunan** : 193,938,090.00  
**Satker** : 414330 POLITEKNIK ILMU PELAYARAN SEMARANG  
**No. Kontrak** : PL.102/ 89 /3 /PIP.SMG-2022  
**No. RFC** : 414330|2022|PL.102/ 89 /3 /PIP.SMG-2022 |0|341172  
**Tanggal Kontrak** : 17-May-2022  
**Tanggal Mulai Kontrak** : 17-May-2022  
**Jangka Waktu Pemeliharaan** :  
**Uang Muka** :  
**Porsi Pembayaran LOAN/GOI** : 0/100  
**Catatan Tambahan** : DIPA-022.12.1.414330/2022;17-Nov-2021;;  
**No. Addendum** :  
**Ketentuan Sanksi** : Denda keterlambatan 1/1000 (satu perseribu) per hari dari Harga Pekerjaan  
**Keterangan** : Pengadaan Imunboster Bagi Pegawai Tahap 2

**Tanggal Selesai Kontrak** : 23-May-2022  
**Tanggal Addendum** :  
**Kategori PHLN** :  
**Mata Uang** : Rupiah

| No. | Keterangan                                | Kategori | Nilai          | Uang Muka |       | Retensi |       | Termin | Keterangan                                | Jadwal      | Nilai Termin   | No SPM | Pengembalian Uang Muka | Potongan Retensi | COA                                                                           |
|-----|-------------------------------------------|----------|----------------|-----------|-------|---------|-------|--------|-------------------------------------------|-------------|----------------|--------|------------------------|------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
|     |                                           |          |                | %         | Nilai | %       | Nilai |        |                                           |             |                |        |                        |                  |                                                                               |
| 1   | Pengadaan Imunboster Bagi Pegawai Tahap 2 | RM       | 193,938,090.00 | 0.0       | 0.00  | 0.0     | 0.00  | 1      | Pengadaan Imunboster Bagi Pegawai Tahap 2 | 23 Mei 2022 | 193,938,090.00 | 00476A | 0.00                   | 0.00             | 414330.134.521131.02212WA.1627EBA.A000000<br>001.00000.1.0351.2.000000.001000 |

| No. | Nomor SPM | Tanggal SPM | Nomor SP2D | Tanggal SP2D | Nilai SPM (Kotor) | Potongan |        |     |                  |       |         |             | Jumlah Potongan | Nilai SP2D (Bersih) |
|-----|-----------|-------------|------------|--------------|-------------------|----------|--------|-----|------------------|-------|---------|-------------|-----------------|---------------------|
|     |           |             |            |              |                   | PPN      | PPn.BM | PPH | Potongan Lainnya | Denda | Retensi | Potongan UM |                 |                     |
|     |           |             |            |              |                   |          |        |     |                  |       |         |             |                 |                     |

|                       |      |                              |                |                  |      |
|-----------------------|------|------------------------------|----------------|------------------|------|
| Total Uang Muka       | 0.00 | Nilai Kontrak Tahunan        | 193,938,090.00 | Total Pembayaran | 0.00 |
| Total Pengembalian UM | 0.00 | Total Realisasi              | 0.00           | Total Potongan   | 0.00 |
| Sisa Uang Muka        | 0.00 | Total Yang Belum terealisasi | 193,938,090.00 | Total Pembayaran | 0.00 |

Pejabat Pembuat Komitmen



HERI PRASETYO, S.M.

NIP 198504292010121003

Halaman 1 dari 1

Agar melakukan pembayaran tagihan sejumlah Rp 172.098.215,00

|               |                           |
|---------------|---------------------------|
| Jenis Tagihan | : NON GAJI<br>KONTRAKTUAL |
| Jatuh Tempo   | : Segera                  |
| Cara Bayar    | : SP2D                    |
| No. Register  | : 00000001                |

|               |                                                                                                                                                                                                     |              |                                         |
|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-----------------------------------------|
| Kepada:       |                                                                                                                                                                                                     |              |                                         |
| Nomor         | : 121030                                                                                                                                                                                            | Bank / Pos   | : BANK MANDIRI                          |
| Nama Supplier | : CV. DUPRA LINKA                                                                                                                                                                                   | Rekening     | : 1350006035149                         |
| NPWP1         | : 026564815504000                                                                                                                                                                                   | Nama Pemilik | : CV DUPRA LINKA                        |
| NPWP2         | :                                                                                                                                                                                                   | Alamat       | : JL. halmahera III No. 1 Karang Tempel |
| NOP           | :                                                                                                                                                                                                   |              |                                         |
| Uraian        | : Pembayaran belanja barang Pengadaan Imunboster Bagi Pegawai Tahap 2 sesuai SPK Nomor:PL.102/89/3/PIP.SMG-2022 tanggal 17 Mei 2022 dengan BAST Nomor: PL.102/93/2/PIP.SMG-2022 Tanggal 23 Mei 2022 |              |                                         |

Kebenaran perhitungan dan isi yang tertuang dalam SPP ini menjadi tanggung jawab Pejabat Pembuat Komitmen

KEMENTERIAN PERHUBUNGAN  
POLITEKNIK ILMU PELAYARAN SEMARANG  
LAMPIRAN SURAT PERMINTAAN PEMBAYARAN

Nomor SPP : 00476T  
Tanggal : 27-Mei-2022  
Halaman : 1 dari 1

| No                                                                        | Detail Coa                               | Nilai          |
|---------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|----------------|
|                                                                           | Ro.Komp.Subkomp.Item - Uraian            |                |
| 414330.134.521131.02212WA.4627EBA.A000000001.00000.1.0351.2.000000.000000 |                                          |                |
| 1                                                                         | 994.002.01.003154-Pengadaan Imun Booster | 193.938.090,00 |
|                                                                           | Jumlah                                   | 193.938.090,00 |
| Jumlah                                                                    |                                          | 193.938.090,00 |

SEMARANG, 27 Mei 2022  
a.n. Kuasa Pengguna Anggaran  
Pejabat Pembuat Komitmen



HERI PRASETYO, S.M.  
NIP 198504292010121003



KEMENTERIAN KEUANGAN R.I  
DIREKTORAT JENDERAL PAJAK

**SURAT SETORAN PAJAK  
(SSP)**

LEMBAR

5

Untuk Arsip Wajib Pungut atau  
Pihak Lain

**NPWP** : 

|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 0 | 2 | 6 | 5 | 6 | 4 | 8 | 1 | 5 | 5 | 0 | 4 | 0 | 0 | 0 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|

Diisi sesuai dengan Nomor Pokok Wajib Pajak yang dimiliki

**Nama WP** : DUPRA LINKA

**Alamat WP** : JL. halmahera III No. 1 Karang Tempel

**NOP** : 

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

Diisi sesuai dengan Nomor Objek Wajib Pajak

**Alamat OP** : .....

**Kode Akun Pajak**

|   |   |   |   |   |   |
|---|---|---|---|---|---|
| 4 | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 |
|---|---|---|---|---|---|

**Kode Jenis Setoran**

|   |   |   |
|---|---|---|
| 9 | 1 | 0 |
|---|---|---|

Uraian Pembayaran : Pembayaran belanja barang Pengadaan  
Imunboster Bagi Pegawai Tahap 2 sesuai SPK  
Nomor:PL.102/89/3/PIP.SMG-2022 tanggal 17 Mei 2022 dengan  
BAST Nomor: PL.102/93/2/PIP.SMG-2022 Tanggal 23 Mei 2022

**Masa Pajak**

| Jan | Feb | Mar | Apr | Mei | Jun | Jul | Ags | Sep | Okt | Nov | Des |
|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
|     |     |     |     | X   |     |     |     |     |     |     |     |

Beri tanda silang (X) pada kolom bulan, sesuai dengan pembayaran untuk masa yang berkenaan

**Tahun Pajak**

|   |   |   |   |
|---|---|---|---|
| 2 | 0 | 2 | 2 |
|---|---|---|---|

Diisi Tahun terutangnya Pajak

**Nomor Ketetapan** : 

|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|

 / 

|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|

 / 

|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|

 / 

|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|

 / 

|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|

Diisi sesuai dengan Nomor Ketetapan : STP, SKPKB atau SKPKTB

**Jumlah Pembayaran** : Rp. 2.620.765,00

Diisi dengan rupiah penuh

**Terbilang** : ( Dua Juta Enam Ratus Dua Puluh Ribu Tujuh Ratus Delapan Puluh Lima Rupiah )

**Diterima oleh Kantor Penerima Pembayaran**

**Tanggal**

**Wajib Pajak / Penyetor**

**Tanggal** 27 - 05 - 2022



**Nama :**

**Nama :** Dayang

"Terima Kasih Telah Membayar Pajak - Pajak Untuk Pembangunan Bangsa"

**Ruang Validasi Kantor Penerima Pembayaran**



KEMENTERIAN KEUANGAN R.I  
DIREKTORAT JENDERAL PAJAK

SURAT SETORAN PAJAK  
(SSP)

LEMBAR

5

Untuk Arsip Wajib Pungut atau  
Pihak Lain

NPWP : 00 145 930 4 508 000

Diisi sesuai dengan Nomor Pokok Wajib Pajak yang dimiliki

Nama WP : POLITEKNIK ILMU PELAYARAN SEMARANG

Alamat WP : Jalan Singosari No.2A Semarang

NOP :

Diisi sesuai dengan Nomor Objek Wajib Pajak

Alamat OP : .....

Kode Akun Pajak

4 1 1 2 1 1

Kode Jenis Setoran

9 1 0

Uraian Pembayaran : Pembayaran belanja barang Pengadaan  
Imunboster Bagi Pegawai Tahap 2 sesuai SPK  
Nomor: PL.102/89/3/PIP.SMG-2022 tanggal 17 Mei 2022 dengan  
BAST Nomor: PL.102/93/2/PIP.SMG-2022 Tanggal 23 Mei 2022

Masa Pajak

| Jan | Feb | Mar | Apr | Mei | Jun | Jul | Ags | Sep | Okt | Nov | Des |
|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
|     |     |     |     | X   |     |     |     |     |     |     |     |

Beri tanda silang (X) pada kolom bulan, sesuai dengan pembayaran untuk masa yang berkenaan

Tahun Pajak

2 0 2 2

Diisi Tahun terutangnya Pajak

Nomor Ketetapan : / / / /

Diisi sesuai dengan Nomor Ketetapan : STP, SKPKB atau SKPKTB

Jumlah Pembayaran : Rp. 19.219.090,00

Diisi dengan rupiah penuh

Terbilang : ( Sembilan Belas Juta Dua Ratus Sembilan Belas Ribu Sembilan Puluh Rupiah )

Diterima oleh Kantor Penerima Pembayaran

Tanggal

Wajib Pajak / Penyeter

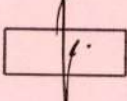
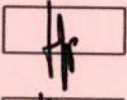
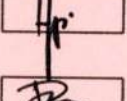
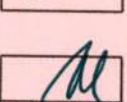
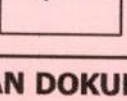
Tanggal 27-05-2022

Nama : Dayang

"Terima Kasih Telah Membayar Pajak - Pajak Untuk Pembangunan Bangsa"

Ruang Validasi Kantor Penerima Pembayaran

MEKANISME BELANJA  
POLITEKNIK ILMU PELAYARAN SEMARANG

|                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                     |                          |                |                    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|----------------|--------------------|
| TANGGAL :                                                                                                                          | 24/05/2022                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Sumber DIPA :                                                                       | RM                       | NOMOR          | 2591               |
| PERUSAHAAN atau PENYEDIA BARANG/JASA :                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | CV. DUPRA LINKA                                                                     |                          |                |                    |
| PERIHAL                                                                                                                            | 022.12.WA Dukungan Manajemen<br>4627 Pengelolaan Perencanaan, Keuangan, BMN dan Umum SDM Transportasi<br>EBA Layanan Dukungan Manajemen Internal<br>994 Layanan Perkantoran<br>002 Operasional dan Pemeliharaan Kantor<br>I Pencegahan dan Penanggulangan Penyebaran Wabah COVID-19<br>521131 Belanja Barang Operasional- Penanganan Pandemi COVID-19 |                                                                                     |                          |                |                    |
| Keterangan : Pembayaran Pengadaan Imunboster Bagi Pegawai Tahap 2 sesuai SPK Nomor : PL. 102/89/3/PIP.SMG-2022 Tanggal 17 Mei 2022 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                     |                          |                |                    |
| Terbilang : # seratus sembilan puluh tiga juta sembilan ratus tiga puluh delapan ribu sembilan puluh rupiah #                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                     |                          |                | Rp. 193.938.090,00 |
| KODE                                                                                                                               | URAIAN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | SALDO (Rp.)                                                                         | JUMLAH (Rp.)             | SISA (Rp.)     |                    |
| 022.12.WA.4627.EBA.9<br>94.002.I.521131.3                                                                                          | Pengadaan Imun Booster                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 963.630.000,00                                                                      | 193.938.090,00           | 769.691.910,00 |                    |
| PROSES PERSETUJUAN BELANJA                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                     |                          |                |                    |
| 1. Pejabat Pengadaan                                                                                                               | Tanggal                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Paraf                                                                               | Catatan :                |                |                    |
| Kelengkapan Dokumen                                                                                                                | 24/5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  | ppn = 19. 219. 090       |                |                    |
| 2. PPK                                                                                                                             | 25/5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  | pph 22 = 2.620.785       |                |                    |
| 3. Pejabat/Panitia Penerima                                                                                                        | 25/5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |                          |                |                    |
| 4. KPA                                                                                                                             | 25/5 22                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |                          |                |                    |
| 5. PPSPM                                                                                                                           | 29/5/22                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |                          |                |                    |
| Pengajuan Pembayaran ke KPPN                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                     |                          |                |                    |
| Pengajuan Pembayaran ke Bendahara                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                     |                          |                |                    |
| KELENGKAPAN DOKUMEN                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                     |                          |                |                    |
| KWITANSI                                                                                                                           | <input type="checkbox"/>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | SPK                                                                                 | <input type="checkbox"/> |                |                    |
| RINCIAN KWITANSI                                                                                                                   | <input type="checkbox"/>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | BA PEMERIKSAAN                                                                      | <input type="checkbox"/> |                |                    |
| BUKTI SERAH TERIMA                                                                                                                 | <input type="checkbox"/>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | BA SERAH TERIMA                                                                     | <input type="checkbox"/> |                |                    |
| SURAT PENUNJUKAN                                                                                                                   | <input type="checkbox"/>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | BA PEMBAYARAN                                                                       | <input type="checkbox"/> |                |                    |
| NOTA PESAN                                                                                                                         | <input type="checkbox"/>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | FAKTUR PAJAK                                                                        | <input type="checkbox"/> |                |                    |
| Referensi Surat :                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                     | Nomor SPM :              |                |                    |
| - Telah di dokumentasikan di ULP dengan Nomor :                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                     |                          |                |                    |

# CV. DUPRA LINKA

Alamat : Jalan Halmahera III / 1 Semarang 50125 Telepon 024 - 70440703, 8457340, Fax. 024 - 8457340

CV. DUPRA LINKA

KUITANSI NO: DL/030/Inv/V/2022

Jl. Halmahera III No.1 Rt.003 Rw.005 Karang Tempel  
Semarang Timur, Semarang, Jawa Tengah  
NPWP 02.656.481.5-504.000

PT. Bank Mandiri (Persero) Tbk. Cabang Semarang  
Pandananan atas nama CV. DUPRA LINKA dengan Nomor  
Rekening: **1350006035149**

## KUITANSI

**SUDAH TERIMA DARI** : Politeknik Ilmu Pelayaran Semarang

**UANG SEBESAR** : Seratus sembilan puluh tiga juta sembilan ratus tiga puluh delapan  
ribu sembilan puluh rupiah

**UNTUK PEMBAYARAN** : Pekerjaan Pengadaan Imunboster Bagi Pegawai Tahap 2 sesuai  
(SPK) Nomor : PL.102 / 89 / 3 / PIP.SMG-2022 Tanggal 17 Mei  
2022.

**JUMLAH Rp.** 193.938.090,-

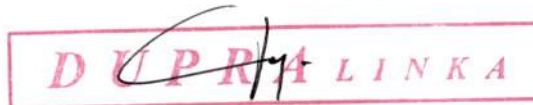
Semarang, 23 Mei 2022  
CV. DUPRA LINKA



**DYAS UTAMIANA**  
Direktur

**LAMPIRAN KUITANSI****PENGADAAN IMUNBOSTER BAGI PEGAWAI TAHAP 2****POLITEKNIK ILMU PELAYARAN SEMARANG TAHUN 2022**

| No                                                                                                       | Uraian                | Volume | Satuan | NEGO         |        |        |             |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|--------|--------|--------------|--------|--------|-------------|
|                                                                                                          |                       |        |        | Harga Satuan |        | Jumlah |             |
| 1                                                                                                        | Bear brand            | 3032   | Pcs    | Rp           | 12.500 | Rp     | 37.900.000  |
| 2                                                                                                        | Yogurt                | 4927   | Pcs    | Rp           | 12.500 | Rp     | 61.587.500  |
| 3                                                                                                        | Milo 3 in 1           | 379    | Pax    | Rp           | 98.500 | Rp     | 37.331.500  |
| 4                                                                                                        | Sari kacang ijo 250ml | 379    | Karton | Rp           | 85.000 | Rp     | 32.215.000  |
| 5                                                                                                        | Tas sponbond          | 379    | Pcs    | Rp           | 15.000 | Rp     | 5.685.000   |
|                                                                                                          |                       |        |        | JUMLAH       |        | Rp     | 174.719.000 |
|                                                                                                          |                       |        |        | PPN 11 %     |        | Rp     | 19.219.090  |
|                                                                                                          |                       |        |        | TOTAL        |        | Rp     | 193.938.090 |
| Terbilang: Seratus sembilan puluh tiga juta sembilan ratus tiga puluh delapan ribu sembilan puluh rupiah |                       |        |        |              |        |        |             |

Semarang, 23 Mei 2022  
CV. DUPRA LINKA**DYAS UTAMIANA**  
Direktur

# CV. DUPRA LINKA

Alamat : Jalan Halmahera III / 1 Semarang 50125 Telepon 024 - 70440703, 8457340, Fax. 024 - 8457340

---

CV. DUPRA LINKA

KUITANSI NO: DL/030/122/J/2022

Jl. Halmahera III No.1 Rt.003 Rw.005 Karang Tempel  
Semarang Timur, Semarang, Jawa Tengah  
NPWP 02.656.481.5-504.000

PT. Bank Mandiri (Persero) Tbk. Cabang Semarang  
Pandananan atas nama CV. DUPRA LINKA dengan Nomor  
Rekening : **1350006035149**

---

## KUITANSI

**SUDAH TERIMA DARI** : Politeknik Ilmu Pelayaran Semarang

**UANG SEBESAR** : Seratus sembilan puluh tiga juta sembilan ratus tiga puluh delapan  
ribu sembilan puluh rupiah

**UNTUK PEMBAYARAN** : Pekerjaan Pengadaan Imunboster Bagi Pegawai Tahap 2 sesuai  
(SPK) Nomor : PL.102 / 89 / 3 / PIP.SMG-2022 Tanggal 17 Mei  
2022.

**JUMLAH Rp.** 193.938.090,-

Semarang, 23 Mei 2022  
CV. DUPRA LINKA

  
**DUPRA LINKA**

**DYAS UTAMIANA**  
Direktur

**LAMPIRAN KUITANSI****PENGADAAN IMUNBOSTER BAGI PEGAWAI TAHAP 2  
POLITEKNIK ILMU PELAYARAN SEMARANG TAHUN 2022**

| No                                                                                                              | Uraian                | Volume | Satuan | NEGO           |                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|--------|--------|----------------|-----------------------|
|                                                                                                                 |                       |        |        | Harga Satuan   | Jumlah                |
| 1                                                                                                               | Bear brand            | 3032   | Pcs    | Rp 12.500      | Rp 37.900.000         |
| 2                                                                                                               | Yogurt                | 4927   | Pcs    | Rp 12.500      | Rp 61.587.500         |
| 3                                                                                                               | Milo 3 in 1           | 379    | Pax    | Rp 98.500      | Rp 37.331.500         |
| 4                                                                                                               | Sari kacang ijo 250ml | 379    | Karton | Rp 85.000      | Rp 32.215.000         |
| 5                                                                                                               | Tas sponbond          | 379    | Pcs    | Rp 15.000      | Rp 5.685.000          |
|                                                                                                                 |                       |        |        | <b>JUMLAH</b>  | Rp 174.719.000        |
|                                                                                                                 |                       |        |        | <b>PPN 11%</b> | Rp 19.219.090         |
|                                                                                                                 |                       |        |        | <b>TOTAL</b>   | <b>Rp 193.938.090</b> |
| <i>Terbilang: Seratus sembilan puluh tiga juta sembilan ratus tiga puluh delapan ribu sembilan puluh rupiah</i> |                       |        |        |                |                       |

Semarang, 23 Mei 2022  
CV. DUPRA LINKA**DYAS UTAMIANA**  
Direktur



**KEMENTERIAN PERHUBUNGAN**  
**BADAN PENGEMBANGAN SDM PERHUBUNGAN**  
**BADAN LAYANAN UMUM**  
**POLITEKNIK ILMU PELAYARAN SEMARANG**

JALAN SINGOSARI 2A  
SEMARANG  
KODE POS 50242

TELP. (62) 024-8311527  
(62) 024-8311528

FAX : (62) 024-8311529  
Email : [info@pip-semarang.ac.id](mailto:info@pip-semarang.ac.id)  
Home Page : [www.pip-semarang.ac.id](http://www.pip-semarang.ac.id)



|                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                 |               |              |                       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|--------------|-----------------------|
| <b>SURAT PERINTAH KERJA (SPK)</b>                                                                                                                                             | SATUAN KERJA :<br>POLITEKNIK ILMU PELAYARAN SEMARANG                                                                            |               |              |                       |
|                                                                                                                                                                               | NOMOR DAN TANGGAL SPK:<br>Nomor : PL.102 / 89 / 3 / PIP.SMG-2022<br>Tanggal : 17 Mei 2022                                       |               |              |                       |
| Nama PPK                                                                                                                                                                      | HERI PRASETYO, S.M                                                                                                              |               |              |                       |
| Nama Penyedia                                                                                                                                                                 | CV. DUPRA LINKA                                                                                                                 |               |              |                       |
| <b>PAKET PENGADAAN:<br/>PENGADAAN IMUNBOOSTER BAGI<br/>PEGAWAI TAHAP 2</b>                                                                                                    | NOMOR DAN TANGGAL SURAT UNDANGAN<br>PENGADAAN LANGSUNG:<br>Nomor : PL.102 / 85 / 6 / PIP.SMG-2022<br>Tanggal : 10 Mei 2022      |               |              |                       |
|                                                                                                                                                                               | NOMOR DAN TANGGAL BERITA ACARA<br>HASIL PENGADAAN LANGSUNG :<br>Nomor : PL.102 / 88 / 8 / PIP.SMG-2022<br>Tanggal : 13 Mei 2022 |               |              |                       |
| SUMBER DANA: DIPA BLU PIP Semarang Tahun Anggaran 2022 untuk mata anggaran kegiatan:<br>022.12.WA.4627.EBA.994.2.I.521131                                                     |                                                                                                                                 |               |              |                       |
| WAKTU PELAKSANAAN PEKERJAAN: 7 (tujuh) hari kalender terhitung sejak tanggal                                                                                                  |                                                                                                                                 |               |              |                       |
| JENIS KONTRAK: Harga Satuan.                                                                                                                                                  |                                                                                                                                 |               |              |                       |
| Nilai Kontrak adalah sebesar Rp 193.938.090,- (Seratus sembilan puluh tiga juta sembilan ratus tiga puluh delapan ribu sembilan puluh rupiah) dengan rincian sebagai berikut: |                                                                                                                                 |               |              |                       |
| NO                                                                                                                                                                            | URAIAN                                                                                                                          | VOLUME        | HARGA        |                       |
|                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                 |               | HARGA SATUAN | JUMLAH                |
| 1                                                                                                                                                                             | Bear brand                                                                                                                      | 3032    pcs   | Rp 12.500    | Rp 37.900.000         |
| 2                                                                                                                                                                             | Yogurt                                                                                                                          | 4927    pcs   | Rp 12.500    | Rp 61.587.500         |
| 3                                                                                                                                                                             | Milo 3 in 1                                                                                                                     | 379    pax    | Rp 98.500    | Rp 37.331.500         |
| 4                                                                                                                                                                             | Sari kacang ijo 250 ML                                                                                                          | 379    karton | Rp 85.000    | Rp 32.215.000         |
| 5                                                                                                                                                                             | Tas sponbond                                                                                                                    | 379    pcs    | Rp 15.000    | Rp 5.685.000          |
|                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                 |               | JUMLAH       | Rp 174.719.000        |
|                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                 |               | PPN 11%      | Rp 19.219.090         |
|                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                 |               | <b>TOTAL</b> | <b>Rp 193.938.090</b> |
| Terbilang: Seratus sembilan puluh tiga juta sembilan ratus tiga puluh delapan ribu sembilan puluh rupiah                                                                      |                                                                                                                                 |               |              |                       |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                         |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| SURAT PERINTAH KERJA (SPK)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | SATUAN KERJA :<br>POLITEKNIK ILMU PELAYARAN SEMARANG                                                                                                                                                    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | NOMOR DAN TANGGAL SPK:<br>Nomor : PL.102 / 89 / 3 / PIP.SMG-2022<br>Tanggal : 17 Mei 2022                                                                                                               |
| <b>INSTRUKSI KEPADA PENYEDIA:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>PIHAK KEDUA wajib memenuhi kualifikasi sesuai dengan barang/jasa yang diadakan dan sesuai dengan ketentuan peraturan perundangan-undangan dan bertanggungjawab atas pelaksanaan kontrak, kualitas barang/jasa, ketepatan perhitungan jumlah atau volume, ketepatan waktu penyerahan, dan ketepatan tempat penyerahan.</li> <li>Dalam hal pengajuan permintaan pembayaran, PIHAK KEDUA diwajibkan mengajukan permohonan pembayaran kepada PIHAK PERTAMA dengan dilampiri Berita Acara Pemeriksaan dan Berita Acara Serah Terima Pekerjaan.</li> <li>Pembayaran dilakukan sekaligus setelah pekerjaan selesai 100 % melalui Kantor Pelayanan dan Perbendaharaan Negara (KPPN) Semarang dibayarkan dan atau disetor melalui PT. Bank Mandiri (Persero) Tbk. Cabang Semarang Pandanaran dengan Nomor Rekening: <b>135-00-0603514-9</b> atas nama CV. DUPRA LINKA</li> <li>Apabila dalam jangka waktu tersebut di atas tidak dapat dipenuhi maka Pihak Kedua dikenakan denda sebesar 1% ( satu per seribu ) dari harga kontrak untuk setiap hari kelambatan dan untuk kelalaian dalam memenuhi spekter dikenakan denda berupa penggantian barang ataupun volume yang kurang memenuhi spekter tersebut.</li> <li>Apabila terjadi perselisihan antara kedua belah pihak, akan diselesaikan dengan cara musyawarah dan atau oleh Panitia Pendamai dan apabila keputusan tidak dapat diterima oleh salah satu pihak, akan diteruskan melalui Pengadilan Negeri.</li> </ol> |                                                                                                                                                                                                         |
| <p>Untuk dan atas nama<br/>         Politeknik Ilmu Pelayaran Semarang<br/>         Pejabat Pembuat Komitmen RM</p>  <p><u>HERI PRASETYO, S.M</u><br/>         Penata Muda (III/a)<br/>         NIP. 19850429 201012 1 003</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <p>Untuk dan atas nama Penyedia<br/>         CV. DUPRA LINKA</p>  <p><u>DYAS UTAMIANA</u><br/>         Direktur</p> |

**SYARAT UMUM**  
**SURAT PERINTAH KERJA (SPK)**

1. LINGKUP PEKERJAAN
  - a. PENYEDIA wajib memenuhi kualifikasi sesuai dengan barang/jasa yang diadakan dan sesuai dengan ketentuan peraturan perundangan-undangan dan bertanggungjawab atas pelaksanaan kontrak, kualitas barang/jasa, ketepatan perhitungan jumlah atau volume, ketepatan waktu penyerahan, dan ketepatan tempat penyerahan.
  - b. PENYEDIA yang ditunjuk berkewajiban untuk menyelesaikan pekerjaan dalam jangka waktu yang ditentukan, sesuai dengan volume, spesifikasi teknis dan harga yang tercantum dalam SPK.
2. HUKUM YANG BERLAKU  
Keabsahan, interpretasi, dan pelaksanaan SPK ini didasarkan kepada hukum Republik Indonesia.
3. PENYEDIA JASA KONSULTANSI MANDIRI  
Penyedia berdasarkan SPK ini bertanggung jawab penuh terhadap personel serta pekerjaan yang dilakukan
4. BIAYA SPK
  - a. Biaya SPK telah memperhitungkan keuntungan, beban pajak dan biaya *overhead* serta biaya asuransi (apabila dipersyaratkan).
  - b. Rincian biaya SPK sesuai dengan rincian yang tercantum dalam rekapitulasi penawaran biaya.
5. HAK KEPEMILIKAN
  - a. PPK berhak atas kepemilikan semua Konstruksi/bahan yang terkait langsung atau disediakan sehubungan dengan jasa yang diberikan oleh penyedia kepada PPK. Jika diminta oleh PPK maka penyedia berkewajiban untuk membantu secara optimal pengalihan hak kepemilikan tersebut kepada PPK sesuai dengan hukum yang berlaku.
  - b. Hak kepemilikan atas peralatan dan Konstruksi/bahan yang disediakan oleh PPK tetap pada PPK, dan semua peralatan tersebut harus dikembalikan kepada PPK pada saat SPK berakhir atau jika tidak diperlukan lagi oleh penyedia. Semua peralatan tersebut harus dikembalikan dalam kondisi yang sama pada saat diberikan kepada penyedia dengan pengecualian keausan akibat pemakaian yang wajar.
6. PERPAJAKAN  
Penyedia berkewajiban untuk membayar semua pajak, bea, retribusi, dan pungutan lain yang sah yang dibebankan oleh hukum yang berlaku atas pelaksanaan SPK. Semua pengeluaran perpajakan ini dianggap telah termasuk dalam harga SPK.
7. PENGALIHAN DAN/ATAU SUBKONTRAK  
Penyedia dilarang untuk mengalihkan dan/atau mensubkontrakkan sebagian atau seluruh pekerjaan, kecuali kepada penyedia spesialis untuk bagian pekerjaan tertentu. Pengalihan seluruh pekerjaan hanya diperbolehkan dalam hal pergantian nama penyedia, baik sebagai akibat peleburan (*merger*) atau akibat lainnya.

8. JADWAL

- a. SPK ini berlaku efektif pada tanggal penandatanganan oleh para pihak atau pada tanggal yang ditetapkan dalam Surat Perintah Mulai Kerja (SPMK).
- b. Waktu pelaksanaan SPK adalah sejak tanggal mulai kerja yang tercantum dalam Surat Perintah Mulai Kerja.
- c. Penyedia harus menyelesaikan pekerjaan sesuai jadwal yang ditentukan.
- d. Apabila penyedia tidak dapat menyelesaikan pekerjaan sesuai jadwal karena keadaan diluar pengendaliannya dan penyedia telah melaporkan kejadian tersebut kepada PPK, maka PPK dapat melakukan penjadwalan kembali pelaksanaan tugas penyedia dengan adendum SPK.

9. ASURANSI

- a. Apabila dipersyaratkan, penyedia wajib menyediakan asuransi sejak Surat Perintah Mulai Kerja sampai dengan tanggal selesainya pemeliharaan untuk:
  - 1) semua barang dan peralatan yang mempunyai risiko tinggi terjadinya kecelakaan, pelaksanaan pekerjaan, serta pekerja untuk pelaksanaan pekerjaan, atas segala risiko terhadap kecelakaan, kerusakan, kehilangan, serta risiko lain yang tidak dapat diduga;
  - 2) pihak ketiga sebagai akibat kecelakaan di tempat kerjanya; dan
- b. Besarnya asuransi sudah diperhitungkan dalam penawaran dan termasuk dalam harga SPK.

10. PENUGASAN PERSONEL

Penyedia tidak diperbolehkan menugaskan personel selain personel yang telah disetujui oleh PPK untuk melaksanakan pekerjaan berdasarkan SPK ini.

11. PENANGGUNGAN DAN RISIKO

- a. Penyedia berkewajiban untuk melindungi, membebaskan, dan menanggung tanpa batas PPK beserta instansinya terhadap semua bentuk tuntutan, tanggung jawab, kewajiban, kehilangan, kerugian, denda, gugatan atau tuntutan hukum, proses pemeriksaan hukum, dan biaya yang dikenakan terhadap PPK beserta instansinya (kecuali kerugian yang mendasari tuntutan tersebut disebabkan kesalahan atau kelalaian berat PPK) sehubungan dengan klaim yang timbul dari hal-hal berikut terhitung sejak Tanggal Mulai Kerja sampai dengan tanggal penandatanganan berita acara penyerahan akhir:
  - 1) kehilangan atau kerusakan peralatan dan harta benda penyediaan Personil;
  - 2) cedera tubuh, sakit atau kematian Personil;
  - 3) kehilangan atau kerusakan harta benda, dan cedera tubuh, sakit atau kematian pihak ketiga;
- b. Terhitung sejak Tanggal Mulai Kerja sampai dengan tanggal penandatanganan berita acara penyerahan awal, semua risiko kehilangan atau kerusakan Hasil Pekerjaan ini, Bahan dan Perlengkapan merupakan risiko penyedia, kecuali kerugian atau kerusakan tersebut diakibatkan oleh kesalahan atau kelalaian PPK.
- c. Pertanggungan asuransi yang dimiliki oleh penyedia tidak membatasi kewajiban penanggungan dalam syarat ini.

12. PENGAWASAN DAN PEMERIKSAAN

PPK berwenang melakukan pengawasan dan pemeriksaan terhadap pelaksanaan pekerjaan yang dilaksanakan oleh penyedia. Apabila diperlukan, PPK dapat memerintahkan kepada pihak ketiga untuk melakukan pengawasan dan pemeriksaan atas semua pelaksanaan pekerjaan yang dilaksanakan oleh penyedia.

### 13. LAPORAN HASIL PEKERJAAN

- a. Pemeriksaan pekerjaan dilakukan selama pelaksanaan SPK terhadap kemajuan pekerjaan dalam rangka pengawasan kualitas dan waktu pelaksanaan pekerjaan. Hasil pemeriksaan pekerjaan dituangkan dalam laporan kemajuan hasil pekerjaan.
- b. Untuk kepentingan pengendalian dan pengawasan pelaksanaan pekerjaan, seluruh aktivitas kegiatan pekerjaan di lokasi pekerjaan dicatat dalam buku harian sebagai bahan laporan harian pekerjaan yang berisi rencana dan realisasi pekerjaan harian.
- c. Laporan harian berisi:
  - 1) penempatan tenaga kerja untuk tiap macam tugasnya;
  - 2) jenis, jumlah dan kondisi peralatan;
  - 3) jenis dan kuantitas pekerjaan yang dilaksanakan;
  - 4) keadaan cuaca termasuk hujan, banjir dan peristiwa alam lainnya yang berpengaruh terhadap kelancaran pekerjaan; dan
  - 5) catatan-catatan lain yang berkenaan dengan pelaksanaan.
- d. Laporan harian dibuat oleh penyedia, apabila diperlukan diperiksa oleh konsultan dan disetujui oleh wakil PPK.
- e. Laporan mingguan terdiri dari rangkuman laporan harian dan berisi hasil kemajuan fisik pekerjaan dalam periode satu minggu, serta hal-hal penting yang perlu ditonjolkan.
- f. Laporan bulanan terdiri dari rangkuman laporan mingguan dan berisi hasil kemajuan fisik pekerjaan dalam periode satu bulan, serta hal-hal penting yang perlu ditonjolkan.
- g. Untuk merekam kegiatan pelaksanaan proyek, PPK membuat foto-foto dokumentasi pelaksanaan pekerjaan di lokasi pekerjaan.

### 14. WAKTU PENYELESAIAN PEKERJAAN

- a. Kecuali SPK diputuskan lebih awal, penyedia berkewajiban untuk memulai pelaksanaan pekerjaan pada Tanggal Mulai Kerja, dan melaksanakan pekerjaan sesuai dengan program mutu, serta menyelesaikan pekerjaan selambat-lambatnya pada Tanggal Penyelesaian yang ditetapkan dalam SPMK.
- b. Jika pekerjaan tidak selesai pada Tanggal Penyelesaian bukan akibat Keadaan Kahar atau Peristiwa Kompensasi atau karena kesalahan atau kelalaian penyedia maka penyedia dikenakan denda.
- c. Jika keterlambatan tersebut semata-mata disebabkan oleh Peristiwa Kompensasi maka PPK dikenakan kewajiban pembayaran ganti rugi. Denda atau ganti rugi tidak dikenakan jika Tanggal Penyelesaian disepakati oleh Para Pihak untuk diperpanjang.
- d. Tanggal Penyelesaian yang dimaksud dalam ketentuan ini adalah tanggal penyelesaian semua pekerjaan.

### 15. SERAH TERIMA PEKERJAAN

- a. Setelah pekerjaan selesai 100% (seratus persen), penyedia mengajukan permintaan secara tertulis kepada PPK untuk penyerahan pekerjaan.
- b. Sebelum dilakukan serah terima, PPK melakukan pemeriksaan terhadap hasil pekerjaan.
- c. PPK dalam melakukan pemeriksaan hasil pekerjaan dapat dibantu oleh pengawas pekerjaan dan/atau tim teknis.
- d. Apabila terdapat kekurangan-kekurangan dan/atau cacat hasil pekerjaan, penyedia wajib memperbaiki/menyelesaikannya, atas perintah PPK.
- e. PPK menerima hasil pekerjaan setelah seluruh hasil pekerjaan dilaksanakan sesuai dengan ketentuan SPK.

- f. Pembayaran dilakukan sebesar 100% (seratus persen) dari harga SPK setelah pekerjaan selesai.

#### 16. PERUBAHAN SPK

- a. SPK hanya dapat diubah melalui adendum SPK.
- b. Perubahan SPK dapat dilaksanakan dalam hal terdapat perbedaan antara kondisi lapangan pada saat pelaksanaan dengan SPK dan disetujui oleh para pihak, meliputi:
  - 1) menambah atau mengurangi volume yang tercantum dalam SPK;
  - 2) menambah dan/atau mengurangi jenis kegiatan;
  - 3) mengubah spesifikasi teknis sesuai dengan kondisi lapangan; dan/atau
  - 4) mengubah jadwal pelaksanaan pekerjaan.
- c. Untuk kepentingan perubahan SPK, PPK dapat dibantu Pejabat Peneliti Pelaksanaan Kontrak.

#### 17. PERISTIWA KOMPENSASI

- a. Peristiwa Kompensasi dapat diberikan kepada penyedia dalam hal sebagai berikut:
  - 1) PPK mengubah jadwal yang dapat mempengaruhi pelaksanaan pekerjaan;
  - 2) keterlambatan pembayaran kepada penyedia;
  - 3) PPK tidak memberikan gambar-gambar, spesifikasi dan/atau instruksi sesuai jadwal yang dibutuhkan;
  - 4) penyedia belum bisa masuk ke lokasi sesuai jadwal;
  - 5) PPK menginstruksikan kepada pihak penyedia untuk melakukan pengujian tambahan yang setelah dilaksanakan pengujian ternyata tidak ditemukan kerusakan/kegagalan/penyimpangan;
  - 6) PPK memerintahkan penundaan pelaksanaan pekerjaan;
  - 7) PPK memerintahkan untuk mengatasi kondisi tertentu yang tidak dapat diduga sebelumnya dan disebabkan oleh PPK;
  - 8) ketentuan lain dalam SPK.
- b. Jika Peristiwa Kompensasi mengakibatkan pengeluaran tambahan dan/atau keterlambatan penyelesaian pekerjaan maka PPK berkewajiban untuk membayar ganti rugi dan/atau memberikan perpanjangan waktu penyelesaian pekerjaan.
- c. Ganti rugi hanya dapat dibayarkan jika berdasarkan data penunjang dan perhitungan kompensasi yang diajukan oleh penyedia kepada PPK, dapat dibuktikan kerugian nyata akibat Peristiwa Kompensasi.
- d. Perpanjangan waktu penyelesaian pekerjaan hanya dapat diberikan jika berdasarkan data penunjang dan perhitungan kompensasi yang diajukan oleh penyedia kepada PPK, dapat dibuktikan perlunya tambahan waktu akibat Peristiwa Kompensasi.
- e. Penyedia tidak berhak atas ganti rugi dan/atau perpanjangan waktu penyelesaian pekerjaan jika penyedia gagal atau lalai untuk memberikan peringatan dini dalam mengantisipasi atau mengatasi dampak Peristiwa Kompensasi.

#### 18. PERPANJANGAN WAKTU

- a. Jika terjadi Peristiwa Kompensasi sehingga penyelesaian pekerjaan akan melampaui tanggal penyelesaian maka penyedia berhak untuk meminta perpanjangan tanggal penyelesaian berdasarkan data penunjang. PPK berdasarkan pertimbangan Pengawas Pekerjaan memperpanjang tanggal penyelesaian pekerjaan secara tertulis. Perpanjangan tanggal penyelesaian harus dilakukan melalui adendum SPK.
- b. PPK dapat menyetujui perpanjangan waktu pelaksanaan setelah melakukan penelitian terhadap usulan tertulis yang diajukan oleh penyedia.

#### 19. PENGHENTIAN DAN PEMUTUSAN SPK

- a. Penghentian SPK dapat dilakukan karena terjadi Keadaan Kahar.
- b. Dalam hal SPK dihentikan, PPK wajib membayar kepada penyedia sesuai dengan prestasi pekerjaan yang telah dicapai, termasuk:
  - 1) biaya langsung pengadaan bahan dan perlengkapan untuk pekerjaan ini. Bahan dan perlengkapan ini harus diserahkan oleh Penyedia kepada PPK, dan selanjutnya menjadi hak milik PPK;
  - 2) biaya langsung demobilisasi personel.
- c. Pemutusan Kontrak dapat dilakukan oleh PPK atau Penyedia.
- d. Menyimpang dari Pasal 1266 dan 1267 Kitab Undang-Undang Hukum Perdata, pemutusan SPK melalui pemberitahuan tertulis dapat dilakukan apabila:
  - 1) penyedia terbukti melakukan KKN, kecurangan dan/atau pemalsuan dalam proses Pengadaan yang diputuskan oleh instansi yang berwenang;
  - 2) pengaduan tentang penyimpangan prosedur, dugaan KKN dan/atau pelanggaran persaingan sehat dalam pelaksanaan pengadaan dinyatakan benar oleh instansi yang berwenang;
  - 3) penyedia lalai/cidera janji dalam melaksanakan kewajibannya dan tidak memperbaiki kelalaiannya dalam jangka waktu yang telah ditetapkan;
  - 4) penyedia tanpa persetujuan PPK, tidak memulai pelaksanaan pekerjaan;
  - 5) penyedia menghentikan pekerjaan dan penghentian ini tidak tercantum dalam program mutu serta tanpa persetujuan PPK;
  - 6) penyedia berada dalam keadaan pailit;
  - 7) Penyedia gagal memperbaiki kinerja setelah mendapat Surat Peringatan sebanyak 3 (tiga) kali;
  - 8) penyedia selama Masa SPK gagal memperbaiki Cacat Mutu dalam jangka waktu yang ditetapkan oleh PPK;
  - 9) PPK memerintahkan penyedia untuk menunda pelaksanaan atau kelanjutan pekerjaan, dan perintah tersebut tidak ditarik selama 28 (dua puluh delapan) hari; dan/atau
  - 10) PPK tidak menerbitkan surat perintah pembayaran untuk pembayaran tagihan angsuran sesuai dengan yang disepakati sebagaimana tercantum dalam SPK.
- e. Dalam hal pemutusan SPK dilakukan karena kesalahan penyedia:
  - 1) Sisa uang muka harus dilunasi oleh Penyedia atau Jaminan Uang Muka dicairkan (apabila diberikan);
  - 2) penyedia membayar denda keterlambatan (apabila ada); dan
  - 3) penyediadikenakan Sanksi Daftar Hitam.
- a. Dalam hal pemutusan SPK dilakukan karena PPK terlibat penyimpangan prosedur, melakukan KKN dan/atau pelanggaran persaingan sehat dalam pelaksanaan pengadaan, maka PPK dikenakan sanksi berdasarkan peraturan perundang-undangan.

#### 20. PEMBAYARAN

- a. pembayaran prestasi hasil pekerjaan yang disepakati dilakukan oleh PPK, dengan ketentuan:
  - 1) penyedia telah mengajukan tagihan disertai laporan kemajuan hasil pekerjaan;
  - 2) pembayaran dilakukan dengan pembayaran secara sekaligus;
  - 3) pembayaran harus dipotong denda (apabila ada), dan pajak ;
- b. pembayaran terakhir hanya dilakukan setelah pekerjaan selesai 100% (seratus persen) dan Berita Acara Serah Terima ditandatangani.

- c. PPK dalam kurun waktu 7 (tujuh) hari kerja setelah pengajuan permintaan pembayaran dari penyedia harus sudah mengajukan surat permintaan pembayaran kepada Pejabat Penandatanganan Surat Perintah Membayar (PPSPM).
- d. bila terdapat ketidaksesuaian dalam perhitungan angsuran, tidak akan menjadi alasan untuk menunda pembayaran. PPK dapat meminta penyedia untuk menyampaikan perhitungan prestasi sementara dengan mengesampingkan hal-hal yang sedang menjadi perselisihan.

21. DENDA

- a. Jika pekerjaan tidak dapat diselesaikan dalam jangka waktu pelaksanaan pekerjaan karena kesalahan atau kelalaian Penyedia maka Penyedia berkewajiban untuk membayar denda kepada PPK sebesar 1/1000 (satu permil) dari nilai SPK untuk setiap hari keterlambatan.
- b. PPK mengenakan Denda dengan memotong pembayaran prestasi pekerjaan Penyedia. Pembayaran Denda tidak mengurangi tanggung jawab kontraktual Penyedia.

22. PENYELESAIAN PERSELISIHAN

PPK dan penyedia berkewajiban untuk berupaya sungguh-sungguh menyelesaikan secara damai semua perselisihan yang timbul dari atau berhubungan dengan SPK ini atau interpretasinya selama atau setelah pelaksanaan pekerjaan. Jika perselisihan tidak dapat diselesaikan secara musyawarah maka perselisihan akan diselesaikan melalui Layanan Penyelesaian Sengketa, arbitrase atau Pengadilan Negeri.

23. LARANGAN PEMBERIAN KOMISI

Penyedia menjamin bahwa tidak satu pun personel satuan kerja PPK telah atau akan menerima komisi atau keuntungan tidak sah lainnya baik langsung maupun tidak langsung dari SPK ini. Penyedia menyetujui bahwa pelanggaran syarat ini merupakan pelanggaran yang mendasar terhadap SPK ini.

Untuk dan atas nama  
Politeknik Ilmu Pelayaran Semarang  
Pejabat Pembuat Komitmen  
PIP Semarang



HERI PRASETYO, S.M  
Penata Muda (III/a)  
NIP. 19850429 201012 1 003

Untuk dan atas nama Penyedia

CV. DUPRA LINKA



DYAS UTAMIANA  
Direktur

BERITA ACARA PEMERIKSAAN DAN PRESTASI PEKERJAAN 100%  
PENGADAAN IMUNBOSTER BAGI PEGAWAI TAHAP 2  
POLITEKNIK ILMU PELAYARAN SEMARANG TAHUN 2022

---

NOMOR : PL.102 / 93 / 1 / PIP.SMG-2022

Pada hari ini Senin tanggal 23 Mei 2022, yang bertandatangan dibawah ini:

1. N a m a : HERI PRASETYO, S.M  
Jabatan : Pejabat Pembuat Komitmen BLU  
Alamat : Jl. Singosari 2A Semarang  
Berkedudukan : yang diangkat berdasarkan Surat Keputusan Direktur PIP Semarang Nomor : SK. 666 Tahun 2021 tanggal 20 Desember 2021, selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA.

Telah mengadakan pemeriksaan hasil Pekerjaan tersebut diatas yang dilaksanakan oleh CV. DUPRA LINKA sesuai Surat Perjanjian Kerja (SPK) antara CV. DUPRA LINKA dengan Politeknik Ilmu Pelayaran Semarang Nomor : PL.102 / 89 / 3 / PIP.SMG-2022 Tanggal 17 Mei 2022.

Hasil pemeriksaan dimaksud adalah sebagai berikut :

- Pekerjaan tersebut diatas dan setelah dilakukan pemeriksaan dan penelitian di lapangan telah melaksanakan Pekerjaan Pengadaan Imunboster Bagi Pegawai Tahap 2 dengan prestasi pekerjaan sebesar 100% sesuai laporan hasil pekerjaan dan pemeriksaan bersama dan dinyatakan Baik pada tanggal 23 Mei 2022.
- Berdasarkan Surat Perjanjian Kerja (SPK) Nomor : PL.102 / 89 / 3 / PIP.SMG-2022 Tanggal 17 Mei 2022 maka pihak Penyedia Barang/Jasa berhak menerima Pembayaran 100% dari nilai SPK sebesar **Rp. 193.938.090,- (Seratus sembilan puluh tiga juta sembilan ratus tiga puluh delapan ribu sembilan puluh rupiah).**

Demikian Berita Acara ini dibuat dan ditandatangani untuk digunakan seperlunya.

Yang diperiksa,  
Pelaksana Pekerjaan

CV. DUPRA LINKA



DYAS UTAMIANA  
Direktur

Yang memeriksa  
Pejabat Pembuat Komitmen

Belanja RM  
PIP SEMARANG



HERI PRASETYO, S.M  
Penata Muda (III/a)  
NIP. 19850429 201012 1 003

BERITA ACARA PEMERIKSAAN DAN PRESTASI PEKERJAAN 100%  
PENGADAAN IMUNBOSTER BAGI PEGAWAI TAHAP 2  
POLITEKNIK ILMU PELAYARAN SEMARANG TAHUN 2022

---

NOMOR : PL.102 / 93 / 1 / PIP.SMG-2022

Pada hari ini Senin tanggal 23 Mei 2022, yang bertandatangan dibawah ini:

1. N a m a : HERI PRASETYO, S.M  
Jabatan : Pejabat Pembuat Komitmen BLU  
Alamat : Jl. Singosari 2A Semarang  
Berkedudukan : yang diangkat berdasarkan Surat Keputusan Direktur PIP Semarang Nomor : SK. 666 Tahun 2021 tanggal 20 Desember 2021, selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA.

Telah mengadakan pemeriksaan hasil Pekerjaan tersebut diatas yang dilaksanakan oleh CV. DUPRA LINKA sesuai Surat Perjanjian Kerja (SPK) antara CV. DUPRA LINKA dengan Politeknik Ilmu Pelayaran Semarang Nomor : PL.102 / 89 / 3 / PIP.SMG-2022 Tanggal 17 Mei 2022.

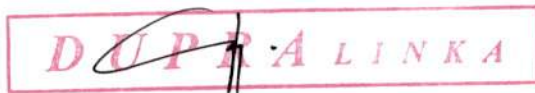
Hasil pemeriksaan dimaksud adalah sebagai berikut :

- Pekerjaan tersebut diatas dan setelah dilakukan pemeriksaan dan penelitian di lapangan telah melaksanakan Pekerjaan Pengadaan Imunboster Bagi Pegawai Tahap 2 dengan prestasi pekerjaan sebesar 100% sesuai laporan hasil pekerjaan dan pemeriksaan bersama dan dinyatakan Baik pada tanggal 23 Mei 2022.
- Berdasarkan Surat Perjanjian Kerja (SPK) Nomor : PL.102 / 89 / 3 / PIP.SMG-2022 Tanggal 17 Mei 2022 maka pihak Penyedia Barang/Jasa berhak menerima Pembayaran 100% dari nilai SPK sebesar **Rp. 193.938.090,- (Seratus sembilan puluh tiga juta sembilan ratus tiga puluh delapan ribu sembilan puluh rupiah).**

Demikian Berita Acara ini dibuat dan ditandatangani untuk digunakan seperlunya.

Yang diperiksa,  
Pelaksana Pekerjaan

CV. DUPRA LINKA



DYAS UTAMIANA  
Direktur

Yang memeriksa  
Pejabat Pembuat Komitmen

Belanja RM  
PIP SEMARANG



HERI PRASETYO, S.M  
Penata Muda (III/a)  
NIP. 19850429 201012 1 003

BERITA ACARA SERAH TERIMA  
PENGADAAN IMUNBOSTER BAGI PEGAWAI TAHAP 2  
POLITEKNIK ILMU PELAYARAN SEMARANG TAHUN 2022

Nomor: PL.102 / 93 / 2 / PIP.SMG-2022

Pada hari ini Senin tanggal 23 Mei 2022, yang bertandatangan dibawah ini:

1. N a m a : HERI PRASETYO, S.M  
Jabatan : Pejabat Pembuat Komitmen Belanja BLU  
Alamat : Jl. Singosari 2A Semarang  
Berkedudukan : yang diangkat berdasarkan Surat Keputusan Direktur PIP Semarang Nomor : SK. 666 Tahun 2021 tanggal 20 Desember 2021, selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA.
2. N a m a : DYAS UTAMIANA  
Jabatan : Direktur, CV. DUPRA LINKA  
Alamat : Jl. Halmahera III No.1 Rt.003 Rw.004 Karang Tempel Semarang Timur, Semarang, Jawa Tengah  
Berkedudukan : yang bertindak untuk dan atas nama CV. DUPRA LINKA berdasarkan akte pendirian Nomor : 1 Tanggal 2 September 2021 dihadapan Idda Indriaty, SH di Semarang. Dalam hal ini sesuai dengan ketentuan anggaran dasarnya, bertindak untuk dan atas nama Badan Usaha tersebut di atas, yang selanjutnya dalam perjanjian ini disebut **PIHAK KEDUA**.

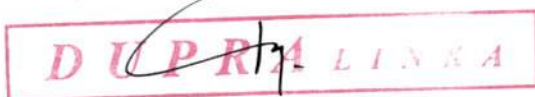
Berdasarkan :

1. Surat Perintah Kerja (SPK) Pengadaan Imunboster Bagi Pegawai Tahap 2  
Nomor : PL.102 / 89 / 3 / PIP.SMG-2022 Tanggal 17 Mei 2022.
2. Berita Acara Pemeriksaan dan prestasi Pekerjaan 100 % Pengadaan Imunboster Bagi Pegawai Tahap 2  
Nomor : PL.102 / 93 / 1 / PIP.SMG-2022 tanggal 23 Mei 2022.

PIHAK KEDUA menyerahkan hasil Pekerjaan tersebut diatas dan PIHAK PERTAMA menerima hasil pekerjaan dimaksud dengan **Baik dan Lengkap** pada tanggal 23 Mei 2022.  
Demikian Berita Acara ini dibuat dan ditandatangani oleh kedua belah pihak untuk dapat dipergunakan seperlunya.

Yang diperiksa,  
Pelaksana Pekerjaan

CV. DUPRA LINKA



DYAS UTAMIANA  
Direktur

Yang memeriksa

Pejabat Pembuat Komitmen  
Belanja RM  
PIP SEMARANG



HERI PRASETYO, S.M  
Penata Muda (III/a)  
NIP. 19850429 201012 1 003

BERITA ACARA SERAH TERIMA  
PENGADAAN IMUNBOOSTER BAGI PEGAWAI TAHAP 2  
POLITEKNIK ILMU PELAYARAN SEMARANG TAHUN 2022

Nomor: PL.102 / 93 / 2 / PIP.SMG-2022

Pada hari ini Senin tanggal 23 Mei 2022, yang bertandatangan dibawah ini:

1. N a m a : HERI PRASETYO, S.M  
Jabatan : Pejabat Pembuat Komitmen Belanja BLU  
Alamat : Jl. Singosari 2A Semarang  
Berkedudukan : yang diangkat berdasarkan Surat Keputusan Direktur PIP Semarang Nomor : SK. 666 Tahun 2021 tanggal 20 Desember 2021, selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA.
2. N a m a : DYAS UTAMIANA  
Jabatan : Direktur, CV. DUPRA LINKA  
Alamat : Jl. Halmahera III No.1 Rt.003 Rw.004 Karang Tempel Semarang Timur, Semarang, Jawa Tengah  
Berkedudukan : yang bertindak untuk dan atas nama CV. DUPRA LINKA berdasarkan akte pendirian Nomor : 1 Tanggal 2 September 2021 dihadapan Idda Indriaty, SH di Semarang. Dalam hal ini sesuai dengan ketentuan anggaran dasarnya, bertindak untuk dan atas nama Badan Usaha tersebut di atas, yang selanjutnya dalam perjanjian ini disebut **PIHAK KEDUA**.

Berdasarkan :

1. Surat Perintah Kerja (SPK) Pengadaan Imunboster Bagi Pegawai Tahap 2  
Nomor : PL.102 / 89 / 3 / PIP.SMG-2022 Tanggal 17 Mei 2022.
2. Berita Acara Pemeriksaan dan prestasi Pekerjaan 100 % Pengadaan Imunboster Bagi Pegawai Tahap 2  
Nomor : PL.102 / 93 / 1 / PIP.SMG-2022 tanggal 23 Mei 2022.

PIHAK KEDUA menyerahkan hasil Pekerjaan tersebut diatas dan PIHAK PERTAMA menerima hasil pekerjaan dimaksud dengan **Baik dan Lengkap** pada tanggal 23 Mei 2022.  
Demikian Berita Acara ini dibuat dan ditandatangani oleh kedua belah pihak untuk dapat dipergunakan seperlunya.

Yang diperiksa,  
Pelaksana Pekerjaan

CV. DUPRA LINKA



DYAS UTAMIANA  
Direktur

Yang memeriksa

Pejabat Pembuat Komitmen  
Belanja RM  
PIP SEMARANG



HERI PRASETYO, S.M  
Penata Muda (III/a)  
NIP. 19850429 201012 1 003

## BERITA ACARA PEMBAYARAN 100%

JENIS PEKERJAAN : PENGADAAN IMUNBOSTER BAGI PEGAWAI TAHAP 2  
LOKASI : POLITEKNIK ILMU PELAYARAN SEMARANG  
JL. SINGOSARI 2A SEMARANG  
TAHUN ANGGARAN : 2022

Pada hari ini *umat* tanggal *dua puluh tyuh bulan Mei* tahun Dua ribu dua puluh dua ( *27-5* -2022), yang bertandatangan dibawah ini:

1. N a m a : Capt. DIAN WAHDIANA, M.M  
Jabatan : Direktur  
Alamat : Jl. Singosari 2A Semarang  
Berkedudukan : Sebagai Kuasa Pengguna Anggaran Politeknik Ilmu Pelayaran (PIP) Semarang Yang diangkat berdasarkan Surat Keputusan Menteri Perhubungan Republik Indonesia Nomor SK. 2748 Tahun 2021 tanggal 29 September 2021, selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**.
2. N a m a : DYAS UTAMIANA  
Jabatan : Direktur, CV. DUPRA LINKA  
Alamat : Jl. Halmahera III No.1 Rt.003 Rw.004 Karang Tempel Semarang Timur, Semarang, Jawa Tengah  
Berkedudukan : yang bertindak untuk dan atas nama CV. DUPRA LINKA berdasarkan akte pendirian Nomor : 1 Tanggal 2 September 2021 dihadapan Idda Indriaty, SH di Semarang. Dalam hal ini sesuai dengan ketentuan anggaran dasarnya, bertindak untuk dan atas nama Badan Usaha tersebut di atas, yang selanjutnya dalam perjanjian ini disebut **PIHAK KEDUA**.

### BERDASARKAN:

1. Pekerjaan dan Lokasi tersebut diatas.
2. Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran ( DIPA ) PIP Semarang Nomor: SP DIPA-022.12.1.414330/2022 tanggal 17 November 2021.
3. Surat Perintah Kerja ( SPK ) Nomor : PL.102 / 89 / 3 / PIP.SMG-2022 Tanggal 17 Mei 2022.
4. Berita Acara Serah Terima Pekerjaan 100% Nomor : PL.102 / 93 / 2 / PIP.SMG-2022 Tanggal 23 Mei 2022.

### MENYATAKAN:

- a. **PIHAK PERTAMA** setuju membayar kepada **PIHAK KEDUA** atas Pembayaran 100 % dari harga pekerjaan sebesar **Rp. 193.938.090,- (Seratus sembilan puluh tiga juta sembilan ratus tiga puluh delapan ribu sembilan puluh rupiah).**
- b. **PIHAK KEDUA** berhak menerima Pembayaran tersebut pada huruf (a) dari **PIHAK PERTAMA** sesuai dalam Surat Perintah Kerja (SPK) Nomor PL.102 / 89 / 3 / PIP.SMG-2022 Tanggal 17 Mei 2022.

PIHAK KEDUA  
PENYEDIA JASA  
CV. DUPRA LINKA

**DUPRA LINKA**

**DYAS UTAMIANA**  
Direktur

PIHAK PERTAMA  
DIREKTUR PIP SEMARANG  
SELAKU KUASA PENGGUNA ANGGARAN

  
**Capt. DIAN WAHDIANA, M.M.**  
Pembina Tk.I, IV/b  
NIP. 19700711 199803 1 003

## **BERITA ACARA PEMBAYARAN 100%**

JENIS PEKERJAAN : PENGADAAN IMUNBOSTER BAGI PEGAWAI TAHAP 2  
LOKASI : POLITEKNIK ILMU PELAYARAN SEMARANG  
JL. SINGOSARI 2A SEMARANG  
TAHUN ANGGARAN : 2022

Pada hari ini *Jumat* tanggal *Dua puluh Tyh* bulan *Mei* tahun Dua ribu dua puluh dua (*27* -5 -2022), yang bertandatangan dibawah ini:

1. N a m a : Capt. DIAN WAHDIANA, M.M  
Jabatan : Direktur  
Alamat : Jl. Singosari 2A Semarang  
Berkedudukan : Sebagai Kuasa Pengguna Anggaran Politeknik Ilmu Pelayaran (PIP) Semarang Yang diangkat berdasarkan Surat Keputusan Menteri Perhubungan Republik Indonesia Nomor SK. 2748 Tahun 2021 tanggal 29 September 2021, selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**.
2. N a m a : DYAS UTAMIANA  
Jabatan : Direktur, CV. DUPRA LINKA  
Alamat : Jl. Halmahera III No.1 Rt.003 Rw.004 Karang Tempel Semarang Timur, Semarang, Jawa Tengah  
Berkedudukan : yang bertindak untuk dan atas nama CV. DUPRA LINKA berdasarkan akte pendirian Nomor : 1 Tanggal 2 September 2021 dihadapan Idda Indriaty, SH di Semarang. Dalam hal ini sesuai dengan ketentuan anggaran dasarnya, bertindak untuk dan atas nama Badan Usaha tersebut di atas, yang selanjutnya dalam perjanjian ini disebut **PIHAK KEDUA**.

### **BERDASARKAN:**

1. Pekerjaan dan Lokasi tersebut diatas.
2. Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran ( DIPA ) PIP Semarang Nomor: SP DIPA-022.12.1.414330/2022 tanggal 17 November 2021.
3. Surat Perintah Kerja ( SPK ) Nomor : PL.102 / 89 / 3 / PIP.SMG-2022 Tanggal 17 Mei 2022.
4. Berita Acara Serah Terima Pekerjaan 100% Nomor : PL.102 / 93 / 2 / PIP.SMG-2022 Tanggal 23 Mei 2022.

### **MENYATAKAN:**

- a. **PIHAK PERTAMA** setuju membayar kepada **PIHAK KEDUA** atas Pembayaran 100 % dari harga pekerjaan sebesar **Rp. 193.938.090,- (Seratus sembilan puluh tiga juta sembilan ratus tiga puluh delapan ribu sembilan puluh rupiah).**
- b. **PIHAK KEDUA** berhak menerima Pembayaran tersebut pada huruf (a) dari **PIHAK PERTAMA** sesuai dalam Surat Perintah Kerja (SPK) Nomor PL.102 / 89 / 3 / PIP.SMG-2022 Tanggal 17 Mei 2022.

PIHAK KEDUA  
PENYEDIA JASA  
CV. DUPRA LINKA

**DUPRA LINKA**

**DYAS UTAMIANA**  
Direktur

PIHAK PERTAMA  
DIREKTUR PIP SEMARANG  
SELAKU KUASA PENGGUNA ANGGARAN



**Capt. DIAN WAHDIANA, M.M.**  
Pembina Tk.I, IV/b  
NIP. 19700711 199803 1 003

## RINGKASAN SPK / KONTRAK

Untuk Kegiatan yang dananya berasal dari RM dengan metode Pengadaan Langsung

1. Nomor dan tanggal DIPA : SP DIPA-022.12.1.414330 /2022 tanggal 17 November 2021
2. Kode Kegiatan/Sub Kegiatan/MAK : 022.12.WA.4627.EBA.994.2.I.521131
3. Nomor dan Tanggal Kontrak : PL.102 / 89 / 3 / PIP.SMG-2022 Tanggal 17 Mei 2022
4. Nama Penyedia / Perusahaan : CV. DUPRA LINKA
5. NPWP / Alamat Perusahaan : 02.656.481.5-504.000 / Jl. Halmahera III No.1 Rt.003 Rw.005 Karang Tempel Semarang Timur, Semarang, Jawa Tengah
6. Nilai/Harga Pekerjaan : Rp 193.938.090,- (*Seratus sembilan puluh tiga juta sembilan ratus tiga puluh delapan ribu sembilan puluh rupiah*)
7. Uraian / Volume Pekerjaan : Pengadaan Imunboster Bagi Pegawai Tahap 2
8. Cara Pembayaran : Dibayarkan sekaligus 100% dilakukan melalui PT. Bank Mandiri (Persero) Tbk. Cabang Semarang Pandanaran atas nama CV. DUPRA LINKA dengan Nomor Rekening : **135-00-0603514-9**
9. Jangka Waktu Pelaksanaan Pekerjaan : 7 (tujuh) hari kalender terhitung sejak tanggal 17 – 23 Mei 2022
10. Tanggal Penyelesaian Pekerjaan : 23 Mei 2022
11. Jangka Waktu Pemeliharaan : --
12. Ketentuan Sanksi/Denda : Apabila terjadi keterlambatan penyelesaian pekerjaan akibat dari kelalaian PIHAK KEDUA, maka PIHAK KEDUA dikenakan denda keterlambatan 1‰ (satu perseribu) per hari dari Harga Pekerjaan.

Catatan :

Apabila terjadi addendum kontrak maka data kontrak agar disesuaikan dengan perubahannya.

Semarang, 17 Mei 2022

PEJABAT PEMBUAT KOMITMEN RM  
POLITEKNIK ILMU PELAYARAN SEMARANG



HERI PRASETYO, S.M  
Penata Muda, (III/a)  
NIP. 19850429 201012 1 003

## LAMPIRAN FOTO









JL. KI. MANGUNSARKORO  
NO. 34  
SEMARANG 50421

**DEPARTEMEN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA  
DIREKTORAT JENDERAL PAJAK**

**KANTOR WILAYAH DJP JAWA TENGAH I  
KANTOR PELAYANAN PAJAK PRATAMA SEMARANG TIMUR**

Telepon : (024) 8414787

Fax : (024) 8414439

**SURAT PENGUKUHAN PENGUSAHA KENA PAJAK**

No : PEM-03210/WPJ.10/KP.0503/2008

Sesuai dengan Pasal 2 ayat (2) Undang-Undang Nomor 6 Tahun 1983 tentang Ketentuan Umum dan Tata Cara Perpajakan sebagaimana telah diubah terakhir dengan Undang-Undang Nomor 28 Tahun 2007 dan Keputusan Direktur Jenderal Pajak Nomor KEP-161/PJ./2001 sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Direktur Jenderal Pajak Nomor PER-160/PJ./2007 dengan ini diterangkan bahwa:

- |                                     |   |                                                                                                      |
|-------------------------------------|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Nama                             | : | CV.DUPRA LINKA                                                                                       |
| 2. Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP)   | : | 02.656.481.5-504.000                                                                                 |
| 3. Klasifikasi Lapangan Usaha (KLU) | : | 51900 - PERDAGANGAN BESAR LAINNYA                                                                    |
| 4. Alamat                           | : | JL. HALMAHERA III NO.1 RT 003 RW 005 KARANG<br>TEMPEL SEMARANG TIMUR SEMARANG JAWA TENGAH<br>- 50125 |
| 5. Merek/Akronim                    | : | -                                                                                                    |
| 6. Status Modal                     | : | SWASTA                                                                                               |
| 7. Status Usaha                     | : | PUSAT                                                                                                |
| 8. Kewajiban Pajak                  | : | [ X ] PPN [ ] PPnBM                                                                                  |
| 9. Kode Seri Faktur Pajak           | : |                                                                                                      |

telah dikukuhkan pada tata usaha KANTOR PELAYANAN PAJAK PRATAMA SEMARANG TIMUR sebagai Pengusaha Kena Pajak.

Dengan terbitnya surat ini, maka dalam melaksanakan hak dan kewajiban yang berkenaan dengan PPN dan PPnBM wajib mencantumkan NPWP sejak tanggal 21 Mei 2008



Semarang, 21 Mei 2008  
a.n KEPALA KANTOR  
Pjs.Kepala Seksi Pelayanan,

Joni Mantong, S.H., M.Si  
NIP. 060061368



Nomor : R07.Br.SPN / 007 / 2022  
Tanggal : 04 Januari 2022  
Lampiran : -



PT Bank Mandiri (Persero) Tbk.  
Cabang Semarang Pandanaran  
Jl. Pandanaran No. 56 Semarang 50134  
Telp. : (024) 8310325  
Fax. : (024) 8414125

Kepada  
Badan Kepegawaian Daerah  
Provinsi Jawa Tengah  
Jl. Stadion Selatan  
SEMARANG

Perihal : Surat Referensi Bank

Berdasarkan surat dari nasabah Nomor : DL/001/I/2022 Tanggal 03 Januari 2022, kami menerangkan bahwa :

Nama : CV. DUPRA LINKA  
Alamat : Jl. Halmahera III No. 1  
Semarang  
Nomor Rekening : 135-00-0603514-9  
Direktur : Dyas Utamiana

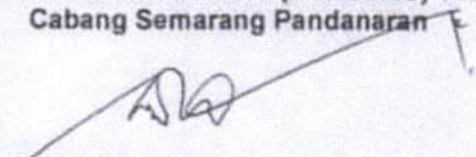
Adalah pemegang rekening pada PT Bank Mandiri (Persero) Tbk. Cabang Semarang Pandanaran sejak tanggal 08 April 2009.

Surat Referensi ini diberikan untuk persyaratan mengikuti :

"PENGADAAN BARANG / JASATAHUN ANGGARAN 2022"

Demikian agar saudara maklum dan surat referensi ini kami buat tanpa ikatan dan / atau tanggung jawab dari pihak bank.

PT BANK MANDIRI (PERSERO) Tbk.  
Cabang Semarang Pandanaran

  
Asih Dwi Nugrahati  
Branch Operation Manager

# Faktur Pajak

| Kode dan Nomor Seri Faktur Pajak : 020.002-22.54568730                                                                                                                                                                       |                                                                                                     |                                         |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| Pengusaha Kena Pajak                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                     |                                         |
| Nama : CV DUPRA LINKA<br>Alamat : JL. HALMAHERA III NO.1 RT 003 RW 005 KARANG TEMPEL , KOTA SEMARANG<br>NPWP : 02.656.481.5-504.000                                                                                          |                                                                                                     |                                         |
| Pembeli Barang Kena Pajak / Penerima Jasa Kena Pajak                                                                                                                                                                         |                                                                                                     |                                         |
| Nama : POLITEKNIK ILMU PELAYARAN SEMARANG BADAN PENGEMBANGAN<br>Alamat : JL. SINGOSARI Blok 000 No.2A RT:000 RW:000 Kel.WONODRI Kec.SEMARANG SELATAN Kota/Kab.KOTA SEMARANG JAWA TENGAH 00000<br>NPWP : 00.145.930.4-508.000 |                                                                                                     |                                         |
| No.                                                                                                                                                                                                                          | Nama Barang Kena Pajak / Jasa Kena Pajak                                                            | Harga Jual/Penggantian/Uang Muka/Termin |
| 1                                                                                                                                                                                                                            | Pengadaan Imunboster Bagi Pegawai Tahap 2, Politeknik Ilmu pelayaran Semarang<br>Rp 193.938.090 x 1 | 193.938.090,00                          |
| Harga Jual / Penggantian                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                     | 193.938.090,00                          |
| Dikurangi Potongan Harga                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                     | 0,00                                    |
| Dikurangi Uang Muka                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                     | 0,00                                    |
| Dasar Pengenaan Pajak                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                     | 174.719.000,00                          |
| Total PPN                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                     | 19.219.090,00                           |
| Total PPnBM (Pajak Penjualan Barang Mewah)                                                                                                                                                                                   |                                                                                                     | 0,00                                    |

Sesuai dengan ketentuan yang berlaku, Direktorat Jenderal Pajak mengatur bahwa Faktur Pajak ini telah ditandatangani secara elektronik sehingga tidak diperlukan tanda tangan basah pada Faktur Pajak ini.

KOTA SEMARANG, 23 Mei 2022



DYAS UTAMIANA

Pengadaan Imunboster Bagi Pegawai Tahap 2, Politeknik Ilmu Pelayaran Semarang